

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 20 de juliol de 2011, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es resol la convocatòria ordinària d'autorització de centres i programes de compensació educativa a centres públics i privats concertats finançats amb fons públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil (2n cicle), Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, així com els programes PROA i PASE, per al curs 2011-2012. [2011/8619]

S'ha observat una errada en la publicació de la resolució esmentada (DOCV núm. 6577, d'01.08.2011), que consisteix a l'omissió dels annexos que es publiquen tot seguit.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 20 de julio de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se resuelve la convocatoria ordinaria de autorización de centros y programas de compensación educativa a centros públicos y privados concertados financiados con fondos públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil (2º ciclo), Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, así como los programas PROA y PASE, para el curso 2011-2012. [2011/8619]

Se ha observado un error en la publicación de la citada resolución (DOCV núm. 6577, de 01.08.2011), que consiste en la omisión de los anexos que se publican a continuación.

ANNEX IV / ANEXO IV

Centre: _____

Titular del Centre: _____

Conegut el contingut de la Resolució de 20 de juliol de 2011, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es concedix una ajuda econòmica per al centre, presente davant de la citada Direcció General la documentació següent a fi de justificar la subvenció concedida per al _____ quadrimestre del curs 2011-2012:

- Factures de despeses de material i altres despeses de funcionament (Annex V)

- Total concedit (Resol. 20/07/2011): _____

- Quantitat justificada: _____

Per tot això sol·licite que tinga per presentat este escrit amb els annexos i la documentació adjunta, la veracitat dels quals certifique, i que es considere així justificada la subvenció concedida per la Resolució de 20 de juliol del 2011.

_____, de _____ de _____
(Segell i firma)

Centro: _____

Titular del Centro: _____

Conocido el contenido de la Resolución de 20 de julio de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se concedió una ayuda económica para el Centro, presento ante dicha Dirección General la siguiente documentación con el fin de justificar la subvención concedida para el _____ cuatrimestre del curso 2011-2012:

- Facturas de gastos de material y otros gastos de funcionamiento (Anexo V)

- Total concedido (Resol. 20/07/2011): _____

- Cantidad justificada: _____

Por todo ello solicito que tenga por presentado este escrito con los anexos y la documentación adjunta, la veracidad de los cuales certifico, y que se considere así justificada la subvención concedida por la Resolución de 20 de julio de 2011.

_____, de _____ de _____
(Sello y firma)

ANNEX V / ANEXO V

**FACTURES DE DESPESES DE MATERIAL I ALTRES DESPESES DE FUNCIONAMENT
FACTURAS DE GASTOS DE MATERIAL Y OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

(Només centres concertats / Solo centros concertados)

Centre / Centro: _____

DATA/FECHA	PROVEÏDOR/PROVEEDOR	CONCEPTE/CONCEPTO	IMPORT/IMPORTE
TOTAL:			

_____, ____ de _____ de _____

(Segell i firma / Sello y firma)

ANNEX VI

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Amb la finalitat d'acreditar, per al pagament de l'ajuda concedida per al projecte de compensació educativa, que este centre educatiu està al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions, segons el que estableix l'article 16 de l'Acord de 27 de juny de 2008, del Consell, pel qual es determinen els extrems addicionals a comprovar per la Intervenció en l'exercici de la fiscalització de la despesa i de conformitat amb el que determinen els articles 47.7 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions,

DECLARE que l'entitat..... no és deutora per reintegrament de subvencions i, per això, es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

(Data i firma de la persona legalment responsable)

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Con la finalidad de acreditar, para el pago de la ayuda concedida para el proyecto de compensación educativa, que este centro educativo está al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones, según lo establecido en el artículo 16 del Acuerdo de 27 de junio de 2008, del Consejo, por el que se determinan los extremos adicionales a comprobar por la Intervención en el ejercicio de la fiscalización del gasto y de conformidad con lo que determinan los artículos 47.7 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,

