

## Conselleria de Cultura i Esport

*ORDRE 3/2011, de 15 de març, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Reglament de Composició, Organització i Funcionament del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana. [2011/3691]*

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 49, apartat 1.6, la competència exclusiva de la Comunitat Valenciana en matèria d'arxius, biblioteques, museus, hemeroteques i resta de centres de dipòsit que no siguen de titularitat estatal. Tal com estableix l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, entre les funcions dels consellers hi ha l'exercici de la potestat reglamentària en les matèries pròpies de la seua conselleria, en forma d'ordres de la conselleria.

El Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana va ser creat per mitjà de l'Ordre de 14 de juny de 1984, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOGV núm. 177, de 12 de juliol de 1984). El Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana es configura en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, com una institució consultiva de l'Administració de la Generalitat en matèria de patrimoni cultural.

Junt amb les funcions generals de consulta, el Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana té, a més, cometes específiques de caràcter tècnic d'acord amb l'article 10 de la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, en què se'n resumeixen la seua organització i la competència.

Per tant, en el moment de desplegar aquests procediments en l'àmbit de la protecció del patrimoni documental valencià, és necessari que el referit òrgan estiga constituït i en funcionament.

Per això, en virtut de la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, en la qual es descriu l'estructura i els òrgans del Sistema Arxivístic Valencià,

### ORDENE

*Article únic. Aprovació del Reglament de Composició, Organització i Funcionament del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana*

S'aprova el Reglament de Composició, Organització i Funcionament del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana, el text del qual figura en l'annex d'aquesta ordre.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única*

Es deroguen totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa aquesta ordre.

### DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Aplicació supletòria de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú*

Per a tot allò no previst expressament en la present disposició, hi serà aplicable el que disposa, sobre el règim jurídic dels òrgans col·legiats, el capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

*Segona. Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 15 de març de 2011

La consellera de Cultura i Esport,  
TRINIDAD M. MIRÓ MIRA.

## Conselleria de Cultura y Deporte

*ORDEN 3/2011, de 15 de marzo, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se aprueba el Reglamento de Composición, Organización y Funcionamiento del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana. [2011/3691]*

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 49, apartado 1.6, la competencia exclusiva de la Comunitat Valenciana en materia de archivos, bibliotecas, museos, hemerotecas y demás centros de depósito que no sean de titularidad estatal. Según establece el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, entre las funciones de los consellers figura la de ejercer la potestad reglamentaria en las materias propias de su conselleria, en forma de ordenes de la conselleria.

El Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana fue creado por Orden de 14 de junio de 1984, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV num. 177, de 12 de julio de 1984). El Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana se configura en la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valencià, como una institución consultiva de la Administración de la Generalitat en materia de patrimonio cultural.

Junto a las funciones generales de consulta, el Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana tiene, además, cometidos específicos de carácter técnico de acuerdo con el artículo 10 de la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos, en la que se resumen su organización y competencia.

Por tanto, en el momento de desarrollar estos procedimientos en el ámbito de la protección del patrimonio documental valenciano, es preciso que el referido órgano esté constituido y en funcionamiento.

Por ello, en virtud de la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos, en la que se describe la estructura y los órganos del Sistema Archivístico Valenciano,

### ORDENO

*Artículo único. Aprobación del Reglamento de Composición, Organización y Funcionamiento del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana*

Se aprueba el Reglamento de Composición, Organización y Funcionamiento del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana, cuyo texto figura en el anexo de esta orden.

### DISPOSICIÓ DEROGATORIA

*Única*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta orden.

### DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Aplicación supletoria de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común*

En todo lo no previsto expresamente en la presente disposición, será de aplicación lo dispuesto, sobre el régimen jurídico de los órganos colegiados, en el capítulo II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

*Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 15 de marzo de 2011

La consellera de Cultura y Deporte,  
TRINIDAD M. MIRÓ MIRA.

## ANNEX

### *Reglament de composició, organització i funcionament del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana*

#### *Article 1. Naturalesa*

El Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana és un òrgan consultiu en matèria d'arxius adscrit a la conselleria competent en matèria de cultura.

