

## Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2011, de la Subsecretaria i de les direccions generals d'Ordenació i Centres Docents, i d'Educació i Qualitat Educativa, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres que impartisquen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2011-2012. [2011/7678]*

Atés que en el curs acadèmic 2011-2012 estan implantades, amb caràcter general, les ensenyances corresponents en els instituts d'Educació Secundària, en compliment del Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu (BOE de 14.07.2006), establida per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE de 04.05.2006), la Comunitat Valenciana ha publicat els decrets de currículum de les distintes ensenyances, i ha introduït nous elements per a potenciar la qualitat educativa, el paper dels projectes educatius i el desenrotllament de l'autonomia pedagògica i d'organització dels centres.

Salvat això, la disposició transitòria onze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació estableix que en les matèries la regulació de les quals remet la dita llei orgànica a ulteriors disposicions reglamentàries i mentres estes no siguen dictades, seran aplicables, en cada cas, les normes d'este rang que ho eren fins a l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig. Per tant, per a este curs acadèmic 2011-2012, continua aplicant-se, entre altres, i en el que no s'opose a normes del mateix rang publicades amb posterioritat o de rang superior, el Decret 234/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària (DOGV 08.09.1997) i l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que impartisquen ensenyances de segon cycle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, educació especial, Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992).

Convé, per tant, dictar instruccions respecte a les mesures d'ordenació acadèmica entorn de la coordinació docent i l'elaboració del projecte educatiu, els horaris lectius, l'optativitat, i els aspectes didacticoorganitzatius que es referixen a l'ús vehicular i social de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana, així com coordinar les actuacions docents en l'organització dels centres.

En virtut de les competències establides en el Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació (DOCV de 30.07.2007), estes direccions generals resolen:

### *Apartat únic*

1. Aprovar les instruccions incloses en l'annex I, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels instituts d'Educació Secundària durant el curs acadèmic 2011-2012.
2. Aprovar els criteris per a l'assignació horària que s'arrepleguen en l'annex II.

València, 28 de juny de 2011.– El subsecretari: Jesús Marí Farinós; el director general d'Ordenació i Centres Docents: Rafael Carbonell Peris; la directora general d'Educació i Qualitat Educativa: Beatriz Gascó Enríquez.

### ANNEX I

#### 1. PROJECTE EDUCATIU

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració i es responsabilitzarà de la redacció del projecte educatiu del centre, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre

## Conselleria de Educación, Formación y Empleo

*RESOLUCIÓN de 28 de junio de 2011, de la Subsecretaria y de las direcciones generales de Ordenación y Centres Docentes, y de Educación y Calidad Educativa, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente a los centros que impartan Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2011-2012. [2011/7678]*

Considerando que en el curso académico 2011-2012 están implantadas, con carácter general, las enseñanzas correspondientes en los institutos de educación secundaria, en cumplimiento del Real Decreto 806/2006, de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo (BOE de 14.07.2006), establecida por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE de 04.05.2006), la Comunitat Valenciana ha publicado los decretos de currículo de las distintas enseñanzas introduciendo nuevos elementos para potenciar la calidad educativa, el papel de los proyectos educativos y el desarrollo de la autonomía pedagógica y de organización de los centros.

A salvo lo anterior, la disposición transitoria undécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación establece que en las materias cuya regulación remite dicha ley orgánica a posteriores disposiciones reglamentarias y en tanto éstas no sean dictadas, serán de aplicación, en cada caso, las normas de este rango que lo venían siendo hasta la entrada en vigor de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo. Por tanto, para este curso académico 2011-2012, continúa siendo de aplicación, entre otras, y en lo que no se oponga a normas de igual rango publicadas con posterioridad o de superior rango, el Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria (DOGV 08.09.1997) y la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que impartan enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, sostenidos con fondos públicos y dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992).

Conviene, por tanto, dictar instrucciones respecto a las medidas de ordenación académica en torno a la coordinación docente y la elaboración del Proyecto educativo, los horarios lectivos, la optatividad, y los aspectos didáctico-organizativos que se refieren al uso vehicular y social de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, así como coordinar las actuaciones docentes en la organización de los centros.

En virtud de las competencias establecidas en el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación (DOCV de 30.07.2007), estas direcciones generales resuelven:

### *Apartado único*

1. Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo I, a las que deberá ajustarse la organización y el funcionamiento de los institutos de Educación Secundaria durante el curso académico 2011-2012.
2. Aprobar los criterios para la asignación horaria que se recogen en el anexo II.

Valencia, 28 de junio de 2011.– El subsecretario: Jesús Marí Farinós; el director general de Ordenación y Centres Docents: Rafael Carbonell Peris; la directora general de Educación y Calidad Educativa: Beatriz Gascó Enríquez.

### ANEXO I

#### 1. PROYECTO EDUCATIVO

1. El equipo directivo coordinará la elaboración y se responsabilizará de la redacción del Proyecto educativo del centro, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propues-

de professors, l'associació de pares i mares d'alumnes i el consell de delegats d'alumnes. El projecte educatiu serà aprovat i avaluat pel consell escolar, i s'haurà d'entregar una còpia a les associacions de pares i mares dels alumnes una vegada aprovat.

2. Els instituts d'Educació Secundària elaboraran el projecte educatiu a partir de l'anàlisi prèvia de les necessitats específiques de l'alumnat, i haurà de tindre en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre; arplegarà la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial, així com el pla de convivència, i haurà de respectar el principi de no-discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals. Este inclourà:

a) Valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre i la consecució dels fins que estableixen la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.

b) Concreció dels currículums.

c) El tractament transversal de l'educació en valors en les diferents matèries, àmbits i mòduls, amb especial referència a l'educació en la convivència escolar, familiar i social, així com a la resolució de conflictes, respectant el principi de no-discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals.

d) El pla de normalització lingüística.

e) El disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre.

f) El pla de convivència.

g) El pla d'acció tutorial.

h) El pla d'atenció a la diversitat.

i) El pla per al foment de la lectura.

j) El pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria.

k) Els criteris bàsics que han d'orientar:

1. L'organització i el funcionament de l'institut.

2. La participació dels diversos estaments de la comunitat escolar.

3. Les decisions sobre la coordinació amb els servicis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades, per a la millor consecució dels fins establits.

l) El reglament de règim interior de l'institut, amb les normes bàsiques de convivència.

3. A més dels continguts anteriors, el projecte educatiu inclourà els aspectes següents:

a) Els procediments necessaris per a conèixer les matèries optatives que millor s'adapten a les característiques de l'alumnat del centre.

b) Els mecanismes perquè hi haja una actuació coordinada dels equips docents en els processos d'avaluació.

c) Les mesures organitzatives d'atenció educativa per a aquells alumnes que opten per no cursar ensenyances de Religió.

d) Els mecanismes de participació de les famílies en el procés educatiu de l'alumnat, i en l'elaboració de propostes per al projecte educatiu.

e) Els mecanismes de cooperació amb l'alumnat per a facilitar el seu progrés educatiu.

4. Els centres docents exposaran públicament el seu projecte educatiu perquè el coneguen tots els sectors de la comunitat escolar i els que demanen places escolars.

1.1. Pla de normalització lingüística

1. El pla de normalització lingüística inclourà els apartats següents:

a) Objectius.

b) Actuacions en cada un dels àmbits d'intervenció: en l'administratiu i social, en l'acadèmic o de gestió pedagògica, interacció didàctica i interrelació amb l'entorn sociofamiliar.

c) La temporalització.

d) Criteris d'avaluació del pla.

2. El pla de normalització lingüística serà proposat a l'equip directiu per la comissió de coordinació pedagògica.

3. Per a l'elaboració i seguiment del pla de normalització lingüística, els centres podran disposar de les orientacions i el suport tècnic dels assessors d'àmbit lingüístic de la direcció general competent en la dita matèria.

1.2. Pla de convivència

tas realizadas por el claustro de profesoras, la asociación de padres y madres de alumnos y el consejo de delegados de alumnos. El Proyecto educativo será aprobado y evaluado por el consejo escolar, debiéndose entregar una copia a las asociaciones de padres y madres del alumnado una vez aprobado.

2. Los institutos de Educación Secundaria elaborarán el Proyecto educativo a partir del análisis previo de las necesidades específicas del alumnado y deberá tener en cuenta las características del entorno social y cultural del centro, recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado y la acción tutorial, así como el Plan de convivencia, y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales. Éste incluirá:

a) Valores, objetivos y prioridades de actuación, de acuerdo con la identidad del centro y la consecución de los fines que establecen la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano.

b) Concreción de los currículos.

c) El tratamiento transversal de la educación en valores en las diferentes materias, ámbitos y módulos, con especial referencia a la educación en la convivencia escolar, familiar y social, así como a la resolución de conflictos, respetando el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales.

d) El Plan de normalización lingüística.

e) El diseño particular del programa o programas de educación bilingüe que aplique el centro.

f) El Plan de convivencia.

g) El Plan de acción tutorial.

h) El Plan de atención a la diversidad.

i) El Plan para el fomento de la lectura.

j) El Plan de transición de la educación primaria a la educación secundaria obligatoria.

k) Los criterios básicos que han de orientar:

1. La organización y funcionamiento del instituto.

2. La participación de los diversos estamentos de la comunidad escolar.

3. Las decisiones sobre la coordinación con los servicios del municipio y las relaciones previstas con instituciones públicas y privadas, para la mejor consecución de los fines establecidos.

l) El Reglamento de régimen interior del instituto, con las normas básicas de convivencia.

3. Además de los contenidos anteriores, el Proyecto educativo incluirá los siguientes aspectos:

a) Los procedimientos necesarios para conocer las materias optativas que mejor se adaptan a las características del alumnado del centro.

b) Los mecanismos para que exista una actuación coordinada de los equipos docentes en los procesos de evaluación.

c) Las medidas organizativas de atención educativa para aquellos alumnos y alumnas que opten por no cursar enseñanzas de Religión.

d) Los mecanismos de participación de las familias en el proceso educativo del alumnado, y en la elaboración de propuestas para el Proyecto educativo.

e) Los mecanismos de cooperación con el alumnado para facilitar su progreso educativo.

4. Los centros docentes expondrán públicamente su Proyecto educativo para su conocimiento por todos los sectores de la comunidad escolar y los demandantes de puestos escolares.

1.1. Plan de normalización lingüística

1. El Plan de normalización lingüística incluirá los siguientes apartados:

a) Objetivos.

b) Actuaciones en cada uno de los ámbitos de intervención: en el administrativo y social, en el académico o de gestión pedagógica, interacción didáctica e interrelación con el entorno sociofamiliar.

c) La temporalización.

d) Criterios de evaluación del plan.

2. El Plan de normalización lingüística será propuesto al equipo directivo por la Comisión de coordinación pedagógica.

3. Para la elaboración y seguimiento del Plan de normalización lingüística, los centros podrán disponer de las orientaciones y el soporte técnico de los asesores de ámbito lingüístico de la dirección general competente en dicha materia.

1.2. Plan de convivencia

1. Seran aplicables l'article 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOCV 09.04.2008), l'Orde de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents (DOGV 10.05.2006), i l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007).

2. L'equip directiu elaborarà el pla de convivència del centre, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i l'associació de pares i mares i l'assessorament, si és el cas, del professor o professora d'orientació educativa del centre. El pla de convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre, servirà com a model d'actuació planificada i haurà de preveure almenys els aspectes següents:

- a) Procediment d'actuació orientat a la prevenció i a aconseguir un adequat clima escolar en el centre.
- b) Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar.
- c) Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar.
- d) Model d'actuació davant de situacions de possible assetjament escolar o *bullying*.

3. El pla de convivència serà aprovat i avaluat pel consell escolar. El seu desenrotllament és responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, i es durà a terme sota la coordinació de la direcció d'estudis. La comissió de convivència del consell escolar realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe que arregleue les incidències produïdes en el dit període, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que considere pertinents.

4. La direcció del centre docent comunicarà a la direcció general competent en matèria d'innovació i qualitat educativa, per la via d'urgència, els incidents que suposen violència exercida sobre persones i/o béns, i que, per la seua naturalesa i/o conseqüències perjudiquen la convivència en el centre, produïda tant en el centre com en el seu entorn, així com durant l'exercici d'activitats extraescolars programades pel centre o la utilització dels servicis de menjador i transport.

### 1.3. Pla d'acció tutorial

1. El pla d'acció tutorial serà elaborat pel departament d'orientació, d'acord amb les directrius establides per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els tutors i tutores, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la labor de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar.

2. Així mateix, hauran de planificar-se les activitats d'informació i assessorament acadèmic i professional a l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions enfront de distintes opcions educatives o especialitats, i les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrès, així com les que faciliten el desenrotllament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup-classe.

3. En la planificació d'activitats s'haurà de preveure, igualment, aquelles que facen possible la coordinació necessària entre les famílies i el professorat tutor.

### 1.4. Pla d'atenció a la diversitat

1. En el pla d'actuació per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat es preveuran els apartats següents:

- a) Concreció del currículum.
- b) Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS).
- c) Adaptacions d'accés al currículum.
- d) Organització de l'opcionalitat.
- e) Organització d'activitats de reforç.
- f) Mesures educatives complementàries per a l'alumnat que romanega un any més en el mateix curs.

1. Serán de aplicación el artículo 27 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV 09.04.2008), la Orden de 31 de marzo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula el Plan de convivencia de los centros docentes (DOGV 10.05.2006), y la Orden de 12 de septiembre de 2007, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la notificación de las incidencias que alteren la convivencia escolar, emmarcada dentro del Plan de Prevención de la Violencia y Promoción de la Convivencia en los centros escolares de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007).

2. El equipo directivo elaborará el Plan de convivencia del centro, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro y la asociación de padres y madres y el asesoramiento, en su caso, del profesor o profesora de orientación educativa del centro. El Plan de convivencia deberá ser coherente con el resto de documentos de planificación del centro, servirá como modelo de actuación planificada y deberá contemplar al menos los siguientes aspectos:

- a) Procedimiento de actuación orientado a la prevención y a conseguir un adecuado clima escolar en el centro.
- b) Modelo de actuación respecto al alumnado que presenta alteraciones conductuales que dificultan levemente la convivencia escolar.
- c) Modelo de actuación respecto al alumnado que presenta alteraciones conductuales que dificultan gravemente la convivencia escolar.
- d) Modelo de actuación ante situaciones de posible acoso escolar o *bullying*.

3. El Plan de convivencia será aprobado y evaluado por el consejo escolar. Su desarrollo es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa en el ámbito de sus competencias y se llevará a cabo bajo la coordinación de la jefatura de estudios. La comisión de convivencia del consejo escolar realizará el seguimiento del Plan de convivencia y elaborará trimestralmente un informe que recoja las incidencias producidas en dicho periodo, las actuaciones llevadas a cabo, los resultados conseguidos y las propuestas de mejora que estime pertinentes.

4. La dirección del centro docente comunicará a la dirección general competente en materia de innovación y calidad educativa, por la vía de urgencia, los incidentes que supongan violencia ejercida sobre personas y/o bienes, y que, por su naturaleza y/o consecuencias perjudiquen la convivencia en el centro, producida tanto en el centro como en su entorno, así como durante el desarrollo de actividades extraescolares programadas por el centro o la utilización de los servicios de comedor y transporte.

### 1.3 Plan de acción tutorial

1. El Plan de acción tutorial será elaborado por el departamento de orientación, de acuerdo con las directrices establecidas por la Comisión de coordinación pedagógica y en colaboración con los tutores y tutoras, y en él se establecerán los criterios generales que deberán orientar la labor de todo el profesorado tutor a lo largo del curso escolar.

2. Asimismo, deberán planificarse las actividades de información y asesoramiento académico y profesional al alumnado, especialmente a aquel que debe tomar decisiones frente a distintas opciones educativas o especialidades, y las que favorezcan la máxima adaptación y participación del alumnado en el centro, especialmente del procedente de otro nivel educativo o de nuevo ingreso, así como las que faciliten el desarrollo personal del alumnado y su integración en el grupo-clase.

3. En la planificación de actividades se deberá prever, igualmente, aquellas que hagan posible la necesaria coordinación entre las familias y el profesorado tutor.

### 1.4 Plan de atención a la diversidad

1. En el Plan de actuación para la atención a la diversidad del alumnado se contemplarán los siguientes apartados:

- a) Concreción del currículum.
- b) Adaptaciones curriculares individuales significativas (ACIS).
- c) Adaptaciones de acceso al currículum.
- d) Organización de la opcionalidad.
- e) Organización de actividades de refuerzo.
- f) Medidas educativas complementarias para el alumnado que permanezca un año más en el mismo curso.

- g) Programa de diversificació curricular.
- h) Programes de qualificació professional inicial.
- i) Altres programes d'atenció a la diversitat que realitze el centre.

- j) Avaluació psicopedagògica.
- k) L'orientació educativa, psicopedagògica i professional i la tutoria.

2. En el projecte educatiu s'inclouran els criteris bàsics que orienten este pla.

#### 1.5. Pla per al foment de la lectura

1. El pla per al foment de la lectura arrebregarà totes les intervencions del centre destinades al foment de la lectura i la comprensió lectora. En este, els centres docents concretaran les pautes generals per a l'elaboració del pla que s'establixen en l'Orde 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.06.2011), per mitjà de l'exercici d'activitats de promoció i pràctica de la lectura en els centres educatius, a fi de garantir un tractament integral i sistemàtic de les activitats dirigides a promoure la lectura i a millorar l'expressió i comprensió oral i escrita.

2. El pla de foment de la lectura haurà de ser aprovat pel consell escolar del centre.

#### 1.6. Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria

1. Els centres que impartisquen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria posaran en marxa este pla seguint les indicacions establides en l'Orde 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

2. L'avaluació preceptiva del pla de transició i les propostes de millora hauran de figurar en la memòria de final de curs.

#### 1.7. Reglament de règim interior

1. Els centres docents elaboraran el seu reglament de règim interior, en virtut de la seua autonomia, i de conformitat amb el que estableix el Decret 234/1997 (DOGV 08.09.1997).

2. El reglament de règim interior s'elaborarà a partir de les propostes realitzades pel claustre, les associacions de mares i pares, les associacions d'alumnes, els departaments didàctics i el consell de delegats.

3. Correspon al consell escolar l'aprovació del reglament de règim interior.

4. D'acord amb la Instrucció 1/2010 de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, sobre l'ús adequat dels espais públics i dels taulers d'anuncis en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, els reglaments de règim interior dels centres docents tindran en compte i s'adaptaran, si és el cas, a allò que ha disposat la dita instrucció, especialment en referència al fet que:

- a) En tots els centres hi haurà un tauler d'anuncis i cartells oficials o més.
- b) En els taulers s'arrebgaran els cartells, actes i comunicacions de la Conselleria d'Educació, així com d'altres organismes oficials, i dels òrgans de govern del centre.
- c) S'habilitarà un tauler d'anuncis a disposició de les associacions de l'alumnat i les associacions de pares i mares dels alumnes, la gestió del qual correspondrà a les esmentades associacions, i en seran responsables de l'ordenació i organització.
- d) Correspondrà a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la secretaria del centre.

## 2. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

1. En els centres d'Educació Secundària, l'equip directiu coordinarà l'elaboració de la programació general anual de l'institut (d'ara en avant PGA) i se'n responsabilitzarà, d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professors i els de la junta o consell de delegats, associacions de l'alumnat i de les associacions de pares i mares dels alumnes, si és el cas.

2. La PGA estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat en el centre i la

- g) Programa de diversificació curricular.
- h) Programas de cualificación profesional inicial.
- i) Otros programas de atención a la diversidad que realice el centro.

- j) Evaluación psicopedagógica.
- k) La orientación educativa, psicopedagógica y profesional y la tutoría.

2. En el Proyecto educativo se incluirán los criterios básicos que orientan este plan.

#### 1.5. Plan para el fomento de la lectura

1. El Plan para el fomento de la lectura recogerá todas las intervenciones del centro destinadas al fomento de la lectura y la comprensión lectora. En él, los centros docentes concretarán las pautas generales para la elaboración del Plan que se establecen en la Orden 44/2011, de 7 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los planes para el fomento de la lectura en los centros docentes de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.06.2011), mediante el desarrollo de actividades de promoción y práctica de la lectura en los centros educativos, con el fin de garantizar un tratamiento integral y sistemático de las actividades dirigidas a promover la lectura y a mejorar la expresión y comprensión oral y escrita.

2. El plan de fomento de la lectura deberá aprobarse por el Consejo Escolar del centro.

#### 1.6. Plan de Transición de la educación primaria a la educación secundaria obligatoria

1. Los centros que impartan enseñanzas de educación secundaria obligatoria pondrán en marcha este Plan siguiendo las indicaciones establecidas en la Orden 46/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la transición desde la etapa de Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

2. La evaluación preceptiva del plan de transición y las propuestas de mejora deberán figurar en la memoria de final de curso.

#### 1.7. Reglamento de régimen interior

1. Los centros docentes elaborarán su Reglamento de régimen interior, en virtud de su autonomía, y de conformidad con lo establecido en el Decreto 234/1997 (DOGV 08.09.1997).

2. El Reglamento de régimen interior se elaborará a partir de las propuestas realizadas por el claustro, las asociaciones de madres y padres, las asociaciones de alumnado, los departamentos didácticos y el consejo de delegados.

3. Corresponde al consejo escolar la aprobación del Reglamento de régimen interior.

4. De acuerdo con la Instrucción 1/2010 de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, sobre el uso adecuado de los espacios públicos y de los tabloneros de anuncios en el ámbito de la Conselleria de Educación, los Reglamentos de régimen interior de los centros docentes tendrán en cuenta y se adaptarán, en su caso, a lo dispuesto en dicha instrucción, especialmente en referencia a que:

- a) En todos los centros existirán uno o varios tabloneros de anuncios y carteles oficiales.
- b) En los tabloneros se recogerán los carteles, actos y comunicaciones de la Conselleria de Educación, así como de otros organismos oficiales, y de los órganos de gobierno del centro.
- c) Se habilitará un tablón de anuncios a disposición de las asociaciones del alumnado y las asociaciones de padres y madres del alumnado, cuya gestión corresponderá a las citadas asociaciones, siendo responsables de su ordenación y organización.
- d) Corresponderá a la dirección del centro, en el ámbito de sus competencias, garantizar el uso adecuado de los tabloneros. La gestión de los tabloneros correspondrá a la Secretaría del centro.

## 2 PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

1. En los centros de Educación Secundaria el equipo directivo coordinará y se responsabilizará de la elaboración de la Programación General Anual del instituto (en adelante PGA), de acuerdo con los criterios adoptados por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro de profesores y los de la junta o consejo de delegados, asociaciones del alumnado y de las asociaciones de padres y madres del alumnado, en su caso.

2. La PGA estará constituída por el conjunto de actuaciones derivadas de las decisiones adoptadas en el Proyecto educativo elaborado en

concreció del currículum. La PGA constituïx, per tant, la concreció dels criteris i orientacions generals per a cada curs escolar.

3. Pel que fa als seus continguts, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 109 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària (DOGV 08.09.1997). La PGA inclourà:

a) Les actuacions prioritàries en els àmbits següents:

1. Desenrotllament del currículum i activitats complementàries i extraescolars.

2. Orientació escolar.

3. La situació del procés d'aplicació del disseny particular del programa d'educació bilingüe de l'institut, així com una anàlisi del procés d'aplicació del pla de normalització lingüística.

4. Programa anual de formació del professorat.

5. Actuacions i programes per a l'atenció a la diversitat, per a la convivència i per a l'acció tutorial.

b) Procediments, calendari i terminis per a la realització d'estes activitats.

c) Horari general de l'alumnat i criteris pedagògics per a la seua elaboració.

d) Una memòria administrativa que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

e) En general, tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, incloent-hi els projectes, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.

4. En la PGA es concretarà la distribució de matèries, àmbits i mòduls i del professorat que les impartirà, d'acord amb el programa o els programes d'educació bilingüe que aplique el centre.

5. Al finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats realitzades, així com la situació anual del procés d'aplicació del disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe i del pla de normalització lingüística.

6. Els centres pertanyents a la Xarxa de Centres Plurilingües incorporaran a la programació general anual els mecanismes de seguiment i avaluació del programa plurilingüe que permeten valorar els resultats obtinguts i establir, quan siga necessari, propostes de millora, que hauran de reflectir-se en la memòria final de la programació general anual de cada curs.

2.1. Horari general del centre. Sol·licitud d'horari especial

1. De conformitat amb el que estableix la normativa de calendari escolar vigent per al curs 2011-2012, és a dir, la Resolució de 26 d'abril de 2011, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2011/2012 (DOCV 06.05.2011), i l'Orde d'11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional, Batxillerat, ensenyances artístiques i ensenyances d'idiomes (DOGV 18.06.1998), i atenent les particularitats de cada centre i el millor aprofitament de les activitats docents i complementàries, l'equip directiu, oït el claustre, estudiarà i proposarà la jornada escolar i l'estructura de l'horari general al consell escolar perquè ho aproven.

2. En els centres en què encara no estiga constituït el consell escolar, la direcció, oït el claustre, sol·licitarà, abans del 15 de juny, a la direcció territorial, l'aprovació de l'estructura de l'horari general del centre i la jornada escolar.

3. En tots els casos hauran de respectar-se els criteris següents:

a) S'establirà un màxim de huit períodes lectius diaris, de dilluns a divendres.

b) Després de cada dos o tres períodes lectius hi haurà un període de descans de vint minuts com a mínim.

c) Les sessions lectives tindran una duració mínima de 55 minuts, a fi de garantir una duració de cinquanta minuts efectius, així com el compliment del que estableix la normativa bàsica en matèria d'ensenyances mínimes.

4. Les direccions territorials, amb un informe previ de la Inspecció Educativa, podran autoritzar uns horaris que no s'ajusten als criteris

el centro y la concreción del currículo. La PGA constituye, por tanto, la concreción de los criterios y orientaciones generales para cada curso escolar.

3. En lo referente a sus contenidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 109 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria (DOGV 08.09.1997). La PGA incluirá:

a) Las actuaciones prioritarias en los siguientes ámbitos:

1. Desarrollo del currículo y actividades complementarias y extraescolares.

2. Orientación escolar.

3. La situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa de educación bilingüe del instituto, así como un análisis del proceso de aplicación del Plan de normalización lingüística.

4. Programa anual de formación del profesorado.

5. Actuaciones y programas para la atención a la diversidad, para la convivencia y para la acción tutorial.

b) Procedimientos, calendario y plazos para la realización de estas actividades.

c) Horario general del alumnado y criterios pedagógicos para su elaboración.

d) Una memoria administrativa que incluirá el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso y la situación de las instalaciones y del equipamiento.

e) En general, todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, las normas y todos los planes de actuación acordados y aprobados.

