

## **Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats (IVADIS)**

*RESOLUCIÓ de 12 de maig de 2011, de la presidenta de l'Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social (IVADIS), per la qual es convoquen les ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o paràlisi cerebral infantil, per als mesos de juliol i agost de l'exercici de 2011, dirigides a entitats sense ànim de lucre inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la conselleria de Benestar Social. [2011/5618]*

Estes ajudes econòmiques de caràcter institucional, a l'empara de l'Estatut de les Persones amb Discapacitat en la Comunitat Valenciana se sumen a les ajudes públiques destinades a l'atenció de programes d'estades vacacionals, destinats a afavorir la integració comunitària proporcionant la relació amb altres persones a través dels recursos normalitzats.

Amb l'objectiu de promocionar la integració social de les persones amb discapacitat intel·lectual, l'Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social (IVADIS) pretén instrumentar les seues iniciatives a través de projectes que promocionen el desenrotllament d'estades vacacionals estivals per a persones amb discapacitat intel·lectual que organitzen les diferents entitats associatives del dit àmbit en la Comunitat Valenciana, facilitant la igualtat d'oportunitats, a fi d'aconseguir una major autonomia personal i garantir el dret de totes les persones a accedir, amb igualtat de possibilitats, a tots els àmbits de la vida pública i social.

L'adequada planificació dels recursos disponibles per a assolir els objectius enunciats, obliga a l'avaluació prèvia de les iniciatives i programes que es presenten per part de les entitats sense ànim de lucre, d'acord amb els criteris que es determinen en la present resolució, a fi d'identificar i quantificar les necessitats, racionalitzar els recursos disponibles i propiciar una cobertura territorial a les diferents entitats.

En virtut de quant antecedeix i fent ús de les facultats que em conferixen l'art. 5 g) del Decret 125/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es constituïx l'entitat de dret públic Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social (IVADIS), resolc:

### *Article 1. Objecte i àmbit*

1. L'objecte de la present resolució és establir el procediment de concessió i pagament de l'ajuda econòmica per a la realització, la promoció i el desenrotllament per entitats associatives sense ànim de lucre inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Benestar Social de l'àmbit de la discapacitat intel·lectual de la Comunitat Valenciana, pel procediment de concurrència competitiva, en els programes dirigits a recursos vacacionals durant els mesos de juliol i agost de 2011 per a persones amb discapacitat intel·lectual o paràlisi cerebral infantil, amb edats a partir dels 8 anys.

2. IVADIS pretén promoure la gestió de 1.250 places d'estades vacacionals per als mesos de juliol i agost de 2011, amb la distribució següent:

- Opció A: 610 places subvencionades per a persones amb discapacitat intel·lectual lleugera o moderada.
- Opció B: 410 places subvencionades per a persones amb discapacitat intel·lectual severa o profunda i persones amb paràlisi cerebral infantil.
- Opció C: 230 places per a persones amb discapacitat intel·lectual, majors de 8 anys i menors de 18 anys.

En el cas de no superar o de no cobrir la totalitat de les places en algunes de les opcions, es podran compensar les dites places en les altres opcions, sempre que no superen el total de 1.250 places previstes.

### *Article 2. Línies pressupostàries*

1. L'import global màxim que es destinarà per a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria serà per un import de

## **Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados (IVADIS)**

*RESOLUCIÓN de 12 de mayo de 2011, de la presidenta del Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social (IVADIS), por la que se convocan las ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con discapacidad intelectual y/o parálisis cerebral infantil, para los meses de julio y agosto del ejercicio 2011, dirigidas a entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social. [2011/5618]*

Estas ayudas económicas de carácter institucional, al amparo del Estatuto de las Personas con Discapacidad en la Comunitat Valenciana se suman a las ayudas públicas destinadas a la atención de Programas de estancias vacacionales, destinados a favorecer la integración comunitaria proporcionando la relación con otras personas a través de los recursos normalizados.

Con el objetivo de promocionar la integración social de las personas con discapacidad intelectual, el Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social (IVADIS) pretende instrumentar sus iniciativas a través de proyectos que promocionen el desarrollo de estancias vacacionales estivales para personas con discapacidad intelectual que organizan las diferentes entidades asociativas de dicho ámbito en la Comunitat Valenciana, facilitando la igualdad de oportunidades, con el fin de alcanzar una mayor autonomía personal y garantizar el derecho de todas las personas a acceder, con igualdad de posibilidades, a todos los ámbitos de la vida pública y social.

La adecuada planificación de los recursos disponibles para alcanzar los objetivos enunciados, obliga a la evaluación previa de las iniciativas y programas que se presenten por parte de las entidades sin ánimo de lucro, de acuerdo con los criterios que se determinan en la presente resolución, con el fin de identificar y cuantificar las necesidades, racionalizar los recursos disponibles y propiciar una cobertura territorial a las diferentes entidades.

En virtud de cuanto antecede y en uso de las facultades que me confieren el artículo 5 g) del Decreto 125/2001, de 10 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se constituye la entidad de Derecho público Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social (IVADIS), resuelvo:

### *Artículo 1. Objeto y ámbito*

1. El objeto de la presente resolución es establecer el procedimiento de concesión y pago de la ayuda económica para la realización, promoción y desarrollo por entidades asociativas sin ánimo de lucro inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social del ámbito de la discapacidad intelectual de la Comunitat Valenciana, por el procedimiento de concurrència competitiva, en los programas dirigidos a recursos vacacionales durante los meses de julio y agosto de 2011 para personas con discapacidad intelectual o parálisis cerebral infantil, con edades a partir de los 8 años.

2. IVADIS pretende promover la gestión de 1.250 plazas de estancias vacacionales para los meses de julio y agosto de 2011, con la siguiente distribución:

- Opción A: 610 plazas subvencionadas para personas con discapacidad intelectual ligera o moderada.
- Opción B: 410 plazas subvencionadas para personas con discapacidad intelectual severa o profunda y personas con parálisis cerebral infantil.
- Opción C: 230 plazas para personas con discapacidad intelectual, mayores de 8 años y menores de 18 años.

En el caso de no superar o de no cubrir la totalidad de las plazas en algunas de las opciones, se podrá compensar dichas plazas en las otras opciones, siempre que no supere el total de 1.250 plazas previstas.

### *Artículo 2. Líneas presupuestarias*

1. El importe global máximo que se destinará para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria será por un importe

511.700,00 euros (cinc-cents onze mil set-cents euros) amb càrrec a la següent línia pressupostària X1588000 dels pressupostos de l'IVADIS.

2. L'import destinat a la concessió de les ajudes previstes en la presente convocatòria està supeditat a la liquidació dels compromisos degudament adquirits per les entitats.

#### *Article 3. Beneficiaris*

1. Podran acollir-se a estes ajudes les entitats sense ànim de lucre inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Benestar Social, dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que organitzen estades vacacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o paràlisi cerebral infantil amb els requisits següents:

– Tindre certificat oficial de Discapacitat o certificat de Minusvalidesa.  
– Ser persona amb discapacitat intel·lectual o paràlisi cerebral infantil, sent esta la discapacitat principal.

No obstant això, amb caràcter excepcional, podrà concórrer aquella persona que, tenint un altre tipus de discapacitat, estiga sent atesa en un centre residencial, o d'atenció diürna o centre de nit d'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual de la Conselleria de Benestar Social.

– Tindre 8 o més anys, dins del termini de sol·licitud.  
– Residir més d'un any en la Comunitat Valenciana o tindre residència en la Comunitat Valenciana.

2. Les condicions per a ser beneficiari hauran de mantindre's fins al moment de concessió de l'ajuda.

#### *Article 4. Publicitat*

Quan les entitats finançades facen publicitat, a través de qualsevol mitjà de comunicació, fullet, o un altre mitjà de difusió, dels programes que han sigut objecte d'ajuda, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta resolució, faran constar que es tracta d'un programa finançat per l'IVADIS, incorporant-hi, si és el cas, l'emblema oficial d'IVADIS i fent-li arribar un exemplar de la dita publicitat a l'IVADIS.

#### *Article 5. Gastos de personal*

IVADIS no assumirà, en cap cas, obligacions derivades de les relacions laborals, professionals o de col·laboració voluntària que mantinguen les entitats que perceben les ajudes regulades en esta resolució, que seran d'exclusiu per compte d'estes.

#### *Article 6. Sol·licitud de l'ajuda*

6.1. Les entitats sol·licitants, juntament amb la sol·licitud d'acord amb el model de l'annex I d'esta resolució, haurà d'adjuntar la documentació següent:

6.1.1. Documentació relativa a la personalitat jurídica del sol·licitant:

- a) Estatuts vigents.
- b) Certificat en vigor del Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social de la conselleria de Benestar Social de la Comunitat Valenciana.
- c) Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o acta de nomenament o apoderament.
- d) En la sol·licitud d'ajuda s'omplirà la declaració responsable del sol·licitant expressant el compliment de les obligacions derivades de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en especial les de reintegrament de subvencions per deutes amb l'administració en el sentit que estes han sigut complides o, si és el cas, que no en té, d'acord amb el que disposa l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

e) Acreditació de trobar-se al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, per mitjà de certificació referida al moment de concessió del termini de presentació de sol·licituds. Haurà de fer-se en la forma establida en l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la conselleria d'Economia i Hisenda (DOGV núm. 2775, de 21.06.1996).

Per al seu compliment el sol·licitant podrà:

de 511.700,00 euros (quinientos onze mil setecientos euros) con cargo a la siguiente línea presupuestaria X1588000 de los presupuestos de IVADIS.

