

Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

Convocatòria de 4 places d'agent de la policia local.
[2011/4924]

Per acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament de data 11 de l'actual mes d'abril, s'han aprovat les bases i s'ha acordat efectuar la convocatòria de 4 places d'agent de la policia local d'aquest Ajuntament, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de 2011, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de València* de data 29 de març de 2011 i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de data 5 d'abril de 2011, les quals es publiquen íntegrament a continuació:

Expedient: bases específiques per a la provisió de quatre places d'agent de la policia local, escala bàsica, del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2011, d'acord amb el que disposa la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 3.988, de 27 d'abril de 2001); Llei de Bases de Règim Local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normes d'aplicació.

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió en propietat de quatre places d'agent, del cos de policia local, vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament. Es cobriran tres d'aquestes pel torn lliure, per mitjà del sistema d'oposició, i una per mobilitat, per mitjà de concurs.

L'accés a la categoria d'agent es realitzarà per torn lliure i torn de mobilitat, d'acord amb les reserves contingudes en l'annex I del Decret 88/2001, per a aquests sistemes de provisió.

Les places convocades i no cobertes per mobilitat s'oferiran al torn lliure.

Segona. Condicions dels aspirants

1. Requisits torn lliure:

L'accés a les categories d'agent de policia local es realitzarà per oposició, i els aspirants hauran de reunir els requisits següents, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del títol de batxiller superior o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- c) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques que s'establisquen, i tindre una estatura mínima d'1,65 metres els hòmens i 1,60 metres les dones.
- d) Tindre complits 18 anys, sense excedir l'edat de 30 anys. Només als efectes de l'edat màxima es compensarà el límit amb els serveis prestats anteriorment a l'administració local com a policia local o auxiliar de policia local.
- e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B; A i estar en condicions d'obtindre el BTP, que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 KW o una relació potència/pes no superior a 0,16 KW/Kg.

2. Requisits torn mobilitat:

Per a participar en el concurs de mobilitat s'hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell

Convocatoria de 4 plazas de agente de la policia local.
[2011/4924]

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de fecha 11 del actual mes de abril, se han aprobado las bases y se ha acordado efectuar la convocatoria de 4 plazas de agente de la policia local de este Ayuntamiento, correspondiente a la Oferta pública de empleo de 2011, publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* de fecha 29 de marzo de 2011 y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de fecha 5 de abril de 2011, las cuales se publican íntegramente a continuación:

Expediente: bases específicas para la provisión de cuatro plazas de agente de la policia local, escala básica, del Cuerpo de la Policia Local del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell, correspondientes a la oferta de empleo público de 2011, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 de abril, de Polícias Locales y de Coordinación de Polícias Locales de la Comunitat Valenciana; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las polícias locales y auxiliares de policia local de la Comunitat Valenciana (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 3.988, de 27 de abril de 2001); Ley de Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y demás normas de aplicación.

Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de cuatro plazas de agente, del cuerpo de policia local, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento. Cubriéndose tres de ellas por el turno libre, mediante el sistema de oposición, y una por movilidad, mediante concurso.

El acceso a la categoría de agente se realizará por turno libre y turno de movilidad, de acuerdo con las reservas contenidas en el anexo I del Decreto 88/2001, para estos sistemas de provisión.

Las plazas convocadas y no cubiertas por movilidad se ofertarán al turno libre.

Segunda. Condiciones de los aspirantes

1. Requisitos turno libre:

El acceso a las categorías de agente de policia local se realizará por oposición, debiendo reunir los aspirantes los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Estar en posesión del título de bachiller superior o equivalente, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) No padecer enfermedad o defecto fisico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas que se establezcan, y tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.
- d) Tener cumplidos 18 años, sin exceder de la edad de 30 años. A los solos efectos de la edad máxima se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la administración local como policia local o auxiliar de policia local.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B; A y estar en condiciones de obtener el BTP, que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepassen los 25 Kw o una relación potencia/peso no superior a 0,16 Kw/Kg.

2. Requisitos turno movilidad:

Para participar en el concurso de movilidad se deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

a) Ser funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local, categoria d'agent, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver romàs, almenys, dos anys com a funcionari de carrera en el lloc de treball des del qual es concursa.

c) No faltar menys de cinc anys per a passar a la situació de segona activitat.

d) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que li impedisca l'exercici normal de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques que es determine.

e) No trobar-se suspès ni inhabilitat en ferm per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació després de la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de l'aspirant.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servei d'urgència o emergències.

g) Qualsevol altre requisit que s'establisca per a la promoció interna dels funcionaris de la policia local.

Tercera. Presentació d'instàncies i documentació annexa

1. Les instàncies sol·licitant prendre part en aquesta convocatòria, es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre General o en la forma prevista en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es podrà utilitzar la instància model que es facilitarà en les dependències municipals d'informació al públic. El termini de presentació és de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*. En les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits.

2. A les instàncies s'acompanyarà:

a) Justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en 50 euros; en cas de persones amb una minusvalidesa igual o superior al 33%, o de desocupats amb més d'un mes d'antiguitat la tarifa tindrà una bonificació del 50% que seran satisfetes en els termes que preveu l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Drets d'Examen.

En l'ingrés es farà constar la plaça a què s'opta. La falta de justificant de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant. Els citats drets només seran tornats a qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part.

b) Haurà d'acompanyar-se, igualment, fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat

c) Aquells que opten al torn de mobilitat hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant, per mitjà de l'original d'aquesta o còpia compulsada. Aquesta documentació haurà d'acompanyar-se a la instància de sol·licitud d'admissió en sobre tancat que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el moment de presentació de les instàncies.

La documentació serà tornada als aspirants que no siguen seleccionats una vegada siga ferma la resolució del procés de selecció.

