

## Conselleria d'Educació

*RESOLUCIÓ de 15 de març de 2011, del director territorial d'Educació de Castelló, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat a les ensenyances d'Educació Infantil, Primària, ESO, Batxillerat i Formació Professional, en centres públics i centres privats concertats, no universitaris, per al curs 2011/2012.*  
[2011/3192]

El Decret 33/2007 regula l'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i centres privats concertats de la Comunitat Valenciana, que impartisquen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO, Batxillerat i Formació Professional de Grau Mitjà (DOCV de 3 d'abril).

El procediment per a l'admissió d'aquests alumnes ha sigut regulat per l'Orde de 27 d'abril de 2007 (DOCV de 2 de maig).

L'article 9 de l'esmentada Orde autoritza el director territorial a dictar una resolució en què es determine el calendari ordinari i, si és el cas, el calendari extraordinari per al procés d'escolarització de l'alumnat en els centres docents públics i centres privats concertats, i també els terminis màxims de les actuacions.

Igualment, l'Orde de 19 de maig de 2009 (DOCV de 29 de maig) estableix el procediment d'admissió de l'alumnat en els Programes de Qualificació Professional Inicial. En l'article 3, s'explicita que el calendari d'admissió de l'alumnat serà l'establert per a cada curs en Educació Secundària.

Al seu torn, l'Orde de 19 de maig de 2009 (DOCV d'1 de juny) regula l'admissió de l'alumnat en els centres docents de la Comunitat Valenciana, públics i privats amb ensenyances concertades, per a cursar ensenyances de Formació Professional de Grau Superior.

En la seua disposició final primera faculta la Direcció Territorial corresponent per a establir el calendari de matriculació en les dites ensenyances.

D'altra banda, l'Orde de 4 de juliol de 2008 (DOCV de 31 de juliol) regula les ensenyances de cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana.

L'article 6 de l'esmentada Orde dicta que el calendari d'admissió serà el que s'establisca per a les ensenyances de Formació Professional presencial ordinària.

Finalment, l'Orde de 27 de juny de 2008, regula l'oferta parcial de les ensenyances dels cicles formatius de Formació Professional en la Comunitat Valenciana i, estableix en l'article 7, els terminis del procés d'admissió i matrícula.

Es fa necessari, per tot això, establir, per al curs 2011/2012 en l'àmbit competencial de la província de Castelló, el calendari d'admissió d'alumnes en els centres docents públics i privats concertats que impartisquen les esmentades ensenyances no universitàries.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

### Primer

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2011/2012, en els centres públics i centres privats concertats d'Educació Infantil i Primària de la província de Castelló i que impartisquen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i, transitòriament, primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatoria, es produirà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex II de la present Resolució.

### Segon

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2011/2012, en els centres públics i centres privats concertats d'Educació Secundària i en els centres públics integrats de Formació Professional, de la província de Castelló i que impartisquen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria i Programes de Qualificació Professional Inicial, es produirà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex III de la present Resolució.

### Tercer

Per a les ensenyances postobligatòries de Batxillerat, l'admissió de l'alumnat, per al curs 2011/12, es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex IV a la present Resolució.

## Conselleria de Educación

*RESOLUCIÓN de 15 de marzo de 2011, del director territorial de Educación de Castellón, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión del alumnado a las enseñanzas de educación infantil, primaria, ESO, Bachillerato y Formación Profesional, en centros públicos y centros privados concertados, no universitarios, para el curso 2011/2012.* [2011/3192]

El Decreto 33/2007 regula la admisión del alumnado en los centros docentes públicos y centros privados concertados de la Comunitat Valenciana, que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO, Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio (DOCV de 3 de abril).

El procedimiento para la admisión de estos alumnos ha sido regulado por la Orden de 27 de abril de 2007 (DOCV de 2 de mayo).

El artículo 9 de la citada Orden autoriza al director territorial a dictar resolución en la que se determine el calendario ordinario y, en su caso, extraordinario para el proceso de escolarización del alumnado en los centros docentes públicos y centros privados concertados, así como los plazos máximos de las actuaciones.

Igualmente, la Orden de 19 de mayo de 2009 (DOCV de 29 de mayo) establece el procedimiento de admisión del alumnado en los Programas de Cualificación Profesional Inicial. En su artículo 3, se explicita que el calendario de admisión de dicho alumnado será el establecido para cada curso en Educación Secundaria.

A su vez, la Orden de 19 de mayo de 2009 (DOCV de 1 de junio) regula la admisión del alumnado en los centros docentes de la Comunitat Valenciana, públicos y privados con enseñanzas concertadas, para cursar enseñanzas de Formación Profesional de Grado Superior.

En su disposición final primera faculta a la Dirección Territorial correspondiente para establecer el calendario de matriculación en dichas enseñanzas.

Por otra parte, la Orden de 4 de julio de 2008 (DOCV de 31 de julio) regula las enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana.

El artículo 6 de la citada orden establece que el calendario de admisión será el que se establezca para las enseñanzas de Formación Profesional presencial ordinaria.

Finalmente, la Orden de 27 de junio de 2008, regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana y, establece en su artículo 7, los plazos del proceso de admisión y matrícula.

Se hace necesario por todo ello, establecer, para el curso 2011/2012 en el ámbito competencial de la provincia de Castellón, el calendario de admisión de alumnos en los centros docentes públicos y privados concertados que impartan las citadas enseñanzas no universitarias.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

### Primero

La admisión del alumnado, para el curso 2011/2012, en los centros públicos y centros privados concertados de Educación Infantil y Primaria de la provincia de Castellón que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y, transitóriamente, primero y segundo de Educación Secundaria Obligatoria, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo II de la presente resolución.

### Segundo

La admisión del alumnado, para el curso 2011/2012, en los centros públicos y centros privados concertados de Educación Secundaria y en los centros públicos integrados de Formación Profesional, de la provincia de Castellón que impartan enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Programas de Cualificación Profesional Inicial, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo III de la presente resolución.

### Tercero

Para las enseñanzas postobligatorias de Bachillerato, la admisión del alumnado, para el curso 2011/12, se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo IV a la presente resolución.

#### Quart

Quant a les ensenyances de Formació Professional, tant de grau mitjà com de grau superior, l'admissió de l'alumnat per al curs 2011/12, es farà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex V de la present Resolució.

#### Cinqué

Podran matricular-se en el primer curs d'Educació Primària únicament els alumnes nascuts l'any 2005 i els alumnes nascuts el 2008 per al primer curs del Segon Cicle de l'Educació Infantil. En ambdós supòsits hauran de complir els 6 i 3 anys, respectivament, fins al 31 de desembre de 2011.

#### Sisé

1. L'article 22 de la Llei 6/2009, de Protecció a la Maternitat, desenvolupat pel Decret 13/2011, estableix que, en els processos d'admissió d'alumnes de centres docents no universitaris mantinguts amb fons públics, els alumnes la mare dels quals es trobe en estat de gestació, es beneficiaran d'una puntuació idèntica a la que obtindrien si ja hagués nascut el seu nou germà, o germans en el cas de gestació múltiple.

2. Per a la justificació d'aquest extrem, haurà d'aportar-se una certificació mèdica que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud d'escolarització. Per a això els sol·licitants hauran d'adjuntar a la sol·licitud, si és el cas, un certificat mèdic acreditatiu de l'embaràs expedid pel metge col·legiat del Centre Públic de Salut que correspon a la dona gestant, i si no és legalment possible aquesta opció, pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent, en el qual faça constar l'estat i la setmana de gestació de la dona. En este últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada indicant la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del Centre Públic de Salut i el motiu de la mateixa. La falsedat de qualsevol d'estos extrems comportarà l'anul·lació de la sol·licitud de la plaça escolar, segons el que disposa l'article 33 del Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel que es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances de règim general.

3. Els que acrediten aquesta situació, a l'hora d'emplenar l'annex VI de l'Orde de 27 d'abril de 2007 (DOCV de 2 de maig), referit a l'aplicació del criteri de renda, tindran en compte el següent:

- Es dedicarà una línia per a cada un dels futurs germans de l'alumne, que es troben en gestació.
- En l'espai destinat al nom, s'escriurà "en gestació".
- Un dels pares o el tutor firmarà en l'espai destinat a l'anotació del CIF/DNI/ passaport.

4. Així mateix, a l'hora de valorar la puntuació corresponent a família nombrosa, si és el cas, s'assignarà a l'alumne la puntuació corresponent a la condició de família nombrosa si sumats els fills nascuts i els que es troben en estat de gestació es compleixen les circumstàncies establertes per a complir tal condició.

#### Seté

Els alumnes admesos hauran de formalitzar la matrícula en les dates establertes en la present Resolució. Es consideraran places vacants per renúncia les assignades a aquells alumnes admesos en els processos d'escolarització que no hagen formalitzat la matrícula en els terminis fixats en la present Resolució (art. 30 del Decret 33/2007). En aquest cas, les places vacants produïdes per abandó, renúncia o altres causes, més les vacants existents que hagen sigut reservades i detretes de l'oferta inicial a l'empara del que estableix l'article 9 del Decret 33/2007, i que no hagen sigut ocupades, s'oferiran als que seguiren en l'ordre de puntuació de la llista de no admesos; però amb la condició d'haver de formalitzar aquests la matrícula en el termini que se'ls assigne abans de la finalització del procés ordinari i, si és el cas, extraordinari, d'admissió, sense perjudici d'allò que s'ha determinat per als cicles formatius de Formació professional i els Programes de Qualificació Professional Inicial, si s'escau. La no matriculació serà entesa, així mateix, com a renúncia.

