

## Conselleria d'Educació

*RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2011, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat per al curs escolar 2011-2012. [2011/6927]*

En compliment del que disposa l'Orde 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, es convoquen estes dites ajudes per al curs escolar 2011-2012.

L'article 9 del Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, preceptua que la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents és el centre directiu al qual corresponen, entre altres funcions, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, servicis escolars, escoles llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

### 1. Objecte

La present resolució té com a objecte convocar la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat per al curs escolar 2011-2012.

### 2. Àmbit d'aplicació

1. La present resolució s'aplicarà als centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, dependents de la Conselleria amb competències en matèria d'educació, que impartisquen ensenyances del segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària i als centres específics d'Educació Especial.

2. Així mateix, s'aplicarà la present resolució als centres privats concertats qualificats com a centres d'acció educativa singular (CAES).

3. No serà aplicable el que estableix la present resolució a les escoles d'Educació Infantil de primer cicle, atès que en la prestació del servici de menjador els usuaris abonon, si és el cas, un preu públic, sense perjudi del finançament de gastos de funcionament que reben de la Conselleria amb competències en matèria d'educació.

### 3. Requisits generals per a sol·licitar l'ajuda de menjador escolar

1. Per a poder sol·licitar ajudes de menjador l'alumnat haurà de reunir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu degudament autoritzat, entre els que s'esmenten en l'apartat 2 de la present resolució.
- b) Haver presentat la sol·licitud (annex I) i documentació requerides en la present resolució en els terminis establits.
- c) No estar incurs en alguna de les prohibicions establides en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

2. Estos requisits s'han de mantindre al llarg de tot el curs per al qual se sol·licita l'ajuda.

### 4. Beneficiaris de la subvenció del servici de menjador escolar

De conformitat amb el que disposa l'article 5 de l'Orde 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, i en els termes expressats en la dita orde, tindran dret a la subvenció de les prestacions del servici de menjador:

1. Beneficiaris directes de l'ajuda assistencial de menjador:

- a) L'alumnat del centre educatiu beneficiari de ruta de transport escolar o d'ajuda individual de transport (sempre que comporte dret al servici de menjador escolar, d'acord amb la normativa vigent relativa al servici complementari de transport escolar).
- b) L'alumnat escolaritzat en centres específics d'educació especial.

## Conselleria de Educación

*RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat para el curso escolar 2011/2012. [2011/6927]*

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, se procede a la convocatoria de dichas ayudas para el curso escolar 2011/2012.

El artículo 9 del Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, preceptúa que la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes es el centro directivo al que corresponden, entre otras funciones, la planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas – hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

### 1. Objeto

La presente resolución tiene por objeto convocar la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat para el curso escolar 2011/2012.

### 2. Ámbito de aplicación

1. La presente resolución se aplicará a los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, dependientes de la Conselleria con competencias en materia de Educación, que impartan enseñanzas del segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria y a los centros específicos de Educación Especial.

2. Asimismo se aplicará la presente resolución a los centros privados concertados calificados como centros de acción educativa singular (CAES).

3. No será de aplicación lo establecido en la presente resolución a las Escuelas de Educación Infantil de primer ciclo, dado que en la prestación del servicio de comedor los usuarios abonon, en su caso, un precio público, sin perjuicio de la financiación de gastos de funcionamiento que reciban de la Conselleria con competencias en materia de Educación.

### 3. Requisitos generales para solicitar la ayuda de comedor escolar

1. Para poder solicitar ayudas de comedor el alumnado deberá reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

- a) Estar matriculado en un centro educativo debidamente autorizado, de entre los citados en el apartado 2 de la presente resolución.
- b) Haber presentado la solicitud (anexo I) y documentación requeridas en la presente resolución en los plazos establecidos.
- c) No estar incurso en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

2. Estos requisitos deberán mantenerse a lo largo de todo el curso para el que se solicita la ayuda.

### 4. Beneficiarios de la subvención del servicio de comedor escolar

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, y en los términos expresados en dicha orden, tendrán derecho a la subvención de las prestaciones del servicio de comedor:

1. Beneficiarios directos de la ayuda asistencial de comedor:

- a) El alumnado del centro educativo beneficiario de ruta de transporte escolar o de ayuda individual de transporte (siempre que conlleve derecho al servicio de comedor escolar, de acuerdo con la normativa vigente relativa al servicio complementario de transporte escolar).
- b) El alumnado escolarizado en centros específicos de educación especial.

c) Alumnat que tinga la condició de resident en centres d'acollida de menors o en situació d'acollida en famílies educadores. Esta condició haurà d'acreditar-se per mitjà de certificat del director o la directora del centre d'acollida dependent de la Conselleria amb competències en matèria de benestar social, o de l'òrgan competent de la mateixa Conselleria, en els casos d'acollida en famílies educadores.

d) Els fills i filles de víctimes de violència de gènere, condició que haurà d'acreditar-se amb la presentació de la còpia compulsada de l'orde de protecció a favor de la víctima o, si és el cas, sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere, en la qual s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que romanguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, serà títol d'acreditació d'esta situació l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere fins que es dicte l'orde de protecció.

e) Les víctimes del terrorisme, considerant com a tals l'alumnat que, com a conseqüència d'un acte terrorista, es deriven, per al mateix estudiant, per als seus pares, tutors o guardadors legals, danys personals d'especial transcendència, o que els incapaciten totalment per al treball habitual. Per a acreditar-ho es presentarà còpia compulsada de la corresponent resolució del Ministeri de l'Interior.

2. Beneficiaris de l'ajuda assistencial de menjador prèvia baremació:

Serà beneficiari de l'ajuda per al servici de menjador escolar tot aquell alumnat d'Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatoria i tercer curs d'Educació Infantil de segon cicle, al qual es concedisca l'ajuda amb caràcter assistencial d'acord amb el barem que s'establix en els articles següents de la present resolució, en atenció a les circumstàncies socioeconòmiques concurrents, i sempre que no superen els llindars de renda establits en l'apartat següent.

#### 5. Llindars de renda

Amb efectes del curs escolar 2011-2012, podrà participar en la present convocatòria d'ajudes assistencials de menjador els alumnes la renda familiar del quals durant l'any 2009 no supere els imports següents:

<i>Composició unitat familiar</i>	<i>Renda familiar</i>
Famílies de fins a tres membres	26.500,00 €
Famílies de quatre membres	31.000,00 €
Famílies de cinc membres	34.000,00 €
Famílies de sis membres	37.000,00 €
Famílies de set membres	40.000,00 €
Famílies de huit membres	43.000,00 €

A partir del nové membre s'afegiran 3.000 € a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

#### 6. Membres computables de la unitat familiar

1. Són membres computables de la unitat familiar, sempre que conviuen en el domicili familiar:

- El pare i la mare, i/o, si és el cas, els tutors o persones encarregades de la guarda i protecció del menor.
- L'alumne/a.
- Els germans o germanes menors de 18 anys.
- Germans o germanes majors de 18 anys i menors de 26 anys sempre que no perceben cap tipus d'ingressos.
- Germans o germanes majors de 26 anys quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial reconeguda superior al 33%. S'ha d'aportar original o còpia de la qualificació oficial de discapacitat superior al 33% expedida per la Conselleria de Benestar Social.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia compulsada del llibre de família, si esta no figura ja en el centre educatiu.

2. A l'efecte de determinació de la composició de la unitat familiar es tindrà en compte el que disposa l'article 21 de la Llei 6/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, de Protecció a la Maternitat, amb la qual cosa es considerarà membre de la unitat familiar el fill concebut i no nascut des del moment de la fecundació. Per a la justificació d'este fet s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud un certificat mèdic oficial o informe de la història obstètrica, emesos pel facultatiu de la sanitat pública que atén la gestant. En tot cas, s'ha de fer constar la data prevista per al part.

c) Alumnado que tenga la condición de residente en centros de acogida de menores o en situación de acogida en familias educadoras. Esta condición deberá acreditarse mediante certificado del/la director/a del centro de acogida dependiente de la Conselleria con competencias en materia de Bienestar Social, o del órgano competente de la misma Conselleria, en los casos de acogida en familias educadoras.

d) Los hijos e hijas de víctimas de violencia de género, condición que deberá acreditarse con la presentación de la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima o, en su caso, sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género, en la que se acuerden medidas de protección a favor de la víctima que permanezcan vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, será título de acreditación de esta situación, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.

e) Las víctimas del terrorismo, considerando como tales al alumnado que, como consecuencia de un acto terrorista, se deriven, para el propio estudiante, para sus padres, tutores o guardadores legales, daños personales de especial transcendencia, o que les incapaciten totalmente para el trabajo habitual. Para su acreditación se presentará copia compulsada de la correspondiente Resolución del Ministerio del Interior.

