

## Conselleria de Turisme, Cultura i Esport

*DECRET 100/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport. [2011/9048]*

### PREÀMBUL

El Decret 5/2011, de 21 de juny, del president de la Generalitat, determina les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, entre les quals es troba la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, a la qual s'assignen competències en matèria de turisme, projectes estratègics, política lingüística, promoció i patrimoni cultural i esport.

Per la seua banda el Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

Este reglament, en conseqüència, desplega l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, i determina els òrgans superiors i centres directius que la componen, les funcions que respectivament se'ls atribueixen i les unitats administratives amb rang de subdireccions generals i servicis que s'enquadren en cada un d'aquells.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f) i 64 de la Llei, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la consellera de Turisme, Cultura i Esport i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat en la reunió del dia 26 d'agost de 2011,

### DECRETE

#### TÍTOL I Disposicions generals

##### *Article 1. Disposicions generals*

1. La Conselleria de Turisme, Cultura i Esport és el departament de Consell al qual correspon exercir les competències en matèria de turisme, projectes estratègics, política lingüística, promoció i patrimoni cultural i esport, a excepció de les relatives a bandes de música, societats musicals i pilota valenciana.

2. Territorialment, la Conselleria s'organitza en servicis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en direccions territorials, amb competència d'àmbit provincial.

##### *Article 2. Òrgans superiors i centres directius*

Sota l'autoritat de la persona titular de conselleria, la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport està integrada pels següents òrgans superiors i centres directius:

- a) Secretaria Autonòmica de Turisme i Projectes Estratègics.
- b) Secretaria Autonòmica de Cultura i Esport.
- c) Subsecretaria.
- d) Direcció General de Turisme.
- e) Direcció General de Projectes Estratègics.
- f) Direcció General de Patrimoni Cultural.
- g) Direcció General de l'Esport.

##### *Article 3. Substitucions*

En els casos d'absència o malaltia de la persona titular del departament, serà aplicable el que disposa l'apartat i) de l'article 12 de la Llei del Consell. Fins que es resolga la substitució, les funcions d'aquell o aquella com a titular del departament seran exercides temporalment pels titulars de les secretaries autonòmiques, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell, seguint l'orde de prelación previst en l'article 2 d'este decret.

Este orde serà aplicable així mateix, als efectes de la seua substitució, per a les secretaries autonòmiques, Subsecretaria i direccions generals.

## Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte

*DECRETO 100/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte. [2011/9048]*

### PREÁMBULO

El Decreto 5/2011, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat, determina las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, entre las que se halla la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, a la que se le asignan competencias en materia de turismo, proyectos estratégicos, política lingüística, promoción y patrimonio cultural y deporte.

Por su parte el Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

Por el presente reglamento se procede, en consecuencia, a desarrollar la estructura orgánica y funcional de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, determinando los órganos superiores y centros directivos que la componen, las funciones que respectivamente se les atribuyen y las unidades administrativas con rango de subdirecciones generales y servicios que se encuadran en cada uno de aquellos.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28.f) y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta de la consellera de Turismo, Cultura y Deporte y previa deliberación del Consell en la reunión del día 26 de agosto de 2011,

### DECRETO

#### TÍTULO I Disposiciones generales

##### *Artículo 1. Disposiciones generales*

1. La Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte es el departamento de Consell al que corresponde ejercer las competencias en materia de turismo, proyectos estratégicos, política lingüística, promoción y patrimonio cultural y deporte, a excepción de las relativas a bandes de música, sociedades musicales y pilota valenciana.

2. Territorialmente, la Conselleria se organiza en servicis centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana, y en direcciones territoriales, con competencia de ámbito provincial.

##### *Artículo 2. Órganos superiores y centros directivos*

Bajo la autoridad de la persona titular de la conselleria, la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

- a) Secretaría Autonómica de Turismo y Proyectos Estratégicos.
- b) Secretaría Autonómica de Cultura y Deporte.
- c) Subsecretaria.
- d) Dirección General de Turismo.
- e) Dirección General de Proyectos Estratégicos.
- f) Dirección General de Patrimonio Cultural.
- g) Dirección General del Deporte.

##### *Artículo 3. Sustituciones*

En los casos de ausencia o enfermedad de la persona titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado i) del artículo 12 de la Ley del Consell. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquel o aquella como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por los titulares de las secretarias autonómicas, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell, siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 2 del presente decreto.

Dicho orden será de aplicación asimismo, a efectos de su sustitución, para las secretarias autonómicas, Subsecretaria y direcciones generales.

El que estableixen els paràgrafs anteriors es considera sense perjudici del que, si és el cas, disposa el conseller o la consellera mitjançant una resolució.

*Article 4. Nivell administratiu*

El nivell administratiu de la Conselleria està constituït per totes les unitats que depenen directament de la persona titular de la Conselleria, de les secretàries autonòmiques, de la Subsecretaria o de les direccions generals del departament.