DECLARO que la entidad..... no es deudora por reintegro de subvenciones y, por ello, se encuentra al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

(Fecha y firma de la persona legalmente responsable)

ANNEX VII / ANEXO VII



**PLA DE REFORÇ, ORIENTACIÓ I SUPORT
PLAN DE REFUERZO, ORIENTACIÓN Y APOYO (PROA)**

MP031588

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO			
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO	
ADREÇA (CARRER / PLAÇA, NÚMERO) / DIRECCIÓ (CALLE / PLAZA, NÚMERO)		C. POSTAL	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B DADES DEL PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT ESCOLAR DATOS DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR				
Nre. de tutors implicats <i>Nº de tutores implicados</i>		Nre. de professors implicats <i>Nº de profesores implicados</i>		
Nom i cognoms del professorat enviat al centre <i>Nombre y apellidos del profesorado enviado al centro</i>	DNI	NRP	Situació administrativa ⁽¹⁾ <i>Situación administrativa ⁽¹⁾</i>	Dedicació ⁽²⁾ <i>Dedicación ⁽²⁾</i>
Nre. alumnes programa <i>Nº alumnos programa</i>	Nre. alumnes total centre <i>Nº alumnos total centro</i>	Criteris de selecció de l'alumnat <i>Criterios de selección del alumnado</i>		
Nre. d'hores / setmana i distribució horària <i>Nº de horas / semana y distribución horaria</i>				
_____ d _____ de _____ El/La director/a Firma: _____				

CE-DGITE

C DADES DEL PROGRAMA DE SUPORT I REFORÇ / DATOS DEL PROGRAMA DE APOYO Y REFUERZO				
Nre. de professors implicats <i>Nº de profesores implicados</i>				
Nom i cognoms del professorat enviat al centre <i>Nombre y apellidos del profesorado enviado al centro</i>	DNI	NRP	Situació administrativa ⁽¹⁾ <i>Situación administrativa ⁽¹⁾</i>	Dedicació ⁽²⁾ <i>Dedicación ⁽²⁾</i>
_____ d _____ de _____ El/La director/a Firma: _____				

DIN-A4

(1) Especifiqueu: interí, pràctiques, carrera / *Especificar: interino, prácticas, carrera*


(2) Especifiqueu: jornada completa o mitja jornada / *Especificar: jornada completa o media jornada*

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè puguen ser tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

IA - PROCOE - 01 - E

ANNEX VIII / ANEXO VIII

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMA DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA PROGRAMA DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA
--	---

MP031587

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO			
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO	
ADREÇA (CARRER / PLAÇA, NÚMERO) / DIRECCIÓ (CALLE / PLAZA, NÚMERO)		C. POSTAL	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B DADES DEL PROGRAMA / DATOS DEL PROGRAMA
--

Nre. de professors implicats <i>Nº de profesores implicados</i>	
--	--

Nom i cognoms del professorat enviat al centre <i>Nombre y apellidos del profesorado enviado al centro</i>	DNI	NRP	Situació administrativa ⁽¹⁾ <i>Situación administrativa ⁽¹⁾</i>	Dedicació ⁽²⁾ <i>Dedicación ⁽²⁾</i>

Nre. alumnes programa <i>Nº alumnos programa</i>	Nre. alumnes total centre <i>Nº alumnos total centro</i>

Criteris de selecció de l'alumnat <i>Criterios de selección del alumnado</i>

Ajuda concedida <i>Ayuda concedida</i>	€

_____ , _____ d _____ de _____

El/La director/a

Firma: _____

(1) Especifiqueu: interí, pràctiques, carrera / *Especificar: interino, prácticas, carrera*
 (2) Especifiqueu: jornada completa o mitja jornada / *Especificar: jornada completa o media jornada*

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè puguen ser tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

