

Conselleria d'Educació

ORDE 20/2011, d'11 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aprova el Reglament de Funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana. [2011/5016]

El text refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, en la seua redacció vigent, defineix el Consell Escolar Valencià (a partir de la Llei 6/2010, de 28 de maig, de la Generalitat, passa a denominar-se Consell Escolar de la Comunitat Valenciana), com l'òrgan superior consultiu i de participació social en la programació general de l'ensenyança de la Comunitat Valenciana.

El Decret 164/2010, de 8 d'octubre, del Consell, regula el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana. La seua disposició final primera estableix que en el termini de sis mesos, des de la seua entrada en vigor, el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana elaborarà el seu propi reglament de funcionament que sotmetrà a l'aprovació de la conselleria amb competències en matèria d'educació. Igualment, en l'apartat 5 de l'article 11 s'estableix que la Comissió Permanent aprovarà i elevarà a la conselleria amb competències en matèria d'educació el Projecte de Reglament de Funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.

D'acord amb l'anterior, la Comissió Permanent del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, en sessió celebrada el 9 de març de 2011 ha aprovat el Projecte de Reglament de Funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, que figura com a annex únic d'esta orde. És per això que sotmet este reglament a l'aprovació de la Conselleria d'Educació.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que em conferix l'art. 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, vista la proposta de la secretària autonòmica d'Educació de data 11 d'abril de 2011 i de conformitat amb esta,

ORDENE

Article únic. Aprovació del Reglament de Funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana

S'aprova el Reglament de Funcionament del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, el text del qual figura com a annex únic d'esta orde.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Reforma del reglament

La reforma d'este reglament de funcionament requerirà l'acord de la Comissió Permanent del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, per majoria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Expedients en tramitació

Els expedients de representativitat que estiguen en tramitació a l'entrada en vigor d'este reglament es resoldran d'acord amb la normativa que hi apareix.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades les normes d'igual o inferior rang que s'oposen al que disposa esta orde.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor el dia següent al de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 11 d'abril de 2011

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

Conselleria de Educación

ORDEN 20/2011, de 11 de abril, de la Conselleria de Educación, por la que se aprueba el Reglamento de Funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana. [2011/5016]

El texto refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 16 de enero de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, en su redacción vigente, define el Consejo Escolar Valenciano (a partir de la Ley 6/2010, de 28 de mayo, de la Generalitat, pasa a denominarse Consell Escolar de la Comunitat Valenciana), como el superior órgano consultivo y de participación social en la programación general de la enseñanza de la Comunitat Valenciana.

Mediante el Decreto 164/2010, de 8 de octubre, del Consell, se regula el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana. En su disposición final primera se establece que en el plazo de seis meses, desde su entrada en vigor, el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana elaborará su propio reglamento de funcionamiento que someterá a la aprobación de la conselleria con competencias en materia de educación. Igualmente, en el apartado 5 del artículo 11 se establece que la Comisión Permanente aprobará y elevará a la conselleria con competencias en materia de educación el Proyecto de Reglamento de Funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo anterior, la Comisión Permanente del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, en sesión celebrada el 9 de marzo de 2011, ha aprobado el Proyecto de Reglamento de Funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, que figura como anexo único de la presente orden. Es por ello que somete este reglamento a la aprobación de la Conselleria de Educación.

En su virtud y en uso de las facultades que me confiere el art. 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, vista la propuesta de la secretaria autonómica de Educación de 11 de abril de 2011 y de conformidad con la misma,

ORDENO

Artículo único. Aprobación del Reglamento de Funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana

Se aprueba el Reglamento de Funcionamiento del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, cuyo texto figura como anexo único de esta orden.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

Única. Reforma del reglamento

La reforma de este reglamento de funcionamiento requerirá el acuerdo de la Comisión Permanente del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, por mayoría.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Expedientes en tramitación

Los expedientes de representatividad que estuvieran en tramitación a la entrada en vigor de este reglamento se resolverán de acuerdo con la normativa contenida en el mismo.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas las normas de igual o inferior rango que se opongan a lo que se dispone en la presente orden.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 11 de abril de 2011

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX

Reglament de Funcionament
del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana

Índex

Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Naturalesa
Article 2. Normativa
Article 3. Àmbit d'actuació
Article 4. Funcions
Capítol II. Composició
Article 5. Composició
Secció I. President o presidenta
Article 6. Nomenament
Article 7. Funcions
Secció II. Vicepresident o vicepresidenta
Article 8. Nomenament
Article 9. Funcions
Secció III. Consellers i conselleres
Article 10. Consellers i conselleres
Article 11. Designació
Article 12. Nomenament
Article 13. Mandat i renovació
Article 14. Drets dels consellers i les conselleres
Article 15. Deures dels consellers i les conselleres
Article 16. Pèrdua de la condició de conseller o consellera
Article 17. Règim de substitucions i suplències
Article 18. Revisió de la representativitat
Capítol III. Funcionament i competències
Secció I. Aspectes generals
Article 19. Funcionament
Article 20. Convocatòries
Article 21. Constitució dels òrgans
Article 22. Utilització de mitjans tècnics
Article 23. Votacions
Article 24. Vots particulars
Article 25. Emissió i remissió dictàmens, informes, propostes i recomanacions
Article 26. Actes
Article 27. Omissió de l'audiència del CECV
Secció II. Ple
Article 28. Composició i competències
Article 29. Convocatòria de reunions
Article 30. Presentació de propostes, dictàmens i informes
Article 31. Discussió en el Ple del CECV
Article 32. Devolució de dictamen, informe o proposta
Article 33. Formulació de propostes
Secció III. Comissió Permanent
Article 34. Composició i competències
Article 35. Constitució
Article 36. Convocatòria de reunions
Article 37. Presentació de propostes, dictàmens i informes
Article 38. Discussió en la Comissió Permanent
Article 39. Acord de compromís
Article 40. Formulació de propostes
Secció IV. Ponències i comissions de treball
Article 41. Ponències
Article 42. Comissions de treball
Article 43. Designació dels membres de les comissions de treball

Article 44. Comissions de treball fixes
Article 45. Presidència de les comissions de treball
Capítol IV. Secretaria Tècnica Administrativa
Article 46. Naturalesa i nomenament
Article 47. Competències
Article 48. Suplència del titular o de la titular de la Secretaria Tècnica Administrativa
Article 49. Sol·licitud d'informació i documentació

ANEXO

Reglamento de Funcionamiento
del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana

Índice

Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. Naturaleza
Artículo 2. Normativa
Artículo 3. Ámbito de actuación
Artículo 4. Funciones
Capítulo II. Composición
Artículo 5. Composición
Sección I. Presidente o presidenta
Artículo 6. Nombramiento
Artículo 7. Funciones
Sección II. Vicepresidente o vicepresidenta
Artículo 8. Nombramiento
Artículo 9. Funciones
Sección III. Consejeros o consejeras
Artículo 10. Consejeros o consejeras
Artículo 11. Designación
Artículo 12. Nombramiento
Artículo 13. Mandato y renovación
Artículo 14. Derechos de los consejeros
Artículo 15. Deberes de los consejeros
Artículo 16. Pérdida de la condición de consejero o consejera
Artículo 17. Régimen de sustituciones y suplencias
Artículo 18. Revisión de la representatividad
Capítulo III. Funcionamiento y competencias
Sección I. Aspectos generales
Artículo 19. Funcionamiento
Artículo 20. Convocatorias
Artículo 21. Constitución de los órganos
Artículo 22. Utilización de medios técnicos
Artículo 23. Votaciones
Artículo 24. Votos particulares
Artículo 25. Emisión y remisión dictámenes, informes, propuestas y recomendaciones
Artículo 26. Actas
Artículo 27. Omisión de la audiencia del CECV
Sección II. Pleno
Artículo 28. Composición y competencias
Artículo 29. Convocatoria de reuniones
Artículo 30. Presentación de propuestas, dictámenes e informes
Artículo 31. Discusión en el Pleno del CECV
Artículo 32. Devolución de dictamen, informe o propuesta
Artículo 33. Formulación de propuestas
Sección III. Comisión Permanente
Artículo 34. Composición y competencias
Artículo 35. Constitución
Artículo 36. Convocatoria de reuniones
Artículo 37. Presentación de propuestas, dictámenes e informes
Artículo 38. Discusión en la Comisión Permanente
Artículo 39. Acuerdo de compromiso
Artículo 40. Formulación de propuestas
Sección IV. Ponencias y comisiones de trabajo
Artículo 41. Ponencias
Artículo 42. Comisiones de trabajo
Artículo 43. Designación de los miembros de las comisiones de trabajo
Artículo 44. Comisiones de trabajo fijas
Artículo 45. Presidencia de las comisiones de trabajo
Capítulo IV. Secretaría Técnica Administrativa
Artículo 46. Naturaleza y nombramiento
Artículo 47. Competencias
Artículo 48. Suplencia del titular o la titular de la Secretaría Técnica Administrativa
Artículo 49. Solicitud de información y documentación

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. Naturalesa

1. El Consell Escolar de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant CECV) és l'òrgan superior consultiu i de participació social en la programació general de l'ensenyament no universitari a la Comunitat Valenciana.

2. El CECV està adscrit a la conselleria competent en matèria d'educació, la qual dotarà el CECV dels mitjans materials necessaris per a realitzar les seues funcions.

Article 2. Normativa

1. El CECV es regix pel que disposen:

a) El text refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, en la seua redacció vigent.

b) El Decret 164/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.

c) Este reglament de funcionament.

2. Seran també d'aplicació les normes bàsiques de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. En tot allò no previst en estes normes i sempre que no les contradiguen, es regirà pels acords del Ple o de la Comissió Permanent del CECV, segons l'àmbit d'actuació respectiu.

Article 3. Àmbit d'actuació

El CECV exercix les seues funcions en el conjunt del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, excepte en l'ensenyament universitari, de conformitat amb el que disposa l'article segon del text refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana.

Article 4. Funcions

1. El CECV exercirà les seues funcions per mitjà de l'emissió de dictàmens, informes, propostes i recomanacions sobre els assumptes determinats pels articles quint i sext del text refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana.

2. Per cada curs acadèmic, el CECV elaborarà, aprovarà i farà públic un informe sobre l'estat i la situació del sistema educatiu, en el qual hauran d'arreplegar-se i valorar-se els diversos aspectes d'este, les dades més significatives i l'evolució dels principals indicadors del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

3. En l'informe esmentat en l'apartat anterior, podran incloure's recomanacions a l'administració educativa encaminades a la millora del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL II
Composició

Article 5. Composició

El CECV està constituït pel president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i els consellers i les conselleres.

Secció primera
President o presidenta

Article 6. Nomenament

El president o presidenta del CECV es nomenarà per decret del Consell a proposta del conseller o consellera amb competències en matèria d'educació, d'acord amb el que disposa el Decret 164/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

Article 7. Funcions

Corresponen a la presidència del CECV les funcions següents:

a) La representació del CECV.
b) Convocar i fixar l'orde del dia dels plens i comissions permanents.

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. Naturaleza

1. El Consell Escolar de la Comunitat Valenciana (en adelante CECV) es el órgano superior consultivo y de participación social en la programación general de la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana.

2. El CECV está adscrito a la conselleria competente en materia de educación, la cual dotará al CECV de los medios materiales necesarios para realizar sus funciones.

Artículo 2. Normativa

1. El CECV se rige por lo dispuesto en:

a) El texto refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 16 de enero de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, en su redacción vigente.

b) El Decreto 164/2010, de 8 de octubre, del Consell por el que se regula el Consell Escolar de la Comunitat Valenciana.

c) El presente reglamento de funcionamiento.

2. Serán también de aplicación las normas básicas de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. En todo aquello no previsto en estas normas y siempre que no las contradigan, se regirá por los acuerdos del Pleno o de la Comisión Permanente del CECV, según el ámbito de actuación respectivo.

Artículo 3. Ámbito de actuación

El CECV ejerce sus funciones en el conjunto del sistema educativo de la Comunitat Valenciana, excepto en la enseñanza universitaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo segundo del texto refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunitat Valenciana.

Artículo 4. Funciones

1. El CECV ejercerá sus funciones mediante la emisión de dictámenes, informes, propuestas y recomendaciones sobre los asuntos determinados por los artículos quinto y sexto del texto refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunitat Valenciana.

2. Por cada curso académico, el CECV elaborará, aprobará y hará público un informe sobre el estado y la situación del sistema educativo, en el que deberán recogerse y valorarse los diversos aspectos del mismo, los datos más significativos y la evolución de los principales indicadores del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

3. En el informe citado en el apartado anterior, podrán incluirse recomendaciones a la administración educativa encaminadas a la mejora del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

CAPÍTULO II
Composición

Artículo 5. Composición

El CECV está constituido por el presidente o presidenta, el vicepresidente o vicepresidenta y los consejeros y las consejeras.

Sección primera
Presidente o presidenta

Artículo 6. Nombramiento

El presidente o presidenta del CECV se nombrará por decreto del Consell a propuesta del conseller o consellera con competencias en materia de educación, de acuerdo con lo que dispone el Decreto 164/2010, de 8 de octubre, del Consell.