2. El importe destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria está supeditado a la liquidación de los compromisos debidamente adquiridos por las entidades.

#### *Artículo 3. Beneficiarios*

1. Podrán acogerse a estas ayudas las entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social, dentro del ámbito de la Comunitat Valenciana, que organicen estancias vacacionales para personas con discapacidad intelectual y/o parálisis cerebral infantil con los siguientes requisitos:

– Tener certificado oficial de Discapacidad o certificado de Minusvalía.  
– Ser persona con discapacidad intelectual o parálisis cerebral infantil, siendo ésta la discapacidad principal.

No obstante, con carácter excepcional, podrá concurrir aquella persona que teniendo otro tipo de discapacidad esté siendo atendida en un centro residencial, o de atención diurna o centro de noche de atención a personas con discapacidad intelectual de la Conselleria de Bienestar Social.

– Tener 8 o más años, dentro del plazo de solicitud.  
– Residir más de un año en la Comunitat Valenciana o tener residencia en la Comunitat Valenciana.

2. Las condiciones para ser beneficiario habrán de mantenerse hasta el momento de concesión de la ayuda.

#### *Artículo 4. Publicidad*

Quando por las entidades financiadas se haga publicidad, a través de cualquier medio de comunicación, folleto, u otro medio de difusión, de los programas que han sido objeto de ayuda, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta resolución, harán constar que se trata de un programa financiado por IVADIS, incorporando, en su caso, el emblema oficial de IVADIS, haciéndole llegar un ejemplar de dicha publicidad a IVADIS.

#### *Artículo 5. Gastos de personal*

IVADIS no asumirá, en ningún caso, obligaciones derivadas de las relaciones laborales, profesionales o de colaboración voluntaria que mantengan las entidades que perciban las ayudas recogidas en esta resolución, que serán de exclusiva cuenta de las mismas.

#### *Artículo 6. Solicitud de la ayuda*

6.1. Las entidades solicitantes, junto con la solicitud de acuerdo con el modelo del anexo I de esta resolución, deberá acompañar la siguiente documentación:

6.1.1. Documentación relativa a la personalidad jurídica del solicitante:

- a) Estatutos vigentes.
- b) Certificado en vigor del Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social de la conselleria de Bienestar Social de la Comunitat Valenciana.
- c) Poder de representación del firmante de la solicitud, o acta de nombramiento o apoderamiento.
- d) En la solicitud de ayuda se cumplimentará la declaración responsable del solicitante expresando el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en especial las de reintegro de subvenciones por deudas con la administración en el sentido de que éstas han sido cumplidas o, en su caso, que se carece de las mismas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

e) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante certificación referida al momento de concesión del plazo de presentación de solicitudes. Deberá hacerse en la forma establecida en la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda (DOGV nº 2775, de 21.06.1996).

Para su cumplimentación el solicitante podrá:

– Autoritzar expressament a l'IVADIS, inclosa en l'apartat de l'annex I de la sol·licitud de l'ajuda, perquè este obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, com que el/la sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'administració Tributària (AEAT) i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la dita llei.

Si el/la sol·licitant no dona eixa autorització, haurà de presentar original i fotocòpia de certificats positius de l'AEAT, de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

En el supòsit previst en els apartats a), b) i c) d'este article, a fi a la simplificació administrativa, quan els dits documents ja estigueren en poder de l'IVADIS, sense haver patit cap modificació, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar en la sol·licitud, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la concessió de l'ajuda concedida. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'IVADIS podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

6.1.2. Projecte explicatiu que comprendrà els punts següents:

- a) Dades de l'entitat.
- b) Objectius.
- c) Formació del voluntariat.
- d) Protocols d'actuació.
- e) Pressupostos d'ingressos.
  - E.1. Ingressos subvenció resolució d'ajudes.
  - E.2. Ingressos cofinançament usuari.
  - E.3 altres ingressos.
- f) Pressupost de gastos.
  - F.1. Gastos personal.
  - F.2. Gastos generals.
- g) Relació de torns d'estades vacacionals.

En l'annex II s'especifica l'estructura a desenvolupar pel projecte explicatiu dels programes d'estades vacacionals sol·licitades.

6.1.3. Sol·licituds omplides de les persones amb discapacitat intel·lectual o amb paràlisi cerebral infantil (annex III) i document d'autobaremació (annex IV), amb la següent documentació, a fi a acreditar el compliment dels requisits en l'apartat 1 de l'article 3 d'esta resolució:

a) Autorització expressa a l'IVADIS, inclosa en l'annex III, per a accedir a les dades relatives a la identitat i adreça dels interessats, per a fins relacionats amb la realització de les estades vacacionals.

No obstant això, si l'interessat no presta el seu consentiment o si es detecta alguna discordança amb les dades que haja facilitat, l'òrgan instructor li sol·licitarà que aporte els documents següents: fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat (DNI), o bé del passaport o del número d'identificació d'estranger (NIE), segons siga procedent; certificat d'empadronament.

- b) Fotocòpia del dictamen tècnic facultatiu en vigor.
- c) En cas de ser tutelat de la Generalitat Valenciana: s'aportarà certificat de la institució que l'acull omplert que s'adjunta com a annex V o interlocutòria judicial de nomenament del tutor.
- d) En cas de ser persona desemparada en allotjament institucionalitzat: certificat de la institució que l'acull omplert que s'adjunta com a annex VI.
- e) En cas d'estar en situació d'orfanat absoluta: s'acreditarà per mitjà del cobrament de la pensió d'orfanat absoluta o amb el certificat de defunció d'ambdós progenitors o amb certificat de la institució que l'acull omplert que s'adjunta com a annex VII.

En el supòsit previst que tots o algun dels documents d'este apartat, a fi a la simplificació administrativa, ja estigueren en poder de l'IVADIS, sense haver patit cap modificació, l'entitat sol·licitant podrà aco-

– Autorizar expresamente a IVADIS, incluida en el apartado del anexo I de la solicitud de la ayuda, para que éste obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el/la solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la administración Tributaria (AEAT) y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.

Si el/la solicitante no da esa autorización deberá presentar original y fotocopia de certificados positivos de la AEAT, de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

En el supuesto previsto en los apartados a), b) y c) de este artículo, en aras a la simplificación administrativa, cuando dichos documentos ya obraran en poder de IVADIS, sin haber sufrido modificación alguna, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar en la solicitud, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la concesión de la ayuda concedida. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, IVADIS podrá requerir al solicitante su presentación o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

6.1.2. Proyecto explicativo que comprenderá los siguientes extremos:

- a) Datos de la entidad.
- b) Objetivos.
- c) Formación del voluntariado.
- d) Protocolos de actuación.
- e) Presupuestos de ingresos.
  - e.1. Ingresos subvención resolución de ayudas.
  - e.2. Ingresos cofinanciación usuarios.
  - e.3 Otros ingresos.
- f) Presupuesto de gastos.
  - f.1. Gastos personal.
  - f.2. Gastos generales.
- g) Relación de turnos de estancias vacacionales.

En anexo II se especifica la estructura a desarrollar por el proyecto explicativo de los programas de estancias vacacionales solicitadas.

6.1.3. Solicitudes cumplimentadas de las personas con discapacidad intelectual o con parálisis cerebral infantil (anexo III) y documento de autobaremación (anexo IV), junto con la siguiente documentación, en aras a acreditar el cumplimiento de los requisitos en el apartado 1 del artículo 3 de esta resolución:

a) Autorización expresa al IVADIS, incluida en el anexo III, para acceder a los datos relativos a la identidad y dirección de los interesados, para fines relacionados con la realización de las estancias vacacionales.

No obstante, si el interesado no presta su consentimiento o si se detecta alguna discordança con los datos que haya facilitado, el órgano instructor le solicitará que aporte los siguientes documentos: fotocopia compulsada del documento nacional de identidad (DNI), o bien del pasaporte o del número de identificación de extranjero (NIE), según proceda; certificado de empadronamiento.

- b) Fotocopia del dictamen técnico facultativo en vigor.
- c) En caso de ser tutelado de la Generalitat Valenciana: aportar certificado de la institución que lo acoge cumplimentado que se adjunta como anexo V o auto judicial de nombramiento del tutor.
- d) En caso de ser persona desemparada en alojamiento institucionalizado: certificado de la institución que lo acoge cumplimentado que se adjunta como anexo VI.
- e) En caso de estar en situación de orfanat absoluta: se acreditará mediante el cobro de la pensión de orfanat absoluta o con el certificado de defunción de ambos progenitores o con certificado de la institución que lo acoge cumplimentado que se adjunta como anexo VII.

En el supuesto previsto que todos o alguno de los documentos de este apartado, en aras a la simplificación administrativa, ya obraran en poder de IVADIS, sin haber sufrido modificación alguna, la entidad



l·liar-se al que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar en la sol·licitud, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització de l'ajuda concedida. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'IVADIS podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

6.2. Els requeriments a què es fa referència en este article, així com qualsevol altre que poguera realitzar l'IVADIS podrà efectuar-se per fax o per correu electrònic al número de fax o a l'adreça indicada per l'entitat en el seu imprés de sol·licitud, sempre que quede constància de la recepció per aquell.

#### *Article 7. Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 8. Lloc de presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds i la documentació annexa podran presentar-se en els registres de les oficines de l'IVADIS indicades a continuació en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres:

– IVADIS Alacant: avinguda de la Universitat d'Elx, 10. 32002 Elx (Alacant).

– IVADIS Castelló: carrer de Teneries, 43. 12003 Castelló de la Plana.

