

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 28 de febrer de 2011, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, per al desenvolupament, durant el curs escolar 2010/2011, de l'Acord de 2 de juliol de 2004 entre la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació i la Conselleria d'Educació, pel qual s'encomana a esta la gestió de certes activitats relacionades amb l'obtenció de determinats carnets professionals establits per la normativa de seguretat industrial i s'atorga autorització administrativa per a impartir els cursos addicionals previstos en esta reglamentació als centres educatius públics dependents de l'última que realitzen les ensenyances de Formació Professional que permeten l'accés als esmentats carnets. [2011/3152]

L'Acord firmat el 2 de juliol de 2004 entre la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació i la Conselleria d'Educació (DOGV del 10 de setembre) encomana a esta la gestió de certes activitats relacionades amb l'obtenció de determinats carnets professionals establits per la normativa de seguretat industrial i atorga autorització administrativa per a impartir els cursos addicionals que puguen estar previstos en esta reglamentació als centres educatius públics dependents de la Conselleria d'Educació que realitzen les ensenyances de Formació Professional que permeten l'accés als esmentats carnets.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 17/2009, de 23 de novembre (BOE de 24 de novembre), sobre el Lliure Accés a les Activitats de Servicis i el seu exercici i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de Modificació de Diverses Lleis per a la seua adaptació a la Llei 17/2009, que han traslladat a l'ordenament jurídic espanyol la directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als servicis en el mercat interior, i en desplegament de l'esmentada Llei 25/2009, es va publicar el Reial Decret 560/2010, de 7 de maig (BOE núm. 125 de 22 de maig), han sigut modificades diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial per a adequar-les a les esmentades normes legals, introduint canvis substantius en relació amb les vies i els requisits que permeten l'accés a les diferents habilitacions professionals vigents fins llavors en l'esmentada matèria.

Entre estes novetats cal destacar la desaparició en algunes d'estes habilitacions dels suports físics que les acrediten (els anomenats *carnets professionals*), únicament es manté en instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE-07) entre els que figuraven en l'Acord de 2 de juliol de 2004, que fins a la data de hui s'expedien per a totes estes, la qual cosa suposa, naturalment, l'eliminació de requisits de superació d'un examen com a via d'accés a la corresponent habilitació professional per a l'exercici de la corresponent activitat.

Respecte a la condició d'instal·lador-reparador frigorista, atés que el Reial Decret 560/2010 no ha modificat la Instrucció Tècnica Complementària MI-IF 013, continuen vigents els requisits establits per esta i, per tant, com que es tracta d'una habilitació en què es considera com a via d'accés a la corresponent qualificació professional la superació d'un examen dels previstos en la present convocatòria, s'expedirà una certificació acreditativa de la superació d'esta per part de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, a fi que la persona interessada puga justificar davant de tercers la possessió de la corresponent habilitació.

Finalment, amb un informe previ favorable de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, ens ha indicat que per raons de prudència i seguretat jurídica s'exclou de la present convocatòria les proves per a l'obtenció del carnet de llanterner, per estar pendent en estos moments la revisió i adaptació de la regulació d'esta professió, que deriva d'una norma d'àmbit autonòmic, als principis de la Directiva de Servicis i Qualificacions Professionals, situació en què es troben també altres comunitats autònomes en què està reconeguda esta professió, tot això sense perjudi que una vegada aclarit el marc normatiu nacional i autonòmic en esta matèria, siga convocada, si és procedent, per part de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, una convocatòria específica, d'acord amb els nous requisits.

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2011 de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional para el desarrollo, durante el curso escolar 2010-2011, del Acuerdo de 2 de julio de 2004 entre la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación y la Conselleria de Educación por el que se encomienda a ésta la gestión de ciertas actividades relacionadas con la obtención de determinados carnés profesionales establecidos por la normativa de seguridad industrial y se otorga autorización administrativa para impartir los cursos adicionales previstos en tal reglamentación a los centros educativos públicos dependientes de la última que realicen las enseñanzas de Formación Profesional que permiten el acceso a los citados carnés. [2011/3152]

El Acuerdo firmado el 2 de julio de 2004 entre la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación y la Conselleria de Educación (DOGV del 10 de septiembre) encomienda a ésta la gestión de ciertas actividades relacionadas con la obtención de determinados carnés profesionales establecidos por la normativa de seguridad industrial y otorga autorización administrativa para impartir los cursos adicionales que pudieran estar previstos en tal reglamentación a los centros educativos públicos dependientes de la Conselleria de Educación que realicen las enseñanzas de Formación Profesional que permiten el acceso a los citados carnés.

Con la entrada en vigor de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre (BOE de 24 de noviembre), sobre el Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su Ejercicio y la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de Modificación de Diversas Leyes para su adaptación a la Ley 17/2009, que han transpuesto al Ordenamiento Jurídico español la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior, y en desarrollo de la mencionada Ley 25/2009, se publicó el Real Decreto 560/2010, de 7 de mayo (BOE num. 125 de 22 de mayo), han sido modificadas diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial para adecuarlas a las citadas normas legales, introduciendo cambios sustantivos en relación con las vías y los requisitos que permiten el acceso a las distintas habilitaciones profesionales vigentes hasta entonces en la citada materia.

De entre estas novedades cabe destacar la desaparición en algunas de estas habilitaciones de los soportes físicos que las acreditan (los denominados «carnés profesionales»), únicamente se mantiene en instalaciones térmicas en edificios (RITE-07) de entre los que recogía el Acuerdo de 2 de julio de 2004, que hasta la fecha se venían expidiendo para todas ellas, lo que supone, naturalmente, la eliminación de requisitos de superación de un examen como vía de acceso a la correspondiente habilitación profesional para el ejercicio de la correspondiente actividad.