1/1) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CE-DGITE

DIN-A4

IA-PROCOE - 01 - E

ANNEX IX / ANEXO IX

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMA D'ACOLLIDA AL SISTEMA EDUCATIU (PASE) PROGRAMA DE ACOGIDA AL SISTEMA EDUCATIVO (PASE)
---	---

MP031586

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO			
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO	
ADREÇA (CARRER / PLAÇA, NÚMERO) / DIRECCIÓ (CALLE / PLAZA, NÚMERO)		C. POSTAL	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B DADES DEL PROGRAMA / DATOS DEL PROGRAMA
--

Nre. de professors implicats <i>Nº de profesores implicados</i>	
--	--

Nom i cognoms del professorat enviat al centre <i>Nombre y apellidos del profesorado enviado al centro</i>	DNI	NRP	Situació administrativa ⁽¹⁾ <i>Situación administrativa ⁽¹⁾</i>

Nre. alumnes programa <i>Nº alumnos programa</i>	Nre. alumnes total centre <i>Nº alumnos total centro</i>	Nre. grups programa <i>Nº grupos programa</i>	Nre. alumnes per grup del programa <i>Nº alumnos por grupo del programa</i>

_____ , _____ d _____ de _____

Ei/La director/a

Firma: _____

(1) Especifiqueu: interí, pràctiques, carrera / *Especificar: interino, prácticas, carrera*

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè puguen ser tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/1) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CE-DGITE

DIN-A4

IA-PAPASE - 01-E

ANNEX X / ANEXO X

PROGRAMA PAE

GUIÓ DE LA MEMÒRIA FINAL / GUIÓN DE LA MEMORIA FINAL CURS 2011-12 / CURSO 2011-12

<p>1. Dades d'identificació del centre, localitat, codi... <i>Datos de identificación del centro, localidad, código...</i></p>
<p>2. Cursos en què el centre ha participat en el programa PAE: 2008-09, 2009-10, 2010-11 <i>Cursos en los que el centro ha participado en el programa PAE: 2008-09, 2009-10, 2010-11</i></p>
<p>3. Documents vinculats al currículum en què s'ha reflectit el programa: Proyecto Educativo... <i>Documentos vinculados al currículum en los que se ha reflejado el programa: Proyecto Educativo...</i></p>
<p>4. Punts que s'han de desenrotllar en la memòria (en este apartat es farà constar, sintèticament, el treball realitzat en les diferents fases del programa), que inclourà els apartats següents: <i>Puntos que hay que desarrollar en la memoria (en este apartado se hará constar, sintéticamente, el trabajo realizado en las diferentes fases del programa), que incluirá los apartados siguientes:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Breu justificació del programa <i>Breve justificación del programa</i>2. Funcionament del programa: nombre de grups / Funcionamiento del programa: número de grupos3. Objectius/Objetivos:<ul style="list-style-type: none">- Proposats inicialment / Propuestos inicialmente- Aconseguits quan finalitze el programa / Conseguídos al finalizar el programa4. Programació de les activitats que s'han realitzat: de reforç en les àrees instrumentals, de desenrotllament de tècniques i hàbits d'estudi, dirigides a desenrotllar l'autoestima; activitats esportives o altres. <i>Programación de las actividades que se han realizado: de refuerzo en las áreas instrumentales, de desarrollo de técnicas y hábitos de estudio, dirigidas a desarrollar la autoestima; actividades deportivas u otras.</i>5. Mesures organitzatives en el desenrotllament del programa, distribució setmanal de les sessions de treball <i>Medidas organizativas en el desarrollo del programa, distribución semanal de las sesiones de trabajo</i>6. Intervenció amb les famílies (reunions, informes...) <i>Intervención con las familias (reuniones, informes...)</i>7. Col.laboració amb altres entitats: AMPA, ajuntament, ONG... <i>Colaboración con otras entidades: AMPA, ayuntamiento, ONG...</i>8. Canvis i progressos detectats a l'aula <i>Cambios y progresos detectados en el aula</i>9. Síntesi del procés d'avaluació utilitzat al llarg del programa <i>Síntesis del proceso de evaluación utilizado a lo largo del programa</i>10. Valoració del programa i propostes de millora <i>Valoración del programa y propuestas de mejora</i>
<p>5. Rendiment acadèmic de l'alumnat que participa en el programa: promocionen, no promocionen, han abandonat (indiqueu el nombre d'alumnes) <i>Rendimiento académico del alumnado que participa en el programa: promocionan, no promocionan, han abandonado (indicar el número de alumnos).</i></p>
<p>6. La memòria s'haurà de remetre en paper a la direcció territorial corresponent i al correu electrònic següent: PAE Primària paeprimaria@gva.es i PAE Secundària paesecundaria@gva.es, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, secció Programes de Primària i Secundària <i>La memoria se deberá remitir en papel a la dirección territorial correspondiente y al correo electrónico siguiente: PAE Primaria paeprimaria@gva.es y PAE Secundaria paesecundaria@gva.es, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, sección Programas de Primaria y Secundaria.</i></p>

