

Conselleria de Justícia i Benestar Social

RESOLUCIÓ de 28 de juliol de 2011, del director general de Justícia, per la qual s'aprova el Pla d'Acció Social per a Funcionaris de l'administració de Justícia a la Comunitat Autònoma Valenciana per a 2011. [2011/8615]

Havent sigut objecte de negociació per la Mesa Sectorial de Justícia de la Comunitat Valenciana, els criteris, programes i continguts relatius a l'acció social d'enguany per al personal al servei de l'administració de Justícia dels cossos de Metges Forenses, Gestió Processal i Administrativa, Tramitació Processal i Administrativa i Auxili Judicial de l'administració de Justícia, secretaris de pau a extingir en la Comunitat Valenciana, així com el cos d'Ajudants de Laboratori i Agents de Laboratori a extingir dels instituts de Medicina Legal de la Comunitat Valenciana.

En conseqüència, fent ús de les funcions atribuïdes en l'article 21.2.a) del Decret 75/2011, de 24 de juny del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, resolc:

Primer

Aprovar el Pla d'Acció Social de la Generalitat per a l'any 2011 dirigit al personal funcionari al servei de l'administració de Justícia a la Comunitat relacionat en la part expositiva de la present resolució. El Pla s'integrarà pels programes següents:

- a) Programa Ajuda per Fills.
- b) Programa Ajuda Discapacitats.
- c) Programa Ajuda Estudis Funcionaris.
 - c.1. Programa Ajuda Estudis Acadèmics
 - c.2. Programa Ajuda Estudis Promoció Interna

Segon

L'import de les ajudes d'acció social en el present any serà de 700.000 euros que s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 07.02.01.0000.141.10.16 dels Pressupostos de la Generalitat per a aquest exercici.

Tercer

Les bases del Programa d'Acció Social per a l'any 2011 es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i s'informarà de la seua publicació al Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat, a les audiències provincials de València, Castelló i Alacant, a tots els deganats, als instituts de Medicina Legal de Castelló, València i Alacant i, a les seus de la Direcció General de Justícia a València, Alacant i Castelló.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació o publicació, d'acord amb el que disposen els articles 8.2, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició, davant d'aquesta Direcció General de Justícia, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 4/1999, de 13 de gener.

València, 28 de juliol de 2011.– El director general de Justícia: Julián Ángel González Sánchez.

Pla d'Acció Social per a Funcionaris de l'Administració de Justícia en la Comunitat Autònoma Valenciana per a l'any 2011

U. Contingut

El pla d'acció social per a l'any 2011 dirigit al personal al servei de l'administració de Justícia en la Comunitat Valenciana dels cossos de Metges Forenses, Gestió Processal i Administrativa, Tramitació Processal i Administrativa i Auxili Judicial de l'administració de Justícia, secretaris de pau a extingir a la Comunitat Valenciana, així com el cos d'Ajudants de Laboratori i Agents de Laboratori a extingir dels instituts

Conselleria de Justicia y Bienestar Social

RESOLUCIÓN de 28 de julio de 2011, del director general de Justicia, por la que se aprueba el Plan de Acción Social para Funcionarios de la administración de Justicia en la Comunidad Autónoma Valenciana para el 2011. [2011/8615]

Habiendo sido objeto de negociación por la Mesa Sectorial de Justicia de la Comunidad Valenciana, los criterios, programas y contenidos relativos a la acción social de este año para el personal al servicio de la administración de Justicia de los cuerpos de Médicos Forenses, Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la administración de Justicia, secretarios de paz a extinguir en la Comunitat Valenciana, así como el cuerpo de Ayudantes de Laboratorio y Agentes de Laboratorio a extinguir de los institutos de Medicina Legal de la Comunitat Valenciana.

En consecuencia, en uso de las funciones atribuidas en el artículo 21.2.a) del Decreto 75/2011, de 24 de junio del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, resuelvo:

Primero

Aprobar el Plan de Acción Social de la Generalitat para el año 2011 dirigido al personal funcionario al servicio de la administración de Justicia en la Comunidad relacionado en la parte expositiva de la presente resolución. El Plan se integrará por los siguientes Programas:

- a) Programa Ayuda por Hijos.
- b) Programa Ayuda Discapacitados.
- c) Programa Ayuda Estudios Funcionarios.
 - c.1. Programa Ayuda Estudios Académicos
 - c.2. Programa Ayuda Estudios Promoción Interna

Segundo

El importe de las ayudas de acción social en el presente año será de 700.000 euros que se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria 07.02.01.0000.141.10.16 de los Presupuestos de la Generalitat para este ejercicio.

Tercero

Las bases del Programa de Acción Social para el año 2011 se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* dándose cuenta de su publicación al Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat, a las audiencias provinciales de Valencia, Castellón y Alicante, a todos los decanatos, a los institutos de Medicina Legal de Castellón, Valencia y Alicante y, en las sedes de la Dirección General de Justicia en Valencia, Alicante y Castellón.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 8.2, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, ante esta Dirección General de Justicia, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Valencia, 28 de julio de 2011.– El director general de Justicia: Julián Ángel González Sánchez.

Plan de Acción Social para Funcionarios de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma Valenciana para el año 2011

Uno. Contenido

El plan de acción social para el año 2011 dirigido al personal al servicio de la administración de Justicia en la Comunitat Valenciana de los cuerpos de Médicos Forenses, Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la administración de Justicia, secretarios de paz a extinguir en la Comunitat Valenciana, así como el cuerpo de Ayudantes de Laboratorio y Agentes

de Medicina Legal de la Comunitat Valenciana, es compon dels programes següents:

- a) Programa Ajuda per Fills.
- b) Programa Ajuda Discapacitats.
- c) Programa Ajuda Estudis Funcionaris.
 - c.1. Programa Ajuda Estudis Acadèmics
 - c.2. Programa Ajuda Estudis Promoció Interna

Dos. Dotació econòmica

L'assignació pressupostària per a l'Acció Social per a l'any 2011 és de 700.000 euros.

Els programes seran finançats amb les quanties següents:

Programa Ajuda Fills:	627.899 €.
Programa Ajuda Discapacitats:	17.210 €.
Programa Ajuda Estudis Funcionaris:	54.891 €.
– Programa Ajuda Estudis Acadèmics:	40.069 €.
– Programa Ajuda Estudis Promoció Interna:	14.822 €.

Tres. Programa Ajuda per Fills

Podran sol·licitar l'ajuda d'aquest programa els funcionaris que, reunint els requisits establits en el punt sis del present Pla tinguen a càrrec seu fills o menors en acolliment preadoptiu o permanent, nascuts entre la data de publicació d'aquesta Convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i l'any 1993.

Quan el fill o menor acollit tinga una edat compresa entre 16 i 18 anys únicament podrà sol·licitar-se l'ajuda si es troba en alguna de les següents situacions en l'esmentada data de publicació de la convocatòria:

1. Estar estudiant en centre oficial o homologat i no percebre ingressos propis per cap concepte.

2. Trobar-se inscrit al SERVEF com a demandant d'ocupació.

Aquesta ajuda és incompatible amb l'ajuda per a discapacitats quan ambdós se sol·liciten pel mateix fill, o menor en acolliment.