**TÍTOL II**  
**De l'estructura i funcions dels òrgans superiors,**  
**directius i servicis centrals de la Conselleria**

**CAPÍTOL I**  
*Del conseller o la consellera*

Secció primera  
El conseller o la consellera

*Article 5. De les atribucions del conseller o la consellera*

1. El conseller o la consellera de Turisme, Cultura i Esport és l'òrgan jeràrquic superior del departament, i exercix totes les atribucions conferides per la Llei del Consell, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport.

2. La persona titular de la Conselleria, sota la superior autoritat del Consell, assumix la representació orgànica de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport davant de qualsevol classe d'institucions públiques i privades.

Secció segona  
Dels gabinets

*Article 6. Dels gabinets*

1. El gabinet de la persona titular de la Conselleria és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata al titular del departament, del qual depèn directament.

2. El gabinet de la persona titular de la Conselleria té a càrrec seu el manteniment de les relacions del titular del departament amb els altres òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques, així com el desenvolupament de totes les funcions que se li encomanen.

3. Dependent funcionalment de la persona titular de la Conselleria i orgànicament de la Subsecretaria, a la Subdirecció General del Gabinet Tècnic li corresponen les funcions concernents a assessorament tècnic, informes, estudis, documentació i seguiment parlamentari.

4. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic s'estructura en els servicis següents:

a) **Servici d'Informes i Activitat Parlamentària**, al qual correspon assessorar, d'acord amb criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinària, la persona titular del departament, elaborar i analitzar la informació i documentació sobre les matèries pròpies de la Conselleria, preparant els informes i estudis tècnics i memòries necessaris, proposar i tramitar les actuacions de la Conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària.

b) **Servici de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental**, al qual correspon gestionar les bases de dades documentals d'interès per a la Conselleria, col·laborar en el tractament, organització i recuperació de la documentació rellevant per a dur a terme les funcions d'assessorament corresponents a la Subdirecció General, proposar i elaborar publicacions i estadístiques en matèria de la Conselleria.

5. L'Oficina Tècnica de Suport de la Portaveu del Consell, amb rang de subdirecció general, exercirà les funcions d'assistència tècnica, direcció comuna, impuls i coordinació que li corresponen, dependent del conseller o la consellera, en qualitat de titular del càrrec de portaveu del Consell.

Lo que se establece en los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller o la consellera mediante resolución.

*Artículo 4. Nivel administrativo*

El nivel administrativo de la Conselleria está constituido por todas las unidades que dependen directamente de la persona titular de la Conselleria, de las secretarías autonómicas, de la Subsecretaría o de las direcciones generales del departamento.

**TÍTULO II**  
**De la estructura y funciones de los órganos superiores,**  
**directivos y servicios centrales de la Conselleria**

**CAPÍTULO I**  
*Del conseller o la consellera*

Sección primera  
El conseller o la consellera

*Artículo 5. De las atribuciones del conseller o la consellera*

1. El conseller o la consellera de Turismo, Cultura y Deporte es el órgano jerárquico superior del departamento, y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a la Conselleria Turismo, Cultura y Deporte.

2. La persona titular de la Conselleria, bajo la superior autoridad del Consell, asume la representación orgánica de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

Sección segunda  
De los gabinetes

*Artículo 6. De los gabinetes*

1. El Gabinete de la persona titular de la Conselleria es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata al titular del departamento, de quien depende directamente.

2. El Gabinete de la persona titular de la Conselleria tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del titular del departamento con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás administraciones públicas, así como el desarrollo de cuantas funciones se le encomiende.

3. Dependiendo funcionalmente de la persona titular de la Conselleria y orgánicamente de la Subsecretaría, la Subdirección General del Gabinete Técnico, le corresponden las funciones concernientes a asesoramiento técnico, informes, estudios, documentación y seguimiento parlamentario.

4. La Subdirección General del Gabinete Técnico se estructura en los siguientes servicios:

a) **Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria**, al que le corresponde asesorar, con arreglo a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinaria, a la persona titular del departamento, elaborar y analizar la información y documentación sobre las materias propias de la Conselleria, preparando los informes y estudios técnicos y memorias necesarios, proponer y tramitar las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria.

b) **Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental**, al que le corresponde gestionar las bases de datos documentales de interés para la Conselleria, colaborar en el tratamiento, organización y recuperación de la documentación relevante para el desarrollo de las funciones de asesoramiento correspondientes a la Subdirección General, proponer y elaborar publicaciones y estadísticas en materia de la Conselleria.

5. La Oficina Técnica de Apoyo de la Portavoz del Consell, con rango de subdirección general, desempeñará las funciones de asistencia técnica, dirección común, impulso y coordinación que le corresponden, dependiente del conseller o de la consellera, en calidad de titular de la portavocía del Consell.

