

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 2 de juny de 2011, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual s'estableix la Carta de Bones Pràctiques de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana. [2011/7562]

La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix, per primera vegada en la legislació espanyola, una regulació general dels deures bàsics dels empleats públics, que constitueix un autèntic codi de conducta, fundat en principis ètico-professionals.

La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en el seu capítol IV regula els deures, el codi de conducta i el règim d'incompatibilitats dels funcionaris de la Generalitat Valenciana, i en la disposició addicional tretze conferix a l'administració de la Generalitat la competència per a impulsar l'elaboració d'un codi de bones pràctiques en la gestió dels serveis.

El punt 12 de l'article únic de la Llei 1/2002, de modificació de la Llei 5/1983, del Consell, estableix que «els secretaris autonòmics, [...] pel que fa a organització interna dels seus serveis, podran dictar instruccions i ordes de servici».

El codi de conducta que es perfila en les lleis esmentades, i la possibilitat que la legislació valenciana conferix a l'administració, i concretament a la Secretaria Autònoma d'Educació, d'adaptar, en forma d'elenc de bones pràctiques, l'esmentat codi per a cada servici administratiu, proporcionen el marc de referència per al desenvolupament d'un repertori de bones pràctiques específic de la Inspecció d'Educació.

A este respecte, les instruccions de 8, 9 i 10 de juliol de 2009 de la Secretaria Autònoma d'Educació, sobre el funcionament del Servici Central d'Inspecció Educativa i de la Inspecció Territorial d'Educació en les diverses direccions territorials, estableix una relació d'actuacions i responsabilitats dels esmentats serveis, sobre la base de requeriments generals d'eficàcia i funcionalitat, i de principis d'ètica professional i administrativa.

Estos antecedents normatius configuren una deontologia de l'inspector d'Educació que pot ser establida expressament. Als efectes d'esta resolució, es considera deontologia l'aplicació dels principis ètics generals a l'activitat professional dels inspectors d'Educació, i entre estos principis s'inclou el requeriment d'exercir l'esmentada activitat amb suficient eficiència i competència tecnicoadministrativa.

La deontologia, en el seu vessant pràctic, també és el *bon fer* que aconseguix resultats òptims. En este sentit, els codis de bones pràctiques permeten establir estàndards i indicadors sobre els deures i obligacions professionals i ètiques, amb una doble finalitat:

1. Establir criteris tecnicoadministratius que permeten operativitzar i aconseguir eficàcia en l'exercici de l'activitat inspectora.
2. Proporcionar orientacions ètiques generals per a l'exercici de la funció inspectora.

En un moment en què la societat demanda una regeneració ètica dels servidors públics, pareix molt oportú l'establiment d'una carta de bones pràctiques que oriente el desenvolupament de la funció inspectora en l'àmbit educatiu, de manera que siga possible donar una resposta satisfactòria a esta expectativa social.

Atés el que s'ha exposat anteriorment, esta Secretaria Autònoma ha resolt establir la Carta de Bones Pràctiques de la Inspecció d'Educació, en els termes que s'expressen en l'annex I, a fi que les seues indicacions siguen observades pels inspectors d'Educació de la Comunitat Valenciana.

València, 2 de juny de 2011.– La secretària autonòmica d'Educació: Concepció Gómez Ocaña.

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2011, de la Secretaría Autónoma de Educación, por la que se establece la Carta de Buenas Prácticas de la Inspección de Educación en la Comunitat Valenciana. [2011/7562]

La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, establece, por primera vez en la legislación española, una regulación general de los deberes básicos de los empleados públicos, que constituye un auténtico código de conducta, fundado en principios ético-profesionales.

La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en su capítulo IV regula los deberes, el código de conducta y el régimen de incompatibilidades de los funcionarios de la Generalitat Valenciana, y en la disposición adicional decimotercera confiere a la administración de la Generalitat la competencia para impulsar la elaboración de un código de buenas prácticas en la gestión de los servicios.

El punto 12 del artículo único de la Ley 1/2002, de modificación de la Ley 5/1983, del Consell, establece que «los secretarios autonómicos, [...] en cuanto se refiere a organización interna de sus propios servicios, podrán dictar instrucciones y órdenes de servicio».

