

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 6 d'abril de 2011, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca i regula el programa experimental d'orientació professional en IES, per a alumnat que finalitza l'educació bàsica durant el curs 2011/2012. [2011/5082]

La Llei Orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig (BOE núm. 106, de 04.05.2006) en l'article 1 s'inspira, entre altres, en els principis de l'esforç individual i la motivació de l'alumnat, l'orientació educativa i professional dels estudiants, com a mitjà necessari per a l'èxit d'una formació personalitzada, que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors; així com en el desenvolupament de la igualtat de drets i oportunitats i el foment de la igualtat efectiva entre homes i dones.

En l'article 22, com a principis generals de l'Educació Secundària Obligatòria, estableix entre altres que la finalitat consisteix a preparar l'alumnat per a la seua incorporació a estudis posteriors i per a la seua inserció laboral i formar-los per a l'exercici dels seus drets i obligacions en la vida com a ciutadans.

La mateixa Llei Orgànica d'Educació entre els seus fins estableix el desenvolupament de la capacitat dels alumnes per a regular el seu propi aprenentatge, confiar en les seues aptituds i coneixements, així com per a desenvolupar la creativitat, la iniciativa personal, l'esperit emprenedor i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

La Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en el títol III referit a la informació i orientació professional, estableix que en el marc del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional la informació i orientació professional tindrà la finalitat d'informar i assessorar sobre les diverses ofertes de formació i els possibles itineraris formatius per a facilitar la inserció laboral (article 14.2).

El Decret 112/2007, de 20 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Secundària Obligatòria en la Comunitat Valenciana (DOCV de 24.07.2007), assenyalava en l'article 2, entre els principis generals, que en l'Educació Secundària Obligatòria es prestarà especial atenció a la tutoria personal de l'alumnat, així com a la seua orientació educativa, psicopedagògica i professional.

L'esmentat decret també estableix en l'article 3 que la finalitat de l'Educació Secundària Obligatòria consisteix, entre altres, a preparar l'alumnat per a la seua incorporació a estudis posteriors i per a la seua inserció laboral.

D'altra banda, el Pla Valencià de la Formació Professional preveu en la línia estratègica 5 l'acció de l'enfortiment de l'orientació des dels diferents nivells educatius: per mitjà de la formació als docents, programes formatius específics d'orientació en els nivells educatius, programes d'autoavaluació, informació i orientació als alumnes i reforç de la xarxa actual d'orientadors.

Com és ben sabut, els reptes de les societats actuals demanen, cada vegada més, un alt grau de qualificació de la població. Les necessitats en I+D+i de les economies requereixen que el sistema educatiu, també en les seues etapes no universitàries, preparen la població per a respondre millor a l'increment de les exigències en qualificació i doten els centres d'experiències i instruments per a avançar en este camí.

En concret, el present programa experimental d'orientació professional s'inscriu en la necessitat de potenciar en l'alumnat el desenvolupament dels seus interessos professionals per mitjà d'actuacions concretes imbricades en el pla d'orientació educativa i professional dels instituts d'educació secundària la finalitat principal del qual és conèixer les diferents alternatives formatives que hi ha una vegada concloua l'escolaritat obligatòria.

Atenint l'experiència i l'avaluació realitzada del programa experimental d'orientació professional des del curs 2008/2009, i tenint en compte la seua bona acollida, desenvolupament i èxits, amb la implicació dels equips directius i del professorat dels instituts participants, és procedent la promoció de les experiències introduint millores en el present programa.

Per tot això i en virtut de les competències que li atribueix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, vista la proposta

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 6 de abril de 2011, de la Conselleria de Educación, por la que se convoca y regula el programa experimental de orientación profesional en IES, para alumnado que finaliza la educación básica durante el curso 2011/2012. [2011/5082]

La Ley Orgánica de Educación 2/2006, de 3 de mayo (BOE núm. 106, de 04.05.2006) en su artículo 1 se inspira, entre otros, en los principios del esfuerzo individual y la motivación del alumnado, la orientación educativa y profesional de los estudiantes, como medio necesario para el logro de una formación personalizada, que propicie una educación integral en conocimientos, destrezas y valores; así como en el desarrollo de la igualdad de derechos y oportunidades y el fomento de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

En su artículo 22, como principios generales de la Educación Secundaria Obligatoria, establece entre otros que la finalidad consiste en preparar al alumnado para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral y formarles para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida como ciudadanos.

La misma Ley Orgánica de Educación entre sus fines establece el desarrollo de la capacidad de los alumnos para regular su propio aprendizaje, confiar en sus aptitudes y conocimientos, así como para desarrollar la creatividad, la iniciativa personal, el espíritu emprendedor y la capacitación para el ejercicio de actividades profesionales.

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en su título III referido a la información y orientación profesional, establece que en el marco del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional la información y orientación profesional tendrá la finalidad de informar y asesorar sobre las diversas ofertas de formación y los posibles itinerarios formativos para facilitar la inserción laboral (artículo 14.2).

El Decreto 112/2007, de 20 de julio, del Consell, por el que se establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana (DOCV de 24.07.2007), señala en el artículo 2, entre los principios generales, que en la Educación Secundaria Obligatoria se prestará especial atención a la tutoria personal del alumnado, así como a su orientación educativa, psicopedagógica y profesional.

El citado decreto también establece en el artículo 3 que la finalidad de la Educación Secundaria Obligatoria consiste, entre otros, en preparar al alumnado para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral.

Por otra parte, el Plan Valenciano de la Formación Profesional contempla en su línea estratégica 5 la acción del fortalecimiento de la orientación desde los diferentes niveles educativos: mediante la formación a los docentes, programas formativos específicos de orientación en los niveles educativos, programas de autoevaluación, información y orientación a los alumnos y refuerzo a la red actual de orientadores.

Como es bien sabido, los retos de las sociedades actuales demandan, cada vez más, un alto grado de cualificación de la población. Las necesidades en I+D+i de las economías requieren que el sistema educativo, también en sus etapas no universitarias, preparen a la población para responder mejor al incremento de las exigencias en cualificación y doten a los centros de experiencias e instrumentos para avanzar en este camino.

En concreto, el presente programa experimental de orientación profesional se inscribe en la necesidad de potenciar en el alumnado el desarrollo de sus intereses profesionales por medio de actuaciones concretas imbricadas en el plan de orientación educativa y profesional de los institutos de educación secundaria cuya finalidad principal es conocer las diferentes alternativas formativas que existen una vez concluida la escolaridad obligatoria.

Atendiendo a la experiencia y a la evaluación realizada del programa experimental de orientación profesional desde el curso 2008/2009, y teniendo en cuenta su buena acogida, desarrollo y logros, con la implicación de los equipos directivos y del profesorado de los institutos participantes, procede la promoción de las experiencias introduciendo mejoras en el presente programa.

