

Consorci de Gestió del Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana

ACORD de 30 de març de 2011, de la Junta Rectora del Consorci, pel qual es deleguen atribucions en matèria de contractació administrativa i gestió econòmica en diversos òrgans del Consorci de Gestió del Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana, i s'estableix la composició de la mesa de contractació permanent d'aquest. [2011/4802]

En data 13 d'abril de 1987, i per mitjà de conveni de col·laboració subscrit entre la Generalitat Valenciana i l'Ajuntament de València, es va crear el Consorci de Gestió del Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana, com a ens públic amb personalitat jurídica pròpia, que té com a finalitat fonamental la gestió i administració, amb criteris d'autonomia efectiva, del Centre d'Artesania de la Comunitat Valenciana, sense perjudici d'actuar sota la tutela de la Generalitat Valenciana i de l'Ajuntament de València.

Sota aquests paràmetres d'autonomia funcional i financera en el desenvolupament de les seues actuacions, i a fi a facilitar una gestió àgil i eficaç, l'experiència en la gestió i les recents modificacions legislatives en matèria de contractació aconsellen l'aprovació d'una delegació d'atribucions que avance en l'agilització dels procediments i en un funcionament racional i eficient.

Per tot això, la Junta Rectora, de conformitat amb el que disposa l'article sisé dels Estatuts del Consorci, acorda:

Primer. Atribucions en matèria de contractació administrativa i de dret privat, i gestió econòmica

1.1. Les facultats ordinàries en matèria de contractació administrativa i de dret privat, i gestió econòmica, es deleguen en els òrgans següents:

– En el president de la Junta Rectora, per a imports superiors a 100.000 euros, IVA exclòs. No obstant això, per a expedients de despesa superiors a 200.000 euros, es requerirà l'autorització expressa de la Junta Rectora.

– En el vicepresident segon, per a imports inferiors a 100.000 euros, IVA exclòs.

– En el director gerent les corresponents als contractes menors, en les quanties màximes que establisca en cada moment la legislació vigent en matèria de contractació administrativa en relació a aquest tipus de contractes.

1.2. En la delegació de facultats se troben implícites totes aquelles que siguen necessàries per a l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació i pagament de les despeses a què es referisquen, així com expressament totes les atribucions que la legislació vigent sobre contractació administrativa i de dret privat d'obres, serveis i subministraments assigna a l'òrgan de contractació, inclosa l'aprovació de projectes d'obres, instal·lacions i serveis amb els límits econòmics establits en els apartats anteriors.

Segon. Atribucions en matèria de subscripció de concerts, convenis i transferències

2.1. Es delega en el president de la Junta Rectora la formalització de concerts, convenis i transferències, que generen obligacions econòmiques amb altres administracions públiques o institucions sense ànim de lucre, sempre que aquests els haja aprovat la Junta Rectora del Consorci.

2.2. Es delega en el director gerent del consorci la formalització de concerts o convenis, dels quals no es deriven obligacions econòmiques o dels quals, si es generen obligacions econòmiques, no superen les quanties corresponents als contractes menors, amb altres administracions públiques o institucions sense ànim de lucre, sempre que aquests els haja aprovat la Junta Rectora.

Tercer. Atribucions en matèria de gestió financera i fons extrapresupustaris

3.1. Les facultats referides a la formalització en tots els seus aspectes d'operacions d'endeutament a curt termini es deleguen en el director gerent del Consorci de forma conjunta amb el vicepresident segon,

Consorcio de Gestión del Centro de Artesanía de la Comunitat Valenciana

ACUERDO de 30 de marzo de 2011, de la Junta Rectora del Consorcio, por el que se delegan atribuciones en materia de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del Consorcio de Gestión del Centro de Artesanía de la Comunitat Valenciana, y se establece la composición de la mesa de contratación permanente del mismo. [2011/4802]

En fecha 13 de abril de 1987, y mediante convenio de colaboración suscrito entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Valencia, se creó el Consorcio de Gestión del Centro de Artesanía de la Comunitat Valenciana, como ente público con personalidad jurídica propia, que tiene como finalidad fundamental la gestión y administración, bajo criterios de autonomía efectiva, del Centro de Artesanía de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de actuar bajo la tutela de la Generalitat Valenciana y del Ayuntamiento de Valencia.