– IVADIS València: avinguda del Port, 108. 46023 València.

També podran presentar-se en les formes previstes en l'article 38.4. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè siga datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

#### *Article 9. Exclusions i incompatibilitats*

1. No podran accedir a la condició de beneficiaris les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o que no es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit.

2. No podran accedir a la condició de beneficiaris aquelles entitats que hagueren rebut subvenció per al mateix projecte per qualsevol altra entitat pública.

#### *Article 10. Obligacions dels beneficiaris*

Sense perjudi de les obligacions establides en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, per a ser receptor de la subvenció les entitats beneficiàries estan obligades de forma específica a:

a) Ingressar l'import total de les percepcions que generen el programa d'estades vacacionals finançat, tant en concepte d'ajuda, com d'aportació dels usuaris o participants, en compte bancari.

b) Realitzar l'activitat subvencionada en la forma, les condicions i el termini establits en el projecte explicatiu presentat i subvencionat.

c) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haguera patit alguna modificació.

d) Tindre subscripta i vigent, fins a la finalització del període de l'activitat vacacional de les ajudes, les pòlisses d'assegurança d'accidents, malaltia i de responsabilitat civil a favor de les persones que participen en el programa subvencionat (voluntaris i usuaris), que cobrisca, si és el cas, els sinistres que pogueren patir i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de les activitats encomanades, amb una cobertura mínima de tres-cents mil euros (300.000,00 €) per sinistre.

e) Complir amb les obligacions formals de documentació exigides en esta resolució.

f) Respondre de la veracitat dels documents aportats i en general de la informació facilitada.

solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar en la solicitud, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización de la ayuda concedida. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, IVADIS podrá requerir al solicitante su presentación o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

6.2. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por IVADIS podrá efectuarse por fax o por correo electrónico al número de fax o a la dirección indicada por la entidad en su impreso de solicitud, siempre que quede constancia de la recepción por aquél.

#### *Artículo 7. Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contado a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 8. Lugar de presentación de solicitudes*

Las solicitudes y la documentación anexa podrán presentarse en los registros de las oficinas de IVADIS indicadas a continuación en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes:

– IVADIS Alicante: avenida de la Universidad de Elche, 10. 32002 Elx (Alicante).

– IVADIS Castellón: calle Tenerías, 43. 12003 Castellón de la Plana.

– IVADIS Valencia: avenida del Puerto, 108. 46023 Valencia.

También podrán presentarse en las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una Oficina de Correos, deberá hacerse en sobre abierto para que sea fechada y sellada por la Oficina de Correos antes de ser certificada.

#### *Artículo 9. Exclusiones e incompatibilidades*

1. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

2. No podrán acceder a la condición de beneficiarios aquellas entidades que hubieran recibido subvención para el mismo proyecto por cualquier otra entidad pública.

#### *Artículo 10. Obligaciones de los beneficiarios*

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, para ser receptor de la subvención, las entidades beneficiarias vienen obligadas de forma específica a:

a) Ingresar el importe total de las percepciones que generen el programa de estancias vacacionales financiado, tanto en concepto de ayuda, como de aportación de los usuarios o participantes, en cuenta bancaria.

b) Realizar la actividad subvencionada en la forma, condiciones y plazo establecidos en el proyecto explicativo presentado y subvencionado.

c) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

d) Tener suscrita y vigente, hasta la finalización del periodo de la actividad vacacional de las ayudas, las pólizas de seguro de accidentes, enfermedad y de responsabilidad civil a favor de las personas que participen en el programa subvencionado (voluntarios y usuarios), que cubra, en su caso, los siniestros que pudieran sufrir y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas, con una cobertura mínima de trescientos mil euros (300.000,00 €) por siniestro.

e) Cumplir con las obligaciones formales de documentación exigidas en esta resolución.

f) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

g) Presentar una memòria justificativa per entitat objecte de subvenció, a seua la finalització i, en tot cas, abans del 4 d'octubre de 2011, segons s'especifica en l'article 12.

#### *Article 11. Gastos subvencionables*

Es consideren gastos subvencionables els gastos de personal i generals per a la realització del programa d'estades vacacionals, que hauran d'acreditar-se en els termes que preveu l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

1. Gastos de personal: nòmines i assegurances socials.

2. Gastos generals: gratificació al voluntariat; contractació d'instal·lacions; alimentació; transport; material fungible; activitats d'oci; assegurances contractades per a l'exercici de l'activitat; telefònics i de correu (màxim 60 euros per torn); formació del voluntariat. Tots estos gastos seran subvencionables, sempre que no hagen sigut subvencionats per una altra ajuda pública.

La duració de l'activitat serà d'un màxim de deu dies (nou nits). En cas de sol·licitar un període inferior, l'IVADIS aplicarà el càlcul proporcional corresponent.

La quantia màxima que l'IVADIS finançarà es correspondrà amb el següent:

– Per cada usuari de l'opció A, relacionada en l'apartat 2 de l'article 1 de la present resolució, dos-cents huitanta euros (280,00 €/plaza).

– Per a cada usuari de l'opció B i C serà de quatre-cents trenta-cinc euros (435,00 €/plaza).

La contribució als gastos de personal de cada estada vacacional per part de l'IVADIS serà a raó de 23,00 €/plaza per estada vacacional de 10 dies, en concepte de coordinador o personal tècnic contractat; en cas d'estada vacacional inferior a 10 dies s'abonarà la part proporcional del gasto.

No obstant això, la quota mínima de participació que rebran les entitats sol·licitants dels pares o representants legals dels participants en les seues estades vacacionals no podrà ser inferior a trenta euros (30,00 €) i la quota màxima de participació que rebran les entitats sol·licitants dels pares o representants legals dels participants en les seues estades vacacionals no podrà superar els tres-cents euros (300,00 €).

La contribució econòmica de l'IVADIS a la promoció del programa d'estades vacacionals que organitzen les entitats, queda condicionada a la realització de l'activitat per al nombre de places previstes inicialment, per al cas que finalment fóra menor el nombre de places, la contribució de l'IVADIS també seria proporcional al nombre final de places realitzades.

En el cas que l'import dels gastos del programa d'estades vacacionals excedisquen la quantia aportada per l'IVADIS més l'aportació dels pares i/o representants dels participants, serà l'entitat organitzadora la que assumirà a càrrec seu el dit excés.

#### *Article 12. Justificació de la subvenció*

1. La justificació de les estades vacacionals objecte d'esta resolució es farà una memòria explicativa i justificativa que comprendrà els punts següents:

a) Breu descripció de les activitats realitzades.

b) Avaluació objectius.

c) Personal de l'activitat (voluntari i laboral).

d) Incidències.

e) Memòria d'ingressos.

E.1. Ingressos subvenció resolució d'ajudes.

E.2. Ingressos cofinançament usuari.

E.3. Altres ingressos.

f) Memòria de gastos.

F.1. Gastos personal.

F.2. Gastos generals.

g) Resum participants (relació de places subvencionades, identificant opció A, B o C i justificant bancari de l'ingrés de les quotes de participació) i torns.

h) Assegurança de responsabilitat civil, malaltia i accidents originals de: les pòlisses, justificants de pagament i certificat emés per l'entitat asseguradora amb una relació de les persones beneficiàries.

En l'annex VIII s'especifica l'estructura a desenvolupar per la memòria explicativa i justificativa de la subvenció.

g) Presentar una memoria justificativa por entidad objeto de subvención, a la finalización del mismo y, en todo caso, antes del 4 de octubre de 2011, según se especifica en el artículo 12.

#### *Artículo 11. Gastos subvencionables*

Se consideran gastos subvencionables los gastos de personal y generales para la realización del programa de estancias vacacionales, que deberán acreditarse en los términos previstos en el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

1. Gastos de personal: nóminas y seguros sociales.

2. Gastos generales: gratificación al voluntariado; contratación de instalaciones; alimentación; transporte; material fungible; actividades de ocio; seguros contratados para el desarrollo de la actividad; telefónicos y de correo (máximo 60 euros por turno); formación del voluntariado. Todos estos gastos serán subvencionables, siempre y cuando no hayan sido subvencionados por otra ayuda pública.

La duración de la actividad será de un máximo de diez días (nueve noches). En caso de solicitar un periodo inferior, IVADIS aplicará el cálculo proporcional correspondiente.

La cuantía máxima que IVADIS financiará se corresponderá con lo siguiente:

– Por cada usuario de la opción A, relacionada en el apartado 2 del artículo 1 de la presente resolución, doscientos ochenta euros (280,00 €/plaza).

– Para cada usuario de la opción B y C será de cuatrocientos treinta y cinco euros (435,00 €/plaza).

La contribución a los gastos de personal de cada estancia vacacional por parte de IVADIS será a razón de 23,00 €/plaza por estancia vacacional de 10 días, en concepto de coordinador o personal técnico contratado; en caso de estancia vacacional inferior a 10 días se abonará la parte proporcional del gasto.

No obstante, la cuota mínima de participación que recibirán las entidades solicitantes de los padres o representantes legales de los participantes en sus estancias vacacionales no podrá ser inferior a treinta euros (30,00 €) y la cuota máxima de participación que recibirán las entidades solicitantes de los padres o representantes legales de los participantes en sus estancias vacacionales no podrá superar los trescientos euros (300,00 €).

La contribución económica de IVADIS a la promoción del programa de estancias vacacionales que organizan las entidades, queda condicionada a la realización de la actividad para el número de plazas previstas inicialmente, para el caso de que finalmente fuera menor el número de plazas, la contribución de IVADIS también sería proporcional al número final de plazas realizadas.