En el cas que ambdós pares del fill o famílies acollidores del menor per al qual se sol·licita l'ajuda siguen funcionaris de l'administració de Justícia, només un d'ells podrà sol·licitar la prestació d'aquesta ajuda.

En el cas que no s'haja esgotat l'assignació pressupostària del Programa Ajuda Estudis Acadèmics Funcionaris i/o Programa Ajuda Estudis per a la Promoció Administrativa de Funcionaris, el 50% del dit sobrant incrementarà el pressupost inicial del Programa d'Ajuda de Fills, que es distribuirà en la forma prevista en el paràgraf següent.

Els sol·licitants admesos en aquest programa percebran una ajuda lineal resultant de dividir el pressupost assignat a aquest programa d'ajuda pel total del nombre de fills o menors en acolliment, multiplicant la quantia resultant pel nombre de fills o menors en acolliment de cada un dels sol·licitants admesos.

En el cas que una vegada efectuat el repartiment citat en l'apartat anterior, resulta que els beneficiaris per un fill o menors en acolliment perceben una ajuda de quantia inferior a l'assignada en el Pla d'Acció Social per a 2010 (240 €), es procedirà al recàlcul de les ajudes. De tal manera que s'assigne als beneficiaris per un fill o menor en acolliment la diferència, fins a aconseguir la quantia de 240 €, i la resta de l'assignació pressupostària es distribuirà entre el total del nombre de fills o menors en acolliment de cada un dels sol·licitants admesos que tinguen dos o més fills.

Quatre. Programa Ajuda per a Discapacitats

Podran sol·licitar l'ajuda d'aquest programa els funcionaris que, reunint els requisits especificats en el punt sis del present Pla, tinguen a càrrec seu:

- Fills menors de 18 anys o menors en acolliment preadoptiu o permanent discapacitats amb una minusvalidesa física o psíquica igual o superior al 33% i que convisquen amb el sol·licitant.

- Fills discapacitats majors de 18 anys, cònjuge o parella que hi convisca, germans, pares o sogres, amb una minusvalidesa física o psíquica igual o superior al 33%, sense límit d'edat i que convisquen amb el sol·licitant.

S'entendrà que el discapacitat per al qual se sol·licita aquesta ajuda està a càrrec del sol·licitant quan convisca amb aquest.

de Laboratorio a extinguir de los institutos de Medicina Legal de la Comunitat Valenciana, se compone de los siguientes Programas:

- a) Programa Ayuda por Hijos.
- b) Programa Ayuda Discapacitados.
- c) Programa Ayuda Estudios Funcionarios.
 - c.1. Programa Ayuda Estudios Académicos
 - c.2. Programa Ayuda Estudios Promoción Interna

Dos. Dotación económica

La asignación presupuestaria para la Acción Social para el año 2011 es de 700.000 euros.

Los programas serán financiados con las cuantías siguientes:

Programa Ayuda Hijos:	627.899 €.
Programa Ayuda Discapacitados:	17.210 €.
Programa Ayuda Estudios Funcionarios:	54.891 €.
– Programa Ayuda Estudios Académicos:	40.069 €.
– Programa Ayuda Estudios Promoción Interna:	14.822 €.

Tres. Programa Ayuda por Hijos

Podrán solicitar la ayuda de este programa los funcionarios que, reuniendo los requisitos establecidos en el punto seis del presente Plan tengan a su cargo hijos o menores en acogimiento preadoptivo o permanente, nacidos entre la fecha de publicación de esta convocatoria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y el año 1993.

Cuando el hijo o menor acogido tenga una edad comprendida entre 16 y 18 años únicamente podrá solicitarse la ayuda si se encuentra en alguna de las siguientes situaciones en la citada fecha de publicación de la convocatoria:

1. Estar estudiando en centro oficial u homologado y no percibir ingresos propios por ningún concepto.

2. Hallarse inscrito en el SERVEF como demandante de empleo.

Esta ayuda es incompatible con la Ayuda para Discapacitados cuando ambas se soliciten por el mismo hijo, o menor en acogimiento.

En el caso de que ambos padres del hijo o familias acogedoras del menor por el que se solicita la ayuda sean funcionarios de la administración de Justicia, solamente uno de ellos podrá solicitar la prestación de esta ayuda.

En el caso de que no se haya agotado la asignación presupuestaria del Programa Ayuda Estudios Académicos Funcionarios y/o Programa Ayuda Estudios para la Promoción Administrativa de Funcionarios, el 50% de dicho sobrante incrementará el presupuesto inicial del Programa de Ayuda de Hijos, que se distribuirá en la forma prevista en el párrafo siguiente.

Los solicitantes admitidos en este programa percibirán una ayuda lineal resultante de dividir el presupuesto asignado a este programa de ayuda por el total del número de hijos o menores en acogimiento, multiplicando la cuantía resultante por el número de hijos o menores en acogimiento de cada uno de los solicitantes admitidos.

En el supuesto de que una vez efectuado el reparto citado en el apartado anterior, resultase que los beneficiarios por un hijo o menores en acogimiento percibiesen una ayuda de cuantía inferior a la asignada en el Plan de Acción Social para 2010 (240 €), se procederá al recálculo de las ayudas. De tal modo que se asigne a los beneficiarios por un hijo o menor en acogimiento la diferencia hasta alcanzar la cuantía de 240 €, distribuyendo el restante de la asignación presupuestaria entre el total del número de hijos o menores en acogimiento de cada uno de los solicitantes admitidos que tengan dos o más hijos.

Cuatro. Programa Ayuda para Discapacitados

Podrán solicitar la ayuda de este programa los funcionarios que, reuniendo los requisitos especificados en el punto seis del presente Plan, tengan a su cargo:

- Hijos menores de 18 años o menores en acogimiento preadoptivo o permanente discapacitados con una minusvalía física o psíquica igual o superior al 33% y que convivan con el solicitante.

- Hijos discapacitados mayores de 18 años, cónyuge o pareja conviviente, hermanos, padres o suegros, con una minusvalía física o psíquica igual o superior al 33%, sin límite de edad y que convivan con el solicitante.

Se entenderá que el discapacitado por el que se solicita esta ayuda está a cargo del solicitante cuando conviva con éste.

Aquesta ajuda és incompatible amb l'ajuda per fills per al fill o menor en acolliment discapacitat.

Únicament es concedirà una ajuda per funcionari sol·licitant encara que aquest tinga a càrrec seu més d'un discapacitat.

En el cas que hi haja dos o més funcionaris de l'administració de Justícia amb dret a sol·licitar aquesta ajuda per un mateix discapacitat, només un d'ells podrà sol·licitar la prestació d'aquest programa.

En el cas que no s'haja esgotat l'assignació pressupostària del Programa Ajuda Estudis Acadèmics Funcionaris i/o Programa Ajuda Estudis per a la Promoció Administrativa de Funcionaris, el 50% de l'esmentat sobrant incrementarà el pressupost inicial del Programa d'Ajuda de Discapacitats, que es distribuirà en la forma prevista en el paràgraf següent.