Bajo dichos parámetros de autonomía funcional y financiera en el desarrollo de sus actuaciones, y en aras a facilitar una gestión ágil y eficaz, la experiencia en la gestión y las recientes modificaciones legislativas en materia de contratación aconsejan la aprobación de una delegación de atribuciones que avance en la agilización de los procedimientos y en un funcionamiento racional y eficiente.

Por todo ello, la Junta Rectora, de conformidad con lo dispuesto en el artículo sexto de los Estatutos del Consorcio, acuerda:

Primero. Atribuciones en materia de contratación administrativa y de derecho privado, y gestión económica

1.1. Las facultades ordinarias en materia de contratación administrativa y de derecho privado, y gestión económica, se delegan en los órganos siguientes:

– En el presidente de la Junta Rectora, para importes superiores a 100.000 euros, IVA excluido. No obstante, para expedientes de gasto superiores a 200.000 euros, se requerirá la autorización expresa de la Junta Rectora.

– En el vicepresidente segundo, para importes inferiores a 100.000 euros, IVA excluido.

– En el director-gerente las correspondientes a los contratos menores, en las cuantías máximas que establezca en cada momento la legislación vigente en materia de contratación administrativa en relación a este tipo de contratos.

1.2. En la delegación de facultades se encuentran implícitas todas aquellas que sean necesarias para la autorización, disposición y reconocimiento de la obligación y pago de los gastos a que se refieran, así como expresamente todas las atribuciones que la legislación vigente sobre contratación administrativa y de derecho privado de obras, servicios y suministros asigna al órgano de contratación, incluida la aprobación de proyectos de obras, instalaciones y servicios con los límites económicos establecidos en los apartados anteriores.

Segundo. Atribuciones en materia de suscripción de concerts, convenis i transferències

2.1 Se delega en el presidente de la Junta Rectora la formalización de concerts, convenis i transferències, que generen obligaciones económicas con otras administraciones públicas o instituciones sin ánimo de lucro, siempre que los mismos hayan sido aprobados por la Junta Rectora del Consorcio.

2.2. Se delega en el director-gerente del consorcio la formalización de concerts o convenis, de los que no se deriven obligaciones económicas o de los que, generándose obligaciones económicas, no superen las cuantías correspondientes los contratos menores, con otras administraciones públicas o instituciones sin ánimo de lucro, siempre que los mismos hayan sido aprobados por la Junta Rectora.

Tercero. Atribuciones en materia de gestión financera i fons extrapresupustaris

3.1. Las facultades referidas a la formalización en todos sus aspectos de operaciones de endeudamiento a corto plazo se delegan en el director-gerente del Consorcio de forma conjunta con el vicepresidente

sempre que aquestes les haja aprovades o ratificades expressament la Junta Rectora.

3.2. Les facultats referides a l'autorització de despeses financeres es deleguen en el director gerent del Consorci.

3.3. La formalització d'ingressos, la gestió dels fons extrapressupostaris i la gestió dels actius financers es deleguen en el director gerent.

Quart. Condicions generals de la delegació

4.1. En les resolucions i actes que s'adopten en virtut del que preveu aquest acord es farà constar expressament que es dicten fent ús de facultats delegades i es consideraran a tots els efectes dictats per l'òrgan delegatori.

4.2. Les delegacions d'atribucions i funcions aprovades per mitjà d'aquest acord s'entenen sense perjudici de les facultats de l'òrgan delegatori per a advocar el coneixement i resolució de tots els assumptes que estime oportuns, i podrà així mateix revocar la delegació en qualsevol moment.