Quarta. Admissió d'aspirants

Per a ser admesos a les proves selectives bastarà que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació; que hagen abonat els drets d'examen i aportaran el seu justificant; i la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, o hagen aportat, en el cas d'accés pel torn de mobilitat, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos dels diferents torns, que es farà pública en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies a l'efecte d'esmena d'errors, computables des de l'última publicació.

a) Ser funcionario de carrera de la categoría que se convoca, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local, categoría de agente, de cualquiera de los municipios de la Comunitat Valenciana.

b) Haber permanecido, al menos, dos años como funcionario de carrera en el puesto de trabajo desde el que se concursa.

c) No faltar menos de cinco años para el pase a la situación de segunda actividad.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico alguno que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de su escala y categoría, de acuerdo con el baremo de exclusiones médicas que se determine.

e) No hallarse suspendido ni inhabilitado en firme para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del concurso de movilidad, por un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria del concurso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de dicho aspirante.

f) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos automóviles y motocicletas destinados al servicio de urgencia o emergencias.

g) Cualquier otro requisito que se establezca para la promoción interna de los funcionarios de la policia local.

Tercera. Presentación de instancias y documentación aneja

1. Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria, se dirigirán al alcalde presidente del Ayuntamiento, presentándose en el Registro General o en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, pudiendo utilizarse la instancia modelo que se facilitará en las dependencias municipales de información al público. El plazo de presentación es de 20 días hábiles, a partir del siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. En las instancias los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos.

2. A las instancias se acompañará:

a) Justificante de haber ingresado los derechos de examen, que se fijan en 50 euros; en caso de personas con una minusvalía igual o superior al 33%, o de desempleados con más de un mes de antigüedad la tarifa tendrá una bonificación del 50% que serán satisfechos en los términos previstos en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen.

En el ingreso se hará constar la plaza a la que se opta. La falta de justificante del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante. Los citados derechos sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte.

b) Deberá acompañarse, igualmente, fotocopia compulsada del documento nacional de identidad

c) Aquellos que opten al turno de movilidad deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados por el aspirante, mediante el original de la misma o copia compulsada. Dicha documentación deberá acompañarse a la instancia de solicitud de admisión en sobre cerrado que podrá ser lacrado. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en el momento de presentación de las instancias.

La documentación será devuelta a los aspirantes que no sean seleccionados una vez alcance firmeza la resolución del proceso de selección.

Cuarta. Admisión de aspirantes

Para ser admitidos a las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifesten en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación; que hayan abonado los derechos de examen aportando el justificante de ello; y la fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, o hayan aportado, en el caso de acceso por el turno de movilidad, la documentación acreditativa de los méritos alegados.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos de los diferentes turnos, que se hará pública en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días a efectos de subsanación de errores, computables desde la última publicación.

Transcorregut aquest termini, sense que es formule cap reclamació, aquestes llistes s'entendran definitives, i l'alcaldia resoldrà les reclamacions presentades.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives es determinaran el lloc, data i hora de la celebració de la fase del concurs per al torn de mobilitat; la del primer exercici de l'oposició, i la composició del tribunal.

Cinquena. Tribunal qualificador

1. El tribunal qualificador estarà integrat pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

President: un funcionari de carrera membre dels cossos de la policia local de qualsevol municipi de la província de València designat per l'Alcaldia, qui actuarà a títol individual.

Vocals: el cap del cos de la policia local de la corporació o, si no n'hi ha, un funcionari de la corporació de la mateixa categoria o superior, preferentment pertanyent al cos de la policia local.

Dos tècnics en matèria de policia local designats per l'Alcaldia, funcionaris de carrera, membres dels cossos de la policia local de qualsevol municipi de la província de València, els quals actuaran a títol individual.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà, a més, com a vocal.

El president de la corporació podrà nomenar com a membres del tribunal funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atenent a la professionalitat del lloc que es pretén cobrir, de conformitat amb l'article 99 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

3. Es podran nomenar assessors del tribunal per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el del tribunal.

4. Els vocals del tribunal posseiran la mateixa titulació o superior acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

5. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

6. Els membres del tribunal podran abstenir-se o ser recusats quan concórreguen les causes previstes legalment per a això.

7. A tots els efectes el tribunal tindrà la categoria segona, segons les disposicions del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte de les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

Sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, serà el determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat que es refereix l'article 10.3 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana.

2. Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no-presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, al fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Una vegada iniciades les proves no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sols bastarà la seua publicació en els taulers d'anuncis del Servei de Personal de l'Ajuntament, amb 12 hores d'antelació de l'inici d'aquests si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un de nou.

Setena. Procediment de selecció

7.1 Torn lliure. Oposició.

Les proves de selecció que es convoquen constaran de les fases i exercicis següents.

Transcurrido dicho plazo, sin que se formule reclamación, se entenderán definitivas dichas listas, resolviéndose por la Alcaldía las reclamaciones presentadas.

En la resolución por la cual se aprueben las listas definitivas se determinarán el lugar, fecha y hora de la celebración de la fase del concurso para el turno de movilidad; la del primer ejercicio de la oposición, y la composición del tribunal.

Quinta. Tribunal calificador

1. El tribunal calificador estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

Presidente: un funcionario de carrera miembro de los cuerpos de la policía local de cualquier municipio de la provincia de Valencia designado por la Alcaldía, quien actuará a título individual.

Vocales: el jefe del cuerpo de la policía local de la corporación o, en su defecto, un funcionario de la corporación de igual o superior categoría, preferentemente perteneciente al Cuerpo de la Policía Local.

Dos técnicos en materia de policía local designados por la Alcaldía, funcionarios de carrera, miembros de los cuerpos de la policía local de cualquier municipio de la provincia de Valencia, quienes actuarán a título individual.

Secretario: el de la corporación o funcionario en quien delegue, que actuará, además, como vocal.

El presidente de la corporación podrá nombrar como miembros del tribunal funcionarios de otras administraciones de acuerdo con el principio de colaboración y cooperación interadministrativa atendiendo a la profesionalidad del puesto que se pretende cubrir, de conformidad con el artículo 99 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público

2. La composición del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

3. Podrán nombrarse asesores del tribunal para las pruebas psicotécnicas, médicas y de aptitud física. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del tribunal.