Por todo ello y en virtud de las competencias que le atribuye el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, vista la

de la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de 31 de març de 2011 i en coordinació amb la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents i de conformitat amb esta, resolc:

Primer. Descripció i objectiu

1. Convocar per al curs 2011/2012 un programa experimental d'orientació professional a través del qual es puguen dur a terme accions que milloren el procés, els procediments i la metodologia per a contribuir al desenvolupament de l'orientació professional dirigida a l'alumnat pròxim a finalitzar l'educació bàsica.

2. L'objectiu del programa experimental d'orientació professional és afavorir en l'alumnat una formació més completa i profunda, que li faça conèixer i valorar més opcions formatives i professionals, motivar futurs aprenentatges, millorar la seua inserció professional, desenvolupar una identitat professional amb una major capacitat d'adaptació als canvis productius i afavorir noves expectatives emprenedores. En conclusió, fomentar fórmules innovadores que ajuden l'alumnat en la presa de decisions que ha de realitzar al concloure l'educació bàsica per a poder elaborar el seu pla de desenvolupament personal posterior, tot això amb la intenció de generar bones pràctiques i difondre-les en la comunitat educativa.

Segon. Destinataris i sol·licituds

1. El programa experimental d'orientació professional es dirigix als centres públics que impartixen Educació Secundària Obligatoria i estiguen disposats a aplicar-lo a l'alumnat pròxim a finalitzar l'ensenyança obligatòria.

2. Els instituts d'educació secundària que desitgen participar-hi ompliran l'annex I que inclou la sol·licitud i la certificació del consell escolar i l'annex II amb el projecte d'orientació seguint per a això les bases de l'annex III.

Tercer. Lloc i termini de presentació

1. La direcció de l'institut d'educació secundària dirigirà la sol·licitud (annex I) i el projecte d'orientació del centre (annex II), a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional a través de qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El termini de presentació dels projectes finalitzarà el dia 30 de juny de 2011.

3. La direcció de l'institut d'educació secundària enviarà còpia dels annexos I i II al correu electrònic: <orientacion@gva.es>.

Quart. Comissió de selecció

1. Es constituirà una comissió per a la selecció, el seguiment i l'avaluació dels projectes.

2. La comissió valorarà els projectes i elevarà una proposta a la directora general, que a més contendrà l'assignació econòmica per a cada un d'ells.

3. La comissió estarà composta per:

a) President: cap de l'Àrea d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa, o persona en qui delegue.

b) Vicepresident: cap del Servei d'Innovació i Qualitat Educativa.

c) Vocals:

– Tres funcionaris o funcionàries de l'Àrea d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional designats per este òrgan executiu.

– Un funcionari o funcionària de l'Àrea de Formació Professional de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional designat per este òrgan executiu.

Actuarà com a secretari de la comissió un funcionari o funcionària de l'Àrea d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional dels designats per este òrgan executiu.

propuesta de la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de 31 de marzo de 2011 y en coordinación con la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes y de conformidad con la misma, resuelvo:

Primero. Descripción y objetivo

1. Convocar para el curso 2011/2012 un programa experimental de orientación profesional a través del cual se puedan llevar a cabo acciones que mejoren el proceso, los procedimientos y la metodología para contribuir al desarrollo de la orientación profesional dirigida al alumnado próximo a finalizar la educación básica.

2. El objetivo del programa experimental de orientación profesional es favorecer en el alumnado una formación más completa y profunda, que le haga conocer y valorar más opciones formativas y profesionales, motivar futuros aprendizajes, mejorar su inserción profesional, desarrollar una identidad profesional con una mayor capacidad de adaptación a los cambios productivos y favorecer nuevas expectativas emprendedoras. En conclusión, fomentar fórmulas innovadoras que ayuden al alumnado en la toma de decisiones que debe realizar al concluir la educación básica para poder elaborar su plan de desarrollo personal posterior, todo ello con la intención de generar buenas prácticas y difundirlas en la comunidad educativa.

Segundo. Destinatarios y solicitudes

1. El programa experimental de orientación profesional se dirige a los centros públicos que imparten Educación Secundaria Obligatoria y estén dispuestos a aplicarlo al alumnado próximo a finalizar la enseñanza obligatoria.

2. Los institutos de educación secundaria que deseen participar cumplimentarán el anexo I que incluye la solicitud y la certificación del consejo escolar y el anexo II con el proyecto de orientación, siguiendo para ello las bases del anexo III.

Tercero. Lugar y plazo de presentación

1. La dirección del instituto de educación secundaria dirigirá la solicitud (anexo I) y el proyecto de orientación del centro (anexo II), a la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional a través de cualquier forma de las previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo de presentación de los proyectos finalizará el día 30 de junio de 2011.

3. La dirección del instituto de educación secundaria enviará copia de los anexos I y II al correo electrónico: <orientacion@gva.es>.

Cuarto. Comisión de selección

1. Se constituirá una comisión para selección, seguimiento y evaluación de los proyectos.

2. La comisión valorará los proyectos y elevará una propuesta a la directora general, que además contendrá la asignación económica para cada uno de ellos.

3. La comisión estará compuesta por:

a) Presidente: jefe del Área de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa, o persona en quien delegue.

b) Vicepresidente: jefe del Servicio de Innovación y Calidad Educativa.

c) Vocales:

– Tres funcionarios o funcionarias del Área de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional designados por este órgano ejecutivo.

– Un funcionario o funcionaria del Área de Formació Profesional de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional designado por este órgano ejecutivo.

Actuará como secretario de la comisión un funcionario o funcionaria del Área de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de los designados por este órgano ejecutivo.

4. La selecció dels projectes es realitzarà d'acord amb la seua adequació als requisits de la base quarta de l'annex III. Els criteris de baremació per a la selecció dels projectes seran:

1. La participació de l'alumnat en les modalitats obligatòries	Fins a 30 punts
2. La participació de l'alumnat en les activitats voluntàries	Fins a 20 punts
3. Activitats obligatòries per a l'alumnat participant	Fins a 10 punts
4. Activitats complementàries per a l'alumnat participant	Fins a 5 punts
5. Adequació del pressupost a les modalitats proposades en el projecte del centre	Fins a 10 punts
6. L'adequació i qualitat del projecte en general	Fins a 25 punts
Total	Fins a 100 punts

5. Es prioritzaran aquells projectes en què hi haja una major participació d'alumnes en la modalitat de «Descobrim professions».

6. Es desestimaran aquells projectes que no incloguen les modalitats i activitats obligatòries destinades a l'alumnat i també aquells que no arriben als 50 punts.

Quint. Recursos

1. Els centres seleccionats comptaran per al desplegament del seu projecte amb els recursos propis i altres complementaris que els facilitarà la Conselleria d'Educació, consistents principalment en una assignació econòmica.

2. L'assignació econòmica, l'objectiu de la qual serà finançar els gastos, de forma total o parcial, que comporten la realització del projecte presentat, vindrà determinada pel pressupost consignat en el projecte, les modalitats de participació, el nombre d'alumnes participant i les accions complementàries previstes.

3. Per al desplegament d'este programa cada centre podrà subscriure, en l'àmbit de les seues competències, acords de col·laboració amb corporacions locals, empreses i altres entitats a fi de garantir la consecució dels objectius d'este.