Respecto a la condición de instalador-reparador frigorista, dado que el Real Decreto 560/2010 no ha modificado la Instrucción Técnica Complementaria MI-IF 013, siguen vigentes los requisitos establecidos por ésta y por tanto al tratarse de una habilitación en la que se contempla como vía de acceso a la correspondiente cualificación profesional la superación de un examen de los previstos en la presente convocatoria, se expedirá una certificación acreditativa de la superación de la misma por parte de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, con el fin de que la persona interesada pueda justificar ante terceros la posesión de la correspondiente habilitación.

Finalmente, previo informe favorable de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, por razones de prudencia y seguridad jurídica, se excluye de la presente convocatoria las pruebas para la obtención del carnet de fontanero, por estar pendiente en estos momentos la revisión y adaptación de la regulación de esta profesión, que deriva de una norma de ámbito autonómico, a los principios de la Directiva de Servicios y Cualificaciones Profesionales, situación en la que se encuentran también otras comunidades autónomas en las que está reconocida esta profesión, todo ello sin perjuicio, de que una vez aclarado el marco normativo nacional y autonómico en esta materia, sea convocada, si entonces procediera, por parte de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, una convocatoria específica, conforme a los nuevos requisitos.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb les competències atribuïdes en l'article 13 del Decret 118/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació (DOCV núm. 5566, de 30 de juliol de 2007), esta Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional resol dictar les presents instruccions a fi d'establir per al curs 2010/2011 l'organització de les convocatòries dels exàmens teòrico-pràctics, previstos en l'actual reglamentació de la seguretat industrial per a l'obtenció del carnet professional Instal·lacions Tèrmiques en Edificis i el certificat acreditatiu de la superació dels exàmens teòrico-pràctics d'instal·lador-reparador-frigorista, en els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació:

Primera. Àmbit d'aplicació

1. Durant el curs 2010/2011 els exàmens teòrico-pràctics es podran realitzar, en els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, per a l'obtenció de:

- el carnet professional d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis
- la certificació acreditativa de superació dels exàmens teòrico-pràctics d'instal·lador-reparador frigorista

Segona. Requisits dels candidats.

Per a ser admés a la realització dels exàmens en el corresponent IES/CIPFP, l'aspirant ha de reunir els requisits següents:

- a) Ser alumne/a matriculat/ada en règim presencial en el mateix IES/CIPFP durant el curs 2010/2011, on ha d'haver aprovat i finalitzat els mòduls professionals que corresponen a la titulació especificada en l'annex I de la present resolució per a cada carnet/certificació acreditativa.
- b. Haver abonat la taxa administrativa relativa als drets d'examen.

Tercera. Presentació de sol·licituds i documentació acreditativa dels requisits

Els qui desitgen presentar-se a estos exàmens hauran d'emplenar, per a la primera convocatòria des de la data del mes de juny de 2011 en què es complisquen els requisits de l'anterior apartat 2.a fins al dia 4 de juliol de 2011 inclusivament i per a la segona convocatòria de l'1 al 8 de setembre de 2011 ambdós inclosos, la/les corresponent/s sol·licitud/s que apareix com a Annex II, acompanyada de la documentació següent:

- En el cas d'estrangers que no siguen nacionals de la UE, targeta d'estranger o permís de residència o visat d'estudis, en vigor, amb fotocòpia del document per a ser confrontada.
- Justificant, degudament validat per qualsevol banc, caixa d'estalvis o entitats de crèdit de les que actuen com a entitats col·laboradores en la recaptació amb la Generalitat, d'haver abonat l'oportuna taxa administrativa relativa als drets d'examen.

La presentació de la sol·licitud i la documentació indicada en l'apartat anterior es realitzarà en l'IES/CIPFP on estiguen matriculats en el segon curs del corresponent cicle formatiu, durant el curs 2010/2011.

L'import de 30,47 euros corresponent als drets d'examen s'ingressarà en qualsevol banc, caixa d'estalvis o entitats de crèdit de les que actuen com a entitats col·laboradores en la recaptació amb la Generalitat. La formalització de les sol·licituds per a la realització de les proves relatives a cada un dels carnets/certificació acreditativa a què s'aspire requerirà el pagament dels drets d'examen corresponents a cada un. La falta de justificació d'haver pagat en el termini establert els drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant. L'imprès per al pagament de la taxa corresponent al procediment administratiu sol·licitat podrà ser emplenat i obtingut a través d'Internet seguint la ruta d'enllaços següent:

- S'ha d'anar a l'adreça d'Internet: <http://www.indi.gva.es/portal/opencms/es/index.html>
- En el menú de l'esquerra "Tràmits online", en el desplegable "Per aplicació", s'ha de seleccionar "Sara taxes".
- En el quadro "Enllaços", s'ha de seleccionar amb el cursor l'opció "Càlcul de la taxa i generació d'impressos per Internet". Després d'això,

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con las competencias atribuidas en el artículo 13 del Decreto 118/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación (DOCV núm. 5566, de 30 de julio de 2007), esta Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, resuelve dictar las presentes instrucciones con el fin de establecer para el curso 2010-2011, la organización de las convocatorias de los exámenes teórico-prácticos, previstos en la actual reglamentación de la seguridad industrial para la obtención del carnet profesional Instalaciones Térmicas en edificios y la certificación acreditativa de la superación de los exámenes teóricos prácticos de Instalador-Reparador-Frigorista, en los centros docentes públicos dependientes de la Conselleria de Educación:

Primera. Ámbito de aplicación

1. Durante el curso 2010-2011 los exámenes teórico-prácticos se podrán realizar, en los centros docentes públicos dependientes de la Conselleria de Educación, para la obtención de:

- el carnet profesional de Instalaciones Térmicas en Edificios
- la certificación acreditativa de superación de los exámenes teórico-prácticos de Instalador-Reparador Frigorista

Segunda. Requisitos de los candidatos.