4. Los vocales del tribunal poseerán igual o superior titulación académica que la exigida para los puestos de trabajo ofertados.

5. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes.

6. Los miembros del tribunal podrán abstenerse o ser recusados cuando concurren las causas previstas legalmente para ello.

7. A todos los efectos el tribunal tendrá la categoría segunda, según las disposiciones del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, tanto respecto de las asistencias de los miembros del tribunal como de sus asesores y colaboradores.

Sexta. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo

1. El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, será el determinado previamente por la Generalitat Valenciana para la selección de su personal, según el último sorteo realizado a que se refiere el artículo 10.3 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell de la Generalitat Valenciana.

2. Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La no presentación de un aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido del mismo.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del documento nacional de identidad.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, bastando su publicación en los tabloneros de anuncios del Servicio de Personal del Ayuntamiento, con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas si se trata del mismo ejercicio, o de 48 horas si se trata de un nuevo ejercicio.

Séptima. Procedimiento de selección

7.1 Turno libre. Oposición.

Las pruebas de selección que se convocan constarán de las siguientes fases y ejercicios.

1. Primera prova.

Mesurament d'estatura. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

2. Segona prova psicotècnica. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat que es determinen en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, i que s'indiquen en l'annex I de les bases. Expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública tindrà una validesa d'un any des de la seua realització i eximirà durant aquest període a l'aspirant de tornar a realitzar-les.

La qualificació de les proves psicotècniques serà d'apte o no apte.

Dels factors aptitudinals han de superar-se quatre dels proposats, entre els quals ha d'estar necessàriament, el d'Intel·ligència General. En el cas de mobilitat i promoció interna dins de la mateixa escala, els candidats, no serà necessari que realitzen les proves d'avaluació d'aptituds mentals, i hauran de realitzar únicament les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

En relació amb la personalitat, una vegada superades les puntuacions mínimes en les escales de control de les respostes (sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga), haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura de personalitat a través de test psicotècnics i entrevista personal a cada un dels aspirants que hagen superat les proves aptitudinals.

Es consideraran no aptes els qui no superen criteris mínims de sinceritat, desitjabilitat social o qualsevol altra anàloga que valide les respostes dels subjectes; els qui no oferisquen el perfil idoni segons els barems exigits o els qui presenten puntuacions que indiquen alteracions psicològiques que impossibiliten o dificulten un funcionament professional adequat. Els resultats es contrastaran amb una entrevista.

3. Tercera prova d'aptitud física. De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Abans de la realització de les proves els aspirants hauran de presentar inexcusablement certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament que no es troba impedit o incapacitat per al seu accés a la funció pública i que està en condicions per a concórrer a les proves físiques exigides, per a policia local de la Comunitat Valenciana, Ordre de 23 de novembre de 2005, que consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, i el contingut i marques mínimes de la qual seran, les següents:

– Escalada de corda amb presa de peus: homes, 4 metres; dones, 3 metres.

– Salt de longitud amb carrera: homes, 4 metres; dones, 3,80 metres.

– Salt d'altura: homes: 1,10 metres; dones, 1 metre.

– Carrera de velocitat de 60 metres: homes, 10 segons; dones, 12 segons.

– Carrera de resistència de 1.000 metres: homes, 4 minuts; dones, 4 minuts, 10 segons.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, i s'haurà de superar com a mínim quatre de les proves per a ser qualificat com apte.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt de longitud, es realitzarà mesurant la distància efectiva.

4. Quart exercici. Qüestionari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament, per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, una d'aquestes certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, ambdós inclusivament, del temari que es recull en l'annex III d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

Cada pregunta contestada erròniament, tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes, i les contestacions en blanc no puntuaran. La fórmula de correcció serà la següent:

1. Primera prueba.

Medición de estatura. De carácter obligatoria y eliminatória.

2. Segunda prueba psicotécnica. De carácter obligatoria y eliminatória.

Consistirà en superar los ejercicios o pruebas psicotécnicas aptitudinales y de personalidad que se determinan en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico, y que se indican en el anexo I de las bases. Expresamente homologadas por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública tendrá una validez de un año desde su realización y eximirá durante este período al aspirante de volver a realizarlas.

La calificación de las pruebas psicotécnicas será de apto o no apto.

De los factores aptitudinales han de superarse cuatro de los propuestos, entre los que debe estar necesariamente, el de Inteligencia General. En el caso de movilidad y promoción interna dentro de la misma escala, los candidatos, no será necesario que realicen las pruebas de evaluación de aptitudes mentales, debiendo realizar únicamente las pruebas relacionadas con los aspectos de personalidad.

En relación con la personalidad, una vez superadas las puntuaciones mínimas en las escalas de control de las respuestas (sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga), deberá realizarse un análisis global de la estructura de personalidad a través de test psicotécnicos y entrevista personal a cada uno de los aspirantes que hayan superado las pruebas aptitudinales.

Se considerarán no aptos los que no superen criterios mínimos de sinceridad, deseabilidad social o cualquier otra análoga que valide las respuestas de los sujetos; los que no ofrezcan el perfil idóneo según los baremos exigidos o los que presenten puntuaciones que indiquen alteraciones psicológicas que impossibiliten o dificulten un funcionamiento profesional adecuado. Los resultados se contrastarán con una entrevista.

3. Tercera prueba de aptitud física. De carácter obligatoria y eliminatória.

Antes de la realización de las pruebas los aspirantes deberán presentar inexcusablemente certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente que no se encuentra impedido o incapacitado para su acceso a la función pública y que se está en condiciones para concurrir a las pruebas físicas exigidas, para policia local de la Comunitat Valenciana, Orden de 23 de noviembre de 2005, que consistirán en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo, y cuyo contenido y marcas mínimas serán, las siguientes:

– Trepa de cuerda con presa de pies: hombres, 4 metros; mujeres, 3 metros.

– Salto de longitud con carrera: hombres, 4 metros; mujeres, 3,80 metros.