ANNEX XI / ANEXO XI

PROGRAMA PAR

GUIÓ DE LA MEMÒRIA FINAL / GUIÓN DE LA MEMORIA FINAL CURS 2011-12 / CURSO 2011-12

<p>1.- Dades d'identificació del centre, localitat, codi... <i>Datos de identificación del centro, localidad, código...</i></p>
<p>2.- Cursos en què el centre ha participat en el programa PAR: 2008-09, 2009-10, 2010-11 <i>Cursos en los que el centro ha participado en el programa PAR: 2008-09, 2009-10, 2010-11</i></p>
<p>3.- Documents vinculats al currículum en els que s'ha reflectit el programa: Projecte Educatiu... <i>Documentos vinculados al currículum en los que se ha reflejado el programa: Proyecto Educativo...</i></p>
<p>4.- Punts que s'han de desenrotllar en la memòria (en este apartat es farà constar, sintèticament, el treball realitzat en les diferents fases del programa), que inclourà els apartats següents: <i>Puntos que hay que desarrollar en la memoria (en este apartado se hará constar, sintéticamente, el trabajo realizado en las diferentes fases del programa), que incluirá los apartados siguientes:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Breu justificació del programa <i>Breve justificación del programa</i>2. Objectius/Objetivos:<ul style="list-style-type: none">- Proposats inicialment / <i>Propuestos inicialmente</i>- Aconseguits quan finalitze el programa / <i>Conseguidos al finalizar el programa</i>3. Programació i activitats de les diferents línies d'actuació <i>Programación y actividades de las diferentes líneas de actuación</i><ol style="list-style-type: none">a) Atenció directa a l'alumnat <i>Atención directa al alumnado</i>b) Intervenció amb les famílies (reunions, informes...) <i>Intervención con las familias (reuniones, informes...)</i>c) Relació amb l'entorn <i>Relación con el entorno</i>4. Mesures organitzatives en el desenrotllament del programa <i>Medidas organizativas en el desarrollo del programa</i>5. Canvis i progressos detectats en el centre o en l'aula <i>Cambios y progresos detectados en el centro o en el aula</i>6. Síntesi del procés d'avaluació utilitzat al llarg del programa <i>Síntesis del proceso de evaluación utilizado a lo largo del programa</i>7. Valoració del programa i propostes de millora <i>Valoración del programa y propuestas de mejora</i>
<p>5.-Rendiment acadèmic de l'alumnat que participa en el programa: promocionen, no promocionen, abandonaments (indicar el nombre d'alumnes) <i>Rendimiento académico del alumnado que participa en el programa: promocionan, no promocionan, abandonos (indicar el número de alumnos).</i></p>
<p>6.- Dotació econòmica assignada €. Llistat de recursos en què s'ha invertit. <i>Dotación económica asignada €. Listado de recursos en los que se ha invertido.</i></p>
<p>7.- La memòria s' haurà de remetre en paper a la direcció territorial corresponent i al correu electrònic següent: programas_seccion@gva.es, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, secció de Programes de Primària i Secundària <i>La memoria se deberá remitir en papel a la dirección territorial correspondiente y al correo electrónico siguiente: programas_seccion@gva.es, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, sección Programas de Primaria y Secundaria.</i></p>

