

## Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2011, de la Subsecretaria i de les direccions generals d'Ordenació i Centres Docents, i d'Educació i Qualitat Educativa, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es dicten i aproven instruccions per a l'organització i el funcionament en les escoles d'Educació Infantil de segon cycle i col·legis d'Educació Primària per al curs 2011-2012. [2011/7677]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 04.05.2006) determina la nova ordenació del sistema educatiu. Atès que en el curs acadèmic 2011-2012 estan implantades, amb caràcter general, les ensenyances corresponents a l'Educació Infantil i l'Educació Primària, en compliment del Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu (BOE 14.07.2006).

La Comunitat Valenciana ha publicat els decrets de currículum de les distintes ensenyances i hi ha introduït nous elements per a potenciar la qualitat educativa, el paper dels projectes educatius i el desenvolupament de l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres. En estos, s'estableix la implantació, amb caràcter general, del segon cycle de l'Educació Infantil a partir del curs 2008-2009, del primer cycle de l'Educació Primària a partir del curs acadèmic 2007-2008, del segon cycle d'Educació Primària durant el curs 2008-2009, i del tercer cycle a partir del curs 2009-2010.

Deixant de banda l'anterior, la disposició transitòria onzena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix que, en les matèries la regulació de les quals remet esta Llei Orgànica a ulteriors disposicions reglamentàries i en tant estes no siguen dictades, seran aplicables, en cada cas, les normes d'este rang que ho eren fins a l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig. Per tant, per a este curs acadèmic 2011-2012, continua aplicant-se, entre d'altres, i en el que no s'oposa, a una norma del mateix rang però dictada amb posterioritat, o de rang superior, el Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis Educació Primària (DOGV 08.09.1997), i l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que impartisquen ensenyances de segon cycle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992).

Convé, per tant, dictar instruccions per al curs acadèmic 2011-2012 respecte a les mesures d'ordenació acadèmica, la coordinació docent, l'elaboració del projecte educatiu i la programació general anyal (PGA), els horaris lectius i altres aspectes didacticoorganitzatius.

En virtut de les competències establides en el Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació (DOCV 30.07.2007), estes direccions generals resolen:

### *Apartat únic*

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament de les escoles d'Educació Infantil de segon cycle i dels col·legis d'Educació Primària que, degudament autoritzats, impartisquen estes ensenyances durant el curs acadèmic 2011-2012.

València, 27 de juny de 2011.– El subsecretari: Jesús Marí Farinós. El director general d'Ordenació i Centres Docents: Rafael Carbonell Peris. La directora general d'Educació i Qualitat Educativa: Beatriz Gascó Enríquez.

## Conselleria de Educación, Formación y Empleo

*RESOLUCIÓN de 27 de junio de 2011, de la Subsecretaría y de las direcciones generales de Ordenación y Centros Docentes, y de Educación y Calidad Educativa, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se dictan y aprueban instrucciones para la organización y funcionamiento en las escuelas de Educación Infantil de segundo ciclo y colegios de Educación Primaria para el curso 2011-2012. [2011/7677]*

La Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04.05.2006) determina la nueva ordenación del sistema educativo. Considerando que en el curso académico 2011-2012 están implantadas, con carácter general, las enseñanzas correspondientes a la Educación Infantil y la Educación Primaria, en cumplimiento del Real Decreto 806/2006, de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo (BOE 14.07.2006).

La Comunitat Valenciana ha publicado los decretos de currículo de las distintas enseñanzas introduciendo nuevos elementos para potenciar la calidad educativa, el papel de los proyectos educativos y el desarrollo de la autonomía pedagógica y organizativa de los centros. En ellos, se establece la implantación, con carácter general, del segundo ciclo de la Educación Infantil a partir del curso 2008-2009, del primer ciclo de la Educación Primaria a partir del curso académico 2007-2008, del segundo ciclo de Educación Primaria durante el curso 2008-2009, y del tercer ciclo a partir del curso 2009-2010.

A salvo lo anterior, la disposición transitoria undécima de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece que, en las materias cuya regulación remite dicha ley orgànica a posteriores disposiciones reglamentarias y en tanto éstas no sean dictadas, serán de aplicación, en cada caso, las normas de este rango que lo venían siendo hasta la entrada en vigor de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo. Por tanto, para este curso académico 2011-2012, continúa siendo de aplicación, entre otras, y en lo que no se oponga a una norma de igual rango pero dictada con posterioridad, o de rango superior, el Decreto 233/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgànico y Funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios Educación Primaria (DOGV 08.09.1997), y la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que impartan enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Bàsica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, sostenidos con fondos públicos y dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992).

Conviene, por tanto, dictar instrucciones para el curso académico 2011-2012 respecto a las medidas de ordenación académica, la coordinación docente, la elaboración del proyecto educativo y la programación general anual (PGA), los horarios lectivos, y otros aspectos didáctico-organizativos.

En virtud de las competencias establecidas en el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgànico y Funcional de la Conselleria de Educación (DOCV 30.07.2007), estas direcciones generales resuelven:

### *Apartado único*

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo único, a las que deberá ajustarse la organización y el funcionamiento de las escuelas de Educación Infantil de segundo ciclo y de los colegios de Educación Primaria que, debidamente autorizados, impartan dichas enseñanzas durante el curso académico 2011-2012.

Valencia, 27 de junio de 2011.– El Subsecretario: Jesús Marí Farinós. El director general de Ordenación y Centros Docentes: Rafael Carbonell Peris. La directora general de Educación y Calidad Educativa: Beatriz Gascó Enríquez.

## ANNEX ÚNIC

### 1. Projecte educatiu

1. L'equip directiu elaborarà el projecte educatiu del centre i es responsabilitzarà de la seua redacció, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i les associacions de pares i mares d'alumnes. El projecte educatiu serà aprovat i avaluat pel consell escolar i, una vegada s'efectue la seua aprovació, serà publicat en el tauler d'anuncis del centre, i s'haurà d'entregar una còpia a les associacions de pares i mares d'alumnes.

2. El projecte educatiu s'elaborarà a partir de l'anàlisi prèvia de les necessitats específiques de l'alumnat i del context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre. L'elaboració i el contingut s'ajustaran al que disposa l'article 121 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, (BOE 04.05.2006) i l'article 88 del Decret 233/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis Educació Primària (DOGV 08.09.1997). Este inclourà:

a) Valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre i la consecució dels fins que estableixen la Llei Orgànica 2/2006 d'Educació i la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.

b) La concreció dels currículums, una vegada aprovats pel claustre.

c) El tractament transversal de l'educació en valors en les diferents àrees, amb especial referència a l'educació en la convivència escolar, familiar i social, així com a la resolució de conflictes, amb respecte al principi de no discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals.

d) El pla de convivència.

e) El pla d'acció tutorial.

f) El pla de normalització lingüística.

g) El pla per al foment de la lectura.

h) El pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria, en el cas de centres que impartisquen l'etapa d'Educació Primària.

i) El reglament de règim intern del centre.

j) El disseny particular del programa d'educació plurilingüe, programa experimental plurilingüe o programes d'educació bilingüe que aplique el centre.

k) Les mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat.

l) Els criteris bàsics que han d'orientar:

1. L'organització i el funcionament del centre.

2. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa.

3. La coordinació amb els servicis del municipi, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre, per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

4. Les mesures de coordinació entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer cicle d'Educació Primària.

5. Les mesures organitzatives d'atenció educativa per a aquells alumnes i aquelles alumnes que opten per no cursar ensenyances de Religió.

6. Els mecanismes de cooperació entre les famílies o tutors legals i el propi centre per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

3. El director o directora del centre adoptarà les mesures apropiades perquè el projecte educatiu siga conegut i, si és el cas, consultat, per tots els membres de la comunitat educativa.

4. Els centres de nova creació disposaran d'un període de dos cursos acadèmics per a realitzar el projecte educatiu. La programació general anual del centre inclourà el calendari aproximat per a redactar l'esmentat projecte educatiu.

5. Quan es considere necessari introduir modificacions en el projecte educatiu, la modificació es farà a proposta del claustre i de les associacions de pares i mares. Una vegada presentada la proposta, el director o directora la comunicarà a tots els membres del consell escolar i convocarà una reunió d'este, no abans de transcorreguts 30 dies des de la data de la comunicació, per a procedir o no a la seua aprovació. En tot cas, les modificacions del projecte educatiu hauran de ser aprovades

## ANEXO ÚNICO

### 1. Proyecto educativo

1. El equipo directivo elaborará el proyecto educativo del centro y se responsabilizará de su redacción, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro y las asociaciones de padres y madres de alumnos. El proyecto educativo será aprobado y evaluado por el consejo escolar, y una vez se efectúe su aprobación, será publicado en el tablón de anuncios del centro, debiéndose entregar una copia a las asociaciones de padres y madres de alumnos.

2. El proyecto educativo se elaborará partiendo del análisis previo de las necesidades específicas del alumnado y del contexto escolar, socioeconómico, cultural y sociolingüístico del centro. La elaboración y el contenido se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04.05.2006) y el artículo 88 del Decreto 233/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios Educación Primaria (DOGV 08.09.1997). Éste incluirá:

a) Valores, objetivos y prioridades de actuación, de acuerdo con la identidad del centro y la consecución de los fines que establecen la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, y la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano.

b) La concreción de los currículos, una vez aprobados por el claustro.

c) El tratamiento transversal de la educación en valores en las diferentes áreas, con especial referencia a la educación en la convivencia escolar, familiar y social, así como a la resolución de conflictos, respetando el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales.

d) El plan de convivencia.

e) El plan de acción tutorial.

f) El plan de normalización lingüística.

g) El plan para el fomento de la lectura.

h) El plan de transición de la educación primaria a la educación secundaria obligatoria, en el caso de centros que impartan la etapa de educación primaria.

i) El reglamento de régimen interior del centro.

j) El diseño particular del programa de educación plurilingüe, programa experimental plurilingüe o programas de educación bilingüe que aplique el centro.

k) Las medidas de atención a la diversidad del alumnado.

l) Los criterios básicos que han de orientar:

1. La organización y funcionamiento del centro.

2. La participación de los diversos estamentos de la comunidad educativa.

3. La coordinación con los servicios del municipio así como la posible utilización de las instalaciones del centro, por parte de otras entidades para realizar actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social.

4. Las medidas de coordinación entre el segundo ciclo de Educación Infantil y el primer ciclo de Educación Primaria.

5. Las medidas organizativas de atención educativa para aquellos alumnos y alumnas que opten por no cursar enseñanzas de Religión.

6. Los mecanismos de cooperación entre las familias o tutores legales y el propio centro para mejorar el rendimiento académico del alumnado.

3. El director o directora del centro adoptará las medidas apropiadas para que el proyecto educativo sea conocido y, en su caso, consultado por todos los miembros de la comunidad educativa.

4. Los centros de nueva creación dispondrán de un período de dos cursos académicos para realizar el proyecto educativo. La programación general anual del centro incluirá el calendario aproximado para redactar el citado proyecto educativo.

5. Cuando se considere necesario introducir modificaciones en el proyecto educativo, la modificación se hará a propuesta del claustro y de las asociaciones de padres y madres. Una vez presentada la propuesta, el director o directora la comunicará a todos los miembros del consejo escolar y convocará una reunión de éste, no antes de transcurridos 30 días desde la fecha de la comunicación, para proceder o no a su aprobación. En todo caso, las modificaciones del proyecto educativo

abans de que finalitze el tercer trimestre del curs i entraran en vigor al començament del curs següent.

#### 1.1. Pla de convivència

1. Seran aplicables l'article 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOCV 09.04.2008), l'Orde de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents (DOGV 10.05.2006), i l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana, PREVI (DOCV 28.09.2007).

2. L'equip directiu elaborarà el pla de convivència del centre, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i l'associació de pares i mares i l'assessorament, si és el cas, del professional d'orientació educativa que atenga al centre. El pla de convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre i servirà com a model d'actuació planificada que haurà de contemplar almenys els aspectes següents:

- a) Procediment d'actuació orientat a la prevenció i a aconseguir un adequat clima escolar en el centre.
- b) Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar.
- c) Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar.
- d) Model d'actuació davant de situacions de possible assetjament escolar o *bullying*.

3. El pla de convivència serà aprovat i avaluat pel consell escolar. El seu desplegament és responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències i es durà a terme sota la coordinació de la direcció d'estudis. La comissió de convivència del consell escolar farà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe que arrecplegue les incidències produïdes en este període, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que estime pertinents.

4. La direcció del centre docent comunicarà, a la direcció general competent en matèria d'innovació i qualitat educativa, per la via d'urgència, els incidents que suposen violència exercida sobre persones i/o béns, i que, per la seua naturalesa i/o conseqüències perjudiquen la convivència en el centre, produïda tant en el centre com en el seu entorn, així com durant l'exercici d'activitats extraescolars programades pel centre o la utilització dels servicis de menjador i transport.

#### 1.2. Pla d'acció tutorial

1. Serà elaborat per la comissió de coordinació pedagògica amb l'assessorament del servici psicopedagògic escolar, o gabinet autoritzat, i en este s'establiran els criteris generals que hauran d'orientar la labor de tots els mestres tutors i mestres tutores al llarg del curs escolar.

2. El pla haurà de contemplar les característiques i la situació personal de cada alumne o alumna i la necessitat específica de suport educatiu, per a la qual cosa preveurà els criteris de coordinació dels tutors i tutores amb tots els professionals de suport del servici psicopedagògic escolar o gabinet autoritzat.

3. Així mateix, hauran de planificar-se les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment quan hagen de prendre decisions enfront de distintes opcions educatives, i les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, especialment d'aquell procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne o alumna i la seua integració en el grup-classe.

4. En la planificació d'activitats s'hauran, igualment, de preveure aquelles que facen possible la necessària coordinació entre les famílies i el professorat.

deberán ser aprobadas antes de que finalice el tercer trimestre del curso y entrarán en vigor al comienzo del curso siguiente.

#### 1.1. Plan de convivencia

1. Serán de aplicación el artículo 27 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV 09.04.2008), la Orden de 31 de marzo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula el Plan de Convivencia de los Centros Docentes (DOGV 10.05.2006), y la Orden de 12 de septiembre de 2007, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la notificación de las incidencias que alteren la convivencia escolar, emmarcada dentro del Plan de Prevención de la Violencia y Promoción de la Convivencia en los centros escolares de la Comunitat Valenciana, PREVI (DOCV 28.09.2007).

2. El equipo directivo elaborará el plan de convivencia del centro, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro y la asociación de padres y madres y el asesoramiento, en su caso, del profesional de orientación educativa que atienda al centro. El plan de convivencia deberá ser coherente con el resto de documentos de planificación del centro y servirá como modelo de actuación planificada que deberá contemplar al menos los siguientes aspectos:

- a) Procedimiento de actuación orientado a la prevención y a conseguir un adecuado clima escolar en el centro.
- b) Modelo de actuación respecto al alumnado que presenta alteraciones conductuales que dificultan levemente la convivencia escolar.
- c) Modelo de actuación respecto al alumnado que presenta alteraciones conductuales que dificultan gravemente la convivencia escolar.
- d) Modelo de actuación ante situaciones de posible acoso escolar o *bullying*.

3. El plan de convivencia será aprobado y evaluado por el consejo escolar. Su desarrollo es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa en el ámbito de sus competencias y se llevará a cabo bajo la coordinación de la jefatura de estudios. La comisión de convivencia del consejo escolar realizará el seguimiento del plan de convivencia y elaborará trimestralmente un informe que recoja las incidencias producidas en dicho periodo, las actuaciones llevadas a cabo, los resultados conseguidos y las propuestas de mejora que estime pertinentes.

4. La dirección del centro docente comunicará, a la dirección general competente en materia de innovación y calidad educativa, por la vía de urgencia, los incidentes que supongan violencia ejercida sobre personas y/o bienes, y que, por su naturaleza y/o consecuencias, perjudiquen la convivencia en el centro, producida tanto en el centro como en su entorno, así como durante el desarrollo de actividades extraescolares programadas por el centro o la utilización de los servicios de comedor y transporte.

#### 1.2. Plan de acción tutorial

1. Serà elaborat per la comissió de coordinació pedagògica con el asesoramiento del servicio psicopedagógico escolar, o gabinete autorizado, y en él se establecerán los criterios generales que deberán orientar la labor de todos los maestros tutores y maestras tutoras a lo largo del curso escolar.

2. El plan deberá contemplar las características y la situación personal de cada alumno o alumna y la necesidad específica de apoyo educativo, para lo cual preverá los criterios de coordinación de los tutores y tutoras con todos los profesionales de apoyo del servicio psicopedagógico escolar, o gabinete autorizado.

3. Asimismo, deberán planificarse las actividades de información y asesoramiento académico al alumnado, especialmente cuando deban tomar decisiones frente a distintas opciones educativas, y las que favorezcan la máxima adaptación y participación del alumnado en el centro, especialmente del procedente de otro nivel educativo o de nuevo ingreso, así como las que faciliten el desarrollo personal del alumno o alumna y su integración en el grupo-clase.