Para ser admitido a la realización de los exámenes en el correspondiente IES/CIPFP el aspirante debe reunir los siguientes requisitos:

- a. Ser alumno/a matriculado/a en régimen presencial en el mismo IES/CIPFP durante el curso 2010-2011, donde debe haber aprobado y finalizado los módulos profesionales que corresponden a la titulación especificada en el anexo I de la presente resolución para cada carnet/certificación acreditativa.
- b. Haber abonado la oportuna tasa administrativa relativa a los derechos de examen.

Tercera. Presentación de solicitudes y documentación acreditativa de los requisitos

Quienes deseen tomar parte en estos exámenes deberán, para la primera convocatoria desde la fecha del mes de junio de 2011 en que se cumplan los requisitos del anterior apartado 2.a hasta el día 4 de julio de 2011 inclusive y para la segunda convocatoria del 1 al 8 de septiembre de 2011 ambos inclusive, cumplimentar la/s correspondiente/s solicitud/es que aparece como Anexo II, acompañada de la siguiente documentación:

- En el caso de extranjeros que no sean nacionales de la UE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia o visado de estudios, en vigor, con fotocopia del documento para ser cotejada.
- Justificante, debidamente validado por cualquier banco, caja de ahorros o entidades de crédito de las que actúan como entidades colaboradoras en la recaudación con la Generalitat, de haber abonado la oportuna tasa administrativa relativa a los derechos de examen.

La presentación de la solicitud y la documentación indicada en el apartado anterior se realizará en el IES/CIPFP donde estén matriculados en el segundo curso del correspondiente ciclo formativo, durante el curso 2010-2011.

El importe de 30,47 euros correspondiente a los derechos de examen se ingresará en cualquier banco, caja de ahorros o entidades de crédito de las que actúan como entidades colaboradoras en la recaudación con la Generalitat. La formalización de las solicitudes para la realización de las pruebas relativas a cada uno de los carnets/certificación acreditativa a los que se aspire requerirá el pago de los derechos de examen correspondientes a cada uno de ellos. La falta de justificación del abono en el plazo establecido de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante. El impreso para el pago de la tasa correspondiente al procedimiento administrativo solicitado, podrá ser rellenado y obtenido a través de Internet siguiendo la siguiente ruta de enlaces:

- Ir a la dirección de internet: <http://www.indi.gva.es/portal/opencms/es/index.html>
- En el menú de la izquierda «Tràmits On-Line», en el desplegable «Por Aplicación», seleccionar «Sara Tasas».
- En el cuadro «Enlaces», seleccionar con el cursor en «Cálculo de la tasa y generación de impresos por Internet». Tras ello, seleccionar la

cal seleccionar la corresponent al Departament “Conselleria d’Indústria, Comerç i Innovació”.

– En la taula corresponent a eixa Conselleria, s’ha de seleccionar la fila “Taxa per activitats industrials” (núm. 9800), seleccionant la icona que hi ha a l’esquerra de “Confecció en línia”.

– En la finestra següent “Generació d’impresos per al pagament de taxes”, en el menú desplegable, cal seleccionar “Sol·licituds d’exàmens d’instal·ladors – Carnets mines”, i seleccionar el botó “Enviar”.

– En la nova finestra s’ha d’obrir en el desplegable, “Seleccione una taxa” i ha de triar la prova a la qual vol presentar-se, instal·lador-reparador frigorista i/o carnet professional d’Instal·lacions Tèrmiques en Edificis. El sistema l’informarà de la taxa associada al tràmit. A continuació, cal seleccionar el botó “Omplir formulari”, omplir el formulari i imprimir-lo.

La direcció de cada un dels IES/CIPFP, en col·laboració amb el departament didàctic de la corresponent família professional, facilitarà els esmentats impresos de sol·licitud i de pagament de la taxa corresponent i també l’ompliment d’estos a l’alumnat interessat.

En cas que no hi haja alumnat preinscrit, la direcció de cada un dels IES/CIPFP, en col·laboració amb el departament didàctic de la família professional corresponent, ho comunicarà a l’inspector coordinador de la direcció territorial d’Educació corresponent almenys un dia abans de la data de realització dels exàmens, i este ho haurà de comunicar a l’Àrea de Formació Professional de la Direcció General d’Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

Quarta. Admissió d’aspirants a realitzar el corresponent examen

1. Amb la finalitat d’acreditar la seua personalitat, els aspirants que es presenten als exàmens teoricopràctics hauran d’anar proveïts del document nacional d’identitat o document oficial que acredite la seua identitat. El president de la comissió avaluadora sol·licitarà als aspirants que s’identifiquen abans d’accedir als llocs on es realitzen els exàmens teoricopràctics. En qualsevol moment durant la prova els aspirants podran ser requerits perquè acrediten la seua personalitat, per part dels membres de la comissió avaluadora o per membres pertanyents a la Conselleria d’Indústria, Comerç i Innovació o de la Conselleria d’Educació, que puguen haver sigut designats per a la supervisió dels exàmens.

2. El president de la corresponent comissió avaluadora només permetrà l’accés a la realització de l’examen corresponent a aquells aspirants que complisquen els requisits d’estar en possessió de la corresponent titulació acadèmica, o en condicions d’obtindre-la, i haver abonat la taxa corresponent. La direcció de l’IES/CIPFP posarà a disposició de la corresponent comissió avaluadora els expedients acadèmics dels aspirants per a facilitar totes les dades que siguen necessàries.

4.3. Queda totalment prohibit a l’alumnat l’entrada de qualsevol dispositiu electrònic en l’aula on s’han de fer els exàmens.

Quinta. Exàmens teoricopràctics

1. L’Àrea de Formació Professional trametrà tant els exàmens com els criteris de correcció als IES/ CIPFP examinadors.

2. Els coneixements exigibles en els exàmens teoricopràctics, tal com figura en l’Annex I, són els que s’indiquen en l’Annex III de l’esmentat Acord de 2 de juliol de 2004 amb les modificacions introduïdes per la legislació que ha entrat en vigor amb posterioritat.

3. Estructura dels exàmens

Els exàmens tindran dos parts diferenciades: una part teòrica i una altra part pràctica.