En el caso de que el importe de los gastos del programa de estancias vacacionales excedan la cuantía aportada por IVADIS más la aportación de los padres y/o representantes de los participantes, será la entidad organizadora la que asumirá a su cargo dicho exceso.

#### *Artículo 12. Justificación de la subvención*

1. La justificación de las estancias vacacionales objeto de esta resolución se realizará una memoria explicativa y justificativa que comprenderá los siguientes extremos:

a) Breve descripción de las actividades realizadas.

b) Evaluación objetivos.

c) Personal de la actividad (voluntario y laboral).

d) Incidencias.

e) Memoria de ingresos.

e.1. Ingresos subvención resolución de ayudas.

e.2. Ingresos cofinanciación usuarios.

e.3. Otros ingresos.

f) Memoria de gastos.

f.1. Gastos personal.

f.2. Gastos generales.

g) Resumen participantes (relación de plazas subvencionadas, identificando opción A, B o C y justificante bancario del ingreso de las cuotas de participación) y turnos.

h) Seguro de responsabilidad civil, enfermedad y accidentes originales de: las pólizas, justificantes de pago y certificado emitido por la entidad aseguradora con una relación de las personas beneficiarias.

En anexo VIII se especifica la estructura a desarrollar por la memoria explicativa y justificativa de la subvención.

La dita memòria haurà de presentar-se en les oficines centrals de l'IVADIS, síties en l'avinguda del Port, 108, de València.

2. Documents originals acreditatius del gasto corresponent als gastos del personal que participa en la realització del programa, per mitjà dels justificants del pagament de nòmines i Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

3. Quan hi haja persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els documents justificatius del gasto, en els quals conste el nom de l'entitat, i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si haguera professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de servicis, caldrà aportar les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

4. Les factures presentades per a la justificació del programa d'estades vacacionals hauran de complir el que disposa el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, i la resta de normativa vigent.

5. Els pagaments s'acreditaran per mitjà d'originals de les pertinents factures i només s'admetran si estan realitzats a través d'una entitat financera, i la seua justificació es realitzarà amb la presentació del moviment bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons o el rebut del pagament de la factura firmat i segellat per l'empresa subministradora.

A l'efecte de justificació es considerarà que el gasto subvencionat s'ha realitzat sempre que haja sigut totalment pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

S'exceptuen de les obligacions d'aportar la transferència o càrrec bancari, aquelles factures o càrrecs equivalents que no arriben a l'import de 100 euros.

L'obligació d'expedir factures únicament podrà ser suplida per mitjà de l'expedició de tiquet, sempre que el seu import no excedisca de 20 euros/plaça, per 10 dies d'estada vacacional o part proporcional si no n'hi ha.

La no-presentació de la corresponent justificació, o la seua insuficiència, podrà donar lloc a la no-consideració del gasto com a subvencionable i a una minoració o revocació de l'ajuda concedida, sense perjudici de la facultat de l'IVADIS de demanar, a càrrec del beneficiari, tots els informes que calga del programa subvencionat i recalculat en funció d'este la subvenció concedida.

6. La data dels justificants de gasto i de pagament haurà d'estar compresa entre el dia de presentació en el registre d'entrada de la sol·licitud d'ajuda i la data límit de justificació indicada en l'apartat següent. Exceptuant els gastos de reserva d'instal·lacions i els gastos derivats dels cursos de formació del voluntariat, el pagament dels quals haurà d'estar comprès entre l'1 de gener d'enguany i la data màxima de justificació indicada en el punt següent.

7. La data màxima de justificació serà el 4 d'octubre de 2011.

8. L'ordenació del pagament de les subvencions que es regulen en esta ordre, es farà amb caràcter general, en els termes següents:

a) A la concessió de la subvenció es lliurarà el 40% de la quantitat assignada. El dit pagament estarà condicionat a la presentació prèvia de justificació de gastos que cobrisca el percentatge citat o bé a la presentació de fiança depositada davant de les oficines de l'Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social (IVADIS) en l'av. del Port núm. 108, baixos.

b) Una vegada justificat per l'entitat el 40% ja lliurat, es podrà procedir al pagament d'un 20% més, amb la justificació prèvia de gastos.

c) El 40% restant serà pagat per la Generalitat quan es justifique correctament la totalitat de la quantitat concedida.

En els supòsits de pagaments anticipats amb prestació de fiança prèvia per mitjà d'aval, este haurà de cobrir l'import anticipat i ser depositat en les oficines de l'Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social (IVADIS) en l'av. del Port núm. 108, baixos, juntament amb el resguard o la carta de pagament acreditatiu del dit depòsit.

Este aval no podrà ser cancel·lat fins que no es justifique, de la forma anteriorment indicada, el gasto efectuat per l'entitat i anticipat.

No obstant el que s'ha descrit en l'apartat anterior, podran acollir-se a l'excepció prevista en l'article 47 bis.3 del TRLHPGV, les entitats que, complint la resta de requisits establits en estes bases, així ho sol-

Dicha memoria deberá presentarse ante las oficinas centrales de IVADIS, sitas en la avenida del Puerto, 108 de Valencia.

2. Documentos originales acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa, mediante los justificantes del pago de nóminas y Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

3. Cuando existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los documentos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Asimismo, si hubiesen profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

4. Las facturas presentadas para la justificación del programa de estancias vacacionales deberán cumplir lo dispuesto por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre y demás normativa vigente.

5. Los pagos se acreditarán mediante originales de las pertinentes facturas y sólo se admitirán si están realizados a través de una entidad financiera, y su justificación se realizará con la presentación del movimiento bancario que acredite la salida efectiva de los fondos o recibo del pago de la factura firmado y sellado por la empresa suministradora.

A efectos de justificación se considerará que el gasto subvencionado se ha realizado siempre que haya sido totalmente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Se exceptúan de las obligaciones de aportar la transferencia o cargo bancario, aquellas facturas o cargos equivalentes que no alcancen el importe de 100 euros.

La obligación de expedir facturas únicamente podrá ser suplida mediante la expedición de ticket, siempre y cuando su importe no exceda de 20 euros/plaza, por 10 días de estancia vacacional o parte proporcional en su defecto.

La no presentación de la correspondiente justificación, o la insuficiencia de los mismos, podrá dar lugar a la no consideración del gasto como subvencionable y a una minoración o revocación de la ayuda concedida, sin perjuicio de la facultad de IVADIS de recabar, a cargo del beneficiario, cuantos informes sean precisos del programa subvencionado y recalculat en función de este la subvención concedida.

6. La fecha de los justificantes de gasto y de pago deberá estar comprendida entre el día de presentación en el registro de entrada de la solicitud de ayuda y la fecha límite de justificación indicada en el apartado siguiente. Exceptuando los gastos de reserva de instalaciones y los gastos derivados de los cursos de formación del voluntariado, cuyo pago deberá estar comprendido entre el 1 de enero del presente año y la fecha máxima de justificación indicada en el punto siguiente.

7. La fecha máxima de justificación será el 4 de octubre de 2011.

8. La ordenación del pago de las subvenciones que se regulan en esta orden, se realizará con carácter general, en los términos siguientes:

a) A la concesión de la subvención se librarà el 40% de la cantidad asignada. Dicho pago estarà condicionado a la previa presentación de justificación de gastos que cubra el porcentaje citado o bien a la presentación de fianza depositada ante las oficinas del Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social (IVADIS) en la av. del Puerto nº 108 bajo.

b) Una vez justificado por la entidad el 40% ya librado, se podrá proceder al pago de un 20% más, previa justificación de gastos.

c) El 40% restante se hará efectivo por la Generalitat en cuanto se justifique correctamente la totalidad de la cantidad concedida.

En los supuestos de pagos anticipados previa prestación de fianza mediante aval, éste deberá cubrir el importe anticipado y ser depositado en las oficinas del Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social (IVADIS) en la av. del Puerto nº 108 bajo, junto con resguardo o carta de pago acreditativo de dicho depósito.

Este aval no podrá ser cancelado en tanto no se justifique, de la forma anteriormente indicada, el gasto efectuado por la entidad y anticipado.

No obstante lo descrito en el apartado anterior, podrán acogerse a la excepción prevista en el artículo 47 bis.3 del TRLHPGV, las entidades que cumpliendo el resto de requisitos establecidos en estas bases así lo



liciten després de la publicació de la resolució. En estos casos la forma de pagament serà la següent:

a) S'anticiparà un 40% de l'import de la subvenció immediatament després de la seua concessió.

b) Després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada en l'apartat anterior, s'abonarà la segona bestreta la quantia de la qual ascendirà al 20% de l'import de la subvenció.

c) La resta s'abonarà després de la justificació per part del beneficiari de la totalitat del gasto objecte de la subvenció atorgada.

Les entitats que s'acullen a la forma de pagament prevista en l'article 47 bis.3 del TRLHPGV, quedaran exemptes de presentar garanties per bestreta de pagament sempre que l'import de les subvencions no superen els 90.151,81 euros en cas de finançar un sol programa, 150.253,02 euros en cas de finançar dos programes o 210.354,23 euros en el cas de tres o mes programes d'actuació.

9. L'IVADIS procedirà a l'últim pagament de l'ajuda una vegada el beneficiari haja executat el programa d'estades vacacionals i sempre que haja complert les obligacions exigibles.

#### *Article 13. Avaluació de sol·licituds*

1. Les ajudes es concediran davall el règim de concurrència competitiva, per mitjà d'una comparació de les sol·licituds presentades en què s'aplicaran els criteris de valoració fixats en el document d'autobaremació, que figura en l'annex IV, i s'establirà una prelación en funció de la puntuació obtinguda, respectant els límits pressupostaris.