Artículo 7. Funciones

Corresponden a la Presidencia del CECV las siguientes funciones:

a) La representación del CECV.
b) Convocar y fijar el orden del día de los plenos y comisiones permanentes.

c) Presidir les sessions, dirigir i moderar el desenvolupament dels debats, suspendre'ls per causes justificades i dirimir les votacions en cas d'empat.

d) Dirigir l'activitat del CECV i el seu funcionament.

e) Autoritzar amb la seua firma els informes, dictàmens i propostes del CECV.

f) Gestionar el pressupost del CECV i informar d'esta gestió el Ple i la Comissió Permanent.

g) La interpretació del reglament de funcionament.

h) Dictaminar, amb audiència prèvia de les organitzacions interessades, les qüestions que es plantegen relatives a la representativitat i la pluralitat dels sectors del CECV.

i) Qualsevol altra que li atribuïska la normativa vigent.

Secció segona
vicepresident o vicepresidenta

Article 8. Nomenament

El conseller o consellera amb competències en matèria d'educació nomenarà, d'entre els membres del CECV, un vicepresident o vicepresidenta que suplirà el president o la presidenta en cas de vacant, absència o malaltia i exercirà les funcions que li siguen delegades pel president o la presidenta.

Article 9. Funcions

El vicepresident o la vicepresidenta durà a terme les comeses que el president o la presidenta expressament li delegue, informat el Ple o la Comissió Permanent del CECV, segons es tracte de funcions que afecten l'un o l'altre òrgan.

Secció tercera
Consellers i conselleres

Article 10. Consellers i conselleres

Seràn consellers o conselleres del CECV:

a) Onze representants del professorat, que seràn designats per les organitzacions sindicals en atenció a la seua representativitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Dels quals, set pertanyeran a centres públics i quatre a centres privats.

b) Huit representants dels pares i mares de l'alumnat, que seràn designats per les confederacions o federacions de pares i mares d'alumnes, d'acord amb la seua representativitat en funció del nombre d'afiliats i afiliades. Dels quals, cinc correspondran al sector públic i tres al sector privat.

c) Quatre representants de l'alumnat, que seràn designats per les organitzacions d'alumnes de major representativitat en funció del nombre d'afiliats i afiliades. Dels quals, tres pertanyeran a centres públics i un a centres privats.

d) Un o una representant del personal administratiu i de servicis dels centres docents no universitaris, la designació del qual o la qual es realitzarà per les organitzacions sindicals de major representativitat en el sector.

e) Dos representants dels titulars dels centres privats, corresponent la seua designació a les organitzacions empresarials de l'ensenyança amb major representació.

f) Dos representants de les organitzacions sindicals de treballadors i treballadores, designats per aquelles que tinguen major representativitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

g) Dos representants de les organitzacions empresarials més representatives designats per aquelles amb més implantació a la Comunitat Valenciana.

h) Un o una representant de les entitats locals, designat o designada per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

i) Tres representants de les universitats de la Comunitat Valenciana, designats pel president o la presidenta del Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior d'entre els membres del seu Ple que procedisquen del Sistema Universitari Valencià. Dels quals, dos correspondran a les universitats públiques i un o una a les privades.

c) Presidir las sesiones, dirigir y moderar el desarrollo de los debates, suspenderlos por causas justificadas y dirimir las votaciones en caso de empate.

d) Dirigir la actividad del CECV y su funcionamiento.

e) Autorizar con su firma los informes, dictámenes y propuestas del CECV.

f) Gestionar el presupuesto del CECV e informar de dicha gestión al Pleno y a la Comisión Permanente.

g) La interpretación del reglamento de funcionamiento.

h) Dictaminar, previa audiencia de las organizaciones interesadas, las cuestiones que se planteen relativas a la representatividad y pluralidad de los sectores del CECV.

i) Cualquier otra que le esté atribuida por la normativa vigente.

Sección segunda
Vicepresidente o vicepresidenta

Artículo 8. Nombramiento

El conseller o consellera con competencias en materia de educación nombrará, de entre los miembros del CECV, a un vicepresidente o vicepresidenta que suplirá al presidente o presidenta en caso de vacante, ausencia o enfermedad y ejercerá las funciones que le sean delegadas por el presidente.

Artículo 9. Funciones

El vicepresidente o vicepresidenta llevará a cabo los cometidos que el presidente o presidenta expresamente le delegue, informado el Pleno o la Comisión Permanente del CECV, según se trate de funciones que afecten a uno u otro órgano.

Sección tercera
Consejeros

Artículo 10. Consejeros y consejeras

Serán consejeros o consejeras del CECV:

a) Once representantes del profesorado, que serán designados por las organizaciones sindicales en atención a su representatividad en el ámbito de la Comunitat Valenciana. De ellos, siete pertenecerán a centros públicos y cuatro a centros privados.

b) Ocho representantes de los padres y madres del alumnado, que serán designados por las confederaciones o federaciones de padres y madres de alumnos, de acuerdo con su representatividad en función del número de afiliados y afiliadas. De ellos, cinco correspondrán al sector público y tres al sector privado.

c) Cuatro representantes del alumnado, que serán designados por las organizaciones de alumnos de mayor representatividad en función del número de afiliados y afiliadas. De ellos tres pertenecerán a centros públicos y uno a centros privados.

d) Un o una representante del personal administrativo y de servicios de los centros docentes no universitarios, cuya designación se realizará por las organizaciones sindicales de mayor representatividad en el sector.

e) Dos representantes de los titulares de los centros privados, correspondiendo su designación a las organizaciones empresariales de la enseñanza con mayor representación.

f) Dos representantes de las organizaciones sindicales de trabajadores y trabajadoras, designados por aquellas que tengan mayor representatividad en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

g) Dos representantes de las organizaciones empresariales más representativas designados por aquellas con mayor implantación en la Comunitat Valenciana.

h) Un o una representante de las entidades locales, designado o designada por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

i) Tres representantes de las universidades de la Comunitat Valenciana, designados o designadas por el presidente o presidenta del Consejo Valenciano de Universidades y de Formación Superior de entre los miembros de su Pleno que procedan del Sistema Universitario Valenciano. De ellos o ellas, dos correspondrán a las universidades públicas y uno o una a las privadas.

j) Tres personalitats de reconegut prestigi en el camp de l'educació, designades pel conseller o consellera amb competències en matèria d'educació.

k) Nou representants de l'administració educativa autonòmica, designats pel conseller o la consellera competent en matèria d'educació.

l) Tres representants del personal que exercisca funcions de formació del professorat, dependent de l'administració educativa autonòmica, designats pels titulars o les titulars de les direccions generals de la conselleria amb competència en matèria d'educació, que tinguen atribucions de formació del professorat.

m) El president o la presidenta de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua o persona en qui delegue.

n) El defensor o la defensora del discapacitat de la Comunitat Valenciana o persona en qui delegue.

o) Tres representants dels directors i les directores de centres educatius de les diferents ensenyances i etapes educatives no universitàries, designats o designades pel titular o la titular de la secretaria autonòmica amb competència en matèria d'educació. Dels quals, dos seran de centres públics i un o una de centres privats.

p) Tres inspectors o inspectores d'educació, designats o designades pel titular o la titular de la secretaria autonòmica amb competència en matèria d'educació.

q) Un o una representant designat o designada pel Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana.

r) Un o una representant del personal amb funcions en la Unitat d'Educació per a la Salut, designat o designada pel conseller o la consellera amb competències en matèria de salut.

s) Un o una representant del personal amb funcions vinculades amb la integració de l'alumnat procedent d'altres països, designat o designada pel conseller o la consellera amb competències en matèria d'immigració.

Article 11. Designació

Les organitzacions, associacions, confederacions i institucions designaran els seus o les seues representants i els seus respectius suplents o les seues respectives suplents i ho comunicaran al titular o la titular de la conselleria competent en matèria d'educació a través de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV.

Article 12. Nomenament

Una vegada realitzada la proposta, el president o la presidenta del CECV traslladarà al conseller o consellera amb competències en matèria d'educació el nom dels consellers i conselleres titulars i suplents per al seu nomenament i publicació en el DOCV.

Article 13. Mandat i renovació

1. El mandat dels consellers i les conselleres serà de quatre anys, sense perjudici dels canvis que procedisquen per motius de representativitat o pel que preveu l'article 16 d'este reglament.

2. Les organitzacions, associacions, confederacions o institucions corresponents a cada grup de membres proposaran els seus i les seues representants a la conselleria competent en matèria d'educació i remetraran l'esmentada proposta almenys amb un mes d'antelació a la data en què el CECV haja de renovar-se.

3. Els terminis de renovació del CECV es computaran a partir de la data de la seua sessió constitutiva.

4. La Comissió Permanent assumirà les competències del CECV durant el procés de renovació, fins a la celebració de la sessió constitutiva del nou CECV.

Article 14. Drets dels consellers i les conselleres

1. Els consellers i les conselleres ostentaran els següents drets:

a) Assistir a les sessions dels òrgans de què formen part.

b) Exercir el dret de veu i vot sobre els temes inclosos en l'orde del dia de les reunions en què participen, així com requerir que el seu parer conste en acta.

j) Tres personalidades de reconocido prestigio en el campo de la educación, designadas por el conseller o consellera con competencias en materia de educación.

k) Nueve representantes de la administración educativa autonómica, designados por el conseller o consellera competente en materia de educación.

l) Tres representantes del personal que desempeñe funciones de formación del profesorado, dependiente de la administración educativa autonómica, designados por los titulares o las titulares de las direcciones generales de la conselleria con competencia en materia de educación, que tengan atribuciones de formación del profesorado.

m) El presidente o la presidenta de la Acadèmia Valenciana de la Llengua o persona en quien delegue.

n) El defensor o la defensora del discapacitado de la Comunitat Valenciana o persona en quien delegue.

o) Tres representantes de los directores y las directoras de centros educativos de las diferentes enseñanzas y etapas educativas no universitarias, designados o designadas por el titular o la titular de la secretaria autonómica con competencia en materia de educación. De ellos o ellas, dos serán de centros públicos y uno o una de centros privados.

p) Tres inspectores o inspectoras de educación, designados o designadas por el titular o la titular de la secretaria autonómica con competencia en materia de educación.

q) Un o una representante designado o designada por el Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana.

r) Un o una representante del personal con funciones en la Unidad de Educación para la Salud, designado o designada por el conseller o consellera con competencias en materia de salud.

s) Un o una representante del personal con funciones vinculadas con la integración del alumnado procedente de otros países, designado o designada por el conseller o consellera con competencias en materia de inmigración.

Artículo 11. Designación

Las organizaciones, asociaciones, confederaciones e instituciones designarán a sus representantes y a sus respectivos suplentes y lo comunicarán al titular o la titular de la conselleria competente en materia de educación a través de la Secretaría Técnica Administrativa del CECV.

Artículo 12. Nombramiento

Una vez realizada la propuesta, el presidente o la presidenta del CECV trasladará al conseller o consellera con competencias en materia de educación el nombre de los consejeros y consejeras titulares y suplentes para su nombramiento y publicación en el DOCV.

Artículo 13. Mandato y renovación

1. El mandato de los consejeros y las consejeras será de cuatro años, sin perjuicio de los cambios que procedan por motivos de representatividad o por lo previsto en el artículo 16 de este reglamento.

2. Las organizaciones, asociaciones, confederaciones o instituciones correspondientes a cada grupo de miembros propondrán sus representantes a la conselleria competente en materia de educación y remitirán dicha propuesta al menos con un mes de antelación a la fecha en que el CECV deba renovarse.

3. Los plazos de renovación del CECV se computarán a partir de la fecha de su sesión constitutiva.

4. La Comisión Permanente asumirá las competencias del CECV durante el proceso de renovación, hasta la celebración de la sesión constitutiva del nuevo CECV.

Artículo 14. Derechos de los consejeros y las consejeras

1. Los consejeros y las consejeras ostentarán los siguientes derechos:

a) Asistir a las sesiones de los órganos de los que formen parte.

b) Ejercer el derecho de voz y voto sobre los temas incluidos en el orden del día de las reuniones en las que participen, así como requerir que su parecer conste en acta.

c) Formular propostes de modificació, observacions i, si és el cas, vots particulars, en els termes establits en este reglament de funcionament.

d) Rebre informació sobre els projectes normatius i documents que hagen de ser dictaminats o informats per la Comissió Permanent i el Ple, així com de les activitats realitzades pel CECV.

e) Percebre les indemnitzacions per raó del servici que els siguen reconegudes d'acord amb la normativa vigent, per gastos que siguen indispensables per a complir les seues funcions i per l'assistència completa a les sessions convocades.

f) Tindre accés, a través de la Secretaria Tècnica Administrativa, a la informació necessària i assistència tècnica per a l'exercici de les seues funcions.

g) Qualsevol altre que els estiga legalment o reglamentàriament reconegut.

2. La presidència del CECV expedirà als consellers i les conselleres una credencial en què conste l'esmentada condició.

3. La Secretaria Tècnica Administrativa del CECV proporcionarà la documentació, assistència tècnica i, si és el cas, els mitjans materials que els consellers i les conselleres requerisquen en l'exercici de la seua funció.

4. La Secretaria Tècnica Administrativa proporcionarà, a més, en cas que se sol·licite, un justificant d'assistència a les sessions convocades.

Article 15. Deures dels consellers i les conselleres

1. Els consellers i les conselleres tenen el deure d'assistir a les sessions del Ple i, si formen part d'estes, a les de la Comissió Permanent del CECV, i a les ponències i comissions de treball, i hauran d'excusar la seua assistència quan esta no siga possible.

2. Així mateix, els consellers i les conselleres estan obligats a participar en l'elaboració de propostes, dictàmens i informes.