Els sol·licitants admesos en aquest programa percebran una ajuda lineal resultant de dividir el pressupost assignat pel total del nombre de discapacitats, i percebrà cada un d'ells una prestació màxima de 900 euros. En el cas que una vegada efectuat el repartiment citat, resultarà que els sol·licitants admesos per un fill menor de 18 anys o menor en acolliment discapacitat, percebera una ajuda de quantia inferior a 240 euros es procedirà al recàlcul de les ajudes. De tal manera que s'assigne als beneficiaris per un fill menor de 18 anys o menor en acolliment discapacitat, la diferència fins a aconseguir la quantia de 240 euros, i la resta de l'assignació pressupostària es distribuirà entre el total del nombre de discapacitats majors d'edat de cada un dels sol·licitants admesos.

Cinc. Programa Ajuda Estudis Funcionaris
Cinc. Ir. Ajuda Estudis Acadèmics Funcionaris

Podran sol·licitar l'ajuda d'aquest programa els funcionaris que, reunint els requisits especificats en el punt sis del present Pla, hagen realitzat estudis en centres oficials d'ensenyança o reconeguts pel Ministeri d'Educació i Cultura, o cursos homologats en virtut d'orde o decret ministerial o autonòmic, durant el curs 2010-2011 i hagen aprovat els mateixos o almenys una assignatura, o obtingut el certificat d'aprofitament en aquells cursos no susceptibles de ser aprovats o suspesos, sempre que els estudis estiguen relacionats amb l'administració de Justícia i amb la promoció administrativa dels funcionaris de l'administració de Justícia, de conformitat amb el que disposen els reglaments orgànics corresponents.

Així mateix, els funcionaris que, reunint els requisits especificats en el punt sis del present pla, hagen cursat estudis en centres oficials d'ensenyança o reconeguts pel Ministeri d'Educació i Cultura, o cursos homologats en virtut de decret ministerial o autonòmic la duració del qual no es corresponga amb el curs acadèmic ordinari i que no hagen conclòs en la data de fi de termini de presentació sol·licituds d'aquest programa, podran sol·licitar l'ajuda d'aquest programa en el pla de l'any immediatament posterior.

No podran sol·licitar aquesta ajuda aquells funcionaris que hagen realitzat estudis o cursos els imports dels quals no sumen en la seua totalitat 30 euros.

Dins d'aquesta ajuda no està inclòs el cost de publicacions o materials necessaris per als estudis.

El pressupost destinat a aquest programa es distribuirà entre tots els sol·licitants amb dret a ell, i percebrà cada un d'ells una prestació no inferior a 30 euros ni superior a 270 euros, destinada a subvencionar els pagaments efectuats i acreditats per a cursos o estudis del sol·licitant.

En el cas que la dotació pressupostària siga insuficient per a atendre a totes les sol·licituds d'acord amb les quanties abans indicades, la dita dotació es distribuirà entre tots els adjudicataris d'aquesta ajuda amb la consegüent disminució proporcional.

Si no s'esgota l'assignació pressupostària d'aquest programa, es repartirà de manera que el 50% del sobrant incrementarà el pressupost del Programa Ajuda per Fills, i l'altre 50% del sobrant augmentarà el pressupost del Programa Ajuda per Discapacitats.

Amb anterioritat a la publicació dels llistats provisionals de l'Ajuda Estudis Funcionaris, es reunirà, si és el cas, la Comissió Tècnica d'Acció Social per a estudiar les peticions d'aquest programa que incloguen estudis que oferisquen dubtes respecte a la seua relació amb l'administració de Justícia i amb la promoció administrativa del funcionari.

Esta ayuda es incompatible con la ayuda por hijos para el hijo o menor en acogimiento discapacitado.

Únicamente se concederá una ayuda por funcionario solicitante aunque éste tenga a su cargo más de un discapacitado.

En el caso de que haya dos o más funcionarios de la administración de Justicia con derecho a solicitar esta ayuda por un mismo discapacitado, solamente uno de ellos podrá solicitar la prestación de este programa.

En el caso de que no se haya agotado la asignación presupuestaria del Programa Ayuda Estudios Académicos Funcionarios y/o Programa Ayuda Estudios para la Promoción Administrativa de Funcionarios, el 50% de dicho sobrante incrementarà el presupuesto inicial del Programa de Ayuda de Discapacitados, que se distribuirà en la forma prevista en el párrafo siguiente.

Los solicitantes admitidos en este programa percibirán una ayuda lineal resultante de dividir el presupuesto asignado por el total del número de discapacitados, percibiendo cada uno de ellos una prestación máxima de 900 euros. En el supuesto de que una vez efectuado el reparto citado, resultase que los solicitantes admitidos por un hijo menor de 18 años o menor en acogimiento discapacitado, percibiese una ayuda de cuantía inferior a 240 euros se procederá al recálculo de las ayudas. De tal modo que se asigne a los beneficiarios por un hijo menor de 18 años o menor en acogimiento discapacitado la diferencia hasta alcanzar la cuantía de 240 euros, distribuyendo el restante de la asignación presupuestaria entre el total del número de discapacitados mayores de edad de cada uno de los solicitantes admitidos.

Cinco. Programa Ayuda Estudios Funcionarios
Cinco. I. Programa Ayuda Estudios Académicos Funcionarios

Podrán solicitar la ayuda de este programa los funcionarios que, reuniendo los requisitos especificados en el punto seis del presente plan, hayan realizado estudios en centros oficiales de enseñanza o reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura, o cursos homologados en virtud de Orden o Decreto Ministerial o Autonómico, durante el curso 2010-2011 y hayan aprobado los mismos o al menos una asignatura, u obtenido el certificado de aprovechamiento en aquellos cursos no susceptibles de ser aprobados o suspendidos, siempre que los estudios estén relacionados con la administración de Justicia y con la promoción administrativa de los funcionarios de la administración de Justicia de conformidad con lo dispuesto en los reglamentos orgánicos correspondientes.

Asimismo, los funcionarios que, reuniendo los requisitos especificados en el punto seis del presente plan, hayan cursado estudios en centros oficiales de enseñanza o reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura, o cursos homologados en virtud de decreto ministerial o autonómico cuya duración no se corresponda con el curso académico ordinario y que no hayan concluido en la fecha de fin de plazo de presentación solicitudes de este programa, podrán solicitar la ayuda de este programa en el plan del año inmediatamente posterior.

No podrán solicitar esta ayuda aquellos funcionarios que hayan realizado estudios o cursos cuyos importes no sumen en su totalidad 30 euros.

Dentro de esta ayuda no está incluido el coste de publicaciones o materiales necesarios para los estudios.

El presupuesto destinado a este programa se distribuirà entre todos los solicitantes con derecho a él, percibiendo cada uno de ellos una prestación no inferior a 30 euros ni superior a 270 euros, destinada a subvencionar los pagos efectuados y acreditados para cursos o estudios del solicitante.

En el caso de que la dotación presupuestaria sea insuficiente para atender a todas las solicitudes conforme a las cuantías arriba indicadas, dicha dotación se distribuirà entre todos los adjudicatarios de esta ayuda con la consiguiente disminución proporcional.

En el caso de no ser agotada la asignación presupuestaria de este programa, se repartirà de modo que el 50% del sobrante acrecerà el presupuesto del Programa Ayuda por Hijos y el otro 50% del sobrante acrecerà el presupuesto del Programa Ayuda por Discapacitados.

Con anterioridad a la publicación de los listados provisionales de la Ayuda Estudios Funcionarios, se reunirà, en su caso, la Comisión Técnica de Acción Social para estudiar las peticiones de este programa que incluyan estudios que ofrezcan dudas respecto a su relación con la administración de Justicia y con la promoción administrativa del funcionario.