El código de conducta que se perfila en las leyes citadas, y la posibilidad que la legislación valenciana confiere a la administración, y concretamente a la Secretaría Autónoma de Educación, de adaptar, en forma de elenco de buenas prácticas, dicho código para cada servicio administrativo, proporcionan el marco de referencia para el desarrollo de un repertorio de buenas prácticas específico de la Inspección de Educación.

A este respecto, las instrucciones de 8, 9 y 10 de julio de 2009 de la Secretaría Autónoma de Educación, sobre el funcionamiento del Servicio Central de Inspección Educativa y de la Inspección Territorial de Educación en las diversas direcciones territoriales, establece una relación de actuaciones y responsabilidades de los citados servicios, sobre la base de requerimientos generales de eficacia y funcionalidad, y de principios de ética profesional y administrativa.

Estos antecedentes normativos configuran una deontología del inspector de Educación que puede ser expresamente establecida. A los efectos de esta resolución, se entiende por deontología la aplicación de los principios éticos generales a la actividad profesional de los inspectores de Educación, y entre estos principios se incluye el requerimiento de ejercer dicha actividad con suficiente eficiencia y competencia técnico-administrativa.

La deontología, en su vertiente práctica, también es el *buen hacer* que logra resultados óptimos. En este sentido, los códigos de buenas prácticas permiten establecer estándares e indicadores sobre los deberes y obligaciones profesionales y éticas, con una doble finalidad:

1. Establecer criterios técnico-administrativos que permitan operativizar y lograr eficacia en el ejercicio de la actividad inspectora.
2. Proporcionar orientaciones éticas generales para el ejercicio de la función inspectora.

En un momento en que la sociedad demanda una regeneración ética de los servidores públicos, parece muy oportuno el establecimiento de una carta de buenas prácticas que oriente el desarrollo de la función inspectora en el ámbito educativo, de manera que sea posible dar una respuesta satisfactoria a dicha expectativa social.

Atendiendo a lo anteriormente expuesto, esta Secretaría Autónoma ha resuelto establecer la Carta de Buenas Prácticas de la Inspección de Educación, en los términos que se expresan en el anexo I, al objeto de que sus indicaciones sean observadas por los inspectores de Educación de la Comunitat Valenciana.

Valencia, 2 de junio de 2011.– La secretaria autonòmica de Educación: Concepció Gómez Ocaña.

ANNEX I

Carta de Bones Pràctiques de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana

Els inspectors d'Educació han de posar de manifest, en l'exercici de la seua professió, una conducta caracteritzada per:

Competència tècnica específica. Han de posseir coneixements administratius, pedagògics, organitzatius, tecnològics i normatius suficients, així com el coneixement i l'experiència directa de la realitat educativa.

Voluntat d'empatia i de servici. Establir relacions de proximitat amb els actors de l'educació; així, ha de ser un bon comunicador, afable, solidari, honrat, obert, eficaç, amb disposició d'escoltar i fiable. Igualment, ha de posseir esperit de superació i innovació, i una certa capacitat de lideratge.

Responsabilitat administrativa. L'inspector d'Educació ha de desenvolupar sempre la seua actuació administrativa amb l'objectiu de complir i fer complir les lleis i normes vigents dins del marc educatiu.

Probitat i esperit cívic. La peculiar funció social dels docents els ha conferit, tradicionalment i de manera tàcita, la responsabilitat de ser models socials de conducta cívica caracteritzada per la integritat i la rectitud. Els inspectors d'Educació, que tenen entre les seues funcions la de supervisar l'exercici professional del professorat, estarien obligats doblement a encarnar eixe model d'excel·lència ètica.

1) Bones pràctiques de caràcter general

1.1. Principis i valors. Els inspectors d'Educació han d'actuar atenint-se als valors universals de solidaritat integritat, neutralitat ideològica, responsabilitat, imparcialitat, discreció, dedicació, tracte respectuós, sinceritat, austeritat, disponibilitat i professionalitat. Han de garantir i promoure el respecte als drets humans dins de la comunitat educativa.

1.2. Atenció a l'interès general. Des de la més estricta imparcialitat, dirigiran el seu treball a l'atenció dels interessos generals dels ciutadans.

1.3. Diligència. Els inspectors d'Educació han d'exercir amb eficiència, agilitat i promptitud les tasques que tinguen encomanades.

1.4. Tracte no discriminatori. En la seua actuació professional evitaran tota discriminació per raó de conviccions religioses, morals o ideològiques, origen ètnic, nacionalitat, gènere, discapacitat, orientació sexual, edat o qualsevol altra circumstància social o personal.