3. Les intervencions dels consellers i les conselleres es mantindran sempre dins d'un marc respectuós per a aconseguir l'eficàcia i el respecte a la pluralitat de l'òrgan consultiu i de prestigi social al qual pertanyen.

Article 16. Pèrdua de la condició de conseller o consellera

Els membres del CECV perdran la seua condició per alguna de les causes següents:

a) Extinció del mandat.

b) Desaparició dels requisits que van motivar la seua designació.

c) Acord de l'organització, associació, confederació o institució que va efectuar la designació.

d) Renúncia, que haurà de formular-se per escrit dirigit al president o presidenta del CECV, qui la posarà en coneixement, si és el cas, de l'organització proponent.

e) Condemna per sentència ferma a la pena d'inhabilitació per a càrrec públic.

f) Incapacitat permanent o defunció.

g) Inassistència del titular o la titular, o el suplent o la suplente, a més del 30% dels plens i comissions anuals realitzats pel CECV a què siga convocat. El cessament per esta causa ha de ser declarat per la Comissió Permanent, amb audiència prèvia de l'interessat o la interessada.

Article 17. Règim de substitucions i suplències

1. En cas que es produïsquen vacants justificades, estes es cobriran, seguint el mateix procediment de la primera designació, en un termini no superior a un mes. La proposta la realitzarà la corresponent organització o entitat en el termini de quinze dies, a través de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV.

2. El president o la presidenta del CECV traslladarà al conseller o consellera competent en matèria d'educació el nom del membre cessat i el del substitut amb la finalitat que siguen publicats en el DOCV les corresponents ordes de cessament i nomenament.

3. El nou conseller o consellera exercirà el càrrec des que es publique el seu nomenament en el DOCV, i es prolongarà pel temps que li falte a l'anterior titular per a concloure el seu mandat.

4. Quan per qualsevol raó justificada i prèviament notificada al president o presidenta del CECV, algun conseller o consellera titular no

c) Formular propuestas de modificación, observaciones y, en su caso, votos particulares, en los términos establecidos en el presente reglamento de funcionamiento.

d) Recibir información sobre los proyectos normativos y documentos que deban ser dictaminados o informados por la Comisión Permanente y el Pleno, así como de las actividades realizadas por el CECV.

e) Percibir las indemnizaciones por razón del servicio que les sean reconocidas de acuerdo con la normativa vigente, por gastos que sean indispensables para cumplir sus funciones y por la asistencia completa a las sesiones convocadas.

f) Tener acceso, a través de la Secretaría Técnica Administrativa, a la información necesaria y asistencia técnica para el ejercicio de sus funciones.

g) Cualquier otro que les esté legal o reglamentariamente reconocido.

2. Por la presidencia del CECV se expedirá a los consejeros y a las consejeras una credencial en la que conste dicha condición.

3. Por la Secretaría Técnica Administrativa del CECV se proporcionará la documentación, asistencia técnica y, en su caso, los medios materiales que los consejeros y las consejeras requieran en el ejercicio de su función.

4. Por la Secretaría Técnica Administrativa se proporcionará además, en caso de que se solicite, justificante de asistencia a las sesiones convocadas.

Artículo 15. Deberes de los consejeros y las consejeras

1. Los consejeros y las consejeras tienen el deber de asistir a las sesiones del Pleno y, si forman parte de ellas, a las de la Comisión Permanente del CECV, y a las ponencias y comisiones de trabajo, debiendo excusar su asistencia cuando ésta no les fuera posible.

2. Asimismo, los consejeros y las consejeras están obligados a participar en la elaboración de propuestas, dictámenes e informes.

3. Las intervenciones de los consejeros y las consejeras se mantendrán siempre en un marco respetuoso en aras de la eficacia y el respeto a la pluralidad del órgano consultivo y de prestigio social al que pertenecen.

Artículo 16. Pérdida de la condición de consejero o consejera

Los miembros del CECV perderán su condición por alguna de las siguientes causas:

a) Extinción del mandato.

b) Desaparición de los requisitos que motivaron su designación.

c) Acuerdo de la organización, asociación, confederación o institución que efectuó la designación.

d) Renuncia, que deberá formularse por escrito dirigido al presidente o presidenta del CECV, quien lo pondrá en conocimiento, en su caso, de la organización proponente.

e) Condena por sentencia firme a la pena de inhabilitación para cargo público.

f) Incapacidad permanente o fallecimiento.

g) Inasistencia del titular o la titular, o el suplente o la suplente, a más del 30% de los plenos y comisiones anuales realizados por el CECV a los que sea convocado. El cese por esta causa debe ser declarado por la Comisión Permanente, previa audiencia del interesado o de la interesada.

Artículo 17. Régimen de sustituciones y suplencias

1. En el caso de que se produjeran vacantes justificadas, éstas se cubrirán siguiendo el mismo procedimiento de la primera designación, en un plazo no superior a un mes, debiendo realizarse la propuesta por la correspondiente organización o entidad en el plazo de quince días, a través de la Secretaría Técnica Administrativa del CECV.

2. El presidente o la presidenta del CECV trasladará al conseller o consellera competente en materia de Educación el nombre del miembro cesado y el del sustituto con la finalidad que sean publicados en el DOCV las correspondientes órdenes de cese y nombramiento.

3. El nuevo consejero o consejera desempeñará el cargo desde que se publique su nombramiento en el DOCV, prolongándose por el tiempo que le faltase al anterior titular para concluir su mandato.

4. Cuando por cualquier razón justificada y previamente notificada al presidente o presidenta del CECV, algún consejero o consejera

puga assistir a determinada reunió del Ple, serà suplít o suplida en esta pel corresponent conseller o consellera designat o designada suplent, d'acord amb les previsions d'este reglament.

5. Així mateix, la suplència d'algun conseller o consellera titular de la Comissió Permanent, o d'alguna ponència o comissió de treball, l'exercirà un conseller o consellera titular o suplent del Ple i del seu mateix grup i organització o institució.

Article 18. Revisió de la representativitat

1. No obstant l'assenyalat en els articles anteriors, els o les representants de les organitzacions sindicals, del professorat, del personal d'administració i servicis i de les organitzacions empresarials cessaran quan en virtut de la celebració d'eleccions sindicals o d'haver sigut renovats els o les representants de les organitzacions sindicals i empresarials, s'haja alterat la representativitat de les organitzacions que efectuen la proposta.

2. El termini per a substituir-los o, si és el cas, ratificar-los serà de dos mesos a comptar de l'expedició del certificat oficial del resultat de les eleccions o de la renovació de representants.

3. Així mateix, podran acollir-se al que disposen els dos apartats anteriors les organitzacions que no tenien representació en el CECV i que, pel resultat de les corresponents eleccions, els corresponga representativitat.

CAPÍTOL III

Funcionament i competències

Secció primera Aspectes generals

Article 19. Funcionament

El CECV funciona en ple, comissió permanent, comissions i ponències.

Article 20. Convocatòries

1. El president o la presidenta convocarà els òrgans del CECV d'acord amb els terminis previstos en cada cas en este reglament. Estos terminis es podran reduir fins a la mitat quan l'òrgan competent de l'administració educativa requerisca un informe o dictamen en tràmit d'urgència.

2. La notificació de cada convocatòria i/o enviament de documentació es realitzarà a l'adreça de correu electrònic que cada conseller o consellera proporcione a la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV. Amb este fi els consellers o les conselleres hauran de facilitar a la Secretaria Tècnica Administrativa, a l'inici del seu mandat i sempre que es produísca qualsevol variació respecte d'això, una adreça de correu electrònic hàbil per a rebre notificacions telemàtiques, manifestant expressament el seu consentiment en relació a l'ús d'este mitjà per a rebre les convocatòries dels òrgans del CECV i sempre que es reunisquen els requisits legalment establits.

No obstant això, si algun conseller o consellera preferix que se li facen arribar les convocatòries o qualsevol documentació per un altre mitjà, pot sol·licitar-ho a la Secretaria Tècnica del CECV.

3. Les sessions del CECV podran celebrar-se en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.

4. La convocatòria haurà de contindre l'orde del dia, la data i el lloc de la seua celebració i anar acompanyada sempre de la documentació suficient per al coneixement dels assumptes que s'han de tractar.

5. L'orde del dia no podrà modificar-se una vegada iniciada la sessió, llevat que, estant presents tots els membres de l'òrgan corresponent del CECV, s'adopte esta decisió per majoria simple.

Article 21. Constitució dels òrgans

Els òrgans del CECV quedaran vàlidament constituïts, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, de conformitat amb el que respecte d'això es determina en cada cas en este reglament.

titular no pudiera asistir a determinada reunión del Pleno, será suplido o suplida en la misma por el correspondiente consejero o consejera designado o designada suplente, de acuerdo con las previsiones de este reglamento.

5. Asimismo, la suplencia de algún consejero o consejera titular de la Comisión Permanente, o de alguna ponencia o comisión de trabajo, la desempeñará un consejero o consejera titular o suplente del Pleno y de su mismo grupo y organización o institución.

Artículo 18. Revisión de la representatividad

1. No obstante lo señalado en los artículos anteriores, los o las representantes de las organizaciones sindicales, del profesorado, del personal de administración y servicios y de las organizaciones empresariales cesarán cuando en virtud de la celebración de elecciones sindicales o de haber sido renovados los o las representantes de las organizaciones sindicales y empresariales, se haya alterado la representatividad de las organizaciones que efectuaran la propuesta.

2. El plazo para sustituirlos o, en su caso, ratificarlos será de dos meses a contar desde la expedición del certificado oficial del resultado de las elecciones o de la renovación de representantes.

3. Asimismo, podrán acogerse a lo dispuesto en los dos apartados anteriores las organizaciones que carecían de representación en el CECV y que, como resultado de las correspondientes elecciones, les corresponda representatividad.

CAPÍTULO III

Funcionamiento y competencias

Sección primera Aspectos generales

Artículo 19. Funcionamiento

El CECV funciona en pleno, comisión permanente, comisiones y ponencias.

Artículo 20. Convocatorias

1. El presidente o la presidenta convocará a los órganos del CECV de acuerdo con los plazos previstos en cada caso en este reglamento. Estos plazos se podrán reducir hasta la mitad cuando el órgano competente de la administración educativa requiera un informe o dictamen en trámite de urgencia.

2. La notificación de cada convocatoria y/o envío de documentación se realizará a la dirección de correo electrónico que cada consejero o consejera proporcione a la Secretaría Técnica Administrativa del CECV. A tal fin, los consejeros o las consejeras facilitarán a la Secretaría Técnica Administrativa, al comienzo de su mandato y siempre que se produzca cualquier variación al respecto, una dirección de correo electrónico hábil para recibir notificaciones telemáticas, manifestando expresamente su consentimiento con relación al uso de este medio para recibir las convocatorias de los órganos del CECV y siempre que se reúnan los requisitos legalmente establecidos.

No obstante, si algún consejero o consejera prefiere que se le hagan llegar las convocatorias o cualquier documentación por otro medio, puede solicitarlo a la Secretaría Técnica Administrativa del CECV.

3. Las sesiones del CECV podrán celebrarse en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana.

4. La convocatoria deberá contener el orden del día, la fecha y el lugar de su celebración e ir acompañada siempre de la documentación suficiente para el conocimiento de los asuntos a tratar.

5. El orden del día no podrá modificarse una vez iniciada la sesión, salvo que, estando presentes todos los miembros del órgano correspondiente del CECV, se adopte decisión al respecto por mayoría simple.

Artículo 21. Constitución de los órganos

Los órganos del CECV quedarán válidamente constituidos, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, de conformidad con lo que al respecto se determina en cada caso en este reglamento.

Article 22. Utilització de mitjans tècnics

1. Per a la convocatòria de reunions, enviament de documentació, presentació de propostes, esmenes d'addició, supressió i modificació d'aspectes concrets, així com de dictàmens o informes alternatius podran ser utilitzats tots els dispositius tècnics que garantisquen l'autenticitat i la integritat del contingut.

2. En compliment dels principis d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, es facilitarà l'accessibilitat a la informació i la comunicació dels consellers o conselleres amb discapacitat, disposant de l'assessorament dels sectors corresponents.

Article 23. Votacions

1. Una vegada constituïdes vàlidament les sessions, els acords dels òrgans del CECV s'adoptaran, com a mínim, per majoria simple de vots dels assistents, excepte en els casos arrellegats en este reglament que requerisquen una proporció distinta.

2. Els acords s'adoptaran:

- a) Per assentiment a la proposta del president o presidenta.
- b) Per votació ordinària. Podran ser utilitzats els mitjans tècnics oportuns per a dur a terme les votacions.
- c) Per mitjà de votació secreta, si es tracta d'elecció de persones o a petició del 10% dels assistents.

3. El vot no és delegable.

Article 24. Vots particulars

1. Els consellers o les conselleres podran presentar vot particular contra l'acord de la majoria o anunciar-lo, sempre que siga abans d'alçar-se la sessió, remetent-lo digitalment en format de text, dins del termini de dos dies, a la Presidència del CECV.

2. Els consellers o les conselleres que hagueren votat en contra podran adherir-se al vot particular o redactar el seu propi, sempre que s'hagueren reservat este dret abans de concloure la sessió.

3. Així mateix, qualsevol conseller o consellera podrà requerir que conste expressament en acta el seu parer contrari a l'acord de la majoria, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable.