2. Es constituirà una comissió d'avaluació que s'encarregarà de verificar la documentació presentada i seua baremació.

La dita comissió estarà composta per:

- a) Cap de l'Àrea de Prestació del Servei d'IVADIS.
- b) Director de l'Àrea d'Integració Social i Laboral d'IVADIS.
- c) Tècnic de l'Àrea de Prestació del Servei d'IVADIS.
- d) Tècnic de l'Àrea de Prestació del Servei d'IVADIS.

3. A la vista dels expedients, la comissió d'avaluació de les sol·licituds, formularà proposta de resolució, degudament motivada, la qual serà elevada al director-gerent.

#### *Article 14. Esmena*

Si la sol·licitud d'iniciació o documents acompanyats no reuneixen els requisits exigits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en esta resolució i en les altres normes d'aplicació, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene les faltes o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada Llei.

#### *Article 15. Resolució de l'expedient*

1. La competència per a resoldre correspon al director gerent de l'IVADIS, per delegació de la presidenta de l'IVADIS.

2. El termini màxim per a tramitar i notificar les resolucions per a la concessió d'ajudes serà fins al dia 20 de juny de 2011.

3. Transcorregut el termini establert sense haver-se dictat i notificat resolució expressa, caldrà entendre desestimada la sol·licitud, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

4. Sense perjudi del que disposa el paràgraf anterior, el sentit desestimatori del silenci administratiu no vincularà l'IVADIS quan es dicte una resolució expressa posterior al venciment del termini, d'acord amb el que estableixen els articles 42.1 i 43.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Quan es desestimen totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària i, després de la finalització del termini de resolució, s'incrementen els crèdits destinats a finançar estes ajudes, podrà resoldre's en atenció al crèdit disponible, a la vista de la valoració efectuada inicialment.

soliciten tras la publicació de la resolució. En estos casos la forma de pago serà la siguiente:

a) Se anticipará un 40% del importe de la subvención de inmediato tras la concesión de la misma.

b) Tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada en el apartado anterior, se abonará el segundo anticipo cuya cuantía ascenderá al 20% del importe de la subvención.

c) El resto se abonará tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

Las entidades que se acojan a la forma de pago prevista en el artículo 47 bis.3 .del TRLHPGV, quedarán exentas de presentar garantías por anticipo de pago siempre que el importe de las subvenciones no superen los 90.151,81 euros en caso de financiar un solo programa, 150.253,02 euros en caso de financiar dos programas o 210.354,23 euros en el caso de tres o mas programas de actuación.

9. IVADIS procederá al último pago de la ayuda una vez el beneficiario haya ejecutado el programa de estancias vacacionales y siempre que haya cumplido las obligaciones exigibles.

#### *Artículo 13. Evaluación de solicitudes*

1. Las ayudas se concederán bajo el régimen de concurrència competitiva, mediante una comparación de las solicitudes presentadas en la que se aplicarán los criterios de valoración fijados en el documento de autobaremación, que figura en el anexo IV, y se establecerá una prelación en función de la puntuación obtenida, respetando los límites presupuestarios.

2. Se constituirá una comisión de evaluación que se encargará de verificar la documentación presentada y baremació de la misma.

Dicha comisión estarà compuesta por:

- a) Jefe del Área de Prestación del Servicio de IVADIS.
- b) Director del Área de Integración Social y Laboral de IVADIS.
- c) Técnico del Área de Prestación del Servicio de IVADIS.
- d) Técnico del Área de Prestación del Servicio de IVADIS.

3. A la vista de los expedientes, la comisión de evaluación de las solicitudes, formulará propuesta de resolució, debidamente motivada la cual será elevada al director-gerente.

#### *Artículo 14. Subsanación*

Si la solicitud de iniciación o documentos acompañados no reúnen los requisitos exigidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en esta resolució y en las demás normas de aplicación, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolució que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

#### *Artículo 15. Resolución del expediente*

1. La competencia para resolver corresponde al director gerente de IVADIS, por delegación de la presidenta de IVADIS.

2. El plazo máximo para tramitar y notificar las resoluciones para la concesión de ayudas será hasta el día 20 de junio de 2011.

3. Transcurrido el plazo establecido sin haberse dictado y notificado resolució expresa, deberá entenderse desestimada la solicitud, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

4. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, el sentido desestimatorio del silencio administrativo no vinculará a IVADIS cuando se dicte resolució expresa posterior al vencimiento del plazo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 42.1 y 43.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Cuando se desestimen total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria y, con posterioridad a la finalización del plazo de resolució, se incrementen los créditos destinados a financiar estas ayudas, podrá resolverse en atención al crédito disponible, a la vista de la valoración efectuada inicialmente.

6. Així mateix, si es renunciara a l'ajuda per part d'algun dels beneficiaris, l'IVADIS acordarà, sense necessitat una nova convocatòria, la concessió d'ajudes al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en la resolució per la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris s'haja lliurat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

#### *Article 16. Revocació*

1. La presidenta de l'IVADIS podrà resoldre deixant sense efecte o, si és el cas, minorant l'import de la quantitat resolta, quan concórreguen les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, o a petició raonada de les direccions territorials de Benestar Social, d'altres òrgans que tinguen atribuïda competència en la matèria, del Servei d'Intervenció de la conselleria de Benestar Social, o com a conseqüència de denúncia.

3. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dos mesos comptadors des de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

5. La resolució d'este procediment esgotarà la via administrativa.

#### *Article 17. Causes de reintegrament*

Escaurà la devolució íntegra de les quantitats percebudes, d'acord amb el que preveu l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

#### *Article 18. Privacitat i protecció de dades.*

Els beneficiaris, en el marc de la present resolució, s'obliguen a complir les disposicions legals vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal que li siguen aplicables, en particular, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el reglament que la desplega, aprovat mitjançant el Reial Decret 1.720/2007, de 21 de desembre. En especial, els beneficiaris que hagen de demanar, tractar i/o comunicar dades de caràcter personal de tercers a la conselleria de Benestar Social, a l'IVADIS i/o a altres tercers relacionats amb l'objecte de la present resolució, hauran de respectar els principis i les obligacions derivats de la precitada normativa, entre altres, el deure d'informació i consentiment previ dels afectats per a la recollida, el tractament i la cessió de les seues dades personals, en els casos en què així resulte preceptiu, d'acord amb el que disposa la normativa precitada.

Les dades personals requerides als beneficiaris i sol·licitants són necessaris per a gestionar la sol·licitud, tramitació i, si és el cas, concessió de les presents ajudes i seran gestionats per l'entitat concedent d'estes amb la dita finalitat, en el marc de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'exercici de les seues competències.

#### *Article 19. Recursos*

D'acord amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present resolució que esgota la via administrativa, s'hi podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la presidenta de l'IVADIS en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o a partir de l'endemà que es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o que este haja d'entendre's presumptament desestimat.

6. Asimismo, si se renunciase a la ayuda por alguno de los beneficiarios, IVADIS acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de ayudas al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en la resolución por su puntuación, siempre que con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente par atender al menos una de las solicitudes denegadas.

#### *Artículo 16. Revocación*

1. La presidenta de IVADIS podrá resolver dejando sin efecto o, en su caso, minorando el importe de la cantidad resuelta, cuando concurren las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, o a petición razonada de las direcciones territoriales de Bienestar Social, de otros órganos que tengan atribuida competencia en la materia, del Servicio de Intervención de la Conselleria de Bienestar Social, o como consecuencia de denuncia.

3. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de dos meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.

5. La resolución de este procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

#### *Artículo 17. Causas de reintegro*

Procederá la devolución íntegra de las cantidades percibidas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

#### *Artículo 18. Privacidad y protección de datos*

Los beneficiarios, en el marco de la presente resolución, se obligan a cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de protección de datos de carácter personal que le resulten de aplicación, en particular, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Reglamento que la desarrolla aprobado mediante Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. En especial, los beneficiarios que deban recabar, tratar y/o comunicar datos de carácter personal de terceros a la Conselleria de Bienestar Social, IVADIS y/o a otros terceros relacionados con el objeto de la presente resolución, deberán respetar los principios y obligaciones derivados de la precitada normativa, entre otros, el deber de información y consentimiento previo de los afectados para la recogida, tratamiento y cesión de sus datos personales, en los casos en que así resulte preceptivo, de conformidad con lo dispuesto en la normativa precitada.

Los datos personales requeridos a los beneficiarios y solicitantes son necesarios para gestionar la solicitud, tramitación y, en su caso, concesión de las presentes ayudas y serán gestionados por la entidad concedente de las mismas con dicha finalidad, en el marco de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ejercicio de sus competencias.

#### *Artículo 19. Recursos*

De acuerdo con los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente un recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición se deberá interponer ante la presidenta de IVADIS en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o a partir del día siguiente en el que se notifique la Resolución expresa del Recurso de Reposición o en que éste deba entenderse presumptamente desestimado.



## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera*

Es delega en el director gerent de l'IVADIS la facultat de concedir les ajudes per al desplegament de programes d'estades vacacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual o paràlisi cerebral infantil, amb edats a partir dels 8 anys, i se li autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per al desplegament i l'execució de la present resolució.

Així mateix, es delega en el director gerent de l'IVADIS la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents i se li autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies, quan les circumstàncies ho aconsellen per al desplegament i l'execució d'esta resolució, de conformitat amb l'article 49 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

### *Segona*

La present resolució entrarà en vigor el mateix de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 12 de maig de 2011.— La presidenta de l'Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social: Angélica Such Ronda.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera*

Se delega en el director Gerente de IVADIS la facultad de conceder las ayudas para el desarrollo de programas de estancias vacacionales para personas con discapacidad intelectual o parálisis cerebral infantil, con edades a partir de los 8 años, y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente resolución.