2. Beneficiarios de la ayuda asistencial de comedor previa baremación:

Será beneficiario de la ayuda para el servicio de comedor escolar todo aquel alumnado de Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y tercer curso de Educación Infantil de segundo ciclo, al que se le conceda la ayuda con carácter asistencial de acuerdo con el baremo que se establece en los artículos siguientes de la presente resolución, en atención a las circunstancias socioeconómicas concurrentes, y siempre que no superen los umbrales de renta establecidos en el apartado siguiente.

#### 5. Umbrales de renta

Con efectos del curso escolar 2011/2012, podrá participar en la presente convocatoria de ayudas asistenciales de comedor el alumnado cuya renta familiar durante el año 2009 no supere los siguientes importes:

<i>Composición unidad familiar</i>	<i>Renta familiar</i>
Famílies de hasta tres miembros	26.500,00 €
Famílies de cuatro miembros	31.000,00 €
Famílies de cinco miembros	34.000,00 €
Famílies de seis miembros	37.000,00 €
Famílies de siete miembros	40.000,00 €
Famílies de ocho miembros	43.000,00 €

A partir del noveno miembro se añadirán 3.000 € a la renta de la unidad familiar por cada nuevo miembro computable.

#### 6. Miembros computables de la unidad familiar

1. Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que conviuan en el domicilio familiar:

- El padre y la madre, y/o, en su caso, los tutores o personas encargadas de la guarda y protección del menor.
- El/la alumno/a.
- Los hermanos/hermanas menores de 18 años.
- Hermanos/hermanas mayores de 18 años y menores de 26 años siempre que no perciban ningún tipo de ingresos.
- Hermanos/hermanas mayores de 26 años cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial superior al 33% reconocida. Deberá aportarse original o copia de la calificación oficial de discapacidad superior al 33% expedida por la Conselleria de Bienestar Social.

La justificació documental de los miembros de la unidad familiar se efectuará mediante la presentación de la copia compulsada del libro de familia, si ésta no figura ya en el centro educativo.

2. A efectos de determinación de la composición de la unidad familiar se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 6/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, de Protecció a la Maternitat, con lo que se considerará miembro de la unidad familiar el hijo concebido y no nacido desde el momento de la fecundación. Para la justificació de dicho extremo se deberá adjuntar a la solicitud, certificado médico oficial o informe de la historia obstètrica, emitidos por el facultativo de la sanidad pública que atiende a la gestante. En cualquier caso se deberá hacer constar la fecha prevista para el parto.

3. En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisca amb el sol·licitant de l'ajuda.

No obstant això, i açò s'aplicarà també en relació amb la viudetat del pare o de la mare, si que tindrà la consideració de membre computable i sustentador principal, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

#### 7. Determinació de la renda familiar

1. A l'efecte de les ajudes regulades en la present convocatòria per al curs 2011-2012, es considerarà renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2009, del pare i de la mare, o, en absència d'estos, dels tutors o persones encarregades de la guarda i protecció del menor i, si és el cas, la renda del nou cònjuge d'algun d'ells o persona unida per una relació anàloga, segons el que disposa el segon paràgraf del punt 3 de l'apartat anterior, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de la Persones Físiques.

2. L'acreditació de les dades econòmiques dels sol·licitants serà demanada per la Conselleria amb competències en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de manera telemàtica. El fet de participar en esta convocatòria comporta l'autorització expressa dels interessats per a la sol·licitud per part d'esta administració de les dades. A estos efectes, el pare, la mare o el tutor, i els seus respectius cònjuges o persones unides per una relació anàloga, han d'aportar còpia del DNI/NIF/NIE/passaport i emplenar els apartats corresponents de la sol·licitud d'ajuda el model dels quals s'acompanya com a annex I de la present resolució.

3. La no-presentació davant de l'administració tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, per part d'algun dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda.

4. La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de la qual s'extrauran les dades econòmiques que determinaran la concessió o no de l'ajuda serà la corresponent a l'exercici 2009, i es computaran per a la determinació de la renda familiar els imports continguts en les caselles 455 i 465 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració.

Quan l'import que aparega en les caselles 455 i 465 siga negatiu o «0 €» serà «0 €» l'import que es consigne als efectes del càlcul.

5. Quan algun dels membres de la unitat familiar la renda del qual és computable perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre els dits ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda familiar o part d'esta, i en l'aplicació informàtica de la Conselleria amb competències en matèria d'educació que gestiona les ajudes, es preveurà una minoració dels ingressos en 4.000 €, a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

6. En cas que els sol·licitants no puguin justificar els ingressos de la unitat familiar o de part d'esta a través de l'Agència tributària, per tractar-se d'ingressos no subjectes a IRPF, la renda computable d'este tipus, independentment de les dades que l'AEAT pugua subministrar telemàticament, serà la suma dels dits ingressos íntegres obtinguts en l'exercici econòmic 2009, i així mateix es preveurà en l'aplicació informàtica que gestiona les ajudes, la minoració esmentada en el punt anterior, una vegada consignats íntegres els ingressos no subjectes a IRPF pel centre educatiu receptor de la sol·licitud de l'ajuda. Estos ingressos es justificaran per mitjà de certificat de l'entitat pagadora. En cas que no conste este certificat, hauran d'aportar informe dels servicis socials de base de l'ajuntament respectiu, o dels òrgans competents de la Conselleria de Benestar Social, en el qual es detallen les circumstàncies econòmiques de la família, tot això en coordinació amb el mateix centre educatiu.

De la mateixa manera, el dit informe dels servicis socials s'ha d'aportar quan els sol·licitants consignen «0» euros com a ingressos.

L'acreditació s'efectuarà en estos dos casos davant del consell escolar del centre educatiu, el qual comprovarà la documentació i consignarà l'import real de la renda familiar o l'absència d'ingressos si és el cas.

3. En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquél de ellos que no conviva con el solicitante de la ayuda.

No obstante, y esto se aplicará también en relación con la viudedad del padre o de la madre, si tendrá la consideración de miembro computable y sustentador principal, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, aun cuando no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

#### 7. Determinación de la renta familiar

1. A efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2011/2012, se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2009, del padre y de la madre, o en ausencia de éstos de los tutores o personas encargadas de la guarda y protección del menor y, en su caso, la renta del nuevo cónyuge de alguno de ellos o persona unida por análoga relación, según lo dispuesto en el segundo párrafo del punto 3 del apartado anterior, calculada según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas.

2. La acreditación de los datos económicos de los solicitantes será recabada por la Conselleria con competencias en materia de Educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de forma telemática. El hecho de participar en esta convocatoria conlleva la autorización expresa de los interesados para la solicitud por parte de esta Administración de dichos datos. A estos efectos, el padre, la madre o el tutor, y sus respectivos cónyuges o personas unidas por análoga relación, deberán aportar copia del DNI/NIF/NIE/pasaporte y cumplimentar los apartados correspondientes de la solicitud de ayuda cuyo modelo se acompaña como Anexo I de la presente resolución.

3. La no presentación ante la administración Tributaria de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, por parte de alguno de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la ayuda.

4. La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la que se extraerán los datos económicos que determinarán la concesión o no de la ayuda será la correspondiente al ejercicio 2009, computándose para la determinación de la renta familiar los importes contenidos en las casillas 455 y 465 (base imponible general más base imponible del ahorro) de cada declaración.

Cuando el importe que aparezca en las casillas 455 y 465 sea negativo ó «0 €» será «0 €» el importe que se consigne a efectos del cálculo.

5. Cuando alguno de los miembros de la unidad familiar cuya renta es computable perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta familiar o parte de ella, previéndose en la aplicación informática de la Conselleria con competencias en materia de Educación que gestiona las ayudas, una minoración de dichos ingresos en 4.000 €, a fin de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

6. En caso de que los solicitantes no pudieran justificar los ingresos de la unidad familiar o de parte de ella a través de la Agencia Tributaria, por tratarse de ingresos no sujetos a IRPF, la renta computable de este tipo, independientemente de los datos que la AEAT pudiera suministrar telemáticamente, será la suma de dichos ingresos íntegros obtenidos en el ejercicio económico 2009, previéndose asimismo en la aplicación informática que gestiona las ayudas, la minoración citada en el punto anterior, una vez consignados íntegros los ingresos no sujetos a IRPF por el centro educativo receptor de la solicitud de la ayuda. Estos ingresos se justificarán mediante certificado de la entidad pagadora. En el caso de que no constara dicho certificado, deberán aportar informe de los servicios sociales de base del Ayuntamiento respectivo, o de los órganos competentes de la Conselleria de Bienestar Social, en el que se detallen las circunstancias económicas de la familia, todo ello en coordinación con el propio centro educativo.