Sext. Assessorament i formació

1. El Servei d'Innovació i Qualitat Educativa, a través de la Secció d'Orientació, proporcionarà assessorament tècnic i informació sobre la participació i col·laboració d'empreses i institucions en el programa, i facilitarà la realització d'accions que es realitzen fora del centre educatiu.

2. Els instituts d'educació secundària participants en esta convocatòria podran reclamar l'assistència i assessorament dels centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana, CEFIRE.

3. Amb l'objectiu d'establir la posada en comú d'experiències i de bones pràctiques, es realitzaran activitats conjuntes dirigides als membres dels equips responsables que participen en els projectes.

Sèptim. Seguiment i avaluació

1. La comissió de selecció, seguiment i avaluació realitzarà el seguiment de la posada en pràctica dels projectes. Al finalitzar el programa, la comissió proporcionarà als centres participants un model de memòria que haurà de ser omplida i remesa a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

2. Els centres educatius i el professorat participants hauran de col·laborar en el seguiment i avaluació que realitzarà esta direcció general.

3. La Inspecció d'Educació vetlarà per l'adequat desenvolupament d'estos projectes en els centres educatius amb subjecció a la present resolució.

4. La selección de los proyectos se realizará conforme a su adecuación a los requisitos de la base cuarta del anexo III. Los criterios de baremación para la selección de los proyectos serán:

1. La participación del alumnado en las modalidades obligatorias	Hasta 30 puntos
2. La participación del alumnado en las actividades voluntarias	Hasta 20 puntos
3. Actividades obligatorias para el alumnado participante	Hasta 10 puntos
4. Actividades complementarias para el alumnado participante	Hasta 5 puntos
5. Adecuación del presupuesto a las modalidades propuestas en el proyecto del centro	Hasta 10 puntos
6. La adecuación y calidad del proyecto en general	Hasta 25 puntos
Total	Hasta 100 puntos

5. Se priorizarán aquellos proyectos en los que haya una mayor participación de alumnos y alumnas en la modalidad de «Descobrim professions».

6. Se desestimarán aquellos proyectos que no incluyan las modalidades y actividades obligatorias destinadas al alumnado y también aquellos que no alcancen 50 puntos.

Quinto. Recursos

1. Los centros seleccionados contarán para el desarrollo de su proyecto con los recursos propios y otros complementarios que les facilitará la Conselleria de Educación, consistentes principalmente en una asignación económica.

2. La asignación económica, cuyo objetivo será financiar los gastos, de forma total o parcial, que conlleven la realización del proyecto presentado, vendrá determinada por el presupuesto consignado en el proyecto, las modalidades de participación, el número de alumnado participante y las acciones complementarias previstas.

3. Para el desarrollo de este programa cada centro podrá suscribir, en el ámbito de sus competencias, acuerdos de colaboración con corporaciones locales, empresas y otras entidades a fin de garantizar el logro de los objetivos del mismo.

Sexto. Asesoramiento y formación

1. El Servicio de Innovación y Calidad Educativa, a través de su Sección de Orientación, proporcionará asesoramiento técnico e información sobre la participación y colaboración de empresas e instituciones en el programa, facilitando la realización de acciones que se desarrollen fuera del centro educativo.

2. Los institutos de educación secundaria participantes en esta convocatoria podrán reclamar la asistencia y asesoramiento de los centros de formación, innovación y recursos educativos de la Comunitat Valenciana, CEFIRE.

3. Con el objetivo de establecer la puesta en común de experiencias y de buenas prácticas, se realizarán actividades conjuntas dirigidas a los miembros de los equipos responsables que participan en los proyectos.

Séptimo. Seguimiento y evaluación

1. La comisión de selección, seguimiento y evaluación realizará el seguimiento de la puesta en práctica de los proyectos. Al finalizar el programa, la comisión proporcionará a los centros participantes un modelo de memoria que deberá ser cumplimentada y remitida a la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

2. Los centros educativos y el profesorado participantes deberán colaborar en el seguimiento y evaluación que realizará esta dirección general.

3. La Inspección de Educación velará por el adecuado desarrollo de estos proyectos en los centros educativos con sujeción a la presente resolución.

4. La comissió de selecció, seguiment i avaluació, una vegada realitzat l'estudi de les dades rebudes, elaborarà un informe que elevarà a la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

Octau. Reconeixement i certificació

1. Al coordinador i als membres de l'equip responsable en els projectes regulats per la present resolució se'ls reconeixeran 50 hores, atès que este programa d'innovació educativa s'ajusta al que preceptua l'article vint-i-sis de l'Orde 99/2010, de 21 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les modalitats, la convocatòria, el reconeixement, la certificació, el registre i la valoració de les activitats de formació permanent del professorat (DOCV núm. 6443 de 21.01.2011), tal com assenyala l'article quaranta-u de l'esmentada orde, a l'efecte del complement retributiu relacionat amb la formació permanent del professorat.

2. La participació d'altres professors del centre en les activitats programades també serà reconeguda, de la mateixa manera que assenyala el punt anterior, amb un total de 20 hores.

3. Al professorat dels centres de Formació Professional receptors de l'alumnat que participe en la modalitat d'experiències preprofessionals a què s'assigne alumnat per a la simulació pràctica d'experiència professional, segons la base sexta punt 2 de l'annex III, li serà reconeguda la seua participació amb un total de 20 hores.

4. El Servei de Formació del Professorat de la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació, al finalitzar el programa, expedirà al professorat participant el corresponent certificat.

Novè. Resolució de la convocatòria

1. El termini màxim de la resolució de la convocatòria serà de 3 mesos des de la finalització del termini de presentació dels projectes.

2. La resolució contindrà la relació dels instituts d'educació secundària seleccionats amb l'assignació econòmica.

Deu. Pressupost

1. El present programa experimental d'orientació professional s'enquadra en el marc de col·laboració entre Ministeri d'Educació i la Generalitat per al desplegament de la Llei Orgànica d'Educació.

2. Els costos derivats del desenvolupament d'estos projectes aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 18.11.322B.451 corresponent a l'aportació del Ministeri d'Educació, i de l'aplicació pressupostària 09.02.03.421.50.2 corresponent a la Generalitat, per un import global màxim de 120.000 euros.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Delegació

Es delega en la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, la facultat de concedir les quantitats econòmiques destinades a compensar els costos derivats de la posada en marxa del programa, d'adoptar les mesures oportunes per al compliment d'esta orde i de resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

La present resolució produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 6 d'abril de 2011.– El conseller d'Educació: Alejandro Font de Mora Turón.

4. La comisión de selección, seguimiento y evaluación, una vez realizado el estudio de los datos recibidos, elaborará un informe que elevará a la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

Octavo. Reconocimiento y certificación

1. Al coordinador y a los miembros del equipo responsable en los proyectos regulados por la presente resolución se les reconocerán 50 horas, dado que este programa de innovación educativa se ajusta a lo preceptuado en el artículo veintiséis de la Orden 99/2010, de 21 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las modalidades, la convocatoria, el reconocimiento, la certificación, el registro y la valoración de las actividades de formación permanente del profesorado (DOCV núm. 6443 de 21.01.2011), tal y como señala el artículo cuarenta y uno de la citada orden, al efecto del complemento retributivo relacionado con la formación permanente del profesorado.