Quan es tracte d'alumnes procedents d'altres centres presentaran, en el moment de matricular-se, la certificació de baixa del centre anterior

#### Cuarto

En cuanto a las enseñanzas de Formación Profesional, tanto de grado medio como de grado superior, la admisión del alumnado para el curso 2011/12, se hará de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo V de la presente resolución.

#### Quinto

Únicamente los alumnos nacidos en el año 2005 podrán matricularse en el primer curso de Educación Primaria y los alumnos nacidos en 2008 en el primer curso del Segundo Ciclo de la Educación Infantil. En ambos supuestos deberán cumplir los 6 y 3 años, respectivamente, hasta el 31 de diciembre de 2011.

#### Sexto

1. El artículo 22. de la Ley 6/2009, de protección a la maternidad desarrollado por el Decreto 13/2011, establece que, en los procesos de admisión de alumnos de centros docentes no universitarios mantenidos con fondos públicos, los alumnos cuya madre se encuentre en estado de gestación, se beneficiarán de una puntuación idéntica a la que obtendrían si ya hubiera nacido su nuevo hermano o hermanos, en el caso de gestación múltiple.

2. Para la justificación de dicho extremo, tendrá que aportarse certificación médica que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud de escolarización. Para ello los solicitantes deberán adjuntar a la solicitud, en su caso, certificado médico acreditativo del embarazo expedido por el colegiado médico del Centro Público de Salud que corresponde a la mujer gestante, y caso de no ser legalmente posible esta opción, por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente, en el que haga constar el estado y la semana de gestación de la mujer. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del Centro Público de Salud y el motivo de la misma. La falsedad de cualquiera de estos extremos conllevará la anulación de la solicitud de la plaza escolar, según lo dispuesto en el artículo 33 del Decreto 33/2007, de 30 de marzo, del Consell, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general.

3. Quienes acrediten esta situación, a la hora de cumplimentar el Anexo VI de la Orden de 27 de abril de 2007 (DOCV de 2 de mayo), referido a la aplicación del criterio renta, tendrán en cuenta lo siguiente:

- Se dedicará una línea para cada uno de los futuros hermanos del alumno, que se encuentren en gestación.
- En el espacio destinado al nombre, se escribirá "en gestación".
- Uno de los padres o tutor firmará en el espacio destinado a la anotación del CIF/DNI/ Pasaporte.

4. Asimismo, a la hora de valorar la puntuación correspondiente a familia numerosa, en su caso, se asignará al alumno la puntuación correspondiente a la condición de familia numerosa si sumados los hijos nacidos y los que se hallen en estado de gestación se reúnen las condiciones establecidas para ostentar tal condición.

#### Séptimo

Los alumnos admitidos deberán formalizar matrícula en las fechas establecidas en la presente resolución. Se considerarán plazas vacantes por renuncia las asignadas a aquellos alumnos admitidos en los procesos de escolarización que no hubieran formalizado matrícula en los plazos fijados en la presente resolución (art. 30 del Decreto 33/2007). En tal caso, las plazas vacantes producidas por abandono, renuncia u otras causas, más las vacantes existents que hayan sido reservadas y detraídas de la oferta inicial al amparo de lo establecido en el artículo 9 del Decreto 33/2007 y que no hayan sido ocupadas, se ofertarán a quienes siguieran en el orden de puntuación de la lista de no admitidos, debiendo formalizar estos la matrícula en el plazo que se les asigne antes de la finalización del proceso ordinario y, en su caso, extraordinario de admisión, sin perjuicio de lo determinado para los ciclos formativos de Formación profesional y los Programas de Cualificación Profesional Inicial, en su caso. La no matriculación será entendida, asimismo, como renuncia.

Cuando se trate de alumnos procedentes de otros centros presentarán, en el momento de matricularse, la certificación de baja del centro

(amb efectes del curs 2011-2012) i amb expressió de la seua situació acadèmica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Aquesta certificació serà expedida pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i en ella constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en aqueix any acadèmic (article 40 punt 1.2 de l'Orde de 27 d'abril de 2007).

#### *Vuité*

En els Centres d'Ensenyança Secundària i Centres Integrats de Formació Professional, l'accés a un Programa de Qualificació Professional Inicial, a una modalitat de Batxillerat o a un cicle formatiu de la Formació Professional requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne estiga cursant altres ensenyances, fins i tot no obligatòries, en el mateix centre. Així mateix, també requerirà la participació en el procés d'admissió a l'alumnat que sol·licite accés a un programa de Qualificació Professional Inicial.

Els alumnes d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional i Programes de Qualificació Professional Inicial que hagen superat totes les assignatures o mòduls en l'avaluació final de juny, formalitzaran la matrícula per al següent curs en el període de matriculació de juny. Així mateix, els alumnes en condicions de promocionar dins de la mateixa etapa, també podran formalitzar la matrícula per al curs següent en el període de matriculació de juny, encara que tinguen alguna o algunes assignatures o mòduls pendents d'avaluació en les proves extraordinàries de setembre.

#### *Nové*

Quan es tracte d'alumnat escolaritzat anteriorment en altres centres d'ensenyança secundària, serà requisit per a matricular-se presentar certificació de baixa del centre anterior (amb efectes del curs 2011-2012) i amb expressió de la seua situació acadèmica.

L'alumnat repetidor de Batxillerat i Cicles Formatius, quan desitge canviar de centre, participarà en el procés extraordinari d'admissió d'alumnes al setembre.

#### *Deu*

El canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu dins del mateix centre o recinte escolar, i fins a l'acabament de l'Educació Bàsica, no requerirà cap procés d'admissió d'aquells alumnes que, promocionant a un nivell totalment sostingut amb fons públics, procedisquen d'un parcialment sostingut amb fons públics en l'ingrés del qual es va seguir el procés d'admissió legalment establert, llevat del cas que la promoció s'efectue del primer cicle d'Educació Infantil al segon cicle d'aquesta mateixa etapa, i en aquest cas haurà de dur-se a terme un nou procés d'admissió.

#### *Onze*

Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran segons el salari mínim interprofessional per a l'exercici de 2009, fixat en 20,8 euros/dia o 624 euros/mes, segons que el salari estiga fixat per dia o per mesos, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 2128/2008, de 26 de desembre (BOE del 30 de desembre de 2008).

#### *Dotze*

La lletra determinada per sorteig que s'utilitzarà per a dirimir els empats en cicles formatius de Formació Professional és la "V" segons la Resolució de 27 de setembre de 2010 (DOCV de 14 d'octubre), de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'orde d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any 2010, del conjunt de les administracions públiques valencianes.

#### *Tretze*

Per a l'admissió i matriculació dels alumnes estrangers s'haurà de tindre en compte el que s'estableix en la Resolució de 9 de febrer de 2005, del director general d'Ensenyament per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, i del Reial Decret 2.393/2004, de 30 de desembre, sobre drets i llibertats dels

anterior (con efectos del curso 2011-2012) con expresión de su situación académica.

La documentació aportada deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Esta certificación será librada por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente, y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico (artículo 40 punto 1.2 de la Orden de 27 de abril de 2007)

#### *Octavo*

En los Centros de Enseñanza Secundaria y Centros Integrados de Formación Profesional, el acceso a un Programa de Cualificación Profesional Inicial, a una modalidad de Bachillerato o a un ciclo formativo de la Formación Profesional requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumno esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro. Así mismo, también requerirá la participación en el proceso de admisión al alumnado que solicite acceso a un Programa de Cualificación Profesional Inicial.

Los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Programas de Cualificación profesional Inicial que hayan superado todas las asignaturas o módulos en la evaluación final de junio, formalizarán la matrícula para el siguiente curso en el período de matriculación de junio/julio. Así mismo, los alumnos en condiciones de promocionar dentro de la misma etapa, también podrán formalizar matrícula para el curso siguiente en el período de matriculación de junio, aunque tengan alguna o algunas asignaturas o módulos pendientes de evaluación en las pruebas extraordinarias de septiembre.

#### *Noveno*

Cuando se trate de alumnado escolarizado anteriormente en otros centros de enseñanza secundaria, será requisito para matricularse presentar certificación de baja del centro anterior (con efectos del curso 2011-2012) con expresión de su situación académica.

El alumnado repetidor de Bachillerato y Ciclos Formativos, cuando desee cambiar de centro, participará en el proceso extraordinario de admisión de alumnos en septiembre.

#### *Décimo*

El cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo dentro del mismo centro o recinto escolar y hasta la finalización de la Educación Básica, no requerirá proceso de admisión de aquellos alumnos que, promocionando a un nivel totalmente sostenido con fondos públicos, procedan de uno parcialmente sostenido con fondos públicos en cuyo ingreso se siguió el proceso de admisión legalmente establecido salvo que la promoción se efectúe del primer ciclo de Educación Infantil al segundo ciclo de esta misma etapa, en cuyo caso deberá llevarse a cabo un nuevo proceso de admisión.