4. En la PGA se concretará la distribución de materias, ámbitos y módulos y del profesorado que las impartirá, de acuerdo con el programa o los programas de educación bilingüe que aplique el centro.

5. Al finalizar el curso, el equipo directivo incluirá en la memoria de final de curso la evaluación de las actividades realizadas, así como la situación anual del proceso de aplicación del diseño particular del programa o programas de educación bilingüe y del Plan de normalización lingüística.

6. Los centros pertenecientes a la Red de Centros Plurilingües incorporarán a la programación general anual los mecanismos de seguimiento y evaluación del Programa Plurilingüe que permitan valorar los resultados obtenidos y establecer, cuando sea necesario, propuestas de mejora, que deberán reflejarse en la memoria final de la programación general anual de cada curso.

2.1. Horario general del centro. Solicitud de horario especial

1. De conformidad con lo establecido en la normativa de calendario escolar vigente para el curso 2011-2012, esto es, la Resolució de 26 de abril de 2011, de la Direcció General de Ordenació i Centres Docents, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2011/2012 (DOCV 06.05.2011), y la Orden de 11 de junio de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los criterios generales por los que se ha de regir el calendario escolar para todos los centros docentes de la Comunidad Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional, Bachillerato, Enseñanzas Artísticas y Enseñanzas de Idiomas (DOGV 18.06.1998), y atendiendo a las particularidades de cada centro y al mejor aprovechamiento de las actividades docentes y complementarias, el equipo directivo, oído el claustro, estudiará y propondrá la jornada escolar y la estructura del horario general al consejo escolar para su aprobación.

2. En los centros en que todavía no esté constituido el consejo escolar, la dirección, oído el claustro, solicitará antes del 15 de junio, a la dirección territorial, la aprobación de la estructura del horario general del centro y la jornada escolar.

3. En todos los casos deberán respetarse los siguientes criterios:

a) Se establecerá un máximo de ocho períodos lectivos diarios, de lunes a viernes.

b) Después de cada dos o tres períodos lectivos habrá un período de descanso de veinte minutos como mínimo.

c) Las sesiones lectivas tendrán una duración mínima de 55 minutos, con objeto de garantizar una duración de cincuenta minutos efectivos, así como el cumplimiento de lo establecido en la normativa básica en materia de enseñanzas mínimas.

4. Las direcciones territoriales, previo informe de la Inspección educativa, podrán autorizar unos horarios que no se ajusten a los criterios

anteriors quan així ho exigisquen les necessitats d'escolarització, la utilització del transport escolar en centres d'àmbit rural o comarcal, o la realització de pràctiques formatives en les empreses. El termini de sol·licitud d'horari especial finalitzarà el 15 de juny.

5. En els centres en què hi haja servicis residencials, l'horari general del centre preveurà el desenvolupament de totes les activitats acadèmiques, formatives i residencials, i distingirà entre dies lectius, no lectius i festius.

2.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat

S'inclouran, almenys, els següents:

1. Les matèries, àmbits i mòduls es distribuïran adequadament al llarg de cada sessió diària.

2. Les matèries, àmbits o mòduls a què corresponguen dos o tres períodes lectius setmanals no podran ser impartides en dies consecutius.

3. No hi haurà dos períodes lectius diaris o més de la mateixa matèria, a excepció de les matèries que tinguen un caràcter eminentment pràctic. Les matèries optatives podran tindre, a este efecte, un tractament especial d'acord amb les seues característiques.

4. En cap cas l'horari de l'alumnat inclourà hores lliures intercalades en el seu horari lectiu, en l'Educació Secundària Obligatoria.

2.3. Programacions didàctiques i memòria

1. Cada departament elaborarà la programació didàctica de les ensenyances que té encomanades, seguint les directrius i els criteris emanats de la comissió de coordinació pedagògica.

2. El professorat programarà la seua activitat docent d'acord amb els articles 106 i 107 del Decret 234/1997 (DOGV 08.09.1997), i l'Orde 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyança bàsica (DOCV 16.06.2011). Les dites programacions hauran de concretar, almenys, els apartats que figuren en l'article 3 de la mencionada Orde 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació.

3. En les programacions didàctiques, tant d'Educació Secundària Obligatoria com de Batxillerat, es tindran en compte mesures per a difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.

4. En Batxillerat, les programacions didàctiques hauran de fer constar el que estableix l'article 20 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009), quant a l'adaptació de la programació a la realitat del centre i a l'alumnat, en cas de tractar-se d'alumnat adult.

5. Les programacions didàctiques hauran d'estar redactades abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar corresponent, i entregades a la direcció del centre abans del 30 de setembre de cada any, a fi d'adequar les programacions a les circumstàncies de l'alumnat i del centre durant el dit curs escolar.

6. El professorat de cada departament, al finalitzar el curs acadèmic, avaluarà la programació didàctica per mitjà de la qual desenvolupa el currículum de les matèries, àmbits i mòduls que té encomanats. Esta avaluació es realitzarà en els termes establits en l'article 20 de l'Orde de 14 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Secundària Obligatoria (DOCV 21.12.2007), així com en l'article 21 de l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat en la Comunitat Valenciana (DOCV 15.12.2008).

2.4. Calendari d'avaluacions i recuperacions

1. Els centres docents, en virtut de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, establiran el nombre i el calendari de les sessions d'avaluació que es realitzaran per a cada curs acadèmic i grup d'alumnat al llarg del període lectiu ordinari. Com a mínim es realitzarà una avaluació cada trimestre. L'última sessió d'avaluació, al finalitzar el període lectiu, tindrà caràcter d'avaluació final ordinària. Per a l'alumnat amb matèries no superades en la dita avaluació final, hi haurà una prova extraordinària en els primers dies del mes de setembre.

2. En l'Educació Secundària Obligatoria, a més, serà preceptiu realitzar una avaluació inicial.

3. La comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació perquè l'aprove.

anteriores cuando así lo exijan las necesidades de escolarización, la utilización del transporte escolar en centros de ámbito rural o comarcal, o la realización de prácticas formativas en las empresas. El plazo de solicitud de horario especial finalizará el 15 de junio.

5. En los centros en los que existan servicios residenciales, el horario general del centro contemplará el desarrollo de todas las actividades académicas, formativas y residenciales, distinguiendo entre días lectivos, no lectivos y festivos.

2.2 Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado.

Se incluirán, al menos, los siguientes:

1. Las materias, ámbitos y módulos se distribuirán adecuadamente a lo largo de cada sesión diaria.

2. Las materias, ámbitos o módulos a las que correspondan dos o tres períodos lectivos semanales no podrán ser impartidas en días consecutivos.

3. No habrá dos o más períodos lectivos diarios de la misma materia, a excepción de las materias que tengan un carácter eminentemente práctico. Las materias optativas podrán tener, a estos efectos, un tratamiento especial de acuerdo con sus características.

4. En ningún caso el horario del alumnado incluirá horas libres intercaladas en su horario lectivo, en la Educación Secundaria Obligatoria.

2.3 Programaciones didácticas y memoria

1. Cada departamento elaborará la programación didáctica de las enseñanzas que tiene encomendadas, siguiendo las directrices y los criterios emanados de la Comisión de coordinación pedagógica.

2. El profesorado programará su actividad docente de acuerdo con los artículos 106 y 107 del Decreto 234/1997 (DOGV 08.09.1997), y la Orden 45/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas en la enseñanza básica (DOCV 16.06.2011). Dichas programaciones deberán concretar, al menos, los apartados que figuran en el artículo 3 de la mencionada Orden 45/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación.

3. En las programaciones didácticas tanto de Educación Secundaria Obligatoria como de Bachillerato, se tendrán en cuenta medidas para difundir las buenas prácticas en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

4. En Bachillerato, las programaciones didácticas deberán hacer constar lo establecido en el artículo 20 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009), en lo relativo a la adaptación de la programación a la realidad del centro y al alumnado, en caso de tratarse de alumnado adulto.

5. Las programaciones didácticas deberán estar redactadas antes del inicio de las actividades lectivas del curso escolar correspondiente, y entregadas a la dirección del centro antes del 30 de septiembre de cada año, con el fin de adecuar las programaciones a las circunstancias del alumnado y del centro durante dicho curso escolar.

6. El profesorado de cada departamento, al finalizar el curso académico, evaluará la programación didáctica mediante la cual desarrolla el currículo de las materias, ámbitos y módulos que tiene encomendados. Esta evaluación se realizará en los términos establecidos en el artículo 20 de la Orden de 14 de diciembre de 2007, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 21.12.2007), así como en el artículo 21 de la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana (DOCV 15.12.2008).

2.4 Calendario de evaluaciones y recuperaciones.

1. Los centros docentes, en virtud de su autonomía pedagógica y organizativa, establecerán el número y el calendario de las sesiones de evaluación que se realizarán para cada curso académico y grupo de alumnado a lo largo del período lectivo ordinario. Como mínimo se realizará una evaluación cada trimestre. La última sesión de evaluación, al finalizar el período lectivo, tendrá carácter de evaluación final ordinaria. Para el alumnado con materias no superadas en dicha evaluación final, existirá una prueba extraordinaria en los primeros días del mes de septiembre.

2. En la Educación Secundaria Obligatoria, además, será preceptivo realizar una evaluación inicial.

3. La Comisión de coordinación pedagógica propondrá al claustro la planificación general de las sesiones de evaluación para su aprobación.

4. Les sessions d'avaluació que es realitzen al llarg del curs, incloent-hi l'avaluació final, seran distribuïdes de manera que el total de dies lectius compresos en cada període d'avaluació siga semblant.

2.5. Activitats complementàries i extraescolars. Servicis complementaris

1. Els articles 98 i 99 del Decret 234/1997 (DOGV 08.09.1997) regulen, respectivament, la composició i les funcions del departament d'activitats complementàries i extraescolars.

2. El claustre de professors, el consell de delegats i les associacions de l'alumnat tindran competència per a realitzar propostes quant a activitats complementàries i extraescolars. Igualment, les associacions de mares i pares, segons estableix el Decret 126/86 (DOGV 14.11.1986).

3. En els centres en què hi haja servicis residencials, el personal especialitzat d'estos programarà les activitats residencials i formatives, d'acord amb les directrius elaborades prèviament pel consell escolar del centre i sota la coordinació i la supervisió dels òrgans residencials corresponents. Així mateix, col·laborarà en la programació d'aquelles activitats que es referisquen a l'orientació i la tutoria d'alumnat i a les activitats complementàries.

2.6. Llibres de text i la resta de materials curriculars

1. D'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'exercici de l'autonomia pedagògica, correspon als òrgans de coordinació didàctica dels centres públics adoptar els llibres de text i la resta de materials que hagen d'utilitzar-se en el desenvolupament de les diverses ensenyances.

2. L'edició i adopció dels llibres de text i la resta de materials no requeriran l'autorització prèvia de l'administració educativa. En tot cas, estos hauran d'adaptar-se al rigor científic adequat a les edats dels alumnes i al currículum aprovat per cada administració educativa. Així mateix, hauran de reflectir i fomentar el respecte als principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals, així com als principis i valors arrel·legats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, als quals ha d'ajustar-se tota l'activitat educativa.

3. La supervisió dels llibres de text i altres materials curriculars constituirà part del procés ordinari d'inspecció que exercix l'administració educativa sobre la totalitat d'elements que integren el procés d'ensenyança i aprenentatge, que ha de vetllar pel respecte als principis i valors continguts en la Constitució i al que disposa la LOE.

4. La relació dels llibres de text i la resta de materials curriculars, seleccionats en cada centre per l'òrgan competent perquè els utilitze l'alumnat, s'haurà d'exposar en el tauler d'anuncis abans del 30 de juny del curs anterior. Segons el que estableix l'article 79.11 del Decret 234/1997, de 2 de setembre (DOGV 08.09.1997), s'haurà d'informar la junta directiva de les associacions de mares i pares sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

5. Amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per altres durant un període mínim de quatre anys, des de la data de la seua adopció. Excepcionalment, quan la programació docent ho requerisca, la substitució abans del termini mencionat haurà de ser autoritzada per la direcció territorial corresponent, amb un informe previ de la Inspecció Educativa davant de la sol·licitud del centre, que haurà de realitzar-se amb anterioritat al 30 d'abril.

6. En l'elaboració i utilització de materials curriculars, el professorat haurà d'atindre's al que disposa l'article 32 de la Llei de Propietat Intel·lectual (text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril -BOE 22.04.1996-, modificat per la Llei 23/2006, de 7 de juliol -BOE 08.07.2006-), referent a la cita i il·lustració de l'ensenyança.

2.7. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració i es responsabilitzarà de la redacció de la programació general anual de l'institut, d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professors, i estudiarà les propostes formulades pel consell de delegats i les associacions de pares i mares.

4. Las sesiones de evaluación que se realicen a lo largo del curso, incluida la evaluación final, serán distribuidas de manera que el total de días lectivos comprendidos en cada período de evaluación sea similar.

2.5. Actividades complementarias y extraescolares. Servicios complementarios

1. Los artículos 98 y 99 del Decreto 234/1997 (DOGV 08.09.1997) regulan, respectivamente, la composición y funciones del departamento de actividades complementarias y extraescolares.

2. El claustro de profesores, el consejo de delegados y las asociaciones del alumnado tendrán competencia para realizar propuestas en lo relativo a actividades complementarias y extraescolares. Igualmente, las asociaciones de madres y padres según establece el Decreto 126/86 (DOGV 14.11.1986).

3. En los centros en los que existan servicios residenciales, el personal especializado de los mismos programará las actividades residenciales y formativas, de acuerdo con las directrices elaboradas previamente por el consejo escolar del centro y bajo la coordinación y la supervisión de los órganos residenciales correspondientes. Asimismo colaborará en la programación de aquellas actividades que se refieran a la orientación y la tutoría de alumnado y a las actividades complementarias.

2.6. Libros de texto y demás materiales curriculares.

1. De acuerdo con la disposición adicional cuarta de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el ejercicio de la autonomía pedagógica, corresponde a los órganos de coordinación didáctica de los centros públicos adoptar los libros de texto y demás materiales que hayan de utilizarse en el desarrollo de las diversas enseñanzas.

2. La edición y adopción de los libros de texto y demás materiales no requerirán la previa autorización de la administración educativa. En todo caso, éstos deberán adaptarse al rigor científico adecuado a las edades del alumnado y al currículo aprobado por cada Administración educativa. Asimismo, deberán reflejar y fomentar el respeto a los principios, valores, libertades, derechos y deberes constitucionales, así como a los principios y valores recogidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, a los que ha de ajustarse toda la actividad educativa.

3. La supervisión de los libros de texto y otros materiales curriculares constituirá parte del proceso ordinario de inspección que ejerce la administración educativa sobre la totalidad de elementos que integran el proceso de enseñanza y aprendizaje, que debe velar por el respeto a los principios y valores contenidos en la Constitución y a lo dispuesto en la LOE.

4. La relación de los libros de texto y demás materiales curriculares, seleccionados en cada centro por el órgano competente para la utilización por el alumnado, se deberá exponer en el tablón de anuncios antes del 30 de junio del curso anterior. Según lo establecido en el artículo 79.11 del Decreto 234/1997, de 2 de septiembre (DOGV 08.09.1997), se deberá informar a la junta directiva de las asociaciones de madres y padres acerca de los libros de texto y los materiales didácticos adoptados por el centro.

5. Con carácter general, los libros de texto y demás materiales curriculares adoptados no podrán ser sustituidos por otros durante un periodo mínimo de cuatro años, desde la fecha de su adopción. Excepcionalmente, cuando la programación docente lo requiera, la sustitución antes del plazo mencionado deberá ser autorizada por la dirección territorial correspondiente, previo informe de la Inspección educativa ante la solicitud del centro, que deberá realizarse con anterioridad al 30 de abril.

6. En la elaboración y utilización de materiales curriculares, el profesorado deberá atenerse a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley de Propiedad Intelectual (Texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril -BOE 22.04.1996-, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio -BOE 08.07.2006-, referente a la cita e ilustración de la enseñanza.

2.7. Elaboración, aprobación y seguimiento de la PGA

1. El equipo directivo coordinará la elaboración y se responsabilizará de la redacción de la Programación General Anual del instituto, de acuerdo con los criterios adoptados por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro de profesores, y estudiará las propuestas formuladas por el consejo de delegados y las asociaciones de padres y madres.

2. El procés de tramitació de la PGA constarà dels passos següents:

a) Aportació, si és el cas, a la direcció del centre de propostes del consell escolar, del claustre de professors, del consell de delegats i de les associacions de mares i pares.

b) Redacció de la proposta de PGA per l'equip directiu del centre.

c) Traslats de la proposta de PGA, preferentment per via electrònica, als membres del claustre de professors i als diferents sectors del consell escolar del centre.

d) Informe del claustre de professors.

e) Aprovació de la PGA pel consell escolar de l'institut, que respectarà en tot cas els aspectes docents aprovats pel claustre, així com les propostes que facen el consell de delegats de l'alumnat i les associacions de pares i mares de l'alumnat respecte d'esta.

f) Gravació de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el format electrònic o telemàtic que requereix l'administració educativa i posada a disposició o remissió d'esta per la dita via.

g) Posada a disposició de la comunitat educativa de la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic i, almenys, des de la data que siga aprovada i fins a la data d'aprovació de la següent PGA. Un exemplar d'esta quedarà en la secretaria del centre a disposició dels membres de la comunitat educativa i se'n remetrà un altre exemplar, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la Direcció Territorial d'Educació. També s'entregarà una còpia a cada sector dels representats en el consell escolar i a la junta directiva de les associacions de mares i pares.

h) Seguiment periòdic del nivell de compliment de la PGA per l'equip directiu, el claustre de professors i el consell escolar del centre, que incloga la verificació de l'adopció de les mesures adequades en cas d'incompliment per algun dels membres de la comunitat educativa.

i) Al finalitzar el període lectiu, el consell escolar, el claustre i l'equip directiu avaluaran el grau de compliment de la programació general anual i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat. A este efecte, l'equip directiu elaborarà una proposta d'informe, perquè siga aprovada pel consell escolar, incloent-hi, si és el cas, propostes de millora per a la PGA del curs següent.

j) Remissió, exclusivament per via electrònica o telemàtica, a la direcció territorial de l'informe final aprovat.

k) Posada a disposició de la comunitat educativa de l'informe final, en format preferentment electrònic, almenys des del dia de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent PGA.

3. El director o directora del centre establirà el calendari per a cada un dels tràmits assenyalats, si bé:

a) El trasllat de la proposta de PGA al claustre de professors i als sectors del consell escolar serà realitzat per la persona que exercisca la secretaria del centre amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de l'òrgan.

b) La data límit per a l'aprovació de la PGA serà el 17 de novembre.

c) La data límit per a la gravació de la PGA i la seua posada a disposició per via electrònica davant de l'administració educativa serà el 2 de desembre.

d) La data límit per a la remissió de l'informe final a l'administració educativa serà l'1 de juliol.

4. La Inspecció Educativa comprovarà que la PGA complix la normativa aplicable, i notificarà a la direcció del centre possibles incompliments, que hauran de ser corregits per esta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, serà notificada per la direcció del centre a la Inspecció Educativa i comunicada al consell escolar del centre.

5. El model de document base de la PGA està disponible en ITACA i, per als centres no inclosos en ITACA, en les aplicacions informàtiques descarregables des de la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació:

a) versió en castellà: <[www.edu.gva.es/soportegc/v\\_cas/desc\\_pga.htm](http://www.edu.gva.es/soportegc/v_cas/desc_pga.htm)>

2. El proceso de tramitación de la PGA constará de los siguientes pasos:

a) Aportación, en su caso, a la dirección del centro de propuestas del consejo escolar, del claustro de profesores, del consejo de delegados y de las asociaciones de madres y padres.

b) Redacción de la propuesta de PGA por el equipo directivo del centro.

c) Traslado de la propuesta de PGA, preferentemente por vía electrónica, a los miembros del Claustro de profesores y a los distintos sectores del Consejo Escolar del centro.

d) Informe del Claustro de profesores.

e) Aprobación de la PGA por el Consejo Escolar del instituto, que respetará en todo caso los aspectos docentes aprobados por el claustro, así como las propuestas que hagan el consejo de delegados del alumnado y las asociaciones de padres y madres del alumnado respecto de la misma.

f) Grabación de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos) en el formato electrónico o telemático que requiera la administración educativa y puesta a disposición o remisión de la misma por dicha vía.

g) Puesta a disposición de la comunidad educativa de la PGA aprobada, en formato preferentemente electrónico o telemático y, al menos, desde la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la siguiente PGA. Un ejemplar de la misma quedará en la secretaría del centro a disposición de los miembros de la comunidad educativa y se remitirá otro ejemplar, exclusivamente en formato electrónico o por vía telemática, a la Dirección Territorial de Educación. También se entregará una copia a cada sector de los representados en el consejo escolar y a la junta directiva de las asociaciones de madres y padres.

h) Seguimiento periódico del nivel de cumplimiento de la PGA por el equipo directivo, el claustro de profesores y el consejo escolar del centro, que incluya la verificación de la adopción de las medidas adecuadas en caso de incumplimiento por alguno de los miembros de la comunidad educativa.

i) Al finalizar el periodo lectivo, el consejo escolar, el claustro y el equipo directivo evaluarán el grado de cumplimiento de la Programación General Anual y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado. A tal efecto, el equipo directivo elaborará propuesta de informe, para su aprobación por el consejo escolar, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora para la PGA del curso siguiente.

j) Remisión, exclusivamente por vía electrónica o telemática, a la dirección territorial del informe final aprobado.

k) Puesta a disposición de la comunidad educativa del informe final, en formato preferentemente electrónico, al menos desde el día de la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la siguiente PGA.

3. El director o directora del centro establecerá el calendario para cada uno de los trámites señalados, si bien:

a) El traslado de la propuesta de PGA al claustro de profesores y a los sectores del consejo escolar se realizará por la persona que ejerza la secretaría del centro con un mínimo de una semana de antelación a la reunión del órgano.

b) La fecha límite para la aprobación de la PGA será el 17 de noviembre.

c) La fecha límite para la grabación de la PGA y su puesta a disposición por vía electrónica ante la administración educativa será el 2 de diciembre.

d) La fecha límite para la remisión del informe final a la administración educativa será el 1 de julio.

4. La Inspección educativa comprobará que la PGA cumple con la normativa aplicable, notificando a la dirección del centro posibles incumplimientos, que deberán ser corregidos por esta última. La nueva versión corregida de la PGA, o del apartado afectado por el incumplimiento, será notificada por la dirección del centro a la Inspección educativa y comunicada al consejo escolar del centro.

5. El modelo de documento base de la PGA está disponible en ITACA y, para los centros no incluidos en ITACA, en las aplicaciones informáticas descargables desde la página web de la conselleria competente en materia de educación:

a) versión en castellano: [www.edu.gva.es/soportegc/v\\_cas/desc\\_pga.htm](http://www.edu.gva.es/soportegc/v_cas/desc_pga.htm)



b) versió en valencià: <www.edu.gva.es/soportegc/v\_val/desc\_pga.htm>

6. El secretari o secretària del centre serà la persona responsable de la gravació, bé en ITACA bé en les aplicacions PGA, segons corresponga, de totes les dades administratives i estadístiques, així com de vincular la resta de documents i informacions incloses en la PGA.

7. En el cas d'emprar el centre les aplicacions PGA, el secretari o secretària d'este remetrà el fitxer informàtic complet a la direcció territorial, utilitzant les següents adreces electròniques:

- a) Centres de la província d'Alacant: <pga\_alacant@gva.es>
- b) Centres de la província de Castelló: <pga\_castello@gva.es>
- c) Centres de la província de València: <pga\_valencia@gva.es>

Estes adreces de correu electrònic seran també les utilitzades per a la remissió de l'informe d'avaluació final de la PGA.

8. Les dades del qüestionari de la societat de la informació, a gravar en ITACA o en les aplicacions PGA, hauran d'omplir-se i traslladar-se a l'administració abans del 2 de desembre.

9. Les dades del qüestionari de biblioteques escolars seran omplides, en la pàgina web del Ministeri d'Educació, en les dates que s'acorden a escala estatal i que es comunicaran als centres, via electrònica, per la unitat administrativa competent en matèria d'estudis i estadística.

### 3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

En els instituts d'Educació Secundària es consideraran òrgans de coordinació docent:

- 1. Comissió de coordinació pedagògica.
- 2. Departaments didàctics.
- 3. Departament d'orientació.
- 4. Equip docent del grup.
- 5. Departament d'activitats complementàries i extraescolars.
- 3.1. Comissió de coordinació pedagògica. Composició i funcions

1. En els instituts d'Educació Secundària i en les seccions d'Educació Secundària Obligatoria, d'acord amb el que s'establisca en la normativa específica que en determine la creació, es constituirà la comissió de coordinació pedagògica, que estarà integrada pel director o directora, que serà el seu president, la o les direccions d'estudis, les direccions de departament, i el coordinador o coordinadora de Secundària. Actuarà com a secretari el cap o la cap de departament de menor edat.

2. Les seues competències seran les que estableix l'article 95 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària (DOGV 08.09.1997).

#### 3.2. Departaments. Composició i funcions

1. En els instituts d'Educació Secundària es constituïran els següents departaments didàctics: Arts Plàstiques, Ciències Naturals, Educació Física i Esportiva, Filosofia, Física i Química, Francès, Geografia i Història, Grec, Anglès, Llatí, Castellà: Llengua i Literatura, Matemàtiques, Música, Tecnologia, Valencià: Llengua i Literatura i Religió. Podran constituir-se, a més, departaments d'altres llengües estrangeres, quan siguen impartides com a primera llengua amb reflex en la plantilla del centre. Es constituirà el departament d'Informàtica en tots els instituts d'Educació Secundària; així com el departament d'Economia en aquells instituts d'Educació Secundària en què la plantilla del centre tinga previstes 15 hores setmanals d'Economia (incloent-hi les 3 hores de direcció de departament).

2. En els instituts on no s'hagen pogut constituir els departaments de Grec i Llatí per inexistència d'estes especialitats en la seua plantilla orgànica i existisca en el seu lloc el lloc de treball de Cultura Clàssica, es constituirà un departament, de Grec o Llatí. La denominació correspondrà a la matèria que tinga major càrrega lectiva o a una d'estes en el cas d'ídèntica dedicació horària.

3. Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyança pròpia de les matèries, àmbits o mòduls assignats al departament. Estaran adscrits funcionalment a un departament els professors que, inclús pertanyent a un altre, impartisquen alguna matèria, àmbit o mòdul del primer.