Del mismo modo, deberá aportarse dicho informe de los servicios sociales cuando los solicitantes consignen «0» euros como ingresos.

La acreditación se efectuará en estos dos casos ante el consejo escolar del centro educativo, quien comprobará la documentación y consignará el importe real de la renta familiar o la ausencia de ingresos en su caso.



7. Finalment, si en el moment de presentar la sol·licitud de l'ajuda, la unitat familiar ha patit una modificació dràstica de la seua situació econòmica no reflectida en les dades econòmiques que l'AEAT facilitarà telemàticament, podrà ser la nova situació econòmica la que es tinga en compte, sempre que la persistència de la dita situació puga acreditar-se documentalment per mitjà de certificats d'organismes públics o empreses que detallen els ingressos econòmics de la unitat familiar o del membre d'esta afectat partir del moment de la sol·licitud de l'ajuda.

En este supòsit, l'aplicació informàtica també aplicarà la minoració de 4.000 € dels ingressos que, en tot cas, el centre educatiu haurà d'haver consignat íntegrament, sense deducció ni cap descompte.

L'acreditació s'efectuarà també en este cas davant del consell escolar del centre educatiu, el qual comprovarà la documentació i consignarà com a variacions l'import real de la renda familiar o del membre d'esta la situació del qual ha canviat a partir del moment de la sol·licitud de l'ajuda.

### 8. Barem aplicable

#### 1. Renda anual disponible per capita

La renda anual disponible *per capita* és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats en l'apartat 7, entre el nombre de membres de la unitat familiar definida segons el que disposa l'apartat 6 de la present resolució.

Es valorarà d'acord amb la taula següent:

Fins a	1.407,26 €	13 punts
de 1.407,27 € a	1.876,33 €	12 punts
de 1.876,34 € a	2.345,40 €	11 punts
de 2.345,41 € a	2.814,50 €	10 punts
de 2.814,51 € a	3.283,56 €	9 punts
de 3.283,57 € a	3.752,66 €	8 punts
de 3.752,67 € a	4.221,73 €	7 punts
de 4.221,74 € a	4.690,83 €	6 punts
de 4.690,84 € a	5.159,90 €	5 punts
de 5.159,91 € a	5.628,98 €	4 punts
de 5.628,99 € a	6.098,08 €	3 punts
de 6.098,09 € a	6.567,15 €	2 punts
més de	6.567,15 €	1 punt

#### 2. Circumstàncies sociofamiliars

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en este apartat, per cada un dels conceptes assenyalats, que hagen sigut degudament acreditades per mitjà d'original o còpia confrontada de les certificacions o documents amb validesa oficial que s'especifiquen en el punt 3 del present apartat.

- Orfandat absoluta: 5 punts
- Alumnat de centres d'acció educativa singular (CAES): 5 punts
- Situació d'abandó familiar: 5 punts
- Situació de desocupació o desocupació laboral del pare i de la mare i/o tutors, sense que cap dels dos perceba prestacions o subsidis per este concepte: 5 punts
  - Condició de refugiat polític: 3 punts
  - Fill/a de famílies monoparentals: 3 punts
  - Fill/a de família acollidora (excloent-ne l'acollit): 3 punts
  - Condició de toxicòman, d'alcohòlic o reclús en un centre penitenciari, per part del pare o de la mare (per una o diverses d'estes condicions): 3 punts
    - Família nombrosa de qualsevol categoria: 3 punts
    - Discapacitat física o psíquica d'algun membre de la unitat familiar: 3 punts
      - Alumnat que participe en un programa de compensació educativa autoritzat: 3 punts
      - Altres circumstàncies excepcionals degudament justificades (a criteri del consell escolar del centre): d'1 a 3 punts

7. Finalmente, si en el momento de presentar la solicitud de la ayuda, la unidad familiar ha sufrido una modificación drástica de su situación económica no reflejada en los datos económicos que la AEAT facilitará telemáticamente, podrá ser la nueva situación económica la que se tome en cuenta, siempre que la persistencia de dicha situación pueda acreditarse documentalment mediante certificados de organismos públicos o empresas que detallan los ingresos económicos de la unidad familiar o del miembro de la misma afectado a partir del momento de la solicitud de la ayuda.

En este supuesto, la aplicación informática también aplicará la minoración en 4.000 € de los ingresos que, en cualquier caso, el centro educativo deberá haber consignado íntegramente, sin deducción ni descuento alguno.

La acreditación se efectuará también en este caso ante el consejo escolar del centro educativo, quien comprobará la documentación y consignará, como variaciones, el importe real de la renta familiar o del miembro de la misma cuya situación ha cambiado a partir del momento de la solicitud de la ayuda.

### 8. Baremo aplicable

#### 1. Renta anual disponible per capita

La renta anual disponible *per capita* es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los importes indicados en el apartado 7, entre el número de miembros de la unidad familiar definida según lo dispuesto en el apartado 6 de la presente resolución.

Se valorará de acuerdo con la siguiente tabla:

Hasta	1.407,26 €	13 puntos
de 1.407,27 € a	1.876,33 €	12 puntos
de 1.876,34 € a	2.345,40 €	11 puntos
de 2.345,41 € a	2.814,50 €	10 puntos
de 2.814,51 € a	3.283,56 €	9 puntos
de 3.283,57 € a	3.752,66 €	8 puntos
de 3.752,67 € a	4.221,73 €	7 puntos
de 4.221,74 € a	4.690,83 €	6 puntos
de 4.690,84 € a	5.159,90 €	5 puntos
de 5.159,91 € a	5.628,98 €	4 puntos
de 5.628,99 € a	6.098,08 €	3 puntos
de 6.098,09 € a	6.567,15 €	2 puntos
más de	6.567,15 €	1 punto

#### 2. Circunstancias socio-familiares

Se valorarán las circunstancias socio-familiares especiales del alumnado, de acuerdo con la puntuación otorgada en este apartado, por cada uno de los conceptos señalados, que hayan sido debidamente acreditadas mediante original o copia cotejada de las certificaciones o documentos con validez oficial que se especifican en el punto 3 del presente apartado.

- Orfandad absoluta: 5 puntos
- Alumnado de Centros de Acción Educativa Singular (CAES): 5 puntos
- Situación de abandono familiar: 5 puntos
- Situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores, sin percibir ninguno de los dos prestaciones o subsidios por este concepto: 5 puntos
  - Condición de refugiado político: 3 puntos
  - Hijo/a de familias monoparentales: 3 puntos
  - Hijo/a de familia acogedora (excluyendo al acogido): 3 puntos
  - Condición de toxicómano, de alcohólico o recluso en un centro penitenciario, por parte del padre o de la madre (por una o varias de estas condiciones): 3 puntos
    - Familia numerosa de cualquier categoría: 3 puntos
    - Discapacidad física o psíquica de algún miembro de la unidad familiar: 3 puntos
      - Alumnado que participe en un programa de Compensación Educativa autorizado: 3 puntos
      - Otras circunstancias excepcionales debidamente justificadas (a criterio del consejo escolar del centro): de 1 a 3 puntos

Les circumstàncies «Alumnat CAES» i «Alumnat programes compensació educativa» no poden ser acumulades. La concurrència d'una exclou l'altra.

3. Acreditació de les circumstàncies sociofamiliars:

– L'orfanat absoluta s'acreditarà per mitjà de la presentació d'original o còpia del llibre de família o certificat del Registre Civil.

– Les circumstàncies relacionades amb CAES o compensació educativa seran documentades d'ofici per la Secretaria del centre educatiu, però s'ha de tindre en compte que la concessió de tres punts en concepte de compensació educativa només correspon a l'alumnat que efectivament participa en el corresponent programa, en cap cas a la resta de l'alumnat del centre.

– L'abandó familiar s'acreditarà per mitjà d'informe de Servicis Socials.

– L'acreditació de la situació de desocupació o desocupació laboral del pare i de la mare i/o tutors, sense prestacions, requerirà la presentació de dos certificats: un de l'INEM i un altre del SERVEF on s'acredite la dita circumstància.

– La condició de refugiat polític s'acreditarà per mitjà de la presentació de l'original o còpia de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.

– En el cas de la circumstància «família monoparental», esta condició haurà de quedar fefaentment acreditada, amb l'aportació, segons corresponga, a més del llibre de família, certificat de defunció en cas de viudetat o sentència judicial ferma de separació o divorci, per mitjà de certificat municipal de convivència o informe dels servicis socials, atés que la convivència de la mare o el pare fadrins, separats, divorciats o viudots, amb una altra persona amb la qual mantinguen una relació d'afectivitat, encara que esta no estiga regularitzada, exclou la condició de família monoparental i, en conseqüència, els beneficis atribuïts a esta.