#### *Undécimo*

Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán según el salario mínimo interprofesional para el ejercicio 2009 fijado en 20,8 euros/día o 624 euros/mes, según que el salario esté fijado por día o por meses, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 2128/2008, de 26 de diciembre (BOE del 30 de diciembre de 2008)

#### *Duodécimo*

La letra determinada por sorteo que se utilizará para dirimir los empates en ciclos formativos de Formación Profesional es la "V" según la Resolución de 27 de septiembre de 2010 (DOCV de 14 de octubre), de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año 2010, del conjunto de las administraciones públicas valencianas.

#### *Decimotercero*

Para la admisión y matriculación de los alumnos extranjeros se deberá tener en cuenta lo que se establece en la Resolución de 9 de febrero de 2005, del director general de Enseñanza por la que se dictan instrucciones para la aplicación de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, y del Real Decreto 2.393/2004, de 30 de diciembre, sobre dere-

estrangers a Espanya i la seua integració social en el sistema educatiu (DOCV 23 de febrer de 2005).

#### *Catorze*

Per a la formalització de la matrícula tant els espanyols com els estrangers residents hauran d'aportar la documentació a què es refereix l'article 40 de l'Orde de 27 d'abril de 2007. No obstant això, en l'Ensenyança Obligatoria, en el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula, condicionada a la posterior presentació de l'esmentada documentació, exceptuant la documentació que certifique la situació acadèmica.

En les ensenyances postobligatòries a més hauran de pagar en el moment de la matrícula les taxes per serveis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

#### *Quinze*

En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, en el primer curs d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, i Cicles Formatius de Formació Professional l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de Salut de l'Escolar publicat per Orde de 27 de febrer de 2002 de la Conselleria de Sanitat (DOCV 27 de març de 2002).

La formalització d'aquest informe de Salut Escolar s'ha de sol·licitar als professionals sanitaris dels centres d'Atenció Primària a què correspon o correspondria l'atenció de la salut del xiquet o xiqueta segons el seu lloc de residència, amb independència de la seua afiliació o no al Sistema Sanitari Públic.

#### *Setze*

Als alumnes que accedisquen al tercer curs d'Educació Secundària Obligatoria, la Tresoreria de la Seguretat Social els atorgarà el Número de la Seguretat Social (NUSS), d'acord amb el que estableix el Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament General sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social (BOE 27 de febrer de 1996). Per tal de facilitar a l'alumnat la gestió del NUSS, els centres podran sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social el model TA.1 (sol·licitud d'afiliació a la Seguretat Social, assignació de NUSS i variació de dades). Este model serà tramès de nou a la Tresoreria General de la Seguretat Social, una vegada emplenat pels alumnes, per a l'assignació del NUSS corresponent.

#### *Disset*

Els sol·licitants i els centres poden obtindre per mitjans telemàtics la normativa aplicable en aquest procés d'admissió, els models oficials d'instància i els annexos i programes necessaris per a la gestió del procediment en la pàgina web <http://www.edu.gva.es>, en la icona establerta amb aquesta finalitat.

#### *Divuit*

Per a la gestió del procediment d'admissió d'alumnat els centres docents utilitzaran el programa informàtic ÍTACA, complementat, si és el cas, amb aquells altres suports que calguen.

Aquesta ferramenta, l'han de fer servir tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, resulten obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.

La introducció de les dades que figuren en la sol·licitud d'admissió és imprescindible i obligatòria. Aquesta actuació ha de ser realitzada per tots els centres encara que tinguen menys sol·licituds que places vacants disponibles.

La introducció de les dades dels sol·licitants facilitarà als centres les posteriors actuacions que cal realitzar al llarg del procés; evita haver de tornar a introduir-los en cada fase d'aquest, i, s'escau, detectarà les sol·licituds duplicades.

#### *Dinové*

S'autoritzen expressament els models de sol·licitud que figuren com a annex I d'aquesta resolució i que coincideixen amb els que figuren en el programa informàtic ÍTACA.

chos y libertades de los extranjeros en España y su integración social en el sistema educativo (DOCV 23 de febrero de 2005).

#### *Decimocuarto*

Para la formalización de la matrícula tanto los españoles como los extranjeros residentes deberán aportar la documentación a que se refiere el artículo 40 de la Orden de 27 de abril de 2007. No obstante lo anterior, en la Enseñanza Obligatoria, en el caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de la citada documentación, exceptuando la documentación que certifique la situación académica.

En las enseñanzas postobligatorias además deberán pagar en el momento de la matrícula las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

#### *Decimoquinto*

En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, en el primer curso de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, y Ciclos Formativos de Formación Profesional el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el Informe de Salud del Escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002 de la Conselleria de Sanidad (DOCV 27 de marzo de 2002).

La cumplimentación de este informe de Salud Escolar se debe solicitar a los profesionales sanitarios de los centros de Atención Primaria a los que corresponde o correspondería la atención de la salud del niño o niña según su lugar de residencia, con independencia de su afiliación o no al Sistema Sanitario Público.

#### *Decimosexto*

A los alumnos que accedan al tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria, la Tesorería de la Seguridad Social les otorgará el Número de la Seguridad Social (NUSS) de acuerdo con lo que establece el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social (BOE 27 de febrero de 1996). A fin de facilitar a los alumnos la gestión del NUSS, los centros podrán solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social el modelo TA.1 (solicitud de afiliación a la Seguridad Social, asignación de NUSS y variación de datos). Este modelo será remitido de nuevo a la Tesorería General de la Seguridad Social, una vez cumplimentado por los alumnos, para la asignación del NUSS correspondiente.

#### *Decimoséptimo*

Los solicitantes y los centros pueden obtener por medios telemáticos la normativa aplicable en este proceso de admisión, los modelos oficiales de instancia y los anexos y programas necesarios para la gestión del procedimiento en la página web <http://www.edu.gva.es>, en el icono llamado "admisión de alumnado" establecido con esta finalidad.

#### *Decimoctavo*

Para la gestión del procedimiento de admisión de alumnado los centros docentes utilizarán el programa informático ÍTACA, complementado, en su caso, con aquellos otros soportes que se precisen.

Esta herramienta debe ser utilizada por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, resultan obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir al alumnado en sus centros.

La introducción de los datos que figuren en la solicitud de admisión es imprescindible y obligatoria. Esta actuación debe ser realizada por todos los centros aunque tengan menos solicitudes que plazas vacantes disponibles.

La introducción de los datos de los solicitantes facilitará a los centros las posteriores actuaciones a realizar a lo largo del proceso, evita tener que volver a introducirlos en cada fase del mismo y, en su caso, detectará las solicitudes duplicadas.

#### *Decimonoveno*

Se autorizan expresamente los modelos de solicitud que figuren como anexo I de esta resolución y que coinciden con los que figuren en el programa informático ÍTACA.


No es podrà emetre cap model en què se sol·liciten dades diferents dels que figuren en els esmentats models oficials, sense l'expressa autorització d'aquesta Direcció Territorial.

Castelló de la Plana, 15 de març de 2011.– El director territorial de Castelló: Alejandro S. Amposta Amiguat.

No se podrá emitir ningún modelo en el que se soliciten datos distintos a los que figuran en los citados modelos oficiales, sin la expresa autorización de esta dirección territorial.