## CAPÍTOL II

### *De les secretaries autonòmiques*

#### Secció primera

#### De la Secretaria Autonòmica de Turisme i Projectes Estratègics

##### *Article 7. De la Secretaria Autonòmica de Turisme i Projectes Estratègics*

1. La Secretaria Autonòmica de Turisme i Projectes Estratègics és l'òrgan superior de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport al qual correspon, sota la direcció superior del conseller o consellera, exercir les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de política turística, projectes estratègics, el control i la supervisió de l'activitat i el funcionament de l'Agència Valenciana del Turisme, en qualitat de vicepresident d'esta.

2. La Secretaria Autonòmica de Turisme i Projectes Estratègics dirigirà i coordinarà els següents centres directius:

- a) Direcció General de Turisme.
- b) Direcció General de Projectes Estratègics.

##### *Article 8. De la Direcció General de Turisme*

La Direcció General de Turisme exercirà les funcions previstes en l'article 70 de la Llei del Consell, en matèria de turisme, ecoturisme i turisme cultural i esportiu, a més de la direcció de l'Agència Valenciana del Turisme i les funcions establides en l'article 9 del Decret 209/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana del Turisme.

##### *Article 9. Unitats que depenen de la Direcció General de Turisme*

1. De la Direcció General de Turisme depenen els servicis següents:

- a) Servici d'Assistència Turística i Incentius.
- b) Servici d'Ordenació i Inspecció d'Empreses Turístiques.

2. El Servici d'Assistència Turística i Incentius té assignades les funcions següents:

a) La tramitació dels expedients d'ajudes i subvencions a empreses turístiques i coordinació de les actuacions de les unitats territorials.

b) L'elaboració d'anàlisi, propostes i plans d'actuació per a la diversificació de l'oferta turística.

c) La realització d'estudis dirigits a la determinació i desenvolupament de nous productes turístics.

d) L'execució i seguiment de plans i programes en destinacions en col·laboració amb altres administracions.

e) Totes les funcions que li corresponguen o se li encomanen relatives a assistència turística i incentius.

3. El Servici d'Ordenació i Inspecció d'Empreses Turístiques té assignades les funcions següents:

- a) L'elaboració d'estudis sobre normativa turística.
- b) Les declaracions d'interés turístic, declaració de municipis turístics i tramitació de convenis derivats de la Llei 3/1998, de 21 de maig, de Turisme de la Comunitat Valenciana
- c) L'autorització i registre d'empreses i activitats turístiques.
- d) Les professions turístiques: habilitació de guies de turisme.
- e) La inspecció, disciplina i procediments sancionadors en matèria turística.
- f) Totes les funcions que li corresponguen o se li encomanen relatives a ordenació i inspecció d'empreses turístiques.

##### *Article 10. De la Direcció General de Projectes Estratègics*

La Direcció General de Projectes Estratègics exercirà les funcions previstes en l'article 70 de la Llei del Consell, en matèria de coordinació d'esdeveniments estratègics i grans projectes culturals, esportius o socials i, en particular, les següents:

a) La coordinació i el seguiment dels esdeveniments estratègics i grans projectes culturals, esportius o socials impulsats pel Consell, bé directament, a través d'empreses públiques o, per mitjà d'altres modes de gestió.

## CAPÍTULO II

### *De las secretarías autonómicas*

#### Sección primera

#### De la Secretaría Autónoma de Turismo y Proyectos Estratégicos

##### *Artículo 7. De la Secretaría Autónoma de Turismo y Proyectos Estratégicos*

1. La Secretaría Autónoma de Turismo y Proyectos Estratégicos es el órgano superior de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte al que le corresponde, bajo la superior dirección del conseller o de la consellera, ejercer las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de política turística, proyectos estratégicos, el control y supervisión de la actividad y funcionamiento de la Agència Valenciana del Turisme, en calidad de vicepresidente de la misma.

2. La Secretaría Autónoma de Turismo y Proyectos Estratégicos dirigirá y coordinará los siguientes centros directivos:

- a) Dirección General de Turismo.
- b) Dirección General de Proyectos Estratégicos.

##### *Artículo 8. De la Dirección General de Turismo*

La Dirección General de Turismo ejercerá las funciones previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell, en materia de turismo, ecoturismo y turismo cultural y deportivo, además de la dirección de la Agència Valenciana del Turisme y las funciones establecidas en el artículo 9 del Decreto 209/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de la Agència Valenciana del Turisme.

##### *Artículo 9. Unidades dependientes de la Dirección General de Turismo*

1. De la Dirección General de Turismo dependen los siguientes servicios:

- a) Servicio de Asistencia Turística e Incentivos.
- b) Servicio de Ordenación e Inspección de Empresas Turísticas.

2. El Servicio de Asistencia Turística e Incentivos tiene asignadas las siguientes funciones:

a) La tramitación de los expedientes de ayudas y subvenciones a empresas turísticas y coordinación de las actuaciones de las unidades territoriales.

b) La elaboración de análisis, propuestas y planes de actuación en orden a la diversificación de la oferta turística.

c) La realización de estudios dirigits a la determinación y desarrollo de nuevos productos turísticos.

d) La ejecución y seguimiento de planes y programas en destinos en colaboración con otras administraciones.

e) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a asistencia turística e incentivos.