– Salto de altura: hombres: 1,10 metros; mujeres, 1 metro.

– Carrera de velocidad de 60 metros: hombres, 10 segundos; mujeres, 12 segundos.

– Carrera de resistencia de 1.000 metros: hombres, 4 minutos; mujeres, 4 minutos, 10 segundos.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo cuatro de las pruebas para ser calificado como apto.

La valoración de las pruebas de aptitud física en las pruebas de salto de longitud, se realizará midiendo la distancia efectiva.

4. Cuarto ejercicio. Cuestionario. De carácter obligatorio y eliminatório.

Consistirà en contestar correctamente, por escrito, un cuestionario de un mínimo de 50 preguntas y máximo de 75 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, una de ellas cierta, en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos, sobre los temas relacionados en los grupos I a IV, ambos inclusive, del temario que se recoge en el anexo III de estas bases.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse una calificación de 5 puntos para superar el mismo.

Cada pregunta contestada erróneamente, tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas, y las contestaciones en blanco no puntuarán. La fórmula de corrección será la siguiente:

$$\text{Qualificació} = \frac{A - (E / n - 1)}{N} \times 10$$

Sent

A: encerts.

E: errors.

N-1: nombre de respostes alternatives

N: nombre de preguntes

5. Cinqué exercici. Supòsit pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i per a superar-lo s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts. Consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la seua realització, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació a què s'opta, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

6. Sisè exercici. Coneixement del valencià. De caràcter obligatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 45 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

7. Sèptim exercici. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que figuren en l'annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (DOGV número 5148 de 2 de desembre de 2005). La superació d'aquesta prova, homologada expressament per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE), tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en l'esmentat període, l'hagen superat, sempre que no es produïsquen malalties o malalties que, a judici del tribunal mèdic, justifiquen el tornar-les a passar.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

8. Huitè exercici. Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistent a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i trenta minuts i mínim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrems per sorteig, dels grups primer a quart, ambdós inclusivament, que componen el temari annex a aquestes bases. Els temes esmentats es llegiran en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre aquests jutge oportunes.

Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

La valoració de l'exercici de desenvolupament del temari s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció, i es rebutjaran a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre aquestes existisca una diferència de 4 punts o més, i servirà, si s'escau, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

9. Novè exercici. Temes locals. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema de què componen el grup cinqué en un temps màxim d'1 hora i mínim de 45 minuts, valorant-se els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia, que, en tot cas, els llegirà l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives, i s'utilitzarà per a la seua correcció la fórmula de l'exercici número 4. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts.

7.2 Torn mobilitat.

$$\text{Calificación} = \frac{A - (E / n - 1)}{N} \times 10$$

Siendo

A: aciertos.

E: errores.

n-1: número de respuestas alternativas

N: número de preguntas

5. Quinto ejercicio. Supuesto práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos y para superarlo se deberá obtener un mínimo de 5 puntos. Consistirá en la realización de un ejercicio escrito, con una duración máxima de 1 hora, que fijará el tribunal antes de la realización del mismo, que versará sobre el desarrollo de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta, así como, en su caso, sobre la redacción de documentos policiales. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado.

6. Sexto ejercicio. Conocimiento del valenciano. De carácter obligatorio.

Consistirá en traducir del valenciano al castellano y viceversa un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo máximo de 45 minutos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos y no será eliminatorio.

7. Séptimo ejercicio. Reconocimiento médico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que figuran en el anexo II de la orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico (DOGV número 5148 de 2 de diciembre de 2005). La superación de esta prueba, homologada expresamente por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE), tendrá una validez de un año desde su realización, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado, siempre que no se produzcan enfermedades o dolencias que, a juicio del tribunal médico, justifiquen el volverlas a pasar.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto.

8. Octavo ejercicio. Desarrollo del temario. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistente en desarrollar por escrito, durante un tiempo máximo de una hora y treinta minutos y mínimo de una hora, dos temas elegidos por el aspirante de cuatro extraídos por sorteo, de los grupos primero a cuarto, ambos inclusive, que componen el temario anexo a estas bases. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas.

Se valorará la claridad de ideas y el conocimiento sobre los temas expuestos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

La valoración del ejercicio de desarrollo del temario se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida.

9. Noveno ejercicio. Temes locals. De carácter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema de los que componen el grupo quinto en un tiempo máximo de 1 hora y mínimo de 45 minutos, valorándose los conocimientos expuestos, la claridad en la exposición, limpieza, redacción y ortografía, que, en todo caso, serán leídos por el aspirante en sesión pública ante el tribunal. La exposición escrita del tema podrá sustituirse por la realización de una prueba de preguntas con respuestas alternativas, utilizándose para su corrección la fórmula del ejercicio número 4. La calificación de este ejercicio será de 0 a 5 puntos.

7.2 Turno movilidad.

La provisió de places per torn de mobilitat, corresponents a la categoria d'agent de la policia local de la Comunitat Valenciana, s'ajustarà als barems que s'estableixen per Ordre de 23 de novembre de 2005, publicada en el DOGV núm. 5148, de data 2 de desembre de 2005, d'acord amb els criteris següents:

a) La totalitat dels mèrits al·legats i qualssevol altres dades que s'aporten hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

b) Transcorregut el termini de presentació d'instàncies, aquestes seran vinculants per al peticionari i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment dels interessats els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren necessaris per a una correcta valoració.

d) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades serà el de major puntuació total obtinguda a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació, i de persistir caldrà ajustar-se a la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, i s'adjudicarà el lloc al sol·licitant de major antigüitat.

Els aspirants per torn de mobilitat hauran de superar prèviament a la valoració dels mèrits, el reconeixement psicotècnic i mèdic a què es refereixen els punts 2 i 7 de l'apartat 7.1 anterior, d'acord amb els criteris i barems establits en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, previstos en l'annex I i II.