1.5. Abstenció d'actuar. En els assumptes on tinguen algun interès personal, siga este directe o indirecte, els inspectors d'Educació evitaran actuar. Igualment evitaran desenvolupar actuacions privades que comporten interessos que puguen entrar en col·lisió amb els derivats de la seua funció pública.

1.6. Integritat professional. S'abstindran d'acceptar excepcions, avantatges o tracte de favor.

1.7. Eficiència. L'actuació dels inspectors d'Educació ha de caracteritzar-se per l'eficàcia i l'economia de mitjans.

1.8. Autonomia professional. L'actuació professional de l'inspector d'Educació s'exercix des de l'autonomia i independència professionals.

1.9. Qualificació tecnocientífica. L'autoritat professional de l'inspector d'Educació es fonamenta en la superior capacitat i qualificació per a les tasques que exercix. Per això, es requereix que estiga tècnicament i científicament preparat en la utilització d'instruments, mètodes, tècniques i procediments adequats per a l'exercici de la seua tasca supervisora, administrativa, orientadora i pedagògica.

1.10. Actualització professional. L'actualització permanent de les seues competències professionals forma part del treball dels inspectors d'Educació, per la qual cosa hauran de disposar de les condicions laborals que permeten esta formació.

2) Bones pràctiques en les relacions professionals

2.1) Amb les administracions

2.1.1. Lleialtat administrativa. Els inspectors d'Educació, en l'exercici de les seues funcions, actuaran amb fidelitat, sinceritat i confiança

ANEXO I

Carta de Buenas Prácticas de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana

Los inspectores de Educación deberán poner de manifiesto, en el ejercicio de su profesión, una conducta caracterizada por:

Competencia técnica específica. Debe poseer conocimientos administrativos, pedagógicos, organizativos, tecnológicos y normativos suficientes, así como conocimiento y experiencia directa de la realidad educativa.

Voluntad de empatía y de servicio. Establecer relaciones de cercanía con los actores de la educación; así, debe ser un buen comunicador, afable, solidario, honrado, abierto, eficaz, con disposición de escuchar y fiable. Debe igualmente poseer espíritu de superación e innovación, y cierta capacidad de liderazgo.

Responsabilidad administrativa. El inspector de Educación debe desarrollar siempre su actuación administrativa con el objetivo de cumplir y hacer cumplir las leyes y normas vigentes dentro del marco educativo.

Probidad y espíritu cívico. La peculiar función social de los docentes les ha conferido, tradicionalmente y de manera tácita, la responsabilidad de ser modelos sociales de conducta cívica caracterizada por la integridad y la rectitud. Los inspectores de Educación, que tienen entre sus funciones la de supervisar el desempeño profesional del profesorado, estarían doblemente obligados a encarnar ese modelo de excelencia ética.

1) Buenas prácticas de carácter general.

1.1. Principios y valores. Los inspectores de Educación deberán actuar ateniéndose a los valores universales de solidaridad integridad, neutralidad ideológica, responsabilidad, imparcialidad, discreción, dedicación, trato respetuoso, sinceridad, austeridad, disponibilidad y profesionalidad. Deben garantizar y promover, el respeto a los derechos humanos dentro de la comunidad educativa.

1.2. Atención al interés general. Desde la más estricta imparcialidad, dirigirán su trabajo a la atención de los intereses generales de los ciudadanos.

1.3. Diligencia. Los inspectores de Educación deberán desempeñar con eficiencia, agilidad y prontitud las tareas que tengan encomendadas.

1.4. Trato no discriminatorio. En su actuación profesional evitarán toda discriminación por razón de convicciones religiosas, morales o ideológicas, origen étnico, nacionalidad, género, discapacidad, orientación sexual, edad o cualquier otra circunstancia social o personal.

1.5. Abstención de actuar. En los asuntos en los que tengan algún interés personal, sea éste directo o indirecto, los inspectores de Educación evitarán actuar. Igualmente evitarán desarrollar actuaciones privadas que conlleven intereses que puedan entrar en colisión con los derivados de su función pública.

1.6. Integridad profesional. Se abstendrán de aceptar excepciones, ventajas o trato de favor alguno.

1.7. Eficiencia. La actuación de los inspectores de Educación debe caracterizarse por la eficacia y la economía de medios.