2. La participación de otro profesorado del centro en las actividades programadas también será reconocida, de igual forma que señala el punto anterior, con un total de 20 horas.

3. Al profesorado de los centros de Formación Profesional receptores del alumnado que participe en la modalidad de experiencias pre-profesionales al que se le asigne alumnado para la simulación práctica de experiencia profesional, según la base sexta punto 2 del anexo III, le será reconocida su participación con un total de 20 horas.

4. El Servicio de Formación del Profesorado de la Dirección General de Personal de la Conselleria de Educación, al término del programa, expedirá al profesorado participante la correspondiente certificación.

Noveno. Resolución de la convocatoria

1. El plazo máximo de la resolución de la convocatoria será de 3 meses desde la finalización del plazo de presentación de los proyectos.

2. La resolución contendrá la relación de los institutos de educación secundaria seleccionados con la asignación económica.

Diez. Presupuesto

1. El presente programa experimental de orientación profesional se encuadra en el marco de colaboración entre Ministerio de Educación y la Generalitat para el desarrollo de la Ley Orgánica de Educación.

2. Los gastos derivados del desarrollo de estos proyectos irán a cargo de la aplicación presupuestaria 18.11.322B.451 correspondiente a la aportación del Ministerio de Educación, y de la aplicación presupuestaria 09.02.03.421.50.2 correspondiente a la Generalitat, por un importe global máximo de 120.000 euros.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Delegación

Se delega en la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, la facultad de conceder las cantidades económicas destinadas a compensar los gastos derivados de la puesta en marcha del programa, de adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento de esta orden y resolver y notificar todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.


DISPOSICIÓ FINAL

Única

La presente resolución surtirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 6 de abril de 2011.– El conseller de Educación: Alejandro Font de Mora Turón.

Annex I / Anexo I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA EXPERIMENTAL D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I PROJECTE DEL CENTRE. CURS 2011-2012 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA EXPERIMENTAL DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y PROYECTO DEL CENTRO. CURSO 2011-2012		
<p>Sr./Sra. _____,</p> <p>director/a de l'IES _____ de _____</p> <p>Sol·licita a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional participar en el Programa Experimental d'Orientació Professional.</p> <p><i>Solicita a la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional participar en el Programa Experimental de Orientación Profesional.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El/la director/a</p>			
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO			
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ DE L'IES / DENOMINACIÓN DEL IES		
DOMICILI / DOMICILIO	LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE COMUNICACIÓ SOBRE EL PROJECTE CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE COMUNICACIÓN SOBRE EL PROYECTO			
B CERTIFICACIÓ D'APROVACIÓ DEL PROJECTE PEL CONSELL ESCOLAR CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN DEL PROYECTO POR EL CONSEJO ESCOLAR			
<p>Sr./Sra. _____, secretari/ària del Consell Escolar de _____ secretario/a del Consejo Escolar de _____</p> <p>l'IES _____ IES _____</p> <p>Certifique que en la sessió del Consell Escolar celebrada el dia ____ d _____ de 2011, en el punt relatiu al projecte de participació del nostre IES en el Programa Experimental d'Orientació Professional per a l'alumnat que finalitza l'educació bàsica en el curs 2011/2012, es va acordar participar en l'esmentat programa, incloent el projecte el la Programació General Anual del centre, amb el resultat següent:</p> <p><i>Certifico que en la sesión del Consejo Escolar celebrada el día ____ de _____ de 2011, en el punto relativo al proyecto de participación de nuestro IES en el Programa Experimental de Orientación Profesional para el alumnado que finaliza la educación básica en el curso 2011/2012, se acordó participar en el citado programa, incluyendo el proyecto en la Programación General Anual del centro, con el siguiente resultado:</i></p> <p>Vots a favor / Votos a favor: _____ Vots en contra / Votos en contra: _____ Abstencions / Abstenciones: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El/la secretari/ària de l'IES / El/la secretario/a del IES</p>			
<p>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</p> <p><i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</i></p>			
<table border="1" style="width: 150px; margin-left: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small> </td> </tr> </table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


MP031523

CE - DIGITE

DIN - A4

IA - 18456 - 01 - E

Annex II / Anexo II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROJECTE DEL CENTRE. CURS 2011 / 2012 PROYECTO DEL CENTRO. CURSO 2011 / 2012
---	---

MP031571

A	PROJECTE / PROYECTO
----------	----------------------------

DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Justificació del projecte i de la participació en el programa / *Justificación del proyecto y de la participación en el programa.*

B	EQUIP RESPONSABLE I COORDINADOR DEL PROJECTE EQUIPO RESPONSABLE Y COORDINADOR DEL PROYECTO
----------	---

En l'apartat càrrec cal especificar el que es té com a membre de l'equip directiu, coordinador/a de l'ESO, orientador/a o tutor/a i curs¹.
En el cargo hay que especificar el que se tiene como miembro del equipo directivo, coordinador/a de la ESO, orientador/a o tutor/a y curso.

Coordinador/a del projecte d'orientació del centre / *Coordinador/a del proyecto de orientación del centro*

Càrrec / Cargo	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos	DNI

Equip responsable del projecte d'orientació del centre / *Equipo responsable del proyecto de orientación del centro*²

Càrrec / Cargo	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos	DNI

Professorat col·laborador en el projecte d'orientació del centre / *Profesorado colaborador en el proyecto de orientación del centro*³

Càrrec / Cargo	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos	DNI

¹ En cas de no poder omplir en la seua totalitat este apartat, almenys s'han de fer constar les dades del/de la coordinador/a, i cal remetre abans del 15 de setembre del 2011 a la Direcció General d'Innovació, Avaluació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, el llistat definitiu del professorat que formarà part de l'equip responsable, així com el professorat col·laborador / *En el caso de no poder cumplimentar en su totalidad este apartado, al menos deberán constar los datos del/de la coordinador/a, debiendo remitir antes del 15 de septiembre de 2011 a la Dirección General de Innovación, Evaluación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, el listado definitivo del profesorado que formará parte del equipo responsable, así como el profesorado colaborador.*

² Vegeu l'annex III, base tercera / *Ver anexo III, base tercera*

³ Com a màxim 1 professor o professora per grup d'alumnes participants / *Como máximo 1 profesor o profesora por grupo de alumnos/as participantes*

C	DADES D'ALUMNAT / DATOS DE ALUMNADO
----------	--

	Matriculats / <i>Matriculados</i>					Previsió de participació / <i>Previsión de participación</i>				
	4t / 4º	3r / 3º	2n / 2º	PCPI/PQPI	Total	4t / 4º	3r / 3º	2n / 2º	PCPI/PQPI	Total
Grups / <i>Grupos</i>										
Alumnes / <i>Alumnos/as</i>										