4. En la planificación de actividades se deberá, igualmente, prever aquellas que hagan posible la necesaria coordinación entre las familias y el profesorado.



### 1.3. Pla de normalització lingüística

1. El pla de normalització lingüística figura dins del projecte educatiu del centre i inclourà els apartats següents:

- a) Objectius.
- b) Actuacions en cada un dels àmbits d'intervenció: en l'administratiu i social, acadèmic o de gestió pedagògica, interacció didàctica i interrelació amb l'entorn sociofamiliar.
- c) Temporalització.
- d) Criteris d'avaluació del pla.

2. La proposta, a l'equip directiu, del disseny del pla de normalització lingüística serà elaborada per la comissió de coordinació pedagògica, que tindrà en consideració les propostes per a la seua elaboració o modificació realitzades pel claustre. Per a l'elaboració i seguiment del pla, els centres podran disposar de les orientacions i el suport tècnic dels assessors d'àmbit lingüístic de la direcció general competent en esta matèria.

3. El pla de normalització lingüística haurà de ser aprovat pel consell escolar.

### 1.4. Pla per al foment de la lectura

1. El pla per al foment de la lectura arrebregarà totes les intervencions del centre destinades al foment de la lectura i la comprensió lectora. En este, els centres docents concretaran les pautes generals per a l'elaboració del pla que s'establixen en l'Orde 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.06.2011), per mitjà de l'exercici d'activitats de promoció i pràctica de la lectura en els centres educatius, a fi de garantir un tractament integral i sistemàtic de les activitats dirigides a promoure la lectura i a millorar l'expressió i la comprensió oral i escrita.

2. El pla de foment de la lectura haurà d'aprovar-se pel consell escolar del centre.

### 1.5. Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria

1. Els centres que impartisquen ensenyances d'Educació Primària posaran en marxa este pla seguint les indicacions establides en l'Orde 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

2. L'avaluació preceptiva del pla de transició i les propostes de millora hauran de figurar en la memòria de final de curs.

### 1.6. Reglament de règim intern

1. El reglament de règim intern és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Els centres docents elaboraran el seu reglament de règim intern, que haurà d'incloure, entre d'altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència. Així mateix, podrà incorporar els aspectes següents:

- a) L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) L'organització i repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.
- c) Els procediments d'actuació del consell escolar i, si és el cas, les comissions que s'hi constituïsquen per a agilitzar el seu funcionament.

- d) L'organització dels espais del centre.
- e) Les normes per a l'ús de les instal·lacions, recursos i altres serveis educatius del centre.

3. D'acord amb la Instrucció 1/2010, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, sobre l'ús adequat dels espais públics i dels taulers d'anuncis en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, els reglaments de règim intern dels centres docents tindran en compte i s'adaptaran, si és el cas, a allò que ha disposat esta instrucció, especialment en referència a què:

- a) En tots els centres existiran un o més taulers d'anuncis i cartells oficials.

### 1.3. Plan de normalización lingüística

1. El plan de normalización lingüística figura dentro del proyecto educativo del centro e incluirá los siguientes apartados:

- a) Objetivos.
- b) Actuaciones en cada uno de los ámbitos de intervención: en el administrativo y social, académico o de gestión pedagógica, interacción didáctica e interrelación con el entorno sociofamiliar.
- c) Temporalización.
- d) Criterios de evaluación del plan.

2. La propuesta, al equipo directivo, del diseño del plan de normalización lingüística será elaborada por la comisión de coordinación pedagógica, que tendrá en consideración las propuestas para su elaboración o modificación realizadas por el claustro. Para la elaboración y seguimiento del plan, los centros podrán disponer de las orientaciones y el soporte técnico de los asesores de ámbito lingüístico de la dirección general competente en dicha materia.

3. El plan de normalización lingüística deberá ser aprobado por el consejo escolar.

### 1.4. Plan para el fomento de la lectura

1. El plan para el fomento de la lectura recogerá todas las intervenciones del centro destinadas al fomento de la lectura y la comprensión lectora. En él, los centros docentes concretarán las pautas generales para la elaboración del plan que se establecen en la Orden 44/2011, de 7 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los planes para el fomento de la lectura en los centros docentes de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.06.2011), mediante el desarrollo de actividades de promoción y práctica de la lectura en los centros educativos, con el fin de garantizar un tratamiento integral y sistemático de las actividades dirigidas a promover la lectura y a mejorar la expresión y comprensión oral y escrita.

2. El plan de fomento de la lectura deberá aprobarse por el consejo escolar del centro.

### 1.5. Plan de transición de la educación primaria a la educación secundaria obligatoria

1. Los centros que impartan enseñanzas de educación primaria pondrán en marcha este plan siguiendo las indicaciones establecidas en la Orden 46/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la transición desde la etapa de Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

2. La evaluación preceptiva del plan de transición y las propuestas de mejora deberán figurar en la memoria de final de curso.

### 1.6. Reglamento de régimen interior

1. El Reglamento de régimen interior es una norma interna que incluye el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los que se regula la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa.

2. Los centros docentes elaborarán su reglamento de régimen interior, que deberá incluir, entre otras, las normas que garanticen el cumplimiento del plan de convivencia. Asimismo, podrá incorporar los siguientes aspectos:

- a) La organización que haga posible la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.
- b) La organización y reparto de responsabilidades no definidas por la normativa vigente.
- c) Los procedimientos de actuación del consejo escolar, y en su caso, las comisiones que en él se constituyan para agilizar su funcionamiento.

- d) La organización de los espacios del centro.
- e) Las normas para el uso de las instalaciones, recursos y otros servicios educativos del centro.

3. De acuerdo con la Instrucción 1/2010, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, sobre el uso adecuado de los espacios públicos y de los tableros de anuncios en el ámbito de la Conselleria de Educación, los reglamentos de régimen interior de los centros docentes tendrán en cuenta y se adaptarán, en su caso, a lo dispuesto en dicha instrucción, especialmente en referencia a que:

- a) En todos los centros existirán uno o varios tableros de anuncios y carteles oficiales.

b) En els taulers s'arreglaran els cartells, actes i comunicacions de la Conselleria d'Educació, així com d'altres organismes oficials, i dels òrgans de govern del centre.

c) S'habilitarà un tauler d'anuncis a disposició de les associacions de l'alumnat i les associacions de pares i mares de l'alumnat, la gestió del qual correspondrà a les esmentades associacions, i seran responsables de la seua ordenació i organització.

d) Correspondrà a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la Secretaria del centre.

4. Les associacions de mares i pares podran elaborar propostes de modificació del reglament de règim intern.

5. El reglament de règim intern dels centres públics serà revisat i autoritzat per la conselleria competent en matèria d'educació.

### 1.7. Programes d'educació plurilingüe

#### 1.7.1. Programa d'educació bilingüe enriquit.

1. El programa d'educació bilingüe enriquit es regula en l'Orde de 30 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen els requisits bàsics, els criteris i els procediments per a aplicar en els centres educatius un programa d'educació bilingüe enriquit per la incorporació precoç d'una llengua estrangera, com a llengua vehicular, des del primer cicle de l'Educació Primària (DOGV 14.07.1998).

2. Els centres podran incorporar, des del primer cicle d'Educació Primària, un programa d'educació bilingüe, integrant una llengua estrangera amb caràcter vehicular en els seus aprenentatges. La introducció haurà de contemplar-se com un nou disseny particular del programa, que ampliarà el que ja tenia autoritzat el centre.

3. El programa s'implantarà gradualment, curs a curs, en els centres que obtinguen esta autorització fins a la finalització de l'ensenyança bàsica.

4. El procediment per a l'aprovació del disseny particular del programa s'iniciarà amb l'aprovació del claustre i del consell escolar del centre. Este disseny es remetrà a la direcció territorial d'educació corresponent abans del període d'admissió d'alumnes, per a l'emissió d'informe per part de la Inspecció Educativa. Tota la documentació presentada pel centre i l'informe citat es tramitarà, en el termini d'un mes, a la direcció general competent en la matèria, per a la seua aprovació.

5. En el cas que es produïsquen modificacions al disseny particular del programa, una vegada aprovat, els tràmits per a la nova aprovació seran els mateixos que els citats anteriorment.

6. En l'Educació Primària, la disposició addicional primera del Decret 111/2007, de 20 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum de l'Educació Primària en la Comunitat Valenciana (DOCV 24.07.2007), estableix que la Conselleria d'Educació podrà autoritzar la implantació de programes d'educació plurilingüe, que permetrà als centres docents impartir una part de les àrees del currículum en llengua estrangera, sense que això supose modificació dels aspectes bàsics del currículum regulats en el Reial Decret 1513/2006, de 7 de desembre (BOE 08.12.2006).

#### 1.7.2. Programa d'educació plurilingüe en Educació Infantil.

1. D'acord amb la Resolució de 30 juliol de 2008, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents i de la Direcció General de Personal, per la qual s'establixen els requisits bàsics, criteris i procediments per a aplicar en els centres educatius un programa d'educació plurilingüe que permeta fomentar una primera aproximació a la llengua anglesa en el segon cicle d'Educació Infantil (DOCV 21.08.2008), els centres degudament autoritzats per a impartir el segon cicle d'Educació Infantil aplicaran des d'este cicle un programa d'educació plurilingüe que permeta fomentar una primera aproximació a la llengua anglesa.

2. El programa d'educació plurilingüe en el segon cicle d'Educació Infantil suposarà la introducció de la llengua anglesa a partir del nivell de quatre anys, per mitjà d'un tractament metodològic i didàctic integrat propi i singular d'este programa.

3. Els centres que tinguen autoritzada l'aplicació del programa d'educació plurilingüe des de l'etapa d'Educació Infantil, podran incrementar el nombre d'hores vehiculades en anglés a tres hores setmanals, sempre que no implique augment de plantilla en el centre. La vehicu-

b) En los tablonos se recogerán los carteles, actos y comunicaciones de la Conselleria de Educación, así como de otros organismos oficiales, y de los órganos de gobierno del centro.

c) Se habilitará un tablón de anuncios a disposición de las asociaciones de alumnado y las asociaciones de padres y madres del alumnado, cuya gestión corresponderá a las citadas asociaciones, siendo responsables de su ordenación y organización.

d) Corresponderá a la dirección del centro, en el ámbito de sus competencias, garantizar el uso adecuado de los tablonos. La gestión de los tablonos correspondrá a la secretaría del centro.

4. Las asociaciones de madres y padres podrán elaborar propuestas de modificación del reglamento de régimen interior.

5. El reglamento de régimen interior de los centros públicos será revisado y autorizado por la conselleria competente en materia de educación.

### 1.7. Programas de educación plurilingüe

#### 1.7.1. Programa de educación bilingüe enriquecido.

1. El programa de educación bilingüe enriquecido se regula en la Orden de 30 de junio de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los requisitos básicos, criterios y procedimientos para aplicar en los centros educativos un programa de educación bilingüe enriquecido por la incorporación precoz de una lengua extranjera, como lengua vehicular, desde el primer ciclo de la Educación Primaria (DOGV 14.07.1998).

2. Los centros podrán incorporar, desde el primer ciclo de Educación Primaria, un programa de educación bilingüe, integrando una lengua extranjera con carácter vehicular, en sus aprendizajes. La introducción tendrá que contemplarse como un nuevo diseño particular del programa que ampliará el que ya tenía autorizado el centro.

3. El programa se implantará gradualmente, curso a curso, en los centros que obtengan dicha autorización hasta la finalización de la enseñanza básica.

4. El procedimiento para la aprobación del diseño particular del programa se iniciará con la aprobación del claustro y del consejo escolar del centro. Dicho diseño se remitirá a la dirección territorial de Educación correspondiente antes del período de admisión de alumnos, para la emisión de informe por parte de la Inspección Educativa. Toda la documentación presentada por el centro y el informe citado se tramitará, en el plazo de un mes, a la dirección general competente en la materia, para su aprobación.

5. En caso de que se produzcan modificaciones al diseño particular del programa, una vez aprobado, los trámites para la nueva aprobación serán los mismos que los citados anteriormente.

6. En la Educación Primaria, la disposición adicional primera del Decreto 111/2007, de 20 de julio, del Consell, por el que se establece el currículum de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOCV 24.07.2007), establece que la Conselleria de Educación podrà autorizar la implantación de programas de educación plurilingüe, que permitirá a los centros docentes impartir una parte de las áreas del currículum en lengua extranjera, sin que ello suponga modificación de los aspectos básicos del currículo regulados en el Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre (BOE 08.12.2006).

#### 1.7.2. Programa de educación plurilingüe en Educación Infantil.

1. De acuerdo con la Resolución de 30 julio de 2008, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes y de la Dirección General de Personal, por la que se establecen los requisitos básicos, criterios y procedimientos para aplicar en los centros educativos un programa de educación plurilingüe que permita fomentar una primera aproximación a la lengua inglesa en el segundo ciclo de la Educación Infantil (DOCV 21.08.2008), los centros debidamente autorizados para impartir el Segundo Ciclo de Educación Infantil, aplicarán desde este ciclo un programa de educación plurilingüe que permita fomentar una primera aproximación a la lengua inglesa.

2. El programa de educación plurilingüe en el segundo ciclo de la Educación Infantil supondrá la introducción de la lengua inglesa a partir del nivel de 4 años, mediante un tratamiento metodològic y didàctic integrat propi y singular de este programa.

3. Los centros que tengan autorizada la aplicación del programa de educación plurilingüe desde la etapa de Educación Infantil, podrán incrementar el número de horas vehiculadas en inglés a tres horas semanales, siempre y cuando no implique aumento de plantilla en el centro.

lació de continguts en llengua anglesa es distribuirà en sessions de 30 minuts.

4. Els centres que vullguen aplicar durant el curs 2011-2012 el programa d'educació plurilingüe en l'Educació Infantil, hauran de presentar els documents següents:

a) Instància de sol·licitud.

b) Cronograma de la proporció de les àrees no lingüístiques que es vehicularan en cada una de les llengües: valencià, castellà i anglès (anexos I, II, III i IV de la Resolució de 30 de juliol de 2008).

c) Acord del claustre i acord del consell escolar del centre.

5. Amb caràcter extraordinari, els centres que apliquen el programa d'educació plurilingüe des del segon cicle d'Educació Infantil elaboraran el disseny particular del programa d'educació plurilingüe abans de l'inici del procés d'admissió d'alumnes corresponent al curs 2012-2013.

1.7.3. Programa experimental plurilingüe en centres educatius públics d'Educació Infantil i Educació Primària.

1. Per mitjà de l'Orde de 19 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableix l'organització, estructura i funcionament d'un programa experimental plurilingüe en la Comunitat Valenciana (DOCV 12.06.2009), es regula un model d'intervenció educativa que possibilita el domini simultani del valencià, castellà i anglès per part de l'alumnat participant en este programa experimental.

2. En este programa, els centres, des de la seua autonomia pedagògica, podran experimentar programes d'educació plurilingüe, impartint una part de les àrees del currículum en llengua estrangera, segons els mínims del disseny particular del programa indicats en l'article 4 de la mencionada Orde de 19 de maig de 2009, i prenent com a referents curriculars el Decret 38/2008, de 28 de març, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle d'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008), i el Decret 111/2007, de 20 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Primària (DOCV 24.07.2007).

1.8. Programes d'educació bilingüe

1. En els municipis de predomini lingüístic valencià, que figuren en l'article 35 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià (DOGV 01.12.1983), tots els centres aplicaran un o més programes d'educació bilingüe. Estos programes seran els següents:

a) Programa d'Ensenyament en Valencià. En les poblacions de predomini lingüístic valencià, els centres amb un nombre d'alumnes majoritàriament valencianoparlants podran adoptar, quan les condicions sociolingüístiques del context ho permeten, el Programa d'Ensenyament en Valencià, que comportarà l'ús del valencià com a llengua base d'aprenentatge en la majoria del tram d'escolarització obligatòria.

b) Programa d'Inmersió Lingüística. Els centres amb un nombre d'alumnes majoritàriament no valencianoparlants, situats en els territoris de predomini lingüístic valencià, podran adoptar el Programa d'Inmersió Lingüística, en el qual, a partir de l'opció voluntària de les famílies i del respecte a la llengua habitual de l'alumnat, estos, a través d'una metodologia específica, puguem aconseguir el domini de les dos llengües oficials així com dels continguts de la resta d'àrees.

c) Programa d'Incorporació Progressiva. En els centres ubicats en les poblacions de predomini lingüístic valencià, es podrà adoptar també el Programa d'Incorporació Progressiva, en el qual la llengua base d'aprenentatge serà el castellà.

2. El projecte educatiu inclourà el disseny particular de cada un dels programes d'educació bilingüe que aplique el centre, en les poblacions de predomini lingüístic valencià que figuren en l'article 35 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

3. Els centres de les poblacions de predomini lingüístic castellà, que figuren en l'article 36 de la mateixa llei i que vullguen incorporar-se a un programa d'educació bilingüe, hauran de partir de la voluntat prèviament manifestada pels pares, mares o tutors legals i de les possibilitats organitzatives dels centres.