Asimismo se delega en el director gerente de IVADIS la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazo de presentación de instancias, cuando las circunstancias lo aconsejen para el desarrollo y ejecución de esta resolución, de conformidad con el artículo 49 de ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre).

### *Segunda*

La presente resolución entrará en vigor el mismo de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.



Valencia, 12 de mayo de 2011.— La presidenta del Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social: Angélica Such Ronda.

ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <small>INSTITUTO VALENCIANO DE ATENCIÓN A LOS DISCAPACITADOS Y ACCIÓN SOCIAL</small>	<b>SOL·LICITUD DE FINANÇAMENT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'ESTADES VACACIONALS DIRIGIT A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL</b> <b>SOLICITUD DE FINANCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS VACACIONALES DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRONICO	
<b>B DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA / DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA</b>		
DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Estatuts vigents / Estatutos vigentes <input type="checkbox"/> Certificat del registre de titulars d'activitats, centres i serveis d'acció social de la Conselleria de Benestar Social de la Comunitat Valenciana / Certificado del registro de titulares de actividades, centros y servicios de acción social de la Conselleria de Bienestar Social de la Comunidad Valenciana <input type="checkbox"/> Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o acta de nomenament o apoderament / Poder de representación del firmante de la solicitud, o acta de nombramiento o apoderamiento <input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en l'agència tributària / Certificado de estar al corriente en la agencia tributaria <input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en hisenda autonòmica / Certificado de estar al corriente en hacienda autonómica <input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en Seguretat Social / Certificado de estar al corriente en Seguridad Social		
DOCUMENTACIÓ EN PODER D'IVADIS SENSE PATIR VARIACIÓ / DOCUMENTACIÓN EN PODER DE IVADIS SIN SUFRIR VARIACIÓN		
<input type="checkbox"/> Estatuts vigents / Estatutos vigentes <input type="checkbox"/> Certificat del registre de titulars d'activitats, centres i serveis d'acció social de la Conselleria de Benestar social de la Comunitat valenciana / Certificado del registro de titulares de actividades, centros y servicios de acción social de la Conselleria de Bienestar Social de la Comunidad Valenciana <input type="checkbox"/> Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o acta de nomenament o apoderament / Poder de representación del firmante de la solicitud, o acta de nombramiento o apoderamiento		
<b>C SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ / SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN</b>		
<p>D'acord amb el que disposa la Resolució de 10 de maig de 2011, demane la concessió de les ajudes per a Estades Vacacionals 2011 previstes en esta / De acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 10 de mayo de 2011, solicito la concesión de las ayudas para Estancias Vacacionales 2011 previstas en la misma.</p> <p>Autoritze expressament IVADIS per a demanar davant dels òrgans competents les dades expressives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (estatals i de la comunitat autònoma) i davant de la Seguretat Social. En el supòsit de no-autorització, el beneficiari haurà de presentar certificat del seu compliment / Autorizo expresamente a IVADIS para recabar ante los órganos competentes los datos expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatales y de la comunidad autónoma) y frente a la Seguridad Social. En el supuesto de no autorización, el beneficiario deberá presentar certificación de su cumplimiento</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Sí                      <input type="checkbox"/> No         </p>		
<b>D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<p>Declaro que són certes les dades esmentades que identifiquen el compte i l'entitat financera a través dels quals desitja rebre els pagaments que, en quantitat de creditor d'IVADIS puguen correspondre, i té el poder suficient per a fer-ho.          Declara que son ciertos los datos indicados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de IVADIS pueden corresponder, ostentando el poder suficiente para ello</p> <p style="text-align: center;">         _____, _____ d _____ del _____       </p> <p>Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CJAAPP - IAC  
DIN - A4



ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <small>INSTITUTO VALENCIANO DE ATENCIÓN A LOS DISCAPACITADOS Y ACCIÓN SOCIAL</small>	<b>SOL·LICITUD DE FINANÇAMENT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'ESTADES VACACIONALS DIRIGIT A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL</b> <b>SOLICITUD DE FINANCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS VACACIONALES DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL</b>
<b>E COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL</b>		
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
<small>CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD</small> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<small>CODI SUCURSAL CÓDIGO SUCURSAL</small> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<small>DC</small> <input type="text"/> <input type="text"/>
<small>NÚMERO DE COMPTE CORRENT NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE</small> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

CJAAPP - IAC  
DIN - A4



ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>ivadis</b> <small>INSTITUTO VALENCIANO DE ATENCIÓN A LOS DISCAPACITADOS Y ACCIÓN SOCIAL</small>	<b>PROJECTE EXPLICATIU D'ESTADES VACACIONALS</b>  <b>PROYECTO EXPLICATIVO DE ESTANCIAS VACACIONALES</b>
---	---	---

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD	TELÈFONS D'URGÈNCIA DURANT LES ESTADES VACACIONALS TELÉFONOS DE URGENCIA DURANTE LAS ESTANCIAS VACACIONALES
---	--

**B OBJECTIUS / OBJETIVOS**

OBJECTIUS / OBJETIVOS

**C FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT / FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO**

FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT / FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO

**D PROTOCOLS D'ACTUACIÓ / PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN**

DAVANT SITUACIONS D'EMERGÈNCIA / ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA

MESURES HIGIENICOSANITÀRIES / MEDIDAS HIGIÉNICO SANITARIAS

**E PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES / PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS**

INGRESSOS / INGRESOS (€)		DESPESES / GASTOS (€)	
Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad	Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad
Ingressos places subvencionades opció A <i>Ingresos plazas subvencionadas opción A</i>		Total personal contractat <i>Total personal contratado</i>	
Ingressos places subvencionades opció B <i>Ingresos plazas subvencionadas opción B</i>		Despeses derivades de l'activitat <i>Gastos derivados de la actividad</i>	
Ingressos places subvencionades opció C <i>Ingresos plazas subvencionadas opción C</i>		Gratificació de voluntaris <i>Gratificación de voluntarios</i>	
Ingressos personal contractat <i>Ingresos personal contratado</i>		Contractació instal.lacions <i>Contratación instalaciones</i>	
Total ingressos subvenció ordre d'ajudes <i>Total ingresos subvención orden de ayudas</i>		Alimentació <i>Alimentación</i>	
Ingressos cofinançament places opció A <i>Ingresos cofinanciamiento plazas opción A</i>		Transport <i>Transporte</i>	
Ingressos cofinançament places opció B <i>Ingresos cofinanciamiento plazas opción B</i>		Material fungible <i>Material fungible</i>	
Ingressos cofinançament places opció C <i>Ingresos cofinanciamiento plazas opción C</i>		Activitats d'oci <i>Actividades de ocio</i>	
Total ingressos cofinançament usuaris <i>Total ingresos cofinanciamiento usuarios</i>		Assegurances <i>Seguros</i>	
Total altres ingressos especificar <i>Total otros ingresos especificar</i>		Telèfon i correu (màxim 60€ per torn) <i>Teléfono y correo (máximo 60€ por turno)</i>	
Total ingressos entitat <i>Total ingresos entidad</i>		Formació del voluntariat <i>Formación del voluntariado</i>	
		Total despeses entitat <i>Total gastos entidad</i>	

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



Firma: \_\_\_\_\_ Com a: \_\_\_\_\_  
En calidad de: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <small>INSTITUTO VALENCIANO DE ATENCIÓN A LOS DISCAPACITADOS Y ACCIÓN SOCIAL</small>	<b>PROJECTE EXPLICATIU D'ESTADES VACACIONALS</b>  <b>PROYECTO EXPLICATIVO DE ESTANCIAS VACACIONALES</b>
<b>F RELACIÓ DE TORNS D'ESTADES VACACIONALS</b> <b>RELACION DE TURNOS DE ESTANCIAS VACACIONALES</b>		
Un full per a cada torn <i>Una hoja para cada turno</i>		
TORN NÚMERO / TURNO NÚMERO	PERÍODE / PERÍODO	
NOM DEL RECURS / NOMBRE DEL RECURSO		
DOMICILI / DOMICILIO		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
DESCRIPCIÓ DEL RECURS / DESCRIPCIÓN DEL RECURSO		
COGNOMS I NOM DEL COORDINADOR / APELLIDOS Y NOMBRE DEL COORDINADOR		DNI-NIF NOMBRE DE VOLUNTARIS NÚMERO DE VOLUNTARIOS
NOMBRE DE SOL·LICITUDS PROPOSTES PER NIVELL DE DISCAPACITAT I EDAT / Nº DE SOLICITUDES PROPUESTAS POR NIVEL DE DISCAPACIDAD Y EDAD		
HORARI / HORARIO		
CRONOGRAMA (TALLERS, EXCURSIONS, VISITES ...) / CRONOGRAMA (TALLERES, EXCURSIONES, VISITAS...)		