No serà necessari que els aspirants pel torn de mobilitat, realitzen les proves psicotècniques d'avaluació de les aptituds mentals, i hauran de realitzar únicament les relacionades amb els aspectes de personalitat.

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants, d'acord amb el barem de mèrits inclòs en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, publicada en el DOGV número 5148, de data 2 de desembre de 2005.

Huitena. Relació d'aprovat i creació de borsa de treball

1. Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, i aquests no podrà sobrepassar el nombre de places convocades, sense perjudici del que estableix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'administració de l'Estat, a què podran agregar-se les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, dins dels límits establits legalment.

Els aspirants que hagen superat almenys els tres primers exercicis passaran a formar part d'una borsa de treball destinada a cobrir de manera interina les vacants que es produïsquen. Aquesta borsa de treball substituirà a l'actualment vigent.

A l'efecte de la borsa els aspirants s'ordenaran segons el nombre d'exercicis superats i la puntuació total obtinguda. Aquesta borsa substituirà a l'actualment vigent.

2. Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o siguen exclosos del mateix per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovat, el mateix nombre que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudici de la responsabilitat que, si és el cas, pogueren haver incorregut.

Novena. Curs selectiu

1. El tribunal formularà proposta al president de la corporació dels aspirants que, havent superat les fases d'oposició, o concurs oposició, si és el cas, prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes

La provisió de plazas por turno de movilidad, correspondientes a la categoría de agente de la policia local de la Comunitat Valenciana, se ajustará a los baremos que se establecen por Orden de 23 de noviembre de 2005, publicada en el DOGV núm. 5148, de fecha 2 de diciembre de 2005, con arreglo a los siguientes criterios:

a) La totalidad de los méritos alegados y cualesquiera otros datos que se aporten deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.

b) Transcurrido el plazo de presentación de instancias, éstas serán vinculantes para el petionario y los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse tal circunstancia al Ayuntamiento convocante de la plaza ofertada y adjudicada.

c) En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

d) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida a la vista de los méritos alegados. En caso de igualdad se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación, y de persistir se atenderá a la fecha de ingreso en los cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana, adjudicándose el puesto al solicitante de mayor antigüedad.

Los aspirantes por turno de movilidad deberán superar previamente a la valoración de los méritos, el reconocimiento psicotécnico y médico a los que se refieren los puntos 2 y 7 del apartado 7.1 anterior, de acuerdo con los criterios y baremos establecidos en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, previstos en el anexo I y II.

No será necesario que los aspirantes por el turno de movilidad, realicen las pruebas psicotécnicas de evaluación de las aptitudes mentales, debiendo realizar únicamente las relacionadas con los aspectos de personalidad.

Se valorarán los méritos aportados por los aspirantes, con arreglo al baremo de méritos incluido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, publicada en el DOGV número 5148, de fecha 2 de diciembre de 2005.

Octava. Relación de aprobados y creación de bolsa de trabajo

1. Terminada la calificación de los aspirantes, el tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas, sin perjuicio de lo establecido en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, al que podrán agregarse las vacantes que se hubieren producido hasta su celebración, dentro de los límites establecidos legalmente.

Los aspirantes que hayan superado al menos los tres primeros ejercicios pasaran a formar parte de una bolsa de trabajo destinada a cubrir de manera interina las vacantes que se produzcan. Dicha bolsa de trabajo substituirá a la actualmente vigente.

A los efectos de la bolsa los aspirantes se ordenarán según el número de ejercicios superados y la puntuación total obtenida. Esta bolsa substituirá a la actualmente vigente.

2. Cuando alguno o algunos de los aspirantes aprobados renunciaren a continuar el proceso de selección o sean excluidos del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, o por no superar el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de éstos y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de aprobados, el mismo número que el de excluidos por las anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden que resulte de aquéllas, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que los anteriores, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudieran haber incurrido.

Novena. Curso selectivo

1. El tribunal formulará propuesta al presidente de la corporación de los aspirantes que, habiendo superado las fases de oposición, o concurso-oposición, en su caso, previa la presentación de la documenta-

bases, hagen de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu, de contingut teòric pràctic.

El curs selectiu constarà de dos fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, amb una duració de 700 hores lectives, i una altra, de pràctiques, que es realitzaran en el municipi que es determina en aquestes bases, amb una duració de dos mesos.

Els aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències per a realitzar el primer curs que es convoque. La qualificació d'aquest correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-ho si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'aquest i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

2. Superat el curs teoricopràctic l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències formularà proposta de nomenament, si és el cas, a l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

La qualificació del curs, tant del període teoricopràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. En el supòsit que l'aspirant no supere el curs selectiu l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, i l'aspirant podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest curs quedarà decaigut en el seu dret a participar en el procés selectiu in stat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça no coberta.

Per a la realització del curs teoricopràctic l'aspirant serà nomenat funcionari en pràctiques de la respectiva corporació local, amb els drets inherents a tal situació, i percebrà amb càrrec a l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc al que aspira, no meritant cap dret a percepció de dietes, quilometratges o indemnitzacions per raó del servei ni cap altra percepció econòmica més.

Deu. Presentació de documents

Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas haurà de presentar original o còpia compulsada del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít. Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació no podrà ser nomenat funcionari i s'invalidarà l'actuació respecte d'aquest, i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovat del mateix nombre que d'exclusos per anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives.

Onze. Nomenament. Torn lliure

Superades les proves de selecció i el curs selectiu, que constarà de dos fases: una de formació i selecció i una altra de pràctiques, prèvia la presentació de la documentació exigida, els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera i hauran de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 15 dies, a comptar de l'endemà a aquell en què els siga notificat el nomenament. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergència.

Dotze. Nomenament i cessament d'aspirants torn mobilitat

1. Les persones nomenades cessaran a tots els efectes en els llocs de treball que ocupaven i prendran possessió en la plaça obtinguda dins

ció exigida en estas bases, deban superar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias un curso de carácter selectivo, de contenido teórico práctico.