1.8. Autonomía profesional. La actuación profesional del inspector de Educación se ejerce desde la autonomía e independencia profesionales.

1.9. Cualificación técnico-científica. La autoridad profesional del inspector de Educación se fundamenta en la superior capacitación y cualificación para las tareas que desempeña. Por ello, se requiere que esté técnica y científicamente preparado en la utilización de instrumentos, métodos, técnicas y procedimientos adecuados para el desempeño de su tarea supervisora, administrativa, orientadora y pedagógica.

1.10. Actualización profesional. La actualización permanente de sus competencias profesionales forma parte del trabajo de los inspectores de Educación, por lo que deberán disponer de las condiciones laborales que permitan dicha formación.

2) Buenas prácticas en las relaciones profesionales.

2.1) Con las administraciones.

2.1.1. Lealtad administrativa. Los inspectores de Educación, en el ejercicio de sus funciones, actuarán con fidelidad, sinceridad y confian-

amb l'administració, els seus càrrecs administratius, les seues directrius i les seues normes.

2.1.2. Col·laboració administrativa. Col·laboraran, diligentment i lleialment, amb totes les administracions –local, autonòmica o nacional– quan esta col·laboració els siga requerida en l'àmbit de les seues competències.

2.1.3. Imparcialitat administrativa. S'abstindran d'utilitzar les prerrogatives del seu càrrec per a influir en l'acceleració de tràmits, quan esta influència atenga interessos particulars propis, perjudique tercers persones o no estiga justificada legalment.

2.1.4. Celeritat administrativa. Els inspectors d'Educació resoldran amb diligència i dins dels terminis establits els expedients que se'ls encomanen, i desenrotllaran amb la mateixa diligència els procediments de la seua competència.

2.1.5. Sigil administratiu. Seran discrets respecte de la informació que obtenen en l'exercici de les seues funcions, i no la utilitzaran per a atendre els seus propis interessos o quan perjudique altres persones o els interessos públics.

2.1.6. Jerarquia administrativa. Els inspectors d'Educació compliran, de bona fe i en tots els seus punts, les indicacions i òrdens dels seus superiors administratius, sempre que estes siguen legítimes i no excedisquen les seues competències. Així mateix demanaran, si és el cas, dels seus superiors els aclariments que respecte d'això siguen necessaris per a atendre els seus requeriments.

2.1.7. Iniciativa de millora. Formularan totes les propostes de millora dels procediments i dels programes de la Inspecció d'Educació, que consideren oportú desenrotllar.

2.1.8. Probitat. Utilitzaran la seua autoritat, la informació i els mitjans informàtics i administratius posats a la seua disposició, tan sols per a les tasques professionals que els corresponen.

2.1.9. Informes rigorosos. Els inspectors d'Educació emetran informes complets, precisos, sintètics, redactats de manera que siguen intel·ligibles per als seus destinataris, amb argumentació i suport normatiu suficient, i amb expressió dels seus límits. En la redacció dels seus informes, els inspectors d'Educació seran sumament cuidadosos, i evitaran consideracions i valoracions que suposen l'adjudicació, encara que siga tàcita, d'etiquetes devaluadores i discriminatòries.

2.2) Amb els agents educatius

– Amb la direcció dels centres

2.2.1. Respecte a l'autonomia dels centres. Els inspectors d'Educació mostraran el màxim respecte a l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i dels docents.

2.2.2. Millora de la convivència. Recolzaran i assessoraran els centres en la millora contínua de la convivència i contribuiran resoltament a la resolució dels conflictes, promovent el compliment dels deures i el respecte dels drets que estableix i reconeix respectivament el Decret 39/2008, de la Conselleria d'Educació.

2.2.3. Millora de la qualitat educativa. Els inspectors d'Educació impulsaran en els centres els programes de millora contínua, sobre la base d'un mesurament periòdic d'indicadors del rendiment acadèmic i educatiu en relació amb els objectius establits, i igualment sobre la base d'un diagnòstic de les causes de les deficiències observades; i assessoraran i guiaran el disseny i el desenrotllament posterior del nou programa de consecució d'estos objectius.

– Amb pares i mares

2.2.4. Informació i accessibilitat. Els inspectors d'Educació informaran els pares que requerisquen els seus servicis en l'àmbit de la seua competència, sobre aquelles matèries o assumptes que els corresponga conèixer, i els facilitaran l'exercici dels seus drets com a usuaris del sistema educatiu i els requeriran, si és el cas, el compliment de les seues obligacions. De la mateixa manera, informaran els pares, en els centres de la seua competència, dels procediments per a accedir als seus servicis professionals i de l'abast d'estos.