CJAAPP - IAC

DIN - A4

**ANNEX III / ANEXO III**



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>ivadis</b> <small>INSTITUTO VALENCIANO DE ATENCIÓN A LOS DISCAPACITADOS Y ACCIÓN SOCIAL</small>	<b>SOL·LICITUD DE PROGRAMA D'ESTADES VACACIONALS</b>  <b>SOLICITUD DE PROGRAMA DE ESTANCIAS VACACIONALES</b>		
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	
CENTRE A QUÈ ASSISTIX / CENTRO AL QUE ASISTE	CODI ROBA / CÓDIGO ROPA	<input type="checkbox"/> Crosses / Muletas	<input type="checkbox"/> Cadira de rodes / Silla de ruedas	<input type="checkbox"/> Caminador / Andador
<b>B DADES DEL PARE O TUTOR / DATOS DEL PADRE O TUTOR</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS / TELÉFONOS		
<b>C DATES PREFERENTS / FECHAS PREFERENTES</b>				
<input type="checkbox"/> De l'1 al 10 de juliol / Del 1 al 10 de julio		<input type="checkbox"/> De l'1 al 10 d'agost / Del 1 al 10 de agosto		
<input type="checkbox"/> Del 10 al 19 de juliol / Del 10 al 19 de julio		<input type="checkbox"/> Del 10 al 19 d'agost / Del 10 al 19 de agosto		
<input type="checkbox"/> Del 19 al 28 de juliol / Del 19 al 28 de julio		<input type="checkbox"/> Del 19 al 28 d'agost / Del 19 al 28 de agosto		
<b>D ENTITAT AMB QUÈ SOL·LICITA / ENTIDAD CON LA QUE SOLICITA</b>				
<b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>				
<input type="checkbox"/> Fotocòpia document d'identitat / <i>Fotocopia documento de identidad</i>		<input type="checkbox"/> Certificat Annex V. / <i>Certificado Anexo V.</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia Dictamen Tècnic Facultatiu. / <i>Fotocopia Dictamen Técnico Facultativo.</i>		<input type="checkbox"/> Certificat Annex VI. / <i>Certificado Anexo VI.</i>		
<input type="checkbox"/> Autobaremació Annex IV. / <i>Autobaremación Anexo IV.</i>		<input type="checkbox"/> Certificat Annex VII. / <i>Certificado Anexo VII.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat que acredite la residència en municipis de la Comunitat Valenciana. / <i>Certificado que acredite la residencia en municipios de la Comunitat Valenciana.</i>				
<b>F AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>				
Autoritza expressament a IVADIS per a demanar davant dels òrgans competents les dades identificatives i censals del sol·licitant. En el supòsit de no-autorització, el beneficiari haurà de presentar certificat del seu compliment / <i>Autoriza expresamente a IVADIS para recabar ante los órganos competentes los datos identificativos y censales del solicitante. En el supuesto de no autorización, el beneficiario deberá presentar certificación de su cumplimiento.</i>				
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
<b>G AUTORIZACIÓ D'ACCÉS A DADES PERSONALS A OMLIR PEL SOL·LICITANT / AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES A RELLENAR POR EL SOLICITANTE</b>				
De conformitat amb allò que disposa en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, AUTORITZA expressament IVADIS perquè pugui accedir a les seues dades personals, a l'únic efecte de verificació del compliment dels requisits i condicions necessàries per a participar en esta convocatòria i a la comunicació, als Establiments de la identitat, adreça i telèfon dels interessats per a fins relacionats amb el programa.				
Conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, AUTORIZA expresamente a IVADIS para que pueda acceder a sus datos personales, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para participar en esta convocatoria y a la comunicación, a los Establecimientos de la identidad, dirección y teléfono de los interesados para fines relacionados con el programa.				
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
_____, _____ d _____ de _____ El pare o tutor / El padre o tutor				
Firma: _____				
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).				
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).				
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA		
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE		

CJAAPP - IAC

DIN - A4



ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>ivadis</b> <small>INSTITUTO VALENCIANO DE ATENCIÓN A LOS DISCAPACITADOS Y ACCIÓN SOCIAL</small>	<b>AUTOBAREMACIÓ. PROGRAMA D'ESTADES VACACIONALS</b> <b>AUTOBAREMACIÓN PROGRAMA ESTANCIAS VACACIONALES</b>
---	---	---

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>				
ENTITAT O CENTRE / ENTIDAD O CENTRO				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	% MINUSVALIDESA / % MINUSVALIA

<b>B</b>	<b>AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN</b>
----------	---------------------------------------

CRITERIS / CRITERIOS	PUNTUACIÓ / Puntuación	AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN
<b>CRITERIS PSICOSOCIALS / CRITERIOS PSICOSOCIALES</b>		
Tutelats per Generalitat Valenciana (Adjunteu Certificat annex V) <i>Tutelados por Generalitat Valenciana (Adjuntar Certificado Anexo V)</i>	7 punts / puntos	
Desemparament en allotjament institucionalitzat (Adjunteu Certificat annex VI) <i>Desamparo en alojamiento institucionalizado (Adjuntar Certificado Anexo VI)</i>	6,5 punts / puntos	
Orfens absoluts (Adjunteu Certificat annex VII) <i>Huérfanos absolutos (Adjuntar Certificado Anexo VII)</i>	6 punts / puntos	
Orfens de pare o mare (Justificant de cobrament de pensió d'orfandat o certificat de defunció o llibre de família) <i>Huérfanos de padre o madre (Justificante de cobro de pensión de orfandad o certificado de defunción o libro de familia)</i>	1 punt / punto	
Família monoparental (Fotocòpia llibre de família o qualsevol altre document que ho acredite) <i>Familia monoparental (Fotocopia libro de familia o cualquier otro documento que lo acredite)</i>	1 punt / punto	
Tutor o cuidador principal major de 65 anys (Fotocòpia DNI familiars i/o llibre de família) <i>Tutor o cuidador principal mayor de 65 años (Fotocopia DNI familiares y/o libro de familia)</i>	0,25 punts per cadascun (màxim 0,5 punts) <i>0,25 puntos por cada uno (máximo 0,5 puntos)</i>	
Família amb més d'1 membre discapacitat (Fotocòpia certificat de discapacitat, segons criteris del RD 1414/2006 d'1 de desembre (BOE núm. 300) pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat als efectes de la Llei 51/2003 de 2 de desembre) <i>Familia con más de 1 miembro discapacitado (Fotocopia certificado de discapacidad, según criterios del RD 1414/2006 de 1 de Diciembre (BOE Nº 300) por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003 de 2 de Diciembre)</i>	0,25 punts per cadascun (màxim 1 punt) <i>0,25 puntos por cada uno (máximo 1 punto)</i>	
<b>CRITERIS ECONÒMICS (MÀXIM 2 PUNTS) / CRITERIOS ECONÓMICOS (MÁXIMO 2 PUNTOS)</b>		
Adjunteu fotocòpia <b>declaració renda o justificant</b> de no realitzar declaració de la renda (obindre dades de l'apartat "part general de la renda del període"). <i>Adjuntar fotocopia <b>declaración renta o justificante</b> de no realizar declaración de la renta (obtener datos del apartado "parte general de la renta del periodo").</i>		
Aporteu fotocòpia de pensions i prestacions de tots els membres de la unitat familiar i econòmica de convivència. <i>Aportar fotocopia de pensiones y prestaciones de todos los miembros de la unidad familiar y económica de convivencia.</i>		
Renda per càpita inferior a <b>5.500,00</b> <i>Renta per cápita inferior a 5.500,00</i>	2 punts / puntos	
Entre <b>5.501,00 i 8.000,00</b> <i>Entre 5.501,00 y 8.000,00</i>	1 punt / punto	
Superior a <b>8.000,00</b>	0 punts / puntos	
<b>TOTAL</b>		

- Unitat Familiar i econòmica de convivència: famílies compreses per membres amb un grau de parentiu per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau, que formen una única unitat econòmica de convivència.  
 - Renda per càpita = renda total dividida pel nombre de membres de la unitat familiar i econòmica de convivència  
 - A tal efecte, i en funció de la/les declaració/cions de l'IRPF del/els sol·licitants, corresponent/s a l'últim període, amb termini de presentació vençut la data de sol·licitud, es consideren ingressos: les sumes de les quantitats consignades com a "renda general" i "renda de l'estalvi" de la renda del període, casella 452, 457 i 470  
 - Nombre de membres de la unitat familiar i econòmica de convivència = nombre de membres sense comptar els discapacitats + nombre de membres discapacitats per 2.  
 - En cas d'igualtat de punts es prioritzarà el barem econòmic.  
 - S'han de presentar fotocòpies de les pensions i prestacions.  
 - La documentació que no estiga degudament acreditada no serà puntuada pel tribunal avaluador.