El curso selectivo constará de dos fases: una, de formación y selección en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, con una duración de 700 horas lectivas, y otra, de prácticas, que se realizarán en el municipio que se determina en estas bases, con una duración de dos meses.

Los aspirantes propuestos se incorporarán al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias para realizar el primer curso que se convoque. La calificación del mismo correspondrá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias.

Aquellos aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policía local en los municipios de la Comunitat Valenciana quedarán exentos de realizarlo si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

2. Superado el curso teórico-práctico el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias formulará propuesta de nombramiento, en su caso, a la Alcaldía, con indicación de la puntuación o calificaciones obtenidas, a los efectos de su nombramiento.

La calificación del curso, tanto del período teórico-práctico como de las prácticas, correspondrá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias. En el supuesto que el aspirante no supere el curso selectivo el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias comunicará esta circunstancia a la Alcaldía, pudiendo el aspirante incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este curso quedará decaído en su derecho a participar en el proceso selectivo instado, que se entenderá terminado a los efectos de poder convocar de nuevo la plaza no cubierta.

Para la realización del curso teórico-práctico el aspirante será nombrado funcionario en prácticas de la respectiva corporación local, con los derechos inherentes a tal situación, y percibirá con cargo al Ayuntamiento las retribuciones íntegras del puesto al que aspira, no devengando ningún derecho a percepción de dietas, kilometrajes o indemnizaciones por razón del servicio ni ninguna otra percepción económica más.

Diez. Presentación de documentos

Los aspirantes propuestos por el tribunal deberán presentar ante el Ayuntamiento, en el plazo máximo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aprobados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en estas bases, y que no hubiesen sido aportados con anterioridad. El aspirante que tenga la condición de funcionario de carrera quedará exento de justificar documentalment las condiciones generales que ya consten acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso deberá presentar original o copia compulsada de su nombramiento como funcionario de carrera y título académico exigido. Si dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentase la anterior documentación no podrá ser nombrado funcionario y se invalidará la actuación respecto del mismo, y la nulidad subsecuente de los actos del tribunal respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso. En el supuesto de que el aspirante sea excluido por no presentar la documentación requerida, o por falsedad de ésta, el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de aprobados del mismo número que de excluidos por anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas.

Once. Nombramiento. Turno libre

Superadas las pruebas de selección y el curso selectivo, que constará de dos fases: una de formación y selección y otra de prácticas, previa la presentación de la documentación exigida, los aspirantes serán nombrados funcionarios de carrera y deberán tomar posesión en el cargo en el plazo máximo de 15 días, a contar del siguiente a aquel en que les sea notificado el nombramiento. Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencia.

Doce. Nombramiento y cese de aspirantes turno movilidad

1. Las personas nombradas cesarán a todos los efectos en los puestos de trabajo que ocupaban y tomarán posesión en la plaza obtenida

dels 15 dies següents al moment del cessament en l'Ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de publicació de la resolució del concurs.

2. El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciaran quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas, hagen sigut concedits als interessats. Els participants en els concursos de mobilitat vindran obligats a traslladar, per escrit, d'aquests permisos o llicències a l'Ajuntament convocant, que podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests.

3. L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en aquest al funcionari que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre distint, mitjançant una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant dita prorroga a l'Ajuntament convocant.

4. A tots els efectes, el termini que medie entre el cessament i la presa de possessió es considerarà de servei actiu.

5. Les persones nomenades s'integraran a tots els efectes en el nou Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació a la nova corporació, en la qual queden en situació de servei actiu.

6. Els funcionaris que ocupen llocs oferits per mobilitat cessaran, a tots els efectes, com a funcionaris en l'ajuntament de procedència.

Tretze. Incidències

El tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò no previst en aquestes bases serà aplicable la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 3.988, de 27 d'abril de 2001), i ordres de 23 de novembre de 2005 (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.148, de 2 de desembre de 2005), ordres d'1 de juny de 2001 (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 4.049, de 24 de juliol de 2001), Ordre de 20 de gener de 1998; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; i Reial Decret 896/1991, de 7 de juny.

Catorze. Recursos

Contra les presents bases i quants actes administratius definitius es deriven d'aquestes podran interposar els interessats els oportuns recursos, en els casos i en la forma establida en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quinze. Publicació

Aquestes bases de la convocatòria per a la provisió de llocs vacants es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i el seu extracte en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, i el text íntegre es comunicarà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de polícies locals de la Comunitat Valenciana.

ANNEX I

Barem per al reconeixement psicotècnic: factors a mesurar.

Serà aplicable el barem contingut en l'annex III de l'Ordre de data 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels polícies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.148, de 2 de desembre de 2005).

dentro de los 15 días siguientes al momento del cese en el Ayuntamiento de procedencia, que deberá efectuarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de publicación de la resolución del concurso.

2. El cómputo de los plazos de cese y toma de posesión se iniciarán cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados. Los participantes en los concursos de movilidad vendrán obligados a dar traslado, por escrito, de dichos permisos o licencias al Ayuntamiento convocante, que podrá acordar, mediante resolución motivada, la suspensión del disfrute de los mismos.

3. El Ayuntamiento de procedencia podrá aplazar el cese en el mismo al funcionario que haya obtenido plaza por movilidad en otro distinto, mediante resolución motivada, cuando concurren necesidades del servicio, y por un periodo de tiempo no superior a 20 días hábiles, comunicando dicha prorroga al Ayuntamiento convocante.

4. A todos los efectos, el plazo que medie entre el cese y la toma de posesión se considerará de servicio activo.

5. Las personas nombradas se integrarán a todos los efectos en el nuevo Ayuntamiento, que quedará subrogado en los derechos que tuviesen reconocidos de grado y antigüedad. El personal nombrado se someterá al régimen estatutario de aplicación a la nueva corporación, en la que quedan en situación de servicio activo.

6. Los funcionarios que ocupen puestos ofertados por movilidad cesarán, a todos los efectos, como funcionarios en el ayuntamiento de procedencia.