Cinc.2n. Programa Ajuda Estudis per a la Promoció Administrativa de Funcionaris

Podran sol·licitar l'ajuda d'aquest programa els funcionaris que, reunint els requisits especificats en el punt sis del present Pla i havent participat en l'últim procés conclòs de promoció interna de funcionaris de l'administració de Justícia de conformitat amb el que disposen els reglaments orgànics corresponents, hagen assistit a classes de formació sempre que els haja suposat un cost econòmic superior a 30 euros i hagen superat el dit procés de promoció interna.

Dins d'aquesta ajuda no està inclòs el cost de publicacions o materials necessaris per als estudis.

El pressupost destinat a aquest Programa es distribuirà entre tots els sol·licitants amb dret a ell, i cada un d'ells precebrà una prestació no inferior a 30 euros ni superior a 270 euros, destinada a subvencionar els pagaments efectuats i acreditats per a la promoció administrativa del sol·licitant.

En el cas que la dotació pressupostària siga insuficient per a atendre totes les sol·licituds d'acord amb les quanties abans indicades, la dita dotació es distribuirà entre tots els adjudicataris d'aquesta ajuda amb la consegüent disminució proporcional.

En el cas que no siga esgotada l'assignació pressupostària d'aquest programa, es repartirà de manera que el 50% del sobrant augmentarà el pressupost del Programa Ajuda per Fills i l'altre 50% del sobrant acreixerà el pressupost del Programa Ajuda per Discapacitats.

Sis. Requisits dels sol·licitants

Els funcionaris compresos en l'apartat u que aspiren a ser beneficiaris d'algun dels programes del Pla d'Acció Social, hauran de reunir els requisits següents:

– Ostentar la condició de funcionari, titular o interí, el primer dia hàbil de 2011.

– Trobar-se en situació de servei actiu en l'administració de Justícia dependent de la Generalitat Valenciana, en la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Les funcionàries en situació d'excedència per atenció de fills es consideraran en servei actiu per a ajuda a fills i ajuda a discapacitats.

– Reunir els requisits exigits per a sol·licitar l'ajuda de cada programa.

– No sol·licitar durant l'any 2011 Ajudes d'Acció Social fora de l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– No haver incorregut en falsedat en algunes de les dades manifestades en sol·licitar l'Ajuda d'Acció Social del Pla de la Generalitat Valenciana de l'any 2010.

Set. Sol·licituds

El personal que, reunint els requisits exigits, desitge ser beneficiari d'alguna ajuda, haurà de sol·licitar-ho d'acord amb les prescripcions següents:

1. Les ajudes per fills, així com l'Ajuda per Discapacitats, hauran de sol·licitar-se a partir de l'endemà a la publicació d'aquestes bases en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, fins al dia 15 de setembre de 2011, ambdós inclusivament, mitjançant una única instància ajustada al model I que s'acompanya com a annex i el sol·licitant haurà d'omplir íntegrament totes les caselles d'aquesta, així com assenyalar en el dors d'aquesta tots els documents que s'aporten.

2. Les ajudes per Estudis Acadèmics de Funcionaris i les ajudes per Estudis per a la Promoció Interna de Funcionaris, hauran de sol·licitar-se des del dia 3 d'octubre de 2011, fins al dia 17 d'octubre de 2011, ambdós inclusivament, mitjançant instància ajustada al model II que s'acompanya com a annex, i el sol·licitant hauran d'omplir íntegrament totes les caselles d'aquesta, així com assenyalar tots els documents que s'aporten.

3. Les sol·licituds es presentaran, únicament i exclusivament, en els llocs següents:

En qualsevol dels registres d'entrada oficials de la Generalitat.

Així mateix, es presentaran a les seus de la Direcció General de Justícia a Alacant i Castelló.

Cinco.2. Programa Ayuda Estudios para la Promoción Administrativa de Funcionarios

Podrán solicitar la ayuda de este programa los funcionarios que, reuniendo los requisitos especificados en el punto seis del presente plan y habiendo participado en el último proceso concluido de promoción interna de funcionarios de la administración de Justicia de conformidad con lo dispuesto en los reglamentos orgánicos correspondientes, hayan asistido a clases de formación siempre que les haya supuesto un coste económico superior a 30 euros y hayan superado dicho proceso de promoción interna.

Dentro de esta ayuda no está incluido el coste de publicaciones o materiales necesarios para los estudios.

El presupuesto destinado a este programa se distribuirá entre todos los solicitantes con derecho a él, percibiendo cada uno de ellos una prestación no inferior a 30 euros ni superior a 270 euros, destinada a subvencionar los pagos efectuados y acreditados para la promoción administrativa del solicitante.

En el caso de que la dotación presupuestaria sea insuficiente para atender a todas las solicitudes conforme a las cuantías arriba indicadas, dicha dotación se distribuirá entre todos los adjudicatarios de esta ayuda con la consiguiente disminución proporcional.

En el caso de no ser agotada la asignación presupuestaria de este Programa, se repartirá de modo que el 50% del sobrante acrecerá el presupuesto del Programa Ayuda por Hijos y el otro 50% del sobrante acrecerá el presupuesto del Programa Ayuda por Discapacitados.

Seis. Requisitos de los solicitantes

Los funcionarios comprendidos en el apartado uno que aspiren a ser beneficiarios de alguno de los programas del plan de Acción Social, deberán reunir los siguientes requisitos:

– Ostentar la condición de funcionario, titular o interino, el primer día hábil de 2011.

– Hallarse en situación de servicio activo en la administración de Justicia dependiente de la Generalitat Valenciana, en la fecha de publicación de la convocatoria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Las funcionarias en situación de excedencia por cuidado de hijos se considerarán en servicio activo para Ayuda Hijos y Ayuda Discapacitados.

– Reunir los requisitos exigidos para solicitar la Ayuda de cada Programa.

– No solicitar durante el año 2011 Ayudas de Acción Social fuera del ámbito de la Comunidad Valenciana.

– No haber incurrido en falsedad en alguno de los datos manifestados al solicitar la Ayuda de Acción Social del Plan de la Generalitat Valenciana del año 2010.

Siete. Solicitudes

El personal que, reuniendo los requisitos exigidos, desee ser beneficiario de alguna ayuda, deberá solicitarlo con arreglo a las prescripciones siguientes:

1. Las Ayudas por Hijos, así como la Ayuda por Discapacitados, deberán solicitarse a partir del día siguiente a la publicación de estas bases en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana hasta el día 15 de septiembre de 2011, ambos inclusive, mediante una única instancia ajustada al modelo I que se acompaña como anexo y el solicitante deberá rellenar íntegramente todas las casillas de la misma, así como señalar en el dorso de la misma todos los documentos que se aportan.

2. Las Ayudas por Estudios Académicos de Funcionarios y las Ayudas por Estudios para la Promoción Interna de Funcionarios, deberán solicitarse desde el día 3 de octubre de 2011 hasta el día 17 de octubre de 2011, ambos inclusive, mediante instancia ajustada al modelo II que se acompaña como anexo, debiendo el solicitante rellenar íntegramente todas las casillas de la misma, así como señalar todos los documentos que se aportan.

3. Las solicitudes se presentarán, única y exclusivamente, en los siguientes lugares:

En cualquiera de los registros de entrada oficiales de la Generalitat.