– La circumstància de fill/a de família acollidora s'aplicarà a la resta de fills i filles de la família, exclouent-ne l'acollit, que és beneficiari directe de l'ajuda, i atés que la seua condició ja ha sigut degudament acreditada, no es requereix cap altra documentació respecte a la resta dels fills i filles.

– La condició de toxicòman, alcohòlic o reclus s'acreditarà per mitjà de certificat del director o la directora del centre penitenciari o certificat acreditatiu expedid per un metge especialista, i la puntuació prevista s'aplicarà per cada circumstància concurrent i per cada membre de la unitat familiar (mare i/o pare) respecte al qual s'acredite.

– Per a acreditar la condició de família nombrosa haurà d'aportar-se títol o carnet de família nombrosa en vigor, o llibre de família. En cas que s'aplique el que disposa l'article 21 de la Llei 6/2009, de Protecció a la Maternitat, de manera que es compute el nombre de fills que espere la dona gestant, s'ha d'aportar certificat mèdic que acredite l'embaràs, en els termes establits en l'apartat 6.2 d'esta resolució.

– Per a acreditar la discapacitat de l'alumne o alumna o de qualsevol altre membre de la unitat familiar, s'aportarà original o còpia de la qualificació oficial de discapacitat superior al 33% expedida per la Conselleria de Benestar Social, i igualment s'aplicarà la puntuació prevista per cada membre de la unitat familiar que acredite esta condició.

– Altres circumstàncies excepcionals degudament justificades: s'hauran de tindre en compte la singularitat de la problemàtica de cada família i constar en una acta del consell escolar del centre educatiu, que podrà ser requerida per la corresponent direcció territorial amb competències en matèria d'educació o la direcció general competent en matèria d'ordenació i centres docents, per a la comprovació de la correcta aplicació de la puntuació si és necessari.

9. Sol·licituds

1. Les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, segons model inclòs com a annex I de la present resolució, han d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI/NIF/passaport/NIE (número d'identificació d'estranger) dels sol·licitants (pare, tutors o semblant) i del NIF de l'alumne o alumna si en té.

No obstant això, en els supòsits de l'apartat 4.1, i independentment que la família es considere o no monoparental, es requereix un únic NIF,

Las circunstancias «Alumnado CAES» y «Alumnado Programas Compensación Educativa» no pueden ser acumuladas. La concurrencia de una excluye a la otra.

3. Acreditación de las circunstancias socio-familiares

– La orfanidad absoluta se acreditará mediante la presentación de original o copia del libro de familia o certificado del Registro Civil.

– Las circunstancias relacionadas con CAES o compensación educativa serán documentadas de oficio por la secretaría del centro educativo, pero deberá tenerse en cuenta que la concesión de tres puntos en concepto de compensación educativa sólo corresponde al alumnado que efectivamente participa en el correspondiente programa, en ningún caso al resto del alumnado del centro.

– El abandono familiar se acreditará mediante informe de Servicios Sociales.

– La acreditación de la situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores, sin prestaciones, requerirá la presentación de dos certificados: uno del INEM y otro del SERVEF donde se acredite dicha circunstancia.

– La condición de refugiado político se acreditará mediante la presentación del original o copia de la documentación facilitada por el Ministerio del Interior.

– En el caso de la circunstancia «familia monoparental», dicha condición deberá quedar fehacientemente acreditada, además de con la aportación, según corresponda, del libro de familia, certificado de defunción en caso de viudedad o sentencia judicial firme de separación o divorcio, mediante certificado municipal de convivencia o informe de los servicios sociales, dado que la convivencia de la madre o el padre solteros, separados, divorciados o viudos, con otra persona con la que mantengan una relación de afectividad, aunque ésta no esté regularizada, excluye la condición de familia monoparental y, en consecuencia, los beneficios atribuidos a la misma.

– La circunstancia de hijo/a de familia acogedora se aplicará al resto de hijos e hijas de la familia, excluido el acogido, que es beneficiario directo de la ayuda, y dado que su condición ya ha sido debidamente acreditada, no se requiere ninguna otra documentación respecto al resto de los hijos e hijas.

– La condición de toxicómano, alcohólico o recluso se acreditará mediante certificado del/la directora/a del centro penitenciario o certificado acreditativo expedido por un médico especialista, y la puntuación prevista se aplicará por cada circunstancia concurrente y por cada miembro de la unidad familiar (madre y/ o padre) respecto al que se acredite.

– Para acreditar la condición de familia numerosa deberá aportarse título o carnet de familia numerosa en vigor, o libro de familia. En el supuesto de que se aplique lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 6/2009, de Protección a la Maternidad, de modo que se compute el número de hijos que espere la mujer gestante, se deberá aportar certificado médico que acredite el embarazo, en los términos establecidos en el apartado 6.2 de esta resolución.

– Para acreditar la discapacidad del/la alumno/a o de cualquier otro miembro de la unidad familiar se aportará original o copia de la calificación oficial de discapacidad superior al 33% expedida por la Conselleria de Bienestar Social, e igualmente se aplicará la puntuación prevista por cada miembro de la unidad familiar que acredite tal condición.

– Otras circunstancias excepcionales debidamente justificadas: se deberán tener en cuenta la singularidad de la problemática de cada familia y constar en un acta del consejo escolar del centro educativo que podrá ser requerida por la correspondiente Dirección Territorial con competencias en materia de Educación o la Dirección General competente en materia de Ordenación y Centros Docentes, para la comprobación de la correcta aplicación de la puntuación si fuera necesario.

9. Solicitudes

1. Las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, según modelo incluido como anexo I, de la presente resolución, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI/ NIF/ PASAPORTE/ NIE (Número de Identificación de Extranjero) de los solicitantes (padres, tutores o similar), así como del NIF del/la alumno/a si dispone del mismo.

No obstante, en los supuestos del apartado 4.1, e independientemente de que la familia se considere o no monoparental, se requerirá un

donada la concessió directa de l'ajuda sense condicionaments econòmics ni baremació de cap tipus.

b) La documentació, detallada en apartats anteriors, que resulte necessària per a acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i aquelles dades sociofamiliars que són presos en consideració per a la concessió o, si és el cas, baremació de la sol·licitud.

2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació corresponent, s'han de presentar en els centres educatius on es trobe matriculat l'alumnat. La documentació, com ja s'ha indicat, ha de ser original o còpia confrontada pel funcionari receptor.

#### *10. Termini ordinari de presentació de sol·licituds*

La sol·licitud de concessió d'ajuda assistencial de menjador s'ha de presentar, amb la documentació justificativa corresponent, en el centre educatiu, juntament amb la matrícula de l'alumne, amb la qual cosa el termini ordinari de presentació de sol·licituds s'iniciarà i finalitzarà alhora que el termini de matriculació, segons el calendari que s'establisca per al curs escolar 2011-2012. Així mateix, per a l'alumnat que haja confirmat la seua permanència en el centre, el termini de sol·licitud s'iniciarà des de la publicació de la present resolució fins a l'últim dia del termini ordinari de matriculació.

#### *11. Termini extraordinari de presentació de sol·licituds*

En el mes de setembre s'obrirà un termini extraordinari que conclourà el dia 15, en el qual s'admetran les sol·licituds que es deriven de noves matriculacions en el mes de setembre.

#### *12. Ajudes de caràcter excepcional*

Les sol·licituds que es presenten fora dels terminis ordinari i extraordinari s'admetran, sempre que es tracte d'alumnes que s'incorporen al sistema educatiu després dels dits terminis i sempre amb anterioritat al 31 de desembre de 2011. A partir d'esta data no s'admetrà la presentació de més sol·licituds.

#### *13. Tramitació informàtica de les sol·licituds*

1. Per a la tramitació de les sol·licituds, els centres educatius han d'incorporar totes les dades recollides en les sol·licitud a través del programa informàtic que la conselleria amb competències en matèria d'educació determine a este efecte, i indicaran les circumstàncies concurrents que hagen sigut degudament acreditades, la composició de la unitat familiar i, només quan corresponga (supòsits dels punts 6 i 7 de l'apartat 7 de la present resolució) els corresponents ingressos íntegres de la unitat familiar en còmput anual, sense minoració ni cap descompte (ingressos bruts, incloent-hi possibles retencions o gastos).

2. Una vegada informatitzades pel centre educatiu les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, el/la secretari/ària del consell escolar del centre ha d'emplenar un certificat en el qual conste la validesa del procés d'obtenció de la informació, segons el model que s'acompanya com a annex II i que es traslladarà a la direcció territorial corresponent.