Castellón de la Plana, 15 de marzo de 2011.– El director territorial de Castellón: Alejandro S. Amposta Amiguat.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20 ____ / 20 ____	<b>FASE</b> <input type="checkbox"/> JUNY <b>JUNIO</b> <input type="checkbox"/> SETEMBRE <b>SEPTIEMBRE</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>			
1r COGNOM / 1º APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	<input type="checkbox"/> HOME VARÓN <input type="checkbox"/> DONA MUJER
ADREÇA / DIRECCIÓ		MUNICIPI / MUNICIPIO	CP
		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELEFON / TELEFONO
ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES PERMANENTS (assenyaleu si és el cas): ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS PERMANENTES (señalar si es el caso):		ALUMNE AMB DISCAPACITAT (assenyaleu si és el cas): ALUMNO CON DISCAPACIDAD (señalar si es el caso):	(*) Aporteu certificat Aportar certificado
MATRICULAT EN / MATRICULADO EN	EN EL CENTRE / EN EL CENTRO	DE LA LOCALITAT / DE LA LOCALIDAD	CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO
			TELEFON / TELEFONO
<b>B TIPUS D'ACCÉS / TIPO DE ACCESO</b>			
<input type="checkbox"/> Programa experimental <input type="checkbox"/> Proposat per l'equip educatiu <input type="checkbox"/> Sol·licitud voluntària <input type="checkbox"/> Amb 15 anys i complint els requisits <input type="checkbox"/> Desescolaritzat			
<b>C LLOC ESCOLAR I CURS SOL·LICITAT / PUESTO ESCOLAR Y CURSO SOLICITADO (2)</b>			
1 NOMBRE DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL / NOMBRE DEL PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL			CODI / CÓDIGO
CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD		CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO
<input type="checkbox"/> AULA 1r / 1º <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> PQPI ESP. 1r / PCPI ESP. 1º			
<input type="checkbox"/> AULA 2n / 2º <input type="checkbox"/> AULA POLIV. 1r / 1º <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 1r / 1º <input type="checkbox"/> PQPI ESP. 2n / PCPI ESP. 2º			
2 NOMBRE DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL / NOMBRE DEL PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL			CODI / CÓDIGO
CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD		CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO
<input type="checkbox"/> AULA 1r / 1º <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> PQPI ESP. 1r / PCPI ESP. 1º			
<input type="checkbox"/> AULA 2n / 2º <input type="checkbox"/> AULA POLIV. 1r / 1º <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 1r / 1º <input type="checkbox"/> PQPI ESP. 2n / PCPI ESP. 2º			
3 NOMBRE DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL / NOMBRE DEL PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL			CODI / CÓDIGO
CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD		CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO
<input type="checkbox"/> AULA 1r / 1º <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> PQPI ESP. 1r / PCPI ESP. 1º			
<input type="checkbox"/> AULA 2n / 2º <input type="checkbox"/> AULA POLIV. 1r / 1º <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 1r / 1º <input type="checkbox"/> PQPI ESP. 2n / PCPI ESP. 2º			
4 NOMBRE DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL / NOMBRE DEL PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL			CODI / CÓDIGO
CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD		CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO
<input type="checkbox"/> AULA 1r / 1º <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> PQPI ESP. 1r / PCPI ESP. 1º			
<input type="checkbox"/> AULA 2n / 2º <input type="checkbox"/> AULA POLIV. 1r / 1º <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 1r / 1º <input type="checkbox"/> PQPI ESP. 2n / PCPI ESP. 2º			
5 NOMBRE DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL / NOMBRE DEL PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL			CODI / CÓDIGO
CENTRE O ENTITAT / CENTRO O ENTIDAD		CODI CENTRE O ENTITAT / CÓDIGO CENTRO O ENTIDAD	MUNICIPI / MUNICIPIO
<input type="checkbox"/> AULA 1r / 1º <input type="checkbox"/> TALLER <input type="checkbox"/> PQPI ESP. 1r / PCPI ESP. 1º			
<input type="checkbox"/> AULA 2n / 2º <input type="checkbox"/> AULA POLIV. 1r / 1º <input type="checkbox"/> TALLER POLIV. 1r / 1º <input type="checkbox"/> PQPI ESP. 2n / PCPI ESP. 2º			
(2) Es recomana, dins de les preferències del sol·licitant, formular la major quantitat d'opcions possibles / Se recomienda, dentro de las preferencias del solicitante, formular la mayor cantidad de opciones			
<b>D DOCUMENTACIÓ ANNEXA (Marqueu el que calga) / DOCUMENTACIÓN ANEXA (Marcar lo que proceda)</b>			
1. <input type="checkbox"/> Fotocòpia DNI / Fotocopia DNI (imprescindible) 2. <input type="checkbox"/> Annex II / Anexo II 3. <input type="checkbox"/> Annex III (quan siga el cas i en el moment que corresponga) / Anexo III (cuando sea el caso y en el momento que proceda) 4. <input type="checkbox"/> Altres / Otros			
<b>E DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>			
La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne. La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.			
_____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante			
Firma: _____			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/1) EXEMPLAR PER AL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL CENTRO

MP031488

CE-DGITE


DIN - A4

IA-18435 - 01-E

(1) NIA: És el número d'identificació de l'alumnat / Es el número de identificación del alumnado

(\*) Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).  
 Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I ENSENYAMENTS BÀSICS</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y ENSEÑANZAS BÁSICAS</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20 ____ / 20 ____
--	---	--

MP031192

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA NAIXEM / FECHA NACIM
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD		<input type="checkbox"/> HOME VARÓN <input type="checkbox"/> DONA MUJER
ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS / SUPORT EDUCATIU (assenyaleu si és el cas): <input type="checkbox"/> ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES / APOYO EDUCATIVO (señalar en su caso): <input type="checkbox"/>				
<b>DADES DEL PARE, MARE O TUTORIA / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO	

<b>B SOL·LICITA / SOLICITA</b>																																					
L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al nivell educatiu que més avall s'indica i, en el cas que el centre oferisca places en distintes modalitats lingüístiques, en la que a continuació s'assenyala: <i>La admisión del alumno, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas correspondientes al nivel educativo que más abajo se indica y, en el caso de que el centro oferte plazas en distintas modalidades lingüísticas, en la que a continuación se señala:</i>																																					
Nivell educatiu sol·licitat: <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Primer cicle <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 anys complits o a complir abans del 31 de desembre de l'any en què se sol·licita lloc escolar. <i>Nivel educativo solicitado: <input type="checkbox"/> Educación Primaria: <input type="checkbox"/> Educación Secundaria Obligatoria:</i>																																					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">1r</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">2n</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">3r</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">4t</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">5t</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">6t</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1º</td> <td style="text-align: center;">2º</td> <td style="text-align: center;">3º</td> <td style="text-align: center;">4º</td> <td style="text-align: center;">5º</td> <td style="text-align: center;">6º</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1r</td> <td style="text-align: center;">2n</td> <td style="text-align: center;">3r</td> <td style="text-align: center;">4t</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1º</td> <td style="text-align: center;">2º</td> <td style="text-align: center;">3º</td> <td style="text-align: center;">4º</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								1r	2n	3r	4t	5t	6t		1º	2º	3º	4º	5º	6º		1r	2n	3r	4t				1º	2º	3º	4º					
	1r	2n	3r	4t	5t	6t																															
	1º	2º	3º	4º	5º	6º																															
	1r	2n	3r	4t																																	
	1º	2º	3º	4º																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">Centre Centro</th> <th rowspan="2">Codi Código</th> <th rowspan="2">Municipi Municipio</th> <th colspan="3">Modalitat lingüística / Modalidad lingüística (*)</th> </tr> <tr> <th>PEV/PIL (**)</th> <th>PIP (**)</th> <th>ZC (**)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Centre Centro	Codi Código	Municipi Municipio	Modalitat lingüística / Modalidad lingüística (*)			PEV/PIL (**)	PIP (**)	ZC (**)	C1							C2							C3						
	Centre Centro	Codi Código	Municipi Municipio	Modalitat lingüística / Modalidad lingüística (*)																																	
				PEV/PIL (**)	PIP (**)	ZC (**)																															
C1																																					
C2																																					
C3																																					
(*) PEV/PIL: Ensenyament en valencià. <i>Enseñanza en valenciano.</i> (***) NOTA: Indiqueu en la casella 1 o 2, segons preferència. Si només opta per un tipus de programa, indiqueu-lo amb una X. <i>Indíquese en casilla 1 ó 2, según preferencia. Si sólo opta por un tipo de programa, indíquese éste con una X.</i> PIP: Incorporació progressiva del valencià. <i>Incorporación progresiva del valenciano.</i> ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe). <i>Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).</i>																																					

<b>C DECLARA</b>						
Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de _____ curs _____ <i>Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de _____ curso _____</i> en el centre _____ Municipi _____, i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents: <i>en el centro _____ código _____ Municipio _____, y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:</i>						
				<b>C1 (*)</b>	<b>C2 (*)</b>	<b>C3 (*)</b>
<input type="checkbox"/> Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar se troben en el centre: <i>Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:</i>				<input type="checkbox"/> Núm. ____	<input type="checkbox"/> Núm. ____	<input type="checkbox"/> Núm. ____
<input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral (C1): _____ CP _____ <i>Domicilio familiar/laboral (C1): _____ CP _____</i>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral (C2): _____ CP _____ <i>Domicilio familiar/laboral (C2): _____ CP _____</i>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Domicili familiar/laboral (C3): _____ CP _____ <i>Domicilio familiar/laboral (C3): _____ CP _____</i>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pares o tutors treballadors del centre docent / Padres o tutores trabajadores del centro docente				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Reunix les condicions exigides per a obtenir el punt addicional determinat pel centre <i>Reúne las condiciones exigidas para obtener el punto adicional determinado por el centro</i>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ensenyaments artístics (Música i Dansa) / Enseñanzas artísticas (Música y Danza)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI						
<input type="checkbox"/> Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno						
<input type="checkbox"/> Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno						
<input type="checkbox"/> Membre de família nombrosa / Miembro de familia numerosa						
<input type="checkbox"/> Esportista d'elit / Deportista de elite						
(*) C1 Centre primera opció. C2 Centre segona opció. C3 Centre tercera opció. / C1 Centro primera opción. C2 Centro segunda opción. C3 Centro tercera opción.						