3. El Servicio de Ordenación e Inspección de Empresas Turísticas tiene asignadas las siguientes funciones:

- a) La elaboración de estudios sobre normativa turística.
- b) Las declaraciones de interés turístico, declaración de municipios turísticos y tramitación de convenios derivados de la Ley 3/1998, de 21 de mayo, de Turismo de la Comunitat Valenciana.
- c) La autorización y registro de empresas y actividades turísticas.
- d) Las profesiones turísticas: habilitación de guías de turismo.
- e) La inspección, disciplina y procedimientos sancionadores en materia turística.
- f) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a ordenación e inspección de empresas turísticas.

##### *Artículo 10. De la Dirección General de Proyectos Estratégicos*

La Dirección General de Proyectos Estratégicos ejercerá las funciones previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell, en materia de coordinación de eventos estratégicos y grandes proyectos culturales, deportivos o sociales y, en particular, las siguientes:

a) La coordinación y seguimiento de los eventos estratégicos y grandes proyectos culturales, deportivos o sociales impulsados por el Consell, bien directamente, a través de empresas públicas o mediante otros modos de gestión.

b) La coordinació amb altres nivells institucionals de l'administració de la Generalitat i amb altres administracions públiques o entitats privades en esta matèria.

c) L'elaboració dels estudis i informes pertinents sobre esdeveniments estratègics i grans projectes.

d) La tramitació, la proposta i, en general, l'execució dels actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

e) L'elaboració i proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

f) Qualsevol altra que li atribuïsquen les disposicions vigents o li encomanen les persones titulars de la Conselleria o de la secretaria autonòmica de la qual depenga.

#### *Article 11. Unitats que depenen de la Direcció General de Projectes Estratègics*

De la Direcció General de Projectes Estratègics depén el Servei de Projectes Estratègics, que durà a terme les funcions d'informe, gestió econòmica i administrativa, propostes i tramitació en les matèries que siguen competència de la Direcció General.

#### Secció segona

#### De la Secretaria Autonòmica de Cultura i Esport

#### *Article 12. Secretaria Autonòmica de Cultura i Esport*

1. La Secretaria Autonòmica de Cultura i Esport és l'òrgan superior de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport al qual correspon, sota la superior direcció del conseller o la consellera, exercir les funcions que li atribuïx l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de proposta i execució de la política cultural relativa a teatre, música, cine, exposicions i museus; llibre, biblioteques, arxius, patrimoni cultural valencià, política lingüística, esport, traducció i correcció de textos. S'exceptuen les relatives a bandes de música, societats musicals i pilota valenciana.

2. En relació amb l'esport, estes funcions s'exerciran sense perjudici de les competències que li corresponen com a vicepresident o vicepresidenta del Consell Valencià de l'Esport, en l'àmbit de les competències que li ha atribuït la Llei 3/2006, de 12 de maig, de Creació del Consell Valencià de l'Esport i el Decret 170/2006, de 17 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els seus estatuts.

3. La Secretaria Autonòmica de Cultura i Esport dirigirà i coordinarà els següents centres directius:

- a) Direcció General de Patrimoni Cultural.
- b) Direcció General de l'Esport.

#### *Article 13. Direcció General de Patrimoni Cultural*

La Direcció General de Patrimoni Cultural exercirà les funcions previstes en l'article 70 de la Llei del Consell, en matèria de conservació, protecció, enriquiment, restauració i difusió del patrimoni cultural valencià, tant moble com immoble, museus, polítiques de foment del llibre i la lectura, patrimoni bibliogràfic, gestió de biblioteques, arxius, suport tècnic i promoció cultural, així com política lingüística, traducció i correcció de textos, i en particular, les següents:

1. Promoure, difondre, protegir i fomentar la política cultural valenciana, així com l'activitat de creadors i artistes, en les matèries de la seua competència.

2. La protecció, difusió, enriquiment, estudi i investigació, conservació i restauració dels béns integrants del patrimoni cultural valencià, tant moble com immoble i immaterial, així com la promoció, planificació i difusió del seu coneixement i la incorporació d'estos a usos actius, respectuosos i adequats a la seua naturalesa, sense perjudici de les funcions atribuïdes als ens públics adscrits a la Conselleria.

3. La formalització, gestió i inspecció dels llibres de registre de transaccions de béns mobles que integren del patrimoni cultural valencià, obligatoris per a antiquaris i comerciants d'estos béns.

b) La coordinación con otros niveles institucionales de la administración de la Generalitat y con otras administraciones públicas o entidades privadas en esta materia.

c) La elaboración de los estudios e informes pertinentes sobre eventos estratégicos y grandes proyectos.

d) La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

e) La elaboración y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

f) Cualquier otra que le atribuyan las disposiciones vigentes o le encomienden las personas titulares de la Conselleria o de la Secretaría Autonómica de la que depende.