ANNEX XII / ANEXO XII

PROGRAMA PASE

GUIÓ DE LA MEMÒRIA FINAL / GUIÓN DE LA MEMORIA FINAL CURS 2011-12 / CURSO 2011-12

<p>1.- Dades d'identificació del centre, localitat, codi, centre públic o centre privat concertat,... <i>Datos de identificación del centro, localidad, código, centro público o centro privado concertado,...</i></p>
<p>2.- Cursos en els que el centre ha participat en el programa PASE:2008-09, 2009-10, 2010-11 <i>Cursos en los que el centro ha participado en el programa PASE: 2008-09, 2009-10, 2010-11.</i></p>
<p>3.- Documents vinculats al currículum en els que s'ha reflectit el programa: PEC, PGA ,.... <i>Documentos vinculados al currículum en los que se ha reflejado el programa: PEC, PGA,...</i></p>
<p>4.- Punts a desenrotllar en la memòria (en aquest apartat es farà constar, sintèticament, el treball realitzat en les diferents fases del programa), inclourà els apartats següents: <i>Puntos a desarrollar en la memoria (en este apartado se hará constar, sintéticamente, el trabajo realizado en las diferentes fases del programa), incluirá los apartados siguientes:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Breu justificació del programa. <i>Breve justificación del programa.</i>2. Objectius/ Objetivos:<ul style="list-style-type: none">- Proposats inicialment/ Propuestos inicialmente.- Aconseguits al finalitzar el programa/ Conseguidos al finalizar el programa.3. Programació i activitats de les diferents fases d'adquisició de la llengua base del programa. <i>Programación y actividades de las diferentes fases de adquisición de la lengua base del programa.</i>4. Mesures organitzatives en el desenrotllament del programa. <i>Medidas organizativas en el desarrollo del programa.</i>5. Canvis i progressos detectats en el centre o en l'aula. <i>Cambios y progresos detectados en el centro o en el aula.</i>6. Síntesi del procés d'avaluació de la competència lingüística i curricular de l'alumnat utilitzat al llarg del programa. <i>Síntesis del proceso de evaluación de la competencia lingüística y curricular del alumnado utilizado a lo largo del programa.</i>7. Coordinació del professorat del programa amb el professorat del grup de referència. <i>Coordinación del profesorado del programa con el profesorado del grupo de referencia.</i>8. Intervenció amb les famílies (reunions, informes,...). <i>Intervención con las familias (reuniones, informes,...).</i>9. Valoració del programa i propostes de millora. <i>Valoración del programa y propuestas de mejora.</i>
<p>5.- Rendiment acadèmic de l'alumnat que participa en el programa: promocionen, no promocionen, abandonaments (indicar el nombre d'alumnes). <i>Rendimiento académico del alumnado que participa en el programa: promocionan, no promocionan, abandonos (indicar el número de alumnos).</i></p>
<p>6.- La memòria s'haurà de remetre en paper a la Direcció Territorial corresponent i al següent correu electrònic: PASE primària paseprimaria@gva.es , PASE secundària pasesecundaria@gva.es de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, secció Programes Primària i Secundària. <i>La memoria se deberá remitir en papel a la Dirección Territorial correspondiente y al siguiente correo electrónico: PASE primaria paseprimaria@gva.es ,PASE secundaria pasesecundaria@gva.es de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, sección Programas Primaria y Secundaria.</i></p>