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distintes o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne. <i>La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.</i> _____, _____ d _____ de _____ Pare, mare o tutoria / Padre, madre o tutor/a  Firma: _____	<b>REGISTRE D'ENTRADA</b> <b>REGISTRO DE ENTRADA</b>         DATA D'ENTRADA EN L'ORGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ORGANICO COMPETENTE
--	---

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL CENTRO

CE - DGITE

DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20 ____ / 20 ____	<b>PERÍODE / PERIODO</b> <input type="checkbox"/> <b>ORDINARI</b> <input type="checkbox"/> <b>EXTRAORDINARI</b>
--	--	--	---

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA NAIXEM / FECHA NACIM
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD		<input type="checkbox"/> HOME VARÓN <input type="checkbox"/> DONA MUJER
ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (assenyaleu si és el cas): <input type="checkbox"/> ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (señalar si es el caso): <input type="checkbox"/>				
<b>DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÈF. CONTACTE / TELÈF. CONTACTO	

<b>B SOL·LICITA / SOLICITA</b>								
L'admissió de l'alumne/a, durant el pròxim curs escolar, per a cursar els ensenyaments que més avall s'indiquen amb les modalitats lingüístiques que s'assenyalen: La admisión del alumno/a, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas que más abajo se indican con las modalidades lingüísticas que se señalan: Curs / Curso: _____								
Opció Opción	Horari (a) Horario	Centre Centro	Codi Código	Municipi Municipio	Modalitat (b) Modalidad	Modalitat lingüística (c) Modalidad lingüística		
						PEV (*)	PIP (*)	ZC (*)
1								
2								
3								

(a) Elegiu entre Ordinari (O) o Nocturn (N) / Elegir entre Ordinario (O) o Nocturno (N)

(b) Especifiqueu una entre: Humanitats i Ciències Socials (H), Ciències i Tecnologia (C), Arts (A)  
 Especificar una entre: Humanidades y Ciencias Sociales (H), Ciencias y Tecnología (C), Artes (A)

(c) PEV: Ensenyament en valencià. (\*) NOTA: Indiqueu en la casella 1 o 2, segons preferència. Si només opta per un tipus de programa, indiqueu-lo amb una X.  
 Enseñanza en valenciano. Indíquese en casilla 1 ó 2, según preferencia. Si sólo opta por un tipo de programa, indíquese éste con una X.

PIP: Incorporació progressiva del valencià. Incorporación progresiva del valenciano.

ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe). Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).

<b>C DECLARA</b>								
Que el curs actual l'alumne/a està cursant estudis de _____ curs Que el curso actual el alumno/a está cursando estudios de _____ curso								
en el centre _____ codi _____ Municipi _____, i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents: en el centro _____ código _____ Municipio _____, y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:								
						<b>C1 (*)</b>	<b>C2 (*)</b>	<b>C3 (*)</b>
<input type="checkbox"/>	Germanys de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Domicili familiar/laboral (C1): _____ CP _____					<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Domicili familiar/laboral (C2): _____ CP _____						<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Domicili familiar/laboral (C3): _____ CP _____							<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pares o tutors treballadors del centre docent / Padres o tutores trabajadores del centro docente					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Reunix les condicions exigides per a obtenir el punt addicional determinat pel centre Reúne las condiciones exigidas para obtener el punto adicional determinado por el centro					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ensenyaments artístics (Música i Dansa) / Enseñanzas artísticas (Música y Danza)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI							
<input type="checkbox"/>	Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno							
<input type="checkbox"/>	Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno							
<input type="checkbox"/>	Membre de família nombrosa / Miembro de familia numerosa							
<input type="checkbox"/>	Esportista d'elit / Deportista de elite							
<input type="checkbox"/>	Qualificacions ESO / Calificaciones ESO							
<input type="checkbox"/>	Qualificacions en Educació Plàstica i Visual (només per al Batxillerat d'Arts) / Calificaciones en Educación Plástica y Visual (sólo para el Bachillerato de Artes)							
<input type="checkbox"/>								
(*) C1 Centre primera opció. C2 Centre segona opció. C3 Centre tercera opció. / C1 Centro primera opción. C2 Centro segunda opción. C3 Centro tercera opción.								

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.  
 La persona solicitante declara además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: \_\_\_\_\_

(1) NIA: És el Número d'Identificació de l'Alumnat / Es el Número de Identificación del Alumnado

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).  
 Los datos personales que contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

(12) EXEMPLAR PER AL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL CENTRO

MP030253

CE-DGITE

DIN - A4

IA -18169 - 01 -E

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

---

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE



CALENDARI D'ADMISIÓ D'ALUMNES EN CENTRES DOCENTS PÚBLICS I CENTRES PRIVATS CONCERTATS,  
NO UNIVERSITARIS, DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.

CALENDARI D'ESCOLARITZACIÓ. PROCÉS ORDINARI. – CASTELLÓ. CURS: 2011-2012

<i>NIVELL</i>	<i>Comissions Municipals</i>	<i>Presentació Sol·licituts</i>	<i>Duplicitats</i>	<i>Baremació</i>	<i>Llistes Provisionals</i>	<i>Reclamacions Con. Escolar</i>	<i>Resolució Reclamacions</i>	<i>Llistes Definitives</i>	<i>Matrícula</i>
Confirmació alumnes adscrits de Centres d'Ed. Infantil a Centres d'Educació Primària		Fins al 24/Març			5/abril	05-08/abril		12/abril	
EI/EP	01/04	05-16/05	19/05	20-26/05	02/06	02-06/06	09/06	10/06	16-24/06
Confirmació alumnes adscrits de Centres d'Educació Primària a Centres d'Educació Secundària Obligatòria		Fins al 24/Març			5/abril	05-08/abril		12/abril	
ESO	01/04	26/05-03/06	07-09/06	15/06-08/07	11/07	12-13/07	15/07	18/07	25-27/07
PCPI		26/05-03/06			11/07	12-13/07		18/07	25-27/07
Batxillerat	01/04	03-10/06	14-16/06	15/06-08/07	11/07	12-13/07	15/07	18/07	25-27/07
CFGM i CFGS		03-10/06	14-16/06	04-06/07	11/07	12-13/07	15/07	18/07	25-27/07

CALENDARI D'ESCOLARITZACIÓ. PROCÉS EXTRAORDINARI DE SETEMBRE. – CASTELLÓ. CURS: 2011-2012

<i>NIVELL</i>	<i>Comissions Municipals</i>	<i>Presentació Sol·licituts</i>	<i>Duplicitats</i>	<i>Baremació</i>	<i>Llistes Provisionals</i>	<i>Reclamacions Con. Escolar</i>	<i>Resolució Reclamacions</i>	<i>Llistes Definitives</i>	<i>Matrícula</i>
ESO		08-09/09			12/09	12-13/09		13/09	13-14/09
PCPI		08-09/09			12/09	12-13/09		13/09	13-14/09
Batxillerat		08-09/09			12/09	12-13/09		13/09	13-14/09
CFGM i CFGS: 1er curs presencial Tota la semipresencial Tota l'oferta parcial		13/09			19/09	20-21/09		22/09	22-23/09
CFGM i CFGS: Resta cursos de règim presencial		08-09/09			12/09	12-13/09		13/09	13-14/09

CALENDARIO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS,  
NO UNIVERSITARIOS, DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.

CALENDARIO DE ESCOLARIZACIÓN. PROCESO ORDINARIO. – CASTELLÓN. CURSO: 2011-2012

<i>NIVEL</i>	<i>Comisiones Municipales</i>	<i>Presentación Solicitudes</i>	<i>Duplicidades</i>	<i>Baremación</i>	<i>Listas Provisionales</i>	<i>Reclamaciones Con. Escolar</i>	<i>Resolución Reclamaciones</i>	<i>Listas Definitivas</i>	<i>Matrícula</i>
Confirmación alumnos adscritos de Centros de Ed. Infantil a Centros de Educación Primaria		Hasta el 24/marzo			5/abril	05-08/abril		12/abril	
EI/EP	01/04	05-16/05	19/05	20-26/05	02/06	02-06/06	09/06	10/06	16-24/06
Confirmación alumnos adscritos de Centros de Ed. Primaria a Centros de Ed. Sec. Obligatoria		Hasta el 24/marzo			5/abril	05-08/abril		12/abril	
ESO	01/04	26/05-03/06	07-09/06	15/06-08/07	11/07	12-13/07	15/07	18/07	25-27/07
PCPI		26/05-03/06			11/07	12-13/07		18/07	25-27/07
Bachillerato	01/04	03-10/06	14-16/06	15/06-08/07	11/07	12-13/07	15/07	18/07	25-27/07
CFGM y CFGS		03-10/06	14-16/06	04-06/07	11/07	12-13/07	15/07	18/07	25-27/07

CALENDARIO DE ESCOLARIZACIÓN. PROCESO EXTRAORDINARIO DE SEPTIEMBRE. – CASTELLÓN. CURSO 2011-2012

<i>NIVEL</i>	<i>Comisiones Municipales</i>	<i>Presentación Solicitudes</i>	<i>Duplicidades</i>	<i>Baremación</i>	<i>Listas Provisionales</i>	<i>Reclamaciones Con. Escolar</i>	<i>Resolución Reclamaciones</i>	<i>Listas Definitivas</i>	<i>Matrícula</i>
ESO		08-09/09			12/09	12-13/09		13/09	13-14/09
PCPI		08-09/09			12/09	12-13/09		13/09	13-14/09
Bachillerato		08-09/09			12/09	12-13/09		13/09	13-14/09
CFGM y CFGS: 1er curso Presencial Toda la Semipresencial Toda la Oferta Parcial		13/09			19/09	20-21/09		22/09	22-23/09
CFGM y CFGS: Resto cursos de régimen Presencial		08-09/09			12/09	12-13/09		13/09	13-14/09

## ANNEX II

### CALENDARI D'ADMISSIÓ PER A EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Aquest procés d'admissió afecta les ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i primer i segon cursos d'Educació Secundària Obligatòria, impartits transitòriament en centres d'Educació Infantil i Primària, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents amb el procés de confirmació.