(1/2) EXEMPLAR PERA L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGI TE
 DIN - A4

IA - 18499 - 01 - E



PROJECTE DEL CENTRE. CURS 2011 / 2012
PROYECTO DEL CENTRO. CURSO 2011 /2012

MP031511

D MODALITATS DE PARTICIPACIÓ / MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

Modalitats obligatòries / Modalidades obligatorias	Nombre d'empreses i centres de FP a visitar Número de empresas y centros de FP a visitar	Nombre total d'eixides a empreses i a centres de FP Número total de salidas a empresas y a centros de FP
1. Visites en grup a empreses / <i>Visitas en grupo a empresas</i>		
2. Visites en grup a centres que impartisquen Formació Professional <i>Visitas en grupo a centros que impartan Formación Profesional</i>		
Modalitats voluntàries/Modalidades voluntarias	Total alumnes / Total alumnos/as	
1. "Descobrim professions"		
2. Iniciació a "Descobrim professions" / <i>Iniciación a "Descobrim professions"</i>		
3. "Experiències preprofessionals"		

**E ORGANITZACIÓ I CALENDARI DE LES ACTIVITATS
ORGANIZACIÓN Y CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES**

Activitats obligatòries (sessions de tutoria) / <i>Actividades obligatorias (sesiones de tutoria)</i> ¹	Total
1. Per a informar de la finalitat i funcionament del programa <i>Para informar de la finalidad y funcionamiento del programa</i>	
2. Per a informar sobre les ensenyances al finalitzar l'Educació Secundària Obligatòria. <i>Para informar sobre las enseñanzas al finalizar la Educación Secundaria Obligatoria.</i>	
3. Per a preparar cada una de les visites en grup previstes en el projecte de l'IES <i>Para preparar cada una de las visitas en grupo previstas en el proyecto del IES.</i>	
4. Per a avaluar cada una de les visites en grup previstes en el projecte <i>Para evaluar cada una de las visitas en grupo previstas en el proyecto.</i>	
5. Perquè l'alumnat elabore el seu Pla de desenvolupament personal i professional <i>Para que el alumnado elabore su Plan de desarrollo personal y profesional.</i>	
6. Dedicades al consell orientador/ <i>Dedicadas al consejo orientador.</i>	
Activitats complementàries (sessions de tutoria) / <i>Actividades complementarias (sesiones de tutoria)</i>¹	Total
1. Per a preparar les modalitats de "Descobrim professions" i "Experiències preprofessionals" <i>Para preparar las modalidades de "Descobrim professions" y "Experiències preprofessionals"</i>	
2. Per a avaluar les modalitats de "Descobrim professions" i "Experiències preprofessionals" <i>Para evaluar las modalidades de "Descobrim professions" y "Experiències preprofessionals"</i>	
3. Per a l'elaboració del Curriculum vitae / <i>Para la elaboración del Curriculum vitae</i>	
4. Per a realitzar tècniques bàsiques de busca d'ocupació / <i>Para realizar técnicas básicas de búsqueda de empleo.</i>	
5. Per a realitzar entrevistes professionals / <i>Para realizar entrevista profesional.</i>	
6. Per a realitzar simulacions d'empreses o activitats professionals <i>Para realizar simulaciones de empresas o actividades profesionales</i>	
7. Per a conèixer el mercat laboral / <i>Para conocer el mercado laboral</i>	
8. Per a sessions informatives a les famílies sobre temes vinculats al desenvolupament del projecte <i>Para sesiones informativas a las familias sobre temas vinculados al desarrollo del proyecto.</i>	
9. Per a sessions informatives dirigides als col·laboradors de les empreses o institucions <i>Para sesiones informativas dirigidas a los colaboradores de las empresas o instituciones.</i>	
10. Per a altres activitats / <i>Para otras actividades</i>	

F PRESSUPOST / PRESUPUESTO

	Mod. obligat.	Mod. volunt.	Total
Transport / <i>Transporte:</i>			
Materials / <i>Materiales:</i>			
Altres gastos que no podran superar el 10% del total del pressupost presentat. <i>Otros gastos que no podrán superar el 10% del total del presupuesto presentado.</i>			
Total			

1. S'indicarà la suma total de sessions de tutoria per a tots els grups que participaran en el Programa, per a les activitats que es relacionen.
Se indicará la suma total de sesiones de tutoría para todos los grupos que participarán en el Programa, para las actividades que se relacionan.

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN
 CE - DGITE
 DIN - A4
 IA - 18489 - 01 - E

ANNEX III

Bases per a l'elaboració i funcionament dels projectes

Primera. Descripció

Els projectes regulats per la present resolució són concebuts com una experiència d'innovació educativa dirigida a la millora de l'orientació professional que rep l'alumnat abans de finalitzar l'educació bàsica.

Els projectes han de tindre com a finalitat millorar la qualitat de l'orientació professional, donar a conèixer alternatives formatives professionals de l'entorn de l'alumnat i garantir que l'alumnat té una adequada informació i formació per a prendre decisions des del punt de vista acadèmic i professional al finalitzar l'Educació Secundària Obligatòria.

Segona. Alumnat

Podrà participar en les activitats proposades en els projectes tot l'alumnat escolaritzat en 4t curs d'ESO. També podrà participar altre alumnat que per l'edat estiga pròxim a concloure la seua educació bàsica.

La realització d'activitats previstes en els projectes que suposen eixides del centre educatiu, comptarà amb la corresponent autorització escrita de les mares, pares o tutors legals, segons el model que tinga establert el centre.

Aquell alumnat que no participe en este tipus d'accions realitzarà durant eixe temps activitats en el centre educatiu relacionades amb l'orientació professional, que seran programades a este efecte per l'equip responsable.

Tercera. Equip responsable del projecte en el centre

La direcció de cada centre conformarà un equip responsable del projecte, que estarà compost per:

- Un coordinador o coordinadora, que serà un membre de l'equip directiu o el cap o la cap del departament d'orientació.
- El coordinador o coordinadora d'ESO.
- Els tutors o tutores dels grups d'alumnes participants en el programa.
- Un professor o professora de Formació i Orientació Laboral en aquells centres que disposen de cicles formatius.
- El coordinador o coordinadora de la Formació en centres de treball.

L'equip responsable té entre altres atribucions la d'elaborar el projecte, informar les famílies, contactar amb les entitats externes participants, planificar i coordinar les activitats, portar-les a terme, supervisar-ne la realització, justificar els gastos i participar en l'avaluació.

El coordinador o coordinadora del projecte dirigirà este equip, el coordinarà i actuarà d'interlocutor amb la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

En totes les activitats grupals dutes a terme, tant dins com fora del centre educatiu, cada grup d'alumnes estarà acompanyat per un membre, almenys, de l'equip responsable, prioritàriament del seu tutor o tutora. Altres professors del centre poden col·laborar en les activitats proposades a criteri de l'equip responsable del projecte.

Quarta. Requisits del projecte

Els centres participants en el programa experimental ompliran la part de l'annex II referit al projecte del centre, segons el guió següent:

A) Projecte:

Denominació del projecte

Justificació del projecte i de la participació en el programa.