La part teòrica es formularà en forma de test; cada pregunta amb 4 respostes alternatives, només una de les quals és certa. Les preguntes comprendran de manera racional les diferents parts del programa objecte d’examen.

La part pràctica es plantejarà en forma d’un o dos supòsits, consistents en l’anàlisi o disseny reglamentari d’una instal·lació inclosa en el camp del carnet/certificació acreditativa a què s’opta amb la prova.

4. Qualificació dels exàmens.

correspondiente al Departamento “Conselleria de Industria, Comercio e Innovación”.

– En la tabla correspondiente a esa Conselleria seleccionar la fila «Tasa por actividades industriales» (nº 9800), seleccionando el icono que hay a la izquierda de «Confección En Línea».

– En la siguiente ventana «Generación de impresos para el pago de tasas», en el menú desplegable seleccionar «Solicitudes de exámenes de instaladores – Carnés Minas», y seleccionar el botón «Enviar».

– En la nueva ventana abrir en el desplegable, «— Seleccione una Tasa —» debiéndose elegir la prueba a la que desea presentarse, Instalador-Reparador Frigorista y/o carné profesional de Instalaciones Térmicas en Edificios. El sistema le informará de la tasa asociada al trámite. A continuación, seleccionar el botón: Rellenar Formulario:», debiendo cumplimentar éste e imprimirlo.

La dirección de cada uno del los IES/CIPFP en colaboración con el departamento didáctico de la correspondiente Familia Profesional, facilitará los impresos mencionados de solicitud y de pago de la correspondiente tasa así como su cumplimentación al alumnado interesado.

En el caso de que no hubiese alumnado preinscrito, la dirección de cada uno de los IES/CIPFP en colaboración con el departamento didáctico de la correspondiente Familia Profesional, lo pondrá en conocimiento del inspector coordinador de la correspondiente Dirección Territorial de Educación con una anterioridad de al menos un día a la fecha de realización de los exámenes, quien deberá comunicarlo al Área de Formación Profesional de la dirección general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

Cuarta. Admisión de aspirantes a realizar el correspondiente examen

1. Con la finalidad de acreditar su personalidad los aspirantes que se presenten a los exámenes teórico-prácticos deberán ir provistos de su documento nacional de identidad o documento oficial acreditativo de su identidad. El Presidente de la Comisión Evaluadora solicitará a los aspirantes que se identifiquen antes de acceder a los lugares donde se realicen los exámenes teórico-prácticos. En cualquier momento durante la prueba los aspirantes podrán ser requeridos para que acrediten su personalidad, por los miembros de la Comisión Evaluadora o por miembros pertenecientes a la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación o de la Conselleria de Educación, que puedan haber sido designados para la supervisión de los exámenes.

2. El presidente de la correspondiente Comisión Evaluadora sólo permitirá el acceso a la realización del correspondiente examen a aquellos aspirantes que cumplan los requisitos de estar en posesión, o en condiciones de obtener la correspondiente titulación académica y haber abonado de la correspondiente tasa. La dirección del IES/CIPFP pondrá a disposición de la correspondiente Comisión Evaluadora los expedientes académicos de los aspirantes para facilitar cuantos datos sean necesarios.

4.3. Queda totalmente prohibido al alumnado la entrada de cualquier dispositivo electrónico en el aula donde vaya a realizarse los exámenes.

Quinta. Exámenes teórico-prácticos

1. Tanto los exámenes como los criterios de corrección serán remitidos a los IES/ CIPFP examinadores por el Área de Formación Profesional.

2. Los conocimientos exigibles en los exámenes teórico-prácticos, como se recoge en el Anexo I son los relacionados en el Anexo III del citado Acuerdo de 2 de julio de 2004 con las modificaciones introducidas por la legislación que ha entrado en vigor con posterioridad.

3. Estructura de los exámenes

Los exámenes tendrán dos partes diferenciadas: una teórica y otra práctica.

La parte teórica se formulará en forma de test, cada pregunta con 4 respuestas alternativas, sólo una de ellas cierta. Las preguntas abarcarán de forma racional las diferentes partes del programa objeto de examen.

La parte práctica se planteará en forma de uno o dos supuestos, consistentes en el análisis o diseño reglamentario de una instalación incluida en el campo del carnet/certificació acreditativa al que se opta con la prueba.

4. Calificación de los exámenes.

La qualificació final de l'examen s'expressarà en els termes "d'Apte" o "No Apte". Per a aconseguir la qualificació d'apte els aspirants hauran de superar per separat la part teòrica i la pràctica.

Les preguntes tipus test de la part teòrica valdran totes igual i penalitzaran les respostes incorrectes, de manera que per cada tres preguntes respostes de manera errònia es descomptarà una resposta correcta, i es prorratejarà proporcionalment en cas que esta regla es verifique en forma fraccionada. La qualificació d'esta part teòrica de l'examen s'expressarà per mitjà de l'escala numèrica de 0 a 10, i es considerarà superada quan s'obtinga una puntuació mínima de 5 punts (sobre 10).

La puntuació total màxima de la part pràctica serà de 10 punts. La qualificació d'esta part pràctica de l'examen s'expressarà per mitjà de l'escala numèrica de 0 a 10, i es considerarà superada quan s'obtinga una puntuació mínima de 5 punts (sobre 10).

5. Material que poden utilitzar els aspirants en els exàmens.

En la part teòrica no es permetrà l'ús de calculadora ni de cap material complementari. Serà anul·lat l'examen dels que incomplisquen esta norma.

En la part pràctica es permetrà l'ús de calculadora no programable i de les disposicions reglamentàries objecte d'examen.

6. Supervisió dels exàmens

En cada província el corresponent director/a territorial d'Educació nomenarà un inspector/a d'Educació per a supervisar el desenvolupament dels exàmens i atendre les consultes que facen sobre el tema els IES/CIPFP.