4. Aquells professors i professores que posseïsquen més d'una especialitat o que ocupen una plaça associada a diverses especialitats, pertanyeran al departament al qual corresponga la plaça que ocupen

b) versión en valenciano: [www.edu.gva.es/soportegc/v\\_val/desc\\_pga.htm](http://www.edu.gva.es/soportegc/v_val/desc_pga.htm)

6. El secretario o secretaria del centro será la persona responsable de la grabación, bien en ITACA bien en las aplicaciones PGA, según corresponda, de todos los datos administrativos y estadísticos, así como de vincular el resto de documentos e informaciones incluidas en la PGA.

7. En el caso de emplear el centro las aplicaciones PGA, el secretario o secretaria del mismo remitirá el fichero informático completo a la dirección territorial, utilizando las siguientes direcciones electrónicas:

- a) Centros de la provincia de Alicante: [pga\\_alacant@gva.es](mailto:pga_alacant@gva.es)
- b) Centros de la provincia de Castellón: [pga\\_castello@gva.es](mailto:pga_castello@gva.es)
- c) Centros de la provincia de Valencia: [pga\\_valencia@gva.es](mailto:pga_valencia@gva.es)

Estas direcciones de correo electrónico serán también las utilizadas para la remisión del informe de evaluación final de la PGA.

8. Los datos del cuestionario de la sociedad de la información, a grabar en ITACA o en las aplicaciones PGA, deberán cumplimentarse y trasladarse a la administración antes del 2 de diciembre.

9. Los datos del cuestionario de bibliotecas escolares serán cumplimentados en la página web del Ministerio de Educación, en las fechas que se acuerden a nivel estatal y que se comunicarán a los centros, vía electrónica, por la unidad administrativa competente en materia de estudios y estadística.

### 3 ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

En los institutos de Educación Secundaria se considerarán órganos de coordinación docente:

- 1. Comisión de coordinación pedagógica.
- 2. Departamentos didácticos.
- 3. Departamento de orientación.
- 4. Equipo docente del grupo.
- 5. Departamento de actividades complementarias y extraescolares.
- 3.1 Comisión de coordinación pedagógica. Composición y funciones

1. En los institutos de Educación Secundaria y en las secciones de Educación Secundaria Obligatoria, de acuerdo con lo que se establezca en la normativa específica que determine la creación de las mismas, se constituirá la Comisión de coordinación pedagógica, que estará integrada por el director o directora, que será su presidente, la o las jefaturas de estudios, las jefaturas de departamento, y el coordinador o coordinadora de secundaria. Actuará como secretario el jefe o la jefa de departamento de menor edad.

2. Sus competencias serán las que establece el artículo 95 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria (DOGV 08.09.1997).

#### 3.2 Departamentos. Composición y funciones

1. En los institutos de Educación Secundaria se constituirán los siguientes departamentos didácticos: Artes Plásticas, Ciencias Naturales, Educación Física y Deportiva, Filosofía, Física y Química, Francés, Geografía e Historia, Griego, Inglés, Latín, Castellano: Lengua y Literatura, Matemáticas, Música, Tecnología, Valenciano: Lengua y Literatura y Religión. Podrán constituirse, además, departamentos de otras lenguas extranjeras, cuando sean impartidas como primera lengua con reflejo en la plantilla del centro. Se constituirá el departamento de Informática en todos los institutos de Educación Secundaria; así como el departamento de Economía en aquellos institutos de Educación Secundaria en que la plantilla del centro contemple 15 horas semanales de Economía (incluidas las 3 horas de jefatura de departamento).

2. En los institutos donde no se hayan podido constituir los departamentos de Griego y Latín por inexistencia de estas especialidades en su plantilla orgánica y exista en su lugar el puesto de trabajo de Cultura Clásica, se constituirá un departamento, de Griego o Latín. La denominación corresponderá a la materia que tenga mayor carga lectiva o a uno de ellos en el caso de idéntica dedicación horaria.

3. Los departamentos didácticos estarán compuestos por todo el profesorado que imparta la enseñanza propia de las materias, ámbitos o módulos asignados al departamento. Estarán adscritos funcionalmente a un departamento los profesores que, aun perteneciendo a otro, impartan alguna materia, ámbito o módulo del primero.

4. Aquellos profesores y profesoras que posean más de una especialidad o que ocupen una plaza asociada a varias especialidades, pertenecerán al departamento al que corresponda la plaza que ocupan por

per concurs de trasllats, amb independència de l'adscripció funcional indicada en el punt anterior.

5. Quan un professor o professora, pertanyent a un departament, no impartisca docència en este i estiga adscrit funcionalment a un altre departament, formarà part d'ambdós i conservarà el dret a participar en les reunions del departament al qual pertany.

6. Les competències dels departaments didàctics són les establides en l'article 90 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

7. La direcció de departament serà exercida per un professor o professora que pertanga a este amb la condició de catedràtic o catedràtica d'Ensenyança Secundària, durant quatre cursos acadèmics. Quan en un departament hi haja més d'un catedràtic o catedràtica d'Ensenyança Secundària, la direcció d'este serà exercida pel de major antiguitat en la condició. En el cas que concórrega la mateixa antiguitat en la condició, la designació correspondrà al director o directora, oït el departament.

8. En els departaments en què que no hi haja cap catedràtic o catedràtica d'Ensenyança Secundària o, si n'hi ha, renunciem expressament al seu exercici, el director o directora, oït el departament, designarà un professor o professora del cos de professors d'Ensenyança Secundària que pertanga a este per a exercir la direcció del departament.

9. En els casos en què hi haja un sol catedràtic o catedràtica d'Ensenyança Secundària i este exercisca un càrrec directiu, la direcció adscriurà com a cap de departament, oïts els seus membres, un altre professor o professora d'este. El dit professor o professora exercirà les funcions que li corresponen i se li aplicarà el complement específic corresponent, així com la reducció d'horari prevista per a exercir esta funció.

10. Les direccions dels departaments didàctics destinaran les tres hores lectives de coordinació al desenvolupament de les funcions que els atribueix l'article 92 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària, a més de les complementàries que, per este motiu, tinguen assignades.

11. Per a facilitar la coordinació entre el departament didàctic i la comissió de coordinació pedagògica en el desenvolupament de la funció 1.2, que l'article 92 del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts de Secundària li atribueix a la direcció del departament, este traslladarà els acords que el departament adopte a la comissió de coordinació pedagògica, i informarà els membres del departament de totes les qüestions, acordades per la comissió de coordinació pedagògica, que afecten el departament, especialment en assumptes relacionats amb la distribució horària.

### 3.3. Departament d'orientació. Composició i funcions

1. El departament d'orientació estarà compost pel professorat de l'especialitat Orientació Educativa corresponent del cos de professors d'Ensenyança Secundària, així com, si n'hi ha, mestres de Pedagogia Terapèutica o altres professionals, en funció de les necessitats dels centres: mestre o mestra d'educació especial de l'especialitat Audició i Llenguatge, educador o educadora d'educació especial i fisioterapeutes.

2. Els professors i professores d'àmbits del programa de diversificació curricular que tinga autoritzat el centre s'integraran funcionalment en este departament.

3. Les competències del departament d'orientació són les que estableix l'article 85 del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

4. Segons el que disposa l'article 8.3 del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial, i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyança Secundària (BOE 28.11.2008), els mestres de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge podran exercir funcions d'atenció a la diversitat relacionades amb la seua especialitat en l'Educació Secundària Obligatoria.

### 3.4. Altres coordinacions

La reducció horària de tots els coordinadors és la prevista en les indicacions que figuren en l'annex II.

curso de traslados, con independencia de la adscripción funcional indicada en el punto anterior.

5. Cuando un profesor o profesora, perteneciendo a un departamento, no impartiera docencia en él y estuviera adscrito funcionalmente a otro departamento, formará parte de ambos y conservará el derecho a participar en las reuniones del departamento al que pertenece.

6. Las competencias de los departamentos didácticos son las establecidas en el artículo 90 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria.

7. La jefatura de departamento será desempeñada por un profesor o profesora que pertenezca al mismo con la condición de catedrático o catedrática de enseñanza secundaria, durante cuatro cursos académicos. Cuando en un departamento haya más de un catedrático o catedrática de enseñanza secundaria, la jefatura del mismo será desempeñada por el de mayor antigüedad en la condición. En caso de que concorra la misma antigüedad en la condición, la designación correspondrá al director o directora, oído el departamento.

8. En los departamentos que no haya ningún catedrático o catedrática de enseñanza secundaria o el o los que haya renunciem expresamente a su desempeño, el director o directora, oído el departamento, designará a un profesor o profesora del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria que pertenezca al mismo para ejercer la jefatura del departamento.

9. En los casos en los que exista un solo catedrático o catedrática de enseñanza secundaria y éste desempeñe un cargo directivo, la dirección adscribirá como jefe o jefa de departamento, oídos sus miembros, a otro profesor o profesora del mismo. Éste desempeñará las funciones que le corresponden y se le aplicará el complemento específico correspondiente, así como la reducción de horario prevista para ejercer esta función.

10. Las jefaturas de los departamentos didácticos destinarán las tres horas lectivas de coordinación al desarrollo de las funciones que les atribuye el artículo 92 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria, además de las complementarias que, por este motivo, tuvieren asignadas.

11. Para facilitar la coordinación entre el departamento didáctico y la Comisión de coordinación pedagógica en el desarrollo de la función 1.2, que el artículo 92 del Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Secundaria le atribuye a la jefatura del departamento, éste trasladará los acuerdos que el departamento adopte a la Comisión de coordinación pedagógica e informará a los miembros del departamento de cuantas cuestiones, acordadas por la Comisión de coordinación pedagógica, afecten al departamento, especialmente en asuntos relacionados con la distribución horaria.

### 3.3 Departamento de orientación. Composición y funciones

1. El departamento de orientación estará compuesto por el profesorado de la especialidad Orientación Educativa correspondiente del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria, así como, si los hubiere, maestros de Pedagogía Terapéutica u otros profesionales, en función de las necesidades de los centros: maestro o maestra de Educación Especial de la especialidad Audición y Lenguaje, educador o educadora de Educación Especial y fisioterapeutas.

2. Los profesores y profesoras de ámbitos del programa de diversificación curricular que tenga autorizado el centro se integrarán funcionalmente en este departamento.

3. Las competencias del departamento de orientación son las que establece el artículo 85 del Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria.

4. Según lo dispuesto en el artículo 8.3 del Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria (BOE 28.11.2008), los maestros de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje podrán desempeñar funciones de atención a la diversidad relacionadas con su especialidad en la Educación Secundaria Obligatoria.

### 3.4 Otras coordinaciones

La reducción horaria de todos los coordinadores es la contemplada en las indicaciones que figuran en el Anexo II.

#### 3.4.1. Coordinador de Secundària

1. En els instituts d'Educació Secundària en què s'impartisca l'etapa completa d'Educació Secundària Obligatoria hi haurà un coordinador o coordinadora d'etapa. Serà designat pel director o directora, a proposta de la direcció d'estudis, entre el professorat que impartisca classe en l'etapa.

2. El coordinador de Secundària Obligatoria desenvoluparà les funcions següents:

a) Formar part de la comissió de coordinació pedagògica del centre.

b) Participar en l'elaboració i redacció del projecte educatiu.

c) Elaborar el pla d'informació dirigit als pares, mares i tutors legals i a l'alumnat que s'ha d'incorporar al nou sistema, a fi d'exposar-los les seues característiques.

d) Coordinar les reunions del professorat que impartix classe en els grups d'Educació Secundària Obligatoria.

e) Col·laborar en la coordinació del pla d'acció tutorial en esta etapa educativa.

f) Col·laborar amb la direcció d'estudis en la coordinació amb els centres d'Educació Primària adscrits al centre als efectes d'escolarització.

#### 3.4.2. Coordinador de l'aula d'Informàtica:

1. El coordinador de l'aula d'Informàtica serà designat per la direcció del centre entre els professors o professores d'Informàtica o, si no n'hi ha, entre els que impartisquen estes ensenyances.

2. Les seues funcions seran les següents:

a) Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre.

b) Vetlar pel manteniment del material informàtic.

c) Assessorar en matèria informàtica la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o aules d'Informàtica.

d) Confeccionar l'inventari de màquines i material informàtic i responsabilitzar-se del fet que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

#### 3.4.3. Coordinador de les tecnologies de la informació i comunicació:

El nomenament del coordinador de les tecnologies de la informació i comunicació (d'ara en avant, coordinador TIC) s'efectuarà per mitjà de proposta de la direcció del centre entre els funcionaris docents en servici actiu i amb destí definitiu en este o, si no n'hi ha, entre els docents no definitius que tinguen la formació i disponibilitat adequada. En els instituts d'Educació Secundària, el coordinador TIC serà designat, en primer lloc, entre els professors i professores de Secundària de l'especialitat Informàtica, professors tècnics de Formació Professional de sistemes i aplicacions informàtiques o, en absència d'estos, es designarà un professor o professora que acredite coneixements i experiència suficients.

#### 3.5. Tutories. Assignació

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent. Les activitats orientadores del professorat seran arrellegades en el pla d'acció tutorial.

2. Cada grup d'alumnes tindrà un tutor o tutora que serà professorat amb dedicació completa i que impartisca una matèria, àrea o mòdul comú a tot l'alumnat del grup. Únicament en el supòsit de la impossibilitat d'assignar la tutoria a tots els grups d'un centre, podrà assignar-se la tutoria a professorat amb menys de 12 hores lectives o itinerant. Per a l'assignació de tutories es tindrà en compte l'orde següent:

a) Professorat amb destí definitiu.

b) Professorat en expectativa.

c) Professorat en pràctiques.

d) Professorat interí.

3. Una vegada confirmada la plantilla autoritzada per a cada especialitat del professorat, el professor tutor o professora tutora serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits prèviament pel claustre.

4. L'horari de tutoria, atés el seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat.

5. La tutoria assegurarà, de manera planificada i coordinada, l'atenció a la diversitat a l'alumnat per part de tot el professorat del grup. La direcció d'estudis coordinarà el treball dels tutors i tutores, i mantindrà per a això les reunions periòdiques necessàries.

#### 3.4.1 Coordinador de Secundaria.

1. En los institutos de Educación Secundaria en los que se imparta la etapa completa de Educación Secundaria Obligatoria habrá un coordinador o coordinadora de etapa. Será designado por el director o directora, a propuesta de la jefatura de estudios, entre el profesorado que imparta clase en la etapa.

2. El coordinador de Secundaria Obligatoria desarrollará las funciones siguientes:

a) Formar parte de la Comisión de coordinación pedagógica del centro.

b) Participar en la elaboración y redacción del Proyecto educativo.

c) Elaborar el plan de información dirigido a los padres, madres y tutores legales y al alumnado que se va a incorporar al nuevo sistema a fin de exponerles sus características.

d) Coordinar las reuniones del profesorado que imparte clase en los grupos de Educación Secundaria Obligatoria.

e) Colaborar en la coordinación del Plan de acción tutorial en esta etapa educativa.

f) Colaborar con la jefatura de estudios en la coordinación con los centros de educación primaria adscritos al centro a efectos de escolarización.

#### 3.4.2 Coordinador del aula de Informática:

1. El coordinador del aula de informática será designado por la dirección del centro entre los profesores o profesoras de informática o en su defecto entre quienes impartan estas enseñanzas.

2. Sus funciones serán las siguientes:

a) Coordinar el uso del aula o aulas del centro.

b) Velar por el mantenimiento del material informático.

c) Asesorar en materia informática al resto del profesorado e informar de las actividades que se lleven a cabo en el aula o aulas de informática.

d) Confeccionar el inventario de máquinas y material informático y responsabilizarse de que esté disponible y en óptimas condiciones de utilización.

#### 3.4.3 Coordinador de las tecnologías de la información y comunicación:

El nombramiento del coordinador de las tecnologías de la información y comunicación (en adelante, coordinador TIC) se efectuará mediante propuesta de la dirección del centro entre los funcionarios docentes en servicio activo y con destino definitivo en el mismo, o en su defecto, entre los docentes no definitivos que tengan la formación y disponibilidad adecuada. En los institutos de Educación Secundaria, el Coordinador TIC será designado en primer lugar entre los profesores y profesoras de secundaria de la especialidad Informática, profesores técnicos de formación profesional de Sistemas y aplicaciones informáticas o, en ausencia de éstos, se designará un profesor o profesora que acredite conocimientos y experiencia suficientes.

#### 3.5 Tutorías. Asignación

1. La tutoría y la orientación del alumnado formarán parte de la función docente. Las actividades orientadoras del profesorado serán recogidas en el Plan de acción tutorial.

2. Cada grupo de alumnado tendrá un tutor o tutora que será profesorado con dedicación completa y que imparta una materia, área o módulo común a todo el alumnado del grupo. Únicamente en el supuesto de la imposibilidad de asignar la tutoría a todos los grupos de un centro, podrá asignarse la tutoría a profesorado con menos de 12 horas lectivas o itinerante. Para la asignación de tutorías se tendrá en cuenta el siguiente orden:

a) Profesorado con destino definitivo.

b) Profesorado en expectativa.

c) Profesorado en prácticas.

d) Profesorado interino.

3. Una vez confirmada la plantilla autorizada para cada especialidad del profesorado, el profesor tutor o profesora tutora será designado por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, de acuerdo con los criterios establecidos previamente por el claustro.

4. El horario de tutoría, dado su carácter lectivo, formará parte del horario del alumnado.

5. La tutoría asegurará, de manera planificada y coordinada, la atención a la diversidad al alumnado por parte de todo el profesorado del grupo. La jefatura de estudios coordinará el trabajo de los tutores y tutoras, manteniendo para ello las reuniones periódicas necesarias.

6. En les primeres sessions de tutoria, el tutor o tutora haurà d'informar el grup, per a cada matèria, àmbit o mòdul, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació, de la programació d'estos, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes d'assistència de l'alumnat que preveja el pla d'acció tutorial.

7. En la primera reunió conjunta amb els pares, mares o tutors legals dels alumnes del grup, que se celebrarà abans de 20 d'octubre, el tutor o tutora informará de tots els aspectes indicats en l'apartat anterior. Els centres comunicaran als pares, mares o tutors legals les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls.

8. Els tutors i tutores, després de cada sessió d'avaluació i quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen, informaran l'alumnat i, si és el cas, les mares, pares o tutors legals, sobre el resultat del procés d'aprenentatge, l'evolució de l'alumne o l'alumna, i el rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.

9. En els instituts i seccions, els tutors i tutores de l'Educació Secundària Obligatoria disposaran de dos hores lectives dins del seu horari per al desenvolupament de les activitats de tutoria. Una de dites hores lectives estarà dedicada a tot el grup d'alumnes, l'altra hora lectiva es dedicarà a l'atenció individualitzada o en xicotets grups d'alumnes, en un horari que permeta l'assistència d'este.

10. En Batxillerat, caldrà ajustar-se al que disposen els articles 16, 26 i 36 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància en la Comunitat Valenciana (DOGV 30.06.2009), així com als annexos de la dita orde.

11. Les funcions del tutor o tutora amb el grup complet de l'alumnat seran les establides en l'article 97 del Decret 234/1997 (DOGV 08.09.1997).

12. El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, estableix, en l'article 24, el deure d'estudi i assistència a classe per a l'alumnat. Ateses les característiques de l'Educació Secundària Obligatoria com a etapa d'ensenyança obligatòria, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades als pares, mares o tutors legals pel professor tutor o professora tutora amb una periodicitat setmanal, en cas de reiteració sense justificació. En este mateix supòsit, el tutor o tutora informará la direcció d'estudis per a les actuacions que es determinen i que hauran de coordinar-se amb la direcció del departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions.

#### 4. PERSONAL DOCENT

##### 4.1. Plantilla de professorat

1. Per a la determinació de la plantilla docent, serà aplicable l'Orde 101/2010, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que impartixen ESO, Batxillerat i Formació Professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació (DOCV 21.01.2011).

2. La Inspecció Educativa determinarà la càrrega horària atribuïda al centre, en funció del nombre de grups i programes autoritzats per la direcció general competent en matèria de planificació educativa i les instruccions rebudes des de la direcció territorial, en aplicació de l'Orde 101/2010, de 27 de desembre.

L'assignació d'hores lectives al centre tindrà en compte els criteris que es preveuen en l'annex II d'estes instruccions, així com la dotació autoritzada per a atendre programes de compensació educativa, PROA i PASE, diversificació curricular, qualificació professional o altres que puguen generar recursos addicionals a les necessitats d'escolarització ordinària del centre.

Una vegada determinada la càrrega horària necessària per a atendre les necessitats educatives del centre per al curs 2011-12, la Inspecció Educativa efectuarà la proposta de plantilla a partir del professorat amb destí definitiu en el centre i una vegada analitzades les propostes i observacions expressades per la direcció del centre.

6. En las primeras sesiones de tutoría, el tutor o tutora deberá informar al grupo, para cada materia, ámbito o módulo, de los criterios de evaluación, de calificación y de las pruebas a las que serán sometidos, de acuerdo con los objetivos y contenidos de la enseñanza en cada curso o período de evaluación, de la programación de los mismos, de los derechos y deberes del alumnado, del procedimiento de reclamación de calificaciones, del horario de tutorías, así como del sistema de control de faltas de asistencia del alumnado que prevea el Plan de acción tutorial.

7. En la primera reunión conjunta con los padres, madres o tutores legales del alumnado del grupo, que se celebrará antes de 20 de octubre, el tutor o tutora informará de todos los aspectos indicados en el apartado anterior. Los centros comunicarán a los padres, madres o tutores legales, las horas que cada tutor o tutora dispone en su horario para atenderles.

8. Los tutores y tutoras, tras cada sesión de evaluación y cuando existan circunstancias que lo aconsejen, informarán al alumnado, y en su caso, a las madres, padres o tutores legales, sobre el resultado del proceso de aprendizaje, la evolución del alumno o alumna, y el rendimiento mostrado en relación con sus capacidades y posibilidades.

9. En los institutos y secciones, los tutores y tutoras de la Educación Secundaria Obligatoria dispondrán de dos horas lectivas dentro de su horario para el desarrollo de las actividades de tutoría. Una de dichas horas lectivas estará dedicada a todo el grupo de alumnado, la otra hora lectiva se dedicará a la atención individualizada o en pequeños grupos de alumnado, en un horario que permita la asistencia de éste.

10. En Bachillerato, se estará a lo dispuesto en los artículos 16, 26 y 36 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOGV 30.06.2009), así como a los anexos de dicha orden.

11. Las funciones del tutor o tutora con el grupo completo del alumnado serán las establecidas en el artículo 97 del Decreto 234/1997 (DOGV 08.09.1997).

12. El Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios, establece, en su artículo 24, el deber de estudio y asistencia a clase para el alumnado. Dadas las características de la Educación Secundaria Obligatoria como etapa de enseñanza obligatoria, las faltas de asistencia del alumnado menor de edad serán comunicadas a los padres, madres o tutores legales por el profesor tutor o profesora tutora con una periodicidad semanal, en caso de reiteración sin justificación. En este mismo supuesto, el tutor o tutora informará a la jefatura de estudios para las actuaciones que se determinen y que deberán coordinarse con la jefatura del departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones.

#### 4 PERSONAL DOCENTE

##### 4.1 Plantilla de profesorado

1. Para la determinación de la plantilla docente será de aplicación la Orden 101/2010, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional dependientes de la conselleria competente en materia de educación (DOCV 21.01.2011).

2. La Inspección educativa determinará la carga horaria atribuïda al centro, en función del número de grupos y programas autorizados por la dirección general competente en materia de planificación educativa y las instrucciones recibidas desde la dirección territorial, en aplicación de la Orden 101/2010, de 27 de diciembre.

La asignación de horas lectivas al centro tendrá en cuenta los criterios que se contemplan en el anexo II de estas instrucciones, así como la dotación autorizada para atender programas de compensación educativa, PROA y PASE, diversificación curricular, cualificación profesional u otros que puedan generar recursos adicionales a las necesidades de escolarización ordinaria del centro.

Una vez determinada la carga horaria necesaria para atender las necesidades educativas del centro para el curso 2011-12, la inspección educativa efectuará la propuesta de plantilla a partir del profesorado con destino definitivo en el centro y una vez analizadas las propuestas y observaciones expresadas por la dirección del centro.

3. La Inspecció Educativa comunicarà als centres la plantilla docent, amb indicació, si és el cas, del nombre de professors de cada especialitat que pot resultar afectat per carència d'horari.

#### 4.2. Carència d'horari

1. Una vegada comunicada a la direcció dels centres la plantilla assignada, i en el supòsit que hi haja professorat que puga resultar afectat per falta d'horari, els centres reuniran el personal dels departaments o especialitats que corresponga, a fi de determinar qui resulta afectat, d'acord amb els criteris de l'apartat 4.3 d'estes instruccions. En estes reunions estarà present, almenys, un integrant de l'equip directiu del centre.

De les reunions s'alçarà acta, d'acord amb el model que es facilitarà a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació <www.edu.gva.es>. En l'acta es farà constar, si és el cas, el professorat que completa horari amb una altra especialitat de què siga titular o que puga impartir d'acord amb la normativa vigent, el que assumix una altra especialitat en el centre o el que resulte desplaçat, segons corresponga. En l'acta es farà constar, al seu torn, si opta voluntàriament, en cas d'augmentar la càrrega horària en la seua especialitat, per retornar al seu centre de destí definitiu.

Les direccions dels centres docents afectats traslladaran, abans que finalitze el mes de juny, les actes que es mencionen en l'apartat anterior a la direcció territorial d'educació corresponent, amb la finalitat que siguen supervisades i informades per la Inspecció Educativa i remeses, al seu torn, a les unitats de personal docent de les direccions territorials d'Educació. Còpies de les dites actes s'arxivaran en la Inspecció Educativa.

2. En el cas que hi haja professorat afectat amb insuficiència d'horari, este romandrà en el centre, i completarà el seu horari lectiu en este o en altres de la localitat amb programes, àrees, matèries o mòduls de les seues especialitats o que puga impartir d'acord amb la normativa vigent.

En el supòsit de no voler completar l'horari lectiu, se li reduiran les retribucions bàsiques i complementàries proporcionalment a la jornada lectiva docent no realitzada, d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 12/1994, de 28 de desembre, de Mesures Administratives, modificació del text articulat de la Llei de Bases de Taxes i infraccions i procediment sancionador en matèria de defensa de la qualitat agroalimentària, de la Generalitat Valenciana (DOGV 31.12.1994).