#### *Article 2. Funcions*

1. El Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana té la missió de prestar assistència i concurs a qui exercisca la titularitat de la conselleria en els assumptes i les activitats en matèria d'arxius que considere pertinent sotmetre al seu entendre. Particularment, podrà ser consultat en els assumptes següents:

a) La planificació general que, en matèria arxivística de la Comunitat Valenciana, anualment elabore la conselleria competent en matèria de cultura.

b) Les línies generals dels avantprojectes de llei que, en matèria d'arxius, remeta el Consell a les Corts perquè siguen aprovades.

c) Les directrius bàsiques dels reglaments i de la resta de normativa de caràcter general que s'adopten en execució i desplegament de les lleis a què es refereix el paràgraf anterior.

d) Qualsevol altre assumpte que, en matèria d'arxius, el conseller o la consellera competent en matèria de cultura considere convenient sotmetre a la seua consideració.

2. Sense perjudici de tot això, per iniciativa pròpia, el Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana podrà proposar actuacions i directrius sobre l'activitat arxivística que realitzen bé l'administració pública en les seues diverses esferes, bé particulars a la Comunitat Valenciana, o sobre qualsevol altre assumpte que siga d'interés general i incidisca de manera directa i immediata en la matèria que li és pròpia.

#### *Article 3. Composició*

El Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana està integrat per:

– Presidència: qui exercisca la titularitat de la conselleria competent en matèria d'arxius.

– Vicepresidència: qui exercisca la titularitat de la direcció general competent en matèria d'arxius.

– Secretaria: el cap del servici competent en matèria d'arxius de la indicada direcció general, amb veu i vot.

– Huit vocals: lliurement designades per qui exercisca la titularitat de la conselleria competent en matèria d'arxius, a proposta de la direcció general competent en matèria d'arxius, entre persones d'especial competència en la matèria en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; almenys dues de les huit vocals han de ser exercides per personal arxiver.

Els càrrecs del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana no tenen remuneració econòmica, sense perjudici del seu dret al cobrament de les indemnitzacions per assistència que legalment estiguen establides, segons l'article 4 de l'Ordre 14 de juny de 1984, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, de creació del Consell Assessor d'Arxius.

#### *Article 4. La presidència*

Correspon a la presidència del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana:

a) Exercir la representació de l'òrgan i la direcció de la seua acció.

b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia tot tenint en compte, si és el cas, les peticions dels altres membres formulades amb la suficient antelació.

c) Presidir, obrir, suspendre i alçar les sessions; moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades; vetlar pel manteniment de l'ordre; concedir i retirar l'ús de la paraula; sotmetre a votació els assumptes objecte de debat, i proclamar els resultats.

## ANEXO

### *Reglamento de composición, organización y funcionamiento del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana*

#### *Artículo 1. Naturaleza*

El Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana es un órgano consultivo en materia de archivos adscrito a la conselleria competente en materia de cultura.

#### *Artículo 2. Funciones*

1. El Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana tiene la misión de prestar su asistencia y concurso al titular de dicha conselleria en cuantos asuntos y actividades en materia de archivos estime pertinente someter a su parecer. Particularmente, podrá ser consultado en los asuntos siguientes:

a) La planificación general que, en materia archivística de la Comunitat Valenciana, anualmente elabore la conselleria competente en materia de cultura.

b) Las líneas generales de los anteproyectos de ley que, en materia de archivos, remita el Consell a Les Corts para su aprobación.

c) Las directrices básicas de los reglamentos y el resto de normativa de carácter general que se adopten en ejecución y desarrollo de las leyes a que se refiere el párrafo anterior.

d) Cualquier otro asunto que, en materia de archivos, el conseller o la consellera competente en materia de cultura estime conveniente someter a su consideración.

2. Sin perjuicio de lo anterior, por iniciativa propia, el Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana podrá proponer actuaciones y directrices acerca de la actividad archivística que se realice por la administración pública en sus diversas esferas o por los particulares en la Comunitat Valenciana, o sobre cualquier otro asunto que, siendo de interés general, incida de manera directa e inmediata en la materia que le es propia.

#### *Artículo 3. Composición*

El Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana está integrado por:

– Presidencia: quien ejerza la titularidad de la conselleria competente en materia de archivos.

– Vicepresidencia: quien ejerza la titularidad de la dirección general competente en materia de archivos.

– Secretaría: el jefe del servicio competente en materia de archivos de la indicada dirección general, con voz y voto.

– Ocho vocales: libremente designados por quien ejerza la titularidad de la conselleria competente en materia de archivos, a propuesta de la dirección general competente en materia de archivos, entre personas de especial competencia en la materia en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Al menos dos de los ocho vocales serán archiveros.