#### *Artículo 11. Unidades dependientes de la Dirección General de Proyectos Estratégicos*

De la Dirección General de Proyectos Estratégicos depende el Servicio de Proyectos Estratégicos, que desarrollará las funciones de informe, gestión económica y administrativa, propuestas y tramitación en las materias que sean competencia de la Dirección General.

#### Sección segunda

#### De la Secretaría Autonómica de Cultura y Deporte

#### *Artículo 12. Secretaría Autonómica de Cultura y Deporte*

1. La Secretaría Autonómica de Cultura y Deporte es el órgano superior de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte al que le corresponde, bajo la superior dirección del conseller o la consellera, ejercer las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de propuesta y ejecución de la política cultural relativa a teatro, música, cine, exposiciones y museos; libro, bibliotecas, archivos, patrimonio cultural valenciano, política lingüística, deporte, traducción y corrección de textos. Se exceptúan las relativas a bandas de música, sociedades musicales y pilota valenciana.

2. En relación con el deporte, dichas funciones se ejercerán sin perjuicio de las competencias que le corresponden como vicepresidente o vicepresidenta del Consell Valencià de l'Esport, en el ámbito de las competencias atribuidas al mismo por la Ley 3/2006, de 12 de mayo, de Creación del Consell Valencià de l'Esport y el Decreto 170/2006, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se aprueban sus Estatutos.

3. La Secretaría Autonómica de Cultura y Deporte dirigirá y coordinará los siguientes centros directivos:

- a) Dirección General de Patrimonio Cultural.
- b) Dirección General del Deporte.

#### *Artículo 13. Dirección General de Patrimonio Cultural*

La Dirección General de Patrimonio Cultural ejercerá las funciones previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell, en materia de conservación, protección, enriquecimiento, restauración y difusión del patrimonio cultural valenciano, tanto mueble como inmueble, museos, políticas de fomento del libro y la lectura, patrimonio bibliográfico, gestión de bibliotecas, archivos, apoyo técnico y promoción cultural, así como política lingüística, traducción y corrección de textos, y en particular las siguientes:

1. Promover, difundir, proteger y fomentar la política cultural valenciana, así como la actividad de creadores y artistas, en las materias de su competencia.

2. La protección, difusión, enriquecimiento, estudio e investigación, conservación y restauración de los bienes integrantes del patrimonio cultural valenciano, tanto mueble como inmueble e inmaterial, así como la promoción, planificación y difusión de su conocimiento y la incorporación de los mismos a usos activos, respetuosos y adecuados a su naturaleza, sin perjuicio de las funciones atribuidas a los entes públicos adscritos a la Conselleria.

3. La formalización, gestión e inspección de los libros de registro de transacciones de bienes muebles integrantes del patrimonio cultural valenciano, obligatorios para anticuarios y comerciantes de dichos bienes.

4. La redacció de projectes en el camp de la restauració, la direcció de les intervencions, i qualsevol altra actuació tècnica la competència de la qual corresponga a la Direcció General, o les que se li encomanen en relació amb el seu àmbit funcional.

5. L'exercici de les facultats de vigilància i tutela legal del patrimoni cultural valencià, d'acord amb el que preveu l'ordenament jurídic.

6. L'elaboració i posada al dia de l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià.

7. L'elaboració, supervisió i manteniment del sistema valencià d'inventaris de patrimoni cultural.

8. La coordinació amb altres administracions públiques i òrgans de la Generalitat en actuacions urbanístiques, mediambientals, arqueològiques i, en general, sobre el medi cultural, en l'àmbit de les funcions establides en este article.

9. La proposta de creació i regulació de museus i altres centres de dipòsit cultural.

10. La gestió dels museus dins de l'àmbit del departament.

11. El foment de la difusió didàctica de les col·leccions dels museus, d'acord amb les iniciatives i propostes de les direccions d'aquells, així com la coordinació dels tallers i programes didàctics per a escolars.

12. La regulació, protecció, coordinació, ajuda i, si és el cas, gestió de biblioteques i hemeroteques, dins de l'àmbit competencial del departament.

13. La gestió, la proposta i, si és el cas, l'exercici de les atribucions que corresponen al departament en matèria del llibre.

14. L'exercici de les funcions que tinga atribuïdes el departament en matèria de dipòsit legal d'obres impreses i propietat intel·lectual.

15. La promoció i ajuda a la creació literària, a l'activitat editorial valenciana i a totes aquelles manifestacions de caràcter anàleg que es duguen a terme en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

16. L'estudi, enriquiment, conservació i restauració del patrimoni bibliogràfic i documental de la Comunitat Valenciana, així com l'exercici de les facultats per a la vigilància i tutela, d'acord amb el que preveu l'ordenament jurídic.

17. La proposta de convocatòria d'ajudes i subvencions en matèria de patrimoni, promoció cultural, política lingüística, llibre, biblioteques i arxius, així com la gestió d'estes.