3. En el cas que hi haja professorat amb carència d'horari de la seua especialitat, per faltar-li més de dos terços de les hores corresponents a la jornada lectiva, podrà optar, en el seu mateix centre, per una possible vacant d'una altra especialitat que puga impartir d'acord amb la normativa vigent.

Si no és possible o no opta per impartir una altra especialitat, serà desplaçat del centre, i participarà en el corresponent procediment d'adjudicació de destí provisional i anual, d'acord amb el que s'establix en l'Orde d'1 de juliol de 2002, per la qual es regula l'adscripció i els desplaçaments per modificació de plantilles docents, dels cossos de professors d'Ensenyança Secundària, professors tècnics de Formació Professional i dels cossos que impartixen ensenyances de règim especial (DOGV núm. 4291, de 12 de juliol), modificada per l'Orde de 26 de juny de 2003 (DOGV núm. 4550, de 23 de juliol).

4. El professorat al qual no puga assignar-se horari per cap dels procediments anteriors, romandrà en el seu centre de destí definitiu i el seu horari serà confeccionat per la direcció, oït l'interès, una vegada estudiades les necessitats prioritàries del centre. L'horari d'este professorat no podrà confeccionar-se, en cap cas, reduint l'horari lectiu de la resta del professorat del departament, i consistirà en:

- a) Impartir àrees, matèries o mòduls que li puguen ser assignats d'acord amb la normativa vigent.
- b) Col·laborar en la impartició d'hores de dedicació a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- c) Assumir grups de matèries optatives que no puguen constituir-se per no aconseguir el nombre mínim d'alumnes establits.
- d) Si es tracta de professorat amb la competència lingüística necessària, participar en la coordinació, perfeccionament i actualització del professorat del centre i/o en la producció, traducció i correcció dels documents que genere la vida educativa i administrativa del centre, en les llengües oficials o en llengües estrangeres.

3. La Inspección educativa comunicará a los centros la plantilla docente con indicación, en su caso, del número de profesores de cada especialidad que puede resultar afectado por carencia de horario.

#### 4.2. Carencia de horario

1. Una vez comunicada a la dirección de los centros la plantilla asignada y en el supuesto que haya profesorado que pueda resultar afectado por falta de horario, los centros reunirán al personal de los departamentos o especialidades que corresponda, con objeto de determinar quién resulta afectado, conforme a los criterios del apartado 4.3 de estas instrucciones. En estas reuniones estará presente, al menos, un integrante del equipo directivo del centro.

De las reuniones se levantará acta, de acuerdo con el modelo que se facilitará a través de la página web de la Conselleria de Educación (www.edu.gva.es). En el acta se hará constar, en su caso, el profesorado que completa horario con otra especialidad de la que sea titular o que pueda impartir conforme a la normativa vigente, el que asume otra especialidad en el centro o el que resulte desplazado, según corresponda. En el acta se hará constar, a su vez, si opta voluntariamente, en caso de aumentar la carga horaria en su especialidad, por retornar a su centro de destino definitivo.

Las direcciones de los centros docentes afectados trasladarán, antes de que finalice el mes de junio, las actas que se mencionan en el apartado anterior a la dirección territorial de educación correspondiente, con la finalidad de que sean supervisadas e informadas por la Inspección educativa y remitidas, a su vez, a las unidades de personal docente de las direcciones territoriales de educación. Copias de dichas actas se archivarán en la Inspección educativa.

2. En caso de que hubiera profesorado afectado con insuficiencia de horario, éste permanecerá en el centro completando su horario lectivo en el mismo o en otros de la localidad con programas, áreas, materias o módulos de sus especialidades o que pueda impartir conforme a la normativa vigente.

En el supuesto de no querer completar el horario lectivo, se le reducirán sus retribuciones básicas y complementarias proporcionalmente a la jornada lectiva docente no realizada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 12/1994, de 28 de diciembre, de medidas administrativas, modificación del texto articulado de la Ley de Bases de Tasas e infracciones y procedimiento sancionador en materia de defensa de la calidad agroalimentaria, de la Generalitat Valenciana (DOGV 31.12.1994).

3. En caso de que hubiera profesorado con carencia de horario de su especialidad, por faltarle más de dos tercios de las horas correspondientes a la jornada lectiva, podrá optar, en su mismo centro, por una posible vacante de otra especialidad que pueda impartir conforme a la normativa vigente.

Si no fuera posible o no optara por impartir otra especialidad, será desplazado del centro, participando en el correspondiente procedimiento de adjudicación de destino provisional y anual, conforme a lo que se establece en la Orden de 1 de julio de 2002, por la que se regula la adscripción y los desplazamientos por modificación de plantillas docentes, de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores técnicos de Formación Profesional y de los cuerpos que imparten Enseñanzas de Régimen Especial (DOGV nº 4291, de 12 de julio), modificada por la Orden de 26 de junio de 2003 (DOGV nº 4550, de 23 de julio).

4. El profesorado al que no pudiera asignarse horario por ninguno de los procedimientos anteriores, permanecerá en su centro de destino definitivo y su horario será confeccionado por la dirección, oído el interesado, una vez estudiadas las necesidades prioritarias del centro. El horario de este profesorado no podrá confeccionarse, en ningún caso, reduciendo el horario lectivo del resto del profesorado del departamento y consistirá en:

- a) Impartir áreas, materias o módulos que le puedan ser asignados conforme a la normativa vigente.
- b) Colaborar en la impartición de horas de dedicación al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- c) Asumir grupos de materias optativas que no pudieran constituirse por no alcanzar el número mínimo de alumnos y alumnas establecidos.
- d) Si se trata de profesorado con la competencia lingüística necesaria, participar en la coordinación, perfeccionamiento y actualización del profesorado del centro y/o en la producción, traducción y corrección de los documentos que genere la vida educativa y administrativa del centro, en las lenguas oficiales o en lenguas extranjeras.

e) Si es tracta de professorat amb la competència necessària en les tecnologies de la informació i comunicació, la dedicació de les hores corresponents a la coordinació, formació, assessorament o altres tasques que faciliten al professorat del centre l'ús, desenvolupament i aplicació pedagògica d'estes tecnologies.

f) Atendre el programa de gestió de qualitat, en el cas que el centre el tinga autoritzat.

4.3. Criteris per a determinar el professorat afectat per carència d'horari

1. En els supòsits en què haja de determinar-se, entre el professorat funcionari de carrera que ocupe amb caràcter definitiu llocs de treball de la mateixa especialitat, qui és o qui són els afectats per carència d'horari, en el cas que ningú opte voluntàriament per accedir a la dita situació, s'aplicaran successivament els criteris següents:

a) Menor temps de servicis efectius com a funcionari de carrera del cos a què pertanga cada funcionari.

b) Menor antiguitat ininterrompuda com a definitiu en la plaça.

c) Any més recent d'ingrés en el cos.

d) No pertinença, si és el cas, al cos de catedràtics d'Ensenyança Secundària.

e) Menor puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos o, quan no siga possible, menor número de registre personal.

2. Qualsevol funcionari de carrera amb destí definitiu en el centre, amb carència d'horari en la seua especialitat, podrà sol·licitar voluntàriament el desplaçament. Quan el nombre de sol·licituds siga superior a la diferència entre el nombre de funcionaris de carrera amb destí definitiu i el nombre de llocs que preveu la plantilla en la corresponent especialitat, la prioritat per a obtenir la condició de desplaçat estarà determinada per l'aplicació successiva dels criteris següents:

a) Major temps de servicis efectius com a funcionari de carrera del cos al qual pertanga cada funcionari.

b) Major antiguitat amb destí definitiu ininterromput en la plaça.

c) Any menys recent d'ingrés en el cos.

d) La pertinença, si és el cas, al cos de catedràtics d'Ensenyança Secundària.

e) La major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés en el cos o, quan no siga possible, número més gran de registre personal.

3. Al personal funcionari del cos de catedràtics d'Ensenyança Secundària, a l'efecte de determinar els servicis prestats com a funcionari de carrera, se li tindrà en compte el temps de servicis efectius que haja prestat anteriorment com a funcionari de carrera en el respectiu cos de professors.

4.4. Horari

La distribució i adequació de l'horari del professorat es troba regulada en el bloc II (Horari del personal docent) de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992).

4.4.1. Hores lectives setmanals

1. Els horaris lectius del professorat seran, amb caràcter general, de 18 hores lectives setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres amb un mínim de dos hores lectives diàries i un màxim de cinc.

2. Les hores lectives setmanals són les següents:

a) Les corresponents als respectius currículums d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i cicles formatius de Formació Professional.

b) Hores de tutoria.

c) Hores de reforç en Educació Secundària Obligatoria.

d) Hores de desdoblaments en Educació Secundària Obligatoria.

e) Hores de programes de diversificació curricular.

f) Hores de programes de qualificació professional inicial.

g) Hores d'altres programes educatius.

h) Hores de coordinació didàctica, coordinació de l'aula d'informàtica o coordinació TIC.

i) Hores dedicades a les funcions directives.

j) Hores de repàs de matèries pendents de 1r de Batxillerat.

k) Hores d'atenció educativa.

e) Si se trata de profesorado con la competencia necesaria en las tecnologías de la información y comunicación, la dedicación de las horas correspondientes a la coordinación, formación, asesoramiento u otras tareas que faciliten al profesorado del centro el uso, desarrollo y aplicación pedagógica de estas tecnologías.

f) Atender al programa de gestión de calidad, en caso de que el centro lo tenga autorizado.

4.3 Criterios para determinar el profesorado afectado por carencia de horario.

1. En los supuestos en que deba determinarse, entre el profesorado funcionario de carrera que ocupe con carácter definitivo puestos de trabajo de la misma especialidad, quien o quienes son los afectados por carencia de horario, en caso de que nadie opte voluntariamente por acceder a dicha situación, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios:

a) Menor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al que pertenezca cada funcionario.

b) Menor antigüedad ininterrumpida como definitivo en la plaza.

c) Año más reciente de ingreso en el cuerpo.

d) No pertenencia, en su caso, al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria.

e) Menor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del que se ingresó en el cuerpo o, cuando no resulte posible, menor número de registro personal.

2. Cualquier funcionario de carrera con destino definitivo en el centro, con carencia de horario en su especialidad, podrá solicitar voluntariamente el desplazamiento. Cuando el número de solicitudes sea superior a la diferencia entre el número de funcionarios de carrera con destino definitivo y el número de puestos que contempla la plantilla en la correspondiente especialidad, la prioridad para obtener la condición de desplazado vendrá determinada por la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

a) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al cual pertenezca cada funcionario.

b) Mayor antigüedad con destino definitivo ininterrumpido en la plaza.

c) Año menos reciente de ingreso en el cuerpo.

d) La pertenencia, en su caso, al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria.

e) La mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo o, cuando no resulte posible, mayor número de registro personal.

3. Al personal funcionario del cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria, a los efectos de determinar los servicios prestados como funcionario de carrera se le tendrá en cuenta el tiempo de servicios efectivos que anteriormente hubiese prestado como funcionario de carrera en el respectivo cuerpo de profesores.

4.4 Horario

La distribución y adecuación del horario del profesorado se encuentra regulada en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV 15.07.1992).

4.4.1 Horas lectivas semanales

1. Los horarios lectivos del profesorado serán, con carácter general, de 18 horas lectivas semanales, distribuidas de lunes a viernes con un mínimo de dos horas lectivas diarias y un máximo de cinco.

2. Las horas lectivas semanales son las siguientes:

a) Las correspondientes a los respectivos currículos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y ciclos formativos de Formación Profesional.

b) Horas de tutoría.

c) Horas de refuerzo en Educación Secundaria Obligatoria.

d) Horas de desdobles en Educación Secundaria Obligatoria.

e) Horas de Programas de diversificación curricular.

f) Horas de Programas de cualificación profesional inicial.

g) Horas de otros programas educativos.

h) Horas de coordinación didáctica, coordinación del aula de informática o coordinación TIC.

i) Horas dedicadas a las funciones directivas.

j) Horas de repaso de materias pendientes de 1º de Bachillerato.

k) Horas de atención educativa.

#### 4.4.2. Hores complementàries setmanals: fins a 7 hores

Les hores complementàries setmanals són les següents:

1. Hores de guàrdia; entre un i tres períodes horaris. Correspon al professor o professora de guàrdia:

- a) Atendre els grups d'alumnes que es troben sense professor o professora i orientar les seues activitats.
- b) Vetlar per l'orde i el bon funcionament del centre durant l'horari lectiu de l'alumnat i durant els esplais.

c) Anotar en el comunicat corresponent, al finalitzar el període de guàrdia, les absències del professorat, així com qualsevol altra incidència que haja pogut produir-se.

2. Hores complementàries de tutoria. Els tutors i tutores hauran de dedicar també tres hores complementàries setmanals, una vegada cobertes les hores de guàrdia i guàrdia d'esplai, una per a l'atenció als pares, mares i tutors legals, i dos per a la col·laboració amb la direcció d'estudis, amb el departament d'orientació, o el servei psicopedagògic escolar, així com per a la col·laboració amb el programa d'activitats extraescolars i complementàries del centre.

3. Reunions del departament didàctic: Una hora setmanal que pot agrupar-se quinquenalment per a reunions de major duració.

4. Organització d'activitats esportives, preparació de pràctiques de laboratori, manteniment de tallers, arxiu i preparació de materials didàctics: una o dos hores setmanals.

5. Atenció a la biblioteca: entre una i tres hores setmanals.

#### 4.4.3. Hores complementàries de còmput mensual: 5 hores

Les hores complementàries de còmput mensual són les següents:

1. Assistència a reunions de claustre.
2. Assistència a reunions del consell escolar dels professors i professores que en siguen membres.

3. Assistència a les sessions d'avaluació.

4. Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes d'educació bilingüe i/o a la impartició de cursos d'actualització lingüística en valencià al professorat.

5. Organització, amb l'assessorament del departament d'orientació i sota la coordinació de la direcció d'estudis de les activitats d'orientació general de l'alumnat de segon curs de Batxillerat amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis de l'educació superior. Estes activitats s'exerciran preferentment en l'últim trimestre del curs.

6. Participació en activitats de formació incloses en el pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la Conselleria d'Educació.

7. Qualsevol altra activitat que redunde en benefici del centre, autoritzada pel Consell escolar i no inclosa en les mencionades anteriorment.

#### 4.4.4. Hores de preparació de classes i perfeccionament: 7:30 hores

D'acord amb l'Orde de 29 de juny de 1992, les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

#### 4.5. Elaboració dels horaris

L'elaboració dels horaris es troba regulada en el bloc II (Horari del personal docent) de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992).

4.5.1. Distribució de torns, matèries i cursos. Orde d'elecció entre el professorat

1. Una vegada determinat el nombre de grups i programes autoritzats dels diferents nivells educatius, la direcció d'estudis comunicarà als caps i les caps de departament, en el claustre que se celebri a este efecte, les dades següents: nombre de grups, nombre d'hores lectives setmanals assignades a cada departament, amb indicació expressa de les hores/especialitat que s'impartiran en valencià i les que s'impartiran en castellà.

2. Els caps i les caps de departament reuniran el professorat definitiu que en forma part i el professorat que ha obtingut destí definitiu en l'últim concurs de trasllats, i traslladaran l'assignació horària atribuïda a cada professor i professora a la direcció d'estudis, així com les hores que no hagen sigut assumides pel departament o bé la falta de càrrega horària que afecte un o més membres del departament.

#### 4.4.2. Horas complementarias semanales: hasta 7 horas

Las horas complementarias semanales son las siguientes:

1. Horas de guardia; entre uno y tres periodos horarios. Corresponde al profesor o profesora de guardia:

- a) Atender a los grupos de alumnado que se encuentren sin profesor o profesora y orientar sus actividades.
- b) Velar por el orden y el buen funcionamiento del centro durante el horario lectivo del alumnado y durante los recreos.

c) Anotar en el parte correspondiente, al finalizar el periodo de guardia, las ausencias del profesorado así como cualquier otra incidencia que haya podido producirse.

2. Horas complementarias de tutoría. Los tutores y tutoras deberán dedicar también tres horas complementarias semanales, una vez cubiertas las horas de guardia y guardia de recreo, una para la atención a los padres, madres y tutores legales, y dos para la colaboración con la jefatura de estudios, con el departamento de orientación, o el servicio psicopedagógico escolar, así como para la colaboración con el programa de actividades extraescolares y complementarias del centro.

3. Reuniones del departamento didáctico: Una hora semanal que puede agruparse quincenalmente para reuniones de mayor duración.

4. Organización de actividades deportivas, preparación de prácticas de laboratorio, mantenimiento de talleres, archivo y preparación de materiales didácticos: una o dos horas semanales.

5. Atención a la biblioteca: entre una y tres horas semanales.

#### 4.4.3. Horas complementarias de cómputo mensual: 5 horas

Las horas complementarias de cómputo mensual son las siguientes:

1. Asistencia a reuniones de claustro.
2. Asistencia a reuniones de consejo escolar de los profesores y profesoras que sean miembros del mismo.

3. Asistencia a las sesiones de evaluación.

4. Asesoramiento lingüístico al centro respecto de los programas de educación bilingüe y/o a la impartición de cursos de actualización lingüística en valenciano al profesorado.

5. Organización, con el asesoramiento del departamento de orientación y bajo la coordinación de la jefatura de estudios de las actividades de orientación general del alumnado de segundo curso de Bachillerato con la finalidad de ayudarles a perfilar la elección de los estudios de la educación superior. Estas actividades se desarrollarán preferentemente en el último trimestre del curso.

6. Participación en actividades de formación incluidas en el plan de formación del profesorado convocadas y autorizadas por la Conselleria de Educación.

7. Cualquier otra actividad que redunde en beneficio del centro, autorizada por el Consejo escolar y no incluida en las anteriormente citadas.

#### 4.4.4. Horas de preparación de clases y perfeccionamiento: 7.30 horas.

De acuerdo con la Orden de 29 de junio de 1992, las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

#### 4.5. Elaboración de los horarios

La elaboración de los horarios se encuentra regulada en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV 15.07.1992).

4.5.1. Distribución de turnos, materias y cursos. Orden de elección entre el profesorado

1. Una vez determinado el número de grupos y programas autorizados de los distintos niveles educativos, la jefatura de estudios comunicará a los jefes y las jefas de departamento, en el claustro que se celebre al efecto, los datos siguientes: número de grupos, número de horas lectivas semanales asignadas a cada departamento, con indicación expresa de las horas/especialidad que se impartirán en valenciano y las que se impartirán en castellano.

2. Los jefes y las jefas de departamento reunirán al profesorado definitivo que forma parte del mismo y al profesorado que ha obtenido destino definitivo en el último concurso de traslados y trasladarán la asignación horaria atribuïda a cada profesor y profesora a la jefatura de estudios, así como las horas que no hayan sido asumidas por el departamento o bien la falta de carga horaria que afecte a uno o más miembros del departamento.

3. El departament començarà la distribució de l'horari entre els seus components atribuint les hores curriculars corresponents als grups de llengua vehicular dels quals siga el valencià, segons el programa d'educació bilingüe que aplique el centre i la capacitat lingüísticotècnica del professorat, i a continuació la resta d'hores assignades al departament.

4. A l'efectuar el repartiment horari entre el professorat definitiu, en cas que hi haja excés d'hores lectives en el departament i abans de traslladar l'excés horari a la direcció d'estudis, s'aplicaran els criteris següents:

- a) S'adjudicaran totes les tutories possibles.
- b) S'adjudicaran totes les hores dels programes: programes de diversificació curricular, programes de qualificació professional inicial, o altres programes, que el centre tinga autoritzats, entre el professorat definitiu.
- c) S'adjudicaran totes les hores possibles de reforços, desdoblaments i repassos entre el professorat definitiu.
- d) En els instituts d'Educació Secundària amb més d'un torn s'agruparan les restes horàries en un torn, i si això no és possible s'agruparan en dos torns, amb indicació de les hores de nocturn.

5. En el cas que no hi haja acord per a l'elecció de torns i grups per part del professorat, s'aplicarà el que estableix l'apartat 2.1 i 2.2. de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, relatiu a la distribució i orde d'elecció.

6. La direcció d'estudis incorporarà a cada horari personal les hores complementàries setmanals corresponents a guàrdies, tutories de pares, mares o tutors legals, reunió de departament, etc., fins a completar les 25 hores d'obligada permanència en el centre. La direcció d'estudis elaborarà els horaris setmanals del professorat seguint els criteris adoptats pel claustre de professors i els incorporarà a la PGA que serà informada pel claustre de professors i aprovada pel consell escolar.

7. En cap cas, les preferències horàries del professorat comportaran perjudi o incompliment dels criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat que figuren en l'apartat 2.2 d'este annex.

#### 4.5.2. Horari de l'equip directiu

1. L'horari dels equips directius s'ajustarà al que estableix l'article 4 de l'Orde 101/2010, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen ESO, Batxillerat i Formació Professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació (DOCV 21.01.2011).

2. Mentre el centre estiga obert, hi haurà en este, almenys, un membre de l'equip directiu.

#### 4.5.3. Horari del professorat d'Orientació Educativa

1. En tots els centres d'Educació Secundària que tinguen 8 unitats o més es dotarà un lloc de l'especialitat d'Orientació Educativa.

2. La jornada laboral d'este professorat és de 37 hores i 30 minuts setmanals.

3. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, dedicaran a les activitats de l'institut 30 hores setmanals, de les quals 25 seran arrellegades en l'horari individual setmanal, i 5 seran hores complementàries computades mensualment.

4. Les 25 hores setmanals d'obligada permanència en el centre seran distribuïdes de la manera següent:

a) Dihuit hores setmanals d'atenció directa a l'alumnat, coincidint amb el seu horari lectiu, per a realitzar:

1. L'avaluació psicopedagògica, preferentment la de l'alumnat amb necessitats educatives especials, així com la requerida per a l'aplicació de les mesures específiques, previstes en el corresponent pla d'atenció a la diversitat de l'institut.

2. L'orientació educativa, psicopedagògica i professional, individual i grupal, prevista en el corresponent pla de l'institut.

b) Una o dos hores de guàrdia.

c) Cinc o sis hores setmanals d'assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa:

1. Als òrgans de govern, la comissió de coordinació pedagògica i els departaments didàctics, per a l'elaboració i desenrotllament del projecte

3. El departamento comenzará la distribución del horario entre sus componentes atribuyendo las horas curriculares correspondientes a los grupos cuya lengua vehicular sea el valenciano, según el programa de educación bilingüe que aplique el centro y la capacitación lingüísticotécnica del profesorado, y a continuación el resto de horas asignadas al departamento.

4. Al efectuar el reparto horario entre el profesorado definitivo, caso de que haya exceso de horas lectivas en el departamento y antes de trasladar el exceso horario a la jefatura de estudios, se aplicarán los siguientes criterios:

- a) Se adjudicarán todas las tutorías posibles.
- b) Se adjudicarán todas las horas de los programas: Programas de diversificación curricular, Programas de cualificación profesional inicial, u otros programas, que el centro tenga autorizados, entre el profesorado definitivo.
- c) Se adjudicarán todas las horas posibles de refuerzos, desdobles y repasos entre el profesorado definitivo.
- d) En los institutos de Educación Secundaria con más de un turno se agruparán los restos horarios en un turno, y si ello no es posible se agruparán en dos turnos, con indicación de las horas de nocturno.

5. En el supuesto de que no exista acuerdo para la elección de turnos y grupos por parte del profesorado, se aplicará lo que establece el apartado 2.1 y 2.2. del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992 de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia relativo a la distribución y orden de elección.

6. La jefatura de estudios incorporará a cada horario personal las horas complementarias semanales correspondientes a guardias, tutorias de padres, madres o tutores legales, reunión de departamento, etc., hasta completar las 25 horas de obligada permanencia en el centro. La jefatura de estudios elaborará los horarios semanales del profesorado siguiendo los criterios adoptados por el claustro de profesores y los incorporará a la PGA que será informada por el claustro de profesores y aprobada por el consejo escolar.

7. En ningún caso, las preferencias horarias del profesorado comportarán perjuicio o incumplimiento de los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado que figuran en el apartado 2.2 de este anexo.

#### 4.5.2 Horario del equipo directivo.

1. El horario de los equipos directivos se ajustará a lo establecido en el artículo 4 de la Orden 101/2010, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional dependientes de la conselleria competente en materia de educación (DOCV 21.01.2011).

2. Mientras el centro esté abierto, habrá en el mismo, al menos, un miembro del equipo directivo.

#### 4.5.3 Horario del profesorado de Orientación Educativa.

1. En todos los centros de Educación Secundaria que tengan 8 o más unidades se dotará un puesto de la especialidad de Orientación educativa.

2. La jornada laboral de este profesorado es de 37 horas y 30 minutos semanales.

3. Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, dedicarán a las actividades del instituto 30 horas semanales, de las cuales 25 serán recogidas en el horario individual semanal, y 5 serán horas complementarias computadas mensualmente.

4. Las 25 horas semanales de obligada permanencia en el centro serán distribuidas del siguiente modo:

a) Dieciocho horas semanales de atención directa al alumnado, coincidiendo con su horario lectivo, para realizar:

1. La evaluación psicopedagógica, preferentemente la del alumnado con necesidades educativas especiales, así como la requerida para la aplicación de las medidas específicas, contempladas en el correspondiente Plan de atención a la diversidad del instituto.

2. La orientación educativa, psicopedagógica y profesional, individual y grupal, prevista en el correspondiente plan del instituto.

b) Una o dos horas de guardia.

c) Cinco o seis horas semanales de asesoramiento psicopedagógico a la comunidad educativa:

1. A los órganos de gobierno, la Comisión de coordinación pedagógica y los departamentos didácticos, para la elaboración y desarrollo



educatiu, de les concrecions dels currículums i de les programacions didàctiques, així com per a l'avaluació del funcionament i de les activitats de l'institut.

2. Als tutors i a les tutores, per a la preparació i aplicació de les seues activitats específiques, d'acord amb el pla d'acció tutorial de l'institut.

3. Al professorat, per a la detecció i prevenció de problemes d'aprenentatge i d'adaptació; per al disseny i l'aplicació de mesures educatives complementàries i de reforç, així com de les adaptacions curriculars i de les altres mesures d'atenció a la diversitat.

4. Als pares i les mares, per a atendre les seues consultes.

5. Als alumnes i a les alumnes, per a atendre les seues consultes.

d) Les cinc hores complementàries, computades mensualment, les dedicarà a les activitats següents:

1. Assistència a reunions de claustre.

2. Assistència, si és el cas, a reunions del consell escolar.

3. Assistència a sessions d'avaluació de l'alumnat.

e) Les 7 hores i mitja restants fins a completar la jornada es destinaran a la preparació de la seua activitat específica i al perfeccionament individual.