3. La conselleria amb competències en matèria d'educació, a la vista de les dades introduïdes informàticament pel centre, demanarà la informació econòmica dels sol·licitants a través de l'Agència tributària.

4. Les sol·licituds presentades pels interessats en el termini ordinari podran tramitar-se informàticament des del 7 de juny fins al 20 de juliol de 2011 per a l'alumnat d'Educació Infantil i Primària, i este termini es prolongarà fins al 30 de juliol per a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria i Programes de Qualificació Professional Inicial, de manera que al començament del mes de setembre la direcció territorial corresponent puga enviar les llistes provisionals previstes en l'apartat 14 de la present resolució.

Pel que fa al termini extraordinari, la tramitació s'ha d'efectuar també amb la màxima celeritat, de manera que el procediment puga estar resolt (amb la publicació de la resolució definitiva) abans de l'inici de la prestació del servei de menjador escolar al mes d'octubre.

5. En els casos excepcionals presentats fora de termini a causa de noves matriculacions fins al 31 de desembre de 2011, també s'efectuaran les oportunes consultes a l'Agència tributària, es tramitarà el procediment corresponent i es resoldran individualment cada sol·licitud d'ajuda, per la qual cosa, fins que no es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, els interessats no en seran beneficiaris.

únic NIF, dada la concessió directa de la ajuda sin condicionamientos económicos ni baremación de ningún tipo.

b) La documentación, detallada en apartados anteriores, que resulte necesaria para acreditar la composición de la unidad familiar, la renta familiar y aquellos datos sociofamiliares que son tomados en consideración para la concesión o, en su caso, baremación de la solicitud.

2. Las solicitudes, junto con la documentación correspondiente, se presentarán en los centros educativos donde se encuentre matriculado el alumnado. La documentación, como ya se ha indicado, deberá ser original o copia cotejada por el funcionario receptor.

#### *10. Plazo ordinario de presentación de solicitudes*

La solicitud de concesión de ayuda asistencial de comedor se presentará, con la pertinente documentación justificativa, en el centro educativo, junto a la matrícula del alumno, con lo que el plazo ordinario de presentación de solicitudes se iniciará y finalizará al mismo tiempo que el plazo de matriculación, según el calendario que se establezca para el curso escolar 2011/2012. Asimismo para el alumnado que haya confirmado su permanencia en el centro, el plazo de solicitud se iniciará desde la publicación de la presente resolución hasta el último día del plazo ordinario de matriculación.

#### *11. Plazo extraordinario de presentación de solicitudes*

En el mes de septiembre se abrirá un plazo extraordinario que concluirá el día 15, en el que se admitirán las solicitudes que se deriven de nuevas matriculaciones en el mes de septiembre.

#### *12. Ayudas de carácter excepcional*

Las solicitudes que se presenten fuera de los plazos ordinario y extraordinario se admitirán, siempre y cuando se trate de alumnos que se incorporan al sistema educativo con posterioridad a dichos plazos y siempre con anterioridad al 31 de diciembre de 2011. A partir de esta fecha no se admitirá la presentación de más solicitudes.

#### *13. Tramitación informática de las solicitudes*

1. Para la tramitación de las solicitudes los centros educativos incorporarán todos los datos recogidos en las mismas a través del programa informático que la Conselleria con competencias en materia de Educación determine a tal efecto, señalando las circunstancias concurrentes que hayan sido debidamente acreditadas, la composición de la unidad familiar y, sólo cuando proceda (supuestos de los puntos 6 y 7 del apartado 7 de la presente resolución) los correspondientes ingresos íntegros de la unidad familiar en cómputo anual, sin minoración ni descuento alguno (ingresos brutos, incluyendo posibles retenciones o gastos).

2. Una vez informatizadas por el centro educativo las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, el/la secretario/a del consejo escolar del centro deberá cumplimentar un certificado en el que conste la validez del proceso de obtención de la información, según modelo que se acompaña como anexo II y que se trasladará a la Dirección Territorial correspondiente.

3. La Conselleria con competencias en materia de Educación, a la vista de los datos introducidos informáticamente por el centro recabará la información económica de los solicitantes a través de la Agencia Tributaria.

4. Las solicitudes presentadas por los interesados en el plazo ordinario podrán tramitarse informáticamente desde el 7 de junio hasta el 20 de julio de 2011 para el alumnado de Educación Infantil y Primaria, prolongándose este plazo hasta el 30 de julio para el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y Programas de Cualificación Profesional Inicial, de manera que al comienzo del mes de septiembre la Dirección Territorial correspondiente pueda proceder al envío de los listados provisionales previstos en el apartado 14 de la presente resolución.

En cuanto al plazo extraordinario, la tramitación deberá efectuarse también con la máxima celeridad, de modo que el procedimiento pueda estar resuelto (con la publicación de la resolución definitiva) antes del inicio de la prestación del servicio de comedor escolar en el mes de octubre.

5. En los casos excepcionales presentados fuera de plazo a causa de nuevas matriculaciones hasta el 31 de diciembre de 2011, también se efectuarán las oportunas consultas a la Agencia Tributaria, tramitándose el procedimiento correspondiente y resolviéndose individualmente cada solicitud de ayuda, por lo que, en tanto no se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda, los interesados no serán beneficiarios de la misma.



6. Les sol·licituds i la documentació aportades pels interessats quedaran arxivades i custodiades en el centre educatiu, a disposició de la Inspecció d'Educació, les direccions territorials amb competències en matèria d'educació i la direcció general amb competències en matèria d'ordenació i centres docents.

7. Tots els membres del consell escolar del centre que intervien en el procés de tramitació de les ajudes assistencials guardaran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat dels sol·licitants, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

#### *14. Llistes provisionals de beneficiaris i no beneficiaris*

1. Tramitades les sol·licituds d'ajudes presentades dins del termini ordinari, efectuada la baremació d'estes per l'òrgan competent, i determinada així la puntuació que corresponga a cada ajuda, en funció de la informació sociofamiliar introduïda informàticament pels centres educatius i la informació econòmica rebuda de l'Agència Tributària, es remetrà a cada centre educatiu inclòs en la convocatòria, a principis del mes de setembre i per correu electrònic, la llista provisional de sol·licituds amb la puntuació establida, a fi de detectar possibles errors en la baremació.

2. La llista provisional inclourà també aquelles sol·licituds que no tenen puntuació perquè hi concorreguen les circumstàncies que s'indiquen a continuació i que les fan ser excloses de la convocatòria:

a) Absència de DNI/NIF/NIE/passaport, que impossibilita demanar la informació tributària.

b) Incompliment d'obligacions fiscals, tant per incomplir l'obligació de declarar com per constar diverses declaracions a l'AEAT.

c) Superació dels límits establits com a llindars de renda en l'apartat 5 de la present resolució.

d) Comunicació per part de l'AEAT que no ha identificat el titular del NIF enviat o que no en té dades econòmiques, sense que en la sol·licitud d'ajuda de menjador s'hagen emplenat els apartats corresponents a la percepció d'ingressos no subjectes a IRPF o a ingressos 0, i acompanyat a la sol·licitud la corresponent documentació justificativa.

3. En tot cas, les llistes provisionals s'enviaran a cada centre en dos formats; el primer contindrà únicament la puntuació obtinguda o l'exclusió de la sol·licitud, llista que s'exposarà en els taulers d'anuncis; una segona llista detallada serà custodiada per la direcció del centre, i contindrà el detall de la puntuació i les dades tant econòmiques com sociofamiliars que s'han tingut en compte per a la baremació. Esta segona llista podrà ser consultada pels sol·licitants individualment a l'efecte de comprovar la correcció de les dades que els afecten.

4. Una vegada publicades estes llistes provisionals de sol·licituds d'ajudes de menjador, els interessats tindran un termini de deu dies, comptats a partir de la seua inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les reclamacions oportunes, per mitjà de l'aportació en el mateix centre educatiu de la documentació que consideren adequada.

5. Amb la informació facilitada per les famílies, el centre procedirà a les correccions informàtiques que corresponguen, amb anterioritat al 20 de setembre de 2011.

6. Després de la tramitació de les sol·licituds del termini extraordinari, es procedirà de la mateixa manera que s'ha descrit en els apartats anteriors, per a finalitzar el procés amb la màxima celeritat possible.

#### *15. Resolució definitiva*

1. Una vegada finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions en el termini ordinari, i a la vista de la puntuació obtinguda per les sol·licituds presentades, la direcció general amb competències en matèria d'ordenació i centres docents decidirà, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, la puntuació mínima a partir de la qual es concediran les ajudes de menjador de caràcter assistencial, i ho comunicarà a les direccions territorials.