Los cargos del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana no tienen remuneración económica sin perjuicio del derecho de los mismos al abono de las indemnizaciones por asistencia que legalmente estén establecidas, según el artículo 4 de la Orden 14 de junio de 1984, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, de creación del Consejo Asesor de Archivos.

#### *Artículo 4. La presidencia*

Corresponde a la presidencia del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana:

a) Ostentar la representación del órgano y la dirección de su acción.

b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con la suficiente antelación.

c) Presidir, abrir, suspender y levantar las sesiones; moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas; velar por el mantenimiento del orden; conceder y retirar el uso de la palabra; someter a votación los asuntos objeto de debate, y proclamar los resultados.

d) Dirimir, amb el vot de qualitat, els possibles empats que puguen produir-se en el si del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana a l'hora de prendre qualsevol decisió.

e) Proposar la creació de meses de treball en el si del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana.

f) Assegurar el compliment de les lleis i de les altres normes de l'ordenament jurídic.

g) Visar les actes i els certificats dels acords de l'òrgan.

h) Exercir, en general, totes les funcions que siguen inherents a la condició de presidència de l'òrgan.

#### *Article 5. La vicepresidència*

1. La vicepresidència suplirà en les funcions la presidència de l'òrgan en cas d'absència, vacant o una altra causa legal.

2. La vicepresidència també podrà ser suplida per les mencionades raons. En aquest cas, el càrrec recaurà en el membre de major antiguitat i edat, per aquest ordre, dels qui componen el Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 6. Les vocalies*

1. Correspon a les vocalies del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana:

a) Rebre amb una antelació mínima de set dies naturals la convocatòria que continga l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figuren en l'ordre del dia estarà a disposició de les vocalies en el mateix termini.

b) Participar en els debats de sessions.

c) Exercir el dret al vot i formular el vot particular, així com expressar el sentit d'aquest vot i els motius que el justifiquen.

d) Formular propostes i iniciatives dins de l'àmbit de les competències atribuïdes al Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana.

e) Formular precis i preguntes.

f) Totes les funcions que siguen inherents a la condició de membres del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana o que els atribuïsquen les normes.

2. Les vocalies del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana no podran atribuir-se les funcions de representació d'aquest, llevat que expressament se'ls haja atorgat per mitjà d'una norma o d'un acord vàlidament adoptat, per a cada cas concret, per l'òrgan col·legiat mateix.

#### *Article 7. Nomenament de les vocalies*

1. El nomenament de les vocalies del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana correspondrà, mitjançant una resolució, a qui exercisca la titularitat de la conselleria a què estiga atribuïda la competència en matèria d'arxius. La proposta la farà qui exercisca la titularitat de direcció general competent en aquesta matèria.

2. La condició de vocal del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana és personal i indelegable.

3. La duració en el càrrec de les vocalies del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana és de tres anys, comptadors des de la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* dels nomenaments en el Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana, excepte per a les vocalies designades en funció del càrrec que exerceixen, que cessaran com a vocals quan cessen en l'esmentat càrrec.

4. Les vocalies que cessen en el càrrec per haver finalitzat el termini indicat en l'apartat anterior, podran ser proposades i nomenades novament fins a un màxim de dos períodes consecutius de la mateixa duració a l'inicial.

5. Les vacants que es produïsquen entre les vocalies del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana per causa de mort, incapacitat, renúncia, cessament o altres motius, seran comunicades a la direcció general competent en matèria d'arxius perquè designe nou vocal, dins del termini màxim de quatre mesos des que s'haguera produït el fet que l'haguera causada.

#### *Article 8. La secretaria*

1. La designació i el cessament de la secretaria del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana es realitzaran per mitjà d'una

d) Dirimir, con su voto de calidad, los posibles empates que puedan producirse en el seno del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana a la hora de tomar cualquier decisión.

e) Proponer la creación de mesas de trabajo en el seno del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana.

f) Asegurar el cumplimiento de las leyes y de las demás normas del ordenamiento jurídico.

g) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.

h) Ejercer, en general, cuantas funciones sean inherentes a su condición de presidente del órgano.

#### *Artículo 5. La vicepresidencia*

1. La vicepresidencia suplirá en sus funciones a la presidencia del órgano en caso de ausencia, vacante u otra causa legal.