7. Comissió avaluadora

El control de la realització i l'avaluació dels exàmens serà a càrrec de comissions avaluadores integrades per un president i dos vocals, que seran membres del departament didàctic de la família professional corresponent. El president serà preferentment el cap del departament didàctic de la corresponent família professional de l'IES/CIPFP on es realitzen els exàmens, i com a secretari actuarà el vocal de menor edat. A proposta del president, podran incorporar-se a la comissió avaluadora els vocals que es consideren oportuns, que en tot cas hauran de pertànyer al departament didàctic de la família professional corresponent.

La direcció de l'IES/CIPFP on actue la corresponent comissió avaluadora designarà els seus membres.

La comissió avaluadora tindrà, a més del control de la realització i l'avaluació dels exàmens, les funcions següents:

– Omplir els actes d'avaluació segons el model de l'Annex III de la present resolució i publicar els resultats en el tauler d'informació del corresponent IES/CIPFP.

– Resoldre les reclamacions de qualificacions estimades incorrectes

– Informar, per mitjà del president, l'inspector/a que supervisa els exàmens de les incidències rellevants que es produïsquen durant el desenvolupament de les proves. També li remetrà un informe sobre el resultat de les proves i de les observacions que pogueren ser rellevants per a futures actuacions.

8. Procediment de reclamació

Els resultats seran publicats en un termini màxim de tres dies hàbils després de la finalització de l'examen en el tauler d'informació del corresponent IES/CIPFP.

Els aspirants podran presentar les reclamacions que consideren oportunes sobre les qualificacions obtingudes. Per a això hauran de seguir el procediment establert per la normativa que regula l'exercici del dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes en els nivells d'ensenyances no universitàries. A este efecte, el president de la comissió avaluadora tindrà les competències que atribueix als directors dels centres educatius l'Orde de 23 de gener de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOGV de 7 de febrer) i la Resolució de 23 de gener de 1990, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa (DOGV de 7 de febrer).

El president de la comissió avaluadora remetrà un informe al corresponent inspector/a d'Educació sobre les reclamacions presentades, i també del resultat d'estes reclamacions.

9. Custòdia de les actes i els exàmens realitzats

Les actes i els exàmens realitzats hauran de ser custodiades per l'IES/CIPFP on s'hagen realitzat.

10. Calendari per a la realització dels exàmens corresponents a les convocatòries de l'any 2011.

La calificación final del examen se expresará en los términos de "Apto" o "No Apto". Para alcanzar la calificación de apto los aspirantes deberán superar por separado la parte teórica y la práctica.

Las preguntas tipo test de la parte teórica, valdrán todas igual y penalizarán las respuestas incorrectas descontándose por cada tres preguntas respondidas de forma errónea una contestación correcta, prorrateándose proporcionalmente en caso de que esta regla se verifique en forma fraccionada. La calificación de esta parte teórica del examen se expresará mediante la escala numérica de 0 a 10, y se considerará superada cuando se obtenga una puntuación mínima de 5 puntos (sobre 10).

La puntuación total máxima de la parte práctica será de 10 puntos. La calificación de esta parte práctica del examen se expresará mediante la escala numérica de 0 a 10, y se considerará superada cuando se obtenga una puntuación mínima de 5 puntos (sobre 10).

5. Material que pueden utilizar los aspirantes en los exámenes.

En la parte teórica no se permitirá el uso de calculadora ni de ningún material complementario. Será anulado el examen de quienes incumplan esta norma.

En la parte práctica se permitirá el uso de calculadora no programable y de las disposiciones reglamentarias objeto de examen.

6. Supervisión de los exámenes

En cada provincia el correspondiente director/a territorial de Educación nombrará un Inspector/a de Educación para supervisar el desarrollo de los exámenes y atender las consultas que al respecto realicen los IES/CIPFP.

7. Comisión Evaluadora

El control de la realización y la evaluación de los exámenes estará a cargo de Comisiones Evaluadoras integradas por un presidente y dos vocales que serán miembros del departamento didáctico de la Familia Profesional correspondiente. El Presidente será preferentemente el jefe del departamento didáctico de la correspondiente Familia Profesional del IES/CIPFP donde se realicen los exámenes y actuará de secretario el vocal de menor edad. A propuesta del Presidente, podrán incorporarse a la Comisión Evaluadora los vocales que se consideren oportunos que en todo caso deberán pertenecer al departamento didáctico de la Familia Profesional correspondiente.

La dirección del IES/CIPFP donde actúe la correspondiente Comisión Evaluadora, designará a sus miembros.

La Comisión Evaluadora tendrá además del control de la realización y la evaluación de los exámenes las siguientes funciones:

– Cumplimentar las actas de evaluación según modelo del Anexo III de la presente resolución y publicación de los resultados en el tablón de información del correspondiente IES/CIPFP.

– Resolución de las reclamaciones de calificaciones estimadas incorrectas

– Informar, por medio de su presidente, al Inspector/a que supervisa los exámenes de las incidencias relevantes que se produzcan durante el desarrollo de las mismas. Así como remitirle un informe sobre el resultado de las pruebas y de las observaciones que pudieran ser relevantes para futuras actuaciones.

8. Procedimiento de reclamación

Los resultados serán publicados en un plazo máximo de tres días hábiles después de la finalización del examen en el tablón de información del correspondiente IES/CIPFP.

Los aspirantes podrán presentar, sobre las calificaciones obtenidas, las reclamaciones que consideren oportunas. Para ello deberán seguir el procedimiento establecido por la normativa que regula el ejercicio del derecho de reclamación de calificaciones estimadas incorrectas en los niveles de enseñanzas no universitarias. A tal efecto, el presidente de la Comisión Evaluadora tendrá las competencias que atribuye a los directores de los centros educativos la Orden de 23 de enero de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV de 7 de febrero) y la Resolución de 23 de enero de 1990, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa (DOGV de 7 de febrero).

El presidente de la Comisión Evaluadora remitirá un informe al correspondiente Inspector/a de Educación sobre las reclamaciones presentadas, así como del resultado de las mismas.

