

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 3 de maig de 2011, del director general d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a la sol·licitud del reconeixement de centres de pràctiques del màster que habilita per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i ensenyances d'idiomes durant el curs 2011-2012, i per al reconeixement de beneficis dels tutors, coordinadors i centres de pràctiques del curs 2010-2011. [2011/5381]

L'Orde de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, regula la convocatòria i el procediment per a la selecció de centres de pràctiques i establix orientacions per al desenvolupament del Practicum dels títols oficials de màster que habiliten per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i ensenyances d'idiomes. Esta orde, en l'article 5, fa referència a la sol·licitud per al reconeixement de centres de pràctiques. Així mateix, en els articles 9 i 11 fa referència a la dotació econòmica per als centres de pràctiques i els beneficis dels tutors, coordinadors i centres de pràctiques, respectivament.

A fi de facilitar el procediment de gestió de sol·licituds, s'ha posat en marxa una aplicació informàtica a través del *web* perquè els centres interessats a ser reconeguts com a centres de pràctiques durant el curs 2011-2012, o aquells que ja ho foren i desitgen renovar la seua condició, puguin realitzar la tramitació telemàtica de la seua sol·licitud de forma més eficient. Este nou procediment de sol·licitud introdueix algunes consideracions que han de ser tingudes en compte a més de les previstes en l'article 5 de l'Orde de 30 de setembre de 2009.

D'altra banda, es dicten instruccions quant al procediment per a la gestió de les dotacions econòmiques per als centres de pràctiques, tutors i coordinadors que hi tenen dret, donada la seua condició durant el curs 2010-2011.

Per tot això, en virtut de les atribucions que em conferix el Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, i facultat per la disposició addicional primera de l'Orde de 30 de setembre de 2009, resol:

Primer

L'objecte d'esta resolució és dictar instruccions sobre el procediment de sol·licitud telemàtica corresponent al curs 2011-2012 i sobre el procediment per a la gestió de dotacions econòmiques per als centres, coordinadors i tutors de pràctiques.

Segon

Els centres realitzaran la seua sol·licitud a través de la pàgina *web* <https://oficinavirtual.edu.gva.es/oficina_edu/index.jsp>.

1. Utilitzaran l'usuari i codi d'accés a ITACA de manera que les dades del centre es recuperaran de forma automàtica.

2. En la pàgina *web* de la Conselleria <http://www.edu.gva.es/ocd/areaord/val/ordenacion_eso.htm> hi ha disponible un manual d'ajuda del procediment que s'ha de seguir per a la realització de la sol·licitud.

3. Segons si el centre presenta renovació o és nova sol·licitud, adjuntarà a esta sol·licitud els següents documents en format *pdf*:

a) Si és renovació: informe d'especialitats on s'indique el nombre màxim d'estudiants que cada professor pot tutelar, així com el certificat acreditatiu expedit per la secretaria del centre i amb el vistiplau de la direcció que els professors presentats complixen amb els requisits prevists en l'article 3 de l'Orde de 30 de setembre de 2009, si no van estar estos en la sol·licitud del curs anterior.

b) Si és nova sol·licitud:
– Informe on s'indique el nombre màxim d'estudiants que cada professor pot tutelar.
– Projecte de treball tal com es contempla en l'article 5.4 de l'Orde de 30 de setembre de 2009.

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 3 de mayo de 2011, del director general de Ordenación y Centros Docentes, por la que se dictan instrucciones para la solicitud del reconocimiento de centros de prácticas del máster que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas durante el curso 2011-2012, y para el reconocimiento de beneficios de los tutores, coordinadores y centros de prácticas del curso 2010-2011. [2011/5381]

La Orden de 30 de septiembre de 2009, de la Conselleria de Educación, regula la convocatoria y el procedimiento para la selección de centros de prácticas y establece orientaciones para el desarrollo del Practicum de los títulos oficiales de máster que habilitan para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas. Esta orden, en su artículo 5, hace referencia a la solicitud para el reconocimiento de centros de prácticas. Asimismo, en los artículos 9 y 11 hace referencia a la dotación económica para los centros de prácticas y los beneficios de los tutores, coordinadores y centros de prácticas, respectivamente.

Con objeto de facilitar el procedimiento de gestión de solicitudes, se ha puesto en marcha una aplicación informática a través de la *web* para que los centros interesados en ser reconocidos como centros de prácticas durante el curso 2011-2012, o aquellos que ya lo fueran y deseen renovar su condición, puedan realizar la tramitación telemática de su solicitud de forma más eficiente. Este nuevo procedimiento de solicitud introduce algunas consideraciones que deben ser tenidas en cuenta además de las contempladas en el artículo 5 de la Orden de 30 de septiembre de 2009.

Por otra parte, se dictan instrucciones en cuanto al procedimiento para la gestión de las dotaciones económicas para los centros de prácticas, tutores y coordinadores que tienen derecho a ello, dada su condición durante el curso 2010-2011.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me confiere el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, y facultado por la disposición adicional primera de la Orden de 30 de septiembre de 2009, resuelvo:

Primero

El objeto de esta resolución es dictar instrucciones acerca del procedimiento de solicitud telemática correspondiente al curso 2011-2012 y sobre el procedimiento para la gestión de dotaciones económicas para los centros, coordinadores y tutores de prácticas.

Segundo

Los centros realizarán su solicitud a través de la pàgina *web* <https://oficinavirtual.edu.gva.es/oficina_edu/index.jsp>.

1. Utilizarán el usuario y código de acceso a ITACA de forma que los datos del centro se recuperarán de forma automática.