2. La vicepresidencia también podrá ser suplida por las mencionadas razones. En este caso, el cargo recaerá en el miembro de mayor antigüedad y edad, por este orden, de los que componen el Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 6. Los vocales*

1. Corresponde a los vocales del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana:

a) Recibir con una antelación mínima de siete días naturales la convocatoria conteniendo el orden del día de las reuniones. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los mismos en igual plazo.

b) Participar en los debates de sesiones.

c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido del mismo y los motivos que lo justifican.

d) Formular propuestas e iniciativas dentro del ámbito de las competencias atribuidas al Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana.

e) Formular ruegos y preguntas.

f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de miembros del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana o les atribuyan las normas.

2. Los vocales del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana no podrán atribuirse las funciones de representación del mismo, salvo que expresamente se les haya otorgado por una norma o por un acuerdo válidamente adoptado, para cada caso concreto, por el propio órgano colegiado.

#### *Artículo 7. Nombramiento de los vocales*

1. El nombramiento de los vocales del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana corresponderá, mediante resolución, al titular de la conselleria a la que esté atribuida la competencia en materia de archivos. La propuesta la hará quien ejerza la titularidad de la dirección general competente en materia de archivos.

2. La condición de vocal del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana es personal e indelegable.

3. La duración en el cargo de los vocales del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana será de tres años, contados desde la fecha de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de sus nombramientos en el Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana, salvo para aquellos vocales que lo sean en función del cargo que desempeñan, que cesarán como vocales cuando cesen en el mismo.

4. Los vocales que cesaran en su cargo al haber finalizado el plazo señalado en el apartado anterior, podrán ser propuestos y nombrados nuevamente hasta un máximo de dos períodos consecutivos de igual duración al inicial.

5. Las vacantes que se produjeran entre los vocales del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana por causa de muerte, incapacidad, renuncia, cese u otros motivos, serán puestas en conocimiento de la dirección general competente en materia de archivos para que proceda a designar nuevo vocal, dentro del plazo máximo de cuatro meses desde que se hubiera producido el hecho causante.

#### *Artículo 8. La secretaria*

1. La designación y cese de la secretaria del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana se realizará por resolución del

resolució de qui exercisca la titularitat de la conselleria competent en matèria d'arxius. En els casos de suplència temporal, exercirà el càrrec el funcionari que ocupe el lloc de cap de secció del servici competent en matèria d'arxius, i en absència d'aquest, qualsevol altre funcionari de titulació superior de la direcció general competent en matèria d'arxius.

2. La secretaria exercirà les funcions següents:

a) Assistir a les reunions del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana amb veu i vot.

b) Efectuar la convocatòria de les sessions del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana, per ordre de la presidència o de la persona en qui delegue, així com les citacions als seus membres.

c) Redactar un acta de cada sessió, en la qual figuraran necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les dades del lloc i del temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats i totes les circumstàncies que siguen procedents per a reflectir fidelment les deliberacions mantingudes.

d) Preparar el despatx dels assumptes, i redactar i autoritzar les actes de les sessions.

e) Expedir certificats de les consultes, informes i la resta d'acords adoptats pel Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana.

f) Totes les altres funcions que siguen inherents a la condició de la secretaria.

3. La secretaria serà la responsable de l'arxivament dels expedients i de la custòdia de les actes, a les quals únicament tindran accés els membres del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana i les persones expressament autoritzades per la presidència.

#### *Article 9. Funcionament del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana*

1. El Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana funcionarà en ple i en meses de treball.

2. El ple del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana es reunirà, amb caràcter ordinari, en dues sessions anuals, i amb caràcter extraordinari quan el convoque la presidència, d'acord amb raons d'urgència i necessitat, o a sol·licitud, almenys, d'un terç dels seus membres; en aquest cas, els assumptes que van motivar la petició seran preceptivament inclosos en l'ordre del dia.

3. Perquè el ple del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana pugua celebrar vàlidament una sessió, hauran de trobar-se present, almenys, la meitat més un dels membres que legalment el componen i, en tot cas, qui n'exercisca la presidència i la secretaria, o qui les supliscen legalment. En cas de no aconseguir el quòrum d'assistència per a la primera convocatòria, se'n realitzarà una segona, una hora després, i es considerarà vàlidament constituït el Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana quan hi assistisquen, almenys, cinc dels seus membres, inclosos qui n'exercisca la presidència i la secretaria, o les persones que legalment les supliscen.