Article 25. Emissió i remissió dels dictàmens, informes, propostes i recomanacions

1. Per a l'emissió d'un dictamen o informe, el president o la presidenta del CECV convocarà el president o la presidenta de la comissió de treball a què corresponga redactar el document, amb la finalitat que convoque alhora l'esmentada comissió, determinant entre ambdós el calendari de treball i la remissió de la documentació necessària o complementària.

2. Els dictàmens del Ple i de la Comissió Permanent del CECV s'emetràn en el termini màxim de dos mesos des de la recepció de l'expedient per la presidència del CECV, llevat que per disposició legal s'establisca un termini distint.

3. Els dictàmens, informes i propostes emesos pel Ple i la Comissió Permanent seran remesos a l'autoritat corresponent firmats pel president o la presidenta i el secretari tècnic o la secretària tècnica del CECV, indicant al marge els noms dels assistents a la corresponent sessió i, si és el cas, el resultat de la votació, acompanyats dels vots particulars, si els hi ha.

4. Els consellers i les conselleres seran informats dels dictàmens, informes, propostes i recomanacions aprovats de forma definitiva pel Ple o per la Comissió Permanent del CECV.

5. Excepcionalment i de forma justificada, el conseller o la consellera competent en matèria d'educació, a través de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, podrà sol·licitar la tramitació del dictamen per via d'urgència, i en este cas, el president o la presidenta del CECV i de les comissions que corresponguen, establiran els terminis necessaris possibilitant que en este supòsit el projecte de dictamen o informe s'emeta directament per la Comissió Permanent del CECV, a la qual podran ser invitats els membres de la comissió de treball corresponent.

6. Així mateix, amb caràcter extraordinari, per causa justificada i per la complexitat de l'informe, el CECV podrà sol·licitar a l'administració educativa, l'ampliació del termini per a emetre el preceptiu informe.

Artículo 22. Utilización de medios técnicos

1. Para la convocatoria de reuniones, envío de documentación, presentación de propuestas, enmiendas de adición, supresión y modificación de aspectos concretos, así como de dictámenes o informes alternativos podrán ser utilizados todos los dispositivos técnicos que garanticen la autenticidad e integridad del contenido.

2. En cumplimiento con los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, se facilitará la accesibilidad a la información y la comunicación de los consejeros o consejeras con discapacidad, contando con el asesoramiento de los sectores correspondientes.

Artículo 23. Votaciones

1. Una vez constituidas válidamente las sesiones, los acuerdos de los órganos del CECV se adoptarán, como mínimo, por mayoría simple de votos de los asistentes, excepto en los casos recogidos en el presente reglamento que requieran una proporción distinta.

2. Los acuerdos se adoptarán:

- a) Por asentimiento a la propuesta del presidente o presidenta.
- b) Por votación ordinaria. Podrán ser utilizados los medios técnicos oportunos para llevar a cabo las votaciones.
- c) Mediante votación secreta, si se trata de elección de personas o a petición del 10% de asistentes.

3. El voto no es delegable.

Artículo 24. Votos particulares

1. Los consejeros o consejeras podrán presentar voto particular contra el acuerdo de la mayoría o anunciarlo, siempre que sea antes de levantarse la sesión, remitiéndolo digitalmente en formato de texto, dentro del plazo de dos días, a la presidencia del CECV.

2. Los consejeros o consejeras que hubiesen votado en contra podrán adherirse al voto particular o redactar el suyo propio, siempre que se hubiesen reservado este derecho antes de concluir la sesión.

3. Asimismo, cualquier consejero o consejera podrá requerir que conste expresamente en acta su parecer contrario al acuerdo de la mayoría, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.

Artículo 25. Emisión y remisión de los dictámenes, informes, propuestas y recomendaciones

1. Para la emisión de un dictamen o informe, el presidente o la presidenta del CECV convocará al presidente o la presidenta de la comisión de trabajo a la que corresponda redactar el documento, a fin de que proceda a convocar a su vez a dicha comisión, determinando entre ambos el calendario de trabajo y la remisión de la documentación necesaria o complementaria.

2. Los dictámenes del Pleno y de la Comisión Permanente del CECV se emitirán en el plazo máximo de dos meses desde la recepción del expediente por la presidencia del CECV, salvo que por disposición legal se establezca un plazo distinto.

3. Los dictámenes, informes y propuestas emitidos por el Pleno y la Comisión Permanente serán remitidos a la autoridad correspondiente firmados por el presidente o la presidenta y el secretario técnico o la secretaria técnica del CECV, indicando al margen los nombres de los asistentes a la correspondiente sesión y, en su caso, el resultado de la votación, acompañados de los votos particulares, si los hubiere.

4. Los consejeros o consejeras serán informados de los dictámenes, informes, propuestas y recomendaciones aprobados de forma definitiva por el Pleno o por la Comisión Permanente del CECV.

5. Excepcionalmente y de forma justificada, el conseller o la consellera competente en materia de educación, a través de la Secretaría Técnica Administrativa del CECV, podrá solicitar la tramitación del dictamen por vía de urgencia, en cuyo caso, el presidente o la presidenta del CECV y de las comisiones que correspondan, establecerán los plazos necesarios possibilitando que en este supuesto el proyecto de dictamen o informe se emita directamente por la Comisión Permanente del CECV, a la que podrán ser invitados los miembros de la comisión de trabajo correspondiente.

6. Asimismo, con carácter extraordinario, por causa justificada y por la complejidad del informe, el CECV podrá solicitar de la administración educativa, la ampliación del plazo para emitir el preceptivo informe.

7. El president o la presidenta del CECV, a proposta del Ple, de la Comissió Permanent o dels presidents o presidentes de les comissions de treball, podrà requerir de l'autoritat que haja sol·licitat el corresponent dictamen o informe, que es complete l'expedient objecte de consulta, amb suspensió del termini per a emetre el dictamen o informe.

Article 26. Actes

1. De les reunions del Ple, de la Comissió Permanent i de les comissions de treball el secretari tècnic o la secretària tècnica alçarà acta. En estes s'especificaran els assistents, l'orde del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'hagen celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

2. Qualsevol membre dels òrgans del CECV mencionats en l'apartat anterior podrà sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció, sempre que aporte en l'acte o en el termini de dos dies, digitalment i en format de text, la redacció que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, fent-la constar d'esta manera en l'acta.

3. Les actes s'aprovaran en la següent sessió de l'òrgan corresponent, podent, no obstant això, emetre el secretari o la secretària una certificació sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. En les certificacions dels acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament esta circumstància.

Article 27. Omissió de l'audiència del CECV

Quan en la tramitació d'algun assumpte dels indicats en l'article 5 del text refós de la Llei de Consells Escolars (Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana) s'haja omés indegudament l'audiència del CECV, el seu president o la seua presidenta, per iniciativa pròpia o a petició de la Comissió Permanent, podrà comunicar-ho a l'òrgan de l'administració educativa que procedisca.

Secció segona Ple

Article 28. Composició i competències

1. Componen el Ple del CECV el president o la presidenta, el vicepresident o la vicepresidenta i els consellers i les conselleres relacionats en l'article 10 d'este reglament.

2. Seran funcions del Ple del CECV:

a) Emetre dictàmens o informes sobre les matèries previstes en l'article quint del text refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989.

b) Formular suggeriments i propostes a l'administració educativa de la Generalitat sobre els assumptes relacionats en l'article 6 del text refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989.

3. El Ple del CECV podrà delegar en la Comissió Permanent l'elaboració i l'aprovació d'informes o dictàmens de normativa educativa de rang igual o inferior a decrets.

Article 29. Convocatòria de reunions

1. El Ple del CECV es reunirà, almenys, dos vegades a l'any en sessió ordinària.

2. El president o la presidenta convocarà el CECV en Ple quan haja de ser consultat en les qüestions mencionades en l'article 28 d'este reglament.

3. El ple ordinari serà convocat pel president o la presidenta del CECV almenys amb set dies d'antelació.

4. El ple extraordinari podrà ser convocat amb una antelació mínima de tres dies pel president o la presidenta del CECV, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres del ple o a sol·licitud del conseller o la consellera amb competències en matèria d'educació.

5. La convocatòria haurà de contindre l'orde del dia, la data i el lloc de la seua celebració i anar acompanyada sempre de la documentació suficient per al coneixement dels assumptes que s'han de tractar.

7. El presidente o la presidenta del CECV, a propuesta del Pleno, de la Comisión Permanente o de los presidentes o presidentas de las comisiones de trabajo, podrá requerir de la autoridad que haya solicitado el correspondiente dictamen o informe, que se complete el expediente objeto de consulta, con suspensión del plazo para emitir el dictamen o informe.

Artículo 26. Actas

1. De las reuniones del Pleno, de la Comisión Permanente y de las comisiones de trabajo se levantará acta por el secretario técnico o la secretaria técnica. En ellas se especificarán los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se hayan celebrado, los puntos principales de las deliberaciones y el contenido de los acuerdos adoptados.

2. Cualquier miembro de los órganos del CECV mencionados en el apartado anterior podrá solicitar la transcripción íntegra de su intervención, siempre que aporte en el acto o en el plazo de dos días, digitalmente y en formato de texto, la redacción que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndolo constar de esta manera en el acta.

3. Las actas se aprobarán en la siguiente sesión del órgano correspondiente, pudiendo, no obstante, emitir el secretario o la secretaria certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de los acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

Artículo 27. Omisión de la audiencia del CECV

Cuando en la tramitación de algún asunto de los indicados en el artículo 5 del texto refundido de la Ley de Consejos Escolares (Decreto Legislativo de 16 de enero de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana) se hubiera omitido indebidamente la audiencia del CECV, su presidente o su presidenta, por iniciativa propia o a petición de la Comisión Permanente, podrá significarlo al órgano de la administración educativa que proceda.

Sección segunda Pleno

Artículo 28. Composición y competencias

1. Componen el Pleno del CECV el presidente o la presidenta, el vicepresidente o la vicepresidenta y los consejeros y las consejeras relacionados en el artículo 10 de este reglamento.

2. Serán funciones del Pleno del CECV:

a) Emitir dictámenes o informes sobre las materias previstas en el artículo quinto del texto refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunidad Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 16 de enero de 1989.

b) Formular sugerencias y propuestas a la administración educativa de la Generalitat sobre los asuntos relacionados en el artículo 6 del texto refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunidad Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 16 de enero de 1989.

3. El Pleno del CECV podrá delegar en la Comisión Permanente la elaboración y aprobación de informes o dictámenes de normativa educativa de rango igual o inferior a decretos.

Artículo 29. Convocatoria de reuniones

1. El Pleno del CECV se reunirá, al menos, dos veces al año en sesión ordinaria.

2. El presidente o la presidenta convocará al CECV en Pleno cuando deba ser consultado en las cuestiones mencionadas en el artículo 28 de este reglamento.

3. El pleno ordinario será convocado por el presidente o la presidenta del CECV al menos con siete días de antelación.

4. El pleno extraordinario podrá ser convocado con una antelación mínima de tres días por el presidente o la presidenta del CECV, a iniciativa propia o a petición de un tercio de los miembros del pleno o a solicitud del conseller o consellera con competencias en materia de educación.

5. La convocatoria deberá contener el orden del día, la fecha y el lugar de su celebración e ir acompañada siempre de la documentación suficiente para el conocimiento de los asuntos a tratar.

6. L'orde del dia, que serà fixat pel president o la presidenta tenint en compte, si és el cas, el contingut de les peticions dels consellers i les conselleres, no podrà modificar-se una vegada iniciada la sessió, llevat que estiguen presents tots els membres del CECV i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

7. Perquè el ple quede constituït vàlidament a l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà necessària la presència, almenys, de la majoria dels seus membres en la primera convocatòria i d'un terç en segona convocatòria. Serà necessària sempre la presència del president o la presidenta, o del vicepresident o la vicepresidenta, i la del secretari tècnic o la secretària tècnica o, si és el cas, del funcionari o funcionària de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV designat o designada, com a suplent, pel president o la presidenta.

8. Entre la primera i segona convocatòria hi haurà un termini no inferior a mitja hora.

Article 30. Presentació de propostes, dictàmens i informes

1. En tots els assumptes en què haja d'entendre el CECV en Ple, la ponència corresponent serà elaborada per la Comissió Permanent.

2. L'informe de la ponència serà distribuït entre tots els consellers i les conselleres del Ple, amb una antelació d'almenys cinc dies a l'inici de la sessió.

3. Podran presentar-se esmenes d'addició, supressió o modificació dels aspectes que consten en el respectiu document de debat en aquells assumptes sotmesos a consulta del Ple, en els termes que s'establixen en este reglament. Així mateix, podran ser presentats dictàmens o informes alternatius.

4. Les esmenes i els informes alternatius hauran de presentar-se digitalment i en format text, amb almenys tres dies d'antelació al dia que comence la sessió corresponent i seran distribuïts entre els consellers i les conselleres perquè en tinguen coneixement. Si la seua distribució, per raons justificades, no fóra possible, hauran d'estar a disposició dels consellers i les conselleres en la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV fins al començament de la sessió.

5. Les esmenes i informes alternatius hauran de ser respectuosos, motivats i precisos, diferenciant-se en estos les raons que els justifiquen i la mateixa proposta. Es remetran digitalment i en format text a la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, que els elevarà al president per a la seua tramitació, si procedira.

Article 31. Discussió en el Ple del CECV

1. Els consellers o les conselleres ponents proposats pel president o la presidenta del CECV exposaran davant del Ple el contingut dels respectius informes o dictàmens i el resultat de la votació.