2. Cada direcció territorial emetrà a continuació la corresponent resolució definitiva, que contindrà la relació de tot l'alumnat que participa en la convocatòria en cada centre, detallant els beneficiaris, així com les sol·licituds denegades i el motiu de la denegació.

6. Las solicitudes y la documentación aportadas por los interesados quedarán archivadas y custodiadas en el centro educativo, a disposición de la Inspección de Educación, las direcciones territoriales con competencias en materia de Educación y la Dirección General con competencias en materia de Ordenación y Centros Docentes.

7. Todos los miembros del consejo escolar del centro que intervienen en el proceso de tramitación de las ayudas asistenciales guardarán la reserva debida sobre los datos que contiene la documentación pertinente, con el fin de garantizar la intimidad de los solicitantes, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

#### *14. Listados provisionales de beneficiarios y no beneficiarios*

1. Tramitadas las solicitudes de ayudas presentadas dentro del plazo ordinario, efectuada la baremación de las mismas por el órgano competente, y determinada así la puntuación que corresponda a cada ayuda, en función de la información sociofamiliar introducida informáticamente por los centros educativos y la información económica recibida de la Agencia Tributaria, se remitirá a cada centro educativo incluido en la convocatoria, a principios del mes de septiembre y por correo electrónico, el listado provisional de solicitudes con la puntuación establecida, a fin de detectar posibles errores en la baremación.

2. El listado provisional incluirá también aquellas solicitudes que carecen de puntuación por concurrir en ellas las circunstancias que se relacionan a continuación y que las hacen ser excluidas de la convocatoria:

a) Ausencia de DNI/NIF/NIE/pasaporte, que impossibilita recabar la informació tributaria.

b) Incumplimiento de obligaciones fiscales, tanto por incumplir la obligación de declarar como por constar varias declaraciones a la AEAT.

c) Superación de los límites establecidos como umbrales de renta en el apartado 5 de la presente resolución.

d) Comunicación por parte de la AEAT de que no ha identificado al titular del NIF enviado o que carece de datos económicos del mismo, sin que en la solicitud de ayuda de comedor se hayan cumplimentado los apartados correspondientes a la percepción de ingresos no sujetos a IRPF o a ingresos 0, y acompañado a la solicitud la correspondiente documentación justificativa.

3. En cualquier caso, los listados provisionales se enviarán a cada centro en dos formatos; el primero contendrá únicamente la puntuación obtenida o la exclusión de la solicitud, listado que será el que se expondrá en los tableros de anuncios; un segundo listado detallado será custodiado por la dirección del centro, y contendrá el detalle de la puntuación y los datos tanto económicos como sociofamiliares tomados en consideración para la baremación. Este segundo listado podrá ser consultado por los solicitantes individualmente a efectos de comprobar la corrección de los datos que les afecten.

4. Publicados estos listados provisionales de solicitudes de ayudas de comedor, los interesados tendrán un plazo de diez días, contados a partir de su inserción en los tableros de anuncios de los centros educativos, para subsanar los defectos observados y presentar las reclamaciones oportunas, mediante la aportación en el mismo centro educativo de la documentación que estimen adecuada.

5. Con la información facilitada por las familias, el centro procederá a las correcciones informáticas que procedan, con anterioridad al 20 de septiembre de 2011.

6. Tras la tramitación de las solicitudes del plazo extraordinario, se procederá del mismo modo descrito en los apartados anteriores, finalizando el proceso con la máxima celeridad posible.

#### *15. Resolución definitiva*

1. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones en el plazo ordinario, y a la vista de la puntuación obtenida por las solicitudes presentadas, la dirección general con competencias en materia de Ordenación y Centros Docentes decidirá, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, la puntuación mínima a partir de la cual se concederán las ayudas de comedor de carácter asistencial, y lo comunicará a las direcciones territoriales.

2. Cada dirección territorial emitirá a continuación la correspondiente resolución definitiva, que contendrá la relación de todo el alumnado que participa en la convocatoria en cada centro, detallando los beneficiarios, así como las solicitudes denegadas y el motivo de la denegación.

3. De la mateixa manera es procedirà amb les sol·licituds presentades en el termini extraordinari, de manera que s'aplicarà la puntuació mínima que ja haurà sigut determinada en aplicació del que disposa el punt 1r del present apartat.

#### *16. Recursos contra la denegació de l'ajuda*

Contra les resolucions definitives emeses en ambdós terminis, ordinari i extraordinari, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director general amb competències en matèria d'ordenació i centres docents, en el termini d'un mes des de la notificació de la denegació de l'ajuda. La presentació del dit recurs podrà efectuar-se en la corresponent direcció territorial, sense perjudi d'altres formes de presentació, d'acord amb el que estableix l'article 38 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A l'efecte de resolució dels recursos d'alçada interposats, la direcció territorial corresponent elaborarà un informe, el qual remetrà, juntament amb el recurs i tota la documentació, a l'esmentada direcció general.

#### *17. Justificació de l'aplicació de l'ajuda de menjador*

1. Cada direcció territorial amb competències en matèria d'educació enviarà als centres educatius de la seua província la relació de l'alumnat beneficiari d'ajudes assistencials de menjador, juntament amb la relació, quan corresponga, de l'alumnat que siga transportat col·lectivament o individualment i tinga dret a l'ajuda de menjador, perquè cada trimestre el pare, mare o tutor de l'alumne o alumna beneficiari faça constar el seu DNI/NIF/NIE/passaport i la seua firma com a senyal de conformitat per la percepció de l'ajuda de menjador.

2. Al final del curs el secretari o secretària de cada centre educatiu receptor d'ajudes de menjador enviarà a la direcció territorial corresponent un certificat que acredite que el procés de percepció i aplicació de les ajudes durant tot el curs s'ha realitzat correctament.

#### *18. Incompatibilitats, control de l'aplicació i revisió de les ajudes, i supervisió per la Inspecció d'Educació*

El règim d'incompatibilitats i control de l'aplicació i revisió de les ajudes, així com la supervisió dels processos, serà l'establert en els articles 21, 22 i 23 de l'esmentada Orde 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat.

#### *19. Quanties*

1. El preu del menú escolar diari durant el curs escolar 2011-2012 no podrà ser superior a 4,25 €.

2. Els alumnes beneficiaris d'ajudes de menjador escolar per al curs 2011-2012, percebran el següent mòdul per dia:

Per a Educació Infantil (3r curs de 2n cicle), Educació Primària i ESO 3,94 €

Per a escola llar 12,25 €

Per a Educació Especial 5,44 €

#### *20. Compliment de l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre*

De conformitat amb el que disposa l'article 25 de l'esmentada Orde 46/2010, de 28 de maig, les ajudes regulades en la present resolució no estan subjectes a la política de la competència de la Unió Europea i, en conseqüència, no s'han de notificar a la Comissió Europea, per tractar-se d'una convocatorià dirigida a l'alumnat escolaritzat en centres educatius, per la qual cosa no és d'aplicació l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

### DISPOSICIÓ FINAL

#### *Única. Entrada en vigor*

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Del mismo modo se procederá con las solicitudes presentadas en el plazo extraordinario, aplicándose la puntuación mínima que ya habrá sido determinada en aplicación de lo dispuesto en el punto 1º del presente apartado.

#### *16. Recursos contra la denegación de la ayuda*

Contra las resoluciones definitivas emitidas en ambos plazos, ordinario y extraordinario, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director general con competencias en materia de Ordenación y Centros Docentes, en el plazo de un mes desde la notificación de la denegación de la ayuda. La presentación de dicho recurso podrá efectuarse en la correspondiente dirección territorial, sin perjuicio de otras formas de presentación de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 de la ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A efectos de resolución de los recursos de alzada interpuestos, la dirección territorial correspondiente, elaborará un informe, el cual remitirá, junto al recurso y toda la documentación, a la citada Dirección General.

#### *17. Justificación de la aplicación de la ayuda de comedor*

1. Cada dirección territorial con competencias en materia de Educación enviará a los centros educativos de su provincia la relación del alumnado beneficiario de ayudas asistenciales de comedor, junto a la relación, cuando proceda, del alumnado que sea transportado colectiva o individualmente y tenga derecho a la ayuda de comedor, para que cada trimestre el padre, madre o tutor del alumno/a beneficiario/a haga constar su DNI/NIF/PASAPORTE/NIE y su firma como señal de conformidad por la percepción de la ayuda de comedor.