9. Custodia de las actas y los exámenes realizados

Las actas y los exámenes realizados deberán ser custodiadas por el IES/CIPFP donde se hayan realizado.

10. Calendario para la realización de los exámenes correspondientes a las convocatorias del año 2011.

El calendari per a la realització dels exàmens corresponents a les convocatòries de l'any 2011 és l'establert en l'annex IV de la present resolució.

Sexta. Expedició del carnet/certificat acreditatiu.

Una vegada elevada a definitiva la corresponent llista d'aprovat, la direcció del centre educatiu ha d'omplir l'Annex I, l'Annex II i, si és el cas, l'Annex V, de l'Acord del 2 de juliol de 2004, per mitjà de l'aplicació GESCEN creada a este efecte, i este annex s'ha de copiar en suport informàtic i es trametrà a l'adreça de correu electrònic `carnet_seg_industrial@gva.es`; a més, l'original de l'Annex II es remetrà a l'Àrea de Formació Professional (Av. Campanar, 32, 46015 València), abans del 15 de juliol de 2011 en la primera convocatòria i abans del 10 d'octubre de 2011 en la segona convocatòria.

Una vegada que la direcció de tots els corresponents centres educatius haja omplert el tràmit anterior, la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional remetrà a la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació la relació de l'alumnat que haja superat l'examen corresponent.

Si després de tres mesos, l'alumnat que haja superat el corresponent examen no ha vist atesa la sol·licitud d'expedició del corresponent carnet/certificat acreditatiu, es comunicarà a l'Àrea de Formació Professional perquè ho tramite davant de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

Sèptima. Reconeixement d'acreditació al professorat

El professorat implicat rebrà un certificat per part de la secretaria del consell escolar/consell social del centre educatiu que acredite que ha participat com a component de la comissió avaluadora dels exàmens teòricopràctics, que d'acord amb el que establix l'article 27. *Activitats que contribuïsquen a la millora de la qualitat de l'ensenyança* de l'ORDE 99/2010, de 21 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les modalitats, la convocatòria, el reconeixement, la certificació, el registre i la valoració de les activitats de formació permanent del professorat (DOCV de 21 de gener de 2011), se'ls podrà concedir fins a un màxim de 20 crèdits.

La present resolució haurà de ser publicada per la direcció de l'IES/CIPFP, segons l'Acord de 2 de juliol de 2004, en el tauler d'informació perquè els interessats la puga consultar.

El Servei d'Inspecció Educativa de les respectives direccions territorials d'Educació realitzarà el seguiment del compliment d'esta resolució.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda en alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

València, 28 de febrer de 2011.– La directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional: Auxiliadora Hernández Miñana.

El calendario para la realización de los exámenes correspondientes a las convocatorias del año 2011 es el establecido en el anexo IV de la presente resolución.

Sexta. Expedición del carnet/certificación acreditativa.

Una vez elevada a definitiva la correspondiente lista de aprobados se cumplimentará, por parte de la dirección del centro educativo, el Anexo I, el Anexo II y, en su caso el Anexo V, del Acuerdo del 2 de julio de 2004, mediante la aplicación GESCEN creada al efecto, copiándose en soporte informático que será remitido a la siguiente dirección de correo electrónico `carnet_seg_industrial@gva.es`, y además el original del Anexo II se remitirá al Área de Formación Profesional (Av. Campanar, 32, 46015 Valencia), antes del 15 de julio de 2011 en la primera convocatoria y antes del 10 de octubre de 2011 en la segunda convocatoria.

Una vez que la dirección de todos los correspondientes centros educativos haya cumplimentado el trámite anterior, la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional remitirá a la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, la relación del alumnado que haya superado el correspondiente examen.

Si transcurrido el plazo de tres meses, el alumnado que haya superado el correspondiente examen no hubiera visto atendida la solicitud de expedición del correspondiente carnet/certificación acreditativa, se pondrá en conocimiento de esta Área de Formación Profesional para su tramitación ante la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

Séptima. Reconocimiento de acreditación al profesorado

El profesorado implicado, recibirá un certificado por parte de la secretaria del Consejo Escolar/Consejo Social del centro educativo que acredite su participación como componente de la Comisión evaluadora de los exámenes teórico-prácticos, que de acuerdo con lo establecido en el artículo 27. *Actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de la enseñanza* de la ORDEN 99/2010, de 21 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las modalidades, la convocatoria, el reconocimiento, la certificación, el registro y la valoración de las actividades de formación permanente del profesorado (DOCV de 21 de enero de 2011), se les podrá conceder hasta un máximo de 20 créditos.

La presente resolución deberá ser publicada por la dirección del IES/CIPFP, acogidos al Acuerdo de 2 de julio de 2004, en su tablón de información para conocimiento de los interesados.

El Servicio de Inspección Educativa de las respectivas direcciones territoriales de Educación, realizará el seguimiento del cumplimiento de esta resolución.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida en alzada ante la Secretaría Autònoma de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

Valencia, 28 de febrero de 2011.– La directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional: Auxiliadora Hernández Miñana.