2. En la pàgina *web* de la Conselleria <http://www.edu.gva.es/ocd/areaord/es/ordenacion_eso.htm> existe disponible un manual de ayuda del procedimiento a seguir para la realización de la solicitud.

3. En función de si el centro presenta renovación o es nueva solicitud, adjuntará a esta solicitud los siguientes documentos en formato *pdf*:

a) Si es renovación: informe de especialidades donde se indique el número máximo de estudiantes que cada profesor puede tutelar, así como el certificado acreditativo expedido por la secretaria del centro y con el visto bueno de la dirección que los profesores presentados cumplen con los requisitos contemplados en el artículo 3 de la Orden de 30 de septiembre de 2009, si no estuvieron éstos en la solicitud del curso anterior.

b) Si es nueva solicitud:
– Informe donde se indique el número máximo de estudiantes que cada profesor puede tutelar.
– Proyecto de trabajo tal y como se contempla en el artículo 5.4 de la Orden de 30 de septiembre de 2009.

– Certificat acreditatiu expedit per la secretaria del centre i amb el vistiplau de la direcció, que els professors presentats complixen amb els requisits previstos en l'article 3 de l'Orde de 30 de setembre de 2009.

- Aprovació del claustre de professors del centre.
- Aprovació del consell escolar del centre.

4. Una vegada introduïda la sol·licitud en l'aplicació telemàtica, el centre podrà imprimir el comprovant de l'enviament d'esta.

5. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds se seguirà el procediment selectiu indicat en l'Orde de 30 de setembre de 2009.

Tercer

1. Per a la gestió dels pagaments corresponents a les dotacions econòmiques i gratificacions que puguen correspondre tant a centres com a tutors i coordinadors, es procedirà de la manera següent:

a) Els tutors i coordinadors dels centres que renoven la seua condició de centres de pràctiques del màster, hauran d'omplir l'imprés d'alta de tercers que es troba disponible en la pàgina *web* <http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_BI.pdf>.

b) En el cas dels tutors i coordinadors de centres que no puguen renovar automàticament la dita condició, hauran d'omplir l'imprés d'alta de tercers una vegada publicat el llistat de centres seleccionats per al curs 2011-2012.

c) En ambdós casos, es remetrà l'original de l'imprés d'alta de tercers firmat i completat, junt amb la documentació sol·licitada en este, i afegint fotocòpia de la llibreta bancària, a través del coordinador de pràctiques del seu centre o bé directament a:

Conselleria d'Educació
Direcció General d'Ordenació i Centres Docents
Servici d'Ordenació Acadèmica (Gestió Econòmica)
Av. Campanar, 32. 46015 València

d) El Servici d'Ordenació Acadèmica enviarà a través del correu electrònic oficial del centre les minuts amb el detall dels pagaments corresponents a cada un dels tutors, coordinadors i del propi centre perquè puguen ser completats amb les dades personals necessàries. Una vegada omplides degudament i firmades, les minuts es remetran en format original, junt amb els impresos d'alta de tercers a la direcció indicada en l'epígraf anterior. Els coordinadors de pràctiques podran gestionar la remissió de les minuts de tots els tutors del seu centre si estos mostren la seua conformitat.

València, 3 de maig de 2011.– El director general d'Ordenació i Centres Docents: Rafael Carbonell Peris.

– Certificado acreditativo expedido por la secretaria del centro y con el visto bueno de la dirección, de que los profesores presentados cumplen con los requisitos contemplados en el artículo 3 de la Orden de 30 de septiembre de 2009.

- Aprobación del claustro de profesores del centro.
- Aprobación del consejo escolar del centro.

4. Una vez introducida la solicitud en la aplicación telemática, el centro podrá imprimir el comprobante del envío de la misma.

5. Finalizado el periodo de presentación de solicitudes se seguirá el procedimiento selectivo indicado en la Orden de 30 de septiembre de 2009.

Tercero

1. Para la gestión de los pagos correspondientes a las dotaciones económicas y gratificaciones que puedan corresponder tanto a centros como a tutores y coordinadores, se procederá del siguiente modo:

a) Los tutores y coordinadores de los centros que renuevan su condición de centros de prácticas del máster, deberán rellenar el impreso de alta de terceros que se encuentra disponible en la página *web* <http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_BI.pdf>.

b) En el caso de los tutores y coordinadores de centros que no puedan renovar automáticamente dicha condición, deberán rellenar el impreso de alta de terceros una vez publicado el listado de centros seleccionados para el curso 2011-2012.

c) En ambos casos, se remitirá el original del impreso de alta de terceros firmado y completado, junto con la documentación solicitada en el mismo, y añadiendo fotocopia de la libreta bancaria, a través del coordinador de prácticas de su centro o bien directamente a:

Conselleria de Educación
Dirección General de Ordenación y Centres Docents
Servicio de Ordenación Académica (Gestión Económica)
Av. Campanar, 32. 46015 Valencia

d) El Servicio de Ordenación Académica enviará a través del correo electrónico oficial del centro las minutas con el detalle de los pagos correspondientes a cada uno de los tutores, coordinadores y del propio centro para que puedan ser completados con los datos personales necesarios. Una vez cumplimentadas debidamente y firmadas, las minutas se remitirán en formato original, junto con los impresos de alta de terceros a la dirección indicada en el epígrafe anterior. Los coordinadores de prácticas podrán gestionar la remisión de las minutas de todos los tutores de su centro si éstos muestran su conformidad.

Valencia, 3 de mayo de 2011.– El director general de Ordenación y Centres Docents: Rafael Carbonell Peris.