Trece. Incidencias

El tribunal podrá resolver las dudas que se presenten, interpretar estas bases y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 de abril, de Polícías Locales y de Coordinación de las Polícías Locales de la Comunitat Valenciana; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de las polícías locales y auxiliares de policia local de la Comunidad Valenciana (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 3.988, de 27 de abril de 2001), y órdenes de 23 de noviembre de 2005 (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.148, de 2 de diciembre de 2005), órdenes de 1 de junio de 2001 (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 4.049, de 24 de julio de 2001), Orden de 20 de enero de 1998; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; y Real Decreto 896/1991, de 7 de junio.

Catorce. Recursos

Contra las presentes bases y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las mismas podrán interponer los interesados los oportunos recursos, en los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quince. Publicación

Las presentes bases de la convocatoria para la provisión de puestos vacantes se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y su extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de polícías locales de la Comunitat Valenciana.

ANEXO I

Baremo para el reconocimiento psicotécnico: factores a medir.

Será aplicación el baremo contenido en el anexo III de la orden de fecha 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los polícías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.148, de 2 de diciembre de 2005).

ANNEX II

Reconeixement mèdic

Serán aplicables les exclusions mèdiques contingudes en l'annex II de l'Ordre de data 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.148, de 2 de desembre de 2005).

ANNEX III

Temari

Grup I. Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de justícia.

Tema 7. L'administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim local i policia

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

ANEXO II

Reconocimiento médico

Serán de aplicación las exclusiones médicas contenidas en el anexo II de la orden de fecha 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.148, de 2 de diciembre de 2005).

ANEXO III

Temario

Grupo I. Derecho constitucional y administrativo

Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización política del Estado español. Clase y forma de estado. Organización territorial del estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. El poder ejecutivo: El Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía, órganos y competencias. Las administraciones públicas: estatal, autonómica y local.

Tema 5. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las competencias. Administración de justicia.

Tema 7. La administración pública. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la administración.

Tema 8. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunitat Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario en España.

Grupo II. Régimen local y policía

Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Ayuntamiento pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos consultivos y participativos: las comisiones informativas.

Tema 13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes de las policías locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios. Reglamento de Régimen Disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policia local según la Ley Orgànica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la policia local en colaboración con el resto de las fuerzas y cuerpos. Policia gubernativa y judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutaries comunes. Estructura organica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local. Principis basics i normes d'actuacio. Suports etics. Regim disciplinari.

Tema 19. La legislacio sobre policies locals i de coordinacio de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinacio de les policies locals. Estructura i organitzacio de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Regim estatutari. Drets i deures.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III. Dret penal, policia administrativa i psicociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infraccio penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocacio sexual; delictes relatius a la prostitucio. Infraccions a les disposicions de trafic i seguretat constitutives de delicte.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconomic: furts, robatoris, extorsio, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administracio publica: prevaricacio i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediencia i denegacio d'auxili; infidelitat en la custodia de documents i de la violacio de secrets. Suborn, trafic d'influencies, malversacio, fraus i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris publicos.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denuncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistencia d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovacio del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Proteccio civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni historic artistic. Ocupacio de les vies publicues. Escolaritzacio. Espectacles i establiments publicos. Venda ambulante.

Tema 29. Els grups socials. Formacio dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialitzacio.

Tema 30. La delinqüencia. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüencies dels desastres. Reaccio davant de situacio de desastres.

Tema 31. Protocol de col·laboracio i coordinacio entre les forces i cossos de seguretat de l'Estat i els cossos de la policia local per a la proteccio de les víctimes de violencia domestica i de genere.

Grup IV. Policia de transít i circulacio

Tema 32. El transít i la seguretat viaria: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viaria. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 33. La normativa sobre transít, circulacio de vehicles de motor i seguretat viaria: La Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificacio de les principals infraccions. Infraccions de transít que constitueixen delicte. El Codi de Circulacio i els seus preceptes encara vigents.

Tema 34. El Reglament General de Circulacio. Estructura. Principals normes de circulacio.

Tema 35. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalencies.

Tema 17. La policia local. Ordenamiento legislativo de la policia local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura organica y funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciudadano. Principios basicos y normas de actuacion. Soportes eticos. Regimen disciplinario.

Tema 19. La legislacion sobre policias locales y de coordinacion de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinacion de las policias locales. Estructura y organizacion de las policias locales de la Comunitat Valenciana. Regimen estatutario. Derechos y deberes.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policias locales de la Comunitat Valenciana. El registro de policias locales. Sistema retributivo de las policias locales de la Comunitat Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo III. Derecho penal, policia administrativa y psicociologia

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocacion sexual; delitos relativos a la prostitucion. Infracciones a las disposiciones de trafico y seguridad constitutivas de delito.

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconomico: hurtos, robos, extorsion, robo y hurto de vehiculos.

Tema 25. Delitos contra la administracion publica: prevaricacion y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omision del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegacion de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violacion de secretos. Cohecho, trafico de influencias, malversacion, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios publicos.

Tema 26. Ley Orgánica Reguladora del Procedimiento de Hábeas Corpus. De la denuncia y la querella. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

Tema 27. La policia judicial. De la comprobacion del delito y averiguacion del delincuente. Funciones de la Policia Local como policia judicial. El atestado policial.

Tema 28. Policia administrativa. Proteccion civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio historico artistico. Ocupacion de las vias publicas. Escolarizacion. Espectaculos y establecimientos publicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formacion de los grupos sociales. Las masas y su tipologia. El proceso de socializacion.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres. Efectos y consecuencias de los desastres. Reaccion ante situacion de desastres.

Tema 31. Protocolo de colaboracion y coordinacion entre las fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado y los cuerpos de la policia local para la proteccion de las victimas de violencia domestica y de genero.

Grupo IV. Policia de trafico y circulacion

Tema 32. El trafico y la seguridad vial: concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehiculo. Las vias.

Tema 33. La normativa sobre trafico, circulacion de vehiculos a motor y seguridad vial: La Ley de Bases y su texto articulado. Tipificacion de las principales infracciones. Infracciones de trafico que constituyen delito. El Código de Circulacion y sus preceptos aún vigentes.