5. Les 23/24 hores setmanals d'intervenció especialitzada seran assignades per la direcció d'estudis, en la confecció dels horaris de l'institut, d'acord amb els criteris següents:

a) Haurà de romandre 5 hores diàries, com a màxim, i 2 com a mínim, de dilluns a divendres, dins de l'horari lectiu que tinga aprovat l'institut.

b) S'assignaran hores en tots els torns de l'institut.

c) En el cas que algun professor o professora tinga assignada alguna funció directiva o de coordinació, s'aplicaran a les hores d'atenció directa a l'alumnat els criteris que figuren en esta resolució respecte a l'horari de l'equip directiu.

d) D'acord amb les característiques de cada institut i amb les necessitats del seu alumnat, es podrà variar la distribució entre les hores dedicades a la intervenció directa amb alumnat i les dedicades a l'assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa. En tot cas, el temps dedicat a la intervenció directa amb alumnes no serà inferior a 15 hores.

6. Les 25 hores d'obligada permanència en el centre es consignaran en horaris individuals, visats per la direcció del centre i amb el vistiplau del professor o professora.

#### 4.6. Compliment de l'horari

El compliment de l'horari per part del professorat es troba regulat en el bloc II (Horari del personal docent) de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992).

#### 4.7. Atribució docent del professorat d'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat

1. Caldrà ajustar-se al que disposa el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyança Secundària (BOE de 28.11.2008). En el Batxillerat i, respecte a les matèries comunes i de modalitat, el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, es completa amb la disposició addicional sexta de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància en la Comunitat Valenciana.

2. Quant a l'atribució docent de les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatoria, serà aplicable l'Orde d'11 de juliol de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establix l'atribució docent de matèries optatives d'oferta general en l'Educació Secundària Obligatoria a les corresponents especialitats de professorat d'Educació Secundària i professors tècnics de Formació Professional (DOGV 13.08.1997), i l'article 10 de l'Orde de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatoria (DOCV 12.06.2008).

3. Respecte a l'atribució docent de les matèries optatives del Batxillerat, es considerarà l'annex V de l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual regula les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV de 07.07.2009), i les seues modificacions donades

del Proyecto educativo, de las concreciones de los currículos y de las programaciones didácticas, así como para la evaluación del funcionamiento y de las actividades del instituto.

2. A los tutores y a las tutoras, para la preparación y aplicación de sus actividades específicas, de acuerdo con el Plan de acción tutorial del instituto.

3. Al profesorado, para la detección y prevención de problemas de aprendizaje y de adaptación; para el diseño y la aplicación de medidas educativas complementarias y de refuerzo, así como de las adaptaciones curriculares y de las demás medidas de atención a la diversidad.

4. A los padres y las madres, para atender sus consultas.

5. A los alumnos y a las alumnas, para atender sus consultas.

d) Las cinco horas complementarias, computadas mensualmente, las dedicará a las siguientes actividades:

1. Asistencia a reuniones de claustro.

2. Asistencia, en su caso, a reuniones del consejo escolar.

3. Asistencia a sesiones de evaluación del alumnado.

e) Las 7 horas y media restantes hasta completar la jornada, se destinarán a la preparación de su actividad específica y al perfeccionamiento individual.

5. Las 23/24 horas semanales de intervención especializada serán asignadas por la jefatura de estudios, en la confección de los horarios del instituto, de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Deberá permanecer 5 horas diarias como máximo y 2 como mínimo, de lunes a viernes, dentro del horario lectivo que tenga aprobado el instituto.

b) Se asignarán horas en todos los turnos del instituto.

c) En el caso de que algún profesor o profesora tenga asignada alguna función directiva o de coordinación, se aplicarán a las horas de atención directa al alumnado los criterios que figuran en esta resolución con respecto al horario del equipo directivo.

d) De acuerdo con las características de cada instituto y con las necesidades de su alumnado, se podrá variar la distribución entre las horas dedicadas a la intervención directa con alumnado y las dedicadas al asesoramiento psicopedagógico a la comunidad educativa. En cualquier caso, el tiempo dedicado a la intervención directa con alumnos y alumnas no será inferior a 15 horas.

6. Las 25 horas de obligada permanencia en el centro se consignarán en horarios individuales, visados por la dirección del centro y con el enterado del profesor o profesora.

#### 4.6. Cumplimiento del horario

El cumplimiento del horario por parte del profesorado se encuentra regulado en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV 15.07.1992).

#### 4.7. Atribución docente del profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato

1. Se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria (BOE de 28.11.2008). En el Bachillerato y, respecto a las materias comunes y de modalidad, el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, se completa con la disposición adicional sexta de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana.

2. En cuanto a la atribución docente de las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria, será de aplicación la Orden de 11 de julio de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establece la atribución docente de materias optativas de oferta general en la Educación Secundaria Obligatoria a las correspondientes especialidades de profesorado de Educación Secundaria y profesores técnicos de Formación Profesional (DOGV 13.08.1997), y el artículo 10 de la Orden de 27 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 12.06.2008).

3. Respecto a la atribución docente de las materias optativas del Bachillerato, se considerará el anexo V de la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en el Bachillerato (DOCV de 07.07.2009), y sus modificacio-

per l'Orde 80/2010, de 14 de setembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual regula les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV 21.09.2010), així com per l'Orde 18/2011, d'1 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual regula les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV 14.04.2011).

## 5. PROGRAMES D'EDUCACIÓ BILINGÜE I PLURILINGÜE

1. Segons disposa l'article 102 del Decret 234/1997 (DOGV 08.09.1997), en els municipis de predomini lingüístic valencià, que figuren en l'article 35 de la Llei 4/1983 d'Ús i Ensenyament del Valencià (DOGV 01.12.1983), tots els centres aplicaran un o més d'un, dels programes d'educació bilingüe. Així mateix, en els centres dels municipis de predomini lingüístic castellà que reben alumnes majoritàriament de municipis de predomini lingüístic valencià, també serà aplicable el que s'acaba de dir.

2. Estos programes són:

- a) Programa d'ensenyança en valencià.
- b) Programa d'incorporació progressiva.

3. Els centres dels municipis de predomini lingüístic castellà, que figuren en l'article 36 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, poden aplicar, sempre que hi haja una voluntat explícitament manifestada pels pares, mares o tutors legals, qualsevol dels programes d'educació bilingüe. Estos podran incorporar-se a iniciativa de l'administració educativa, d'acord amb l'oferta institucional d'ensenyança en valencià, que es realitzarà anualment.

### 5.1. Programes d'educació bilingüe

1. A fi de donar continuïtat als programes d'educació bilingüe que l'alumnat haja pogut seguir al llarg de l'Educació Primària, en l'Educació Secundària els centres s'atendran als criteris següents:

a) Centres ubicats en poblacions de predomini lingüístic valencià (article 35 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià). Aplicaran el Programa d'incorporació progressiva i, si és el cas, el Programa d'ensenyança en valencià, en funció de la disponibilitat de professorat.

b) Centres ubicats en poblacions de predomini lingüístic castellà (article 36 de la Llei 4/1983). Estos centres elaboraran un pla de normalització lingüística amb la finalitat d'establir les condicions mínimes de sensibilització, tant del centre mateix com de l'entorn sociocultural, perquè pugua fer-se efectiu el mandat de l'article 19.2 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià. A més, els centres que desitgen aplicar un programa d'educació bilingüe hauran de comptar amb la voluntat prèviament manifestada dels pares, mares o tutors legals i amb les possibilitats organitzatives del centre. Per a l'aplicació del Programa d'educació bilingüe, els centres elaboraran el disseny particular del programa.

2. El Programa d'ensenyança en valencià continua de forma coherent el programa o programes d'ensenyança en valencià o el Programa d'immersió lingüística de l'Educació Primària. En este programa totes o la major part de les matèries no lingüístiques tenen el valencià com a llengua vehicular d'aprenentatge.

3. El Programa d'incorporació progressiva garantirà la continuïtat del Programa d'incorporació progressiva aplicat en l'Educació Primària. Este programa suposa l'ús del valencià com a llengua vehicular en una part de les matèries no lingüístiques, d'acord amb les especificacions del disseny particular del Programa d'educació bilingüe. Este disseny garantirà, almenys, l'ús del valencià com a llengua d'aprenentatge en dos matèries no lingüístiques en cada un dels grups.

4. El Programa d'incorporació progressiva afectarà tots els alumnes del centre, excepte els que hagen sol·licitat formar part d'un grup en què s'aplique el Programa d'ensenyança en valencià.

5. Si els pares, mares o tutors legals desitgen que l'alumne o alumna reba un tractament lingüístic diferent del previst pel centre, ho manifestaran en un termini de 30 dies, a partir de l'inici de les classes. Esta sol·licitud es farà individualment i per escrit a la direcció del centre perquè adopte les mesures oportunes.

nes dadas por la Orden 80/2010, de 14 de septiembre, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que regula las materias optativas en el Bachillerato (DOCV 21.09.2010), así como por la Orden 18/2011, de 1 de abril, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que regula las materias optativas en el Bachillerato (DOCV 14.04.2011).

## 5 PROGRAMAS DE EDUCACIÓN BILINGÜE Y PLURILINGÜE

1. Según dispone el artículo 102 del Decreto 234/1997 (DOGV 08.09.1997), en los municipios de predominio lingüístico valenciano, que figuran en el artículo 35 de la Ley 4/1983 de Uso y Enseñanza del Valenciano (DOGV 01.12.1983), todos los centros aplicarán uno o más de uno, de los programas de educación bilingüe. Asimismo, en los centros de los municipios de predominio lingüístico castellano que reciben alumnos mayoritariamente de municipios de predominio lingüístico valenciano, también será de aplicación lo anteriormente mencionado.

2. Estos programas son:

- a) Programa de enseñanza en valenciano.
- b) Programa de incorporación progresiva.

3. Los centros de los municipios de predominio lingüístico castellano, que figuran en el artículo 36 de la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano, pueden aplicar, siempre que haya una voluntad explícitamente manifestada por los padres, madres o tutores legales, cualquiera de los programas de educación bilingüe. Éstos podrán incorporarse a iniciativa de la administración educativa, de acuerdo con la oferta institucional de enseñanza en valenciano, que se realizará anualmente.

### 5.1 Programas de educación bilingüe

1. A fin de dar continuidad a los programas de educación bilingüe que el alumnado haya podido seguir a lo largo de la Educación Primaria, en la Educación Secundaria los centros se atenderán a los siguientes criterios:

a) Centros ubicados en poblaciones de predominio lingüístico valenciano (artículo 35 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano). Aplicarán el Programa de incorporación progresiva y, en su caso, el Programa de enseñanza en valenciano, en función de la disponibilidad de profesorado.

b) Centros ubicados en poblaciones de predominio lingüístico castellano (artículo 36 de la Ley 4/1983). Estos centros elaborarán un Plan de normalización lingüística con la finalidad de establecer las condiciones mínimas de sensibilización, tanto del propio centro como del entorno sociocultural, para que pueda hacerse efectivo el mandato del artículo 19.2 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano. Además, aquellos centros que deseen aplicar un programa de educación bilingüe habrán de contar con la voluntad previamente manifestada de los padres, madres o tutores legales y con las posibilidades organizativas del centro. Para la aplicación del Programa de educación bilingüe, los centros elaborarán el diseño particular del programa.

2. El programa de enseñanza en valenciano continúa de forma coherente el programa o programas de enseñanza en valenciano o el programa de inmersión lingüística de la Educación Primaria. En este programa todas o la mayor parte de las materias no lingüísticas tienen el valenciano como lengua vehicular de aprendizaje.

3. El Programa de incorporación progresiva garantizará la continuidad del programa de incorporación progresiva aplicado en la Educación Primaria. Este programa supone el uso del valenciano como lengua vehicular en una parte de las materias no lingüísticas, de acuerdo con las especificaciones del diseño particular del programa de educación bilingüe. Este diseño garantizará, al menos, el uso del valenciano como lengua de aprendizaje en dos materias no lingüísticas en cada uno de los grupos.

4. El Programa de incorporación progresiva afectará a todo el alumnado del centro, excepto a los que hayan solicitado formar parte de un grupo en el que se aplique el Programa de enseñanza en valenciano.

5 Si los padres, madres o tutores legales desean que el alumno o alumna reciba un tratamiento lingüístico distinto al previsto por el centro, lo manifestarán en un plazo de 30 días, a partir del inicio de las clases. Esta solicitud se hará individualmente y por escrito a la dirección del centro para que ésta adopte las medidas oportunas.

6. A fi de garantir el funcionament correcte dels programes d'educació bilingüe (Programa d'ensenyança en valencià i Programa d'incorporació progressiva), a l'hora d'assignar els torns i grups que tinguen assignatures en valencià la direcció d'estudis actuarà d'acord amb el que establixen els punts 2.2 i 2.3 de l'epígraf II, annex II, de l'Orde de 29 de juny de 1992, considerant la capacitat lingüísticotècnica en valencià i l'experiència docent prèvia en valencià.

7. Els expedients per a l'autorització del Programa d'ensenyança en valencià podrà iniciar-los el centre. A més, la Conselleria d'Educació, per a garantir la continuïtat dels programes en el pas de l'Educació Primària a l'Educació Secundària, podrà determinar en quins centres s'aplicarà el Programa d'ensenyança en valencià. Quan la proposta d'aplicació del Programa d'ensenyança en valencià la iniciï la Conselleria d'Educació serà notificada al consell escolar del centre abans del començament del període d'admissió de l'alumnat.

8. Els centres de Secundària que desitgen aplicar el Programa d'ensenyança en valencià ho sol·licitaran a la direcció territorial corresponent perquè, una vegada informada per la Inspecció educativa, la sol·licitud siga remesa a la direcció general competent en la matèria perquè l'autoritze, si és procedent. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la certificació de l'acta de la sessió del consell escolar en què s'haja aprovat, d'una anàlisi de la situació sociolingüística del context i de la previsió sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de formació lingüísticotècnica i la seua competència comunicativa.

9. Quan estos tràmits d'aprovació del Programa d'ensenyança en valencià siguen per iniciativa dels centres, es faran abans del 31 de gener del curs acadèmic anterior al del seu inici.

10. El disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe és la concreció i contextualització d'estos a la realitat particular de cada centre i, al mateix temps, constituïx el conjunt de decisions prèvies per a l'elaboració dels documents d'organització i gestió educativa: el projecte educatiu, el pla de normalització lingüística i la resta de decisions organitzatives. El conjunt de decisions que conformen el disseny particular del programa haurà d'incorporar-se als documents de gestió i d'organització corresponents.

11. El contingut del disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe inclourà:

a) Els objectius generals del currículum prescriptiu de l'Educació Secundària Obligatoria contextualitzats i atenent a la realitat educativa del centre i les exigències del programa.

b) El tractament metodològic de les diferents llengües.

c) La previsió d'actuacions amb els alumnes de nova incorporació al sistema educatiu valencià i que necessiten una atenció específica per a suplir la baixa competència d'estos en alguna de les llengües oficials.

d) La proporció d'ús vehicular de les dos llengües oficials en els diferents cursos i grups.

e) La previsió del centre sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de formació lingüísticotècnica i la seua competència en valencià.

f) La indicació de les necessitats específiques que l'aplicació dels programes d'educació bilingüe puga ocasionar perquè siguen incorporades al pla d'actuació de l'assessoria lingüística de la direcció general competent en la dita matèria, si són de la seua competència.

12. La comissió de coordinació pedagògica de cada centre concretarà el disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe. La direcció del centre remetrà este disseny a la direcció territorial d'Educació corresponent una vegada aprovat pel consell escolar.

5.2. Programes plurilingües. Ensenyances del sistema educatiu impartides en llengües estrangeres

Segons establix la disposició adicional primera del Decret 112/2007, de 20 de juliol, del Consell (DOCV 24.07.2007), i la disposició adicional segona del Decret 102/2008, d'11 de juliol, del Consell (DOCV 15.07.2008), la conselleria competent en matèria d'educació podrà autoritzar programes d'educació plurilingües, que permetrà als centres docents impartir una part de les matèries del currículum en llengües estrangeres sense que això supose modificació dels aspectes bàsics

6. A fin de garantizar el correcto funcionamiento de los programas de educación bilingüe (Programa de enseñanza en valenciano y Programa de incorporación progresiva), a la hora de asignar los turnos y grupos que tengan asignaturas en valenciano la jefatura de estudios actuará de acuerdo con lo establecido en los puntos 2.2 y 2.3 del epígrafe II, anexo II, de la Orden de 29 de junio de 1992, considerando la capacitación lingüístico-técnica en valenciano y la experiencia docente previa en valenciano.

7. Los expedientes para la autorización del Programa de enseñanza en valenciano podrán iniciarse por parte del centro. Además, la Conselleria de Educación, para garantizar la continuidad de los programas en el paso de la Educación Primaria a la Educación Secundaria podrá determinar en qué centros se aplicará el Programa de enseñanza en valenciano. Cuando la propuesta de aplicación del Programa de enseñanza en valenciano la iniciï la Conselleria de Educación será notificada al consejo escolar del centro antes del comienzo del período de admisión del alumnado.

8. Los centros de Secundaria que deseen aplicar el Programa de enseñanza en valenciano lo solicitarán a la dirección territorial correspondiente para que, una vez informada por la Inspección educativa, sea remitida la solicitud a la dirección general competente en la materia para su autorización, si procede. La solicitud deberá ir acompañada de la certificación del acta de la sesión del consejo escolar en la que se haya aprobado, de un análisis de la situación sociolingüística del contexto y de la previsión sobre la distribución del profesorado de acuerdo con los diferentes niveles de formación lingüístico-técnica y su competencia comunicativa.

9. Cuando estos trámites de aprobación del Programa de enseñanza en valenciano sean por iniciativa de los centros se realizarán antes del 31 de enero del curso académico anterior al de su inicio.

10. El diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe es la concreción y contextualización de éstos a la realidad particular de cada centro y, al mismo tiempo, constituye el conjunto de decisiones previas para la elaboración de los documentos de organización y gestión educativa: el Proyecto educativo, el Plan de normalización lingüística y el resto de decisiones organizativas. El conjunto de decisiones que conforman el diseño particular del programa deberá incorporarse a los documentos de gestión y de organización correspondientes.

11. El contenido del diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe incluirá:

a) Los objetivos generales del currículo prescriptivo de la Educación Secundaria Obligatoria contextualizados y atendiendo a la realidad educativa del centro y las exigencias del programa.

b) El tratamiento metodológico de las diferentes lenguas.

c) La previsión de actuaciones con el alumnado de nueva incorporación al sistema educativo valenciano y que necesita una atención específica para suplir la baja competencia de éstos en alguna de las lenguas oficiales.

d) La proporción de uso vehicular de las dos lenguas oficiales en los diferentes cursos y grupos.

e) La previsión del centro sobre la distribución del profesorado de acuerdo con los diferentes niveles de formación lingüístico-técnica y su competencia en valenciano.

f) La indicación de las necesidades específicas que la aplicación de los programas de educación bilingüe pueda ocasionar para que sean incorporadas al plan de actuación de la asesoría lingüística de la dirección general competente en dicha materia, si son de su competencia.

12. La Comisión de coordinación pedagógica de cada centro concretará el diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe. La dirección del centro remitirá este diseño a la dirección territorial de Educación correspondiente una vez aprobado por el consejo escolar.

5.2. Programas plurilingües. Enseñanzas del sistema educativo impartidas en lenguas extranjeras

Según establece la disposición adicional primera del Decreto 112/2007, de 20 de julio, del Consell (DOCV 24.07.2007), y la disposición adicional segunda del Decreto 102/2008, de 11 de julio, del Consell (DOCV 15.07.2008), la conselleria competente en materia de educación podrà autorizar programas de educación plurilingües, que permitirá a los centros docentes impartir una parte de las materias del currículum en lenguas extranjeras sin que ello suponga modificación de los aspectos

dels currículums regulats respectivament pel Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyances mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria (BOE 05.01.2007), i el Reial Decret 1467/2007, de 2 de novembre, pel qual s'establix l'estructura del Batxillerat i se'n fixen les ensenyances mínimes (BOE 06.11.2007).

5.2.1. Experimentació de l'ús de les llengües estrangeres com a llengües vehiculars (Programa plurilingüe)

1. La Resolució de 24 de març de 2011, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació, regula i estableix els requisits en el curs 2011-12 per a l'experimentació de l'ús de les llengües estrangeres com a llengües vehiculars (Programa plurilingüe) en les etapes de l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat, entre altres.

2. La base del programa plurilingüe experimental serà un Programa d'educació bilingüe, és a dir un Programa d'incorporació progressiva o un Programa d'ensenyança en valencià adequats a la normativa, de manera que quede garantit que tot l'alumnat que participa en el programa també curse matèries, àmbits o mòduls impartits en valencià i en castellà.

3. Els departaments que participen directament en l'experimentació del programa plurilingüe ho han de preveure en les seues respectives programacions didàctiques i, posteriorment, en la programació general anual del centre. De la mateixa manera, el centre educatiu haurà d'adequar el disseny particular del programa (DPP) als nous programes plurilingües que s'autoritzen.

5.3. Habilitació lingüística del professorat

Serà aplicable l'Orde de 5 d'octubre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el Pla de Formació Lingüísticotècnica en Llengües del Professorat no Universitari i l'obtenció de les titulacions administratives necessàries per a l'ús vehicular de les llengües en tots els nivells d'ensenyança no universitària (DOCV 28.10.2009).

## 6. ENSENYANCES

### 6.1. ESO

El currículum de l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana està regulat en el Decret 112/2007, de 20 de juliol, del Consell (DOCV de 24.07.2007).

#### 6.1.1. Avaluació, promoció i titulació

1. Pel que fa a l'avaluació i promoció de l'alumnat, així com a l'avaluació dels processos d'ensenyança, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 14 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en l'Educació Secundària Obligatoria (DOCV 21.12.2007).

2. Pel que fa als alumnes que cursen programes de diversificació curricular, quant a l'avaluació i promoció de l'alumnat, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'Orde de 16 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el programa de diversificació curricular en l'Educació Secundària Obligatoria (DOCV 20.06.2008).

3. Tots els alumnes que cursen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria disposaran dels documents oficials d'avaluació previstos en l'Orde de 14 de desembre de 2007, abans mencionada. Per a omplir-los, les secretaries dels centres s'atindran al que disposen l'esmentada orde i la Resolució de 5 de març de 2008, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a formalitzar els documents bàsics d'avaluació i s'establix el procediment de sol·licitud d'assignació del número d'historial acadèmic per a Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria. (DOCV de 14.03.2008).

4. En el cas de mobilitat d'alumnes que hagen cursat amb anterioritat ensenyances regulades segons la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, i que s'escolaritzen a la Comunitat Valenciana procedents d'una altra comunitat autònoma, es regularitzarà el seu expedient acadèmic als efectes de determinar el curs en què s'escolaritzaran i les matèries superades amb anterioritat, prenent com a referència la normativa bàsica continguda en el Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyances mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria (BOE 05.01.2007).

básicos de los currículos regulados respectivamente por el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria (BOE 05.01.2007), y el Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre, por el que se establece la estructura del Bachillerato y se fijan sus enseñanzas mínimas (BOE 06.11.2007).

5.2.1. Experimentación del uso de las lenguas extranjeras como lenguas vehiculares (Programa Plurilingüe)

1. La Resolución de 24 de marzo de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación, regula y establece los requisitos en el curso 2011-12 para la experimentación del uso de las lenguas extranjeras como lenguas vehiculares (Programa Plurilingüe) en las etapas de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato, entre otras.

2. La base del programa plurilingüe experimental será un Programa de Educación Bilingüe, es decir un Programa de Incorporación Progresiva o un Programa de Enseñanza en Valenciano adecuados a la normativa, de tal manera que quede garantizado que todo el alumnado que participa en el programa también curse materias, ámbitos o módulos impartidos en valenciano y en castellano.

3. Los departamentos que participan directamente en la experimentación del programa plurilingüe deben preverlo en sus respectivas programaciones didácticas y, posteriormente, en la Programación General Anual del centro. De la misma manera, el centro educativo deberá adecuar el Diseño Particular del programa (DPP) a los nuevos programas plurilingües que se autoricen.

5.3. Habilitación lingüística del profesorado

Será de aplicación la Orden de 5 de octubre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el Plan de Formación Lingüísticotécnica en Lenguas del Profesorado no Universitario y la obtención de las titulaciones administrativas necesarias para el uso vehicular de las lenguas en todos los niveles de enseñanza no universitaria (DOCV 28.10.2009).

## 6 ENSEÑANZAS

### 6.1 ESO

El currículum de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana està regulado en el Decreto 112/2007, de 20 de julio, del Consell (DOCV de 24.07.2007).

#### 6.1.1 Evaluación, promoción y titulación

1. En lo referente a la evaluación y promoción del alumnado, así como a la evaluación de los procesos de enseñanza se estará a lo dispuesto en la Orden de 14 de diciembre de 2007, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 21.12.2007).

2. Por lo que respecta al alumnado que curse programas de diversificación curricular, en lo referente a la evaluación y promoción del alumnado se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Orden de 16 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el programa de diversificación curricular en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 20.06.2008).

3. Todos los alumnos y alumnas que cursen enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, dispondrán de los documentos oficiales de evaluación previstos en la Orden de 14 de diciembre de 2007, antes mencionada. Para su cumplimentación, las secretarías de los centros se atenderán a lo dispuesto en la citada orden y en la Resolución de 5 de marzo de 2008, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se dictan instrucciones para formalizar los documentos básicos de evaluación y se establece el procedimiento de solicitud de asignación del número de historial académico para Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. (DOCV de 14.03.2008).

4. En el caso de movilidad de alumnado que haya cursado con anterioridad enseñanzas reguladas según la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, y que se escolarice en la Comunitat Valenciana procedente de otra Comunidad Autónoma, se regularizará su expediente académico a efectos de determinar el curso en que se escolarizará y las materias superadas con anterioridad, tomando como referencia la normativa básica contenida en el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria (BOE 05.01.2007).

5. Els alumnes que superen estes ensenyances, a l'haver aconseguit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa, obtindran el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

6. Els alumnes que, havent finalitzat l'Educació Secundària Obligatoria i no havent obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, disposen d'un màxim de cinc matèries pendents de qualificació positiva en l'etapa i hagen complert, amb caràcter general, 18 anys d'edat l'any natural en què va finalitzar la seua permanència en la dita etapa, podran fer la prova extraordinària regulada en l'Orde 19 de novembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la convocatòria anual i el procediment per a la realització de la prova extraordinària per a aconseguir el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria pels alumnes i les alumnes que no ho hagen obtingut al finalitzar l'etapa (DOCV 10.12.2009).