4. El disseny particular del programa d'educació bilingüe és la concreció i contextualització d'este a la realitat particular de cada centre i, al mateix temps, constituïx el conjunt de decisions prèvies per a l'elaboració dels documents d'organització i de gestió educativa. El disseny particular del programa d'educació bilingüe inclourà:

La vehiculació de contenidos en lengua inglesa se distribuirá en sesiones de 30 minutos.

4. Los centros que quieran aplicar en el curso 2011-2012 el programa de educación plurilingüe en la Educación Infantil, deberán presentar los documentos siguientes:

a) Instancia de solicitud.

b) Cronograma de la proporción de las áreas no lingüísticas que se vehicularán en cada una de las lenguas: valenciano, castellano e inglés (anexos I, II, III y IV de la Resolución de 30 de julio de 2008).

c) Acuerdo del claustro y acuerdo del consejo escolar del centro.

5. Con carácter extraordinario, los centros que apliquen el programa de educación plurilingüe desde el segundo ciclo de Educación Infantil elaborarán el diseño particular del programa de educación plurilingüe antes del inicio del proceso de admisión de alumnos correspondiente al curso 2012-2013.

1.7.3. Programa experimental plurilingüe en centros educativos públicos de Educación Infantil y Educación Primaria.

1. Mediante la Orden de 19 de mayo de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establece la organización, estructura y funcionamiento de un programa experimental plurilingüe en la Comunitat Valenciana (DOCV 12.06.2009), se regula un modelo de intervención educativa que posibilite el dominio simultáneo del valenciano, castellano e inglés por parte del alumnado participante en este programa experimental.

2. En este programa, los centros, desde su autonomía pedagógica, podrán experimentar programas de educación plurilingüe, impartiendo una parte de las áreas del currículo en lengua extranjera, según los mínimos del diseño particular del programa indicados en el artículo 4 de la mencionada Orden de 19 de mayo de 2009, y tomando como referentes curriculares el Decreto 38/2008, de 28 de marzo, por el que se establece el currículo del segundo ciclo de Educación Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008), y el Decreto 111/2007, de 20 de julio, por el que se establece el currículo de la Educación Primaria (DOCV 24.07.2007).

1.8. Programas de educación bilingüe

1. En los municipios de predominio lingüístico valenciano, que figuren en el artículo 35 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano (DOGV 01.12.1983), todos los centros aplicarán uno o varios programas de educación bilingüe. Estos programas serán los siguientes:

a) Programa de Enseñanza en Valenciano. En las poblaciones de predominio lingüístico valenciano, los centros con un número de alumnos y alumnas mayoritariamente valencianohablantes podrán adoptar, cuando las condiciones sociolingüísticas del contexto lo permitan, el Programa de Enseñanza en Valenciano, que comportará el uso del valenciano, como lengua base de aprendizaje en la mayoría del tramo de escolarización obligatoria.

b) Programa de Inmersión Lingüística. Los centros con un número de alumnos y alumnas mayoritariamente no valencianohablantes, situados en los territorios de predominio lingüístico valenciano, podrán adoptar el Programa de Inmersión Lingüística, en el cual, a partir de la opción voluntaria de las familias y del respeto a la lengua habitual del alumnado, éstos, a través de una metodología específica, puedan conseguir el dominio de las dos lenguas oficiales así como de los contenidos del resto de áreas.

c) Programa de Incorporación Progresiva. En los centros ubicados en las poblaciones de predominio lingüístico valenciano, se podrá adoptar también el Programa de Incorporación Progresiva, en el cual la lengua base de aprendizaje será el castellano.

2. El proyecto educativo incluirá el diseño particular de cada uno de los programas de educación bilingüe que aplique el centro, en las poblaciones de predominio lingüístico valenciano que figuren en el artículo 35 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano.

3. Los centros de las poblaciones de predominio lingüístico castellano, que figuren en el artículo 36 de la misma ley y que quieran incorporarse a un programa de educación bilingüe, deberán partir de la voluntad previamente manifestada por los padres, madres o tutores legales y de las posibilidades organizativas de los centros.

4. El diseño particular del programa de educación bilingüe es la concreción y contextualización de éste a la realidad particular de cada centro y, al mismo tiempo, constituye el conjunto de decisiones previas para la elaboración de los documentos de organización y de gestión educativa. El diseño particular del programa de educación bilingüe incluirá:



a) Els objectius generals del currículum de l'etapa, contextualitzats atenent a la realitat educativa del centre i les exigències del propi programa.

b) La proporció de l'ús del valencià i del castellà com a llengües vehiculars.

c) L'horari de les diferents àrees, en els diferents cicles, respectant els mínims establits en la normativa vigent (este punt només serà prescriptiu per als centres que apliquen el Programa d'Inmersió Lingüística).

d) Els moments i seqüència d'introducció sistemàtica de la lectoescriptura en valencià i castellà.

e) El tractament metodològic de les diferents llengües: castellà, valencià i llengua estrangera.

f) La previsió d'actuacions amb l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià i que necessita una atenció específica per a suplir la baixa competència lingüística d'estos en alguna de les llengües oficials.

5. Tots els centres elaboraran el disseny particular de cada un dels programes d'educació bilingüe que apliquen.

6. L'expedient per a l'autorització dels programes d'ensenyança en valencià o d'immersió lingüística podrà iniciar-se per part del centre o per la voluntat manifestada dels pares, mares o tutors legals. A més, la Conselleria d'Educació, cada curs i a proposta de la direcció general competent, determinarà en quins altres centres s'haurà d'iniciar qualsevol d'estos dos programes, així com també el Programa d'Incorporació Progressiva. Per a la determinació d'estos centres es tindran en compte les característiques sociolingüístiques i sociopedagògiques. Esta proposta es comunicarà al consell escolar del centre i al consell escolar municipal corresponent, amb antelació a l'inici del procés anual d'admissió d'alumnes.

7. El disseny particular de cada un dels programes d'educació bilingüe que desitge aplicar el centre serà aprovat pel consell escolar i remès a la corresponent direcció territorial d'Educació abans del 31 de gener del curs anterior al de la seua aplicació. Acompanyaran a la sol·licitud d'autorització, la certificació de l'acta de la sessió extraordinària del consell escolar en què s'haja aprovat, així com una anàlisi de la situació sociolingüística de l'entorn i un informe sobre la realitat lingüística de l'alumnat.

8. La Direcció Territorial d'Educació resoldrà les sol·licituds del disseny particular del Programa d'Incorporació Progressiva. Per a esta autorització serà prescriptiu un informe conjunt elaborat per l'assessoria d'àmbit lingüístic de la direcció general competent en esta matèria i per la Inspecció d'Educació. Una vegada aprovat el disseny, este informe serà remès a la mencionada direcció general.

9. Els dissenys particulars del Programa d'Ensenyament en Valencià i del d'Inmersió Lingüística, una vegada informats per la Inspecció d'Educació seran remesos a la direcció general competent en esta matèria per a la seua aprovació, si és procedent.

10. Per a l'elaboració del disseny particular del Programa d'Educació Bilingüe, els centres podran sol·licitar la col·laboració tècnica de l'assessoria d'àmbit lingüístic de la direcció general competent en esta matèria.

11. Quan se sol·licite el canvi de Programa d'Incorporació Progressiva a Programa d'Ensenyament en Valencià o Programa d'Inmersió Lingüística per iniciativa dels centres, la sol·licitud haurà d'efectuar-se amb anterioritat al 31 de gener. La sol·licitud haurà de resoldre's amb antelació a l'inici del procés anual d'admissió d'alumnes.

12. El disseny particular dels centres que apliquen el Programa d'Incorporació Progressiva del valencià inclourà entre les àrees no lingüístiques, com a mínim, l'àrea de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural, impartida en valencià a partir del tercer curs de l'Educació Primària.

13. Si els pares, mares o tutors legals desitgen que l'alumne o alumna reba un tractament lingüístic diferent del que el centre aplica segons el seu disseny particular, ho manifestaran en un termini de 30 dies a partir de l'inici de les classes. Esta sol·licitud es farà individualment i per escrit a la direcció del centre perquè esta adopte les mesures oportunes. Des del dia 1 de setembre fins als 30 dies posteriors a l'inici de les classes, els centres exposaran en el tauler d'anuncis els dissenys particulars del programa que aplique el centre.

a) Los objetivos generales del currículo de la etapa, contextualizados atendiendo a la realidad educativa del centro y las exigencias del propio programa.

b) La proporción del uso del valenciano y del castellano como lenguas vehiculares.

c) El horario de las diferentes áreas, en los diferentes ciclos, respetando los mínimos establecidos en la normativa vigente (este punto sólo será prescriptivo para los centros que apliquen el Programa de Inmersión Lingüística).

d) Los momentos y secuencia de introducción sistemática de la lecto-escritura en valenciano y castellano.

e) El tratamiento metodológico de las diferentes lenguas: castellano, valenciano y lengua extranjera.

f) La previsión de actuaciones con el alumnado de nueva incorporación al sistema educativo valenciano y que necesita una atención específica para suplir la baja competencia lingüística de éstos en alguna de las lenguas oficiales.

5. Todos los centros elaborarán el diseño particular de cada uno de los programas de educación bilingüe que apliquen.

6. El expediente para la autorización de los programas de enseñanza en valenciano o de inmersión lingüística podrá iniciarse por parte del centro o por la voluntad manifestada de los padres, madres o tutores legales. Además, la Conselleria de Educación, cada curso y a propuesta de la dirección general competente, determinará en qué otros centros se tendrá que iniciar cualquiera de estos dos programas, así como también el Programa de Incorporación Progresiva. Para la determinación de estos centros se tendrán en cuenta las características sociolingüísticas y socio-pedagógicas. Esta propuesta se comunicará al consejo escolar del centro y al consejo escolar municipal correspondiente, con antelación al inicio del proceso anual de admisión de alumnos.

7. El diseño particular de cada uno de los programas de educación bilingüe que desee aplicar el centro, será aprobado por el consejo escolar y remitido a la correspondiente dirección territorial de Educación antes del 31 de enero del curso anterior al de su aplicación. Acompañarán a la solicitud de autorización, la certificación del acta de la sesión extraordinaria del consejo escolar en que se haya aprobado, así como un análisis de la situación sociolingüística del entorno y un informe sobre la realidad lingüística del alumnado.

8. La Dirección Territorial de Educación resolverá las solicitudes del diseño particular del Programa de Incorporación Progresiva. Para esta autorización será prescriptivo un informe conjunto elaborado por la asesoría de ámbito lingüístico de la dirección general competente en esta materia y por la Inspección de Educación. Una vez aprobado el diseño, este informe será remitido a la mencionada dirección general.

9. Los diseños particulares del Programa de Enseñanza en Valencià y del de Inmersión Lingüística, una vez informados por la Inspección de Educación serán remitidos a la dirección general competente en dicha materia para su aprobación, si procede.

10. Para la elaboración del diseño particular del Programa de Educación Bilingüe, los centros podrán solicitar la colaboración técnica de la asesoría de ámbito lingüístico de la dirección general competente en esta materia.

11. Cuando se solicite el cambio de Programa de Incorporación Progresiva a Programa de Enseñanza en Valenciano o Programa de Inmersión Lingüística por iniciativa de los centros, la solicitud deberá efectuarse con anterioridad al 31 de enero. La solicitud deberá resolverse con antelación al inicio del proceso anual de admisión de alumnos.

12. El diseño particular de los centros que apliquen el Programa de Incorporación Progresiva del valenciano incluirá entre las áreas no lingüísticas, como mínimo, el área de Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural, impartida en valenciano a partir del tercer curso de la Educación Primaria.

13. Si los padres, madres o tutores legales desean que el alumno o alumna reciba un tratamiento lingüístico distinto al que el centro aplica según su diseño particular, lo manifestarán en un plazo de 30 días a partir del inicio de las clases. Esta solicitud se hará individualmente y por escrito a la dirección del centro para que ésta adopte las medidas oportunas. Desde el día 1 de septiembre hasta los 30 días posteriores al inicio de las clases, los centros expondrán en el tablón de anuncios los diseños particulares del programa que aplique el centro.

14. Quan es vullga modificar el disseny particular del programa se seguiran els mateixos tràmits que per a la seua autorització, iniciant el procés durant el curs anterior al de la seua aplicació.

15. En els programes d'educació bilingüe, tot el material escolar de les àrees que utilitzen el valencià com a llengua vehicular estarà en valencià.

16. Els pares, mares o tutors legals podran sol·licitar l'exempció de l'ensenyament del valencià en els termes que indica l'article 24 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

## 2. Programació general anual

### Normes generals

1. Les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i els col·legis d'Educació Primària elaboraran al principi de cada curs acadèmic una programació general anual (d'ara en avant PGA), que arplegarà tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats.

2. La PGA facilitarà el desenrotllament coordinat de totes les activitats educatives, el correcte exercici de les competències dels diferents òrgans de govern i de coordinació docent i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar.

3. Pel que fa als seus continguts, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 93 del Decret 233/1997, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària (DOGV 08.09.1997). La PGA inclourà:

- a) Els criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat.
- b) El projecte educatiu i les seues modificacions.
- c) El programa anual d'activitats extraescolars i servicis complementaris.
- d) La situació del procés d'aplicació del disseny particular del programa d'educació plurilingüe o bilingüe en el centre.
- e) El calendari de reunions dels òrgans de govern del centre.

f) El calendari d'avaluació i entrega de la informació als pares, mares i tutors legals.

g) Els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els pares, mares i tutors legals.

h) Una memòria administrativa que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs, i la situació d'instal·lacions i de l'equipament.

i) Les activitats de formació permanent i de perfeccionament que afecten al professorat.

4. Els centres pertanyents a la Xarxa de Centres Plurilingües incorporaran a la PGA els mecanismes de seguiment i d'avaluació del Programa Plurilingüe que permeten valorar els resultats obtinguts i establir, quan siga necessari, propostes de millora, que hauran de reflectir-se en la memòria final de la PGA de cada curs.

## 2.2. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració de la PGA del centre i es responsabilitzarà de la seua redacció, d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar, les propostes del claustre, i de les associacions de pares i mares.

2. El procés de tramitació de la PGA constarà dels passos següents:

a) Aportació, si és el cas, a la direcció del centre, de propostes del consell escolar, del claustre de professors i de les associacions de mares i pares.

b) Redacció de la proposta de PGA per l'equip directiu del centre.

c) Traslats de la proposta de PGA, preferentment per via electrònica, als membres del claustre de professors i als diferents sectors del consell escolar del centre.

d) Informe del claustre de professors.

e) Aprovació de la PGA pel consell escolar del centre.

f) Gravació de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el format electrònic o telemàtic que requereisca l'administració educativa i posada a disposició o remissió d'esta per la dita via.

14. Cuando se quiera modificar el diseño particular del programa, se seguirán los mismos trámites que para su autorización, iniciando el proceso durante el curso anterior al de su aplicación.

15. En los programas de educación bilingüe, todo el material escolar de las áreas que utilicen el valenciano como lengua vehicular estará en valenciano.

16. Los padres, madres o tutores legales podrán solicitar la exención de la enseñanza del valenciano en los términos que indica el artículo 24 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano.

## 2. Programación general anual

### 2.1. Normas generales

1. Las escuelas de Educación Infantil de segundo ciclo y los colegios de Educación Primaria elaborarán al principio de cada curso académico una programación general anual (en adelante, PGA), que recogerá todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas y los planes de actuación acordados y aprobados.

2. La PGA facilitará el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los distintos órganos de gobierno y de coordinación docente y la participación de todos los sectores de la comunidad escolar.

3. En lo referente a sus contenidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 93 del Decreto 233/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria (DOGV 08.09.1997). La PGA incluirá:

- a) Los criterios pedagógicos para la elaboración del horario del alumnado.
- b) El proyecto educativo y sus modificaciones.
- c) El programa anual de actividades extraescolares y servicios complementarios.
- d) La situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa de educación plurilingüe o bilingüe en el centro.
- e) El calendario de reuniones de los órganos de gobierno del centro.

f) El calendario de evaluación y entrega de la información a los padres, madres y tutores legales.

g) Los aspectos organizativos del calendario de reuniones y entrevistas con los padres, madres y tutores legales.

h) Una memoria administrativa que incluirá el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso, y la situación de instalaciones y del equipamiento.

i) Las actividades de formación permanente y de perfeccionamiento que afecten al profesorado.

4. Los centros pertenecientes a la Red de Centros Plurilingües incorporarán a la PGA los mecanismos de seguimiento y evaluación del Programa Plurilingüe que permitan valorar los resultados obtenidos y establecer, cuando sea necesario, propuestas de mejora, que deberán reflejarse en la memoria final de la PGA de cada curso.

## 2.2. Elaboración, aprobación y seguimiento de la PGA

1. El equipo directivo coordinará la elaboración de la PGA del centro y se responsabilizará de su redacción, de acuerdo con los criterios adoptados por el consejo escolar, propuestas del claustro, y de las asociaciones de padres y madres.