ANEXO I: Relación de certificación acreditativa/carné profesional, requisito académico, y en su caso de curso/módulo de formación adicional y naturaleza de los exámenes previstos en el Acuerdo de 2 de julio de 2004 y modificaciones posteriores

Certificación acreditativa/Carné	Requisito académico de Título o Certificado de Estudios	Requisito superación curso/módulo de formación adicional	Tipo de examen (Contenido)
Instalador-Reparador FRIGORISTA Autorizado	CFGM -Técnico en Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Frío, Climatización y Producción de Calor (Familia. Profesional Mantenimiento y Servicios a la Producción)	NO	Teórico-práctico (Sobre la reglamentación señalada en el Anexo III del Acuerdo de 2 de julio de 2004)
	CFGS -Técnico Superior en Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos (Familia Profesional Instalación y Mantenimiento) -Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos (Familia Profesional Instalación y Mantenimiento)	NO	
Instalaciones Térmicas en Edificios (RITE-07)	CFGS -Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos (Familia Profesional Instalación y Mantenimiento)	NO	Teórico-práctico Sobre el reglamento de Instalaciones Térmicas de Edificios aprobado por el RD 1027/2007, de 20 de julio (BOE del 29 de agosto)

ANNEX I: Relació de certificació acreditativa/carnet professional, requisit acadèmic, i si fa al cas de curs/mòdul de formació adicional i naturalesa dels exàmens previstos en l'Acord de 2 de juliol de 2004 i modificacions posteriors

Certificació acreditativa/carnet	Requisit acadèmic de títol o certificat d'estudis	Requisit superació curs/mòdul de formació adicional	Tipus d'examen (contingut)
Instal·lador-reparador FRIGORISTA autoritzat	CFGM - Tècnic en Muntatge i Manteniment d'Instal·lacions de Fred, Climatització i Producció de Calor (fam. prof. de Manteniment i Servicis a la Producció)	NO	Teòricopràctic (sobre la reglamentació indicada en l'annex III de l'Acord de 2 de juliol de 2004)
	CFGS - Tècnic superior en Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids (família professional Instal·lacions i Manteniment) - Tècnic superior en Desenvolupament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids (família professional Instal·lacions i Manteniment)	NO	
Instal·lacions tèrmiques d'edificis (RITE-07)	CFGS - Tècnic superior en Desenvolupament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids (família professional Instal·lacions i Manteniment)	NO	Teòricopràctic sobre el reglament d'instal·lacions tèrmiques d'edificis aprovat pel RD 1027/2007, de 20 de juliol (BOE de 29 d'agost)

ANEXO II-a/ANNEX II-a

CÓDIGO DEL IES/CIPFP CODI DE L'IES/CIPFP 	PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DE INSTALADOR-REPARADOR FRIGORISTA / PROVES SELECTIVES PER A L'OBTENCIÓ DE LA CERTIFICACIÓ ACREDITATIVA D'INSTAL·LADOR-REPARADOR FRIGORISTA		
A DATOS PERSONALES / DADES PERSONALS			
APELLIDOS Y NOMBRE / COGNOMS / NOM			DNI-NIF-NIE
DOMICILIO (calle, avenida o plaza y número) / DOMICILI (carrer, avinguda o plaça i número)		CP	TELÉFONO/TELÈFON
PROVINCIA/PROVÍNCIA	MUNICIPIO/MUNICIPI	LOCALIDAD/LOCALITAT	
B TITULACIÓN ACADÉMICA / TITULACIÓ ACADÈMICA			
<input type="checkbox"/> T Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Frío, Climatización y Producción de Calor / <i>T Muntatge i Manteniment d'Instal·lacions de Fred, Climatització i Producció de Calor</i> <input type="checkbox"/> TS Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos / <i>TS Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids</i> <input type="checkbox"/> TS Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos / <i>TS Desenvolupament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids</i>			
C EXAMEN AL QUE DESEA PRESENTARSE / EXAMEN AL QUAL DESITJA PRESENTAR-SE			
<h3>Instalador-Reparador Frigorista / Instal·lador-Reparador Frigorista</h3>			
CURSO 2010/2011 CURS 2010/2011	CONVOCATORIA CONVOCATÒRIA	<input type="checkbox"/> JUNIO/JUNY <input type="checkbox"/> SEPTIEMBRE/SETEMBRE	(Marque con una cruz la correspondiente convocatoria) / (Marque amb una creu la convocatòria corresponent)
D DOCUMENTOS APORTADOS/DOCUMENTS APORTATS			
<input type="checkbox"/> En el caso de extranjeros que no sean nacionales de la UE, fotocopia compulsada de tarjeta de extranjero o permiso de residencia o visado de estudios / <i>En el cas d'estrangers que no siguen nacionals de l'UE, una fotocòpia compulsada de la targeta de residència o visat d'estudis</i> <input type="checkbox"/> Resguardo del pago de la tasa ¹ / <i>Resguard del pagament de la taxa¹</i>			
La persona que firma SOLICITA ser admitida a las pruebas de la especialidad elegida en el punto C / La persona que firma SOL·LICITA ser admesa a les proves de l'especialitat triada en el punt C		_____, _____ d _____ de 20____ Firma:	
<small>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small> <small>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, fent l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small>			

ANEXO II-b / ANNEX II-b

CÓDIGO DEL IES/CIPFP CODI DE L'IES/CIPFP 	PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA OBTENCIÓN DEL CARNÉ PROFESIONAL EN INSTALACIONES TÉRMICAS DE EDIFICIOS / PROVES SELECTIVES PER A L'OBTENCIÓ DEL CARNET PROFESSIONAL EN INSTAL·LACIONS TÈRMiques D'EDIFICIS		
A	DATOS PERSONALES / DADES PERSONALS		
APELLIDOS Y NOMBRE / COGNOMS / NOM		DNI-NIF	
DOMICILIO (calle, avenida o plaza y número) / DOMICILI (carrer, avinguda o plaça i número)		CP	TELÉFONO/TELÉFON
PROVINCIA/PROVÍNCIA	MUNICIPIO/MUNICIPI	LOCALIDAD/LOCALITAT	
B	TITULACIÓN ACADÉMICA / TITULACIÓ ACADÈMICA		
TS Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos / TS Desenvolupament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids			
C	EXAMEN AL QUE DESEA PRESENTARSE / EXAMEN AL QUAL DESITJA PRESENTAR-SE		
<input type="checkbox"/> INSTALACIONES TÉRMICAS DE EDIFICIOS (RITE-07) / INSTAL·LACIONS TÈRMiques D'EDIFICIS (RITE-07)			
CURSO 2010/2011 CURS 2010/2011	CONVOCATORIA CONVOCATÒRIA	<input type="checkbox"/> JUNIO/JUNY <input type="checkbox"/> SEPTIEMBRE/SETEMBRE	(Marque con una cruz la correspondiente convocatoria)/(Marque amb una creu la corresponent convocatòria)
D	DOCUMENTOS APORTADOS/DOCUMENTS APORTATS		
<input type="checkbox"/> En el caso de extranjeros que no sean nacionales de la UE, fotocopia compulsada de tarjeta de extranjero o permiso de residencia o visado de estudios / En el cas d'estrangers que no siguen nacional de l'UE, una fotocòpia compulsada de la targeta d'estranger o permís de residència o visat d'estudis			
<input type="checkbox"/> Resguardo del pago de la tasa ¹ /Resguard del pagament de la taxa ¹			
La persona que firma SOLICITA ser admitida a las pruebas de la especialidad elegida en el punto C La persona que firma SOL·LICITA ser admesa a les proves de l'especialitat triada en el punt C	_____, d _____ de 20____ Firma:		
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999). / Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, fent l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).			