B) Equip responsable i coordinador/a del projecte: Especificar el càrrec si forma part de l'equip directiu, és coordinador o coordinadora de l'ESO, orientador o orientadora o tutor o tutora i curs.

C) Dades de l'alumnat matriculat i previst per a participar en el programa. L'alumnat i els grups de PDC s'inclouen en els de 4t i 3r de l'ESO. L'alumnat i els grups de PQPI s'inclouen en el seu propi apartat.

D) Modalitats de participació.

1. Modalitats obligatòries:

ANEXO III

Bases para la elaboración y funcionamiento de los proyectos

Primera. Descripción

Los proyectos regulados por la presente resolución son concebidos como una experiencia de innovación educativa dirigida a la mejora de la orientación profesional que recibe el alumnado antes de finalizar la educación básica.

Los proyectos deben tener por finalidad mejorar la calidad de la orientación profesional, dar a conocer alternativas formativas profesionales del entorno del alumnado y garantizar que el alumnado tiene una adecuada información y formación para tomar decisiones desde el punto de vista académico y profesional al finalizar la Educación Secundaria Obligatoria.

Segunda. Alumnado

Podrá participar en las actividades propuestas en los proyectos todo el alumnado escolarizado en 4º curso de ESO. También podrá participar otro alumnado que por su edad esté próximo a concluir su educación básica.

La realización de actividades contempladas en los proyectos que supongan salidas del centro educativo, contará con la correspondiente autorización escrita de las madres, padres o tutores legales, según el modelo que tenga establecido el centro.

Aquel alumnado que no participe en este tipo de acciones realizará durante ese tiempo actividades en el centro educativo relacionadas con la orientación profesional, que serán programadas al efecto por el equipo responsable.

Tercera. Equipo responsable del proyecto en el centro

La dirección de cada centro conformará un equipo responsable del proyecto, que estará compuesto por:

- Un coordinador o coordinadora, que será un miembro del equipo directivo o el jefe o la jefa del departamento de orientación.
- El coordinador o coordinadora de ESO.
- Los tutores o tutoras de los grupos de alumnos y alumnas participantes en el programa.
- Un profesor o una profesora de Formación y Orientación Laboral en aquellos centros que dispongan de ciclos formativos.
- El coordinador o coordinadora de la formación en centros de trabajo.

El equipo responsable tiene entre otras atribuciones la de elaborar el proyecto, informar a las familias, contactar con las entidades externas participantes, planificar y coordinar las actividades, llevarlas a cabo, supervisar su realización, justificar los gastos y participar en la evaluación.

El coordinador o coordinadora del proyecto dirigirá este equipo, lo coordinará y actuará de interlocutor con la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

En todas las actividades grupales llevadas a cabo, tanto dentro como fuera del centro educativo, cada grupo de alumnos estará acompañado por un miembro, al menos, del equipo responsable, prioritariamente de su tutor o tutora. Otros profesores del centro pueden colaborar en las actividades propuestas a criterio del equipo responsable del proyecto.

Cuarta. Requisitos del proyecto

Los centros participantes en el programa experimental cumplimentarán la parte del anexo II referido al proyecto del centro, según el siguiente guión:

A) Proyecto:

Denominación del proyecto

Justificación del proyecto y de la participación en el programa.

B) Equipo responsable y coordinador/a del proyecto: especificar el cargo si forma parte del equipo directivo, es coordinador o coordinadora de la ESO, orientador u orientadora o tutor o tutora y curso.

C) Datos del alumnado matriculado y previsto para participar en el programa. El alumnado y los grupos de PDC se incluyen en los de 4º y 3º de la ESO. El alumnado y los grupos de PCPI se incluyen en su propio apartado.

D) Modalidades de participación.

1. Modalidades obligatorias:

1.1. Visites en grup d'alumnes a empreses i altres entitats privades o públiques.

1.2. Visites en grup d'alumnes a centres que impartixen Formació Professional.

2. Modalitats voluntàries:

2.1. «Descobrim professions»: acció individualitzada par als alumnes i les alumnes. Consistix en l'estada en una empresa o institució d'un mínim de 5 dies i un màxim de 10 dies lectius que es podrà distribuir de forma continuada o al llarg del curs acadèmic.

2.2. Iniciació a «Descobrim professions»: acció individualitzada par als alumnes i les alumnes. Consistix en l'estada d'un dia en una empresa amb una duració de 3 a 5 hores.

2.3. «Experiències preprofessionals»: acció individualitzada par als alumnes i les alumnes. Consistix en l'estada en un centre que impartix Formació Professional amb una duració de 3 a 5 hores.

E) Organització de les activitats.

1. Activitats obligatòries: els centres indicaran la suma total de sessions de tutoria, que a continuació s'indiquen, per a tots els grups que participaran en el programa:

1.1. Almenys una sessió de tutoria per grup participant en què s'informe de la finalitat i funcionament del programa.

1.2. Almenys una sessió de tutoria per grup participant dirigida a facilitar informació sobre les ensenyances al finalitzar l'Educació Secundària Obligatoria.

1.3. Una sessió preparatòria per cada una de les visites en grup previstes en el projecte de l'IES.

1.4. Una sessió d'avaluació per cada una de les visites en grup previstes en el projecte de l'IES.

1.5. Sessions de tutoria perquè l'alumnat elabore el seu pla de desenvolupament personal i professional.

1.6. Consell orientador per a tot l'alumnat i les seues famílies.

2. Activitats complementàries: els centres podran desenvolupar altres activitats, atenent les modalitats de participació triades, en sessions de tutoria dedicades a:

2.1. Preparar les modalitats de «Descobrim professions» i «Experiències preprofessionals»

2.2. Avaluar les modalitats de «Descobrim professions» i «Experiències preprofessionals»

2.3. Elaboració del currículum.

2.4. Tècniques bàsiques de busca d'ocupació.

2.5. Entrevista professional.

2.6. Simulació d'empreses o activitats professionals.

2.7. El mercat laboral.

2.8. Sessions informatives a les famílies sobre temes vinculats al desenvolupament del projecte.

2.9. Sessions informatives dirigides als col·laboradors de les empreses o institucions.

2.10. Altres activitats

F) Pressupost que inclourà els apartats següents:

1. Transport: amb indicació de les quantitats que s'assignen a les modalitats obligatòries, així com les quantitats que s'atribuïxen a les modalitats voluntàries.

2. Materials: quantitat destinada a material fungible dedicat al programa i per a ús exclusiu de l'alumnat participant en el programa, com ara quaderns de l'alumnat, quaderns del professorat, pla de desenvolupament personal, consell orientador, etc.

3. Altres gastos que no podran superar el 10% del total del pressupost presentat.

Quinta. Orientacions per a les modalitats obligatòries

1. Visites en grup d'alumnes a empreses i altres entitats privades o públiques: són accions grupals dirigides a l'alumnat participant en el programa. Consistirà en la visita a unes quantes empreses, institucions o centres de formació de diferents sectors professionals, productius o de servicis. En estes l'alumnat podrà conèixer les tasques i funcions de diferents professions, així com el procediment de formació i selecció per a accedir-hi.