Asimismo, se presentarán en las sedes de la Dirección General de Justicia en Alicante y Castellón.

També es podran presentar en qualsevol punt PROP amb registre d'entrada oficial de la Generalitat i seu a la Comunitat Valenciana. S'exclouen expressament els PROP-DEGANAT.

Podran així mateix remetre's per correu o presentar-se en qualsevol dels llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les que es presenten a través de les oficines de correus hauran de ser certificades i per a la seua admissió, haurà de figurar en la seua instància, el segell de certificat de l'oficina de correus.

4. No s'admetrà cap sol·licitud que no es presente en el termini, en la forma i ajustada al model que s'estableix en la convocatòria.

A l'efecte de termini es tindrà en compte la data del Registre d'Entrada o del certificat de l'oficina de correus, que figure en la instància.

5. La informació es facilitarà a través dels telèfons de València 961 926 113, 961 926 114, 961 926 115.

Vuit. Documentació

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Programa Ajuda Fills

1.1.1. Fotocòpia compulsada del llibre de família per a acreditar l'existència dels fills pels quals se sol·licita l'ajuda.

1.1.2. Fotocòpia compulsada de la resolució per la qual es declara l'acolliment preadoptiu o permanent del menor o menors pels als quals se sol·licita l'ajuda.

1.1.3. Fotocòpia compulsada del document o certificat oficial acreditatiu de la data de naixement del menor en acolliment preadoptiu o permanent.

1.1.4. Quan el fill o menor en acolliment per al qual sol·licita l'Ajuda tinga una edat compresa entre 16 anys i 18 anys en la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, a més de presentar els documents referits en els punts anteriors, s'aportará declaració jurada del funcionari sol·licitant, que el fill o menor en acolliment amb una edat compresa entre 16 i 18 anys per al qual se sol·licita l'ajuda, no percep ingressos propis per cap concepte, i que, segons la seua situació, bé ha estat cursant estudis en Centre Oficial o homologat durant el curs escolar 2010-2011, o bé està inscrit al SERVEF com a demandant d'ocupació.

La documentació indicada haurà d'aportar-se, necessàriament, dins del termini assenyalat per a presentar la sol·licitud, establida, en la base set.

2. Programa Ajuda Discapacitats

2.1.1. Fotocòpia compulsada del llibre de família complet o altres documents expedits pel Registre Civil que acredite el parentiu del sol·licitant amb el discapacitat per al qual se sol·licita l'Ajuda.

Quan el discapacitat per al qual se sol·licita l'Ajuda siga sogre/a del sol·licitant, haurà de presentar-se fotocòpia compulsada del llibre de família complet o d'altres documents expedits pel Registre Civil que acredite que el discapacitat és pare o mare del cònjuge del sol·licitant.

2.1.2. Quan el discapacitat per al qual se sol·licita l'Ajuda siga un menor en acolliment preadoptiu o permanent, haurà de presentar-se fotocòpia compulsada de la resolució per la qual es declara el dit acolliment.

2.1.3. Fotocòpia compulsada del document o certificat oficial acreditatiu de la data de naixement del menor en acolliment preadoptiu o permanent.

2.1.4. Certificat del grau de minusvalidesa expedit pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitats de la Direcció General d'Integració Social de Discapacitats o organisme semblant d'una altra administració, en què es reflectisca un grau de minusvalidesa física o psíquica igual o superior al 33%.

2.1.5. Declaració jurada del peticionari que el discapacitat a càrrec seu, per al qual se sol·licita aquesta ajuda, conviu amb el sol·licitant.

La documentació indicada haurà d'aportar-se, necessàriament, dins del termini assenyalat per a presentar la sol·licitud, establida, en la base set.

También se podrán presentar en cualquier punto PROP con registro de entrada oficial de la Generalitat y sede en la Comunidad Valenciana. Se excluyen expresamente los PROP-DECANATO.

Podrán asimismo remitirse por correo o presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las que se presenten a través de las oficinas de correos deberán ser certificadas y para su admisión, deberá figurar en la instancia misma, el sello de certificado de la oficina de correos.

4. No se admitirá ninguna solicitud que no se presente en el plazo, en la forma y ajustada al modelo que se establece en la convocatoria.

A efectos de plazo se tendrá en cuenta la fecha del Registro de Entrada o del certificado de la oficina de correos, que figure en la instancia.

5. La información se facilitará a través de los teléfonos de Valencia 96.192.61.13, 96.192.61.14, 96.192.61.15.

Ocho. Documentación

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

1. Programa Ayuda Hijos.

1.1.1. Fotocopia compulsada del Libro de Familia para acreditar la existencia de los hijos por los que se solicita la ayuda.

1.1.2. Fotocopia compulsada de la resolución por la que se declara el acogimiento preadoptivo o permanente del menor o menores por los que se solicita la ayuda.

1.1.3. Fotocopia compulsada del documento o certificación oficial acreditativa de la fecha de nacimiento del menor en acogimiento preadoptivo o permanente.

1.1.4. Cuando el hijo o menor en acogimiento por el que solicita la Ayuda tenga una edad comprendida entre 16 años y 18 años en la fecha de publicación de la convocatoria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, además de presentar los documentos referidos en los puntos anteriores, se aportará declaración jurada del funcionario solicitante, de que el hijo o menor en acogimiento con una edad comprendida entre 16 y 18 años por el que se solicita la ayuda, no percibe ingresos propios por ningún concepto, y que, según su situación, bien ha estado cursando estudios en centro oficial u homologado durante el curso escolar 2010-2011, o bien está inscrito en el SERVEF como demandante de empleo.

La documentación indicada deberá aportarse, necesariamente, dentro del plazo señalado para presentar la solicitud, establecida, en la base siete.

2. Programa Ayuda Discapacitados

2.1.1. Fotocopia compulsada del Libro de Familia completo u otros documentos expedidos por el Registro Civil que acredite el parentesco del solicitante con el discapacitado por el que se solicita la ayuda.

Quando el discapacitado por el que se solicita la ayuda sea suegro/a del solicitante, deberá presentarse fotocopia compulsada del Libro de Familia completo o de otros documentos expedidos por el Registro Civil que acredite que el discapacitado es padre o madre del cónyuge del solicitante.

2.1.2. Cuando el discapacitado por el que se solicita la ayuda sea un menor en acogimiento preadoptivo o permanente, deberá presentarse fotocopia compulsada de la resolución por la que se declara dicho acogimiento.

2.1.3. Fotocopia compulsada del documento o certificación oficial acreditativa de la fecha de nacimiento del menor en acogimiento preadoptivo o permanente.

2.1.4. Certificado del grado de minusvalía expedido por el Centro de Valoración y Orientación de Discapacitados de la Dirección General de Integración Social de Discapacitados u organismo similar de otra administración en el que se refleje un grado de minusvalía física o psíquica igual o superior al 33%.

2.1.5. Declaración jurada del peticionario de que el discapacitado a su cargo, por el que se solicita esta ayuda, convive con el solicitante.

La documentación indicada deberá aportarse, necesariamente, dentro del plazo señalado para presentar la solicitud, establecida, en la base siete.