Sr./Sra. director/a del IES/CIPFP / Sr./Sra. director/a de l'IES/CIPFP _____

¹ El documento para el pago de la tasa puede obtenerse desde la página de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación en Internet, Servicios Interactivos, Tasas / El document per al pagament de la taxa es pot obtindre des de la pàgina de la Conselleria d'Indústria, Comerç Innovació en Internet, Servicis Interactius, Taxes

ANNEX III

ACTA D'AVALUACIÓ DE L'EXAMEN PER A L'OBTENCIÓ DEL (2)

corresponent a la convocatòria (1) _____ del curs 20__/20__

Full número _____

ESTADÍSTIQUES	NOMBRE	%
Preinscrits		
Presentats		
Aptes		
No aptes		

IES/CIPFP ON ES REALITZA L'EXAMEN _____

CODI _____ LOCALITAT _____ PROVÍNCIA _____

NÚM. ORDE	COGNOMS I NOM	DNI	QUALIFICACIÓ NUMÈRICA		QUALIFICACIÓ FINAL (APTE / NO APTE)
			PART TEÒRICA	PART PRÀCTICA	

La present acta comprén _____ alumnes, l'últim és _____

(Segell del centre)

_____, ____ d _____ de _____

Vist i plau,
El/la president/a de la Comissió Avaluadora,
VOCALS,

El/la secretari/ària de la Comissió Avaluadora,

1) Especifique: PRIMERA o SEGONA
2) Especifiqueu la denominació del carnet/certificat:

Certificació acreditativa d'instal·lador-reparador frigorista autoritzat.

Carnet professional en Instal·lacions tèrmiques d'edificis (RITE-07)

ANEXO III

ACTA DE EVALUACIÓN DEL EXAMEN PARA LA OBTENCIÓN DEL (2)

correspondiente a la convocatoria (1) _____ del curso 20__/20__

Hoja número _____

ESTADÍSTICAS	NÚMERO	%
Preinscritos		
Presentados		
Aptos		
No aptos		

IES/CIPFP DONDE SE REALIZA EL EXAMEN _____

CÓDIGO _____ LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

NÚM. ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	CALIFICACIÓN NUMÉRICA		CALIFICACIÓN FINAL (APTO/NO APTO)
			PARTE TEORICA	PARTE PRÁCTICA	

La presente acta comprende _____ alumnos/as, el último es _____

(Sello del centro)

_____, ____ de _____ de _____

Vº.Bº.,
 El/La Presidente/a de la Comisión Evaluadora,
 VOCALES,

El/La Secretario/a de la Comisión Evaluadora,

1) Especificar: PRIMERA o SEGUNDA

(2) Especificar denominación del carné/certificado:

Certificación acreditativa de Instalador-Reparador Frigorista Autorizado.

Carné profesional en Instalaciones térmicas de edificios (RITE-07)

ANEXO IV

Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la cláusula tercera del punto primero del Acuerdo del 2 de julio de 2004, la Comisión Evaluadora deberá ajustarse a la fecha y al horario de inicio y de finalización de cada una de los exámenes que se indican a continuación.

Calendario exámenes correspondientes a Instalador - Reparador Frigorista/ Instalador Térmicas en Edificios(RITE-07)

Primera convocatoria del curso 2010-2011	Segunda convocatoria del curso 2010-2011	HORARIO		PARTE DEL EXAMEN	CARNÉ/CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA
		Inicio	Finalización		
Día 5 de julio de 2011	Día 12 de septiembre de 2011	9:00	9:35	Teórica	Instalador Reparador Frigorista Autorizado
		9:45	10:45	Práctica	Instalador Reparador Frigorista Autorizado
		10:55	11:30	Teórica	Instalaciones térmicas de edificios (RITE-07)
		11:40	12:40	Práctica	Instalaciones térmicas de edificios (RITE-07)

ANNEX IV

Per tal de complir el que disposa la clàusula tercera del punt primer de l'Acord del 2 de juliol de 2004, la Comissió Avaluadora haurà d'ajustar-se a la data i l'horari d'inici i de finalització de cada un dels exàmens que s'indiquen a continuació:

Calendari d'exàmens corresponents a Instal·lador-Reparador Frigorista / I. Tèrmiques d'Edificis (RITE-07)

Primera convocatoria del curso 2010-2011	Segona convocatòria del curs 2010-2011	HORARI		PART DE L'EXAMEN	CARNET/CERTIFICACIÓ ACREDITATIVA
		Inici	Finalització		
Día 5 de julio de 2011	Día 12 de setembre de 2011	09:00	09:35	Teòrica	Instal·lador Reparador Frigorista Autoritzat
		09:45	10:45	Pràctica	Instal·lador Reparador Frigorista Autoritzat
		10:55	11:30	Teòrica	Instal·lacions Tèrmiques d'Edificis (RITE-07)
		11:40	12:40	Pràctica	Instal·lacions Tèrmiques d'Edificis (RITE-07)