2. El proceso de tramitación de la PGA constará de los siguientes pasos:

a) Aportación, en su caso, a la dirección del centro, de propuestas del consejo escolar, del claustro de profesores y de las asociaciones de madres y padres.

b) Redacción de la propuesta de PGA por el equipo directivo del centro.

c) Traslado de la propuesta de PGA, preferentemente por vía electrónica, a los miembros del claustro de profesores y a los distintos sectores del consejo escolar del centro.

d) Informe del claustro de profesores.

e) Aprobación de la PGA por el consejo escolar del centro.

f) Grabación de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos) en el formato electrónico o telemático que requiera la Administración educativa y puesta a disposición o remisión de la misma por dicha vía.



g) Posada a disposició de la comunitat educativa de la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic i, almenys, des de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent PGA. Un exemplar d'esta quedarà en la secretaria del centre a disposició dels membres de la comunitat educativa i es remetrà un altre exemplar, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la Direcció Territorial d'Educació. També s'entregarà una còpia a cada sector dels representats en el consell escolar i a la junta directiva de les associacions de mares i pares.

h) Seguiment periòdic del nivell de compliment de la PGA per l'equip directiu, el claustre de professors i el consell escolar del centre, que incloga la verificació de l'adopció de les mesures adequades en cas d'incompliment per algun dels membres de la comunitat educativa.

i) Al finalitzar el curs, el consell escolar, el claustre i l'equip directiu avaluaran el grau de compliment de la PGA i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat. A este efecte, l'equip directiu elaborarà una proposta d'informe, per a l'aprovació corresponent pel consell escolar, i s'hi inclourà, si és el cas, propostes de millora per a la PGA del curs següent.

j) Remissió, exclusivament per via electrònica o telemàtica, a la direcció territorial de l'informe final aprovat.

k) Posada a disposició de la comunitat educativa de l'informe final, en format preferentment electrònic, almenys des del dia de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent PGA.

3. El director o directora del centre establirà el calendari per a cada un dels tràmits assenyalats, si bé:

a) El trasllat de la proposta de PGA al claustre de professors i als sectors del consell escolar es realitzarà per la persona que exercisca la secretaria del centre amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de l'òrgan.

b) La data límit per a l'aprovació de la PGA serà el 10 de novembre.

c) La data límit per a la gravació de la PGA i la seua posada a disposició per via electrònica davant de l'Administració educativa serà el 25 de novembre.

d) La data límit per a la remissió de l'informe final a l'administració educativa serà l'1 de juliol.

4. La inspecció educativa comprovarà que la PGA compleix la normativa aplicable, notificando a la direcció del centre possibles incompliments, que hauran de ser corregits per esta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, serà notificada per la direcció del centre a la inspecció educativa i comunicada al consell escolar del centre.

5. El model de document base de la PGA està disponible a ITACA i, per als centres no inclosos a ITACA, en les aplicacions informàtiques descarregables des de la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació:

a) Versió en castellà: <[www.edu.gva.es/soportegc/v\\_cas/desc\\_pga.htm](http://www.edu.gva.es/soportegc/v_cas/desc_pga.htm)>.

b) Versió en valencià: <[www.edu.gva.es/soportegc/v\\_val/desc\\_pga.htm](http://www.edu.gva.es/soportegc/v_val/desc_pga.htm)>.

6. El secretari o secretària del centre serà la persona responsable de la gravació, bé a ITACA, bé en les aplicacions PGA, segons corresponga, de totes les dades administratives i estadístiques, així com de vincular la resta de documents i informacions incloses en la PGA.

7. En el cas que el centre emple les aplicacions PGA, el secretari o secretària d'este remetrà el fitxer informàtic complet a la direcció territorial, utilitzant les següents direccions electròniques:

a) Centres de la província d'Alacant: <[pga\\_alacant@gva.es](mailto:pga_alacant@gva.es)>.

b) Centres de la província de Castelló: <[pga\\_castello@gva.es](mailto:pga_castello@gva.es)>.

c) Centres de la província de València: <[pga\\_valencia@gva.es](mailto:pga_valencia@gva.es)>.

Estes direccions de correu electrònic seran també les utilitzades per a la remissió de l'informe d'avaluació final de la PGA.

8. Les dades del qüestionari de la societat de la informació a gravar a ITACA o en les aplicacions PGA, hauran d'omplir-se i traslladar-se a l'administració abans del 25 de novembre.

9. Les dades del qüestionari de biblioteques escolars seran omplides en la pàgina web del Ministeri d'Educació, en les dates que s'acorden a nivell estatal i que es comunicaran als centres, via electrònica, per la unitat administrativa competent en matèria d'estudis i estadística.

g) Puesta a disposición de la comunidad educativa de la PGA aprobada, en formato preferentemente electrónico o telemático y, al menos, desde la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la siguiente PGA. Un ejemplar de la misma quedará en la secretaria del centro a disposición de los miembros de la comunidad educativa y se remitirá otro ejemplar, exclusivamente en formato electrónico o por vía telemática, a la Dirección Territorial de Educación. También se entregará una copia a cada sector de los representados en el consejo escolar y a la junta directiva de las asociaciones de madres y padres.

h) Seguimiento periódico del nivel de cumplimiento de la PGA por el equipo directivo, el claustro de profesores y el consejo escolar del centro, que incluya la verificación de la adopción de las medidas adecuadas en caso de incumplimiento por alguno de los miembros de la comunidad educativa.

i) Al finalizar el curso, el consejo escolar, el claustro y el equipo directivo evaluarán el grado de cumplimiento de la PGA y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado. A tal efecto, el equipo directivo elaborará propuesta de informe, para su aprobación por el consejo escolar, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora para la PGA del curso siguiente.

j) Remisión, exclusivamente por vía electrónica o telemática, a la dirección territorial del informe final aprobado.

k) Puesta a disposición de la comunidad educativa del informe final, en formato preferentemente electrónico, al menos desde el día de la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la siguiente PGA.

3. El director o directora del centro establecerá el calendario para cada uno de los trámites señalados, si bien:

a) El traslado de la propuesta de PGA al claustro de profesores y a los sectores del consejo escolar se realizará por la persona que ejerza la secretaria del centro con un mínimo de una semana de antelación a la reunión del órgano.

b) La fecha límite para la aprobación de la PGA será el 10 de noviembre.

c) La fecha límite para la grabación de la PGA y su puesta a disposición por vía electrónica ante la administración educativa será el 25 de noviembre.

d) La fecha límite para la remisión del informe final a la administración educativa será el 1 de julio.

4. La inspección educativa comprobará que la PGA cumple con la normativa aplicable, notificando a la dirección del centro posibles incumplimientos, que deberán ser corregidos por esta última. La nueva versión corregida de la PGA, o del apartado afectado por el incumplimiento, será notificada por la dirección del centro a la Inspección educativa y comunicada al consejo escolar del centro.

5. El modelo de documento base de la PGA está disponible en ITACA y, para los centros no incluidos en ITACA, en las aplicaciones informáticas descargables desde la página web de la conselleria competente en materia de educación:

a) Versión en castellano: <[www.edu.gva.es/soportegc/v\\_cas/desc\\_pga.htm](http://www.edu.gva.es/soportegc/v_cas/desc_pga.htm)>.

b) Versión en valenciano: <[www.edu.gva.es/soportegc/v\\_val/desc\\_pga.htm](http://www.edu.gva.es/soportegc/v_val/desc_pga.htm)>.

6. El secretario o secretaria del centro será la persona responsable de la grabación, bien en ITACA bien en las aplicaciones PGA, según corresponda, de todos los datos administrativos y estadísticos, así como de vincular el resto de documentos e informaciones incluidas en la PGA.

7. En el caso de emplear el centro las aplicaciones PGA, el secretario o secretaria del mismo remitirá el fichero informático completo a la dirección territorial, utilizando las siguientes direcciones electrónicas:

a) Centros de la provincia de Alicante: <[pga\\_alacant@gva.es](mailto:pga_alacant@gva.es)>.

b) Centros de la provincia de Castellón: <[pga\\_castello@gva.es](mailto:pga_castello@gva.es)>.

c) Centros de la provincia de Valencia: <[pga\\_valencia@gva.es](mailto:pga_valencia@gva.es)>.

Estas direcciones de correo electrónico serán también las utilizadas para la remisión del informe de evaluación final de la PGA.

8. Los datos del cuestionario de la sociedad de la información, a grabar en ITACA o en las aplicaciones PGA, deberán cumplimentarse y trasladarse a la administración antes del 25 de noviembre.

9. Los datos del cuestionario de bibliotecas escolares serán cumplimentados en la página web del Ministerio de Educación, en las fechas que se acuerden a nivel estatal y que se comunicarán a los centros, vía electrónica, por la unidad administrativa competente en materia de estudios y estadística.

### 2.3. Horari general del centre

1. L'horari general del centre i l'horari lectiu seran proposats per l'equip directiu, sentit el claustre i traslladat al consell escolar per a la seua aprovació. A este efecte, s'actuarà de conformitat amb el que estableix la normativa de calendari escolar vigent per al curs 2011-2012, és a dir, la Resolució de 26 d'abril de 2011, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2011/2012 (DOCV 06.05.2011), i l'Orde d'11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional, Batxillerat, Ensenyances Artístiques i Ensenyances d'Idiomes (DOGV 18.06.1998).

2. En l'horari general del centre s'hauran de respectar almenys els criteris següents:

a) L'horari general del centre haurà de respondre a les necessitats del seu alumnat, a les condicions de l'entorn i als condicionants que ambdós situacions produïxen diàriament, especialment els derivats de la coordinació de les rutes del transport escolar.

b) L'interval entre les sessions de matí i vesprada serà, almenys, de dos hores, si és possible.

c) La sessió de la vesprada no podrà tindre una duració inferior a dos hores, si és possible.

d) L'esplai de l'alumnat d'Educació Primària tindrà una duració de mitja hora diària i se situarà en les hores centrals de la jornada lectiva del matí.

e) En el cas de l'alumnat d'Educació Infantil de segon cicle, el temps d'esplai es distribuirà entre les sessions de matí i vesprada i serà de 45 minuts al dia; el període d'esplai de les dos sessions se situarà en les hores centrals d'estes.

f) L'horari d'Educació Física no haurà de coincidir amb la primera sessió de la vesprada.

3. L'horari general del centre fixarà les hores i les condicions en què el centre romandrà obert. Així mateix, establirà la duració i la distribució de les sessions docents.

4. La direcció d'estudis elaborarà l'horari personal dels docents, d'acord amb els criteris aprovats pel claustre de professors.

5. El director o directora comunicarà a la Direcció Territorial d'Educació l'horari general i el lectiu aprovats pel consell escolar per al curs següent. La Inspecció Educativa comprovarà si els horaris s'adeqüen al que estableixen les disposicions vigents, si respecten els criteris establits en la normativa vigent i emetrà el dictamen corresponent. A la vista del dictamen de la Inspecció, la direcció territorial els autoritzarà o bé els remetrà al centre per a la seua revisió.

6. Quan un centre sol·licite modificar l'horari general o l'horari lectiu per al curs següent, els nous horaris proposats s'aprovaran, si és el cas, pel consell escolar abans d'acabar el curs escolar i se sol·licitarà l'autorització d'estos a la direcció territorial d'educació corresponent.

7. Les reunions del claustre de professors, les sessions d'avaluació i les de coordinació dels equips de cicle se celebraran una vegada finalitzat el període lectiu per a l'alumnat, en un horari que permeta l'assistència de tots els components i el temps necessari per al tractament de les qüestions que es prevegen. L'assistència a estes reunions és obligatòria per al professorat membre dels diferents òrgans o equips. Les reunions del consell escolar se celebraran en el dia i hora que permeta l'assistència de tots els sectors representats en este.

8. La Direcció Territorial d'Educació podrà unificar, quan concórreguen circumstàncies especials, derivades de l'organització del transport escolar o altres factors que el justifiquen, el calendari general dels centres d'una localitat, barri o zona.

### 2.4. Programacions didàctiques

1. En el segon cicle d'Educació Infantil, les programacions didàctiques comprendran tots els continguts de les distintes àrees, es desenvoluparan a través d'unitats globalitzades i respectaran els ritmes de joc, de treball i de descans de l'alumnat, de conformitat amb l'article 7.2.b del

### 2.3. Horario general del centro

1. El horario general del centro y el horario lectivo serán propuestos por el equipo directivo, oído el claustro y trasladado al consejo escolar para su aprobación. A tal efecto, se actuará de conformidad con lo establecido en la normativa de calendario escolar vigente para el curso 2011-2012, esto es, la Resolución de 26 de abril de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2011/2012 (DOCV 06.05.2011), y la Orden de 11 de junio de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los criterios generales por los que se ha de regir el calendario escolar para todos los centros docentes de la Comunidad Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional, Bachillerato, Enseñanzas Artísticas y Enseñanzas de Idiomas (DOGV 18.06.1998).

2. En el horario general del centro se deberán respetar al menos los siguientes criterios:

a) El horario general del centro deberá responder a las necesidades de su alumnado, a las condiciones del entorno y a los condicionantes que ambas situaciones producen diariamente, especialmente los derivados de la coordinación de las rutas del transporte escolar.

b) El intervalo entre las sesiones de mañana y tarde será, al menos, de dos horas, a ser posible.

c) La sesión de la tarde no podrá tener una duración inferior a dos horas, a ser posible.

d) El recreo del alumnado de Educación Primaria tendrá una duración de media hora diaria y se situará en las horas centrales de la jornada lectiva de la mañana.

e) En el caso del alumnado de Educación Infantil de segundo ciclo, el tiempo de recreo se distribuirá entre las sesiones de mañana y tarde y será de 45 minutos al día, situando el período de recreo de ambas sesiones en las horas centrales de las mismas.

f) El horario de Educación Física no deberá coincidir con la primera sesión de la tarde.

3. El horario general del centro fijará las horas y las condiciones en las que el centro permanecerá abierto. Asimismo, establecerá la duración y distribución de las sesiones docentes.

4. La jefatura de estudios elaborará el horario personal de los docentes, de acuerdo con los criterios aprobados por el claustro de profesores.

5. El director o directora comunicará a la Dirección Territorial de Educación el horario general y el lectivo aprobados por el consejo escolar para el curso siguiente. La Inspección Educativa comprobará si los horarios se adecuan a lo establecido en las disposiciones vigentes, si respetan los criterios establecidos en la normativa vigente y emitirá el dictamen correspondiente. A la vista del dictamen de la Inspección, la dirección territorial los autorizará o bien los remitirá al centro para su revisión.

6. Cuando un centro solicite modificar el horario general o el horario lectivo para el curso siguiente, los nuevos horarios propuestos se aprobarán, en su caso, por el consejo escolar antes de acabar el curso escolar y se solicitará la autorización de los mismos a la dirección territorial de educación correspondiente.

7. Las reuniones del claustro de profesores, las sesiones de evaluación y las de coordinación de los equipos de ciclo, se celebrarán una vez finalizado el período lectivo para el alumnado, en un horario que permita la asistencia de todos los componentes y el tiempo necesario para el tratamiento de las cuestiones que se prevean. La asistencia a estas reuniones es obligatoria para el profesorado miembro de los distintos órganos o equipos. Las reuniones del consejo escolar se celebrarán en el día y hora que permita la asistencia de todos los sectores representados en él.

8. La Dirección Territorial de Educación podrá unificar, cuando concurren circunstancias especiales, derivadas de la organización del transporte escolar u otros factores que lo justifiquen, el calendario general de los centros de una localidad, barrio o zona.

### 2.4. Programaciones didácticas

1. En el segundo ciclo de Educación Infantil, las programaciones didácticas comprenderán todos los contenidos de las distintas áreas y se desarrollarán a través de unidades globalizadas y respetando los ritmos de juego, trabajo y descanso del alumnado, de conformidad con el artí-

Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

2. En l'Educació Primària, per a l'elaboració de les programacions didàctiques i la concreció del currículum, es tindran en compte els principis generals i pedagògics, definits en l'article 2 del Decret 111/2007, de 20 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Primària en la Comunitat Valenciana (DOCV 24.07.2007), i el que disposa l'Orde 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyança bàsica (DOCV 16.06.2011). Cada cicle constitueix la unitat de programació i avaluació en l'Educació Primària.

3. En les programacions didàctiques d'Educació Infantil i Educació Primària, es tindran en compte mesures per a difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.

4. En l'Educació Primària, les programacions didàctiques seran elaborades pels mestres i per les mestres que integren l'equip de cicle atenent a la necessària coordinació entre els cursos que el componen així com entre les diferents àrees que l'integren. Estes programacions hauran de concretar, almenys, els apartats que figuren en l'article 3 de la mencionada Orde 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació.

5. Les programacions didàctiques hauran d'estar redactades abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar corresponent, i entregades a la direcció del centre abans del 30 de setembre de cada any, a fi d'adequar les programacions a les circumstàncies de l'alumnat i del centre durant este curs escolar.