3. Programa Ajuda Estudis de Funcionaris

3.1. Programa Ajuda Estudis Acadèmics de Funcionaris

Dins del termini comprés entre els dies 3 al 17 d'octubre de 2011, ambdós inclosos, els funcionaris que, sol·liciten aquesta ajuda, hauran de presentar junt amb el model II que s'acompanya com a annex la documentació següent:

3.1.1. Document, original o fotocòpia compulsada, de l'entitat bancària pel qual s'acredite el pagament dels estudis per als quals se sol·licita l'ajuda.

3.1.2. Declaració jurada del peticionari en què s'indique que el document de pagament presentat es correspon amb els estudis pels quals se sol·licita l'ajuda.

3.1.3. Document, original o fotocòpia compulsada en què conste el nom i cognoms del peticionari i per què s'acredite que ha aprovat els exàmens, cursos o estudis pels quals se sol·licita l'ajuda, o almenys una assignatura d'aquests.

Quan es tracte de cursos no susceptibles de ser aprovats o suspesos, s'aportarà diploma o certificat d'aprofitament.

La documentació indicada haurà d'aportar-se, necessàriament, dins del termini assenyalat per a presentar la sol·licitud, establida en la base set.

3.2. Estudis per a la Promoció Interna dels Funcionaris

3.2.1. Certificat acreditatiu d'haver assistit a classes de formació per a promoció interna, i la quantia desembossada.

3.2.2. Còpia de l'Orde del Ministeri de Justícia en què conste haver superat el procés de promoció interna per la qual el peticionari ha sol·licitat l'ajuda.

La documentació indicada haurà d'aportar-se, necessàriament, dins del termini assenyalat per a presentar la sol·licitud, establida en la base set.

Nou

Els requisits i les condicions personals i familiars exigides per a sol·licitar l'ajuda i aquells altres casos en què expressament es determine estan referits, en tot cas, al dia de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (nombre de fills, data de naixement dels fills, etc.).

Deu. Tramitació de les sol·licituds

Finalitzat els terminis de presentació d'instàncies es procedirà per la Direcció General de Justícia a realitzar els tràmits següents:

1. Es desestimaran d'ofici les sol·licituds presentades fora de termini o no ajustades a model.

2. Una vegada transcorregut el termini de presentació de sol·licituds dels programes Ajuda per Fills i Ajuda Discapacitats, es comprovaran les instàncies admeses i es confeccionaran les llistes provisionals dels referits programes, i s'entregarà còpia d'aquestes als sindicats integrants de la Mesa Sectorial de Justícia, i es publicaran en els taulers d'anuncis del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Audiència Provincial d'Alacant, Castelló i València, dels instituts de Medicina Legal d'Alacant, Castelló i València, a les seus de la Direcció General de Justícia a València, a Alacant i Castelló. Així mateix, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Benestar Social (<www.gva.es>).

Los peticionaris disposaran d'un termini de deu dies naturals a partir de la dita publicació per a l'esmena de possibles defectes en la documentació presentada.

3. Resultes les reclamacions formulades, les relacions provisionals dels programes Ajuda Fills i Ajuda Discapacitats s'elevaran a definitives amb les modificacions pertinents i es publicaran en els mateixos llocs en què van ser publicades les llistes provisionals.

4. Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds del Programa Ajuda Estudis Funcionaris, tant Acadèmics, com a promoció interna, (3 a 17 d'octubre de 2011, ambdós inclusivament), a través del model II, es confeccionaran les llistes provisionals. A continuació, s'entregarà còpia de les mateixes als sindicats integrants de la Mesa Sectorial de Justícia, i es publicaran en els taulers d'anuncis del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, Audiència Provincial d'Alacant, Castelló i València, dels instituts de Medicina Legal d'Alacant, Castelló i València, a les seus de la Direcció General de Justícia a València, Alacant i Castelló. Així mateix, es publicaran en

3. Programa Ayuda Estudios de Funcionarios

3.1. Programa Ayuda Estudios Académicos de Funcionarios

Dentro del plazo comprendido entre los días 3 al 17 de octubre de 2011, ambos incluidos, los funcionarios que, soliciten esta ayuda, deberán presentar junto con el modelo II que se acompaña como anexo la siguiente documentación:

3.1.1. Documento, original o fotocopia compulsada, de la entidad bancaria por el que se acredite el pago de los estudios por los que se solicita la ayuda.

3.1.2. Declaración jurada del peticionario en la que se indique que el documento de pago presentado se corresponde con los estudios por los que se solicita la ayuda.

3.1.3. Documento, original o fotocopia compulsada en el que conste el nombre y apellidos del peticionario y por el que se acredite que ha aprobado los exámenes, cursos o estudios por los que se solicita la ayuda, o al menos una asignatura de los mismos.

Cuando se trate de cursos no susceptibles de ser aprobados o suspendidos, se aportará Diploma o certificado de aprovechamiento.

La documentación indicada deberá aportarse, necesariamente, dentro del plazo señalado para presentar la solicitud, establecida en la base siete.

3.2. Estudios para la Promoción Interna de los Funcionarios

3.2.1. Certificado acreditativo de haber asistido a clases de formación para promoción interna, y la cuantía desembolsada.

3.2.2. Copia de la Orden del Ministerio de Justicia en la que conste haber superado el proceso de promoción interna por la que el peticionario ha solicitado la ayuda.

La documentación indicada deberá aportarse, necesariamente, dentro del plazo señalado para presentar la solicitud, establecida en la base siete.

Nueve

Los requisitos y las condiciones personales y familiares exigidas para solicitar la ayuda y aquellos otros casos en los que expresamente se determine vienen referidos, en todo caso, al día de publicación de la convocatoria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (número de hijos, fecha de nacimiento de los hijos, etc.).

Diez. Tramitación de las solicitudes

Finalizado los plazos de presentación de instancias se procederá por la Dirección General de Justicia a realizar los siguientes trámites:

1. Se desestimarán de oficio las solicitudes presentadas fuera de plazo o no ajustadas a modelo.

2. Una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes de los Programas Ayuda por Hijos y Ayuda Discapacitados, se comprobarán las instancias admitidas confeccionándose las listas provisionales de los referidos Programas, y se entregará copia de las mismas a los sindicatos integrantes de la Mesa Sectorial de Justicia, y se publicarán en los tabloneros de anuncios del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Audiencia Provincial de Alicante, Castellón y Valencia, de los institutos de Medicina Legal de Alicante, Castellón y Valencia, en las sedes de la Dirección General de Justicia en Valencia, en Alicante y Castellón. Asimismo, se publicarán en la página web de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social (<www.gva.es>).

Los peticionarios dispondrán de un plazo de diez días naturales a partir de dicha publicación para la subsanación de posibles defectos en la documentación presentada.

3. Resultadas las reclamaciones formuladas, las relaciones provisionales de los Programas Ayuda Hijos y Ayuda Discapacitados se elevarán a definitivas con las modificaciones pertinentes y se publicarán en los mismos lugares en que fueron publicadas las listas provisionales.

4. Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes del Programa Ayuda Estudios Funcionarios, tanto Académicos, como Promoción Interna, (3 al 17 de octubre de 2011, ambos inclusive), a través del modelo II, se confeccionarán las listas provisionales. Seguidamente se entregará copia de las mismas a los sindicatos integrantes de la Mesa Sectorial de Justicia, y se publicarán en los tabloneros de anuncios del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Audiencia Provincial de Alicante, Castellón y Valencia, de los institutos de Medicina Legal de Alicante, Castellón y Valencia, en las sedes de la Dirección General de Justicia en Valencia, Alicante y Castellón. Asimismo, se

la pàgina web de la Conselleria de Justícia i Benestar Social (<www.gva.es>).