- Unidad Familiar y económica de convivencia: familias comprendidas por miembros cuyo grado de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado, que formen una única unidad económica de convivencia.  
 - Renta per cápita = renda total dividida per el número de miembros de la unidad familiar y económica de convivencia  
 - A tales efectos, y en función de la/s declaración/es del IRPF del/los solicitantes, correspondiente/s al último periodo, con plazo de presentación vencido a la fecha de solicitud, se consideran ingresos: las sumas de las cantidades consignadas en la/s misma como "renda general" y "renda del ahorro" de la renta del periodo, casilla 452, 457 y 470.  
 - Nº. de miembros de la unidad familiar y económica de convivencia = Nº. de miembros sin contar a los discapacitados + nº de miembros discapacitados por 2.  
 - En caso de igualdad de puntos se priorizará el barem económico.  
 - Se deben presentar fotocopias de las pensiones y prestaciones.  
 - La documentación que no esté debidamente acreditada no será puntuada por el tribunal evaluador.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



Firma: \_\_\_\_\_ Com a / En calidad de: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

CJAAPP - IAC  
DIN - A4

**ANNEX V / ANEXO V**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <small>INSTITUTO VALENCIANO DE ATENCIÓN A LOS DISCAPACITADOS Y ACCIÓN SOCIAL</small>	<b>CERTIFICAT DE TUTELAT DE LA GENERALITAT VALENCIANA</b> <b>CERTIFICADO DE TUTELADO DE LA GENERALITAT VALENCIANA</b>
---	---	--

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / COMO
ENTITAT / ENTIDAD			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	

**B CERTIFICAT / CERTIFICADO**

Que les següents persones amb discapacitat intel·lectual, participaran en les Estades Vacacionals de l'any 2010 i estan tutelades per la Generalitat Valenciana:

*Que las siguientes personas con discapacidad intelectual, van a participar en las Estancias Vacacionales del año 2010 y están tuteladas por la Generalitat Valenciana:*

PERSONES AMB DISCAPACITAT TUTELADES PER LA GENERALITAT VALENCIANA PERSONAS CON DISCAPACIDAD TUTELADAS POR LA GENERALITAT VALENCIANA			
NÚM. / Nº	DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
1			
2			
3			
4			
5			

I perquè així conste a l'efecte oportú, **firma i segella** este document en:

*Y para que así conste a los efectos oportunos, **firma y sella** el presente documento en:*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE



CJAAPP - IAC

DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

**ANNEX VI / ANEXO VI**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <small>INSTITUTO VALENCIANO DE ATENCIÓN A LOS DISCAPACITADOS Y ACCIÓN SOCIAL</small>	<b>CERTIFICAT DE DESEMPARAMENT EN ALLOTJAMENT INSTITUCIONALITZAT</b>  <b>CERTIFICADO DE DESAMPARO EN ALOJAMIENTO INSTITUCIONALIZADO</b>
---	---	---

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / COMO
ENTITAT / ENTIDAD			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	

**B CERTIFICAT / CERTIFICADO**

Que les següents persones amb discapacitat intel·lectual, participaran en les Estades Vacacionals de l'any 2010 i es troben en situació de desemparament en allotjament institucionalitzat:

*Que las siguientes personas con discapacidad intelectual, van a participar en las Estancias Vacacionales del año 2010 y se encuentran en situación de desamparo en alojamiento institucionalizado:*

PERSONES AMB DISCAPACITAT EN SITUACIÓ DE DESEMPARAMENT / PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE DESAMPARO			
NÚM. / Nº	DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
1			
2			
3			
4			
5			

I perquè així conste a l'efecte oportú, **firma i segella** este document en:

*Y para que así conste a los efectos oportunos, **firma y sella** el presente documento en:*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CJAAPP - IAC



DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



**ANNEX VII / ANEXO VII**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>ivadis</b> <small>INSTITUTO VALENCIANO DE ATENCIÓN A LOS DISCAPACITADOS Y ACCIÓN SOCIAL</small>	<b>CERTIFICAT D'ORFANDAT ABSOLUTA</b>  <b>CERTIFICADO DE ORFANDAD ABSOLUTA</b>
---	---	--

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / COMO
ENTITAT / ENTIDAD			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	

**B CERTIFICAT / CERTIFICADO**

Que les següents persones amb discapacitat intel·lectual, participaran en les Estades Vacacionals de l'any 2010 i són òrfenes absolutes:

*Que las siguientes personas con discapacidad intelectual, van a participar en las Estancias Vacacionales del año 2010 y son huérfanas absolutas:*

PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL ÒRFENES ABSOLUTES / PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELLECTUAL HUÉRFANAS ABSOLUTAS			
NÚM. / Nº	DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
1			
2			
3			
4			
5			

I perquè així conste a l'efecte oportú, **firma i segella** este document en:

*Y para que así conste a los efectos oportunos, **firma y sella** el presente documento en:*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE



CJAAPP - IAC

DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



**ANNEX VIII / ANEXO VIII**

		<b>MEMÒRIA EXPLICATIVA I JUSTIFICATIVA D'ESTADES VACACIONALS</b>  <b>MEMORIA EXPLICATIVA Y JUSTIFICATIVA DE ESTANCIAS VACACIONALES</b>		
<b>A BREU DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA</b>				
<b>B AVALUACIÓ OBJECTIUS / EVALUACIÓN OBJETIVOS</b>				
<b>C PERSONAL DE L'ACTIVITAT (VOLUNTARI I LABORAL) PERSONAL DE LA ACTIVIDAD (VOLUNTARIO Y LABORAL)</b>				
NOMBRE DE PERSONAL CONTRACTAT / NÚMERO DE PERSONAL CONTRATADO		NOMBRE DE VOLUNTARIS / NÚMERO DE VOLUNTARIOS		
<b>D INCIDÈNCIES / INCIDENCIAS</b>				
<b>E MEMÒRIA D'INGRESSOS DE L'ENTITAT / MEMORIA DE INGRESOS DE LA ENTIDAD</b>				
INGRESSOS PLACES SUBVENCIONADES OPCIÓ A INGRESOS PLAZAS SUBVENCIÓNADAS OPCIÓN A	INGRESSOS PLACES SUBVENCIONADES OPCIÓ B INGRESOS PLAZAS SUBVENCIÓNADAS OPCIÓN B	INGRESSOS PLACES SUBVENCIONADES OPCIÓ C INGRESOS PLAZAS SUBVENCIÓNADAS OPCIÓN C		
INGRESSOS PERSONAL CONTRACTAT / INGRESOS PERSONAL CONTRATADO		TOTAL INGRESSOS SUBVENCIÓ ORDRE D'AJUDES TOTAL INGRESOS SUBVENCIÓN ORDEN DE AYUDAS		
INGRESSOS COFINANÇAMENT PLACES OPCIÓ A INGRESOS COFINANCIAMIENTO PLAZAS OPCIÓN A	INGRESSOS COFINANÇAMENT PLACES OPCIÓ B INGRESOS COFINANCIAMIENTO PLAZAS OPCIÓN B	INGRESSOS COFINANÇAMENT PLACES OPCIÓ C INGRESOS COFINANCIAMIENTO PLAZAS OPCIÓN C		
TOTAL INGRESSOS COFINANÇAMENT USUARIS (APORTAR JUSTIFICANT BANCARI) TOTAL INGRESOS COFINANCIACIÓN USUARIOS (APORTAR JUSTIFICANTE BANCARIO)		TOTAL ALTRES INGRESSOS ESPECIFICAR TOTAL OTROS INGRESOS ESPECIFICAR		
		TOTAL INGRESSOS ENTITAT TOTAL INGRESOS ENTIDAD		
<b>F MEMÒRIA D'INGRESSOS DE L'ENTITAT / MEMORIA DE INGRESOS DE LA ENTIDAD</b>				
<b>PERSONAL CONTRACTAT / PERSONAL CONTRATADO</b>				
TOTAL PERSONAL CONTRACTAT / TOTAL PERSONAL CONTRATADO				
<b>DESPESES DERIVADES DE L'ACTIVITAT / GASTOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD</b>				
GRATIFICACIÓ DE VOLUNTARIS GRATIFICACIÓN DE VOLUNTARIOS	CONTRACTACIÓ INSTAL·LACIONS CONTRATACIÓN INSTALACIONES	ALIMENTACIÓ / ALIMENTACIÓN	TRANSPORT / TRANSPORTE	MATERIAL FUNGIBLE
ACTIVITATS D'OCI ACTIVIDADES DE OCIO	ASSEGURANCES SEGUROS	TELÈFON I CORREU (MÀXIM 60€ PER TORN) TELÉFONO Y CORREO (MÁXIMO 60€ POR TURNO)	FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO	TOTAL DESPESES ENTITAT TOTAL GASTOS ENTIDAD
_____, _____ d _____ de _____  Firma: _____				REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).				DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CJAAPP - IAC

DIN - A4

**ANNEX VIII / ANEXO VIII**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>ivadis</b> <small>INSTITUTO VALENCIANO DE ATENCIÓN A LOS DISCAPACITADOS Y ACCIÓN SOCIAL</small>	<b>MEMÒRIA EXPLICATIVA I JUSTIFICATIVA D'ESTADES VACACIONALS</b>  <b>MEMORIA EXPLICATIVA Y JUSTIFICATIVA DE ESTANCIAS VACACIONALES</b>
<b>G RESUM PARTICIPANTS / RESUMEN PARTICIPANTES</b>		
<b>RELACIÓ DE PLACES SUBVENCIONADES / RELACIÓN DE PLAZAS SUBVENCIONADA</b>		
PLACES OPCIÓ A / PLAZAS OPCIÓN A	PLACES OPCIÓ B / PLAZAS OPCIÓN B	PLACES OPCIÓ C / PLAZAS OPCIÓN C
<b>RELACIÓ DE TORNS D'ESTADES VACACIONALS (un full per cada torn) / RELACIÓN DE TURNOS DE ESTANCIAS VACACIONALES (una hoja para cada turno)</b>		
TORN NOMBRE TURNO NÚMERO	PERÍODE / PERIODO	
NOM DEL RECURS / NOMBRE DEL RECURSO		
DOMICILI / DOMICILIO		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
AVALUACIÓ DEL RECURS / EVALUACIÓN DEL RECURSO		
COORDINADOR (COGNOMS, NOM I DNI) / COORDINADOR (APELLIDOS, NOMBRE Y DNI)		
RELACIÓ DE VOLUNTARIS (COGNOMS, NOM I DNI) / RELACIÓN DE VOLUNTARIOS (APELLIDOS, NOMBRE Y DNI)		
NOMBRE DE PLACES PER NIVELL DE DISCAPACITAT I EDAT / NÚMERO DE PLAZAS POR NIVEL DE DISCAPACIDAD Y EDAD		

CJAAPP - IAC

DIN - A4