2.2.5. Ús de llengües cooficials. Facilitaran l'atenció als pares en qualsevol de les llengües cooficials de la Comunitat Valenciana.

2.2.6. Cooperació família-centre. Recolzaran i assessoraran els centres en les seues iniciatives per a millorar la cooperació de les famílies així com en la resolució dels conflictes que puguen produir-se entre famílies i centre educatiu.

za para con la administración, sus cargos administrativos, sus directrices y sus normas.

2.1.2. Colaboración administrativa. Colaborarán, diligente y lealmente, con todas las administraciones –local, autonómica o nacional– cuando dicha colaboración le sea requerida en el ámbito de sus competencias.

2.1.3. Imparcialidad administrativa. Se abstendrán de utilizar las prerrogativas de su cargo para influir en la aceleración de trámites, cuando dicha influencia atienda a intereses particulares propios, perjudique a terceras personas o no esté legalmente justificada.

2.1.4. Celeridad administrativa. Los inspectores de Educación resolverán con diligencia y dentro de los plazos establecidos los expedientes que se les encomienden, y desarrollarán con la misma diligencia los procedimientos de su competencia.

2.1.5. Sigilo administrativo. Serán discretos con respecto de la información que obtengan en el ejercicio de sus funciones, y no la utilizarán para atender a sus propios intereses o cuando perjudique a otras personas o a los intereses públicos.

2.1.6. Jerarquía administrativa. Los inspectores de Educación cumplirán, de buena fe y en todos sus extremos, las indicaciones y órdenes de sus superiores administrativos, siempre que éstas sean legítimas y no excedan de sus competencias. Así mismo recabarán, en su caso, de dichos superiores las aclaraciones que al respecto sean necesarias para atender sus requerimientos.

2.1.7. Iniciativa de mejora. Formularán cuantas propuestas de mejora de los procedimientos y de los programas de la Inspección de Educación, consideren oportuno desarrollar.

2.1.8. Probidad. Utilizarán su autoridad, la información y los medios informáticos y administrativos puestos a su disposición, tan sólo para las tareas profesionales que le corresponden.

2.1.9. Informes rigurosos. Los inspectores de Educación emitirán informes completos, precisos, sintéticos, redactados de manera que sean inteligible para sus destinatarios, con argumentación y apoyatura normativa suficientes, y con expresión de sus límites. En la redacción de sus informes, los inspectores de Educación serán sumamente cuidadosos, evitando consideraciones y valoraciones que supongan la adjudicación, siquiera sea tácita, de etiquetas devaluadoras y discriminatorias.

2.2) Con los agentes educativos.

– Con la dirección de los centros

2.2.1. Respeto a la autonomía de los centros. Los inspectores de Educación mostrarán el máximo respeto a la autonomía pedagógica y organizativa de los centros y de los docentes.

2.2.2. Mejora de la convivencia. Apoyarán y asesorarán a los centros en la mejora continua de la convivencia y contribuirán resueltamente a la resolución de los conflictos, promoviendo el cumplimiento de los deberes y el respeto de los derechos que establece y reconoce respectivamente el Decreto 39/2008, de la Conselleria de Educación.

2.2.3. Mejora de la calidad educativa. Los inspectores de Educación impulsarán en los centros los programas de mejora continua, sobre la base de una medición periódica de indicadores del rendimiento académico y educativo en relación con los objetivos establecidos, e igualmente sobre la base de un diagnóstico de las causas de las deficiencias observadas; y asesorarán y guiarán el diseño y desarrollo posterior del nuevo programa de consecució de dichos objetivos.

– Con padres y madres

2.2.4. Información y accesibilidad. Los inspectores de Educación informarán a los padres que requieran sus servicios en el ámbito de su competencia, sobre aquellas materias o asuntos que les corresponda conocer, facilitando el ejercicio de sus derechos como usuarios del sistema educativo y requiriéndoles, en su caso, el cumplimiento de sus obligaciones. Del mismo modo, informarán a los padres, en los centros de su competencia, sobre los procedimientos para acceder a sus servicios profesionales y del alcance de los mismos.