Los peticionaris disposaran d'un termini de deu dies naturals a partir de la dita publicació per a esmenar possibles deficiències en la documentació presentada.

5. Resoltes les reclamacions formulades, les relacions provisionals del Programa Ajuda Estudis Funcionaris s'elevaran a definitives amb les modificacions pertinents i es publicaran en els mateixos llocs en què van ser publicades les llistes provisionals.

Onze

Els sol·licitants que incorreguen en falsedat que siga determinant per a rebre qualsevol de les ajudes previstes en el present Pla d'Acció Social, seran exclosos d'aquest i no podran accedir a cap tipus d'Ajuda d'Acció Social en el termini de 3 anys.


publicarán en la página web de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social (<www.gva.es>).


Los peticionarios dispondrán de un plazo de diez días naturales a partir de dicha publicación para subsanar posibles deficiencias en la documentación presentada.

5. Resueltas las reclamaciones formuladas, las relaciones provisionales del Programa Ayuda Estudios Funcionarios se elevarán a definitivas con las modificaciones pertinentes y se publicarán en los mismos lugares en que fueron publicadas las listas provisionales.

Once

Los solicitantes que incurran en falsedad que sea determinante para recibir cualquiera de las ayudas previstas en el presente Plan de Acción Social, serán excluidos del mismo y no podrán acceder a ningún tipo de Ayuda de Acción Social en el plazo de 3 años.

 CONSELLERIA DE JUSTICIA I BENESTAR SOCIAL DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	SOLICITUD DE AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL AÑO 2011 SOL·LICITUD D'AJUDES D'ACCIÓ SOCIAL ANY 2011	MODELO I <small>A presentar desde el día siguiente a la publicación en el DOCV hasta el 15/09/2011 ambos inclusive</small> <small>A presentar des de l dia següent de la publicació al DOCV fins al 15/09/2011 ambds inclosos.</small>	
A DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE/DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT			
APELLIDOS/COGNOMS		NOMBRE/NOM	DNI
CUERPO/COS		DESTINO ACTUAL/DESTINACIÓ ACTUAL	POBLACIÓN/POBLACIÓ
<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> INTERINO/A <input type="checkbox"/> INTERÍ/NA		TELÉFONO/ TELÈFON PARTICULAR: TELÉFONO ÓRGANO/ TELÈFON ÒRGAN:	ESTADO CIVIL/ ESTAT CIVIL <input type="checkbox"/> CASADO/A CASAT/DA <input type="checkbox"/> UNIÓN DE HECHO/UNIÓ DE FET <input type="checkbox"/> OTROS/ALTRES
DOMICILIO PARTICULAR/DOMICILI PARTICULAR: CALLE-PLAZA/CARRER-PLAÇA Núm. POBLACIÓN/POBLACIÓ CP			
INDIQUE SI EL OTRO PROGENITOR/A DEL HIJO POR EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ES FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ÉS FUNCIONARI DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTICIA	INDIQUE SU DNI INDIQUEU EL DNI
INDIQUE SI L'ALTRE PROGENITOR/A DEL FILL PER AL QUAL SE SOL·LICITA L'AJUDA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO ES FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA NO ÉS FUNCIONARI DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTICIA	
B AYUDAS (marque con una X, en la casilla correspondiente, las que solicita)			
AJUDES (marqueu amb una X, en la casella corresponent, les que sol·liciteu)			
HIJOS/FILLS	<input type="checkbox"/>	Indique en la casilla el número de hijos y menores en acogimiento nacidos entre la fecha de la publicación en el DOCV y 1993/ Indiqueu en la casella el nombre de fills i menors en acollida nascuts entre la data de la publicació en el DOCV i 1993.	NÚMERO DE HIJOS O MENORES EN ACOGIMIENTO / NOMBRE DE FILLS O MENORS EN ACOLLIDA
DISCAPACITADOS DISCAPACITATS	<input type="checkbox"/>	Nombre y apellidos del pariente o menor en acogimiento por el que se solicita la ayuda/Nom i cognoms del parent o menor en acollida, per al qual se sol·licita l'ajuda.	RELACIÓN DE PARENTESCO RELACIÓ DE PARENTIU
DECLARO: que no he solicitado en el año 2011 ayudas de Acción Social fuera del ámbito de la Comunidad Valenciana, que todos los datos de esta solicitud son verdaderos y acepto las bases del Plan de Acción Social. DECLARE: que no he sol·licitat, durant l'any 2011, ajudes d'Acció Social fora de l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i que totes les dades d'esta sol·licitud són certes i accepte les bases del Pla d'Acció Social.			
<small> PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: De conformidad con la dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la D.G. de Justicia y Menor adscrita a la C. de justicia y Bienestar Social, como responsable del fichero, le informa que los datos de carácter personal contenidos en el presente impreso y sus anexos, así como en la documentación adicional que, en su caso, se acompañe, podrán ser incluidos en un fichero creado con la finalidad de gestionar adecuadamente su solicitud, y/o hacer uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección, aportando fotocopia de su DNI o de cualquier otro documento válido que lo identifique en la sede de la D.G. de Justicia en Valencia. En caso de que en cualquiera de los documentos citados anteriormente se faciliten los datos de carácter personal de terceras personas físicas, usted deberá informarles de los extremos contenidos en la presente cláusula. </small>			
<small> PROTECCIÓ DE DADES DE CARÁCTER PERSONAL.- De conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la Direcció General de Justícia, adscrita a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, com a responsable del fitxer, informa que les dades de caràcter personal contingudes en el present imprès i en els annexos, així com en la documentació addicional que, si fa el cas, s'acompanya, poden ser incloses en un fitxer creat per tal de gestionar adequadament la vostra sol·licitud, i/o fer-ne ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Podeu exercitar els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició dirigint-vos per escrit a l'adreça següent, i aportar fotocòpia del DNI o de qualsevol altre document vàlid que us identifique, a la seu de la DG de Justícia en València. En el cas que en qualsevol dels documents abans esmentats es faciliten dades de caràcter personal de terceres persones físiques, haureu d'informar-los dels termes continguts en la present clàusula. </small>			
REGISTRO DE ENTRADA / REGISTRE D'ENTRADA		Adjunto la documentación indicada al dorso/Adjunte la documentació indicada al dors	
		Lugar y fecha _____ Lloc i data _____	
		Firma / Signatura _____	