18. Exercir les funcions en matèria de manteniment, custòdia, exhibició, investigació i digitalització de tots els arxius de la Generalitat, Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana, de l'Arxiu del Regne i la resta d'arxius de titularitat estatal que gestiona la Conselleria.

19. La regularització, conservació, estudi, classificació, protecció, ajuda i, si és el cas, gestió dels arxius, dins de l'àmbit competencial del departament.

20. La política lingüística, la traducció i correcció de textos, la promoció i el foment de l'ús del valencià.

21. Gestionar l'expedició dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià, a més de l'assessorament lingüístic.

22. Impulsar l'actuació i donar suport tècnic als òrgans col·legiats de l'administració de la Generalitat, les funcions dels quals siguen el foment del coneixement i ús del valencià.

23. La tramitació, la proposta i, en general, l'execució d'actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

24. L'elaboració i proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

25. Iniciar, instruir i resoldre expedients sancionadors per les infraccions previstes en la normativa vigent en matèria de la seua competència.

26. Qualsevol altra que li atribuïsquen les disposicions vigents o li encomanen els titulars o les titulars de la conselleria o de la secretaria autonòmica de la qual depenga.

4. La redacción de proyectos en el campo de la restauración, la dirección de las intervenciones, y cualquier otra actuación técnica cuya competencia corresponda a la Dirección General, o las que se le encomienden en relación con su ámbito funcional.

5. El ejercicio de las facultades de vigilancia y tutela legal del patrimonio cultural valenciano, con arreglo a lo previsto en el ordenamiento jurídico.

6. La elaboración y puesta al día del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano.

7. La elaboración, supervisión y mantenimiento del sistema valenciano de inventarios de patrimonio cultural.

8. La coordinación con otras administraciones públicas y órganos de la Generalitat en actuaciones urbanísticas, medioambientales, arqueológicas y, en general, sobre el medio cultural, en el ámbito de las funciones establecidas en este artículo.

9. La propuesta de creación y regulación de museos y otros centros de depósito cultural.

10. La gestión de los museos dentro del ámbito del departamento.

11. El fomento de la difusión didáctica de las colecciones de los museos, de acuerdo con las iniciativas y propuestas de las direcciones de aquellos, así como la coordinación de los talleres y programas didácticos para escolares.

12. La regulación, protección, coordinación, ayuda y, en su caso, gestión de bibliotecas y hemerotecas, dentro del ámbito competencial del departamento.

13. La gestión, propuesta y, en su caso, ejercicio de las atribuciones que corresponden al departamento en materia del libro.

14. El ejercicio de las funciones que tenga atribuidas el departamento en materia de depósito legal de obras impresas y propiedad intelectual.

15. La promoción y ayuda a la creación literaria, a la actividad editorial valenciana y a cuantas manifestaciones de carácter análogo se desarrollen en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

16. El estudio, enriquecimiento, conservación y restauración del patrimonio bibliográfico y documental de la Comunitat Valenciana, así como el ejercicio de las facultades para la vigilancia y tutela, con arreglo a lo previsto en el ordenamiento jurídico.

17. La propuesta de convocatoria de ayudas y subvenciones en materia de patrimonio, promoción cultural, política lingüística, libro, bibliotecas y archivos, así como la gestión de las mismas.

18. Ejercer las funciones en materia de mantenimiento, custodia, exhibición, investigación y digitalización de todos los archivos de la Generalitat, Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana, del Archivo del Reino y demás archivos de titularidad estatal gestionados por la Conselleria.

19. La regularización, conservación, estudio, clasificación, protección, ayuda y, en su caso, gestión de los archivos, dentro del ámbito competencial del departamento.

20. La política lingüística, la traducción y corrección de textos, la promoción y fomento del uso del valenciano.

21. Gestionar la expedición de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano, además del asesoramiento lingüístico.

22. Impulsar la actuación y dar soporte técnico a los órganos colegiados de la administración de la Generalitat, cuyas funciones sean el fomento del conocimiento y uso del valenciano.

23. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de actos de gestión económica y administrativa que le correspondan dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

24. La elaboración y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

25. Iniciar, instruir y resolver expedientes sancionadores por las infracciones previstas en la normativa vigente en materia de su competencia.

26. Cualquier otra que le atribuyan las disposiciones vigentes o le encomienden los o las titulares de la conselleria o de la secretaria autonómica de la que depende.

Dependran de la Direcció General, el personal de l'administració de la Generalitat, que realitze les funcions de traducció i correcció de textos, així com les funcions d'arxiu.

*Article 14. Unitats que depenen de la Direcció General de Patrimoni Cultural*

De la Direcció General de Patrimoni Cultural depenen les següents subdireccions generals:

a) Subdirecció General de Patrimoni Cultural i Museus, a la qual correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives a patrimoni cultural valencià i museus, suport tècnic i promoció cultural.

b) Subdirecció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, a la qual correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives a les polítiques de foment del llibre i la lectura, patrimoni bibliogràfic i gestió de biblioteques i arxius.

c) Subdirecció General de Política Lingüística, a la qual correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives a política lingüística, traducció i correcció de textos.