Confirmació de plaça d'alumnat adscrit, en els supòsits previstos en l'apartat 10 de l'Orde de 27 d'abril de 2007 i l'article 7, a) 1,2,3 de Decret 33/2007.

1.1. Termini de presentació d'instàncies de confirmació: fins al dia 24 de març.

1.2. Els centres receptors d'instàncies de confirmació de plaça les remetran als centres d'adscripció fins al 31 de març.

1.3. Constitució de les comissions municipals d'escolarització i de districte en les localitats on n'hi ha: fins a l'1 d'abril inclusivament.

1.4. Els centres d'adscripció elaboraran les llistes provisionals d'alumnes adscrits admesos i les publicaran el 5 d'abril.

1.5. A aquestes llistes provisionals es podran presentar al·legacions fins al 8 d'abril.

1.6. Una vegada resoltes les possibles reclamacions, es publicarà en aquests centres la llista definitiva d'alumnes adscrits admesos, el dia 12 d'abril.

1.7. Publicació de les àrees d'influència i límits: fins al 4 de maig.

1.8. Remissió de la documentació acadèmica i personal dels alumnes per part dels centres d'origen als centres d'adscripció i procés de formalització dels actes administratius de la confirmació de plaça: fins al 22 de juny.

2. Admissió d'alumnes

2.1. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: fins al 4 de maig.

2.2. Presentació de sol·licituds d'admissió i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 5 al 16 de maig.

2.3. Comprovació de duplicitats: fins al 19 de maig.

2.4. Baremació de les sol·licituds i remissió per part dels Consells Escolars dels Centres Públics i per part dels titulars de centres privats concertats a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes de l'alumnat admès i no admès: 1a opció: fins al 20 de maig.; 2a opció: 24 de maig; 3a opció 26 maig; Comissió d'Escolarització : 31 maig.

2.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 2 de juny.

2.6. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre: del 2 al 6 de juny.

2.7. Contestació per escrit a les reclamacions presentades davant de Consell Escolar de centre: 9 de juny.

2.8. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: el 10 de juny.

2.9. Les reclamacions contra les llistes definitives, quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es formularan en el termini de 2 dies hàbils des de la seua publicació davant de la Comissió d'escolarització, fins al 14 de juny, inclusivament. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, una denúncia davant de la Direcció Territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'art. 38.5 de l'Orde de 27 d'abril de 2007.

2.10. Termini de formalització de matrícula: del 16 al 24 de juny.

2.11. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents: del 27 al 30 de juny.

## ANEXO II

### CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

Este proceso de admisión afecta a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y primer y segundo cursos de Educación Secundaria Obligatoria impartidos transitoriamente en centros de Educación Infantil y Primaria, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes con el proceso de confirmación.

Confirmación de plaza de alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el apartado 10 de la Orden de 27 de abril de 2007 y el artículo 7, a) 1,2,3 de Decreto 33/2007.

1.1. Plazo de presentación de instancias de confirmación: hasta el día 24 de marzo.

1.2. Los centros receptores de instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de adscripción hasta el 31 de marzo.

1.3. Constitución de las comisiones municipales de escolarización y de distrito en las localidades donde las hubiere: hasta el 1 de abril inclusive.

1.4. Los centros de adscripción elaborarán las listas provisionales de alumnos adscritos admitidos y las publicarán el 5 de abril.

1.5. A tales listas provisionales se podrán presentar alegaciones hasta el 8 de abril.

1.6. Una vez resueltas las posibles reclamaciones, se publicará en estos centros la lista definitiva de alumnos adscritos admitidos, el día 12 de abril.

1.7. Publicación de las áreas de influencia y limitrofes: hasta el 4 de mayo.

1.8. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos por parte de los centros de origen a los centros de adscripción y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza: hasta el 22 de junio.

2. Admisión de alumnos.

2.1. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 4 de mayo.

2.2. Presentación de solicitudes de admisión y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 5 al 16 de mayo.

2.3. Comprobación de duplicidades: hasta el 19 de mayo.

2.4. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los Consejos Escolares de los Centros Públicos y por parte de los Titulares de centros privados concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: hasta el 20 de mayo.; 2ª opción: 24 de mayo; 3ª opción 26 mayo; Comisión de Escolarización: 31 mayo.

2.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 2 de junio.

2.6. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: del 2 al 6 de junio.

2.7. Contestación por escrito a las reclamaciones presentadas ante en Consejo Escolar de centro: 9 de junio

2.8. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 10 de junio.

2.9. Las reclamaciones contra las listas definitivas, cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se formularán en el plazo de 2 días hábiles desde su publicación ante la Comisión de escolarización, (hasta el 14 de junio inclusive) Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el art. 38.5 de la Orden de 27 de abril de 2007.

2.10. Plazo de formalización de matrícula: del 16 al 24 de junio.

2.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: del 27 al 30 de junio.

### ANNEX III

#### CALENDARI D'ADMISSIÓ PER A EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I ESCOLARITZACIÓ EN PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL

Aquest procés d'admissió afecta els centres públics i centres privats concertats que impartisquen les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents amb el procés de confirmació (ESO).

Confirmació de plaça d'alumnat adscrit, en els supòsits previstos en l'apartat 10 de l'Orde de 27 d'abril de 2007 i l'article 7, a) 1,2,3 de Decret 33/2007.

1.1. Termini de presentació d'instàncies de confirmació, en el centre de primària on l'alumne cursa ensenyances actualment: fins al 24 de març.

1.2. Els centres receptors d'instàncies de confirmació de plaça les remetran als centres d'adscripció fins al 31 de març.

1.3. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials en les localitats on n'hi ha: fins a l'1 d'abril.

1.4. Els centres d'adscripció elaboraran les llistes provisionals d'alumnes adscrits admesos i les publicaran fins al 5 d'abril.

1.5. A tals llistes provisionals es podran presentar al·legacions fins al 8 d'abril.

1.6. Una vegada resoltes les possibles reclamacions, es publicarà en aquests centres la llista definitiva d'alumnes que han confirmat l'adscripció el dia 12 d'abril.

1.7. Publicació de les àrees d'influència i límitrofs: fins al 4 de maig.

1.8. Remissió de la documentació acadèmica i personal dels alumnes per part dels centres d'origen als centres d'adscripció i procés de formalització dels actes administratius de la confirmació de plaça: fins al 22 de juny.

2. Admissió d'alumnes en l'Ensenyança Secundària Obligatòria (ESO).

2.1. Introducció a través del sistema ÍTACA per part dels Centres Educatius Públics i Privats Concertats de les dades corresponents a les previsions d'alumnat que repeteix, promociona, confirma, etc. Necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars: de l'11 d'abril al 5 de maig.

2.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: fins al 25 de maig.

2.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a la ESO i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 26 de maig fins al 3 de juny ambdós inclusivament.

2.4. Comprovació de duplicitats: del 7 al 9 de juny.

2.5. Baremació de les sol·licituds per part dels consells escolars dels centres públics i per part dels titulars de centres privats concertats: fins al 29 de juny.

Remissió a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes de l'alumnat admés i no admés: 1a opció: del 4 al 6 de juliol; 2a opció: 7 juliol; 3a opció: 8 juliol.

2.6. Els centres expediran als alumnes sol·licitants de plaça en ESO certificació de qualificacions fins al 28 de juny.

2.7- Presentació del requisit acadèmic (certificació de notes), si és el cas, pels alumnes en el centre de 1a opció: fins al 28 de juny.

2.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: l'11 de juliol.

2.9. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre: fins al 13 de juliol.

2.10. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: fins al 18 de juliol.

2.11. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Municipal d'Escolarització: fins al 20 de juliol.

2.12. Resolució de reclamacions per part de la Comissió Municipal d'Escolarització: fins al 22 de juliol.

Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

### ANEXO III

#### CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y ESCOLARIZACIÓN EN PROGRAMAS DE CALIFICACIÓN PROFESIONAL

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes con el proceso de confirmación (ESO).

Confirmación de plaza de alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el apartado 10 de la Orden de 27 de abril de 2007 y el artículo 7, a) 1,2,3 de Decreto 33/2007.

1.1. Plazo de presentación de instancias de confirmación, en el centro de primaria donde el alumno cursa enseñanzas actualmente: hasta el 24 de marzo.

1.2. Los centros receptores de instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de adscripción hasta el 31 de marzo.

1.3. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales en las localidades donde las hubiere: hasta el 1 de abril.

1.4. Los centros de adscripción elaborarán las listas provisionales de alumnos adscritos admitidos y las publicarán hasta el 5 de abril.

1.5. A tales listas provisionales se podrán presentar alegaciones hasta el 8 de abril.

1.6. Una vez resueltas las posibles reclamaciones, se publicará en estos centros la lista definitiva de alumnos que han confirmado la adscripción el día 12 de abril.