 CONSELLERIA DE JUSTICIA I BENESTAR SOCIAL DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTICIA	SOL·LICITUD D'AJUDES A ESTUDIS DEL PLA D'ACCIÓ SOCIAL ANY 2011 SOLICITUD DE AYUDAS A ESTUDIOS DEL PLAN DE ACCIÓN SOCIAL AÑO 2011	MODEL II <small>(a presentar del 3 al 17 d'octubre de 2011)</small> MODEL II <small>(a presentar del 3 al 17 de octubre de 2011)</small>
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COS / CUERPO	DESTINACIÓ ACTUAL / DESTINO ACTUAL	POBLACIÓ / POBLACIÓN
<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> INTERÍ/INA - INTERINO/A	TELÈFON PARTICULAR / TELÉFONO PARTICULAR: TELÈFON ÒRGAN / TELÉFONO ÓRGANO:	
DOMICILI PARTICULAR/ DOMICILIO PARTICULAR CARRER- PLAÇA / CALLE-PLAZA		NÚM. POBLACIÓ/POBLACIÓN CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL
B.1.	AJUDES PER A ESTUDIS ACADÈMICS DEL PERSONAL FUNCIONARI AYUDAS PARA ESTUDIOS ACADÉMICOS DEL PERSONAL FUNCIONARIO	MARQUEU AMB UNA (X) <input type="checkbox"/> MARQUE CON UNA (X)
DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE ADJUNTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR		
<input type="checkbox"/> Document original o fotocòpia acarada de l'entitat bancària, pel qual s'acredite el pagament dels estudis per als quals se sol·licita l'ajuda / Documento original o fotocopia compulsada de la entidad bancaria por el que se acredite el pago de los estudios por los que se solicita la ayuda.		
<input type="checkbox"/> Declaració jurada del peticionari, en què s'indique que el document de pagament presentat es conrespon amb els estudis per als quals se sol·licita l'ajuda / Declaración jurada del peticionario en la que se haga constar que el documento de pago presentado se corresponde con los estudios por los que se solicita la ayuda.		
<input type="checkbox"/> Document, original o fotocòpia acarada, en què conste el nom i cognoms del peticionari i pel qual s'acredite que ha aprovat els exàmens, cursos o estudis per als quals se sol·licita l'ajuda, o almenys una assignatura d'aquests. / Documento original o fotocopia compulsada, en el que conste el nombre y apellidos del peticionario y por el que acredite que ha aprobado los exámenes, cursos o estudios por los que se solicita la ayuda, o al menos una asignatura de los mismos		
B.2.	AJUDES PER A ESTUDIS PROMOCIÓ INTERNA DEL PERSONAL FUNCIONARI AYUDAS PARA ESTUDIOS PROMOCIÓN INTERNA DEL PERSONAL FUNCIONARIO	MARQUEU AMB UNA (X) <input type="checkbox"/> MARQUE CON UNA (X)
DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE ADJUNTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR		
<input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu d'haver assistit a classes de formació per a promoció interna, i la quantia desembossada/Certificado acreditativo de haber asistido a clases de formación para la promoción interna, y la cuantía desembolsada.		
<input type="checkbox"/> Còpia de l'Ordre del Ministeri de Justícia, en què conste haver superat el procés de promoció interna per al qual la persona peticionària ha sol·licitat l'ajuda / Copia de la orden del Ministerio de Justicia en la que conste haber superado el proceso de promoción interna por la que el peticionario ha solicitado la ayuda.		
Declare que durant l'any 2011 no he sol·licitat cap Ajuda d'Acció Social per a estudis, fora de la Comunitat Valenciana, que les dades d'aquesta sol·licitud són certes i que accepte les bases del Pla d'Acció Social. Declaro que durante el año 2011 no he solicitado ayudas de Acción Social por estudios, fuera de la Comunidad Valenciana, que los datos de esta solicitud son verdaderos, y acepto las bases del Plan de Acción Social		
<small> PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: De conformidad con la dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la D.G. de Justicia adscrita a la C. de justicia y Bienestar Social, como responsable del fichero, le informa que los datos de carácter personal contenidos en el presente impreso y sus anexos, así como en la documentación adicional que, en su caso, se acompañe, podrán ser incluidos en un fichero creado con la finalidad de gestionar adecuadamente su solicitud, y/o hacer uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección, aportando fotocopia de su DNI o de cualquier otro documento válido que lo identifique en la sede de la D.G. de Justicia en Valencia. En caso de que en cualquiera de los documentos citados anteriormente se faciliten los datos de carácter personal de terceras personas físicas, usted deberá informarles de los extremos contenidos en la presente cláusula. </small>		
<small> PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.- De conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la Direcció General de Justícia, adscrita a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, com a responsable del fitxer, informa que les dades de caràcter personal contingudes en el present imprès i en els annexos, així com en la documentació adicional que, si fa el cas, s'acompanya, poden ser incloses en un fitxer creat amb la finalitat de gestionar adequadament la vostra sol·licitud, i/o fer-ne ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Podeu exercitar els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició dirigit-se per escrit a l'adreça següent, aportant fotocòpia del DNI o de qualsevol altre document vàlid que vos identifique en la seu de la D.G. de Justícia en València. En el cas que en qualsevol dels documents abans esmentats es faciliten dades de caràcter personal de terceres persones físiques, vostè haurà d'informar-los dels termes continguts en la present clausula. </small>		
REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA	Lloc i data / Lugar y fecha	_____
	Signatura/Firma	_____
IL·LMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE JUSTÍCIA - VALÈNCIA		

**C DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR AL PROGRAMA DE AYUDA HIJOS
DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE ADJUNTAR AL PROGRAMA D'AJUDA A FILLS**

- Fotocopia compulsada del Libro de Familia completo / Fotocòpia acarada del llibre de família complet.
- Fotocopia compulsada de la resolución de acogimiento preadoptivo o permanente / Fotocòpia acarada de la resolució d'acolliment preadoptiu o permanent.
- Fotocopia compulsada del documento o certificación oficial de la fecha de nacimiento del menor acogido./ Fotocòpia acarada del document o certificat de la data del naixement del menor acollit.
- Cuando el hijo tenga entre 16 y 18 años, además de los documentos señalados, se presentará declaración jurada del peticionario de que el hijo entre 16 y 18 años, no percibe ingresos propios; así como que ha estado estudiando en Centro Oficial homologado durante el curso escolar 2010-2011, o bien ha estado inscrito en el SERVEF como demandante de empleo, según situación./ Quan el fill tinga entre 16 i 18 anys, a banda dels documents assenyalats, es presentarà declaració jurada del peticionari que el fill, entre 16 i 18 anys, no percep ingressos propis; així com que ha estat estudiant en centre oficial o homologat durant el curs escolar 2010-2011, o si ha estat inscrit en el SERVEF como a demandant d'ocupació, segons situació.

**D DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR AL PROGRAMA DE AYUDAS A DISCAPACITADOS
DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE ADJUNTAR AL PROGRAMA D'AJUDES A DISCAPACITATS**

- Fotocopia compulsada del Libro de Familia completo o de otros documentos expedidos por el Registro Civil, que acredite el parentesco del discapacitado/Fotocòpia acarada del llibre de família complet o d'altres documents expedits pel Registre Civil, que acrediten el parentiu del discapacitat.
- Fotocopia compulsada de la resolución de acogimiento preadoptivo o permanente / Fotocòpia acarada de la resolució d'acolliment preadoptiu o permanent.
- Fotocopia compulsada del documento o certificación judicial de la fecha del menor acogido./Fotocòpia acarada del document o certificat judicial de la data del menor acollit.
- Certificado del organismo competente que acredite la condición de minusválido y su grado./ Certificat de l'organisme competent que acredite la condició de minusvàlid i el seu grau.
- Declaración jurada del peticionario de que el discapacitado a su cargo convive con el solicitante./ Declaració jurada del peticionari de què el discapacitat a càrrec conviu amb el sol·licitant.