6. L'avaluació de les programacions didàctiques serà preceptiva i s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 3 i 4 de l'Orde de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil (DOCV 25.07.2008), i en l'article 15 de l'Orde de 13 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Primària (DOCV 19.12.2007).

#### 2.5. Llibres de text i la resta de materials curriculars

1. D'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'exercici de l'autonomia pedagògica, correspon als òrgans de coordinació didàctica dels centres públics adoptar els llibres de text i la resta de materials que hagen d'utilitzar-se en el desenvolupament de les diverses ensenyances.

2. L'edició i adopció dels llibres de text i la resta de materials no requeriran l'autorització prèvia de l'Administració educativa. En tot cas, estos hauran d'adaptar-se al rigor científic adequat a les edats de l'alumnat i al currículum aprovat per cada Administració educativa. Així mateix, hauran de reflectir i fomentar el respecte als principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals, així com als principis i valors arreplegats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i en la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, als que ha d'ajustar-se tota l'activitat educativa.

3. La supervisió dels llibres de text i d'altres materials curriculars constituirà part del procés ordinari d'inspecció que exercix l'Administració educativa sobre la totalitat d'elements que integren el procés d'ensenyança i aprenentatge, que ha de vetlar pel respecte als principis i valors continguts en la Constitució i al que disposa la LOE.

4. La relació dels llibres de text i la resta de materials curriculars, seleccionats en cada centre per l'òrgan competent per a la utilització per l'alumnat, s'haurà d'exposar en el tauler d'anuncis abans del 30 de juny del curs anterior. Segons el que estableix l'article 76.11 del Decret 233/1997, de 2 de setembre (DOGV 08.09.1997), s'haurà d'informar a les associacions de mares i pares sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

5. Amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per altres durant un període mínim de quatre anys, des de la data de la seua adopció. Excepcionalment, quan la programació docent ho requerisca, la substitució abans del termini mencionat haurà de ser autoritzada per la direcció territorial corresponent, amb un informe previ de la Inspecció Educativa.

culo 7.2.b del Decreto 38/2008, de 28 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículo del segundo ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

2. En la Educación Primaria, para la elaboración de las programaciones didácticas y la concreción del currículo, se tendrán en cuenta los principios generales y pedagógicos, definidos en el artículo 2 del Decreto 111/2007, de 20 de julio, por el que se establece el currículo de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOCV 24.07.2007), y lo dispuesto en la Orden 45/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas en la enseñanza básica (DOCV 16.06.2011). Cada ciclo constituye la unidad de programación y evaluación en la Educación Primaria.

3. En las programaciones didácticas de Educación Infantil y Educación Primaria, se tendrán en cuenta medidas para difundir las buenas prácticas en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

4. En la Educación Primaria, las programaciones didácticas serán elaboradas por los maestros y maestras que integran el equipo de ciclo atendiendo a la necesaria coordinación entre los cursos que lo componen así como entre las diferentes áreas que lo integran. Dichas programaciones deberán concretar, al menos, los apartados que figuran en el artículo 3 de la mencionada Orden 45/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación.

5. Las programaciones didácticas deberán estar redactadas antes del inicio de las actividades lectivas del curso escolar correspondiente, y entregadas a la dirección del centro antes del 30 de septiembre de cada año, con el fin de adecuar las programaciones a las circunstancias del alumnado y del centro durante dicho curso escolar.

6. La evaluación de las programaciones didácticas será preceptiva y se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 y 4 de la Orden de 24 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre la evaluación en la etapa de Educación Infantil (DOCV 25.07.2008), y en el artículo 15 de la Orden de 13 de diciembre de 2007, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en educación primaria (DOCV 19.12.2007).

#### 2.5. Libros de texto y demás materiales curriculares

1. De acuerdo con la disposición adicional cuarta de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el ejercicio de la autonomía pedagógica, corresponde a los órganos de coordinación didáctica de los centros públicos adoptar los libros de texto y demás materiales que hayan de utilizarse en el desarrollo de las diversas enseñanzas.

2. La edición y adopción de los libros de texto y demás materiales no requerirán la previa autorización de la administración educativa. En todo caso, éstos deberán adaptarse al rigor científico adecuado a las edades del alumnado y al currículo aprobado por cada administración educativa. Asimismo, deberán reflejar y fomentar el respeto a los principios, valores, libertades, derechos y deberes constitucionales, así como a los principios y valores recogidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, a los que ha de ajustarse toda la actividad educativa.

3. La supervisión de los libros de texto y otros materiales curriculares constituirá parte del proceso ordinario de inspección que ejerce la Administración educativa sobre la totalidad de elementos que integran el proceso de enseñanza y aprendizaje, que debe velar por el respeto a los principios y valores contenidos en la Constitución y a lo dispuesto en la LOE.

4. La relación de los libros de texto y demás materiales curriculares, seleccionados en cada centro por el órgano competente para la utilización por el alumnado, se deberá exponer en el tablón de anuncios antes del 30 de junio del curso anterior. Según lo establecido en el artículo 76.11 del Decreto 233/1997, de 2 de septiembre (DOGV 08.09.1997), se deberá informar a las asociaciones de madres y padres acerca de los libros de texto y los materiales didácticos adoptados por el centro.

5. Con carácter general, los libros de texto y demás materiales curriculares adoptados no podrán ser sustituidos por otros durante un periodo mínimo de cuatro años, desde la fecha de su adopción. Excepcionalmente, cuando la programación docente lo requiera, la sustitución antes del plazo mencionado deberá ser autorizada por la dirección territorial correspondiente, previo informe de la Inspección Educativa.



6. En l'elaboració i utilització de materials curriculars, el professorat haurà d'atindre's al que disposa l'article 32 de la Llei de Propietat Intel·lectual (Text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril –BOE 22.04.1996–, modificat per la Llei 23/2006, de 7 de juliol –BOE 08.07.2006–), referent a la cita i il·lustració de l'ensenyança.

2.6. Situació anual del procés d'aplicació del disseny particular de cada un dels programes d'educació bilingüe que aplique el centre i del pla de normalització lingüística

D'acord amb el que estableix l'article 93, apartat 2.5, del Decret 233/1997 (DOGV 08.09.1997), els centres faran constar en la PGA:

1. Les decisions organitzatives del curs escolar per a posar en marxa el disseny particular de cada un dels programes d'educació bilingüe que aplique el centre.

2. Els criteris d'assignació del professorat que garantisquen la continuïtat del programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre.

3. L'avaluació del pla anual de normalització lingüística del curs anterior.

4. Les activitats per a estendre l'ús administratiu i social del valencià previstes en el pla de normalització lingüística, que hauran de ser concretes cada curs acadèmic en un pla anual.

2.7. Activitats extraescolars i complementàries. Servicis complementaris

1. Les activitats extraescolars i complementàries i els servicis complementaris que programen els centres s'inclouran en la PGA. L'equip directiu elaborarà un programa anual d'activitats seguint les directrius del consell escolar, a l'aprovació de les quals seran sotmeses. Este programa arreglarà les propostes del claustre i dels equips de ciclo. Igualment, les dels representants de pares i mares de l'alumnat segons estableix el Decret 126/86 (DOGV 14.11.1986).

2. Les activitats extraescolars i complementàries i els servicis complementaris que s'inclouen en la PGA seran organitzades i realitzades pel centre, per associacions col·laboradores, o en col·laboració amb l'Ajuntament; no discriminaran cap membre de la comunitat educativa i no tindran ànim de lucre. Si les activitats i els servicis generen gastos de neteja i manteniment, serà necessària l'autorització prèvia de la corporació local corresponent.

3. El programa anual d'activitats extraescolars i servicis complementaris podrà incloure:

a) Les activitats i servicis culturals.

b) Els viatges d'estudi i els intercanvis escolars que es pretenen realitzar.

c) Les activitats esportives i artístiques que es fan dins i fora del recinte escolar.

d) L'organització, el funcionament i l'horari de la biblioteca.

e) Totes les que es consideren convenientes.

4. Al finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats realitzades.

2.8. Memòria administrativa

L'equip directiu elaborarà la memòria administrativa que s'incorporarà a la PGA. Esta inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació de les instal·lacions i de l'equipament. Així mateix, podrà incloure la resta d'informacions relatives als recursos humans i materials del centre que puguen ser d'interés.

2.9. Servicis psicopedagògics escolars

Els servicis psicopedagògics escolars de sector organitzaran la seua intervenció i elaboraran el seu pla d'activitats i memòria per al curs 2011-2012, segons les instruccions que a este efecte elabore la direcció general competent en matèria d'orientació educativa. El pla d'activitats i la memòria del servici psicopedagògic escolar o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat en cada centre s'annexarà en la programació general de cada un d'estos.

3. Coordinació docent

3.1. Equips de ciclo

1. Els equips de ciclo, que agruparan tot el professorat que imparteix docència en el ciclo, són els òrgans bàsics encarregats d'exercir

6. En la elaboració i utilització de materials curriculars, el profesorado deberá atenerse a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley de Propiedad Intelectual (Texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril –BOE 22.04.1996–, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio –BOE 08.07.2006–), referente a la cita e ilustración de la enseñanza.

2.6. Situación anual del proceso de aplicación del diseño particular de cada uno de los programas de educación bilingüe que aplique el centro y del Plan de normalización lingüística

De acuerdo con lo establecido en el artículo 93, apartado 2.5, del Decreto 233/1997 (DOGV 08.09.1997), los centros harán constar en la PGA:

1. Las decisiones organizativas del curso escolar para poner en marcha el diseño particular de cada uno de los programas de educación bilingüe que aplique el centro.

2. Los criterios de asignación del profesorado que garanticen la continuidad del programa o programas de educación bilingüe que aplique el centro.

3. La evaluación del plan anual de normalización lingüística del curso anterior.

4. Las actividades para extender el uso administrativo y social del valenciano previstas en el plan de normalización lingüística, que tendrán que ser concretadas, cada curso académico en un plan anual.

2.7. Actividades extraescolares y complementarias. Servicios complementarios

1. Las actividades extraescolares y complementarias y los servicios complementarios que programen los centros se incluirán en la PGA. El equipo directivo elaborará un programa anual de actividades siguiendo las directrices del consejo escolar, a cuya aprobación serán sometidas. Dicho programa recogerá las propuestas del claustro y de los equipos de ciclo. Igualmente, las de los representantes de padres y madres del alumnado según establece el Decreto 126/86 (DOGV 14.11.1986).

2. Las actividades extraescolares y complementarias y los servicios complementarios que se incluyan en la PGA serán organizadas y realizadas por el centro, por asociaciones colaboradoras, o en colaboración con el ayuntamiento; no discriminarán ningún miembro de la comunidad educativa y no tendrán ánimo de lucro. Si las actividades y los servicios generan gastos de limpieza y mantenimiento, será necesaria la autorización previa de la corporación local correspondiente.

3. El programa anual de actividades extraescolares y servicis complementaris podrà incloure:

a) Las actividades y servicis culturales.

b) Los viajes de estudio y los intercambios escolares que se pretenen realizar.

c) Las actividades deportivas y artísticas que se hacen dentro y fuera del recinto escolar.

d) La organización, el funcionamiento y el horario de la biblioteca.

e) Cuantas otras se consideren convenientes.

4. Al finalizar el curso, el equipo directivo incluirá en la memoria de final de curso, la evaluación de las actividades realizadas.

2.8. Memoria administrativa

El equipo directivo elaborará la memoria administrativa que se incorporará a la PGA. Ésta incluirá el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso y la situación de las instalaciones y del equipamiento. Asimismo, podrá incluir cuantas otras informaciones relativas a los recursos humanos y materiales del centro puedan ser de interés.

2.9. Servicis psicopedagògics escolars

Los servicis psicopedagògics escolars de sector organitzaran su intervenció y elaboraran su plan de actividades y memoria para el curso 2011-2012, según las instrucciones que al efecto elabore la dirección general competente en materia de orientación educativa. El plan de actividades y la memoria del servicio psicopedagògic escolar o del gabinete psicopedagògic escolar autorizado en cada centro se anexará en la programación general de cada uno de ellos.

3. Coordinación docente

3.1. Equipos de ciclo

1. Los equipos de ciclo, que agruparán a todo el profesorado que imparte docencia en el ciclo, son los órganos básicos encargados de des-

les funcions de coordinació docent que estableix l'article 78 del Decret 233/1997 (DOGV 08.09.1997), sota la supervisió de la direcció d'estudis.

2. Cada un dels equips de cycle estarà dirigit per un coordinador o coordinadora. Els coordinadors de cycle hauran de ser mestres que impartisquen docència en este, exerciran el seu càrrec durant dos cursos acadèmics i podran cessar en les seues funcions quan acabe el seu mandat o si es produïx alguna de les circumstàncies previstes en l'article 81 del Decret 233/1997. Seran designats pel director o directora, a proposta de l'equip de cycle. Les seues funcions són les que disposa l'article 80 del Decret 233/1997.

3. L'assistència a les reunions dels equips de cycle serà obligatòria per a tots els seus membres. Seran convocades pel coordinador o la coordinadora. El calendari de reunions i el programa d'activitats dels equips de cycle s'inclourà en la PGA. De totes les reunions, el coordinador o coordinadora elevarà l'acta corresponent.

4. Abans de la finalització de les activitats lectives que determine el calendari escolar, els equips de cycle elaboraran una memòria de les activitats realitzades, que contindrà l'avaluació del curs i les propostes de millora per al curs següent.

### 3.2. Comissió de coordinació pedagògica

1. En les escoles d'Educació Infantil i en els col·legis d'Educació Primària existirà una comissió de coordinació pedagògica que estarà integrada pel director o directora, que serà el seu president o presidenta; la direcció d'estudis; els coordinadors de cycle, i, si és el cas, la persona especialista d'orientació educativa del servei psicopedagògic escolar o gabinet autoritzat i un mestre o mestra d'Educació Especial (pedagogia terapèutica), si hi haguera. Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona de menor edat.

2. Les atribucions de la comissió de coordinació pedagògica són les que estableix l'article 83 del Decret 233/1997.

3. El calendari de reunions i el programa d'activitats de la comissió de coordinació pedagògica s'inclourà en la PGA. Les reunions seran convocades pel president de la comissió.

### 3.3. Tutoria

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnes tindrà un tutor o tutora. Podrà ser tutor o tutora qui impartisca diverses àrees del currículum. El tutor o la tutora serà designat pel director o la directora, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre. Els tutors o tutores seran, preferentment, mestres amb destinació definitiva en el centre.

2. Les funcions que exerciran els tutors són les indicades en l'article 85 del Decret 233/1997.

3. La direcció d'estudis coordinarà el treball dels tutors i tutores, mantenint per a això les reunions periòdiques necessàries.

4. El tutor o tutora informarà per escrit, després de cada sessió d'avaluació, als pares, mares o tutors legals de l'alumnat sobre el procés educatiu dels seus fills i filles. Així mateix, cada tutor o tutora es reunirà amb els pares, mares o tutors legals de l'alumnat del seu grup, almenys, una vegada al trimestre per a tractar assumptes d'interés general, s'entrevistarà particularment amb ells per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten per a tractar assumptes que afecten els seus fills i filles.

5. Els tutors i tutores comptaran amb l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, d'acord amb el pla d'acció tutorial del centre i en col·laboració amb el coordinador o coordinadora de cycle, sota la direcció del cap d'estudis. Esta última convocarà almenys tres reunions conjuntes durant el curs i totes les que siguen necessàries per a realitzar adequadament esta funció.

### 3.4. Altres funcions de coordinació

1. D'acord amb els criteris establits pel claustre, els mestres que no hagen sigut designats tutors o tutores podran ser nomenats per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, per a exercir altres tasques necessàries per a l'organització i bon funcionament del centre i per a l'aprofitament màxim, si és el cas, dels mitjans audiovisuals i les tecnologies de la informació i la comunicació.

empeñar las funciones de coordinación docente que establece el artículo 78 del Decreto 233/1997 (DOGV 08.09.1997), bajo la supervisión de la jefatura de estudios.

2. Cada uno de los equipos de ciclo estará dirigido por un coordinador o coordinadora. Los coordinadores de ciclo deberán ser maestros o maestras que impartan docencia en el mismo, desempeñarán su cargo durante dos cursos académicos y podrán cesar en sus funciones al término de su mandato o si se produce alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 81 del Decreto 233/1997. Serán designados por el director o directora, a propuesta del equipo de ciclo. Sus funciones son las que dispone el artículo 80 del Decreto 233/1997.

3. La asistencia a las reuniones de los equipos de ciclo será obligatoria para todos sus miembros. Serán convocadas por el coordinador o la coordinadora. El calendario de reuniones y el programa de actividades de los equipos de ciclo se incluirá en la PGA. De todas las reuniones, el coordinador o coordinadora elevará el acta correspondiente.

4. Antes de la finalización de las actividades lectivas que determine el calendario escolar, los equipos de ciclo elaborarán una memoria de las actividades realizadas, que contendrá la evaluación del curso y las propuestas de mejora para el curso siguiente.