2.2.5. Uso lenguas cooficiales. Facilitarán la atención a los padres en cualquiera de las lenguas cooficiales de la Comunitat Valenciana.

2.2.6. Cooperación familia-centro. Apoyarán y asesorarán a los centros en sus iniciativas para mejorar la cooperación de las familias así como en la resolución de los conflictos que pudieran producirse entre familias y centro educativo.

– Amb l'alumnat

2.2.7. Coneixement de l'alumnat. Els inspectors d'Educació hauran de poder informar-se i informar en qualsevol moment sobre la situació educativa –rendiment acadèmic i educatiu– de qualsevol alumne dels centres de la seua competència, quan es requerisca per a la comesa de les seues funcions.

2.2.8. Assessorament en els processos educatius dels alumnes. Els inspectors podran assessorar sobre els procediments educatius i didàctics més adequats per a la superació de qualsevol deficiència en el rendiment educatiu dels alumnes dels centres de la seua competència, sense detriment de les funcions d'altres servicis específics, dels quals podrà requerir col·laboració, assessorament i informació o, si és el cas, actuació d'ofici.

2.2.9. Seguiment de l'alumnat. Els inspectors controlaran que les mesures educatives específiques que s'apliquen als alumnes que presenten problemes educatius rellevants aconseguixen els objectius que estes mesures van proposar.

2.3) Amb la societat

2.3.1. Atenció al ciutadà. Els inspectors d'Educació tractaran amb atenció, deferència i respecte els ciutadans que requerisquen els seus servicis dins de l'àmbit de les seues competències, i els informarà dels seus drets i obligacions sense interferir en les funcions d'atenció i informació que duguen a terme altres servicis de l'administració.

2.3.2. Respecte a la intimitat. Els inspectors d'Educació respectaran escrupolosament la intimitat de les persones a qui atenguen.

2.3.3. Responsabilitat sobre els béns públics. Utilitzaran els mitjans i béns posats a la seua disposició per l'administració, tan sols per a l'exercici de les seues funcions administratives, i vetlaran per la seua conservació.

2.3.4. Preservació de la imatge administrativa. Els inspectors d'Educació faran patent el seu càrrec tan sols per a l'exercici de les competències administratives que se'ls atribueixen legalment, i no comprometeran, en cap cas, el prestigi administratiu d'este càrrec en actuacions que excedisquen les esmentades competències, excepte quan estes tinguen un clar sentit social o cívic com a campanyes d'informació a la població amb fins sanitaris, laborals, educatius i culturals, i sempre amb l'autorització dels seus superiors administratius.

2.3.5. Col·laboració científica. Podran col·laborar en investigacions comunicant el seu saber pedagògicoadministratiu o intercedint en el desenrotllament d'estes i, en tot cas, tindran l'autorització dels seus superiors administratius.

2.4) Amb els companys de professió

2.4.1. Discreció professional. Els inspectors d'Educació evitaran comentaris que menyscaben el prestigi dels seus col·legues, dels seus superiors jeràrquics o d'altres professionals de l'educació a qui coneixen per raó del seu càrrec, o al·lusions a les circumstàncies personals d'aquells.

2.4.2. Col·laboració lleial. Els inspectors d'Educació seran deferents amb els seus col·legues, els prestaran la seua ajuda en les dificultats que eventualment se'ls puguen presentar i acceptaran la col·laboració dels seus col·legues quan la situació ho requerisca.

2.4.3. Respecte a la pròpia competència. S'abstindran d'entrar en els assumptes que tramiten o desenrotllen altres col·legues, excepte en cas que s'indique reglamentàriament o siga necessari per circumstàncies sobrevingudes, i sempre amb l'autorització dels seus superiors administratius.

2.4.4. Responsabilitat en l'ús de la informació. Els inspectors d'Educació custodiaran els informes que emeten i els documents i informació que demanen, de manera que se'n garantisca la seua confidencialitat, dins dels límits que estableix la normativa legal.

2.4.5. Treball en equip. Els inspectors d'Educació estaran en disposició de treballar en equip en tot moment, i especialment en el desenrotllament de les actuacions que es decidisquen en les reunions de coordinació de circumscripció. Esta disposició permetrà unificar criteris per al disseny i desenrotllament de les actuacions relatives als centres corresponents. Este treball en equip perseguirà l'establiment de criteris tècnics de treball que permeten una actuació eficient en cada circumscripció territorial.