2. Visites en grup d'alumnes a centres que impartixen Formació Professional: són accions grupals dirigides a l'alumnat participant en el programa. Consistirà en la visita a centres que impartisquen Formació Professional, preferentment centres integrats.

1.1. Visitas en grupo de alumnos y alumnas a empresas y otras entidades privadas o públicas.

1.2. Visitas en grupo de alumnos y alumnas a centros que imparten Formación Profesional.

2. Modalidades voluntarias:

2.1. «Descobrim professions»: acción individualizada para los alumnos y alumnas. Consiste en la estancia en una empresa o institución de un mínimo de 5 días y un máximo de 10 días lectivos que se podrá distribuir de forma continuada o a lo largo del curso académico.

2.2. Iniciación a «Descobrim professions»: acción individualizada para los alumnos y alumnas. Consiste en la estancia de un día en una empresa con una duración de 3 a 5 horas.

2.3. «Experiències preprofessionals»: acción individualizada para los alumnos y alumnas. Consiste en la estancia en un centro que imparte Formación Profesional con una duración de 3 a 5 horas.

E) Organización de las actividades.

1. Actividades obligatorias: los centros indicarán la suma total de sesiones de tutoría, que a continuación se relacionan, para todos los grupos que participarán en el programa:

1.1. Al menos una sesión de tutoría por grupo participante en la que se informe de la finalidad y funcionamiento del programa.

1.2. Al menos una sesión de tutoría por grupo participante dirigida a facilitar información sobre las enseñanzas al finalizar la Educación Secundaria Obligatoria.

1.3. Una sesión preparatoria por cada una de las visitas en grupo previstas en el proyecto del IES.

1.4. Una sesión de evaluación por cada una de las visitas en grupo previstas en el proyecto del IES.

1.5. Sesiones de tutoría para que el alumnado elabore su plan de desarrollo personal y profesional.

1.6. Consejo orientador para todo el alumnado y sus familias.

2. Actividades complementarias: los centros podrán desarrollar otras actividades, atendiendo a las modalidades de participación elegidas, en sesiones de tutoría dedicadas a:

2.1. Preparar las modalidades de «Descobrim professions» y «Experiències preprofessionals»

2.2. Evaluar las modalidades de «Descobrim professions» y «Experiències preprofessionals»

2.3. Elaboración del currículum vitae.

2.4. Técnicas básicas de búsqueda de empleo.

2.5. Entrevista profesional.

2.6. Simulación de empresas o actividades profesionales.

2.7. El mercado laboral.

2.8. Sesiones informativas a las familias sobre temas vinculados al desarrollo del proyecto.

2.9. Sesiones informativas dirigidas a los colaboradores de las empresas o instituciones.

2.10. Otras actividades

F) Presupuesto que contemplará los siguientes apartados:

1. Transporte: con indicación de las cantidades que se asignan a las modalidades obligatorias, así como las cantidades que se atribuyen a las modalidades voluntarias.

2. Materiales: cantidad destinada a material fungible dedicado al programa y para uso exclusivo del alumnado participante en el programa, tales como cuadernos del alumnado, cuadernos del profesorado, plan de desarrollo personal, consejo orientador, etc.

3. Otros gastos que no podrán superar el 10% del total del presupuesto presentado.

Quinta. Orientaciones para las modalidades obligatorias

1. Visitas en grupo de alumnos y alumnas a empresas y otras entidades privadas o públicas: son acciones grupales dirigidas al alumnado participante en el programa. Consistirá en la visita a varias empresas, instituciones o centros de formación de diferentes sectores profesionales, productivos o de servicios. En ellas el alumnado podrá conocer las tareas y funciones de diferentes profesiones, así como el procedimiento de formación y selección para acceder a ellas.

2. Visitas en grupo de alumnos y alumnas a centros que imparten Formación Profesional: son acciones grupales dirigidas al alumnado participante en el programa. Consistirá en la visita a centros que impartan Formación Profesional, preferentemente centros integrados.

Sexta. Orientacions per a les modalitats voluntàries

1. «Descobrim professions»: acció individualitzada per als alumnes i les alumnes. Consistix en l'estada en una empresa o institució d'un mínim de 5 dies i un màxim de 10 dies lectius, que es podrà distribuir de forma continuada o al llarg del curs acadèmic.

L'equip responsable del programa, adjudicarà una o unes quantes empreses a cada alumne segons els seus interessos professionals. Estes estades s'orienten a facilitar en l'alumnat l'observació dels processos productius, tasques i funcions que desenrotllen les empreses i es troben relacionades amb els seus interessos professionals. Esta opció els permetrà bé reforçar els seus interessos o reconsiderar-los, alhora que els facilita una visió més precisa d'un determinat sector productiu o ocupació. Per a això, els centres participants en el programa oferiran als seus alumnes un llistat d'empreses col·laboradores.

2. Iniciació a «Descobrim professions»: Acció individualitzada per als alumnes i les alumnes. L'equip responsable del projecte adjudicarà una empresa a cada alumne o alumna segons els seus interessos professionals perquè puguen estar un dia en companyia d'un treballador o treballadora. Esta opció els permetrà bé reforçar els seus interessos o reconsiderar-los, alhora que els facilita una visió més precisa d'un determinat sector productiu o ocupació.

3. «Experiències preprofessionals»: acció individualitzada per als alumnes i les alumnes. L'equip responsable del programa, adjudicarà a cada alumne o alumna, un centre que impartix Formació Professional segons els seus interessos professionals. Els alumnes i les alumnes realitzaran diverses sessions pràctiques que simulen una verdadera experiència professional d'acord amb els seus interessos. La docència d'esta acció anirà a càrrec de professors amb atribució en mòduls eminentment pràctics. Esta opció els permetrà bé reforçar els seus interessos o reconsiderar-los, alhora que els facilitarà una visió més precisa d'un determinat sector productiu o ocupació.

Sèptima. Consideracions generals per a les modalitats voluntàries

1. L'alumnat: l'alumnat participant s'adaptarà a l'horari de l'empresa. Cada alumne o alumna tindrà assignada una persona de l'empresa i serà visitat pel professor responsable del centre, qui, d'acord amb l'empresa, establirà el nombre d'alumnes i el calendari d'assistència.

Els alumnes durant la permanència en l'empresa s'hauran d'atindre a les normes que regixen en el seu centre quant a drets i deures tenint en compte que se sotmeten a les indicacions i autoritat del treballador assignat per l'empresa.

Els alumnes no poden accedir a maniobrar ni a manipular maquinària, productes o aparells de producció. Tampoc poden efectuar treballs ni pretendre cap remuneració per part de l'empresa o organisme que els reba.

No obstant això, per mitjà d'un document s'estipularà les activitats que l'alumne ha de dur a terme davall la supervisió en tot moment del treballador assignat.

L'alumne s'informarà de tots els aspectes que estiguen relacionats amb el lloc de treball i valorarà la seua experiència en l'empresa per mitjà del quadern de l'alumne que s'establisca a este efecte.