#### 6.1.2. Matèries optatives

1. En l'Educació Secundària Obligatoria, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatoria (DOCV de 12.06.2008), així com en l'Orde 64/2010, de 16 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatoria (DOCV 29.06.2010).

2. Tots els centres, públics i privats, inclouran en la seua proposta a l'alumnat les matèries optatives d'oferta obligada. Així mateix, en funció de les seues possibilitats organitzatives i dels seus recursos disponibles, podran oferir matèries optatives d'oferta general. Les matèries optatives d'oferta obligada i d'oferta general no requereixen autorització per a poder ser impartides.

3. Addicionalment, els centres, si és el cas, oferiran matèries optatives de disseny propi per al tercer curs de l'etapa en els termes següents:

a) Cap centre podrà oferir i, per tant impartir, matèries optatives de disseny propi que no hagen sigut autoritzades.

b) Les matèries autoritzades podran ser impartides en cursos successius sense necessitat d'una nova autorització, fins que no es modifiquen les condicions en què han sigut autoritzades.

#### 6.1.3. Alumnes amb necessitat específica de suport educatiu o de compensació educativa

1. Tots els centres d'Educació Secundària són centres d'integració d'alumnes amb necessitats educatives especials permanents i també centres que han d'acollir alumnes que requereixen compensar desigualtats educatives. Conseqüentment, i en funció de les característiques del seu alumnat, s'haurà de contemplar esta atenció a la diversitat en el projecte educatiu.

2. Per als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, seran aplicables les disposicions següents:

a) Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV 17.04.1998).

b) Orde de 18 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 29.06.1999).

c) Orde de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que impartixen Educació Secundària (DOGV 14.04.2005).

d) Orde d'11 de novembre de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (DOGV 18.01.1995).

3. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats de compensació educativa, caldrà ajustar-se al que estableixen les següents disposicions i instruccions:

a) Orde de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 17.07.2001).

b) Orde de 21 de novembre de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es determinen els criteris i procediments per a l'atenció hospitalària i domiciliària de l'alumnat que requereix compensació educativa en Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria (DOGV 26.12.2006).

5. Los alumnos y alumnas que superen estas enseñanzas, al haber alcanzado las competencias básicas y los objetivos de la etapa, obtendrán el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

6. El alumnado que, habiendo finalizado la Educación Secundaria Obligatoria y no habiendo obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, disponga de un máximo de cinco materias pendientes de calificación positiva en la etapa y haya cumplido, con carácter general, 18 años de edad en el año natural en que finalizó su permanencia en dicha etapa, podrá realizar la prueba extraordinaria regulada en la Orden 19 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la convocatoria anual y el procedimiento para la realización de la prueba extraordinaria para conseguir el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria por los alumnos y las alumnas que no lo hayan obtenido al finalizar la etapa (DOCV 10.12.2009).

#### 6.1.2. Materias optativas

1. En la Educación Secundaria Obligatoria, se estará a lo dispuesto en la Orden de 27 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV de 12.06.2008), así como en la Orden 64/2010, de 16 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 27 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 29.06.2010).

2. Todos los centros, públicos y privados, incluirán en su propuesta al alumnado las materias optativas de oferta obligada. Así mismo, en función de sus posibilidades organizativas y de sus recursos disponibles podrán ofertar materias optativas de oferta general. Las materias optativas de oferta obligada y de oferta general no requieren autorización para poder ser impartidas.

3. Adicionalmente, los centros, en su caso, ofertarán materias optativas de diseño propio para el tercer curso de la etapa en los siguientes términos:

a) Ningún centro podrá ofertar y, por tanto impartir, materias optativas de diseño propio que no hayan sido autorizadas.

b) Las materias autorizadas podrán ser impartidas en cursos sucesivos sin necesidad de una nueva autorización, en tanto no se modifiquen las condiciones en que han sido autorizadas.

#### 6.1.3. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o de compensación educativa

1. Todos los centros de Educación Secundaria son centros de integración de alumnado con necesidades educativas especiales permanentes y también centros que han de acoger alumnado que requiere compensar desigualdades educativas. Consecuentemente, y en función de las características de su alumnado, se deberá contemplar esta atención a la diversidad en el Proyecto educativo.

2. Para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, serán de aplicación las siguientes disposiciones:

a) Decreto 39/1998, de 31 de marzo, del Gobierno Valenciano, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales (DOGV 17.04.1998).

b) Orden de 18 de junio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 29.06.1999).

c) Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten Educación Secundaria (DOGV 14.04.2005).

d) Orden de 11 de noviembre de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se establece el procedimiento de elaboración del dictamen para la escolarización de los alumnos con necesidades educativas especiales (DOGV 18.01.1995).

3. En relación con el alumnado que presenta necesidades de compensación educativa, se estará a lo establecido en las siguientes disposiciones e instrucciones:

a) Orden de 4 de julio de 2001, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades de compensación educativa (DOGV 17.07.2001).

b) Orden de 21 de noviembre de 2006 de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se determinan los criterios y procedimientos para la atención hospitalaria y domiciliaria del alumnado que requiera compensación educativa en educación primaria y Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 26.12.2006).

c) Instrucció de 18 d'abril de 2011, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es regula el funcionament de les unitats pedagògiques hospitalàries ubicades en hospitals públics de la Comunitat Valenciana per al curs 2011-2012.

4. La flexibilització del període d'escolarització obligatòria per a l'alumnat amb condicions de sobredotació intel·lectual es regula per mitjà de l'Orde de 14 de juliol de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regulen les condicions i el procediment per a flexibilitzar, excepcionalment, la duració del període d'escolarització obligatòria dels alumnes que tenen necessitats educatives especials derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual (DOGV 05.08.1999).

5. L'informe psicopedagògic es regula per mitjà de l'Orde de 15 de maig de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'estableix el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització (DOGV 31.05.2006).

6. Quant a altres mesures d'atenció a la diversitat, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 16 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el programa de diversificació curricular en l'Educació Secundària Obligatòria (DOCV 20.06.2008), així com els capítols en vigor de l'Orde de 18 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatòria (DOGV 29.06.1999).

7. D'acord amb l'article 10 de la Llei 8/2008, de 20 de juny, de la Generalitat, dels drets de salut de xiquets i adolescents (DOCV 26.06.2008), perquè els menors escolaritzats amb problemes mèdics crònics que necessiten atenció sanitària puguin seguir el seu procés escolar amb la major normalitat possible, cada centre educatiu s'adscriurà al centre de salut més pròxim des d'on se li facilitarà, d'acord amb la valoració de les necessitats, l'atenció sanitària específica que siga necessària. L'adscripció dels centres educatius d'ensenyança obligatòria als centres de salut es regula per mitjà de l'Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria de Sanitat, que desplega els drets de salut de xiquets i adolescents en el medi escolar (DOCV 14.08.2009), i s'indica en l'article 4 que durant el mes de setembre de cada curs escolar el director del centre educatiu facilitarà al coordinador mèdic del centre de salut una llista de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques. En el cas que hi haja alumnes amb malalties cròniques que s'incorporen al centre una vegada iniciat el curs, la direcció del centre comunicarà la dita circumstància al coordinador mèdic del centre de salut.

#### 6.1.4. Avaluació diagnòstica

1. En el marc de l'avaluació del sistema educatiu, la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en l'article 29 que al finalitzar el segon curs de l'Educació Secundària Obligatòria els centres faran una avaluació de diagnòstic de les competències bàsiques aconseguides pels seus alumnes. A la Comunitat Valenciana, l'avaluació diagnòstica es regula per l'Orde d'11 d'abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'avaluació diagnòstica en l'ensenyança bàsica de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.05.2006).

2. L'objecte de l'avaluació diagnòstica és comprovar el grau d'adquisició de les competències bàsiques del currículum corresponent a l'Educació Secundària Obligatòria.

3. Este procés, coordinat per la direcció general competent en matèria d'avaluació, avaluarà durant este curs les competències següents:

- a) Tractament de la informació i competència digital.
- b) Competència en comunicació lingüística.
- c) Competència matemàtica.

4. L'equip directiu de cada centre organitzarà, coordinarà i garantirà la correcta aplicació i correcció de les proves, planificant i prenent les mesures oportunes perquè el professorat implicat puga dur a terme estes tasques.

5. Esta avaluació tindrà un caràcter informatiu i orientador per als centres, el professorat, l'alumnat i les seues famílies, i no tindrà efectes acadèmics per a l'alumnat. Cada un dels centres rebrà un informe sobre els seus resultats en l'avaluació diagnòstica. El dit informe haurà de ser comunicat tant al claustre de professors com al consell escolar del centre i serà el punt de partida per a la posada en marxa de plans de millora.

c) Instrucción de 18 de abril de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se regula el funcionamiento de las unidades pedagógicas hospitalarias ubicadas en hospitales públicos de la Comunitat Valenciana para el curso 2011-2012.

4. La flexibilización del periodo de escolarización obligatoria para el alumnado con condiciones de sobredotación intelectual se regula mediante la Orden de 14 de julio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regulan las condiciones y el procedimiento para flexibilizar, excepcionalmente, la duración del período de escolarización obligatoria de los alumnos y alumnas que tienen necesidades educativas especiales derivadas de condiciones personales de sobredotación intelectual (DOGV 05.08.1999).

5. El informe psicopedagógico se regula mediante la Orden de 15 de mayo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se establece el modelo de informe psicopedagógico y el procedimiento de formalización (DOGV 31.05.2006).

6. En cuanto a otras medidas de atención a la diversidad, se estará a lo dispuesto en la Orden de 16 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el programa de diversificación curricular en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 20.06.2008), así como los capítulos en vigor de la Orden de 18 de junio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 29.06.1999).

7. De acuerdo con el artículo 10 de la Ley 8/2008, de 20 de junio, de la Generalitat, de los derechos de salud de niños y adolescentes (DOCV 26.06.2008), para que los menores escolarizados, con problemas médicos crónicos, que necesitan atención sanitaria, puedan seguir su proceso escolar con la mayor normalidad posible, cada centro educativo se adscribirá al centro de salud más próximo desde donde se le facilitará, de acuerdo con la valoración de las necesidades, la atención sanitaria específica que sea necesaria. La adscripción de los centros educativos de enseñanza obligatoria a los centros de salud se regula mediante la Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Sanidad, por la que se desarrolla los derechos de salud de niños y adolescentes en el medio escolar (DOCV 14.08.2009), indicándose en su artículo 4 que durante el mes de septiembre de cada curso escolar, el director del centro educativo facilitará al coordinador médico del centro de salud un listado del alumnado escolarizado afectado por enfermedades crónicas. En caso de que existan alumnos o alumnas con enfermedades crónicas que se incorporen al centro una vez iniciado el curso, la dirección del centro comunicará dicha circunstancia al coordinador médico del centro de salud.

#### 6.1.4 Evaluación diagnòstica

1. En el marco de la evaluación del sistema educativo, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en el artículo 29 que al finalizar el segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria los centros realizarán una evaluación de diagnóstico de las competencias básicas alcanzadas por sus alumnos y alumnas. En la Comunitat Valenciana, la evaluación diagnòstica se regula por la Orden de 11 de abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la evaluación diagnòstica en la enseñanza básica de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.05.2006).

2. El objeto de la evaluación diagnòstica es comprobar el grado de adquisición de las competencias básicas del currículum correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria.

3. Este proceso, coordinado por la dirección general competente en materia de evaluación, evaluará durante este curso las siguientes competencias:

- a) Tratamiento de la información y competencia digital.
- b) Competencia en comunicación lingüística.
- c) Competencia matemática.

4. El equipo directivo de cada centro organizará, coordinará y garantizará la correcta aplicación y corrección de las pruebas, planificando y tomando las medidas oportunas para que el profesorado implicado pueda realizar estas tareas.

5. Esta evaluación tendrá un carácter informativo y orientador para los centros, el profesorado, el alumnado y sus familias y carecerá de efectos académicos para el alumnado. Cada uno de los centros recibirá un informe sobre sus resultados en la evaluación diagnòstica. Dicho informe deberá ser comunicado tanto al claustro de profesores como al consejo escolar del centro y será el punto de partida para la puesta en marcha de planes de mejora.

6. La inspecció educativa supervisarà tot el procés de l'avaluació diagnòstica en la forma que es determine reglamentàriament.

7. Els òrgans de govern i els òrgans de participació en el control i gestió així com els diferents sectors de la comunitat educativa col·laboraran en l'avaluació diagnòstica dels centres.

#### 6.1.5. Ensenyances de Religió

1. Respecte a les ensenyances de Religió caldrà ajustar-se al que disposa la disposició addicional segona del Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre (BOE 05.01.2007) i la disposició addicional segona del Decret 112/2007, de 20 de juliol (DOCV 24.07.2007).

2. Els centres docents, de conformitat amb els criteris que determine la conselleria competent en matèria d'educació, desenvoluparan mesures organitzatives perquè els alumnes, les mares, pares o tutors dels quals no hagen optat per les ensenyances de Religió, reben la deguda atenció educativa, de manera que l'elecció d'una o altra opció no supose cap discriminació.

#### 6.1.6. Exempcions i convalidacions

1. Per a l'alumnat que cursa ensenyances professionals de Música i Dansa caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació i exempció de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de Música i de Dansa o bé que acredita la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit a la Comunitat Valenciana (DOCV 30.07.2010) i en la modificació d'esta donada per l'Orde 27/2011, de 5 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana, i l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació i exempció de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de Música i de Dansa o bé que acredita la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit a la Comunitat Valenciana (DOCV 13.05.2011).

2. Per a l'alumnat que acredite tindre la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana, caldrà ajustar-se al que disposen l'Orde de 15 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen mesures per a promoure i facilitar l'educació en les diferents ofertes formatives del sistema educatiu, per als esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009), i l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació.

3. El procediment de la convalidació o exempció de les diferents matèries d'Educació Secundària Obligatoria s'iniciarà en el cas que l'alumne, o els seus pares o tutors legals si és menor d'edat, ho sol·licite, i s'ajustarà a allò que s'ha indicat, respectivament, en els articles 9 i 10 de l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació. Per a l'anotació definitiva de l'exempció d'Educació Física en tots els documents d'avaluació, la normativa vigent preveu la necessitat de presentar un certificat d'haver mantingut la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana fins a la data de l'avaluació final ordinària. No obstant això, es podrà actuar de conformitat amb l'article 3.2 b) del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV 14.10.2010), en el qual es disposa que la gestió de procediments administratius haurà de respondre a criteris de simplificació, entre altres, l'eliminació de càrregues administratives suprimint les peticions d'informació als usuaris, tant persones físiques com jurídiques, sobre determinades dades o la justificació del compliment de requisits que puguen ser obtinguts per la mateixa Administració. En conseqüència, es podrà eximir l'alumnat sol·licitant de l'obligació de presentar este certificat, en els termes que indique la direcció general competent en ordenació acadèmica, quan el Consell Valencià de l'Esport, com a òrgan competent, certifique que no hi ha pèrdua de la mencionada condició per cap esportista d'elit de la Comunitat Valenciana.

#### 6.1.7. Canvi d'idioma estranger

6. La Inspecció educativa supervisarà todo el proceso de la evaluación diagnòstica en la forma que se determine reglamentariamente.

7. Los òrganos de gobierno y los òrganos de participación en el control y gestión así como los distintos sectores de la comunidad educativa, colaborarán en la evaluación diagnòstica de los centros.

#### 6.1.5 Enseñanzas de Religión

1. Respecto a las enseñanzas de Religión se estará a lo dispuesto en la disposición adicional segunda del Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre (BOE 05.01.2007) y la disposición adicional segunda del Decreto 112/2007, de 20 de julio (DOCV 24.07.2007).

2. Los centros docentes, de conformidad con los criterios que determine la conselleria competente en materia de educación, desarrollarán medidas organizativas para que el alumnado, cuyas madres, padres o tutores no hayan optado por las enseñanzas de religión, reciba la debida atención educativa, de modo que la elección de una u otra opción no suponga discriminación alguna.

#### 6.1.6 Exenciones y convalidaciones

1. Para el alumnado que cursa enseñanzas profesionales de música y danza se estará a lo dispuesto en la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación y exención de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de música y de danza o bien que acredita la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.07.2010) y en la modificación de ésta dada por la Orden 27/2011, de 5 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana, y la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación y exención de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de Música y de Danza o bien que acredita la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite en la Comunitat Valenciana (DOCV 13.05.2011).

2. Para el alumnado que acredite tener la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana, se estará a lo dispuesto en la Orden de 15 de junio de 2009 de la Conselleria de Educación, por la que se establecen medidas para promover y facilitar la educación en las diferentes ofertas formativas del sistema educativo, para los deportistas de elite de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009), así como en la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación.

3. El procedimiento de la convalidación o exención de las diferentes materias de Educación Secundaria Obligatoria se iniciará en caso de que el alumnado o sus padres o tutores legales, si es menor de edad, lo soliciten, y se ajustará a lo indicado, respectivamente, en los artículos 9 y 10 de la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación. Para la anotación definitiva de la exención de Educación física en todos los documentos de evaluación, la normativa vigente contempla la necesidad de presentar un certificado de haber mantenido la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana hasta la fecha de la evaluación final ordinaria. No obstante, se podrá actuar de conformidad con el artículo 3.2 b) del Decreto 165/2010, de 8 de octubre del Consell, por el que se establecen medidas de simplificació i de reducció de càrregues administratives en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV 14.10.2010), en el que se dispone que la gestión de procedimientos administrativos deberá responder a criterios de simplificació, entre otros, la eliminación de cargas administrativas, suprimiendo las peticiones de información a los usuarios, tanto personas físicas como jurídicas, sobre determinados datos o la justificación del cumplimiento de requisitos que puedan ser obtenidos por la propia Administración. En consecuencia, se podrá eximir al alumnado solicitante de la obligación de presentar dicho certificado, en los términos que indique la dirección general competente en ordenación académica, cuando el *Consell Valencià de l'Esport*, como órgano competente, certifique que no existe pérdida de la mencionada condición por ningún deportista de élite de la Comunitat Valenciana.

#### 6.1.7 Cambio de idioma extranjero

1. Els alumnes podran cursar la mateixa segona llengua estrangera des del començament de l'etapa o incorporar-se en qualsevol dels cursos. En este supòsit, el professor de la matèria adoptarà les mesures educatives complementàries més idònies perquè l'alumnat pugua assolir els objectius previstos. En el cas que hi haja disponibilitat horària del professorat amb destí definitiu, es podrà desplegar per nivells d'aprenentatge la segona llengua estrangera.

2. Quant a la possibilitat de canvi de la primera llengua estrangera, serà aplicable el que s'ha indicat en la Circular de 2 de maig de 2000, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions relatives al canvi d'idioma estranger en l'Educació Secundària Obligatoria:

a) Serà requisit previ, avalat per la Inspecció educativa, que la plantilla del centre dispose de professorat suficient en les especialitats corresponents a la primera i segona llengua estrangera per a atendre la possible demanda.

b) L'alumne o alumna, o els seus pares o tutors legals si és menor d'edat, ho podrà sol·licitar a la direcció del centre abans de la finalització del període de formalització de la matrícula o de la confirmació de plaça, per a iniciar en qualsevol curs de l'Educació Secundària Obligatoria el canvi d'opció en la primera llengua estrangera o per a iniciar en tercer o quart curs el canvi entre la primera i la segona llengua estrangera, exposant i justificant les raons per les quals sol·licita el dit canvi.

c) La direcció del centre coordinarà amb el departament didàctic corresponent la sol·licitud presentada i la realització d'una prova de nivell que permeta assegurar el mínim de coneixements previs necessaris per a l'adequada progressió de l'aprenentatge de l'alumne o alumna en la llengua estrangera a què pretén canviar. Esta prova versarà sobre els elements fonamentals del currículum del curs anterior, tant a nivell oral com escrit.

d) La direcció del centre, a proposta del departament didàctic corresponent, resoldrà justificadament esta sol·licitud i la comunicarà a l'interessat abans de l'inici del curs acadèmic.

e) La Inspecció educativa serà informada per la direcció de tot el procés des del seu inici i assessorarà i orientarà cada una de les actuacions que es produïsquen. Al final del procés, la direcció del centre traslladarà a la Inspecció educativa una relació ordenada per cursos dels alumnes que han canviat l'opció de primera llengua estrangera o han intercanviat les opcions de primera i segona llengua estrangera.

#### 6.1.8. Premis extraordinaris i menció honorífica en l'etapa

Quant a la possibilitat d'atorgar la menció honorífica als alumnes l'esforç dels quals mereisca ser reconegut donades les seues característiques personals o socials, així com l'adjudicació dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Secundària Obligatoria, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde 58/2010, de 2 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la menció honorífica i la convocatòria dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Secundària Obligatoria de la Comunitat Valenciana a partir del curs 2009-2010 (DOCV 11.06.2010).

#### 6.2. Batxillerat

1. El currículum del Batxillerat a la Comunitat Valenciana està regulat en el Decret 102/2008, d'11 de juliol, del Consell (DOCV 15.07.2008).

2. L'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009).

##### 6.2.1. Accés

1. Podran accedir al primer curs del Batxillerat els alumnes que estiguen en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria. Així mateix, podran iniciar els seus estudis de Batxillerat els alumnes que hagen obtingut el títol de tècnic després de cursar la Formació Professional de Grau Mitjà, així com els qui hagen obtingut el títol de tècnic esportiu després de cursar les Ensenyances Esportives de Grau Mitjà.

2. Els que estiguen en possessió del títol de Tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny podran accedir directament al primer curs de la modalitat d'Arts del Batxillerat

3. També podran accedir al primer curs del Batxillerat els alumnes que disposen d'estudis o títols equivalents, a efectes acadèmics, als mencionats anteriorment.

##### 6.2.2. Avaluació, promoció i titulació

1. Los alumnos y las alumnas podrán cursar la misma segunda lengua extranjera desde el comienzo de la etapa, o incorporarse en cualquiera de los cursos. En este supuesto, el profesor de la materia adoptará las medidas educativas complementarias más idóneas para que el alumnado pueda alcanzar los objetivos previstos. En caso de que exista disponibilidad horaria del profesorado con destino definitivo, se podrá desdoblarse por niveles de aprendizaje la segunda lengua extranjera.

2. En cuanto a la posibilidad de cambio de la primera lengua extranjera, será de aplicación lo indicado en la Circular de 2 de mayo de 2000, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística por la que se dictan instrucciones relativas al cambio de idioma extranjero en la Educación Secundaria Obligatoria:

a) Será requisito previo, avalado por la Inspección educativa, que la plantilla del centro disponga de profesorado suficiente en las especialidades correspondientes a la primera y segunda lengua extranjera para atender la posible demanda.

b) El alumno o alumna, o sus padres o tutores legales, si es menor de edad, podrá solicitar a la dirección del centro antes de la finalización del periodo de formalización de la matrícula o de la confirmación de plaza, para iniciar en cualquier curso de la Educación Secundaria Obligatoria el cambio de opción en la primera lengua extranjera o para iniciar en tercer o cuarto curso el cambio entre la primera y la segunda lengua extranjera, exponiendo y justificando las razones por las que solicita dicho cambio.

c) La dirección del centro coordinará con el departamento didáctico correspondiente la solicitud presentada y la realización de una prueba de nivel que permita asegurar el mínimo de conocimientos previos necesarios para la adecuada progresión del aprendizaje del alumno o alumna en la lengua extranjera a la que pretende cambiar. Esta prueba versará sobre los elementos fundamentales del currículo del curso anterior, tanto a nivel oral como escrito.

d) La dirección del centro, a propuesta del departamento didáctico correspondiente, resolverá justificadamente esta solicitud y la comunicará al interesado antes del inicio del curso académico.

e) La Inspección educativa será informada por la dirección de todo el proceso desde su inicio y asesorará y orientará cada una de las actuaciones que se produzcan. Al final del proceso, la dirección del centro trasladará a la Inspección educativa una relación ordenada por cursos del alumnado que ha cambiado la opción de primera lengua extranjera o ha intercambiado las opciones de primera y segunda lengua extranjera.

#### 6.1.8 Premios extraordinarios y menció honorífica en la etapa

En cuanto a la posibilidad de otorgar la menció honorífica al alumnado cuyo esfuerzo merezca ser reconocido dadas sus características personales o sociales, así como la adjudicación de los premios extraordinarios al rendimiento académico de Educación Secundaria Obligatoria, se estará a lo dispuesto en la Orden 58/2010, de 2 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la menció honorífica y la convocatoria de los premios extraordinarios al rendimiento académico de Educación Secundaria Obligatoria de la Comunitat Valenciana a partir del curso 2009-2010 (DOCV 11.06.2010).

#### 6.2 Bachillerato

1. El currículo del Bachillerato en la Comunitat Valenciana está regulado en el Decreto 102/2008, de 11 de julio, del Consell (DOCV 15.07.2008).

2. La Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009).

##### 6.2.1 Acceso

1. Podrán acceder al primer curso del Bachillerato los alumnos y las alumnas que estén en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. Así mismo, podrán iniciar sus estudios de Bachillerato los alumnos y alumnas que hayan obtenido el título de Técnico tras cursar la Formación Profesional de Grado Medio, así como los que hayan obtenido el título de Técnico deportivo tras cursar las Enseñanzas Deportivas de Grado Medio.

2. Quienes estén en posesión del título de Técnico de Artes Plásticas y Diseño podrán acceder directamente al primer curso de la modalidad de Artes del Bachillerato

3. También podrán acceder al primer curso del Bachillerato aquellos alumnos y alumnas que dispongan de estudios o títulos equivalentes, a efectos académicos, a los anteriormente citados.

##### 6.2.2 Evaluación, promoción y titulación



1. Pel que fa a l'avaluació i promoció de l'alumnat de Batxillerat, així com a l'avaluació dels processos d'ensenyança caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat a la Comunitat Valenciana (DOCV 15.12.2008), amb l'excepció introduïda per la disposició addicional novena de l'Orde de 19 de juny de 2009 (DOCV 30.06.2009), en compliment de la Sentència del Tribunal Suprem de 2 de febrer de 2009, de manera que no serà aplicable el règim singular d'escolarització en què es permetia als alumnes que finalitzen primer curs de Batxillerat amb avaluació negativa en tres o quatre matèries optar per matricular-se de les matèries de primer amb avaluació negativa i ampliar esta matrícula amb dos o tres matèries de segon curs.