2. A continuació, llevat que hagen sigut presentats dictàmens o informes alternatius, s'obrirà un torn d'intervencions, amb temps individual limitat a criteri del president o la presidenta, a favor i en contra dels informes en la seua totalitat, finalitzat el qual se sotmetrà a votació la presa en consideració dels mateixos pel Ple o la seua devolució. La presa en consideració requerirà la votació favorable de la majoria simple dels consellers del Ple.

3. Si s'han formulat dictàmens o informes alternatius, els consellers o les conselleres que els hagen formulat procediran a defensar-los a continuació de la intervenció dels consellers o les conselleres ponents prevista en l'apartat 1 d'este article. Produïdes totes les intervencions respecte d'això, es procedirà, sense més tràmit, a la votació del text sobre el qual el CECV haja de deliberar, l'aprovació del qual requerirà la majoria simple dels consellers i conselleres del Ple. Si s'han presentat dos o més informes alternatius, el sistema de votació serà el d'eliminació successiva.

4. Quan s'hagen formulat esmenes sobre extrems concrets, es passarà a continuació a deliberar sobre estes. Actuaran com a ponents els consellers o les conselleres proposats o proposades pel president o la presidenta, o bé el conseller o la consellera que haja formulat l'informe alternatiu, segons siga el text objecte de deliberació. Els torns d'intervenció començaran amb el ponent o la ponent en primer lloc, seguiran amb la intervenció dels consellers o les conselleres que hagen formulat modificacions o sol·liciten l'ús de la paraula i de nou amb la del ponent o la ponent. Els ponents o les ponents i els consellers o les conselleres

6. El orden del día, que será fijado por el presidente o la presidenta teniendo en cuenta, en su caso, el contenido de las peticiones de los consejeros o las consejeras, no podrá modificarse una vez iniciada la sesión, salvo que, estén presentes todos los miembros del CECV y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

7. Para que el Pleno quede constituido válidamente a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, será necesaria la presencia de, al menos, la mayoría de sus miembros en la primera convocatoria y de un tercio en segunda convocatoria. Será necesaria siempre la presencia del presidente o la presidenta o del vicepresidente o la vicepresidenta y la del secretario técnico o la secretaria técnica o, en su caso, del funcionario o funcionaria de la Secretaría Técnica Administrativa del CECV designado o designada, como suplente, por el presidente o presidenta.

8. Entre la primera y segunda convocatoria mediará un plazo no inferior a media hora.

Artículo 30. Presentación de propuestas, dictámenes e informes

1. En todos los asuntos en que haya de entender el CECV en Pleno, la ponencia correspondiente será elaborada por la Comisión Permanente.

2. El informe de la ponencia será distribuido entre todos los consejeros y las consejeras del Pleno, con una antelación de al menos cinco días al inicio de la sesión.

3. Podrán presentarse enmiendas de adición, supresión o modificación de los aspectos que consten en el respectivo documento de debate en aquellos asuntos sometidos a consulta del Pleno, en los términos que se establecen en este reglamento. Asimismo, podrán ser presentados dictámenes o informes alternativos.

4. Las enmiendas y los informes alternativos deberán presentarse digitalmente y en formato texto, con al menos tres días antes del día en que comience la sesión correspondiente y serán distribuidos entre los consejeros y las consejeras para su conocimiento. Si su distribución, por razones justificadas, no fuera posible, los mismos deberán estar a disposición de los consejeros y las consejeras en la Secretaría Técnica Administrativa del CECV hasta el comienzo de la sesión.

5. Las enmiendas e informes alternativos habrán de ser respetuosos, motivados y precisos, diferenciándose en ellos las razones que los justifiquen y la propia propuesta. Se remitirán digitalmente y en formato texto a la Secretaría Técnica Administrativa del CECV, que los elevará al presidente o la presidenta para su tramitación si procediera.

Artículo 31. Discusión en el Pleno del CECV

1. Los consejeros o las consejeras ponentes propuestos por el presidente o la presidenta del CECV expondrán ante el Pleno el contenido de los respectivos informes o dictámenes y el resultado de la votación.

2. A continuación, salvo que hubieran sido presentados dictámenes o informes alternativos, se abrirá un turno de intervenciones, con tiempo individual limitado a criterio del presidente, a favor y en contra de los informes en su totalidad, finalizado el cual se someterá a votación la toma en consideración de los mismos por el Pleno o su devolució. La toma en consideración requerirá votación favorable de la mayoría simple de los consejeros o las consejeras del Pleno.

3. Si se hubiesen formulado dictámenes o informes alternativos, los consejeros o las consejeras que los hayan formulado procederán a defenderlos a continuación de la intervención de los consejeros o las consejeras ponentes prevista en el apartado 1 de este artículo. Producidas todas las intervenciones al respecto, se procederá, sin más trámite, a la votación del texto sobre el que el CECV haya de deliberar, cuya aprobación requerirá la mayoría simple de los consejeros y consejeras del Pleno. De haberse presentado dos o más informes alternativos, el sistema de votación será el de eliminación sucesiva.

4. Cuando se hubiesen formulado enmiendas sobre extremos concretos, se pasará a continuación a deliberar sobre las mismas. Actuarán como ponentes los consejeros o las consejeras propuestos o propuestas por el presidente o la presidenta, o bien el consejero o la consejera que haya formulado el informe alternativo, según sea el texto objeto de deliberación. Los turnos de intervención comenzarán con el ponente o la ponente en primer lugar, seguirán con la intervención de los consejeros o las consejeras que hayan formulado modificaciones o soliciten el uso de la palabra y de nuevo con la del ponente o de la ponente. Los

podran proposar esmenes transaccionals a les modificacions formulades, que hauran de ser llegides íntegrament abans de la seua votació. Tot seguit es procedirà a la corresponent votació.

5. En totes les sessions, els consellers o les conselleres, per raó del seu càrrec, participaran i intervindran dins del marc respectuós que correspon a la naturalesa de esta institució, no es podrà utilitzar un llenguatge inadequat o expressions irrespectuoses, ofensives o lesives de drets individuals o col·lectius contra persones i institucions, i podrà ser retirada la paraula o ser expulsats o expulsades d'esta prèvia advertència reiterada, com a mínim, de tres amonestacions.

Article 32. Devolució de dictamen, informe o proposta

Si no s'aprova un projecte de dictamen, informe o proposta, es remetrà a la Comissió Permanent per al seu estudi. El president del CECV nomenarà un o una ponent especial o una subcomissió composta per un màxim de tres membres de l'esmentada comissió permanent que redactarà un nou document, per la qual cosa podrà habilitar un termini especial, màxim i improrrogable, de quinze dies addicionals a l'establert en este reglament.

Article 33. Formulació de propostes

1. En assumptes de la competència del Ple, els consellers o les conselleres podran formular propostes sobre les matèries a què es referix l'apartat 2 de l'article 28 d'este reglament, i sobre qualsevol altra que faça referència a la qualitat de l'ensenyament, que hauran de reunir els requisits previstos en l'apartat 3 de l'article 30 d'este reglament.

2. Si el president o la presidenta considera que les propostes no són de la competència del CECV o no expressen clarament el seu contingut, les tornarà al membre subscriptor expressant les raons que justificaren la seua devolució. Si la proposta està subscripta per diversos membres, la devolució s'efectuarà a qui figure en primer lloc. Si l'esmentat membre no està d'acord amb la decisió adoptada podrà sol·licitar ser oït davant de la Comissió Permanent del CECV. Oïdes les raons i el parer de la Comissió Permanent, el president o la presidenta resoldrà.

3. Les propostes presentades s'inclouran en l'orde del dia de la sessió més immediata que haja de celebrar la Comissió Permanent, en la qual s'elaborarà l'informe de la ponència.

4. Per a la tramitació de les propostes s'aplicaran les previsions procedents dels articles 28 al 30 i 36 al 39 d'este reglament. L'aprovació de la proposta per part del Ple requerirà la majoria simple dels seus membres.

Secció tercera
Comissió Permanent

Article 34. Composició i competències

1. La Comissió Permanent del CECV estarà integrada pel president o la presidenta del CECV, el vicepresident o la vicepresidenta del CECV i trenta consellers i conselleres del CECV, elegits pels membres dels seus respectius grups, tal com es detalla:

a) Quatre representants del professorat elegits d'entre ells en atenció a la seua representativitat i pluralitat, dels quals tres pertanyeran a centres públics i un o una a centres privats.

b) Tres representants dels pares i mares d'alumnes, elegits d'entre ells en atenció a la seua representativitat i pluralitat, dels quals dos pertanyeran al sector públic i un o una al sector privat de l'ensenyança.

c) Dos representants de l'alumnat, elegits d'entre ells, dels quals un o una pertanyerà a centres públics i un altre o una altra a centres privats.

d) El o la representant del personal administratiu i de servicis dels centres docents en el CECV.

e) Un o una representant dels titulars dels centres privats, elegit o elegida entre ells o elles.

f) Un o una representant de les organitzacions sindicals de treballadors i treballadores, elegit o elegida entre ells o elles.

g) Un o una representant de les organitzacions empresarials elegit o elegida entre ells o elles.

h) El o la representant de les entitats locals.

ponentes o las ponentes y los consejeros o consejeras podrán proponer enmiendas transnacionales a las modificaciones formuladas, que deberán ser leídas íntegramente antes de su votación. Acto seguido se procederá a la correspondiente votación.

5. En todas las sesiones, los consejeros o las consejeras, por razón de su cargo, participarán e intervendrán en el marco respetuoso que corresponde a la naturaleza de esta institución, no pudiendo utilizar un lenguaje inadecuado o expresiones irrespetuosas, ofensivas o lesivas de derechos individuales o colectivos contra personas e instituciones, pudiendo ser retirada la palabra o ser expulsados o expulsadas de las mismas previo apercibimiento reiterado de, como mínimo, tres amonestaciones.

Artículo 32. Devolución de dictamen, informe o propuesta

En caso de no aprobarse un proyecto de dictamen, informe o propuesta, se remitirá a la Comisión Permanente para su estudio. El presidente o la presidenta del CECV nombrará un o una ponente especial o una subcomisión compuesta por un máximo de tres consejeros o consejeras de dicha comisión permanente que redactará un nuevo documento, para lo cual podrá habilitar un plazo especial, máximo e improrrogable, de quince días adicionales al establecido en el presente reglamento.

Artículo 33. Formulación de propuestas

1. En asuntos de la competencia del Pleno, los consejeros y las consejeras podrán formular propuestas sobre las materias a que se refiere el apartado 2 del artículo 28 del presente reglamento, y sobre cualquiera otra concerniente a la calidad de la enseñanza, que deberán reunir los requisitos previstos en el apartado 3 del artículo 30 de este reglamento.

2. Si el presidente o la presidenta estimara que las propuestas no son de la competencia del CECV o no expresaran claramente su contenido, las devolverá al miembro suscriptor expresando las razones que justificasen su devolución. Si la propuesta estuviese suscrita por varios, la devolución se efectuará al que figure en primer lugar. Si dicho miembro no estuviese de acuerdo con la decisión adoptada podrá solicitar ser oído ante la Comisión Permanente del CECV. Oídas las razones y el parecer de la Comisión Permanente, el presidente o la presidenta resolverá.

3. Las propuestas presentadas se incluirán en el orden del día de la sesión más inmediata que haya de celebrar la Comisión Permanente, en la que se elaborará el informe de la ponencia.

4. Para la tramitación de las propuestas se aplicarán las previsions procedentes de los artículos 28 al 30 y 36 al 39 de este reglamento. La aprobación de la propuesta por parte del Pleno requerirá la mayoría simple de sus miembros.

Sección tercera
Comisión Permanente

Artículo 34. Composición y competencias

1. La Comisión Permanente del CECV estará integrada por: el presidente o la presidenta del CECV, el vicepresidente o la vicepresidenta del CECV y treinta consejeros y consejeras del CECV, elegidos por los miembros de sus respectivos grupos, tal y como se detalla:

a) Cuatro representantes del profesorado elegidos de entre ellos en atención a su representatividad y pluralidad, de los cuales tres pertenecerán a centros públicos y uno o una a centros privados.

b) Tres representantes de los padres y madres de alumnos, elegidos de entre ellos en atención a su representatividad y pluralidad, de los cuales dos pertenecerán al sector público y uno o una al sector privado de la enseñanza.

c) Dos representantes del alumnado, elegidos de entre ellos, de los cuales uno o una pertenecerá a centros públicos y otro u otra a centros privados.

d) El o la representante del personal administrativo y de servicios de los centros docentes en el CECV.

e) Un o una representante de los titulares de los centros privados, elegido o elegida de entre ellos o ellas.

f) Un o una representante de las organizaciones sindicales de trabajadores y trabajadoras, elegido o elegida de entre ellos y ellas.

g) Un o una representante de las organizaciones empresariales elegido o elegida entre ellos o ellas.

h) El o la representante de las entidades locales.

i) Dos representants de les universitats de la Comunitat Valenciana, elegits entre ells o elles. Un o una correspondrà a les universitats públiques i un o una a les universitats privades.

j) Dos personalitats de reconegut prestigi en el camp de l'educació, elegits entre ells o elles.

k) Tres representants de l'administració educativa autonòmica, elegits entre ells o elles.

l) Un o una representant del personal que exercisca funcions de formació del professorat, dependent de l'administració educativa, elegit o elegida entre ells o elles.

m) El president o la presidenta de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua o persona en qui delegue.

n) El defensor o la defensora del discapacitat de la Comunitat Valenciana o persona en qui delegue.

o) Dos representants dels directors i les directores de centres educatius no universitaris, elegits entre ells o elles. Un o una serà de centres públics i un o una de centres privats.

p) Un inspector o una inspectora d'educació, elegit o elegida entre ells o elles.

q) El o la representant del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana.

r) El o la representant amb funcions en la Unitat d'Educació per a la Salut.

s) El o la representant amb funcions vinculades amb la integració de l'alumnat procedent d'altres països.