4. Els acords del ple s'adoptaran per majoria de vots.

5. Les meses de treball:

a) Les meses de treball són els òrgans de suport tècnic per mitjà dels quals compleix el Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana les seues funcions, sense perjudici de les atribucions del ple.

b) El ple del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana, a proposta de la presidència, podrà constituir en el seu si meses de treball per diagnosticar i analitzar qualsevol aspecte de la realitat arxivística i documental valenciana i realitzar propostes.

c) Correspon al ple del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana, a proposta de la presidència, determinar les funcions, composició, organització i funcionament de les meses de treball que, com a òrgan de suport tècnic, puguen establir-se per a l'adequat exercici de les atribucions arrellegades en l'article 2.

d) Les meses de treball estaran presidides per qui exercisca la presidència del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana o per la persona en qui delegue. La secretaria de les meses de treball recaurà en qui exercisca la secretaria del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana.

e) El ple i les meses de treball, mitjançant la presidència o la persona en qui delegue, podran demanar l'assessorament o la col·laboració de professionals, especialistes, tècnics i organitzacions relacionats amb

titular de la conselleria competente en matèria de arxius. En los supuestos de suplencia temporal, desempeñará su cargo el funcionario que ocupe el puesto de jefe de sección del servicio competente en materia de archivos y, en su ausencia, cualquier otro funcionario de titulación superior de la dirección general competente en materia de archivos.

2. La secretaria desempeñará las siguientes funciones:

a) Asistir a las reuniones del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana con voz y voto.

b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana, por orden de la presidencia o persona en quien delegue, así como las citaciones a los miembros del mismo.

c) Levantar acta de cada sesión, en la cual figurarán necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, los datos del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos adoptados y todas las circunstancias que sean procedentes para reflejar fielmente las deliberaciones mantenidas.

d) Preparar el despacho de los asuntos, y redactar y autorizar las actes de las sesiones.

e) Expedir certificaciones de las consultas, informes y demás acuerdos adoptados por el Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana.

f) Cuantas otras funciones sean inherentes a la secretaria.

3. La secretaria será la responsable del archivo de los expedientes y de la custodia de las actas, a las cuales únicamente tendrán acceso los miembros del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana y las personas expresamente autorizadas por la presidencia del mismo.

#### *Artículo 9. Funcionamiento del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana*

1. El Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana funcionarà en pleno y mesas de trabajo.

2. El pleno del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana se reunirá, con carácter ordinario, en dos sesiones anuales, y con carácter extraordinario cuando lo convoque la presidencia, atendiendo a razones de urgencia y necesidad, o a solicitud de, al menos, un tercio de sus miembros; en cuyo caso, los asuntos que motivaron dicha petición serán preceptivament incluidos en el orden del día.

3. Para que el pleno del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana pueda celebrar vàlidament una sessió, deberán hallarse presente, al menos, la mitad más uno de los miembros que legalmente lo componen y, en todo caso, el presidente y el secretario, o quienes les suplan legalmente. En caso de no alcanzarse el quòrum de asistencia para la primera convocatoria, se realizará una segunda, una hora después, y se considerará vàlidament constituïdo el Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana cuando asistan, al menos, cinco de sus miembros, incluidos el presidente y el secretario, o personas que legalmente les suplan.

4. Los acuerdos del pleno se adoptarán por mayoría de votos.

5. Las mesas de trabajo:

a) Las mesas de trabajo son los òrganos de apoyo tècnic a través de los cuales cumple el Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana sus funciones, sin perjuicio de las atribuciones del pleno.

b) El pleno del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana, a propuesta de la presidencia, podrà constituir en su seno mesas de trabajo para diagnosticar y analizar cualquier aspecto de la realidad archivística y documental valenciana y realizar propuestas.

c) Corresponde al pleno del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana, a propuesta de la presidencia, determinar las funciones, composición, organización y funcionamiento de las mesas de trabajo que, como òrgano de apoyo tècnic, puedan establecerse para el adecuado desempeño de las atribuciones recogidas en el artículo 2.

d) Las mesas de trabajo estaran presididas por el presidente del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana o persona en quien delegue. Actuarà como secretario de las mesas de trabajo quien ejerza la secretaria del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana.

e) El pleno y las mesas de trabajo, a través de su presidente o persona en quien delegue, podrán recabar el asesoramiento o la colaboración de profesionales, especialistas, tècnics y organizaciones relacionadas

el sector dels arxius, per informar i assessorar sobre assumptes determinats, que hi assistiran amb veu però sense vot.