### 3.2. Comisión de coordinación pedagógica

1. En las escuelas de Educación Infantil y en los colegios de Educación Primaria existirá una comisión de coordinación pedagógica que estará integrada por el director o directora, que será su presidente o presidenta; el jefe o jefa de estudios; los coordinadores de ciclo, y, en su caso, la persona especialista de orientación educativa del servicio psicopedagógico escolar o gabinete autorizado y un maestro o maestra de Educación Especial (Pedagogía Terapéutica), si lo hubiera. Actuará como secretario o secretaria de la comisión la persona de menor edad.

2. Las atribuciones de la comisión de coordinación pedagógica son las que establece el artículo 83 del Decreto 233/1997.

3. El calendario de reuniones y el programa de actividades de la comisión de coordinación pedagógica se incluirá en la PGA. Las reuniones serán convocadas por el presidente de la comisión.

### 3.3. Tutoría

1. La tutoría y la orientación del alumnado formará parte de la función docente. Cada grupo de alumnos tendrá un tutor o tutora. Podrá ser tutor o tutora quien imparta diversas áreas del currículum. El tutor o la tutora será designado por el director o la directora, a propuesta de la jefatura de estudios, de acuerdo con los criterios establecidos por el claustro. Los tutores o tutoras serán, preferentemente, maestros o maestras con destino definitivo en el centro.

2. Las funciones que ejercerán los tutores son las indicadas en el artículo 85 del Decreto 233/1997.

3. La jefatura de estudios coordinará el trabajo de los tutores y tutoras, manteniendo para ello las reuniones periódicas necesarias.

4. El tutor o tutora informará por escrito, tras cada sesión de evaluación, a los padres, madres o tutores legales del alumnado sobre el proceso educativo de sus hijos e hijas. Asimismo, cada tutor o tutora, se reunirá con los padres, madres, o tutores legales del alumnado de su grupo, al menos, una vez al trimestre para tratar asuntos de interés general; se entrevistará particularmente con ellos por invitación propia o cuando así se lo soliciten para tratar asuntos que afecten a sus hijos e hijas.

5. Los tutores y tutoras contarán con el asesoramiento del servicio psicopedagógico escolar o gabinete psicopedagógico autorizado, de acuerdo con el plan de acción tutorial del centro y en colaboración con el coordinador o coordinadora de ciclo, bajo la dirección de la jefatura de estudios. Esta última convocará al menos tres reuniones conjuntas durante el curso y cuantas otras sean necesarias para realizar adecuadamente esta función.

### 3.4. Otras funciones de coordinación

1. De acuerdo con los criterios establecidos por el claustro, los maestros y maestras que no hayan sido designados tutores o tutoras podrán ser nombrados por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, para desempeñar otras tareas necesarias para la organización y buen funcionamiento del centro y para el aprovechamiento máximo, en su caso, de los medios audiovisuales y las tecnologías de la información y la comunicación.

2. La direcció d'estudis especificarà estes tasques i les responsabilitats que s'assumixen en estes, d'acord amb els criteris establits pel claustre.

3. El director o directora del centre efectuarà la proposta del coordinador de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), entre els funcionaris docents en servici actiu i amb destinació definitiva en este, o si no n'hi ha, entre els docents no definitius que tinguen la formació i disponibilitat adequada. Es designarà un mestre amb la formació i experiència suficient en l'ús de les TIC. En aquells centres que pertanguen a la xarxa de centres educatius intel·ligents, es tindrà en compte la dedicació en hores a la coordinació TIC, sense que pugua suposar un increment de la plantilla del centre.

#### 4. Personal docent

##### 4.1. Horari del personal docent

La distribució i adequació de l'horari, l'horari dels òrgans unipersonals i de govern i el compliment de l'horari per part dels mestres està regulat en el bloc II (horari del personal docent) de l'annex I de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992).

##### 4.2. Distribució horària per a les especialitats

1. La configuració de l'horari dels mestres, dins de les 25 hores lectives, es farà de manera que garantisca l'atenció directa a l'alumnat dels diferents cursos i grups durant el seu horari de permanència en el centre.

2. Per a la distribució de les hores disponibles, haurà de tindre's en compte:

a) La plantilla del centre.

b) L'adscripció del professorat als diferents llocs de treball.

c) Les habilitacions de cada un dels mestres.

d) La disponibilitat de tots els mestres del centre.

e) La possibilitat d'agrupaments de l'alumnat per a determinades àrees i l'organització general del centre.

##### 4.2.1. Especialitat de llengua estrangera.

1. El professorat adscrit a un lloc de l'especialitat d'idioma estranger impartirà les àrees de la seua especialitat en els cursos de l'etapa d'Educació Primària. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a l'àrea de llengua estrangera no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i haja un altre mestre o mestra habilitat en esta especialitat, s'assignaran a ell o ella les hores que corresponguen. El professorat habilitat en esta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit, podrà impartir, d'acord amb la normativa vigent, les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes, sempre que la planificació educativa així ho requirisca.

2. Els centres docents amb suficient dotació de professorat per a impartir dos idiomes estrangers, com a única opció, sempre que això no impedisca l'atenció a les altres àrees curriculars, proposaran a l'alumnat l'elecció d'un d'estos. En tot cas, s'exigirà a l'alumnat continuïtat en l'opció triada fins que finalitze les ensenyances del nivell. Els directores i directores informaran els pares, mares o tutors legals de les opcions existents.

3. Els grups podran constituir-se amb un mínim de 10 alumnes i sempre que no comporte augment de professorat ni en el moment de la constitució ni en un futur. En este cas s'especificarà qual és l'idioma estranger pel qual s'opta majoritàriament i qual el minoritari.

##### 4.2.2. Especialitat d'Educació Física.

El professorat adscrit a un lloc de l'especialitat d'Educació Física impartirà les àrees de la seua especialitat en els cursos de l'etapa d'Educació Primària. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a l'àrea d'Educació Física no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i haja un altre mestre o mestra habilitat en esta especialitat, s'assignaran a ell o ella les hores que corresponguen. El professorat habilitat en esta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit, podrà impartir, d'acord amb la normativa vigent, les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes, sempre que la planificació educativa així ho requirisca.

##### 4.2.3. Especialitat de Música.

2. La jefatura de estudios especificarà dichas tareas y las responsabilidades que se asumen en las mismas, de acuerdo con los criterios establecidos por el claustro.

3. El director o directora del centro efectuará la propuesta del coordinador de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), entre los funcionarios docentes en servicio activo y con destino definitivo en el mismo, o en su defecto, entre los docentes no definitivos que tengan la formación y disponibilidad adecuada. Se designará un maestro con la formación y experiencia suficiente en el uso de las TIC. En aquellos centros que pertenezcan a la red de centros educativos inteligentes, se tendrá en cuenta la dedicación en horas a la coordinación TIC, sin que pueda suponer un incremento de la plantilla del centro.

#### 4. Personal docente

##### 4.1. Horario del personal docente

La distribución y adecuación del horario, el horario de los órganos unipersonales y de gobierno y el cumplimiento del horario por parte de los maestros y maestras se encuentra regulada en el bloque II (horario del personal docente) del anexo I de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV 15.07.1992).

##### 4.2. Distribución horaria para las especialidades

1. La configuración del horario de los maestros y maestras, dentro de las 25 horas lectivas, se realizará de forma que garantice la atención directa al alumnado de los diferentes cursos y grupos durante su horario de permanencia en el centro.

2. Para la distribución de las horas disponibles, deberá tenerse en cuenta:

a) La plantilla del centro.

b) La adscripción del profesorado a los diferentes puestos de trabajo.

c) Las habilitaciones de cada uno de los maestros y maestras.

d) La disponibilidad de todos los maestros y maestras del centro.

e) La posibilidad de agrupamientos del alumnado para determinadas áreas y la organización general del centro.

##### 4.2.1. Especialidad de lengua extranjera.

1. El profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de Idioma Extranjero impartirá las áreas de su especialidad en los cursos de la etapa de Educación Primaria. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito al área de lengua extranjera no cubran las necesidades existentes que haya en el centro y haya otro maestro o maestra habilitado en esta especialidad, se asignará a éste/a las horas que correspondan. El profesorado habilitado en esta especialidad, una vez atendido el curso o área a que esté adscrito, podrá impartir, de acuerdo con la normativa vigente, las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas siempre que la planificación educativa así lo requiera.

2. Los centros docentes cuya dotación de profesorado sea suficiente para impartir dos idiomas extranjeros, como única opción, siempre que ello no impida la atención a las otras áreas curriculares, propondrán al alumnado la elección de uno de ellos. En todo caso, se exigirá al alumnado continuidad en la opción elegida hasta que finalice las enseñanzas del nivel. Los directores y directoras informarán a los padres, madres o tutores legales de las opciones existentes.

3. Los grupos podrán constituirse con un mínimo de 10 alumnos y alumnas y siempre que no conlleve aumento de profesorado ni en el momento de la constitución ni en un futuro. En este caso se especificará cual es el idioma extranjero por el que se opta mayoritariamente y cual el minoritario.

##### 4.2.2. Especialidad de educación física.

El profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de Educación Física impartirá las áreas de su especialidad en los cursos de la etapa de Educación Primaria. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito al área de educación física no cubran las necesidades existentes que haya en el centro y haya otro maestro o maestra habilitado en esta especialidad, se asignará a éste/a las horas que correspondan. El profesorado habilitado en esta especialidad, una vez atendido el curso o área a que esté adscrito, podrá impartir, de acuerdo con la normativa vigente, las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas siempre que la planificación educativa así lo requiera.

##### 4.2.3. Especialidad de música.



El professorat adscrit a un lloc de l'especialitat de Música impartirà les àrees de la seua especialitat en els cursos de l'etapa d'Educació Primària. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a l'àrea d'educació musical no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i haja un altre mestre o mestra habilitat en esta especialitat, s'assignaran a ell o ella les hores que corresponguen. El professorat habilitat en esta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit, podrà impartir, d'acord amb la normativa vigent, les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes, sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

4.2.4. Especialitats d'Educació Especial: Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge.

1. El professorat adscrit a un lloc de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica atindrà les atribucions específiques de la seua especialitat en els cursos de l'etapa d'Educació Primària. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a l'especialitat de Pedagogia Terapèutica no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i haja un altre mestre o mestra habilitat en esta especialitat, s'assignaran a ell o ella les hores que corresponguen. El professorat habilitat en esta especialitat, una vegada ateses les atribucions específiques de la seua especialitat, podrà impartir, d'acord amb la normativa vigent, les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes.

2. El professorat adscrit a un lloc de l'especialitat d'Audició i Llenguatge atindrà les atribucions específiques de la seua especialitat en els cursos de l'etapa d'Educació Primària. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a l'especialitat d'Audició i Llenguatge no cobrisquen les necessitats existents que hi haja en el centre i haja un altre mestre o mestra habilitat en esta especialitat, s'assignaran a ell o ella les hores que corresponguen. El professorat habilitat en esta especialitat, una vegada ateses les atribucions específiques de la seua especialitat, podrà impartir, d'acord amb la normativa vigent, les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària no cobertes.

3. Els especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge en centres educatius amb unitats autoritzades, atendran prioritàriament les necessitats de l'alumnat amb necessitats educatives especials i duren a terme les funcions següents:

1. Participar com a membre en la comissió de coordinació pedagògica.

2. Col·laborar amb qui exercisca les funcions d'orientació en el centre i els tutors i les tutores, per mitjà de l'horari establert a este efecte, la detecció, valoració i seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

3. Col·laborar amb els tutors i les tutores en l'elaboració de les adaptacions curriculars.

4. Intervindre directament en l'atenció educativa de l'alumnat amb necessitats educatives especials, de forma coordinada amb el tutor o tutora i els altres mestres.

5. Informar i orientar els pares, mares o tutors legals de l'alumnat amb què intervén per aconseguir la major col·laboració en el procés d'ensenyança i aprenentatge.

4.2.5. Especialitat d'Educació Infantil.

1. L'assignació de tutories per al segon cicle de l'Educació Infantil serà realitzada per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre.

2. En els centres en què el nombre de mestres siga superior al d'unitats, les funcions del mestre o de la mestra sense tutoria s'explicitaran per l'equip de cicle d'acord amb els criteris següents:

a) Serà un membre de l'equip de cicle i com a tal participará i prendrà decisions en la concreció dels currículums, en l'elaboració de programacions, en l'elecció del material de desenvolupament curricular, així com en el procés d'avaluació de cicle.

b) Atindrà al grup d'alumnat d'Educació Infantil en els casos d'absència del mestre tutor o mestra tutora.

c) Donarà suport a totes les unitats del cicle i, especialment, durant el primer mes del curs escolar, en el període d'adaptació de l'alumnat dels grups de tres anys.

d) Col·laborarà amb els mestres tutors i les mestres tutores en les activitats de grups xicotets i en l'atenció individualitzada de l'alumnat, així com en les activitats col·lectives del cicle: activitats fora del recinte escolar, tallers i altres.

El profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de Música impartirá las áreas de su especialidad en los cursos de la etapa de Educación Primaria. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito al área de educación musical no cubran las necesidades existentes que haya en el centro y haya otro maestro o maestra habilitado en esta especialidad, se asignará a éste/a las horas que correspondan. El profesorado habilitado en esta especialidad, una vez atendido el curso o área a que esté adscrito, podrá impartir, de acuerdo con la normativa vigente, las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas siempre que la planificación educativa así lo requiera.

4.2.4. Especialidades de Educación Especial: Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.

1. El profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de Pedagogía Terapéutica atenderá las atribuciones específicas de su especialidad en los cursos de la etapa de Educación Primaria. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito a la especialidad de Pedagogía Terapéutica no cubran las necesidades existentes que haya en el centro y haya otro maestro o maestra habilitado en esta especialidad, se asignará a éste/a las horas que correspondan. El profesorado habilitado en esta especialidad, una vez atendidas las atribuciones específicas de su especialidad, podrá impartir, de acuerdo con la normativa vigente, las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas.

2. El profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de Audición y Lenguaje atenderá las atribuciones específicas de su especialidad en los cursos de la etapa de Educación Primaria. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito a la especialidad de Audición y Lenguaje no cubran las necesidades existentes que haya en el centro y haya otro maestro o maestra habilitado en esta especialidad, se asignará a éste/a las horas que correspondan. El profesorado habilitado en esta especialidad, una vez atendidas las atribuciones específicas de su especialidad, podrá impartir, de acuerdo con la normativa vigente, las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas.

3. Los especialistas de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje en centros educativos con unidades autorizadas, atenderán prioritariamente las necesidades del alumnado con necesidades educativas especiales y llevarán a cabo las funciones siguientes:

1. Participar como miembro en la comisión de coordinación pedagógica.

2. Colaborar con quien ejerza las funciones de orientación en el centro y los tutores y las tutoras, mediante el horario establecido al efecto, la detección, valoración y seguimiento del alumnado con necesidades educativas especiales.

3. Colaborar con los tutores y las tutoras en la elaboración de las adaptaciones curriculares.

4. Intervenir directamente en la atención educativa del alumnado con necesidades educativas especiales, de forma coordinada con el tutor o tutora y los demás maestros y maestras.

5. Informar y orientar a los padres, madres o tutores legales del alumnado con el que interviene para conseguir la mayor colaboración en el proceso de enseñanza aprendizaje.

4.2.5. Especialidad de Educación Infantil.

1. La asignación de tutorías para el Segundo Ciclo de la Educación Infantil será realizada por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, de acuerdo con los criterios establecidos por el claustre.

2. En los centros en los que el número de maestros y maestras sea superior al de unidades, las funciones de la maestra o maestro sin tutoría se explicitarán por el equipo de ciclo con arreglo a los siguientes criterios:

a) Será un miembro del equipo de ciclo y como tal participará y tomará decisiones en la concreción de los currículos, en la elaboración de programaciones, en la elección del material de desarrollo curricular, así como en el proceso de evaluación de ciclo.

b) Atenderá al grupo de alumnado de Educación Infantil en los casos de ausencia del maestro tutor o maestra tutora.

c) Apoyará a todas las unidades del ciclo, y especialmente, durante el primer mes del curso escolar, en el periodo de adaptación del alumnado de los grupos de tres años.

d) Colaborará con las maestras y maestros tutores en las actividades de pequeño grupo y en la atención individualizada del alumnado, así como en las actividades colectivas del ciclo: actividades fuera del recinto escolar, talleres y otras.

e) Podrà exercir, com la resta dels tutors i tutores, les tasques de coordinació de cicle.

f) Substituirà, si és el cas, a la mestra coordinadora o mestre coordinador de cicle a fi que pugua complir amb les funcions de coordinació de cicle.

3. Els mestres d'Educació Infantil podran ser recolzats, en la seua labor docent, per mestres d'altres especialitats quan les ensenyances impartides ho requerisquen.