*Article 15. La Subdirecció General de Patrimoni Cultural i Museus*

1. A la Subdirecció General de Patrimoni Cultural i Museus li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que, a continuació, s'esmenten:

- a) Servici de Patrimoni Cultural.
- b) Servici de Museus.
- c) Servici de Promoció Cultural i Suport Tècnic.
- d) Servici de Coordinació d'Entitats Culturals.

2. El Servici de Patrimoni Cultural té assignades les funcions següents:

a) La proposta i gestió dels assumptes relatius a la protecció, conservació, estudi, defensa i restauració i difusió del patrimoni arqueològic, científic, etnològic, històric, paleontològic, tècnic i immaterial, del patrimoni arquitectònic, mediambiental i moble.

b) Les intervencions directes i la concessió d'ajudes i subvencions per a estos fins i la promoció i difusió del seu coneixement.

c) La formació i actualització permanent de l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià, i l'anotació en este dels negocis jurídics i actes materials.

d) L'exercici de les facultats d'inspecció i tutela legal, incloent-hi el règim d'autoritacions i el sancionador, la coordinació tècnica i supervisió de les inspeccions.

e) La direcció i la supervisió de les actuacions dels servicis tècnics dels centres adscrits a la Direcció General en estes matèries, com el Museu Castell-Teatre Museu Arqueològic de Sagunt, el Museu Històric de Sagunt, el Museu de la Valltorta, el Museu de la Impremta i de les Arts Gràfiques i el Centre d'Arqueologia Subaquàtica de la Comunitat Valenciana.

f) L'autorització, seguiment i gestió dels plans, programes i propostes d'intervenció en matèria de patrimoni cultural, patrimoni arqueològic, científic, etnològic, històric, paleontològic, tècnic i immaterial, arquitectònic, mediambiental i moble.

g) Totes les funcions que li corresponguen o se li encomanen relatives a patrimoni cultural.

3. El Servici de Museus té assignades les funcions següents:

a) La proposta i gestió dels assumptes relatius a protecció, conservació, estudi, investigació, defensa, restauració i difusió dels béns mobles integrants dels museus i col·leccions museogràfiques permanents que depenen de la Direcció General, així com la inspecció i tutela de tots els museus i les col·leccions museogràfiques que s'integren en el Sistema de Valencià de Museus.

b) Les intervencions directes i la tramitació de concessió d'ajudes i subvencions.

c) La proposta de creació i regulació de museus i altres centres de depòsit cultural.

d) La gestió dels museus que depenen de la Direcció General; l'autorització i la gestió dels depòsits i eixides de fons dels museus i col·leccions museogràfiques permanents; la formació i actualització permanent de l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià en l'àmbit

Dependerán de la Dirección General, el personal de la administración de la Generalitat, que realice las funciones de traducción y corrección de textos, así como las funciones de archivo

*Artículo 14. Unidades dependientes de la Dirección General de Patrimonio Cultural*

De la Dirección General de Patrimonio Cultural dependen las siguientes Subdirecciones Generales:

a) Subdirección General de Patrimonio Cultural y Museos, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a patrimonio cultural valenciano y museos, apoyo técnico y promoción cultural.

b) Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a las políticas de fomento del libro y la lectura, patrimonio bibliográfico y gestión de bibliotecas y archivos.

c) Subdirección General de Política Lingüística a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a política lingüística, traducción y corrección de textos.

*Artículo 15. La Subdirección General de Patrimonio Cultural y Museos*

1. La Subdirección General de Patrimonio Cultural y Museos le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que seguidamente se relacionan:

- a) Servicio de Patrimonio Cultural.
- b) Servicio de Museos.
- c) Servicio de Promoción Cultural y Apoyo Técnico.
- d) Servicio de Coordinación de Entidades Culturales.

2. El Servicio de Patrimonio Cultural tiene asignadas las siguientes funciones:

a) La propuesta y gestión de los asuntos relativos a la protección, conservación, estudio, defensa y restauración y difusión del patrimonio arqueológico, científico, etnológico, histórico, paleontológico, técnico e inmaterial, del patrimonio arquitectónico, medioambiental y mueble.

b) Las intervenciones directas y la concesión de ayudas y subvenciones para tales fines y la promoción y difusión de su conocimiento.

c) La formación y permanente actualización del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano, la anotación en el mismo de los negocios jurídicos y actos materiales.

d) El ejercicio de las facultades de inspección y tutela legal, incluyendo el régimen de autorizaciones y el sancionador, la coordinación técnica y supervisión de las inspecciones.

e) La dirección y supervisión de las actuaciones de los servicios técnicos de los centros adscritos a la dirección general en estas materias, como el Museo Castillo-Teatro Museo Arqueológico de Sagunto, el Museo Histórico de Sagunto, el Museo de la Valltorta, el Museo de la Impremta y de les Arts Gràfiques y el Centro de Arqueología Subacuática de la Comunitat Valenciana.

f) La autorización, seguimiento y gestión de los planes, programas y propuestas de intervención en materia de patrimonio cultural, patrimonio arqueológico, científico, etnológico, histórico, paleontológico, técnico e inmaterial, arquitectónico, medioambiental y mueble.

g) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a patrimonio cultural.