#### *Article 10. Convocatòria de les sessions*

1. La convocatòria de les sessions del ple del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana inclourà l'ordre del dia i es realitzarà per qualsevol mitjà que deixe constància de la recepció per part de la persona destinatària.

2. La convocatòria de les sessions l'efectuarà la secretaria, per ordre de la presidència o de la persona en qui delegue, amb almenys set dies naturals d'antelació a la data de la reunió, en el cas de les de caràcter ordinari. El mateix termini s'aplicarà per a les sessions extraordinàries, llevat que, per raons d'urgència motivades com cal, haja de celebrar-se una reunió d'aquest tipus; en aquest cas, la convocatòria es practicarà amb, almenys, 48 hores d'antelació.

#### *Article 11. Adopció d'acords*

1. No podrà ser objecte de deliberació o d'acord en el ple del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana cap assumpte que no estiga inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

2. Les propostes d'assumpes que hagen de ser debatuts en el Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana seran comunicades a la secretaria amb, almenys, quinze dies d'antelació respecte de la convocatòria, a fi de que puguen ser estudiades per tots els membres.

3. Els acords s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents en cada sessió del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana; en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de qui n'exercisca la presidència o de la persona que la suplisca.

#### *Article 12. Actes de les sessions*

1. De totes les reunions del ple del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana se n'estendrà la corresponent acta per part de qui exercisca la secretaria de l'esmentat Consell, en la qual es reflectiran fidelment les deliberacions i els acords adoptats, de conformitat amb el que estableix l'article 27.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. A sol·licitud de les respectives vocalies, en les actes figuraran el vot contrari o el vot particular a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen. Així mateix, qualsevol membre tindrà dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en l'acte, o en el termini que indique qui exercisca la presidència del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana o la persona que la suplisca, el text que corresponga fidelment a la seua intervenció; així es farà constar en l'acta i se n'hi unirà una còpia.

2. Les actes s'aprovaran en la següent sessió del Consell Assessor d'Arxius de la Comunitat Valenciana; la secretaria podrà, però, emetre un certificat sobre els acords específics adoptats, sense perjudici de la posterior aprovació de l'acta.

con el sector de los archivos, para informar y asesorar sobre asuntos determinados, que asistirán con voz pero sin voto.

#### *Artículo 10. Convocatoria de las sesiones*

1. La convocatoria de las sesiones del pleno del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana incluirá el orden del día y se realizará por cualquier medio por el que quede constancia de su recepción por parte del destinatario de la misma.

2. La convocatoria de las sesiones se efectuará por la secretaria, por orden de la presidencia o persona en quien delegue, con al menos siete días naturales de antelación a la fecha de la reunión, en caso de las de carácter ordinario. El mismo plazo se aplicará para las sesiones extraordinarias, salvo que, por razones de urgencia debidamente motivadas, deba celebrarse una reunión de ese tipo; en cuyo, caso la convocatoria se practicará con, al menos, 48 horas de antelación.

#### *Artículo 11. Adopción de acuerdos*

1. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo en el pleno del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría de los mismos.

2. Las propuestas de asuntos que deban ser debatidos en el Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana serán comunicadas a la secretaria con, al menos, quince días de antelación con respecto a la convocatoria, al objeto de que puedan ser estudiadas por todos los miembros.

3. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes en cada sesión del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana; decidiendo, en caso de empate, el voto de calidad de la presidencia o de la persona que lo supla.

#### *Artículo 12. Actas de las sesiones*

1. De todas las reuniones del pleno del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana se levantará la correspondiente acta por la secretaria del mencionado Consejo, en la cual se reflejarán fielmente las deliberaciones y los acuerdos adoptados, de conformidad con lo establecido en el artículo 27.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. A solicitud de las respectivas vocalías, en las actas figurarán el voto contrario o voto particular al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen. Asimismo, cualquier miembro tendrá derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto, o en el plazo que señale quien ejerza la presidencia del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana o la persona que lo supla, el texto que corresponda fielmente a su intervención; haciéndose así constar en el acta y uniéndose copia de la misma.

2. Las actas se aprobarán en la siguiente sesión del Consejo Asesor de Archivos de la Comunitat Valenciana, pudiendo la secretaria, no obstante, emitir certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.