L'alumne avaluarà l'activitat realitzada i la relació amb el treballador o altres treballadors a l'acabar l'estada en l'empresa i entregarà la dita avaluació al tutor del grup que remetrà al coordinador del projecte de l'institut.

2. L'empresa: l'alumnat manifestarà en un document la prioritat cap a unes determinades àrees laborals. L'elecció de l'empresa podrà realitzar-se per mitjà d'alguna de les formes següents:

– Manifestació expressa dels pares que han contactat amb l'empresa que assumix la col·laboració amb el programa.

– A proposta del centre que disposa d'empreses que col·laboren en la formació de l'alumnat de Formació Professional.

– A proposta del centre davant d'un nombre determinat d'empreses proposades per l'administració educativa com a conseqüència de contactes amb organitzacions relacionades amb el món laboral.

– A proposta directa d'organitzacions relacionades amb el món laboral que es posen en contacte directe amb el centre.

L'empresa: avaluarà l'alumnat tenint en compte l'assistència, la puntualitat, l'actitud, l'interès, la relació amb els treballadors de l'empresa, la seua iniciativa i preparació.

Sexta. Orientaciones para las modalidades voluntarias

1. «Descobrim professions»: acción individualizada para los alumnos y las alumnas. Consiste en la estancia en una empresa o institución de un mínimo de 5 días y un máximo de 10 días lectivos, que se podrá distribuir de forma continuada o a lo largo del curso académico.

El equipo responsable del programa, adjudicará una o varias empresas a cada alumno según sus intereses profesionales. Estas estancias se orientan a facilitar en el alumnado la observación de los procesos productivos, tareas y funciones que desarrollan las empresas y se encuentran relacionadas con sus intereses profesionales. Esta opción les permitirá bien reforzar sus intereses o reconsiderarlos, al tiempo que les facilita una visión más precisa de un determinado sector productivo u ocupación. Para ello, los centros participantes en el programa ofrecerán a sus alumnos un listado de empresas colaboradoras.

2. Iniciación a «Descobrim professions»: acción individualizada para los alumnos y las alumnas. El equipo responsable del proyecto adjudicará una empresa a cada alumno o alumna según sus intereses profesionales para que puedan estar un día en compañía de un trabajador o trabajadora. Esta opción les permitirá bien reforzar sus intereses o reconsiderarlos, al tiempo que les facilita una visión más precisa de un determinado sector productivo u ocupación.

3. «Experiències preprofessionals»: acción individualizada para los alumnos y las alumnas. El equipo responsable del programa, adjudicará a cada alumno o alumna, un centro que imparte Formación Profesional según sus intereses profesionales. Los alumnos y las alumnas realizarán varias sesiones prácticas que simulen una verdadera experiencia profesional acorde a sus intereses. La docencia de esta acción correrá a cargo de profesores con atribución en módulos eminentemente prácticos. Esta opción les permitirá bien reforzar sus intereses o reconsiderarlos, al tiempo que les facilitará una visión más precisa de un determinado sector productivo u ocupación.

Séptima. Consideraciones generales para las modalidades voluntarias

1. El alumnado: el alumnado participante se adaptará al horario de la empresa. Cada alumno o alumna tendrá asignada una persona de la empresa y será visitado por el profesor responsable del centro, quien, de acuerdo con la empresa, establecerá el número de alumnos y el calendario de asistencia.

Los alumnos durante la permanencia en la empresa se deberán atener a las normas que rigen en su centro en cuanto a derechos y deberes teniendo en cuenta que se someten a las indicaciones y autoridad del trabajador asignado por la empresa.

Los alumnos no pueden acceder a maniobrar ni a manipular maquinaria, productos o aparatos de producción. Tampoco pueden efectuar trabajos ni pretender ninguna remuneración por parte de la empresa u organismo que los reciba.

No obstante lo anterior, por medio de un documento se estipulará las actividades que el alumno ha de llevar a cabo bajo la supervisión en todo momento del trabajador asignado.

El alumno se informará de cuantos aspectos estén relacionados con el puesto de trabajo y valorará su experiencia en la empresa por medio del cuaderno del alumno que se establezca para este efecto.

El alumno evaluará la actividad realizada y la relación con el trabajador u otros trabajadores al terminar la estancia en la empresa y entregará dicha evaluación al tutor del grupo que remitirá al coordinador del proyecto del instituto.

2. La empresa: el alumnado manifestará en un documento la prioridad hacia unas determinadas áreas laborales. La elección de la empresa podrá realizarse por medio de alguna de las formas siguientes:

– Manifestación expresa de los padres que han contactado con la empresa que asume la colaboración con el programa.

– A propuesta del centro que dispone de empresas que colaboran en la formación del alumnado de Formación Profesional.

– A propuesta del centro ante un número determinado de empresas propuestas por la administración educativa como consecuencia de contactos con organizaciones relacionadas con el mundo laboral.

– A propuesta directa de organizaciones relacionadas con el mundo laboral que se pongan en contacto directo con el centro.

La empresa: evaluará al alumnado teniendo en cuenta la asistencia, la puntualidad, la actitud, el interés, la relación con los trabajadores de la empresa, su iniciativa y preparación.

3. La família: ha d'autoritzar per mitjà d'un document escrit previst en les activitats de tutoria del programa perquè el seu fill o filla puga participar en la modalitat voluntària triada.

4. El professorat: el tutor serà l'interlocutor del centre amb el treballador de l'empresa a què s'assigne l'alumne o alumna. El tutor realitzarà el seguiment de l'estada de l'alumne o alumna en l'empresa i demanarà la informació suficient tant de l'empresa com de l'alumne per a l'avaluació del projecte. La dita informació l'entregarà al coordinador del projecte de l'IES.

5. Coordinació: per a cada una d'estes modalitats, els centres establiran acords amb les empreses o els centres de FP en què s'organitzarà el calendari i les normes per les quals es regirà l'alumnat durant la seua visita o estada. Estes normes inclouran l'absència de remuneració, les activitats en què pot participar i la prohibició expressa de l'accés a maquinàries, ferramentes o productes prohibits a menors.

3. La familia: debe autorizar por medio de un documento escrito previsto en las actividades de tutoría del programa para que su hijo o hija pueda participar en la modalidad voluntaria elegida.

4. El profesorado: el tutor o tutora será el interlocutor del centro con el trabajador de la empresa a que se asigne el alumno o alumna. El tutor realizará el seguimiento de la estancia del alumno o alumna en la empresa y recabará la información suficiente tanto de la empresa como del alumno para la evaluación del proyecto. Dicha información la entregará al coordinador del proyecto del IES.

5. Coordinación: para cada una de estas modalidades, los centros establecerán acuerdos con las empresas o los centros de FP, en los que se organizará el calendario y las normas por las cuales se regirá el alumnado durante su visita o estancia. Estas normas deberán contemplar la ausencia de remuneración, las actividades en las que puede participar y la prohibición expresa del acceso a maquinarias, herramientas o productos prohibidos a menores.