2. Seran funcions de la Comissió Permanent:

a) Elaborar i aprovar l'informe anual sobre la situació del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

b) Elaborar i aprovar la memòria anual.

c) Preparar, en general, tots els assumptes que haja d'entendre el CECV en Ple.

d) Constituir les comissions o ponències que hagen de redactar els informes que seran sotmesos a la seua deliberació i la designació dels seus components i presidents o presidentes.

e) Aprovar i elevar a la conselleria amb competències en matèria d'educació el projecte de Reglament de Funcionament del CECV.

f) Elaborar i aprovar els informes o dictàmens que per disposició legal o reglamentària hagen de ser sotmesos al CECV i no s'atribuïsquen expressament a la competència del Ple.

g) Decidir la celebració de jornades, trobades o seminaris d'estudi sobre els temes que s'estimen de més transcendència per al sistema educatiu.

h) Donar compte al Ple de la seua activitat.

i) Les que li delegue el Ple.

Article 35. Constitució

1. El president o la presidenta del CECV establirà el calendari de les corresponents consultes per a la constitució de la Comissió Permanent.

2. Els membres de la Comissió Permanent del CECV corresponents als grups següents: *a* (professorat), *b* (pares i mares de l'alumnat), *c* (alumnat), *e* (titulars de centres privats), *f* (organitzacions sindicals de treballadors i treballadores) i *g* (organitzacions empresarials), seran elegits o elegides pels membres de cada grup, a raó d'un membre per cada tres components del grup, com a base, distribuint la resta entre les organitzacions que més s'acosten a este nombre fins a esgotar la quota de representants assignats.

3. Els membres de la Comissió Permanent corresponents als grups següents: *i* (universitats), *j* (personalitats de reconegut prestigi), *k* (administració educativa autonòmica), *l* (personal amb funcions de formació del professorat), *o* (directors i directores) i *p* (inspectors i inspectores d'educació), seran designats o designades per acord de la majoria simple dels components dels respectius grups.

Article 36. Convocatòria de reunions

1. La Comissió Permanent serà convocada pel president del CECV a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres, amb una antelació mínima de cinc dies.

i) Dos representantes de las universidades de la Comunitat Valenciana, elegidos de entre ellos o ellas. Uno o una corresponderá a las universidades públicas y uno o una a las universidades privadas.

j) Dos personalidades de reconocido prestigio en el campo de la educación, elegidos de entre ellos o ellas.

k) Tres representantes de la administración educativa autonómica, elegidos de entre ellos o ellas.

l) Un o una representante del personal que desempeñe funciones de formación del profesorado, dependiente de la administración educativa, elegido o elegida de entre ellos o ellas.

m) El presidente o la presidenta de la Acadèmia Valenciana de la Llengua o persona en quien delegue.

n) El defensor o la defensora del discapacitado de la Comunitat Valenciana o persona en quien delegue.

o) Dos representantes de los directores y directoras de centros educativos no universitarios, elegidos entre ellos o ellas. Uno o una será de centros públicos y uno o una de centros privados.

p) Un inspector o una inspectora de educación, elegido de entre ellos o ellas.

q) El o la representante del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana.

r) El o la representante con funciones en la Unidad de Educación para la Salud.

s) El o la representante con funciones vinculadas con la integración del alumnado procedente de otros países.

2. Serán funciones de la Comisión Permanente:

a) Elaborar y aprobar el informe anual sobre la situación del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

b) Elaborar y aprobar la memoria anual.

c) Preparar, en general, todos los asuntos que haya de entender el CECV en Pleno.

d) Constituir las comisiones o ponencias que hayan de redactar los informes que serán sometidos a su deliberación y la designación de sus componentes y presidentes o presidentas.

e) Aprobar y elevar a la conselleria con competencias en materia de educación el proyecto de Reglamento de Funcionamiento del CECV.

f) Elaborar y aprobar los informes o dictámenes que por disposición legal o reglamentaria hayan de ser sometidos al CECV y no se atribuyan expresamente a la competencia del Pleno.

g) Decidir la celebración de jornadas, encuentros o seminarios de estudio sobre los temas que se estimen de mayor trascendencia para el sistema educativo.

h) Dar cuenta al Pleno de su actividad.

i) Las que le delegue el Pleno.

Artículo 35. Constitución

1. El presidente o la presidenta del CECV establecerá el calendario de las correspondientes consultas para la constitución de la Comisión Permanente.

2. Los miembros de la Comisión Permanente del CECV correspondientes a los grupos siguientes: *a* (profesorado), *b* (padres y madres del alumnado), *c* (alumnado), *e* (titulares de centros privados), *f* (organizaciones sindicales de trabajadores y trabajadoras) y *g* (organizaciones empresariales), serán elegidos o elegidas por los miembros de cada grupo, a razón de un miembro por cada tres componentes del grupo, como base, distribuyendo el resto entre las organizaciones que más se acerquen a este número hasta agotar la cuota de representantes asignados.

3. Los miembros de la Comisión Permanente correspondientes a los grupos siguientes: *i* (universidades), *j* (personalidades de reconocido prestigio), *k* (administración educativa autonómica), *l* (personal con funciones de formación del profesorado), *o* (directores y directoras) y *p* (inspectores y inspectoras de educación), serán designados o designadas por acuerdo de la mayoría simple de los componentes de los respectivos grupos.

Artículo 36. Convocatoria de reuniones

1. La Comisión Permanente será convocada por el presidente o la presidenta del CECV a iniciativa propia o a petición de un tercio de sus miembros, con una antelación mínima de cinco días.

2. Perquè la Comissió Permanent quede constituïda vàlidament serà necessària almenys la presència de la majoria dels seus membres en la primera convocatòria i d'un terç en segona convocatòria. Serà necessària sempre la presència del president o presidenta, o del vicepresident o la vicepresidenta, i la del secretari tècnic o la secretària tècnica o, si és el cas, del funcionari o funcionària de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV designat o designada, com a suplent, pel president o la presidenta. Entre la primera i la segona convocatòria hi haurà un termini no inferior a mitja hora.

3. El president o la presidenta podrà invitar, amb veu però sense vot, els presidents o presidentes o ponents de la comissió de treball, que entenguen dels temes tractats en l'orde del dia.

4. Igualment, podrà invitar, amb veu però sense vot, els consellers i les conselleres que manifesten el seu interès a assistir a una sessió determinada, amb la sol·licitud prèvia per escrit a la presidència a través de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV.

Article 37. Presentació de propostes, dictàmens i informes

1. La documentació corresponent a les propostes, dictàmens i informes es remetrà als consellers i les conselleres de la Comissió Permanent almenys cinc dies abans de l'inici de la sessió.

2. Tots els consellers i conselleres podran presentar esmenes i dictàmens o informes alternatius. Quan el conseller o la consellera no pertanguera a la Comissió Permanent farà arribar l'esmena corresponent a la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, la qual serà exposada en la sessió per algun dels consellers o conselleres del grup corresponent que siga membre de la Comissió Permanent.

3. Els dictàmens, les esmenes i els informes alternatius hauran de ser respectuosos, motivats i precisos, i s'hi diferenciaran les raons que els justifiquen i la mateixa proposta. Es remetran digitalment i en format text a la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, que els elevarà al president o la presidenta per a la seua tramitació si procedira. Han de presentar-se amb almenys tres dies d'antelació al començament de la sessió corresponent i seran distribuïts entre els consellers i les conselleres perquè en tinguen coneixement.

4. En cas que la referida distribució, per raons justificades, no siga possible, han d'estar a disposició dels consellers i les conselleres en la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV, des de la finalització del termini per a la seua presentació fins al començament de la sessió.

Article 38. Discussió en la Comissió Permanent

1. Els consellers o les conselleres ponents exposaran davant de la Comissió Permanent el contingut del dictamen o informe de la comissió de treball.

2. A continuació, s'obrirà un torn d'intervencions i, si és el cas, de votació, sobre si és procedent acceptar el dictamen o informe de la ponència o comissió de treball en el seu conjunt o la seua devolució a esta per a un nou estudi, llevat que per raons de prescripció del termini per a l'emissió del dictamen o informe no siga possible la devolució, i en este cas la Comissió Permanent ha d'emetre el dictamen o informe d'acord amb la voluntat majoritària dels seus membres.

3. A continuació, es passarà a deliberar sobre els diversos apartats del dictamen o informe i sobre les esmenes presentades.

4. Els torns d'intervenció corresponents a cada apartat es concretaran a l'oïr el ponent o la ponent en primer lloc, després els consellers i les conselleres i als qui formulen observacions i, de nou, el ponent o la ponent. El president o la presidenta del CECV podrà ordenar les intervencions en la forma que resulte més convenient en cada cas.

5. El torn d'intervencions, possibles rèpliques o contrarèpliques, es regirà pel sistema regulat en l'article 31, apartats 2, 3, 4 i 5 d'este reglament.

6. Se sotmetran a votació cada un dels aspectes debatuts sobre els quals la Comissió Permanent no haja aconseguit un parer unànim.

7. La redacció final de les modificacions que s'introduïsquen per acord de la Comissió Permanent en els projectes de dictàmens i informes de les comissions de treball hauran de quedar explícitament aprovades en la mateixa sessió. No obstant això, podrà encomanar-se als membres ponents i als proponents de les modificacions la redacció final dels dictàmens i informes.

2. Para que la Comisión Permanente quede constituida válidamente será necesaria la presencia de, al menos, la mayoría de sus miembros en la primera convocatoria y de un tercio en segunda convocatoria. Será necesaria siempre la presencia del presidente o presidenta, o del vicepresidente o vicepresidenta, y la del secretario técnico o secretaria técnica, en su caso, del funcionario o funcionaria de la Secretaría Técnica Administrativa del CECV designado o designada, como suplente, por el presidente o presidenta. Entre la primera y segunda convocatoria mediará un plazo no inferior a media hora.

3. El presidente o la presidenta podrá invitar, con voz pero sin voto, a los presidentes o presidentas o ponentes de la comisión de trabajo, que entiendan de los temas tratados en el orden del día.

4. Igualmente, podrá invitar, con voz pero sin voto, a los consejeros y las consejeras que manifesten su interés en asistir a una sesión determinada, previa solicitud por escrito a la presidencia a través de la Secretaría Técnica Administrativa del CECV.

Artículo 37. Presentación de propuestas, dictámenes e informes

1. La documentación correspondiente a las propuestas, dictámenes e informes se remitirá a los consejeros y las consejeras de la Comisión Permanente al menos cinco días antes del inicio de la sesión.

2. Todos los consejeros y consejeras podrán presentar enmiendas y dictámenes o informes alternativos. Cuando el consejero o consejera no perteneciera a la Comisión Permanente hará llegar la enmienda correspondiente a la Secretaría Técnica Administrativa del CECV, la cual será expuesta en la sesión por alguno de los consejeros o consejeras del grupo correspondiente que sea miembro de dicha comisión permanente.

3. Los dictámenes, enmiendas e informes alternativos habrán de ser respetuosos, motivados y precisos, diferenciándose en ellos las razones que los justifiquen y la propia propuesta. Se remitirán digitalmente y en formato texto a la Secretaría Técnica Administrativa del CECV, que los elevará al presidente o la presidenta para su tramitación si procediera. Deberán presentarse con al menos tres días de antelación al comienzo de la sesión correspondiente y serán distribuidos entre los consejeros y consejeras para su conocimiento.

4. En caso de que la referida distribución, por razones justificadas, no fuera posible, los mismos deberán estar a disposición de los consejeros y las consejeras en la Secretaría Técnica Administrativa del CECV, desde la finalización del plazo para su presentación hasta el comienzo de la sesión.

Artículo 38. Discusión en la Comisión Permanente

1. Los consejeros o las consejeras ponentes expondrán ante la Comisión Permanente el contenido del dictamen o informe de la comisión de trabajo.

2. A continuación, se abrirá un turno de intervenciones y, en su caso, de votación, sobre si procede aceptar el dictamen o informe de la ponencia o comisión de trabajo en su conjunto o su devolución a la misma para nuevo estudio, salvo que por razones de prescripción del plazo para la emisión del dictamen o informe no fuera posible la devolución, en cuyo caso la Comisión Permanente deberá emitir el dictamen o informe de acuerdo con la voluntad mayoritaria de sus miembros.

3. A continuación se pasará a deliberar sobre los diversos apartados del dictamen o informe y sobre las enmiendas presentadas.

4. Los turnos de intervención correspondiente a cada apartado se concretarán en oír al ponente o la ponente en primer lugar, después a los consejeros y las consejeras y a quienes formulen observaciones y, de nuevo, al ponente o la ponente. El presidente o la presidenta del CECV podrá ordenar las intervenciones en la forma que resulte más conveniente en cada caso.

5. El turno de intervenciones, posibles réplicas o contraréplicas, se regirá por el sistema regulado en el artículo 31, apartados 2, 3, 4 y 5, del presente reglamento.