2.4.6. Coordinació d'actuacions. La Inspecció d'Educació dissenyarà els seus programes i ordenarà les actuacions dels inspectors sota criteris d'unitat d'acció i d'objectius, a fi de donar més abast i eficàcia a estes actuacions i programes.

– Con el alumnado

2.2.7. Conocimiento del alumnado. Los inspectores de Educación deberán poder informarse e informar en cualquier momento sobre la situación educativa –rendimiento académico y educativo– de cualquier alumno de los centros de su competencia, cuando se requiera para el cometido de sus funciones.

2.2.8. Asesoramiento en los procesos educativos de los alumnos. Los inspectores podrán asesorar sobre los procedimientos educativos y didácticos más adecuados para la superación de cualquier deficiencia en el rendimiento educativo de los alumnos de los centros de su competencia, sin menoscabo de las funciones de otros servicios específicos, de los que podrá requerir colaboración, asesoramiento e información o, en su caso, actuación de oficio.

2.2.9. Seguimiento del alumnado. Los inspectores controlarán que las medidas educativas específicas que se apliquen a los alumnos que presenten problemas educativos relevantes alcanzan los objetivos que tales medidas se propusieron.

2.3) Con la sociedad

2.3.1. Atención al ciudadano. Los inspectores de Educación tratarán con atención deferencia y respeto a los ciudadanos que requieran sus servicios dentro del ámbito de sus competencias, y les informará sobre sus derechos y obligaciones sin interferir en las funciones de atención e información que desarrollan otros servicios de la administración.

2.3.2. Respeto a la intimidad. Los inspectores de Educación respetarán escrupolosamente la intimidad de las personas a las que atiende.

2.3.3. Responsabilidad sobre los bienes públicos. Utilizarán los medios y bienes puestos a su disposición por la administración, tan sólo para el ejercicio de sus funciones administrativas, y velarán por su conservación.

2.3.4. Preservación de la imagen administrativa. Los inspectores de Educación harán patente su cargo tan sólo para el ejercicio de las competencias administrativas que se les atribuyen legalmente, no comprometiéndolo en ningún caso el prestigio administrativo de dicho cargo en actuaciones que excedan de dichas competencias, excepto cuando éstas tengan un claro sentido social o cívico como campañas de información a la población con fines sanitarios, laborales, educativos y culturales, y siempre con la autorización de sus superiores administrativos.

2.3.5. Colaboración científica. Podrán colaborar en investigaciones comunicando su saber pedagógico-administrativo o mediando en el desarrollo de las mismas y, en todo caso, contando con la autorización de sus superiores administrativos.

2.4) Con los compañeros de profesión.

2.4.1. Discreción profesional. Los inspectores de Educación evitarán comentarios que menoscaben el prestigio de sus colegas, de sus superiores jerárquicos o de otros profesionales de la educación a los que conozcan por razón de su cargo, o alusiones a las circunstancias personales de aquellos.

2.4.2. Colaboración leal. Los inspectores de Educación serán deferentes con sus colegas, les prestarán su ayuda en las dificultades que eventualmente se les puedan presentar y aceptarán la colaboración de sus colegas cuando la situación lo requiera.

2.4.3. Respeto a la propia competencia. Se abstendrán de entrar en los asuntos que tramiten o desarrollen otros colegas, excepto en el caso de que se indique reglamentariamente o sea necesario por circunstancias sobrevenidas, y siempre con la autorización de sus superiores administrativos.

2.4.4. Responsabilidad en el uso de la información. Los inspectores de Educación custodiarán los informes que emitan y los documentos e información que recaben, de manera que se garantice su confidencialidad de los mismos, dentro de los límites que establece la normativa legal.

2.4.5. Trabajo en equipo. Los inspectores de Educación estarán en disposición de trabajar en equipo en todo momento, y especialmente en el desarrollo de las actuaciones que se decidan en las reuniones de coordinación de circunscripción. Esta disposición permitirá unificar criterios para el diseño y desarrollo de las actuaciones relativas a los centros correspondientes. Este trabajo en equipo perseguirá el establecimiento de criterios técnicos de trabajo que permitan una actuación eficiente en cada circunscripción territorial.

2.4.6. Coordinación de actuaciones. La Inspección de Educación diseñará sus programas y ordenará las actuaciones de los inspectores bajo criterios de unidad de acción y de objetivos, con el fin de dar mayor alcance y eficacia a dichas actuaciones y programas.