4.3. Es faculta el president del consorci perquè dicte les instruccions necessàries per a l'aplicació d'aquest acord.

4.4. En cas de vacant, absència o malaltia dels titulars dels òrgans en què s'efectuen les delegacions, la suplència serà exercida pel vicepresident segon de la junta respecte del president del consorci; pel cap de l'àrea de la direcció general competent en matèria d'artesanía de la Generalitat Valenciana respecte del vicepresident segon; respecte del director gerent la suplència serà exercida pel tècnic responsable de l'àrea del consorci que tinga assumida la coordinació.

Cinqué. Composició de la mesa de contractació permanent del consorci

5.1. De conformitat amb el que preveu l'article 295 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i en l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment l'esmentada llei, la mesa de contractació del consorci, de caràcter permanent, estarà integrada pels membres següents:

- President: el director gerent del consorci.
- Secretari: el responsable de l'Àrea de Promoció/Formació del Consorci.

- Vocals: un representant de l'Advocacia General de la Generalitat, dos representants de l'Ajuntament de València, i el responsable de l'Àrea d'Informació/Estudis del Consorci.

5.2 La mesa de contractació es constituirà i regirà en el seu funcionament d'acord amb el que estableix el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i en la pròpia Llei 30/2007, anteriorment citada.

Sisé. Entrada en vigor

Aquest acord entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació per la Junta Rectora, sense perjudici de la seua posterior publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 30 de març de 2011.- El president, p. d.: Silvia Ordiñana Rigo.

segundo, siempre que las mismas que hayan sido aprobadas o ratificadas expresamente por la Junta Rectora.

3.2. Las facultades referidas a la autorización de gastos financieros se delegan en el director-gerente del Consorcio.

3.3. La formalización de ingresos, la gestión de los fondos extrapresupuestarios y la gestión de los activos financieros se delegan en el director-gerente.

Cuarto. Condiciones generales de la delegación

4.1. En las resoluciones y actos que se adopten en virtud de lo previsto en el presente acuerdo se hará constar expresamente que se dictan haciendo uso de facultades delegadas y se considerarán a todos los efectos dictados por el órgano delegante.

4.2. Las delegaciones de atribuciones y funciones aprobadas mediante el presente acuerdo se entienden sin perjuicio de las facultades del órgano delegante para avocar el conocimiento y resolución de cuantos asuntos estime oportunos, pudiendo asimismo revocar la delegación en cualquier momento.

4.3. Se faculta al presidente del consorcio para que dicte las instrucciones necesarias para la aplicación del presente acuerdo.

4.4. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de los órganos en los que se efectúan las delegaciones, la suplencia será ejercida por el vicepresidente segundo de la junta respecto del presidente del consorcio; por el jefe del área de la dirección general competente en materia de artesanía de la Generalitat Valenciana respecto del vicepresidente segundo; respecto del director-gerente la suplencia será ejercida por el técnico responsable del área del consorcio que tenga asumida la coordinación.

Quinto. Composición de la mesa de contratación permanente del consorcio

5.1. De conformidad con lo previsto en el artículo 295 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y en el artículo 21 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la citada Ley, la mesa de contratación del consorcio, de carácter permanente, estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el director-gerente del consorcio.
- Secretario: el responsable del Área de Promoción/Formación del Consorcio.

- Vocales: un representante de la Abogacía General de la Generalitat, dos representantes del Ayuntamiento de Valencia, y el responsable del Área de Información/Estudios del Consorcio.

5.2 La mesa de contratación se constituirá y regirá en su funcionamiento de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y en la propia Ley 30/2007 anteriormente citada.

Sexto. Entrada en vigor

El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta Rectora, sin perjuicio de su posterior publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 30 de marzo de 2011.- El presidente, p. d.: Silvia Ordiñana Rigo.