## 5. Ensenyances

### 5.1. Educació Infantil

#### 5.1.1. Currículum i continguts educatius

El currículum del segon cicle de l'Educació Infantil s'arplega en el Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

#### 5.1.2. Avaluació i informació a les famílies

1. Pel que fa a l'avaluació, els documents oficials de l'històric educatiu dels xiquets i xiquetes i la informació a les famílies, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil (DOCV 25.07.2008).

2. L'avaluació del procés d'aprenentatge de les xiquetes i dels xiquets es realitzarà en termes qualitius, expressant puntualment els progressos efectuats i, si és el cas, les mesures complementàries adoptades per a l'alumnat que ho requerisca.

3. Donades les característiques d'esta etapa educativa i, en no tindre caràcter ni de promoció ni de qualificació per a l'alumnat, esta avaluació serà eminentment formativa.

#### 5.1.3. Incorporació a l'etapa i entrevista amb les famílies

1. Previ a l'inici del curs, fetes públiques les llistes de les xiquetes i dels xiquets admesos per al curs següent en el primer cicle o en el primer curs del segon cicle d'Educació Infantil, l'equip docent i la direcció del centre convocaran les persones que tenen la pàtria potestat o tutela de les xiquetes i dels xiquets a una reunió en què figuraran com a punts de l'orde del dia el funcionament del centre i els aspectes que es consideren necessaris sobre la col·laboració i participació de les famílies.

2. La incorporació de l'alumnat del primer curs del segon cicle de l'Educació Infantil es realitzarà en grups de cinc alumnes per dia, (primer dia cinc alumnes, segon dia se li sumen cinc als del dia anterior, per la qual cosa el grup és de 10 alumnes, tercer dia s'incorporaran cinc més als 10 anteriors, així successivament fins a completar el grup-classe). La prioritat en l'entrada dels alumnes i de les alumnes en els primers dies d'activitat escolar, es farà tenint en compte els criteris següents:

- a) Existència de germans o germanes matriculats en el centre.
- b) Necessitats familiars: horari de treball del pare i de la mare.

c) Qualsevol altra circumstància que obligue a valorar la prioritat de l'entrada del xiquet o xiqueta a l'escola.

3. Durant el mes de setembre es realitzarà, exclusivament per les tutores o tutors de les xiquetes i dels xiquets que inicien l'escolaritat en el primer i en el segon cicle, l'entrevista inicial amb els pares i mares. Una vegada omplert el model d'entrevista, formarà part de l'històric educatiu de l'alumnat. El calendari d'avaluació i d'entrega d'informació als pares, mares i tutors legals es realitzarà en esta entrevista inicial.

4. Amb una periodicitat almenys trimestral i, amb un llenguatge senzill i fàcil d'interpretar, s'elaborarà un informe per a les famílies que s'ajustarà als continguts desenvolupats al llarg del trimestre; este informe reflectirà el progrés aconseguit per la xiqueta o xiquet i, si és procedent, les mesures educatives complementàries que s'hagen adoptat. El model d'informe figurarà en el projecte educatiu.

#### 5.1.4. Continguts educatius en Educació Infantil

1. Els continguts educatius d'Educació Infantil s'organitzaran en àrees corresponents a àmbits propis de l'experiència i del desenvolupament infantil, i s'aplicaran per mitjà d'unitats globalitzades que tinguen interès i significat per a les xiquetes i per als xiquets.

2. Els mètodes de treball es basaran en les experiències, les activitats que es realitzen entorn dels aprenentatges i el joc, i es desenvoluparan

e) Podrà desempeñar, como el resto de los tutores y tutoras, las tareas de coordinación de ciclo.

f) Sustituirá, en su caso, a la maestra coordinadora o maestro coordinador de ciclo con el fin de que pueda cumplir con las funciones de coordinación de ciclo.

3. Los maestros y maestras de Educación Infantil podrán ser apoyados, en su labor docente, por maestros y maestras de otras especialidades cuando las enseñanzas impartidas lo requieran.

## 5. Enseñanzas

### 5.1. Educación infantil

#### 5.1.1. Currículo y contenidos educativos.

El currículo del segundo ciclo de la Educación Infantil se recoge en el Decreto 38/2008, de 28 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículo del Segundo Ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV 03.04.2008).

#### 5.1.2. Evaluación e información a las familias.

1. En lo referente a la evaluación, los documentos oficiales del histórico educativo de los niños y niñas y la información a las familias, se estará a lo dispuesto en la Orden de 24 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre la evaluación en la etapa de Educación Infantil (DOCV 25.07.2008).

2. La evaluación del proceso de aprendizaje de las niñas y de los niños se realizará en términos cualitativos, expresando puntualmente los progresos efectuados y, en su caso, las medidas complementarias adoptadas para el alumnado que lo requiera.

3. Dadas las características de esta etapa educativa, y, al no tener carácter ni de promoción ni de calificación para el alumnado, dicha evaluación será eminentemente formativa.

#### 5.1.3. Incorporación a la etapa y entrevista con las familias.

1. Previo al inicio del curso, hechas públicas las listas de las niñas y de los niños admitidos para el curso siguiente en el primer ciclo o en el primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil, el equipo docente y la dirección del centro convocarán a las personas que ostenten la patria potestad o tutela de las niñas y de los niños a una reunión en la que figurarán como puntos del orden del día el funcionamiento del centro y los aspectos que se consideren necesarios sobre la colaboración y participación de las familias.

2. La incorporación del alumnado del primer curso del segundo ciclo de la Educación Infantil se realizará en grupos de cinco alumnos o alumnas por día, (primer día cinco alumnos o alumnas, segundo día se le suman cinco a los del día anterior, por lo que el grupo es de 10 alumnos, tercer día se incorporarán cinco más a los 10 anteriores, así sucesivamente hasta completar el grupo-clase). La prioridad en la entrada de los alumnos y alumnas en los primeros días de actividad escolar, se hará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) Existencia de hermanos o hermanas matriculados en el centro.
- b) Necesidades familiares: horario de trabajo del padre y de la madre.

c) Cualquier otra circunstancia que obligue a valorar la prioridad de la entrada del niño o niña a la escuela.

3. Durante el mes de septiembre, se realizará, exclusivamente por las tutoras o tutores de las niñas y de los niños que inicien la escolaridad en el primer y en el segundo ciclo, la entrevista inicial con los padres y madres. Una vez cumplimentado el modelo de entrevista, formará parte del histórico educativo del alumnado. El calendario de evaluación y de entrega de información a los padres, madres y tutores legales se realizará en dicha entrevista inicial.

4. Con una periodicidad al menos trimestral y, con un lenguaje sencillo y fàcil de interpretar, se elaborará un informe para las familias que se ajustará a los contenidos desarrollados a lo largo del trimestre; dicho informe reflejará el progreso logrado por la niña o niño, y, si procede, las medidas educativas complementarias que se hayan adoptado. El modelo de informe figurará en el proyecto educativo.

#### 5.1.4. Contenidos educativos en la Educación Infantil.

1. Los contenidos educativos de la Educación Infantil se organizarán en áreas correspondientes a ámbitos propios de la experiencia y del desarrollo infantil, y se aplicarán por medio de unidades globalizadas que tengan interés y significado para las niñas y para los niños.

2. Los métodos de trabajo se basarán en las experiencias, las actividades que se realicen en torno a los aprendizajes y el juego, y se

en un ambient d'afecte i confiança, per a potenciar la seua autoestima i integració social.

3. Els continguts s'organitzaran d'acord amb les àrees següents:

- a) El coneixement de si mateix i autonomia personal.
- b) El medi físic, natural, social i cultural.
- c) Els llenguatges: comunicació i representació.

4. La distribució de temps i ritmes d'activitat escolar s'establirà de forma flexible i inclourà activitats que permeten respectar els ritmes d'aprenentatge, joc i descans de les xiquetes i xiquets.

5.1.5. Ensenyances de Religió.

En Educació Infantil, s'ha d'atindre's al que estableix la disposició addicional única del Reial Decret 1630/2006, de 29 de desembre (BOE 04.01.2007), i en la disposició addicional única del Decret 38/2008 (DOCV 03.04.2008), de manera que no supose cap discriminació rebre o no estes ensenyances.

5.2. Ensenyances d'Educació Primària

5.2.1. Currículum.

El Decret 111/2007, de 20 de juliol, del Consell, estableix el currículum de l'Educació Primària en la Comunitat Valenciana (DOCV 24.07.2007).

5.2.2. Horari escolar.

1. Es defineix en l'Orde de 28 d'agost de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'horari de l'Educació Primària (DOCV 07.09.2007).

2. L'horari lectiu per al desenrotllament del currículum d'Educació Primària constarà de 25 sessions setmanals, que inclouran el temps d'esplai, considerat part integrant del procés d'ensenyança i aprenentatge en esta etapa.

3. Cada centre docent establirà un període de descans diari en la jornada lectiva del matí, preferentment entre les hores centrals, que respondrà a les necessitats del seu alumnat. Este període serà com a màxim de 30 minuts i respectarà la proporcionalitat entre les àrees.

5.2.3. Avaluació i promoció.

1. Pel que fa a l'avaluació i promoció de l'alumnat, així com als documents oficials del procés d'avaluació, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 13 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Primària (DOCV 19.12.2007).

2. L'ompliment dels documents oficials d'avaluació s'efectuarà d'acord amb el que disposa la Resolució de 5 de març de 2008, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a formalitzar els documents bàsics d'avaluació i s'estableix el procediment de sol·licitud d'assignació del número d'historial acadèmic per a Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria (DOCV 14.03.2008).

5.2.4. Avaluació diagnòstica

1. En el marc de l'avaluació del sistema educatiu, la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en l'article 21 que en finalitzar el segon cicle de l'Educació Primària, els centres realitzaran una avaluació de diagnòstic de les competències bàsiques aconseguides pel seu alumnat. En la Comunitat Valenciana, l'avaluació diagnòstica es regula per l'Orde d'11 d'abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'avaluació diagnòstica en l'ensenyança bàsica de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.05.2006).

2. L'objecte de l'avaluació diagnòstica és comprovar el grau d'adquisició de les competències bàsiques del currículum corresponent a l'Educació Primària.

3. Este procés, coordinat per la direcció general competent en matèria d'avaluació, avaluarà durant este curs les competències següents:

- a) Tractament de la informació i competència digital.
- b) Competència en comunicació lingüística.
- c) Competència matemàtica.

4. L'equip directiu de cada centre organitzarà, coordinarà i garantirà la correcta aplicació i correcció de les proves, planificant i prenent les mesures oportunes perquè el professorat implicat pugua realitzar estes tasques.

5. Esta avaluació tindrà un caràcter informatiu i orientador per als centres, el professorat, l'alumnat i les seues famílies i no tindrà efectes

desarrollarán en un ambiente de afecto y confianza, para potenciar su autoestima e integración social.

3. Los contenidos se organizarán de acuerdo con las siguientes áreas:

- a) El conocimiento de sí mismo y autonomía personal.
- b) El medio físico, natural, social y cultural.
- c) Los lenguajes: comunicación y representación.

4. La distribución de tiempos y ritmos de actividad escolar se establecerá de forma flexible e incluirá actividades que permitan respetar los ritmos de aprendizaje, juego y descanso de las niñas y niños.

5.1.5. Enseñanzas de Religión.

En Educación Infantil, cabrá atenerse a lo establecido en la disposición adicional única del Real Decreto 1630/2006, de 29 de diciembre (BOE 04.01.2007), y en la disposición adicional única del Decreto 38/2008 (DOCV 03.04.2008), de forma que no suponga discriminación alguna el recibir o no dichas enseñanzas.

5.2. Enseñanzas de Educación Primaria

5.2.1. Currículo.

El Decreto 111/2007, de 20 de julio, del Consell, establece el currículo de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOCV 24.07.2007).

5.2.2. Horario escolar.

1. Se define en la Orden de 28 de agosto de 2007, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el horario de la Educación Primaria (DOCV 07.09.2007).

2. El horario lectivo para el desarrollo del currículo de Educación Primaria constará de 25 sesiones semanales, que incluirán el tiempo de recreo, considerado parte integrante del proceso de enseñanza y aprendizaje en esta etapa.

3. Cada centro docente establecerá un período de descanso diario en la jornada lectiva de la mañana, preferentemente entre las horas centrales, que responderá a las necesidades de su alumnado. Este período será como máximo de 30 minutos y respetará la proporcionalidad entre las áreas.

5.2.3. Evaluación y promoción.

1. En lo referente a la evaluación y promoción del alumnado, así como a los documentos oficiales del proceso de evaluación, se estará a lo dispuesto en la Orden de 13 de diciembre de 2007, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Educación Primaria (DOCV 19.12.2007).

2. La cumplimentación de los documentos oficiales de evaluación se efectuará de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 5 de marzo de 2008, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se dictan instrucciones para formalizar los documentos básicos de evaluación y se establece el procedimiento de solicitud de asignación del número de historial académico para Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 14.03.2008).

5.2.4. Evaluación diagnóstica.

1. En el marco de la evaluación del sistema educativo, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en el artículo 21 que al finalizar el Segundo Ciclo de la Educación Primaria los centros realizarán una evaluación de diagnóstico de las competencias básicas alcanzadas por su alumnado. En la Comunitat Valenciana, la evaluación diagnòstica se regula por la Orden de 11 de abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la evaluación diagnòstica en la enseñanza básica de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.05.2006).

2. El objeto de la evaluación diagnòstica es comprobar el grado de adquisición de las competencias básicas del currículo correspondiente a la Educación Primaria.

3. Este proceso, coordinado por la dirección general competente en materia de evaluación, evaluará durante este curso las siguientes competencias:

- a) Tratamiento de la información y competencia digital.
- b) Competencia en comunicación lingüística.
- c) Competencia matemática.

4. El equipo directivo de cada centro organizará, coordinará y garantizará la correcta aplicación y corrección de las pruebas, planificando y tomando las medidas oportunas para que el profesorado implicado pueda realizar estas tareas.

5. Esta evaluación tendrá un carácter informativo y orientador para los centros, el profesorado, el alumnado y sus familias y carecerá de



acadèmics per a l'alumnat. Cada un dels centres rebrà un informe sobre els seus resultats en l'avaluació diagnòstica. Este informe haurà de ser comunicat tant al claustre de professors com al consell escolar del centre i serà el punt de partida per a la posada en marxa de plans de millora.

6. La Inspecció Educativa supervisarà tot el procés de l'avaluació diagnòstica en la forma que es determine reglamentàriament.

7. Els òrgans de govern i els òrgans de participació en el control i gestió així com els distints sectors de la comunitat educativa col·laboraran en l'avaluació diagnòstica dels centres.

#### 5.2.5. Ensenyances de Religió

Respecte a les ensenyances de Religió en Educació Primària, caldrà ajustar-se al que disposa la disposició addicional primera del Reial Decret 1513/2006, de 7 de desembre (BOE 08.12.2006), i la disposició addicional segona del Decret 111/2007, de 20 de juliol (DOCV 24.07.2007). Els centres docents, de conformitat amb els criteris que determine la conselleria competent en matèria d'educació, desenvoluparan mesures organitzatives perquè l'alumnat, les mares, pares o tutors del qual no hagen optat per les ensenyances de religió, reba la deguda atenció educativa, de manera que l'elecció d'una o altra opció no supose cap discriminació.

#### 5.2.6. Premis extraordinaris i menció honorífica en l'etapa

Quant a la possibilitat d'atorgar la menció honorífica a l'alumnat l'esforç del qual meresca ser reconegut donades les seues característiques personals o socials, així com l'adjudicació dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Primària, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde 59/2010, de 2 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la menció honorífica i la convocatòria dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Primària de la Comunitat Valenciana a partir del curs 2009-2010 (DOCV 11.06.2010).

## 6. Alumnat

### 6.1. Drets i deures de l'alumnat

És d'aplicació el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOCV 09.04.2008).

### 6.2. Reclamació de qualificacions

Fins que no entre en vigor la nova normativa reguladora, caldrà ajustar-se al que estableix l'Orde de 23 de gener de 1990, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'exercici del dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes en els nivells d'ensenyances no universitàries (DOGV 07.02.1990) i en la Resolució de 23 de gener de 1990, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per la qual s'estableix el procediment i els terminis per a exercir este dret (DOGV 07.02.1990).

6.3. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o de compensació educativa

1. Per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, seran aplicables les disposicions següents:

a) Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV 17.04.1998).

b) Orde de 16 de juliol de 2001, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (segon cicle) i Educació Primària (DOGV 17.09.2001).

c) Orde d'11 de novembre de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (DOGV 18.01.1995).

d) Orde de 15 de maig de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'estableix el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització (DOGV 31.05.2006).

e) Orde de 14 de juliol de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regulen les condicions i el procediment per a flexibilitzar, excepcionalment, la duració del període d'escolarització obligatòria dels alumnes que tenen necessitats educatives especials

efectos académicos para el alumnado. Cada uno de los centros recibirá un informe sobre sus resultados en la evaluación diagnóstica. Dicho informe deberá ser comunicado tanto al claustro de profesores como al consejo escolar del centro y será el punto de partida para la puesta en marcha de planes de mejora.