1.7. Publicación de las áreas de influencia y límites: hasta el 4 de mayo.

1.8. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos por parte de los centros de origen a los centros de adscripción y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza: hasta el 22 de junio.

2. Admisión de alumnos en la Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO).

2.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los Centros Educativos Públicos y Privados Concertados de los datos correspondientes a las previsiones de alumnado que repite, promociona, confirma, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 11 de abril al 5 de Mayo.

2.2. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 25 de mayo.

2.3. Presentación de solicitudes de admisión para ESO y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 26 de mayo hasta el 3 de junio ambos inclusive.

2.4. Comprobación de duplicidades: del 7 al 9 de junio.

2.5. Baremación de las solicitudes por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados: hasta el 29 de junio.

Remisión a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: del 4 al 6 de julio; 2ª opción: 7 julio; 3ª opción: 8 julio.

2.6. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza en ESO certificación de calificaciones hasta el 28 de junio.

2.7- Presentación del requisito académico (certificación notas), en su caso, por los alumnos en el centro de 1ª opción: hasta el 28 de junio

2.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 11 de julio

2.9. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: hasta el 13 de julio.

2.10. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: hasta el 18 de julio.

2.11. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 20 de julio.

2.12. Resolución de reclamaciones por parte de la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 22 de julio.

Contra dicha resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la Direcció Territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'art. 38.5 de l'Orde 27 d'abril de 2007.

2.13. Termini de formalització de matrícula: del 25 al 27 de juliol.

2.14. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: del 28 al 29 de juliol.

3. Escolarització d'alumnes en els Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI)

3.1. Introducció a través del sistema ÍTACA per part dels Centres Educatius Públics i Privats Concertats de les dades corresponents a les previsions d'alumnat que repeteix, promociona, etc. Necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars: de l'11 d'abril al 5 de maig.

3.2- Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: fins al 25 de maig.

3.3. Presentació de sol·licituds i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 26 de maig fins al 3 de juny, tots dos inclosos.

3.4. Comprovació de duplicitats: del 7 al 9 de juny.

3.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: l'11 de juliol

3.6. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre, en els centres públics: fins al 13 de juliol.

3.7- Publicació de les llistes definitives d'alumnes admesos: el 18 de juliol.

3.8. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Sectorial d'Escolarització: fins al 20 de juliol.

3.9. Resolució de reclamacions per part de la Comissió Sectorial d'Escolarització: fins al 22 de juliol.

Contra aquesta resolució, en els centres públics, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en entitats o centres privats amb programa subvencionats, podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la Direcció Territorial corresponent.

3.10. Termini de formalització de matrícula: del 25 al 27 de juliol.

3.11. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: del 28 i 29 de juliol.

4. Procés extraordinari de setembre: ESO i PQPI

4.1. Publicació de vacants el 7 de setembre.

4.2. Presentació de sol·licituds d'admissió (en l'ESO per als alumnes que canvien de domicili la documentació corresponent), inclòs el requisit acadèmic, fins al 9 de setembre.

4.3. Elaboració i publicació de llistes provisionals: el 12 de setembre.

4.4. Termini de reclamació davant dels Consells Escolars: 12 i 13 de setembre.

4.5. Publicació de les llistes definitives: el 13 de setembre.

4.6. Termini de formalització de la matrícula: fins al 13 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

#### ANNEX IV

##### CALENDARI D'ADMISSIÓ PER A ENSENYANCES DE BACHILLERAT

Aquest procés d'admissió afecta els centres públics i als centres privats concertats que impartisquen les ensenyances de Batxillerat s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Admissió d'alumnes

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització en les localitats on n'hi ha: fins a l'1 d'abril.

1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofs: fins al 13 de maig.

1.3. Introducció a través del sistema ÍTACA per part dels Centres Educatius Públics i Privats Concertats de les dades corresponents a les previsions d'alumnat que repeteix, promociona, etc. Necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars: de l'11 d'abril al 5 de maig.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el art. 38.5 de la Orden 27 de abril de 2007.

2.13. Plazo de formalización de matrícula: del 25 al 27 de julio.

2.14. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: del 28 al 29 de julio.

3. Escolarización de alumnos en los Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI)

3.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los Centros Educativos Públicos y Privados Concertados de los datos correspondientes a las previsiones de alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 11 de abril al 5 de Mayo.

3.2- Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 25 de mayo.

3.3. Presentación de solicitudes y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 26 de mayo hasta el 3 de junio ambos inclusive.

3.4. Comprobación de duplicidades: del 7 al 9 de junio.

3.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 11 de julio

3.6. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro, en los centros públicos: hasta el 13 de julio.

3.7- Publicación de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 18 de julio.

3.8. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial de Escolarización: hasta el 20 de julio.

3.9. Resolución de reclamaciones por parte de la Comisión Sectorial de Escolarización: hasta el 22 de julio.

Contra dicha resolución, en los centros públicos, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en entidades o centros privados con programa subvencionados, podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente.

3.10. Plazo de formalización de matrícula: del 25 al 27 de julio

3.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: del 28 y 29 de julio.

4. Proceso extraordinario de septiembre: ESO y PCPI

4.1. Publicación de vacantes el 7 de septiembre.

4.2. Presentación de solicitudes de admisión (en la ESO para los alumnos que cambian de domicilio la documentación correspondiente), incluido el requisito académico, hasta el 9 de septiembre

4.3. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 12 de septiembre.

4.4. Plazo de reclamación ante los Consejos Escolares: 12 y 13 de septiembre.

4.5. Publicación de las listas definitivas: el 13 de septiembre.

4.6. Plazo de formalización de la matrícula: hasta el 13 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).

#### ANEXO IV

##### CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA ENSEÑANZAS DE BACHILLERATO

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y a los centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Bachillerato se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Admisión de alumnos.

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización en las localidades donde las hubiere: hasta el 1 de abril.

1.2. Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 13 de mayo.

1.3. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los Centros Educativos Públicos y Privados Concertados de los datos correspondientes a las previsiones de alumnado que repite, promociona, etc. necesarias para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 11 de abril al 5 de Mayo.

1.4. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: fins al 25 de maig.

1.5. Presentació de sol·licituds d'admissió per a Batxillerat i de la documentació corresponent, en el centre de primera opció: del 3 al 10 de juny ambdós inclusivament.

1.6. Comprovació de duplicitats: del 14 al 16 de juny.

1.7. Els centres expediran als alumnes sol·licitants de plaça en Batxillerat una certificació de qualificacions de l'ESO o equivalents, fins al 30 de juny.

1.8. Presentació de la certificació de la nota mitjana de l'ESO o equivalents, així com la nota mitjana de l'Àrea d'Educació Plàstica i Visual: del 27 al 30 de juny.

1.9. Baremació de les sol·licituds per part dels consells escolars dels centres públics i per part dels titulars de centres privats concertats: fins al 30 de juny

Remissió a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes de l'alumnat admès i no admès: 1a opció: del 4 al 6 de juliol; 2a opció: 7 juliol; 3a opció: 8 juliol.

1.10. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: l'11 de juliol.

1.11. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre: fins al 13 de juliol.

1.12. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: fins al 18 de juliol.

1.13. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Municipal o Sectorial: Fins a 20 de juliol.

1.14. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la Comissió Municipal o Sectorial: el 22 de juliol.

Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, una denúncia davant de la Direcció Territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'article 38.5 de l'Orde 27 d'abril de 2007.

1.15. Termini de formalització de matrícula: del 25 al 27 de juliol.

1.16. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: del 28 al 29 de juliol.

2. Calendari del procés extraordinari d'admissió i matriculació en Batxiller

2.1. Publicació de vacants: dia 7 de setembre.

2.2. Presentació de sol·licituds d'admissió: fins al 9 de setembre.

2.3. Presentació de la certificació de la nota mitjana de l'ESO o equivalents, així com la nota mitjana de l'Àrea d'Educació Plàstica i Visual: fins al 9 de setembre.

2.4. Baremació de les sol·licituds i remissió a les comissions d'escolarització de les llistes de l'alumnat admès i no admès per part dels consells escolars dels centres públics i els titulars dels centres privats sostinguts amb fons públics: fins al 9 de setembre.

2.5. Elaboració i publicació de llistes provisionals: el 12 de setembre.

2.6. Termini de reclamació davant dels Consells Escolars: fins al 13 de setembre.

2.7. Publicació de les llistes definitives: fins al 13 de setembre.

2.8. Termini de formalització de la matrícula: fins al 14 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

#### ANNEX V

#### CALENDARI D'ADMISSIÓ PER A ENSENYANCES DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ I SUPERIOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Aquest procés d'admissió afecta els centres públics i als centres privats concertats que impartisquen les ensenyances de Formació Professional de Grau Mitjà i Superior i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Admissió d'alumnes.

1.4. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 25 de mayo.

1.5. Presentación de solicitudes de admisión para Bachillerato y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 3 al 10 de junio ambos inclusive.

1.6. Comprobación de duplicidades: del 14 al 16 de junio.

1.7. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza en Bachillerato certificación de calificaciones de la ESO o equivalentes, hasta el 30 de junio.