6. Se someterán a votación cada uno de los aspectos debatidos sobre los que la Comisión Permanente no haya alcanzado un parecer unánime.

7. La redacción final de las modificaciones que se introduzcan por acuerdo de la Comisión Permanente en los proyectos de dictámenes e informes de las comisiones de trabajo deberán quedar explícitamente aprobadas en la misma sesión. No obstante, podrá encomendarse a los miembros ponentes y a los proponents de las modificaciones la redacción final de los dictámenes e informes.

Article 39. Acord de compromís

Si els membres del CECV acorden algun text de compromís, este només podrà ser sotmés a votació si es presenta per escrit.

Article 40. Formulació de propostes

1. Els consellers i les conselleres podran formular davant la Comissió Permanent propostes sobre les matèries a què es referix el punt 2 de l'article 34 d'este reglament, les quals hauran de reunir les característiques previstes en l'article 30.5 d'este reglament.

2. Si el president o la presidenta considera que les propostes no són de la competència de la Comissió Permanent o no expressen clarament el seu contingut, les tornarà al membre subscriptor expressant les raons que justifiquen la seua devolució. Si la proposta està subscripta per diversos, la devolució s'efectuarà a qui figure en primer lloc. Si l'esmentat membre no està d'acord amb la decisió adoptada podrà sol·licitar ser oït davant la Comissió Permanent. Oïdes les raons i el parer de la Comissió Permanent, el president o la presidenta resoldrà.

3. Seran aplicables a estes propostes el que establix l'article 33.3 d'este reglament. Així mateix s'aplicaran en la seua tramitació les previsions procedents dels articles 37 al 39 d'este.

4. La Comissió Permanent farà seues les referides propostes quan les aprobe per majoria de vots i les elevarà al Ple o al conseller o la consellera amb competències en matèria d'educació, segons es tracte de matèries pròpies de les competències d'aquell o de la Comissió Permanent.

Secció quarta Ponències i comissions de treball

Article 41. Ponències

1. Correspon a les ponències preparar la tramitació dels assumptes en què haja d'informar o dictaminar el Ple o la Comissió Permanent.

2. El president o la presidenta del CECV proposarà a la Comissió Permanent el ponent o la comissió de treball que haja d'elaborar l'informe o dictamen sobre els assumptes que se sotmeten a la seua deliberació, segons el volum i naturalesa homogènia d'estos.

3. El president o la presidenta del CECV, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres de la Comissió Permanent, podrà convocar com a suport a les reunions, amb veu però sense vot, a experts el coneixement i l'experiència dels quals es consideren rellevants per a tasques d'assessorament.

4. Els informes de les ponències no tindran caràcter vinculant per a la Comissió Permanent ni el Ple, que podran tornar-los per a nou estudi.

5. Les sessions de treball de les ponències seran presidides pel president o la presidenta, o el vicepresident o la vicepresidenta del CECV o, en absència d'ambdós, pel ponent o la ponent que designe el president o la presidenta.

6. La convocatòria a la sessió inicial de cada ponència es realitzarà pel president o la presidenta del CECV, com a mínim amb cinc dies d'antelació a la realització d'esta. El calendari de reunions serà fixat pels components que integren el grup de la ponència.

7. La secretaria de les ponències serà exercida pel secretari tècnic o la secretària tècnica del CECV o, en la seua absència, pel funcionari o la funcionària de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV que designe el president o la presidenta.

Article 42. Comissions de treball

1. La Comissió Permanent, a proposta de la Presidència del CECV, establirà les comissions de treball que hauran d'elaborar dictàmens i informes sobre temes relatius a les seues respectives atribucions.

2. Són membres nats de totes les comissions de treball el president o la presidenta i el vicepresident o la vicepresidenta del CECV.

3. El president o la presidenta del CECV podrà convocar com a suport a les reunions, amb veu però sense vot, experts el coneixement i l'experiència dels quals es consideren rellevants per a tasques d'assessorament.

4. Si un membre figura adscrit a més d'una comissió de treball, la Comissió Permanent tindrà en compte les limitacions que crega oportunes.

Artículo 39. Acuerdo de compromiso

De acordarse por los miembros del CECV algún texto de compromiso, éste sólo podrá ser sometido a votación si se presenta por escrito.

Artículo 40. Formulación de propuestas

1. Los consejeros y las consejeras podrán formular ante la Comisión Permanente propuestas sobre las materias a que se refiere el punto 2 del artículo 34 del presente reglamento, las cuales deberán reunir las características previstas en el artículo 30.5 de este reglamento.

2. Si el presidente o la presidenta estimara que las propuestas no son de la competencia de la Comisión Permanente o no expresaran claramente su contenido, las devolverá al miembro suscriptor expresando las razones que justificasen su devolución. Si la propuesta estuviese suscrita por varios, la devolución se efectuará al que figure en primer lugar. Si dicho miembro no estuviese de acuerdo con la decisión adoptada podrá solicitar ser oído ante la Comisión Permanente. Oídas las razones y el parecer de la Comisión Permanente, el presidente o la presidenta resolverá.

3. Serán de aplicación a dichas propuestas lo establecido en el artículo 33.3 de este reglamento. Asimismo se aplicarán en su tramitación las previsiones procedentes de los artículos 37 al 39 del mismo.

4. La Comisión Permanente hará suyas las referidas propuestas cuando las apruebe por mayoría de votos y las elevará al Pleno o al conseller o la consellera con competencias en materia de educación, según se trate de materias propias de las competencias de aquél o de la Comisión Permanente.

Sección cuarta Ponencias y comisiones de trabajo

Artículo 41. Ponencias

1. Corresponde a las ponencias preparar la tramitación de los asuntos en que haya de informar o dictaminar el Pleno o la Comisión Permanente.

2. El presidente o la presidenta del CECV propondrá a la Comisión Permanente el ponente o la comisión de trabajo que haya de elaborar el informe o dictamen sobre los asuntos que se sometan a su deliberación, según el volumen y naturaleza homogénea de los mismos.

3. El presidente o la presidenta del CECV, por iniciativa propia o a propuesta de los miembros de la Comisión Permanente, podrá convocar como apoyo a las reuniones, con voz pero sin voto, a expertos cuyo conocimiento y experiencia se consideren relevantes para tareas de asesoramiento.

4. Los informes de las ponencias no tendrán carácter vinculante para la Comisión Permanente ni el Pleno, que podrán devolverlos para nuevo estudio.

5. Las sesiones de trabajo de las ponencias serán presididas por el presidente o por la presidenta o el vicepresident o la vicepresidenta del CECV o, en ausencia de ambos, por el o la ponente que designe el presidente o la presidenta.

6. La convocatoria a la sesión inicial de cada ponencia se realizará por el presidente o la presidenta del CECV, como mínimo con cinco días de antelación a la realización de la misma. El calendario de reuniones será fijado por los componentes que integren el grupo de la ponencia.

7. La secretaría de las ponencias será desempeñada por el secretario técnico o la secretaria técnica del CECV o, en su ausencia, por el funcionario o la funcionaria de la Secretaría Técnica Administrativa del CECV que designe el presidente o la presidenta.

Artículo 42. Comisiones de trabajo

1. La Comisión Permanente, a propuesta de la presidencia del CECV, establecerá las comisiones de trabajo que deberán elaborar dictámenes e informes sobre temas relativos a sus respectivas atribuciones.

2. Son miembros natos de todas las comisiones de trabajo el presidente o la presidenta y el vicepresident o vicepresidenta del CECV.

3. El presidente o la presidenta del CECV podrá convocar como apoyo a las reuniones, con voz pero sin voto, a expertos cuyo conocimiento y experiencia se consideren relevantes para tareas de asesoramiento.

4. Suponiendo que un miembro figure adscrito a más de una comisión de trabajo, la Comisión Permanente tendrá en cuenta las limitaciones que estime oportunas.

5. La convocatòria a la sessió inicial de cada comissió de treball es realitzarà pel president o la presidenta del CECV, com a mínim amb cinc dies d'antelació a la seua realització.

6. Cada comissió de treball designarà un president o presidenta i un vicepresident o vicepresidenta que suplirà el president o la presidenta en cas de vacant, absència o malaltia. Així mateix, cada comissió de treball podrà triar un o més ponents.

7. Correspon a les comissions de treball preparar la tramitació dels assumptes que haja d'informar la Comissió Permanent, podent exercir també la ponència dels seus assumptes davant el Ple.

8. Perquè la comissió de treball quede constituïda vàlidament serà necessària almenys la presència de la majoria simple dels seus membres. Caldrà sempre la presència del president o la presidenta, o del vicepresident o la vicepresidenta, de l'esmentada comissió de treball i la del secretari tècnic o la secretària tècnica o, en la seua absència, del funcionari o funcionària de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV designat o designada, com a suplent, pel president o la presidenta. Entre la primera i la segona convocatòria hi haurà un termini no inferior a mitja hora.

9. La convocatòria de les sessions de les comissions de treball serà com a mínim de cinc dies d'antelació a la realització d'estes. El calendari de reunions serà fixat pels components que integren cada comissió de treball.

10. La secretaria de les ponències serà exercida pel secretari tècnic o la secretària tècnica del CECV, que actuarà amb veu però sense vot. En la seua absència, serà exercida pel funcionari o la funcionària del CECV que designe el president o la presidenta del CECV.

Article 43. Designació dels membres de les comissions de treball

1. El president o la presidenta del CECV demanarà als membres del Ple el seu interès o les preferències per a la seua integració en les diferents comissions de treball.

2. El nombre d'integrants de les comissions de treball serà com a màxim de dotze membres més el president o la presidenta i el vicepresident o la vicepresidenta del CECV.

3. En el supòsit que la Comissió Permanent no propose per unanimitat la designació dels membres de les comissions de treball, es procedirà a l'elecció per mitjà de votació per paperetes seguint el procediment següent:

a) Cada membre de la Comissió Permanent votarà a un sol membre del CECV per a la comissió de treball de què es tracte.

b) Produïda la votació, recaurà l'elecció per orde successiu en aquells consellers o conselleres que hagen obtingut un nombre més gran de vots fins a cobrir el nombre de membres de la comissió de treball.

c) Si es produïx empat, es celebrarà una segona votació entre els consellers o conselleres més votats.

d) Si després de la segona votació persistix l'empat, este es resoldrà pel president o la presidenta del CECV, que intentarà que estiguen representats en la comissió el nombre més gran possible de sectors integrants del CECV.

4. En els casos de suplència, els consellers o conselleres titulars de la comissió de treball ho posaran prèviament en coneixement de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV.

Article 44. Comissions de treball fixes

1. Com a mínim es constituïran les següents comissions de treball:

- a) Projectes legislatius i planificació general de l'ensenyament
- b) Correspondència i gestió econòmica
- c) Innovació educativa
- d) Jornades i participació
- e) Dictàmens i informes

2. Les comissions de treball versaran sobre els temes següents:

a) Projectes legislatius i planificació general de l'ensenyament

- 1) Promoció de la consciència d'identitat i dels valors històrics i culturals del poble valencià per mitjà del coneixement de la cultura pròpia i de tots aquells aspectes arrellegats en l'Estatut d'Autonomia d'aplicació en l'àmbit educatiu.

- 2) Els criteris i el contingut dels projectes de llei que en matèria educativa el Consell propose remetre a les Corts per a la seua aprovació.

5. La convocatoria a la sesión inicial de cada comisión de trabajo se realizará por el presidente del CECV, como mínimo con cinco días de antelación a la realización de la misma.

6. Cada comisión de trabajo designará un presidente o presidenta y un vicepresidente o vicepresidenta que suplirá al presidente o la presidenta de la misma en los casos de vacante, ausencia o enfermedad. Asimismo, cada comisión de trabajo podrá elegir uno o varios ponentes.

7. Corresponde a las comisiones de trabajo preparar el despacho de los asuntos que haya de informar la Comisión Permanente, pudiendo desempeñar también la ponencia de sus asuntos ante el Pleno.

8. Para que la comisión de trabajo quede constituída válidamente será necesaria la presencia de, al menos, la mayoría simple de sus miembros. Será necesaria siempre la presencia del presidente o la presidenta o del vicepresidente o la vicepresidenta de dicha comisión de trabajo y la del secretario técnico o la secretaria técnica o, en su ausencia, del funcionario o funcionaria de la Secretaría Técnica Administrativa del CECV designado o designada, como suplente, por el presidente o presidenta. Entre la primera y segunda convocatoria mediará un plazo no inferior a media hora.

9. La convocatoria de las sesiones de las comisiones de trabajo será como mínimo de cinco días de antelación a la realización de las mismas. El calendario de reuniones será fijado por los componentes que integren cada comisión de trabajo.

10. La secretaria de las ponencias será desempeñada por el secretario técnico o secretaria técnica del CECV, que actuará con voz pero sin voto. En su ausencia, será desempeñada por el funcionario o funcionaria del CECV que designe el presidente o la presidenta del CECV.

Artículo 43. Designación de los miembros de las comisiones de trabajo

1. El presidente o la presidenta del CECV recabará de los miembros del Pleno su interés o las preferencias para su integración en las diferentes comisiones de trabajo.

2. El número de integrantes de las comisiones de trabajo será como máximo de doce miembros más el presidente o presidenta y el vicepresidente o vicepresidenta del CECV.