6. La Inspección Educativa supervisarà todo el proceso de la evaluación diagnóstica en la forma que se determine reglamentariamente.

7. Los órganos de gobierno y los órganos de participación en el control y gestión así como los distintos sectores de la comunidad educativa colaborarán en la evaluación diagnóstica de los centros.

#### 5.2.5. Enseñanzas de Religión

Respecto a las enseñanzas de Religión en Educación Primaria, se estará a lo dispuesto en la disposición adicional primera del Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre (BOE 08.12.2006), y la disposición adicional segunda del Decreto 111/2007, de 20 de julio (DOCV 24.07.2007). Los centros docentes, de conformidad con los criterios que determine la conselleria competente en materia de educación, desarrollarán medidas organizativas para que el alumnado, cuyas madres, padres o tutores no hayan optado por las enseñanzas de Religión, reciba la debida atención educativa, de modo que la elección de una u otra opción no suponga discriminación alguna.

#### 5.2.6. Premios extraordinarios y menció honorífica en la etapa

En cuanto a la posibilidad de otorgar la menció honorífica al alumnado cuyo esfuerzo merezca ser reconocido dadas sus características personales o sociales, así como la adjudicación de los premios extraordinarios al rendimiento académico de Educación Primaria, se estará a lo dispuesto en la Orden 59/2010, de 2 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la menció honorífica y la convocatoria de los premios extraordinarios al rendimiento académico de Educación Primaria de la Comunitat Valenciana a partir del curso 2009-2010 (DOCV 11.06.2010).

## 6. Alumnado

### 6.1. Derechos y deberes del alumnado

Es de aplicación el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV 09.04.2008).

### 6.2. Reclamación de calificaciones

En tanto no entre en vigor la nueva normativa reguladora, se estará a lo establecido en la Orden de 23 de enero de 1990, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regula el ejercicio del derecho de reclamación de calificaciones estimadas incorrectas en los niveles de enseñanzas no universitarias (DOGV 07.02.1990) y en la Resolución de 23 de enero de 1990, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, por la que se establece el procedimiento y los plazos para ejercer dicho derecho (DOGV 07.02.1990).

6.3. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o de compensación educativa

1. Para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, serán de aplicación las siguientes disposiciones:

a) Decreto 39/1998, de 31 de marzo, del Gobierno Valenciano, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales (DOGV 17.04.1998).

b) Orden 16 de julio de 2001, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros de Educación Infantil (segundo ciclo) y Educación Primaria (DOGV 17.09.2001).

c) Orden de 11 de noviembre de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se establece el procedimiento de elaboración del dictamen para la escolarización de los alumnos con necesidades educativas especiales (DOGV 18.01.1995).

d) Orden de 15 de mayo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se establece el modelo de informe psicopedagógico y el procedimiento de formalización (DOGV 31.05.2006).

e) Orden de 14 de julio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regulan las condiciones y el procedimiento para flexibilitzar, excepcionalmente, la duración del período de escolarización obligatoria de los alumnos y alumnas que tienen nece-

derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual (DOGV 05.08.1999).

2. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats de compensació educativa, caldrà ajustar-se al que estableixen les següents disposicions i instruccions:

a) Orde de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 17.07.2001).

b) Orde de 21 de novembre de 2006 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es determinen els criteris i procediments per a l'atenció hospitalària i domiciliària de l'alumnat que requereisca compensació educativa en Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria (DOGV 26.12.2006).

c) Instrucció de 18 d'abril de 2011, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es regula el funcionament de les unitats pedagògiques hospitalàries ubicades en hospitals públics de la Comunitat Valenciana per al curs 2011-2012.

3. D'acord amb la Llei 8/2008, de 20 de juny, de la Generalitat, dels drets de salut de xiquets i adolescents (DOCV 26.06.2008), en l'article 10, perquè els menors escolaritzats amb problemes mèdics crònics que necessiten atenció sanitària puguen seguir el seu procés escolar amb la major normalitat possible, cada centre educatiu s'adscriurà al centre de salut més pròxim des d'on se li facilitarà, d'acord amb la valoració de les necessitats, l'atenció sanitària específica que siga necessària. L'adscripció dels centres educatius d'ensenyança obligatòria als centres de salut es regula per mitjà de l'Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria de Sanitat, que desplega els drets de salut de xiquets i adolescents en el medi escolar (DOCV 14.08.2009). En l'article 4 s'indica que durant el mes de setembre de cada curs escolar, el director del centre educatiu facilitarà al coordinador metge del centre de salut un llistat de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques. En el cas que hi haja alumnes amb malalties cròniques que s'incorporen al centre una vegada iniciat el curs, la direcció del centre comunicarà esta circumstància al coordinador metge del centre de salut.

#### 6.4. Alumnat estranger

1. Per a l'admissió i la matriculació de l'alumnat estranger s'haurà de tindre en compte el que estableix la Resolució de 9 de febrer de 2005, del director general d'Ensenyament, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, i del Reial Decret 2393/2004, de 30 de desembre, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social en el sistema educatiu (DOGV 23.02.2005).

2. La instrucció primera.1, de la Resolució de 26 de febrer de 2003, de les direccions generals de Centres Docents i d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de l'Orde d'Educació, Cultura i Esports 3305/2002, de 16 de desembre, sobre l'homologació i la convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària (DOGV 03.03.2003), mantindrà la seua vigència per a la incorporació d'alumnat estranger entre l'1 de setembre i el 30 de març. No obstant això, quan la incorporació es produïska després del 30 de març, la valoració inicial serà prèvia a la incorporació de l'alumnat al seu grup-aula, ja que pot resultar aconsellable incorporar-lo a un altre grup de menor edat per a reforçar el seu aprenentatge lingüístic en l'últim trimestre del curs i facilitar la seua incorporació al seu grup d'edat al curs següent.

3. És preceptiva l'avaluació en juny d'este alumnat, si bé, per desconeixement de la llengua vehicular de l'ensenyança podrà no ser avaluat al llarg del curs acadèmic. En este supòsit, en l'expedient acadèmic i en la informació a les famílies dels resultats de l'avaluació es farà constar esta circumstància.

#### 7. Matricula

1. D'acord amb el Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances de règim general (DOCV 03.04.2007), la matriculació de l'alumnat en un centre públic o privat concertat suposarà respectar el projecte educatiu del centre i el caràcter propi, si és el cas, sense perjudi dels drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies.

sidades educatives especials derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual (DOGV 05.08.1999).

2. En relació amb el alumnado que presenta necesidades de compensación educativa, se estará a lo establecido en las siguientes disposiciones e instrucciones:

a) Orden de 4 de julio de 2001, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades de compensación educativa (DOGV 17.07.2001).

b) Orden de 21 de noviembre de 2006 de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se determinan los criterios y procedimientos para la atención hospitalaria y domiciliaria del alumnado que requiera compensación educativa en educación primaria y Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 26.12.2006).

c) Instrucción de 18 de abril de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se regula el funcionamiento de las unidades pedagógicas hospitalarias ubicadas en hospitales públicos de la Comunitat Valenciana para el curso 2011-2012.

3. De acuerdo con la Ley 8/2008, de 20 de junio, de la Generalitat, de los derechos de salud de niños y adolescentes (DOCV 26.06.2008), en su artículo 10, para que los menores escolarizados con problemas médicos crónicos que necesitan atención sanitaria puedan seguir su proceso escolar con la mayor normalidad posible, cada centro educativo se adscribirá al centro de salud más próximo desde donde se le facilitará, de acuerdo con la valoración de las necesidades, la atención sanitaria específica que sea necesaria. La adscripción de los centros educativos de enseñanza obligatoria a los centros de salud se regula mediante la Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Sanidad, por la que se desarrolla los derechos de salud de niños y adolescentes en el medio escolar (DOCV 14.08.2009). En su artículo 4 se indica que durante el mes de septiembre de cada curso escolar, el director del centro educativo facilitará al coordinador médico del centro de salud un listado del alumnado escolarizado afectado por enfermedades crónicas. En caso de que existan alumnos o alumnas con enfermedades crónicas que se incorporen al centro una vez iniciado el curso, la dirección del centro comunicará dicha circunstancia al coordinador médico del centro de salud.

#### 6.4. Alumnado extranjero

1. Para la admisión y matriculación del alumnado extranjero se deberá tener en cuenta lo que se establece en la Resolución de 9 de febrero de 2005, del director general de Enseñanza, por la que se dictan instrucciones para la aplicación de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, y del Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social en el sistema educativo (DOGV 23.02.2005).

2. La instrucción primera.1, de la Resolución de 26 de febrero de 2003, de las direcciones generales de Centres Docents i de Ordenació e Innovació Educativa y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones para la aplicación de la Orden de Educación, Cultura y Deportes 3305/2002, de 16 de diciembre, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria (DOGV 03.03.2003), mantendrá su vigencia para la incorporación de alumnado extranjero entre el 1 de septiembre y el 30 de marzo. No obstante, cuando la incorporación se produzca después del 30 de marzo, la valoración inicial será previa a la incorporación del alumnado a su grupo-aula, puesto que puede resultar aconsejable incorporarlo a otro grupo de menor edad para reforzar su aprendizaje lingüístico en el último trimestre del curso y facilitar su incorporación a su grupo de edad al curso siguiente.

3. Es preceptiva la evaluación en junio de este alumnado, si bien, por desconocimiento de la lengua vehicular de la enseñanza podrá no ser evaluado a lo largo del curso académico. En este supuesto, en el expediente académico y en la información a las familias de los resultados de la evaluación se hará constar esta circunstancia.

#### 7. Matricula

1. De acuerdo con el Decreto 33/2007, de 30 de marzo, del Consell, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general (DOCV 03.04.2007), la matriculación del alumnado en un centro público o privado concertado supondrá respetar el proyecto educativo del centro y el carácter propio, en su caso, sin perjuicio de los derechos reconocidos al alumnado y a sus familias.

2. Els centres docents públics i privats concertats estan obligats a mantindre escolaritzat l'alumnat fins al final de l'ensenyança obligatòria, excepte el canvi de centre produït per voluntat familiar o per aplicació de la normativa sobre convivència dels centres docents en l'apartat que regula els drets i deures de l'alumnat.

#### 7.1. Documents de matrícula

1. D'acord amb l'Orde de 27 d'abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària de la Comunitat Valenciana (DOCV 02.05.2007), per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada al seu dia s'aportaran:

a) El llibre de família o, si no n'hi ha, una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil. Esta documentació haurà d'acreditar que l'alumne complix els requisits d'edat establits en els articles 12 i 16 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

A este efecte es comprovarà que l'alumne o alumna complix o complirà el requisit de l'edat exigida, abans que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic a què pretén accedir.

b) Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre presentarà la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica. La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir. Esta certificació serà lliurada pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i en esta constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe curs escolar.

c) En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, en el primer curs d'Educació Infantil o Educació Primària, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'Informe de Salut de l'Escolar publicat per Orde de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat (DOGV 27.03.2002).

2. En l'ensenyança obligatòria, en el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de l'esmentada documentació, a excepció de la documentació que certifique la situació acadèmica.

#### 7.2. Número identificatiu de l'alumnat (NIA)

1. L'Orde de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat de la Comunitat Valenciana, NIA (DOCV 02.06.2009), regula l'assignació d'un número d'identificació personal (NIA) a cada alumna i alumne, per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assignarà la Conselleria d'Educació, seguint el procediment indicat en l'article 4 de l'Orde de 29 d'abril de 2009, i es farà constar en tota la documentació oficial en què siga necessari identificar un alumne o alumna.

3. Els centres docents emetran per a cada alumna i cada alumne, una targeta que servirà com a document acreditatiu del número d'identificació de l'alumnat.

#### 8. Col·legis rurals agrupats

Per al desenvolupament dels aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament del Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària en els col·legis rurals agrupats caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat en:

a) L'Orde de 15 de maig de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula la constitució de col·legis rurals agrupats d'Educació Infantil i Primària a la Comunitat Valenciana (DOGV 04.07.1997).

b) L'Orde de 10 de maig de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'adapten les normes contingudes en el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària als col·legis rurals agrupats (DOGV 16.06.1999).

2. Los centros docentes públicos y privados concertados están obligados a mantener escolarizado al alumnado hasta el final de la enseñanza obligatoria, excepto el cambio de centro producido por voluntad familiar o por aplicación de la normativa sobre convivencia de los centros docentes en el apartado que regula los derechos y deberes del alumnado.

#### 7.1. Documentos de matrícula

1. De acuerdo con la Orden de 27 de abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria de la Comunitat Valenciana (DOCV 02.05.2007), para la formalización de la matrícula, además de la solicitud presentada en su día se aportarán:

a) El libro de familia o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil. Esta documentación deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos de edad establecidos en los artículos 12 y 16 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

A tal efecto se comprobará que el alumno o alumna cumple o cumplirá el requisito de la edad exigida, antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al que pretende acceder.

b) Cuando se trate de alumnado procedente de otro centro, presentará la certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica. La documentación aportada deberá acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder. Esta certificación será librada por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente, y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese curso escolar.

c) En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, en el primer curso de Educación Infantil o Educación Primaria, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el informe de salud del escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002 de la Conselleria de Sanidad (DOGV 27.03.2002).

2. En la enseñanza obligatoria, en el caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de la citada documentación, exceptuando la documentación que certifique la situación académica.

#### 7.2. Número identificativo del alumnado (NIA)

1. La Orden de 29 de abril de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el número identificativo del alumnado de la Comunitat Valenciana, NIA (DOCV 02.06.2009), regula la asignación de un número de identificación personal (NIA) a cada alumna y alumno, para facilitar la gestión de los procesos referentes a la documentación del alumnado a lo largo de su vida escolar.

2. El NIA lo asignará la Conselleria de Educación, siguiendo el procedimiento indicado en el artículo 4 de la Orden de 29 de abril de 2009, y se hará constar en toda la documentación oficial en que se precise identificar a un alumno o alumna.

3. Los centros docentes emitirán para cada alumna y cada alumno, una tarjeta que servirá como documento acreditativo del número de identificación del alumnado.

#### 8. Colegios rurales agrupados

Para el desarrollo de los aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del Reglamento orgánico y funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria en los colegios rurales agrupados se estará a lo dispuesto en:

a) La Orden de 15 de mayo de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la constitución de colegios rurales agrupados de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Valenciana (DOGV 04.07.1997).

b) La Orden de 10 de mayo de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se adaptan las normas contenidas en el Reglamento Orgánico y Funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria a los colegios rurales agrupados (DOGV 16.06.1999).



#### 9. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOCV 17.05.2011), regula este sistema d'informació, com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres d'educació infantil i primària tenen l'obligació de comunicar a la Conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert en la normativa vigent i a través del sistema ITACA, la informació requerida en el mencionat Decret 51/2011.

#### Consideracions finals

1. Este annex de la present resolució serà aplicable, per al curs acadèmic 2011-2012, en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana que, degudament autoritzats, impartixen ensenyances d'Educació Infantil de segon cicle i d'Educació Primària. Pel que fa als centres privats concertats, l'annex d'esta resolució serà aplicable, amb caràcter supletori, únicament en els apartats relatius a les ensenyances, alumnat, matrícula i ITACA.

2. Els centres d'Educació Primària que transitòriament impartixen primer i segon curs de l'Educació Secundària Obligatoria durant el curs 2011-2012, es regiran segons el que establix la present resolució, que es completarà quant a les ensenyances amb la normativa vigent.

3. La direcció de cada centre complirà i farà complir el que establix esta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

4. La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment del que establix esta resolució.

5. Les direccions territorials d'Educació resoldran, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que sorgisquen de l'aplicació de la present resolució.

#### 9. ITACA

1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOCV 17.05.2011), regula este sistema de información, como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema de información ITACA tiene como finalidad la consecución de una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

3. Todos los centros de educación infantil y primaria tienen la obligación de comunicar a la Conselleria competente en materia de educación, en el plazo establecido en la normativa vigente y a través del sistema ITACA, la información requerida en el mencionado Decreto 51/2011.

#### Consideraciones finales

1. Este anexo de la presente resolución será de aplicación, para el curso académico 2011-2012, en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana que, debidamente autorizados, impartan enseñanzas de Educación Infantil de segundo ciclo y de Educación Primaria. En lo referente a los centros privados concertados, el anexo de esta resolución será de aplicación, con carácter supletorio, únicamente en los apartados relativos a las enseñanzas, alumnado, matrícula e ITACA.

2. Los centros de Educación Primaria que transitóriamente impartan primer y segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria durante el curso 2011-2012, se regirán según lo establecido en la presente resolución, que se completará en lo relativo a las enseñanzas con la normativa vigente.

3. La dirección de cada centro cumplirá y hará cumplir lo establecido en esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

4. La Inspección Educativa velará por el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

5. Las direcciones territoriales de Educación resolverán, en el ámbito de su competencia, los problemas que surjan de la aplicación de la presente resolución.