Tema 34. El Reglamento General de Circulacion. Estructura. Principales normas de circulacion.

Tema 35. El Reglamento General de Conductores. Normas generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 36. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 37. Reglament del Procediment Sancionador en Matèria de Trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 38. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 39. Alcoholemia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholemia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 40. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 41. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Tràfic. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V. Temes locals

Tema 41. La guia de carrers del terme municipal de Bonrepòs i Mirambell.

Tema 42. Coneixements del terme municipal, serveis, institucions, organització i administració municipal i altres de caràcter historico-cultural o de particular interès per a la població local de l'Ajuntament.

Tema 44. Institucions relacionades amb l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell: organismes supramunicipals als quals pertany.

Tema 45. La policia local de Bonrepòs i Mirambell. Plantilla i organització actual. Descripció dels serveis prestats pels funcionaris de la subescala de policia local.

ANNEX IV

Barem de mèrits torn de mobilitat

Serà aplicable el barem de mèrits inclosos en l'Ordre de data 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.148, de 2 de desembre de 2005).

Mèrits computables: es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs, i s'hauran de relacionar, en tot cas, en la sol·licitud de participació, i acreditar-se documentalment.

Resolució d'empats: en cas d'empats s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si la dita puntuació fora també igual, caldrà ajustar-se a la suma obtinguda en els apartats d'antiguitat i grau; posteriorment, de mantindre's l'empat, s'acudirà als mèrits específics. De persistir l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

ANNEX V

MODEL D'INSTÀNCIA

_____, veí de _____,
amb domicili al c/ _____ amb
DNI núm. _____ núm. de telèfon _____, assabentat
del procediment convocat per l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell
(València) per a la celebració de proves selectives, pel procediment de
concurs per al torn de mobilitat i d'oposició per al torn lliure, per a la
selecció com a funcionari de carrera de tres places de policia local per
torn lliure i una plaça per torn de mobilitat i formació d'una borsa de

Tema 36. Reglamento General de Vehículos. Normas generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 37. Reglamento del Procedimiento Sancionador en Materia de Tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

Tema 38. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 39. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 40. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la policía local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 41. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

Grupo V. Temas locales

Tema 41. El callejero del término municipal de Bonrepòs i Mirambell.

Tema 42. Conocimientos del término municipal, servicios, instituciones, organización y administración municipal y otros de carácter histórico-cultural o de particular interès para la población local del Ayuntamiento.

Tema 44. Instituciones relacionadas con el Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell: organismos supramunicipales a los que pertenece.

Tema 45. La policia local de Bonrepòs i Mirambell. Plantilla y organización actual. Descripción de los servicios prestados por los funcionarios de la subescala de policia local.

ANEXO IV

Baremo de méritos turno de movilidad

Será de aplicación el baremo de méritos incluidos en la orden de fecha 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico (*Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.148, de 2 de diciembre de 2005).

Meritos computables: se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente concurso, debiendo relacionarse, en todo caso, en la solicitud de participación, y acreditarse documentalment.

Resolución de empates: en caso de empates se adjudicará la plaza al concursante que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación; si dicha puntuación fuera también igual, se atenderá a la suma obtenida en los apartados de antigüedad y grado; posteriormente, de mantenerse el empate, se acudirá a los méritos específicos. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo.

ANEXO V

MODELO DE INSTANCIA

D. _____, vecino de _____,
con domicilio en C/ _____,
enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell
(Valencia) para la celebración de pruebas selectivas, por el procedimiento
de concurso para el turno de movilidad y de oposición para el turno
libre, para la selección como funcionario de carrera de tres plazas de
policia local por turno libre y una plaza por turno de movilidad y forma-

treball per a nomenaments interins d'agents de la policia local. Marcar amb una creu el torn a què es presenta:

Torn mobilitat _____
Torn lliure _____

EXPOSA

a) Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en les bases de la convocatòria.

b) Que coneix i accepta la totalitat de les bases que regeixen aquest concurs i oposició.

c) Que aporta junt amb aquesta instància els documents acreditatius de complir els requisits i els mèrits al·legats per a la seua valoració en el concurs, si és el cas, d'acord amb el que disposa la base tercera.

d) Que promet que no ha sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se incapacitat per a l'exercici de funcions públiques.

Per tot això, SOL·LICITA

Ser admés a les proves selectives, pel procediment de concurs per a torn mobilitat i d'oposició per al torn lliure, convocades per l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell i ressenyades a l'inici d'aquesta instància.

_____, _____ de _____ de 2011.
Firmat:

Aquestes bases es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i el termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Bonrepòs i Mirambell, 28 d'abril de 2011.– L'alcalde: Jesús Raga Ros. El secretari: Ernesto Cárcel Perez.

ció de una bolsa de trabajo para nombramientos interinos de agentes de la policia local. Marcar con una cruz el turno a que se presenta:

Turno movilidad _____
Turno libre _____

EXPONE

a) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

b) Que conoce y acepta la totalidad de las bases que rigen este concurso y oposición.

c) Que aporta junto con esta instancia los documentos acreditativos de cumplir los requisitos y los méritos alegados para su valoración en el concurso, en su caso, conforme a lo dispuesto en la base tercera.

d) Que promete que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública, ni hallarse incapacitado para el desempeño de funciones públicas.

Por todo ello, SUPLICA:

Ser admitido a las pruebas selectivas, por el procedimiento de concurso para turno movilidad y de oposición para el turno libre, convocadas por el Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell y reseñadas al inicio de esta instancia.

_____, _____ de _____ de 2011.
Firmado:

Las presentes bases se publican en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, siendo el plazo de presentación de instancias de 20 días hábiles a contar desde el siguiente de la publicación del extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.

Bonrepòs i Mirambell, 28 de abril de 2011.– El alcalde: Jesús Raga Ros. El secretario: Ernesto Cárcel Perez.