2. Els alumnes que superen estes ensenyances obtindran, al final de l'etapa, el títol de Batxiller, que tindrà efectes laborals i acadèmics.

3. D'acord amb el que estableix l'article 50.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, l'alumne que finalitze amb èxit les ensenyances professionals de música i dansa obtindrà el títol de Batxiller si supera les matèries comunes del Batxillerat. En relació amb este alumnat, s'haurà de tindre en compte la modificació de l'apartat 4 de l'epígraf D) de la disposició addicional primera de l'Orde de 19 de juny de 2009, i la derogació de l'article 11.5 de l'Orde de 24 de novembre de 2008, ambdós amb l'entrada en vigor de l'Orde 27/2011, de 5 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana, i l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació i exempció de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de Música i de Dansa o bé que acredita la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit a la Comunitat Valenciana (DOCV 13.05.2011).

#### 6.2.3. Matèries optatives

1. Caldrà ajustar-se al que disposen l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual regula les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV 07.07.2009), i l'Orde 18/2011, d'1 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual regula les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV 14.04.2011).

2. L'oferta de matèries optatives que els centres docents proposen al seu alumnat preveu:

a) Matèries optatives comunes per a totes les modalitats, entre les quals s'haurà d'incloure obligatòriament una segona llengua estrangera i Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

b) Matèries optatives específiques de cada modalitat.

c) Matèries de modalitat, ja siga de la modalitat triada o d'una modalitat diferent, sempre que les possibilitats organitzatives del centre ho permeten.

#### 6.2.4. Alumnat amb necessitats educatives especials

1. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, en el Batxillerat caldrà ajustar-se al que disposa la secció III de l'Orde de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que imparten Educació Secundària (DOGV 14.04.2005).

2. Els alumnes amb necessitats educatives especials que cursen ensenyances de Batxillerat seran avaluats, amb caràcter general, d'acord amb el que estableix l'Orde de 24 de novembre de 2008 (DOCV 15.12.2008).

3. De conformitat amb el que estableix l'article 22 del Decret 39/1998, de 31 de març (DOGV 17.04.1998), estos alumnes tindran dret a les adaptacions curriculars que possibiliten o faciliten el seu procés educatiu. Així mateix, en la celebració de les proves específiques que es convoquen, s'hauran d'adaptar la duració i les condicions de realització d'estes proves a les característiques d'estos estudiants.

4. Podran ser declarats exempts de qualificació en determinades matèries del currículum els alumnes amb problemes greus d'audició,

1. En lo referente a la evaluación y promoción del alumnado de Bachillerato, así como a la evaluación de los procesos de enseñanza se estará a lo dispuesto en la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana (DOCV 15.12.2008), con la salvedad introducida por la disposición adicional novena de la Orden de 19 de junio de 2009 (DOCV 30.06.2009), en cumplimiento de la Sentencia del Tribunal Supremo de 2 de febrero de 2009, de forma que no será de aplicación el régimen singular de escolarización en que se permitía al alumnado que finaliza primer curso de Bachillerato con evaluación negativa en tres o cuatro materias optar por matricularse de las materias de primero con evaluación negativa y ampliar dicha matrícula con dos o tres materias de segundo curso.

2. Los alumnos y alumnas que superen estas enseñanzas obtendrán, al final de la etapa, el título de Bachiller, que tendrá efectos laborales y académicos.

3. De acuerdo con lo que establece el artículo 50.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el alumnado que finalice con éxito las enseñanzas profesionales de música y danza, obtendrá el título de Bachiller si supera las materias comunes del Bachillerato. En relación con este alumnado, se deberá tener en cuenta la modificación del apartado 4 del epígrafe D) de la disposición adicional primera de la Orden de 19 de junio de 2009, y la derogación del artículo 11.5 de la Orden de 24 de noviembre de 2008, ambos con la entrada en vigor de la Orden 27/2011, de 5 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana, y la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación y exención de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de Música y de Danza o bien que acredita la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite en la Comunitat Valenciana (DOCV 13.05.2011).

#### 6.2.3 Materias optativas

1. Se estará a lo dispuesto en la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que regula las materias optativas en el Bachillerato (DOCV 07.07.2009) y en la Orden 18/2011, de 1 de abril, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que regula las materias optativas en el Bachillerato (DOCV 14.04.2011).

2. La oferta de materias optativas que los centros docentes propongan a su alumnado, contempla:

a) Materias optativas comunes para todas las modalidades, entre las que obligatoriamente deberá incluirse una segunda lengua extranjera y Tecnologías de la información y la comunicación.

b) Materias optativas específicas de cada modalidad.

c) Materias de modalidad, ya sea de la modalidad elegida o de una modalidad diferente, siempre que las posibilidades organizativas del centro así lo permitan.

#### 6.2.4 Alumnado con necesidades educativas especiales

1. En relación con el alumnado que presenta necesidades educativas especiales, en el Bachillerato se estará a lo dispuesto en la sección III de la Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten Educación Secundaria (DOGV 14.04.2005).

2. Los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales que cursen enseñanzas de Bachillerato serán evaluados, con carácter general, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 24 de noviembre de 2008 (DOCV 15.12.2008).

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 22 del Decreto 39/1998, de 31 de marzo (DOGV 17.04.1998), estos alumnos y alumnas tendrán derecho a las adaptaciones curriculares que posibiliten o faciliten su proceso educativo. Asimismo, en la celebración de las pruebas específicas que se convoquen, se deberá adaptar la duración y las condiciones de realización de las mismas a las características de estos estudiantes.

4. Podrán ser declarados exentos de calificación en determinadas materias del currículo los alumnos y las alumnas con problemas graves

visió o motricitat, o altres que es determinen, per als quals no siga possible realitzar adaptació curricular sense afectar el nivell bàsic dels continguts exigits. Esta exempció, si és el cas, haurà de ser autoritzada per la direcció general competent quant a alumnat amb necessitats educatives especials i la seua sol·licitud haurà de realitzar-se d'acord amb el que disposa l'article dèsset de l'Orde de 14 de març de 2005.

5. En els documents bàsics d'avaluació de Batxillerat de l'alumnat es consignarà l'exempció una vegada concedida amb l'expressió exempt/a incorporant a l'expedient una còpia de la resolució per la qual s'ha autoritzat.

#### 6.2.5. Ensenyances de Religió

1. Respecte a les ensenyances de Religió caldrà ajustar-se al que disposen la disposició addicional tercera del Reial Decret 1467/2007, de 2 de novembre (BOE 06.11.2007), la disposició addicional tercera del Decret 102/2008, d'11 de juliol, del Consell (DOCV 15.07.2008), i l'article 14 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009).

2. Els centres docents inclouran les ensenyances de Religió en l'horari lectiu del centre en condicions de no-discriminació horària. Així mateix, els centres disposaran les mesures organitzatives necessàries per a proporcionar la deguda atenció educativa en el cas de l'alumnat que haja optat per no cursar ensenyances de Religió, i garantirà, en tot cas, que l'elecció d'una opció o de l'altra no supose cap discriminació. La dita atenció no comportarà en cap cas l'aprenentatge de continguts curriculars associats al coneixement del fet religiós ni a qualsevol matèria de l'etapa.

#### 6.2.6. Exempcions i convalidacions

1. Per a l'alumnat que cursa ensenyances professionals de música i dansa caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació i exempció de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de Música i de Dansa o bé que acredite la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit a la Comunitat Valenciana (DOCV 30.07.2010).

2. Per a l'alumnat que acredite tindre la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana, caldrà ajustar-se al que disposen l'Orde de 15 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen mesures per a promoure i facilitar l'educació en les diferents ofertes formatives del sistema educatiu, per als esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009), i l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació.

3. El procediment de la convalidació o exempció de les diferents matèries de Batxillerat s'iniciarà en el cas que l'alumne, o els seus pares o tutors legals si és menor d'edat, ho sol·licite, i s'ajustarà al que s'ha indicat, respectivament, en els articles 9 i 10 de l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació.

4. D'acord amb el Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu (BOE 03.01.2007), les convalidacions de mòduls professionals pertanyents als cicles formatius de Grau Mitjà amb matèries de Batxillerat, s'establiran en la norma que regule cada títol.

5. Als alumnes que estiguen en possessió del títol de tècnic per haver superat estudis corresponents a un cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional, se'ls podran aplicar convalidacions de mòduls professionals amb matèries de Batxillerat, d'acord amb el que establix l'article 46 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu.

6. Als alumnes que estiguen en possessió del títol de tècnic per haver superat estudis corresponents a un cicle formatiu de grau mitjà d'Arts Plàstiques i Disseny, se'ls podran aplicar convalidacions de mòduls professionals amb matèries de Batxillerat, de conformitat amb el que establix l'article 25 del Reial Decret 596/2007, de 4 de maig, pel qual s'establix l'ordenació general de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny (BOE 25.05.2007), i amb la disposició addicional setètima del Reial Decret 1467/2007, de 2 de novembre (BOE 06.11.2007).

de audició, visión o motricidad, u otros que se determinen, para los que no sea posible realizar adaptación curricular sin afectar al nivel básico de los contenidos exigidos. Dicha exención, en su caso, deberá ser autorizada por la dirección general competente en cuanto a alumnado con necesidades educativas especiales y su solicitud deberá realizarse conforme dispone el artículo decimoséptimo de la Orden de 14 de marzo de 2005.

5. En los documentos básicos de evaluación de Bachillerato del alumnado se consignará la exención una vez concedida con la expresión exento/a incorporando al expediente una copia de la resolución por la que se ha autorizado.

#### 6.2.5. Enseñanzas de Religión

1. Respecto a las enseñanzas de Religión se estará a lo dispuesto en la disposición adicional tercera del Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre (BOE 06.11.2007), la disposición adicional tercera del Decreto 102/2008, de 11 de julio, del Consell (DOCV 15.07.2008), así como en el artículo 14 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009).

2. Los centros docentes incluirán las enseñanzas de Religión en el horario lectivo del centro en condiciones de no discriminación horaria. Así mismo, los centros dispondrán las medidas organizativas necesarias para proporcionar la debida atención educativa en el caso del alumnado que haya optado por no cursar enseñanzas de Religión, garantizando, en todo caso, que la elección de una u otra opción no suponga discriminación alguna. Dicha atención, en ningún caso comportará el aprendizaje de contenidos curriculares asociados al conocimiento del hecho religioso ni a cualquier materia de la etapa.

#### 6.2.6. Exenciones y convalidaciones

1. Para el alumnado que cursa enseñanzas profesionales de música y danza se estará a lo dispuesto en la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación y exención de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de música y de danza o bien que acredite la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.07.2010).

2. Para el alumnado que acredite tener la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana, se estará a lo dispuesto en la Orden de 15 de junio de 2009 de la Conselleria de Educación, por la que se establecen medidas para promover y facilitar la educación en las diferentes ofertas formativas del sistema educativo, para los deportistas de elite de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009), así como en la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación.

3. El procedimiento de la convalidación o exención de las diferentes materias de Bachillerato se iniciará en caso de que el alumnado o sus padres o tutores legales, si es menor de edad, lo soliciten, y se ajustará a lo indicado, respectivamente, en los artículos 9 y 10 de la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación.

4. De acuerdo con el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo (BOE 03.01.2007), las convalidaciones de módulos profesionales pertenecientes a los Ciclos Formativos de Grado Medio con materias de Bachillerato, se establecerán en la norma que regule cada título.

5. A los alumnos y las alumnas que estén en posesión del título de Técnico por haber superado estudios correspondientes a un ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional, se les podrán aplicar convalidaciones de módulos profesionales con materias de Bachillerato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.

6. A los alumnos y alumnas que estén en posesión del título de Técnico por haber superado estudios correspondientes a un ciclo formativo de grado medio de Artes Plásticas y Diseño, se les podrán aplicar convalidaciones de módulos profesionales con materias de Bachillerato, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 del Real Decreto 596/2007, de 4 de mayo, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño (BOE 25.05.2007), y con la disposición adicional séptima del Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre (BOE 06.11.2007).

7. Respecte a l'exempció de la matèria de Valencià, caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 25 de maig de 2005, de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual es donen instruccions per a la tramitació de l'exempció de valencià (DOGV 10.06.2005). Correspon a la direcció general competent en matèria de plurilingüisme la resolució de les sol·licituds d'exempció d'avaluació de la matèria de Valencià.

6.2.7. Canvi de modalitat, via, llengua estrangera. Mobilitat entre règims d'estudis. Matèries de Batxillerat cursades a distància

1. Respecte als canvis de modalitat i via i de règim d'estudis, serà aplicable l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009).

2. L'alumnat que haja cursat en primer curs una determinada llengua estrangera, i desitge canviar de llengua estrangera per raons justificades, podrà sol·licitar el canvi si repetix primer curs en la seua totalitat o bé en el moment en què es trobe en condicions de promocionar a segon curs. Este canvi sempre estarà supeditat a l'oferta i a les possibilitats organitzatives del centre. El procediment per al seu tràmit i autorització es descriu en l'article 12 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana.

3. Quant a l'alumnat que desitge cursar matèries de modalitat en règim a distància perquè no s'ofereixen en el seu centre per raons organitzatives, caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 9 de juny de 2010, de les direccions generals d'Ordenació i Centres Docents i d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, de la Conselleria d'Educació, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i organització de l'activitat docent per a l'alumnat de Batxillerat en règim ordinari diürn que sol·licite matricular-se a distància d'alguna matèria de modalitat perquè no s'ofereix en el seu centre (DOCV 21.06.2010).

6.3. Reclamació de qualificacions

1. Fins que no entre en vigor la nova normativa reguladora, caldrà ajustar-se al que estableix l'Orde de 23 de gener de 1990, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'exercici del dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes en els nivells d'ensenyances no universitàries (DOGV 07.02.1990) i en la Resolució de 23 de gener de 1990, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per la qual s'estableix el procediment i els terminis per a exercir este dret (DOGV 07.02.1990). El tutor o tutora haurà d'informar l'alumnat del seu grup explícitament del contingut de l'orde i la resolució mencionades.

2. La direcció del centre farà públics els continguts mínims, els criteris d'avaluació i els sistemes de recuperació establits en les respectives programacions didàctiques, sense perjudi de la responsabilitat que té cada professor i professora d'informar l'alumnat sobre el contingut de la programació, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació i qualificació.

## 7. CRITERIS PER A LA CONSTITUCIÓ DE GRUPS I CONFECIÓ D'HORARIS

1. Els equips directius confeccionaran els grups d'alumnes tenint en compte els criteris següents:

a) Els grups han de ser homogenis quant al nombre, i s'exclourà en la seua composició qualsevol criteri discriminatori.

b) Els alumnes amb necessitats educatives especials permanents escolaritzats en els centres d'Educació Secundària hauran d'estar distribuïts de forma homogènia entre tots els grups d'un mateix curs, en la composició dels quals s'exclourà qualsevol criteri discriminatori.

c) Els alumnes que es queden un any més en un curs seran també distribuïts de manera homogènia.

d) El nombre màxim d'alumnes amb necessitats educatives especials permanents serà de 2 per aula. En estes circumstàncies, per cada alumne o alumna amb necessitats educatives especials permanents, es reduirà la ràtio en 3 alumnes, sense perjudi dels desdoblaments establits.

2. La direcció general competent en matèria de centres docents autoritzarà la constitució de grups en les diverses ensenyances per a cada curs escolar.

7. Con respecto a la exención de la materia de Valenciano, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 25 de mayo de 2005, de la Dirección General de Enseñanza, por la cual se dan instrucciones para la tramitación de la exención de valenciano (DOGV 10.06.2005). Corresponde a la dirección general competente en materia de plurilingüismo la resolución de las solicitudes de exención de evaluación de la materia de Valenciano.

6.2.7 Cambio de modalidad, vía, lengua extranjera. Movilidad entre regímenes de estudios. Materias de Bachillerato cursadas a distancia

1. Con respecto a los cambios de modalidad y vía y de régimen de estudios, será de aplicación la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009).

2. El alumnado que haya cursado en primer curso una determinada lengua extranjera, y desee cambiar de lengua extranjera por razones justificadas, podrá solicitar dicho cambio si repite primer curso en su totalidad o bien en el momento en que se encuentre en condiciones de promocionar a segundo curso. Este cambio siempre estará supeditado a la oferta y a las posibilidades organizativas del centro. El procedimiento para su trámite y autorización se describe en el artículo 12 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana.

3. En cuanto al alumnado que desee cursar materias de modalidad en régimen a distancia, al no ofertarse en su centro por razones organizativas, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 9 de junio de 2010, de las direcciones generales de Ordenación y Centros Docentes y de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, de la Conselleria de Educación, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y organización de la actividad docente para el alumnado de Bachillerato en régimen ordinario diurno que solicite matricularse a distancia de alguna materia de modalidad por no ofertarse en su centro (DOCV 21.06.2010).

6.3 Reclamación de calificaciones

1. En tanto no entre en vigor la nueva normativa reguladora, se estará a lo establecido en la Orden de 23 de enero de 1990, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regula el ejercicio del derecho de reclamación de calificaciones estimadas incorrectas en los niveles de enseñanzas no universitarias (DOGV 07.02.1990) y en la Resolución de 23 de enero de 1990, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, por la que se establece el procedimiento y los plazos para ejercer dicho derecho (DOGV 07.02.1990). El tutor o tutora deberá informar al alumnado de su grupo explícitamente del contenido de la orden y resolución mencionadas.

2. La dirección del centro hará públicos los contenidos mínimos, los criterios de evaluación y los sistemas de recuperación establecidos en las respectivas programaciones didácticas, sin perjuicio de la responsabilidad que tiene cada profesor y profesora de informar al alumnado sobre el contenido de la programación, los mínimos exigibles y los criterios de evaluación y calificación.

## 7 CRITERIOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE GRUPOS Y CONFECIÓ DE HORARIOS

1. Los equipos directivos confeccionarán los grupos de alumnado teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Los grupos deben ser homogéneos en cuanto al número, y se excluirá en su composición todo criterio discriminatorio.

b) Los alumnos y las alumnas con necesidades educativas especiales permanentes escolarizados en los centros de Educación Secundaria deberán estar distribuidos de forma homogénea entre todos los grupos de un mismo curso, excluyendo en la composición de los mismos todo criterio discriminatorio.

c) Los alumnos y alumnas que permanezcan un año más en un curso, serán también, distribuidos de forma homogénea.

d) El número máximo de alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales permanentes será de 2 por aula. En estas circunstancias, por cada alumno o alumna con necesidades educativas especiales permanentes, se reducirá la ratio en 3 alumnos menos, sin perjuicio de los desdoblados establecidos.

2. La dirección general competente en materia de centros docentes autorizará la constitución de grupos en las diversas enseñanzas para cada curso escolar.

### 7.1. ESO

1. L'Orde de 29 d'abril de 2008, de la Conselleria d'Educació, regula l'horari de l'Educació Secundària Obligatoria (DOCV 15.05.2008).

2. L'horari setmanal per a cada un del primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatoria serà de 30 hores lectives, i de 32 para cada un dels cursos de tercer i quart.

3. Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, la distribució horària podrà ajustar-se a la proposta d'adaptació curricular individualitzada.

4. El nombre màxim d'alumnes per grup serà de 30.

5. Per a les matèries optatives, segons el que disposa l'Orde de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatoria (DOCV 12.06.2008), el nombre de grups que es constituïsquen per a cursar matèries optatives no podrà superar, en cada un dels cursos de l'etapa, el doble dels grups constituïts per al desenvolupament de les matèries troncales del currículum. Les matèries optatives de disseny propi i d'oferta general autoritzades només podran ser impartides si hi ha un nombre mínim de 15 alumnes matriculats. En el cas de les matèries d'oferta obligada per part dels centres, no serà necessari un nombre mínim d'alumnat matriculat per a impartir-les, sempre que hi haja disponibilitat horària del professorat i no supose un augment de la plantilla prevista.

### 7.2. Batxillerat

1. L'horari del Batxillerat està regulat en l'annex I de l'Orde de 19 de juny de 2009 (DOCV 30.06.2009).

2. Amb caràcter general, el nombre màxim d'alumnes en cada un dels grups de Batxillerat que es constituïsquen serà de 35, tant per a les matèries comunes com per a les matèries de modalitat o optatives.

3. Els alumnes que es queden un any més en el mateix curs o tinguin necessitats educatives especials de caràcter permanent hauran d'estar distribuïts de manera homogènia entre tots els grups existents d'una mateixa modalitat i d'un mateix curs.

4. Amb caràcter general, quan en un centre estiguen constituïdes dos o més modalitats de Batxillerat, s'agruparà l'alumnat en les matèries comunes i en les pròpies de modalitat o optatives coincidents, amb un màxim de 35 alumnes i alumnes per grup.

5. El nombre màxim d'alumnes amb necessitats educatives especials permanents serà de 2 per aula. En estes circumstàncies, per cada alumne o alumna amb necessitats educatives especials permanents, es reduirà la ràtio en 3 alumnes, sense perjudici dels desdoblaments establits.

6. Quant a les matèries optatives, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual regula les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV 07.07.2009). Per a les matèries optatives d'oferta obligada no s'estableix nombre mínim d'alumnes, sempre que les hores resultants puguin ser assumides pel professorat amb destí definitiu en el centre. Així mateix, el nombre de grups que es constituïsquen per a cursar matèries optatives no podrà superar, en cada un dels cursos de l'etapa, el doble dels grups constituïts per al desenvolupament de les matèries comunes del currículum. Únicament es podrà superar este nombre de grups sempre que hi haja disponibilitat horària del professorat i no supose un increment de la plantilla prevista. Les matèries optatives només podran ser impartides si hi ha un nombre mínim de 12 alumnes matriculats. En el cas de les matèries d'oferta obligada per part dels centres, no serà necessari un nombre mínim d'alumnes matriculats per a impartir-les, sempre que hi haja disponibilitat horària del professorat i no supose un augment de la plantilla prevista.

### 8. MATRÍCULA

1. D'acord amb el Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances de règim general (DOCV 03.04.2007), la matriculació de l'alumnat en un centre públic o privat concertat suposarà respectar el projecte educatiu del centre i el caràcter propi, si és el cas, sense perjudici dels drets reconeguts als alumnes i a les seues famílies.

2. Els centres docents públics i privats concertats estan obligats a mantindre escolaritzat l'alumnat fins al final de l'ensenyança obligatò-

### 7.1 ESO

1. La Orden de 29 de abril de 2008, de la Conselleria de Educación, regula el horario de la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 15.05.2008).

2. El horario semanal para cada uno del primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria será de 30 horas lectivas, y de 32 para cada uno de los cursos de tercero y cuarto.

3. Para el alumnado con necesidades educativas especiales, la distribución horaria podrá ajustarse a la propuesta de adaptación curricular individualizada.

4. El número máximo de alumnos y alumnas por grupo será de 30.

5. Para las materias optativas, según lo dispuesto en la Orden de 27 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 12.06.2008), el número de grupos que se constituyan para cursar materias optativas no podrá superar, en cada uno de los cursos de la etapa, el doble de los grupos constituidos para el desarrollo de las materias troncales del currículo. Las materias optativas de diseño propio y de oferta general autorizadas sólo podrán ser impartidas si existe un número mínimo de 15 alumnos y alumnas matriculados. En el caso de las materias de oferta obligada por parte de los centros, no será necesario un número mínimo de alumnado matriculado para su impartición, siempre que exista disponibilidad horaria del profesorado y no suponga un aumento de la plantilla prevista.

### 7.2 Bachillerato

1. El horario del Bachillerato está regulado en el Anexo I de la Orden de 19 de junio de 2009 (DOCV 30.06.2009).

2. Con carácter general, el número máximo de alumnos y alumnas en cada uno de los grupos de Bachillerato que se constituyan será de 35, tanto para las materias comunes, como para las materias de modalidad u optativas.

3. El alumnado que permanezca un año más en el mismo curso, o presente necesidades educativas especiales de carácter permanente deberá estar distribuido de forma homogénea entre todos los grupos existentes de una misma modalidad y de un mismo curso.

4. Con carácter general, cuando en un centro estén constituidas dos o más modalidades de Bachillerato, se agrupará al alumnado en las materias comunes y en las propias de modalidad u optativas coincidentes, con un máximo de 35 alumnos y alumnas por grupo.

5. El número máximo de alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales permanentes será de 2 por aula. En estas circunstancias, por cada alumno o alumna con necesidades educativas especiales permanentes, se reducirá la ratio en 3 alumnos menos, sin perjuicio de los desdobles establecidos.

6. En cuanto a las materias optativas, se estará a lo dispuesto en la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que regula las materias optativas en el Bachillerato (DOCV 07.07.2009). Para las materias optativas de oferta obligada no se establece número mínimo de alumnos y alumnas siempre que las horas resultantes puedan ser asumidas por el profesorado con destino definitivo en el centro. Asimismo, el número de grupos que se constituyan para cursar materias optativas no podrá superar, en cada uno de los cursos de la etapa, el doble de los grupos constituidos para el desarrollo de las materias comunes del currículo. Únicamente se podrá superar este número de grupos siempre que exista disponibilidad horaria del profesorado y no suponga un incremento de la plantilla prevista. Las materias optativas sólo podrán ser impartidas si existe un número mínimo de 12 alumnos y alumnas matriculados. En el caso de las materias de oferta obligada por parte de los centros, no será necesario un número mínimo de alumnos o alumnas matriculados para su impartición, siempre que exista disponibilidad horaria del profesorado y no suponga un aumento de la plantilla prevista.

### 8 MATRÍCULA

1. De acuerdo con el Decreto 33/2007, de 30 de marzo, del Consell, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general (DOCV 03.04.2007), la matriculación del alumnado en un centro público o privado concertado supondrá respetar el Proyecto educativo del centro y el carácter propio, en su caso, sin perjuicio de los derechos reconocidos al alumnado y a sus familias.

2. Los centros docentes públicos y privados concertados están obligados a mantener escolarizado al alumnado hasta el final de la ense-

ria, excepte el canvi de centre produït per voluntat familiar o per aplicació de la normativa sobre convivència dels centres docents en l'apartat que regula els drets i deures de l'alumnat.

#### 8.1. Documents de matrícula

1. D'acord amb l'Orde de 27 d'abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària de la Comunitat Valenciana (DOCV 02.05.2007), per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada en el seu dia, s'aportaran:

a) El llibre de família o, si no n'hi ha, un certificat de la inscripció de naixement expedit pel Registre Civil. Esta documentació haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix el requisit d'edat establert en l'article 22 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació.