2. Al final del curso el/la secretario/a de cada centro educativo receptor de ayudas de comedor enviará a la dirección territorial correspondiente un certificado que acredite que el proceso de percepción y aplicación de las ayudas durante todo el curso se ha realizado correctamente.

#### *18. Incompatibilidades, control de la aplicación y revisión de las ayudas, y supervisió per la Inspecció de Educació*

El régimen de incompatibilidades y control de la aplicación y revisión de las ayudas, así como la supervisión de los procesos será el establecido en los artículos 21, 22 y 23 de la citada Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educació, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat.

#### *19. Cuantías*

1. El precio del menú escolar diario durante el curso escolar 2011/2012 no podrá ser superior a 4,25 €.

2. El alumnado beneficiario de ayudas de comedor escolar para el curso 2011/2012, percibirá el siguiente módulo por día:

Para Educación Infantil (3º curso de 2º ciclo), Educación Primaria y ESO 3,94 €

Para Escuela-Hogar 12,25 €

Para Educación Especial 5,44 €

#### *20. Cumplimiento del artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la citada Orden 46/2010, de 28 de mayo, las ayudas reguladas en la presente resolución no están sujetas a la Política de la competencia de la Unión Europea y, en consecuencia, no precisan de notificación a la Comisión Europea, por tratarse de una convocatorià dirigida al alumnado escolarizado en centros educativos, por lo que no es de aplicación el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), en la medida en que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

### DISPOSICIÓ FINAL

#### *Única. Entrada en vigor*

La presente resolución entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.



De conformitat amb el que s'establix en els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.
2. El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 3 de juny de 2011.— El director general d'Ordenació i Centres Docents: Rafael Carbonell Peris.

De conformidad con lo que establecen en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.
2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 3 de junio de 2011.— El director general de Ordenación y Centros Docentes: Rafael Carbonell Peris.

**ANNEX I**  
**SOL·LICITUD D'AJUDA ASSISTENCIAL DE MENJADOR**  
**CURS 2011/2012**

(S'ha d'omplir una única sol·licitud per cada família)

**TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD (marque el que corresponga):**

- Termini ordinari     Termini extraordinari  
 Alumnat de recent incorporació

**DADES DEL CENTRE:**

Codi: \_\_\_\_\_ Denominació: \_\_\_\_\_  
 Localitat: \_\_\_\_\_

**DADES DEL SOL·LICITANT 1:**

Nom i cognoms del pare o tutor:  
 DNI / NIF / NIE / passaport:

**DADES DEL SOL·LICITANT 2:**

Nom i cognoms de la mare o tutora:  
 DNI / NIF / NIE / passaport:

**Domicili:**

**Localitat:**

**Telèfon**

Com a pares, mares o tutors, sol·liciten L'AJUDA ASSISTENCIAL DE MENJADOR ESCOLAR PER A L'ALUMNAT SEGÜENT:

NIA	COGNOMS	NOM	SEXE Home Dona	Estudis que cursa o cursarà en el període 2011/2012	CONDICIONS PARTICULARS DE L'ALUMNAT *			
					1	2	3	4

\* Marque només respecte a l'alumne o alumna que corresponga:

- 1: Alumne/a resident en centres d'acollida de menors o en situació d'acollida en famílies educadores.
- 2: Alumne/a fill/a de víctima de violència de gènere.
- 3: Alumne/a víctima del terrorisme.
- 4: Alumne/a de Programa de Compensació Educativa. Esta circumstància no pot ser marcada si el centre educatiu és d'acció educativa singular (CAES).

EN ESTOS CASOS LA SOL·LICITUD S'ACOMPANYARÀ DE LA DOCUMENTACIÓ INDICADA EN ELS APARTATS 4 I 8 DE LA RESOLUCIÓ DE 3 DE JUNY DE 2011, DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I CENTRES DOCENTS, PER LA QUAL ES CONVOCA LA CONCESSIÓ D'AJUDES DE MENJADOR ESCOLAR EN ELS CENTRES EDUCATIUS NO UNIVERSITARIS DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT PER AL CURS ESCOLAR 2011/2012.

**ALTRES DADES FAMILIARS:** RELACIÓ de la resta de membres de la unitat familiar (de conformitat amb el que disposa l'apartat 6 de l'esmentada Resolució de 3 de juny de 2011).

Parentiu amb l'alumnat sol·licitant	DNI NIF NIE PASSAPORT	Data de naixement	COGNOMS I NOM

- Nombre de membres de la unitat familiar (incloent-hi l'alumnat sol·licitant de l'ajuda): \_\_\_\_

**SI ES TRACTA DE SOL·LICITUDS D'AJUDES DE MENJADOR QUE HAN DE SER BAREMADES D'ACORD AMB EL QUE DISPOSA L'APARTAT 8 DE L'ESMENTADA RESOLUCIÓ DE 3 DE JUNY DE 2011, MARQUE EL QUE CORRESPONGA I ACOMPANYE LA DOCUMENTACIÓ QUE INDICA ESTE APARTAT.**

**CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS CONCURRENTS COMUNES A TOT L'ALUMNAT INCLÒS EN ESTA SOL·LICITUD:**

- ORFANDAT ABSOLUTA.
- ALUMNAT DE CAES.
- ABANDÓ FAMILIAR.
- PARES DESOCUPATS SENSE SUBSIDI.
- REFUGIAT/ADA POLÍTIC/A.
- FILL/A DE FAMÍLIES MONOPARENTALS.
- FILL/A DE FAMÍLIA ACOLLIDORA.
- PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS (INDIQUE NOMBRE DE MEMBRES AFECTATS).
- FAMÍLIA NOMBROSA DE QUALSEVOL CATEGORIA.
- DISCAPACITAT ALUMNE/A O ALTRES FAMILIARS (INDIQUE NOMBRE DE MEMBRES AFECTATS).
- ALTRES CIRCUMSTÀNCIES EXCEPCIONALS (1 a 3 PUNTS).

La circumstància "Alumnat CAES" no es pot marcar si s'ha marcat ja la circumstància particular "Alumnat de Programes de Compensació Educativa". La concurrència d'una exclou l'altra.



**DADES ECONÒMIQUES (Apartat 7 de l'esmentada Resolució de 3 de juny de 2011).**

- Amb caràcter general, els firmants autoritzen la Conselleria d'Educació a obtenir de forma telemàtica les dades econòmiques que es troben en poder de l'AEAT.
- No obstant això, els firmants hauran de consignar, si és procedent, els següents tipus d'ingressos:

**1. Ingressos no subjectes a IRPF: han de consignar la quantitat íntegra dels dits ingressos.**

**2. Variacions: ingressos actuals a causa d'una modificació dràstica dels dits ingressos respecte a 2009.**

**3. Absència d'ingressos (0 euros d'ingressos).**

**EN ELS TRES CASOS S'HAURÀ D'APORTAR, SEGONS CORRESPONGA, LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA O L'INFORME DELS SERVICIS SOCIALS.**

SOL·LICITANTS	TIPUS D'INGRÉS *	IMPORT ÍNTEGRE
SOL·LICITANT 1		€
SOL·LICITANT 2		€

**\* CONSIGNE 1, 2 o 3, SEGONS EL TIPUS D'INGRÉS I RESPECTE AL SOL·LICITANT QUE CORRESPONGA, D'ACORD AMB ELS SUPÒSITS DESCRITS.**

**FIRMA I AUTORITZACIÓ** (Nom i cognoms de pare, mare, tutor, etc., els ingressos del qual són computables als efectes del càlcul de la renda familiar):

Nom i cognoms		
Firma		

**ELS FIRMANTS DECLAREN:**

- Que coneixen i accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que estan assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que tenen coneixement de la incompatibilitat d'esta ajuda i que en cas que n'obtinguen una altra pel mateix concepte procedent de qualsevol Administració o entitat pública o privada hauran de comunicar-ho al Servei de Gestió de Programes Educatius Complementaris de la Conselleria d'Educació.
- Que la no-presentació de la declaració de l'IRPF per part dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda.
- Que es comprometen, si és procedent i en cas de rebre l'ajuda, a pagar la diferència entre la quantia d'esta i el preu del menú establert.

Les dades personals contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

**DIRECTOR/A DEL CENTRE**

**ANEXO II**

**CERTIFICACION DEL CONSEJO ESCOLAR** (Solicitudes de Ayuda Asistencial de Comedor)

\_\_\_\_\_, **secretario/a del consejo escolar**  
**del centro docente** \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_,  
**código nº** \_\_\_\_\_

**CERTIFICO:**

Que en la reunión extraordinaria del consejo escolar del día \_\_\_\_\_, una vez comprobadas las solicitudes de ayuda asistencial de comedor en número \_\_\_\_\_, efectuada la valoración cuando corresponda, e introducidas en la aplicación informática y, convenientemente contrastada la veracidad y exactitud de los datos, con la documentación acreditativa pertinente, se toma el acuerdo de dar por finalizada la tramitación de las ayudas en el plazo ordinario/extraordinario (señalar lo que proceda), de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 3 de junio de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat para el curso escolar 2011/2012, y comunicarlo a la Dirección Territorial de Educación, para que se recaben los datos económicos que consten en la Agencia Tributaria y se determinen las puntuaciones que correspondan a cada solicitud.