1.8. Presentación de la certificación de la nota media de la ESO o equivalentes, así como la nota Media del Área de Educación Plástica y Visual: del 27 al 30 de junio.

1.9. Baremación de las solicitudes por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados: Hasta el 30 de junio

Remisión a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: del 4 al 6 de julio; 2ª opción: 7 julio; 3ª opción: 8 julio.

1.10. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 11 de julio

1.11. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: hasta el 13 de julio.

1.12. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: hasta el 18 de julio.

1.13. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal o Sectorial: Hasta 20 de julio.

1.14. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Municipal o Sectorial: el 22 de julio.

Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el art. 38.5 de la Orden 27 de abril de 2007.

1.15. Plazo de formalización de matrícula: del 25 al 27 de julio.

1.16. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: del 28 al 29 de julio.

2. Calendario del proceso extraordinario de admisión y matriculación en Bachiller

2.1. Publicación de vacantes: día 7 de septiembre.

2.2. Presentación de solicitudes de admisión: hasta el 9 de septiembre.

2.3. Presentación de la certificación de la nota media de la ESO o equivalentes, así como la nota Media del Área de Educación Plástica y Visual: hasta el 9 de septiembre.

2.4. Baremación de las solicitudes y remisión a las comisiones de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido por parte de los consejos escolares de los centros públicos y los titulares de los centros privados sostenidos con fondos públicos: hasta el 9 de septiembre.

2.5. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 12 de septiembre.

2.6. Plazo de reclamación ante los Consejos Escolares: hasta el 13 de septiembre.

2.7. Publicación de las listas definitivas: hasta el 13 de septiembre.

2.8. Plazo de formalización de la matrícula: hasta el 14 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).

#### ANEXO V

#### CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA ENSEÑANZAS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y a los centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Formación Profesional de Grado Medio y Superior y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Admisión de alumnos.

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització en les localitats on n'hi ha: fins al 25 de maig.

1.2. Introducció a través d'ITACA per part dels Centres Educatius Públics i Privats Concertats les dades corresponents a les previsions d'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de places escolars: de l'11 d'abril al 5 de maig.

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: fins al 25 de maig.

1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior de la FP i de la documentació corresponent, en el centre de primera opció: del 3 al 10 de juny, ambdós inclusivament. (Les sol·licituds a Cicles Formatius en règim presencial i en semipresencial o a Distància es faran telemàticament.)

1.5. Comprovació de duplicitats: del 14 al 16 de juny.

1.6. Els centres expediran als alumnes sol·licitants de plaça Cicles Formatius, certificació de qualificacions de l'ESO, Batxiller o equivalents; o certificació de complir el requisit acadèmic per haver aprovat la prova d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà o Superior, fins al 30 de juny.

1.7. Presentació del requisit acadèmic d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior de la FP específica: del 27 al 30 de juny.

1.8. Baremació de les sol·licituds per part dels consells escolars dels centres públics i per part dels titulars de centres privats concertats i remissió a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes de l'alumnat admès i no admès: del 4 al 6 de juliol.

1.9. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: l'11 de juliol

1.10. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar/Consell Social del centre: fins al 13 de juliol.

1.11. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: fins al 18 de juliol.

1.12. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Municipal o Sectorial: Fins a 20 de juliol.

1.13. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la Comissió Municipal o Sectorial: el 22 de juliol.

Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, una denúncia davant de la Direcció Territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'art. 38.5 de l'Orde 27 d'abril de 2007.

1.14. Termini de formalització de matrícula: del 25 al 27 de juliol.

1.15. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: del 28 al 29 de juliol.

2. Calendari del procés extraordinari d'admissió i matriculació en CF.

A. Primer curs de Cicles Formatius en règim presencial i totes les ensenyances de FP en règim Semipresencial o a Distància i totes les ensenyances de FP en la modalitat d'oferta parcial

2.1.A. Publicació de vacants: dia 13 de setembre.

2.2.A. Presentació de sol·licituds d'admissió amb requisit acadèmic: fins al 15 de setembre.

2.3.A. Presentació del requisit acadèmic d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior de la FP específica: fins al 15 de setembre.

2.4.A. Baremació de les sol·licituds i remissió a les comissions d'escolarització de les llistes de l'alumnat admès i no admès per part dels consells escolars dels centres públics i els titulars dels centres privats sostinguts amb fons públics: el 16 de setembre.

2.5.A. Elaboració i publicació de llistes provisionals: el 19 de setembre.

2.6.A. Termini de reclamació davant dels Consells Escolars: fins al 21 de setembre.

2.7.A. Publicació de les llistes definitives: fins al 22 de setembre.

2.8.A. Termini de formalització de la matrícula: fins al 23 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

B. Resta Cursos de Cicles Formatius en règim Presencial

2.1.B. Publicació de vacants: dia 7 de setembre.

2.2.B. Presentació de sol·licituds d'admissió: fins al 9 de setembre.

2.3.B. Presentació del requisit acadèmic d'accés: certificat d'haver superat els mòduls exigits per a poder promocionar i la nota mitjana d'accés al cicle per al que sol·licita plaça en segon curs.

1.1. Constitució de las comisiones sectoriales de escolarización en las localidades donde las hubiere: hasta el 25 de Mayo.

1.2. Introducción a través de ITACA por parte de los Centros Educativos Públicos y Privados Concertados los datos correspondientes a las previsions de alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 11 de abril al 5 de Mayo.

1.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 25 de mayo.

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior de la FP y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 3 al 10 de junio ambos inclusive. (Para las solicitudes a CF en régimen Presencial y en Semi-presencial o a Distancia se hará uso previo del asistente Telemático)

1.5. Comprobación de duplicidades: del 14 al 16 de junio.

1.6. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza Ciclos Formativos, certificación de calificaciones de la ESO, Bachiller o equivalentes; o certificación de cumplir el requisito académico por haber aprobado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio o Superior, hasta el 30 de junio.

1.7. Presentación del requisito académico de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior de la FP específica: del 27 al 30 de junio.

1.8. Baremación de las solicitudes por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados y remisión a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: del 4 al 6 de julio.

1.9. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 11 de julio

1.10. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar/Consello Social del centro: hasta el 13 de julio.

1.11. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: hasta el 18 de julio.

1.12. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal o Sectorial: Hasta 20 de julio.

1.13. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Municipal o Sectorial: el 22 de julio.

Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el art. 38.5 de la Orden 27 de abril de 2007.

1.14. Plazo de formalización de matrícula: del 25 al 27 de julio.

1.15. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: del 28 al 29 de julio.

2. Calendario del proceso extraordinario de admisión y matriculación en CF.

A. Primer Curso de Ciclos Formativos en régimen Presencial y Todas las Enseñanzas de FP en régimen Semipresencial o a Distancia y Todas las enseñanzas de FP en la modalidad de oferta Parcial

2.1.A. Publicación de vacantes: día 13 de septiembre.

2.2.A. Presentación de solicitudes de admisión con requisito académico: hasta el 15 de septiembre.

2.3.A. Presentación del requisito académico de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior de la FP específica: hasta el 15 de septiembre.

2.4.A. Baremación de las solicitudes y remisión a las comisiones de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido por parte de los consejos escolares de los centros públicos y los titulares de los centros privados sostenidos con fondos públicos: el 16 de septiembre.

2.5.A. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 19 de septiembre.

2.6.A. Plazo de reclamación ante los Consejos Escolares: hasta el 21 de septiembre.

2.7.A. Publicación de las listas definitivas: hasta el 22 de septiembre.

2.8.A. Plazo de formalización de la matrícula: hasta el 23 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).

2.4.B. Baremació de les sol·licituds i remissió a les comissions d'escolarització de les llistes de l'alumnat admés i no admés per part dels consells escolars dels centres públics i els titulars dels centres privats sostinguts amb fons públics: fins al 9 de setembre.

2.5.B. Elaboració i publicació de llistes provisionals: el 12 de setembre.

2.6.B. Termini de reclamació davant dels Consells Escolars: fins al 13 de setembre.

2.7.B. Publicació de les llistes definitives: fins al 13 de setembre.

2.8.B. Termini de formalització de la matrícula: fins al 14 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

B. Resto Cursos de Ciclos Formativos en régimen Presencial

2.1.B. Publicación de vacantes: día 7 de septiembre.

2.2.B. Presentación de solicitudes de admisión: hasta el 9 de septiembre.

2.3.B. Presentación del requisito académico de acceso: certificado de haber superado los módulos exigidos para poder promocionar y la nota media de acceso al ciclo para el que solicita plaza en 2º curso.

2.4.B. Baremació de las solicitudes y remisión a las comisiones de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido por parte de los consejos escolares de los centros públicos y los titulares de los centros privados sostenidos con fondos públicos: hasta el 9 de septiembre.

2.5.B. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 12 de septiembre.

2.6.B. Plazo de reclamación ante los Consejos Escolares: hasta el 13 de septiembre.

2.7.B. Publicación de las listas definitivas: hasta el 13 de septiembre.

2.8.B. Plazo de formalización de la matrícula: hasta el 14 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).