A este efecte, es comprovarà que l'alumne o alumna complix o complirà el requisit de l'edat exigida, abans que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic a què pretén accedir.

b) Quan es tracte d'un alumne o alumna procedent d'un altre centre, presentarà el certificat de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica. La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al qual pretén accedir. Este certificat serà expedit pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe curs escolar.

c) En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, en el primer curs d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Cicles Formatius de Formació Professional, l'alumne o alumna, o els seus representants legals, hauran de presentar l'Informe de Salut de l'Escolar publicat per Orde de 27 de febrer de 2002 de la Conselleria de Sanitat (DOGV 27.03.2002).

2. Als alumnes que accedixen al tercer curs d'Educació Secundària Obligatoria, la Tresoreria de la Seguretat Social els atorgarà el número de la Seguretat Social (NUSS) d'acord amb el que estableix el Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament General sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social (BOE 27.02.1996). Este document haurà de ser presentat en el centre docent per l'alumne o alumna, o els seus representants legals.

3. L'alumne o alumna haurà d'abonar la quota corresponent de l'assegurança escolar en el moment de formalitzar la matrícula en la secretaria del centre a partir del tercer curs en Educació Secundària Obligatoria i en la resta d'ensenyances postobligatòries.

4. No obstant això, els alumnes que cursen les ensenyances professionals de Música o de Dansa en conservatoris de Música o de Dansa, i que al mateix temps cursen tercer i quart d'Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, es consideraran compresos en el camp d'aplicació de l'assegurança escolar, sense que per siga necessari abonar una nova quota, ja que, d'acord amb l'article 60.4 del Reglament General sobre Cotització i Liquidació d'altres Drets de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 2064/1995, de 22 de desembre, l'obligació de cotitzar a l'assegurança escolar és única per estudiant i curs acadèmic encara que l'estudiant estiga matriculat en diversos centres.

5. En l'ensenyança obligatòria, en cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà formalitzar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de l'esmentada documentació, excepte la documentació que certifique la situació acadèmica.

6. En els centres d'ensenyança secundària, l'accés a un Programa de qualificació professional inicial, a una modalitat de Batxillerat o a un cicle formatiu de la Formació Professional requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne estiga cursant altres ensenyances, inclús no obligatòries, en el mateix centre.

7. Els alumnes d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat que hagen superat totes les matèries, àmbits o mòduls en l'avaluació final ordinària, formalitzaran la matrícula per al curs següent en el període de matriculació de juny i juliol. Així mateix, els alumnes en condicions de promocionar dins de la mateixa etapa, també podran formalitzar la

ñanza obligatoria, excepto el cambio de centro producido por voluntad familiar o por aplicación de la normativa sobre convivencia de los centros docentes en el apartado que regula los derechos y deberes del alumnado.

#### 8.1. Documentos de matrícula

1. De acuerdo con la Orden de 27 de abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria de la Comunitat Valenciana (DOCV 02.05.2007), para la formalización de la matrícula, además de la solicitud presentada en su día se aportarán:

a) El libro de familia o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil. Esta documentación deberá acreditar que el alumno o alumna cumple el requisito de edad establecido en el artículo 22 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

A tal efecto se comprobará que el alumno o alumna cumple o cumplirá el requisito de la edad exigida, antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al que pretende acceder.

b) Cuando se trate de alumnado procedente de otro centro presentará la certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica. La documentación aportada deberá acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder. Esta certificación será librada por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente y, en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese curso escolar.

c) En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, en el primer curso de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, y Ciclos Formativos de Formación Profesional, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el Informe de Salud del Escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002 de la Conselleria de Sanidad (DOGV 27.03.2002).

2. A los alumnos y alumnas que accedan al tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria, la Tesorería de la Seguridad Social les otorgará el Número de la Seguridad Social (NUSS) de acuerdo con lo que establece el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social (BOE 27.02.1996). Este documento deberá ser presentado en el centro docente por el alumnado o sus representantes legales.

3. El alumnado deberá abonar la cuota correspondiente del seguro escolar en el momento de realizar la matrícula en la secretaria del centro a partir del tercer curso en Educación Secundaria Obligatoria y en el resto de enseñanzas postobligatorias.

4. No obstante lo anterior, los alumnos y alumnas que cursen las enseñanzas profesionales de música o de danza en Conservatorios de Música o de Danza y que al mismo tiempo cursen tercero y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato se considerarán comprendidos en el campo de aplicación del seguro escolar, sin que para ello sea necesario el abono de una nueva cuota ya que, conforme al artículo 60.4 del Reglamento General sobre Cotización y Liquidación de otros Derechos de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 2064/1995, de 22 de diciembre, la obligación de cotizar al seguro escolar es única por estudiante y curso académico aunque el estudiante esté matriculado en diversos centros.

5. En la enseñanza obligatoria, en el caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de la citada documentación, exceptuando la documentación que certifique la situación académica.

6. En los centros de enseñanza secundaria, el acceso a un Programa de Cualificación Profesional Inicial, a una modalidad de Bachillerato o a un ciclo formativo de la Formación Profesional requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumno esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

7. Los alumnos y alumnas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato que hayan superado todas las materias, ámbitos o módulos en la evaluación final ordinaria, formalizarán la matrícula para el siguiente curso en el período de matriculación de junio y julio. Así mismo, el alumnado en condiciones de promocionar dentro de la

matrícula per al curs següent en el dit període de matriculació, encara que tinguen matèries, àmbits o mòduls pendents de superació en les proves extraordinàries.

#### 8.2. NIA

1. L'Orde de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOCV 02.06.2009), regula l'assignació d'un número d'identificació personal (NIA) a cada alumna i alumne per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assignarà la Conselleria d'Educació seguint el procediment indicat en l'article 4 de l'Orde de 29 d'abril de 2009, i es farà constar en tota la documentació oficial en què calga identificar un alumne o alumna.

3. Els centres docents emetran per a cada alumne o alumna una tarjeta que servirà com a document acreditatiu del número d'identificació de l'alumnat.

#### 8.3. Traslats de matrícula

Quan un alumne o una alumna es trasllade de centre per a prosseguir els estudis d'Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, caldrà ajustar-se al que disposen, respectivament, l'article 17 de l'Orde de 14 de desembre de 2007, sobre avaluació en Educació Secundària Obligatoria, i els articles 12, 16 i 18 de l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

#### 8.4. Anul·lació de matrícula en Batxillerat

1. D'acord amb l'article 9 de l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat a la Comunitat Valenciana (DOCV 15.12.2008), amb la finalitat de no esgotar el nombre d'anys durant els quals es pot estar cursant Batxillerat en règim ordinari, els alumnes podran sol·licitar al director o directora del centre docent on estiga matriculat l'anul·lació de la matrícula corresponent quan acreditada trobar-se en alguna de les circumstàncies següents: malaltia prolongada de caràcter físic o psíquic, incorporació a un lloc de treball, obligacions ineludibles de tipus personal o familiar que impedisquen la normal dedicació a l'estudi o altres circumstàncies, degudament justificades, que revisten caràcter excepcional, com les establides en la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

2. Les sol·licituds hauran de formular-se, en tot cas, abans de finalitzar el mes d'abril i seran resoltes, oït l'equip docent i el departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions, per la direcció del centre docent on es trobe matriculat l'alumne o l'alumna, que autoritzarà l'anul·lació de la matrícula sempre que resulte acreditada l'existència d'una de les causes que figuren en el punt anterior. En cas de denegació, els interessats podran elevar un recurs davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

#### 8.5. Alumnes estrangers

1. Per a l'admissió i matriculació dels alumnes estrangers s'haurà de tindre en compte el que estableix la Resolució de 9 de febrer de 2005, del director general d'Ensenyança, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, i del Reial Decret 2393/2004, de 30 de desembre, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social en el sistema educatiu (DOGV 23.02.2005).

2. La instrucció primera.1 de la Resolució de 26 de febrer de 2003, de les direccions generals de Centres Docents i d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de l'Orde d'Educació, Cultura i Esports 3305/2002, de 16 de desembre, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària (DOGV 03.03.2003), mantindrà la seua vigència per a la incorporació d'alumnes estrangers entre l'1 de setembre i el 30 de març. No obstant això, quan la incorporació es produïssa després del 30 de març, la valoració inicial serà prèvia a la incorporació de l'alumnat al seu grup-aula, ja que pot resultar aconsellable incorporar-lo a un altre grup de menor edat per a reforçar el seu aprenentatge lingüístic, si és el cas, en l'últim trimestre del curs i facilitar la seua incorporació al seu grup d'edat al curs següent.

3. És preceptiva l'avaluació al juny d'este alumnat, si bé, per desconeixement de la llengua vehicular de l'ensenyança podrà no ser avaluat

misma etapa, también podrá formalizar matrícula para el curso siguiente en dicho periodo de matriculación, aunque tengan materias, ámbitos o módulos pendientes de superación en las pruebas extraordinarias.

#### 8.2 NIA

1. La Orden de 29 de abril de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el número identificativo del alumnado de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOCV 02.06.2009), regula la asignación de un número de identificación personal (NIA) a cada alumna y alumno, para facilitar la gestión de los procesos referentes a la documentación del alumnado a lo largo de su vida escolar.

2. El NIA lo asignará la Conselleria de Educación, siguiendo el procedimiento indicado en el artículo 4 de la Orden de 29 de abril de 2009, y se hará constar en toda la documentación oficial en que se precise identificar a un alumno o alumna.

3. Los centros docentes emitirán para cada alumna y cada alumno, una tarjeta que servirá como documento acreditativo del número de identificación del alumnado.

#### 8.3 Traslado de matrícula

Cuando un alumno o alumna se traslade de centro para proseguir sus estudios de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, se estará a lo dispuesto, respectivamente, en el artículo 17 de la Orden de 14 de diciembre de 2007, sobre evaluación en Educación Secundaria Obligatoria, y en los artículos 12, 16 y 18 de la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

#### 8.4 Anulación de matrícula en Bachillerato

1. De acuerdo con el artículo 9 de la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana (DOCV 15.12.2008), con la finalidad de no agotar el número de años durante los que se puede permanecer cursando Bachillerato en régimen ordinario, los alumnos y las alumnas podrán solicitar al director o directora del centro docente donde esté matriculado la anulación de la matrícula correspondiente cuando acrediten hallarse en alguna de las circunstancias siguientes: enfermedad prolongada de carácter físico o psíquico, incorporación a un puesto de trabajo, obligaciones ineludibles de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio u otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional, como las establecidas en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

2. Las solicitudes deberán formularse, en todo caso, antes de finalizar el mes de abril y serán resueltas, oído el equipo docente y el departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones, por la dirección del centro docente donde se encuentre matriculado el alumno o la alumna, quien autorizará la anulación de la matrícula siempre que resulte acreditada la existencia de una de las causas que figuren en el punto anterior. En caso de denegación, los interesados podrán elevar recurso ante la dirección territorial competente en materia de educación.

#### 8.5 Alumnado extranjero

1. Para la admisión y matriculación del alumnado extranjero se deberá tener en cuenta lo que se establece en la Resolución de 9 de febrero de 2005, del director general de Enseñanza por la que se dictan instrucciones para la aplicación de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, y del Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social en el sistema educativo (DOGV 23.02.2005).

2. La instrucción primera.1 de la Resolución de 26 de febrero de 2003, de las direcciones generales de Centros Docentes y de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones para la aplicación de la Orden de Educación, Cultura y Deportes 3305/2002, de 16 de diciembre, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria (DOGV 03.03.2003), mantendrá su vigencia para la incorporación de alumnado extranjero entre el 1 de septiembre y el 30 de marzo. No obstante, cuando la incorporación se produzca después del 30 de marzo, la valoración inicial será previa a la incorporación del alumnado a su grupo-aula, puesto que puede resultar aconsejable incorporarlo a otro grupo de menor edad para reforzar su aprendizaje lingüístico, en su caso, en el último trimestre del curso y facilitar su incorporación a su grupo de edad al curso siguiente.

3. Es preceptiva la evaluación en junio de este alumnado, si bien, por desconocimiento de la lengua vehicular de la enseñanza podrá no

al llarg del curs acadèmic. En este supòsit, en l'expedient acadèmic i en la informació a les famílies dels resultats de l'avaluació es farà constar esta circumstància.

8.6. Esportistes d'alt nivell, d'alt rendiment i d'elit de la Comunitat Valenciana

1. Els esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment podran acollir-se als beneficis establits en l'article 9 del Reial Decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment (BOE 25.07.2007).

2. Els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana disposaran de beneficis en relació amb el seguiment dels seus estudis, en els termes establits en l'article 8 del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOGV 24.01.2006), en l'Orde de 23 d'abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es desenrotlla el Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.05.2007), i en l'article 2 de l'Orde de 15 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen mesures per a promoure i facilitar l'educació en les diferents ofertes formatives del sistema educatiu, per als esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009).

3. Segons el que estableix la disposició addicional segona de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009), els alumnes que acrediten la seua condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit, i l'activitat esportiva específica de la qual siga incompatible amb l'horari establert en els estudis de Batxillerat en règim ordinari diürn o nocturn, podran matricular-se en els grups específics de centres autoritzats per a impartir el Batxillerat específic per a esportistes d'alt nivell, d'alt rendiment i d'elit, que serà semblant al model A del Batxillerat en règim nocturn, amb un horari que permeta compaginar l'activitat esportiva i els estudis.

## 9. CENTRES

### 9.1. Centres de pràctiques

La participació dels centres i del professorat en la formació pedagògica i didàctica dels estudiants del màster que habilita per a la professió de professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i ensenyances d'idiomes, es realitzarà segons el que estableix l'Orde de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la convocatòria i el procediment per a la selecció de centres de pràctiques i s'establixen orientacions per al desenvolupament del Pràcticum dels títols oficials de màster que habiliten per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i ensenyances d'idiomes (DOCV 15.10.2009).

### 9.2. Xarxa de Centres Plurilingües

1. La Xarxa de Centres Plurilingües quedarà constituïda per aquells centres docents de la Comunitat Valenciana que oferisquen en la seua proposta curricular, per a alguna de les ensenyances autoritzades, en un cicle o curs, almenys una àrea, matèria o mòdul no lingüístic en un idioma estranger, preferentment en anglés, i que ho sol·liciten d'acord amb el que disposa l'Orde 19/2011, de 5 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix la Xarxa de Centres Docents Plurilingües a la Comunitat Valenciana (DOCV 15.04.2011).

2. Els centres pertanyents a la Xarxa es caracteritzaran per la coexistència i convivència equilibrada de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana i de, almenys, una llengua estrangera, preferentment l'anglés, en àrees, matèries o mòduls no lingüístics.

3. Els mencionats centres tindran com a objectiu, sense perjudi de les excepcions regulades en la normativa en vigor, que l'alumnat adquirisca les competències lingüístiques i comunicatives pròpies de cada etapa en les dos llengües cooficials i en una llengua estrangera, i fomentaran, al seu torn, l'excel·lència en l'aprenentatge en llengua estrangera, preferentment l'anglés.

4. Els centres docents pertanyents a la Xarxa duran a terme la previsió dels recursos perquè l'alumnat escolaritzat en els centres escolars públics pertanyents a la Xarxa de Centres Plurilingües puga continuar l'aprenentatge iniciat fins a la finalització de les ensenyances que s'impartisquen en el centre.

ser evaluado a lo largo del curso académico. En este supuesto, en el expediente académico y en la información a las familias de los resultados de la evaluación se hará constar esta circunstancia.

8.6. Deportistas de alto nivel, de alto rendimiento y de élite de la Comunitat Valenciana

1. Los deportistas de alto nivel y de alto rendimiento podrán acogerse a los beneficios establecidos en el artículo 9 del Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento (BOE 25.07.2007).

2. Los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana dispondrán de beneficios en relación con el seguimiento de sus estudios, en los términos establecidos en el artículo 8 del Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat, sobre los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana (DOGV 24.01.2006), en la Orden de 23 de abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se desarrolla el Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat, sobre los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.05.2007), y en el artículo 2 de la Orden de 15 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen medidas para promover y facilitar la educación en las diferentes ofertas formativas del sistema educativo, para los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009).

3. Según lo establecido en la disposición adicional segunda de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009), los alumnos y alumnas que acrediten su condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite, y cuya actividad deportiva específica sea incompatible con el horario establecido en los estudios de Bachillerato en régimen ordinario diurno o nocturno, podrán matricularse en los grupos específicos de centros autorizados para impartir el Bachillerato específico para deportistas de alto nivel, de alto rendimiento y de élite, que será similar al modelo A del Bachillerato en régimen nocturno, con un horario que permita compaginar la actividad deportiva y los estudios.

## 9 CENTROS

### 9.1. Centros de prácticas

La participación de los centros y del profesorado en la formación pedagógica y didáctica de los estudiantes del máster que habilita para la profesión de profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas, se realizará según lo establecido en la Orden de 30 de septiembre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la convocatoria y el procedimiento para la selección de centros de prácticas y se establecen orientaciones para el desarrollo del Practicum de los títulos oficiales de máster que habilitan para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas (DOCV 15.10.2009).

### 9.2. Red de centros plurilingües

1. La Red de Centres Plurilingües quedarà constituïda por aquellos centros docentes de la Comunitat Valenciana que oferten en su propuesta curricular, para alguna de las enseñanzas autorizadas, en un ciclo o curso, al menos un área, materia o módulo no lingüístico en un idioma extranjero, preferentemente en inglés, y que así lo soliciten de acuerdo con lo que dispone la Orden 19/2011, de 5 de abril, de la Conselleria de Educación, por la que se establece la Red de Centres Docents Plurilingües en la Comunitat Valenciana (DOCV 15.04.2011).

2. Los centros pertenecientes a dicha Red se caracterizarán por la coexistencia y convivencia equilibrada de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana y de, al menos, una lengua extranjera, preferentemente el inglés, en áreas, materias, o módulos no lingüísticos.

3. Los mencionados centros tendrán como objetivo, sin perjuicio de las excepciones reguladas en la normativa en vigor, que el alumnado adquiera las competencias lingüísticas y comunicativas propias de cada etapa en las dos lenguas cooficiales y en una lengua extranjera, y fomentarán, a su vez, la excelencia en el aprendizaje en lengua extranjera, preferentemente el inglés.

4. Los centros docentes pertenecientes a la Red llevarán a cabo la previsión de los recursos para que el alumnado escolarizado en los centros escolares públicos pertenecientes a la Red de Centres Plurilingües pueda continuar el aprendizaje iniciado hasta la finalización de las enseñanzas que se impartan en el centro.

### 9.3. Xarxa de Centres Intel·ligents

1. La Xarxa de Centres Educatius Intel·ligents està formada pel conjunt de centres educatius intel·ligents.

2. El centre educatiu intel·ligent disposa d'equipament TIC en tots els espais educatius del centre i accés a Internet per a facilitar l'ús de continguts educatius digitals que ajuden en el procés d'ensenyança-aprenentatge utilitzant tècniques innovadores.

3. En aquells centres que pertanguen a la xarxa de centres educatius intel·ligents, es tindrà en compte la dedicació en hores a la coordinació TIC, sense que pugua suposar un increment de la plantilla del centre.

### 9.4. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOCV 17.05.2011), regula este sistema d'informació com a instrument per a la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres d'Educació Secundària tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert en la normativa vigent i a través del sistema ITACA, la informació requerida en el mencionat Decret 51/2011.

## CONSIDERACIONS FINALS

1. Este annex de la present resolució serà aplicable, per al curs acadèmic 2011-2012, en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana que, degudament autoritzats, impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. Pel que fa als centres privats concertats, l'annex I d'esta resolució serà aplicable, amb caràcter supletori, únicament en els apartats relatius a les ensenyances, matrícula i centres.

2. Totes les referències contingudes en la present resolució respecte a les ensenyances de Formació Professional, únicament seran aplicables amb caràcter supletori i sense perjudi d'altres disposicions dictades per la direcció general competent en matèria de Formació Professional respecte a l'organització i el funcionament de les dites ensenyances.

3. La direcció de cada centre complirà i farà complir el que establix esta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

4. La inspecció educativa vetlarà pel compliment del que establix esta resolució.

5. Les direccions territorials d'Educació resoldran, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que sorgisquen de l'aplicació de la present resolució.

6. En centres que impartixen ensenyances de règim especial, esta resolució serà aplicable, amb caràcter supletori, únicament en els apartats relatius a personal docent.

7. Totes les referències al professorat i a situacions per a les quals en esta resolució s'utilitza la forma del masculí genèric han d'entendre's aplicables indistintament a dones i hòmens.

## ANNEX II

### CRITERIS PER A L'ASSIGNACIÓ HORÀRIA

L'assignació horària i la dotació de plantilles de professorat en els instituts d'educació secundària es farà segons el que disposa l'Orde 101/2010, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que impartixen ESO, Batxillerat i Formació Professional dependents de la conselleria competent en matèria d'educació (DOCV 21.01.2011)

### 9.3 Red de centros inteligentes

1. La Red de Centros Educativos Inteligentes está formada por el conjunto de Centros Educativos Inteligentes.

2. El Centro Educativo Inteligente dispone de equipamiento TIC en todos los espacios educativos del centro y acceso a Internet para facilitar el uso de contenidos educativos digitales que ayuden en el proceso de enseñanza-aprendizaje utilizando técnicas innovadoras.

3. En aquellos centros que pertenezcan a la red de centros educativos inteligentes, se tendrá en cuenta la dedicación en horas a la coordinación TIC, sin que pueda suponer un incremento de la plantilla del centro.

### 9.4 ITACA

1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOCV 17.05.2011), regula este sistema de información como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema de información ITACA tiene como finalidad la consecución de una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

3. Todos los centros de educación secundaria tienen la obligación de comunicar a la Conselleria competente en materia de educación, en el plazo establecido en la normativa vigente y a través del sistema ITACA, la información requerida en el mencionado Decreto 51/2011.

## CONSIDERACIONES FINALES

1. Este anexo de la presente resolución será de aplicación, para el curso académico 2011-2012, en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana que, debidamente autorizados, imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. En lo referente a los centros privados concertados, el Anexo I de esta resolución será de aplicación, con carácter supletorio, únicamente en los apartados relativos a las enseñanzas, matrícula y centros.

2. Todas las referencias contenidas en la presente resolución con respecto a las enseñanzas de Formación Profesional, únicamente serán de aplicación con carácter supletorio y sin perjuicio de otras disposiciones dictadas por la dirección general competente en materia de Formación Profesional con respecto a la organización y funcionamiento de dichas enseñanzas.

3. La dirección de cada centro cumplirá y hará cumplir lo establecido en esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

4. La Inspección educativa velará por el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

5. Las direcciones territoriales de Educación resolverán, en el ámbito de su competencia, los problemas que surjan de la aplicación de la presente resolución.

6. En centros que imparten enseñanzas de régimen especial, esta resolución será de aplicación, con carácter supletorio, únicamente en los apartados relativos a personal docente.

7. Todas las referencias al profesorado y a situaciones para las que en esta resolución se utiliza la forma del masculino genérico deben entenderse aplicables indistintamente a mujeres y hombres.

## ANEXO II

### CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN HORARIA

La asignación horaria y la dotación de plantillas de profesorado en los institutos de educación secundaria se realizará según lo dispuesto en la Orden 101/2010, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional dependientes de la conselleria competente en materia de educación (DOCV 21.01.2011).



A més del que establix esta norma, s'hauran de tindre en compte els següents criteris per a l'assignació horària :

1) Coordinador de Secundària. El coordinador de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria tindrà les següents reduccions horàries:

Centres complets

–Centres amb menys de 10 grups: disposaran de 2 hores de reducció horària.

–Centres de 10 a 23 grups: disposaran de 3 hores de reducció horària.

–Centres amb 24 o més grups: disposaran de 4 hores de reducció horària.

Centres incomplets. Coordinador de cycle

–Centres amb menys de 8 grups: disposaran de 2 hores de reducció horària.

–Centres de 8 a 12 grups: disposaran de 3 hores de reducció horària.

–Centres amb més de 12 grups: disposaran de 4 hores de reducció horària.

2) Coordinador/a de l'Aula d'Informàtica. El coordinador de l'Aula d'Informàtica tindrà les reduccions següents:

–Centres amb menys de 10 grups d'Informàtica: disposaran de 2 hores de reducció horària.

–Centres amb més de 9 grups i menys de 18 grups d'Informàtica: disposaran de 4 hores de reducció horària.

–Centres amb 18 o més grups d'Informàtica: disposaran de 6 hores de reducció horària.

3) Coordinador TIC. El coordinador TIC tindrà les reduccions següents:

2 hores lectives i 2 hores complementàries.

4) Repassos de matèries pendents de 1r de Batxillerat: una hora setmanal per curs i especialitat (5 a 15 alumnes). En els centres amb doble torn es podrà autoritzar una segona hora.

5) Departament d'Economia

En aquells IES en què la plantilla del centre tinga previstes 15 hores setmanals d'Economia (incloses les 3 hores de cap de Departament), hi haurà un Departament d'Economia.

Además de lo establecido en dicha norma, se deberán tener en cuenta los siguientes criterios para la asignación horaria:

1) Coordinador de secundaria. El coordinador de la etapa de educación secundaria obligatoria tendrá las siguientes reducciones horarias:

Centros completos

–Centros con menos de 10 grupos: dispondrán de 2 horas de reducción horaria.

–Centros de 10 a 23 grupos: dispondrán de 3 horas de reducción horaria.

–Centros con 24 o más grupos: dispondrán de 4 horas de reducción horaria.

Centros incompletos. Coordinador de ciclo

–Centros con menos de 8 grupos: dispondrán de 2 horas de reducción horaria.

–Centros de 8 a 12 grupos: dispondrán de 3 horas de reducción horaria.

–Centros con más de 12 grupos: dispondrán de 4 horas de reducción horaria.

2) Coordinador/a del Aula de Informática. El coordinador del Aula de Informática tendrá las siguientes reducciones:

–Centros con menos de 10 grupos de Informática: dispondrán de 2 horas de reducción horaria.

–Centros con más de 9 grupos y menos de 18 grupos de Informática: dispondrán de 4 horas de reducción horaria.

–Centros con 18 o más grupos de Informática: dispondrán de 6 horas de reducción horaria.

3) Coordinador TIC: El coordinador TIC tendrá las siguientes reducciones:

2 horas lectivas y 2 horas complementarias.

4) Repasos de materias pendientes de 1º de Bachillerato: una hora semanal por curso y especialidad (5 a 15 alumnos). En los centros con doble turno se podrá autorizar una segunda hora.

5) Departamento de Economía

En aquellos IES en que la plantilla del centro contemple 15 horas semanales de Economía (incluidas las 3 horas de Jefe de Departamento), existirá un departamento de Economía.