Se acompaña listado de la baremación efectuada en cuanto al apartado "otras circunstancias excepcionales".

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

**SR/A. DIRECTOR/A TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE**

**DIRECTOR/A TERRITORIAL D'EDUCACIÓ DE**

**LLISTAT DE SOL·LICITUDS:**

Núm. orde	Cognoms i nom de l'alumnat	Puntuació "altres circumstàncies"



**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE AYUDA ASISTENCIAL DE COMEDOR**  
**CURSO 2011/2012**

(Rellenar una única solicitud por cada familia)

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD (Marcar lo que proceda):**

- Plazo ordinario       Plazo extraordinario  
 Alumnado de reciente incorporación

<b>DATOS DEL CENTRO:</b>	
Código:	Denominación:
Localidad:	

<b>DATOS DEL SOLICITANTE 1:</b>
Nombre y apellidos del padre o tutor:
D.N.I./N.I.F./N.I.E./Pasaporte:
<b>DATOS DEL SOLICITANTE 2:</b>
Nombre y apellidos de la madre o tutora:
D.N.I./N.I.F./N.I.E./Pasaporte:

**Domicilio:** **Localidad:** **Teléfono**

En su condición de padres, madres o tutores, **SOLICITAN LA AYUDA ASISTENCIAL DE COMEDOR ESCOLAR PARA EL SIGUIENTE ALUMNADO:**

					CONDICIONES PARTICULARES DEL ALUMNADO *			
N.I.A.	APELLIDOS	NOMBRE	SEXO <small>Hombre Mujer</small>	Estudios que cursa o cursará en el periodo 2011/2012	1	2	3	4

**\* Marcar sólo respecto al alumno o alumna que proceda:**

- 1: Alumno/a residente en centros de acogida de menores o en situación de acogida en familias educadoras.**
- 2: Alumno/a hijo/a de víctima de violencia de género.**
- 3: Alumno/a víctima del terrorismo.**
- 4: Alumno/a de Programa de Compensación Educativa.** Esta circunstancia no puede ser marcada si el centro educativo es de acción educativa singular (CAES).

EN ESTOS SUPUESTOS A LA SOLICITUD SE ACOMPAÑARÁ LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA EN LOS APARTADOS 4 Y 8 DE LA RESOLUCIÓN DE 3 DE JUNIO DE 2011, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y CENTROS DOCENTES, POR LA QUE SE CONVOCA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR EN LOS CENTROS EDUCATIVOS NO UNIVERSITARIOS DE TITULARIDAD DE LA GENERALITAT PARA EL CURSO ESCOLAR 2011/2012.

**OTROS DATOS FAMILIARES:** Relación del resto de miembros de la unidad familiar (de conformidad con lo dispuesto en el apartado 6 de la presente Resolución de 3 de junio de 2011).

Parentesco con el alumnado solicitante	D.N.I. N.I.F. N.I.E. PASAPORTE	Fecha de nacimiento	APELLIDOS Y NOMBRE

- Número de miembros de la unidad familiar (incluyendo al alumnado solicitante de la ayuda): \_\_\_\_

**TRATÁNDOSE DE SOLICITUDES DE AYUDAS DE COMEDOR QUE DEBEN SER BAREMADAS DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL APARTADO 8 DE LA RESOLUCIÓN DE 3 DE JUNIO DE 2011, SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA Y ACOMPÁÑESE LA DOCUMENTACIÓN QUE SEÑALA DICHO APARTADO. CIRCUNSTANCIAS SOCIOFAMILIARES CONCURRENTES COMUNES A TODO EL ALUMNADO INCLUIDO EN ESTA SOLICITUD:**

- ORFANDAD ABSOLUTA.
- ALUMNADO DE CAES.
- ABANDONO FAMILIAR.
- PADRES DESEMPLEADOS SIN SUBSIDIO.
- REFUGIADO/A POLÍTICO/A.
- HIJO/A DE FAMILIAS MONOPARENTALES.
- HIJO/A DE FAMILIA ACOGEDORA.
- PADRE O MADRE ALCOHÓLICO, TOXICOMANO O RECLUSO (INDICAR Nº DE MIEMBROS AFECTADOS).
- FAMILIA NUMEROSA DE CUALQUIER CATEGORIA.
- DISCAPACIDAD ALUMNO/A U OTROS FAMILIARES (INDICAR Nº DE MIEMBROS AFECTADOS).
- OTRAS CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES (1 a 3 PUNTOS).

La circunstancia “Alumnado CAES” no puede marcarse si se ha marcado ya la circunstancia particular “Alumnado de Programas de Compensación Educativa”. La concurrencia de una excluye a la otra.

**DATOS ECONÓMICOS (Apartado 7 de la Resolución de 3 de junio de 2011).**

- Con carácter general, los firmantes autorizan a la Conselleria de Educación a obtener de forma telemática los datos económicos obrantes en la **A.E.A.T.**
- No obstante lo anterior, los firmantes deberán consignar, si procede, los siguientes tipos de ingresos:
  1. **Ingresos no sujetos a IRPF, debiendo consignar la cantidad íntegra de dichos ingresos.**
  2. **Variaciones: ingresos actuales debido a una modificación drástica de dichos ingresos respecto a 2009.**
  3. **Ausencia de ingresos (0 euros de ingresos).**

**EN LOS TRES SUPUESTOS DEBERÁ ACOMPAÑARSE, SEGÚN PROCEDA, DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA O INFORME DE LOS SERVICIOS SOCIALES.**

SOLICITANTES	TIPO DE INGRESO *	IMPORTE ÍNTEGRO
SOLICITANTE 1		€
SOLICITANTE 2		€

**\* CONSIGNAR 1, 2 ó 3, SEGÚN EL TIPO DE INGRESO Y RESPECTO AL SOLICITANTE QUE PROCEDA, DE ACUERDO CON LOS SUPUESTOS DESCRITOS.**

**FIRMA Y AUTORIZACIÓN** (Nombre y apellidos de padre, madre, tutor, etc., cuyos ingresos son computables a efectos del cálculo de la renta familiar):

Nombre y apellidos		
Firma		

**LOS FIRMANTES DECLARAN:**

- Que conocen y aceptan las bases de la convocatoria para la que solicitan la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que quedan enterados de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
- Que tienen conocimiento de la incompatibilidad de esta ayuda y que en caso de obtener otra procedente por el mismo concepto de cualquier Administración o entidad pública o privada deberán comunicarlo al Servicio de Gestión de Programas Educativos Complementarios de la Conselleria de Educación.
- Que la no presentación de la declaración del I.R.P.F. por parte de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la ayuda.
- Que se comprometen, de resultar procedente y en caso de recibir la ayuda, a pagar la diferencia entre la cuantía de ésta y el precio del menú establecido.

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

**SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO**



**ANEXO II**

**CERTIFICACION DEL CONSEJO ESCOLAR** (Solicitudes de Ayuda Asistencial de Comedor)

\_\_\_\_\_, **secretario/a del consejo escolar**  
**del centro docente** \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_,  
**código nº** \_\_\_\_\_

**CERTIFICO:**

Que en la reunión extraordinaria del consejo escolar del día \_\_\_\_\_, una vez comprobadas las solicitudes de ayuda asistencial de comedor en número \_\_\_\_\_, efectuada la valoración cuando corresponda, e introducidas en la aplicación informática y, convenientemente contrastada la veracidad y exactitud de los datos, con la documentación acreditativa pertinente, se toma el acuerdo de dar por finalizada la tramitación de las ayudas en el plazo ordinario/extraordinario (señalar lo que proceda), de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 3 de junio de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat para el curso escolar 2011/2012, y comunicarlo a la Dirección Territorial de Educación, para que se recaben los datos económicos que consten en la Agencia Tributaria y se determinen las puntuaciones que correspondan a cada solicitud.

Se acompaña listado de la baremación efectuada en cuanto al apartado "otras circunstancias excepcionales".

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

**SR/A. DIRECTOR/A TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE**

**SR/A. DIRECTOR/A TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE**

**LISTADO DE SOLICITUDES:**

Nº Orden	Apellidos y nombre del alumnado	Puntuación "otras circunstancias"