3. En el supuesto que la Comisión Permanente no proponga por unanimidad la designación de los miembros de las comisiones de trabajo, se procederá a la elección mediante votación por papeletas siguiendo el siguiente procedimiento:

a) Cada miembro de la Comisión Permanente votará a un solo miembro del CECV para la comisión de trabajo de que se trate.

b) Producida la votación, recaerá la elección por orden sucesivo en aquellos consejeros o consejeras que hayan obtenido mayor número de votos hasta cubrir el número de miembros de la comisión de trabajo.

c) Si se produjera empate, se procederá a celebrar una segunda votación entre los consejeros o consejeras más votados.

d) Si tras la segunda votación persistiera el empate, el mismo se resolverá por el presidente o la presidenta del CECV, que intentará que esté representados en la comisión el mayor número posible de sectores integrantes del CECV.

4. En los casos de suplencia, los consejeros o las consejeras titulares de la comisión de trabajo lo pondrán previamente en conocimiento de la Secretaría Técnica Administrativa del CECV.

Artículo 44. Comisiones de trabajo fijas

1. Como mínimo se constituirán las siguientes comisiones de trabajo:

- a) Proyectos legislativos y planificación general de la enseñanza
- b) Correspondencia y gestión económica
- c) Innovación educativa
- d) Jornadas y participación
- e) Dictámenes e informes

2. Las comisiones de trabajo versarán sobre los siguientes temas:

a) Proyectos legislativos y planificación general de la enseñanza

- 1) Promoción de la conciencia de identidad y de los valores históricos y culturales del pueblo valenciano mediante el conocimiento de la cultura propia y de todos aquellos aspectos recogidos en el Estatut d'Autonomia de aplicació en el àmbit educatiu.

- 2) Los criterios y el contenido de los proyectos de ley que en materia educativa el Consell se proponga remitir a Les Corts para su aprobación.

3) Els criteris bàsics dels reglaments generals elaborats en execució de les lleis que en matèria educativa aproven les Corts.

4) El compliment de les normes legals en els centres públics i privats.

5) El règim dels centres docents.

6) Determinació específica de les places escolars que hagen de crear-se o suprimir-se a la Comunitat Valenciana.

7) Diagnòstic i fixació de prioritats en l'atenció de les necessitats reals de l'ensenyança i de l'alumnat per a millorar la qualitat d'esta en els seus aspectes més essencials.

8) Programació anual de recursos materials, didàctics i humans a que es referix l'article tercer del text refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana.

b) Correspondència i gestió econòmica

1) S'ocupa de la gestió econòmica del CECV i de les relacions d'este amb les institucions, entitats i persones que es dirigisquen a este o que siguen les destinatàries dels escrits o iniciatives del mateix CECV, així com d'aquells temes d'esta naturalesa que li delegue la Comissió Permanent o el Ple.

2) En el primer aspecte, la Comissió de Correspondència i Gestió Econòmica elaborarà el projecte de pressupost anual del CECV, establirà els criteris i el seguiment de la seua execució, i elevarà a la Comissió Permanent o al Ple les propostes corresponents sobre este pressupost i sobre la seua evolució.

3) Quant al segon aspecte, a esta comissió li competix el coneixement de la correspondència rebuda i emesa pel CECV, el seu seguiment, i elevar a la Comissió Permanent o al Ple les propostes pertinents sobre el destí dels escrits rebuts i sobre el contingut i l'adreça de les respostes i iniciatives emanades del CECV en este context.

c) Innovació educativa

1) Debatre i reflexionar sobre la importància de la innovació educativa: programes, recursos i materials, com a factors fonamentals per a la millora de la qualitat i excel·lència de l'educació.

2) Elevar propostes per a promoure la participació dels centres en el foment i l'aplicació de programes d'innovació educativa i la comunicació de les seues pròpies experiències.

d) Jornades i participació

1) Determinar necessitats caràcter tecnicopedagògic per a la seua reflexió i posteriors conclusions i recomanacions.

2) Organitzar jornades o seminaris sobre les necessitats al·ludides en el punt anterior.

3) Informar l'administració educativa sobre les conclusions dels debats.

4) Realitzar estudis o anàlisis sobre la participació en les eleccions a consells escolars.

5) Aportar indicadors per a potenciar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.

e) Dictàmens i informes

Emissió de dictàmens i informes específics sobre la situació de l'ensenyança a la Comunitat Valenciana, així com qualsevol altra funció que li siga encomanada.

3. Els resultats dels estudis realitzats per les comissions de treball tindran valor informatiu per al CECV i seran posats en coneixement de la resta dels consellers i conselleres. El CECV podrà decidir fer públics estos estudis.

4. Les activitats previstes en este article estaran supeditades a les disponibilitats pressupostàries del CECV, per a cada exercici econòmic

Article 45. Presidència de les comissions de treball

Correspon als presidents o les presidentes de les comissions de treball les funcions següents:

a) Convocar les reunions de la comissió, a través de la Secretaria Tècnica Administrativa, amb el vistiplau del president o la presidenta del CECV.

b) Presidir les reunions i moderar-ne els debats.

c) Tramitar davant de la Comissió Permanent els projectes d'informes, dictàmens o propostes sol·licitades a la respectiva comissió.

d) Requerir a la presidència del CECV que demande de l'administració educativa la informació necessària per a realitzar el treball que té encomanat.

3) Los criterios básicos de los reglamentos generales elaborados en ejecución de las leyes que en materia educativa aprueben Les Corts.

4) El cumplimiento de las normas legales en los centros públicos y privados.

5) El régimen de los centros docentes.

6) Determinación específica de los puestos escolares que hayan de crearse o suprimirse en la Comunitat Valenciana.

7) Diagnóstico y fijación de prioridades en la atención de las necesidades reales de la enseñanza y del alumnado para mejorar la calidad de la misma en sus aspectos más esenciales.

8) Programación anual de recursos materiales, didácticos y humanos a que se refiere el artículo tercero del texto refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunitat Valenciana.

b) Correspondencia y gestión económica

1) Se ocupa de la gestión económica del CECV y de las relaciones de éste con las instituciones, entidades y personas que se dirijan a él o que sean las destinatarias de los escritos o iniciativas del propio CECV, así como aquellos temas de esta naturaleza que le delegue la Comisión Permanente o el Pleno.

2) En el primer aspecto, la Comisión de Correspondencia y Gestión Económica elaborará el proyecto de presupuesto anual del CECV, establecerá los criterios y el seguimiento de su ejecución, y elevará a la Comisión Permanente o al Pleno las propuestas correspondientes sobre dicho presupuesto y sobre su evolución.

3) En cuanto al segundo aspecto, a esta comisión le compete el conocimiento de la correspondencia recibida y emitida por el CECV, el seguimiento de la misma, y elevar a la Comisión Permanente o al Pleno las propuestas pertinentes sobre el destino de los escritos recibidos y sobre el contenido y la dirección de las respuestas e iniciativas emanadas del CECV en este contexto.

c) Innovación educativa

1) Debatar y reflexionar sobre la importancia de la innovación educativa: programas, recursos y materiales, como factores fundamentales para la mejora de la calidad y excelencia de la educación.

2) Elevar propuestas para promocionar la participación de los centros en el fomento y la aplicación de programas de innovación educativa y comunicación de sus propias experiencias.

d) Jornadas y participación

1) Determinar necesidades de carácter técnico-pedagógico para su reflexión y posteriores conclusiones y recomendaciones.

2) Organizar jornadas o seminarios sobre las necesidades aludidas en el punto anterior.

3) Informar a la administración educativa sobre las conclusiones de los debates.

4) Realizar estudios o análisis sobre la participación en las elecciones a consejos escolares.

5) Aportar indicadores para potenciar la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa.

e) Dictámenes e informes

Emisión de dictámenes e informes específicos sobre la situación de la enseñanza en la Comunitat Valenciana, así como cualquier otra función que le sea encomendada.

3. Los resultados de los estudios realizados por las comisiones de trabajo tendrán valor informativo para el CECV y serán puestos en conocimiento del resto de los consejeros y consejeras. El CECV podrá decidir hacer públicos dichos estudios.

4. Las actividades previstas en este artículo estarán supeditadas a las disponibilidades presupuestarias del CECV, para cada ejercicio económico

Artículo 45. Presidencia de las comisiones de trabajo

Corresponde a los presidentes o las presidentas de las comisiones de trabajo las siguientes funciones:

a) Convocar las reuniones de la comisión, a través de la Secretaría Técnica Administrativa, con el visto bueno del presidente del CECV.

b) Presidir las reuniones y moderar los debates.

c) Tramitar ante la Comisión Permanente los proyectos de informes, dictámenes o propuestas solicitadas a la respectiva comisión.

d) Requerir a la presidencia del CECV que demande de la administración educativa la información necesaria para realizar el trabajo que tiene encomendado.

e) Actuar de portaveu de la mateixa comissió, tant davant del Ple com davant de la Comissió Permanent, esta funció la pot delegar en altres membres de la comissió de treball.

CAPÍTOL IV
Secretaria Tècnica Administrativa

Article 46. Naturalesa i nomenament

1. La Secretaria Tècnica Administrativa és l'òrgan administratiu del CECV a qui correspon la gestió dels assumptes administratius i l'assistència tècnica a este.

2. El titular o la titular de la Secretaria Tècnica Administrativa ha de tindre la condició de funcionari públic o funcionària pública. Es nomenarà pel titular o la titular de la secretaria autonòmica amb competències en matèria d'educació, a proposta del president o la presidenta del CECV.

Article 47. Competències

Són competències del secretari tècnic o la secretària tècnica:

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple, de la Comissió Permanent, de les ponències i comissions de treball.
- b) Alçar acta de les sessions.
- c) Autoritzar amb la seua firma els acords del CECV.
- d) Expedir, amb el vistiplau del president o la presidenta del CECV, certificació d'actes, acords, dictàmens i d'assistències.
- e) Custodiar les actes i les resolucions del CECV.
- f) Demanar i prestar l'assistència tècnica que el funcionament del CECV requerisca.
- g) Cuidar el registre d'entrada i eixida de documents i el servici d'arxiu.
- h) Exercir la direcció immediata del personal i dels servicis interns del CECV, sota la superior autoritat del president o presidenta del CECV.
- i) Executar, sota la supervisió del president o la presidenta, l'elaboració i administració del pressupost del CECV.
- j) Realitzar el seguiment dels dictàmens realitzats pel CECV i donar-ne compte.
- k) Qualsevol altra que se li atribuisca normativament.

Article 48. Suplència del titular o la titular de la Secretaria Tècnica Administrativa

En casos de vacant, absència o malaltia, el secretari tècnic o la secretària tècnica serà suplert o suplida pel funcionari o la funcionària de la Secretaria Tècnica Administrativa del CECV que el president o la presidenta designe.

Article 49. Sol·licitud d'informació i documentació

El titular o la titular de la Secretaria Tècnica Administrativa podrà, en nom del president o la presidenta del CECV, demanar de les autoritats de l'administració educativa o a través d'esta, la informació o la documentació que considere necessària per a l'emissió de dictàmens o informes i la formulació de propostes del CECV.

e) Actuar de portavoz de la propia comisión, tanto ante el Pleno como ante la Comisión Permanente, pudiendo delegar esta función en otros miembros de la comisión de trabajo.

CAPÍTULO IV
Secretaría Técnica Administrativa

Artículo 46. Naturaleza y nombramiento

1. La Secretaría Técnica Administrativa, es el órgano administrativo del CECV al que corresponde la gestión de los asuntos administrativos y la asistencia técnica al mismo.

2. El o la titular de la Secretaría Técnica Administrativa ha de tener la condición de funcionario público o funcionaria pública. Se nombrará por el titular o la titular de la Secretaría Autonómica con competencias en materia de educación, a propuesta del presidente o presidenta del CECV.

Artículo 47. Competencias

Son competencias del secretario técnico o la secretaria técnica:

- a) Asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones del Pleno, de la Comisión Permanente, de las ponencias y comisiones de trabajo.
- b) Levantar acta de las sesiones.
- c) Autorizar con su firma los acuerdos del CECV.
- d) Expedir, con el visto bueno del presidente o la presidenta del CECV, certificación de actas, acuerdos, dictámenes y de asistencias.
- e) Custodiar las actas y las resoluciones del CECV.
- f) Recabar y prestar la asistencia técnica que el funcionamiento del CECV requiera.
- g) Cuidar el registro de entrada y salida de documentos y el servicio de archivo.
- h) Ejercer la jefatura inmediata del personal y de los servicios internos del CECV, bajo la superior autoridad del presidente o la presidenta del CECV.
- i) Ejecutar, bajo la supervisión del presidente o la presidenta, la elaboración y administración del presupuesto del CECV.
- j) Realizar el seguimiento de los dictámenes realizados por el CECV y dar cuenta de ellos.
- k) Cualquier otra que se le atribuya normativamente.

Artículo 48. Suplencia del titular o la titular de la Secretaría Técnica Administrativa

En casos de vacante, ausencia o enfermedad, el secretario técnico o la secretaria técnica será suplido o suplida por el funcionario o funcionaria de la Secretaría Técnica Administrativa del CECV que el presidente o la presidenta designe.

Artículo 49. Solicitud de información y documentación

El titular o la titular de la Secretaría Técnica Administrativa podrá, en nombre del presidente o la presidenta del CECV, recabar de las autoridades de la administración educativa o a través de ésta, la información o documentación que considere necesaria para la emisión de dictámenes o informes y la formulación de propuestas del CECV.