3. El Servicio de Museos tiene asignada las siguientes funciones:

a) La propuesta y gestión de los asuntos relativos a la protección, conservación, estudio, investigación, defensa, restauración y difusión de los bienes muebles integrantes de los museos y colecciones museográficas permanentes dependientes de la Dirección General, así como la inspección y tutela de cuantos museos y colecciones museográficas se integren en el Sistema de Valenciano de Museos.

b) Las intervenciones directas y la tramitación de concesión de ayudas y subvenciones.

c) La propuesta de creación y regulación de museos y otros centros de depósito cultural.

d) La gestión de los museos dependientes de la Dirección General; la autorización y gestión de los depósitos y salidas de fondos de los museos y colecciones museográficas permanentes; la formación y permanente actualización del Inventario General del Patrimonio Cultural

de la seua competència així com l'anotació en este dels negocis jurídics i actes materials sobre els béns inventariats.

e) La tramitació, elaboració i supervisió de la documentació tècnica i de gestió dels corresponents expedients de declaració de béns d'interés cultural; foment de la difusió didàctica de les col·leccions dels museus, d'acord amb les iniciatives i propostes de les direccions d'aquells, així com la coordinació dels tallers i programes didàctics i la formació d'un fons de documentació (documental, bibliogràfica, gràfica i multimèdia) sobre els museus i col·leccions museogràfiques permanents.

f) Totes les funcions que corresponguen o se li encomanen relatives a museus.

4. El Servei de Promoció Cultural i Suport Tècnic té assignades les funcions següents:

a) Fomentar, promocionar i difondre les manifestacions culturals, així com la investigació artística i museogràfica, la formació i organització de la informació bibliogràfica i documental.

b) La proposta i gestió d'ajudes, subvencions i convenis en l'àmbit de la promoció cultural i redacció de projectes d'investigació artística.

c) El disseny d'infraestructures expositives; la direcció, muntatge i supervisió d'exposicions; l'organització i supervisió de programes d'itinerància expositiva; la coordinació de l'oferta de programació expositiva, la proposta, supervisió, i si és el cas, gestió directa dels comissionats d'exposicions.

d) Les funcions de redacció, gestió i supervisió dels projectes tècnics i construccions; de direcció, seguiment i control de les obres en execució i d'elaboració d'estudis de viabilitat i plans d'actuació d'obres.

e) Totes les funcions que corresponguen o se li encomanen relatives a promoció cultural i suport tècnic.

5. El Servei de Coordinació d'Entitats Culturals té assignades les funcions següents:

a) La coordinació de l'actuació i activitats que exercisquen els ens públics que actuen en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques, en particular, Teatres de la Generalitat Valenciana-Centre Coreogràfic, Institut Valencià de la Música i Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay, consorci de museus o altres entitats.

b) El seguiment i la coordinació de les actuacions dels projectes culturals multidisciplinaris en els quals intervinguen els ens esmentats o altres administracions o entitats culturals.

c) El seguiment i la coordinació de les actuacions de les fundacions, consorcis, patronats i la resta d'organismes, dependents o on participe la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport.

d) Totes les funcions que corresponguen o se li encomanen relatives a la coordinació d'entitats culturals.

#### *Article 16. La Subdirecció General del Llibre, Arxius i Biblioteques*

1. A la Subdirecció General del Llibre, Arxius i Biblioteques li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que, a continuació, apareixen:

a) Servei de Patrimoni Bibliogràfic.

b) Servei del Llibre i Biblioteques.

c) Servei d'Arxius.

2. El Servei de Patrimoni Bibliogràfic té assignades les funcions següents:

a) La direcció i coordinació del funcionament dels servicis bibliotecaris de la Biblioteca Valenciana Nicolau Primitiu, i d'entre estos, la catalogació i control bibliogràfic dels seus fons.

b) La configuració del Catàleg Col·lectiu del Patrimoni Bibliogràfic Valencià.

c) La coordinació i assistència tècnica de la xarxa de lectura pública valenciana i la coordinació amb altres biblioteques d'investigació de la Comunitat Valenciana.

d) L'assistència tècnica a la Direcció General en les adquisicions patrimonials.

e) Totes les funcions que corresponguen o se li encomanen relatives a patrimoni bibliogràfic.

Valenciano en el ámbito de su competencia así como la anotación en el mismo de los negocios jurídicos y actos materiales sobre los bienes inventariados.

e) La tramitación, elaboración y supervisión de la documentación técnica y de gestión de los correspondientes expedientes de declaración de bienes de interés cultural; el fomento de la difusión didáctica de las colecciones de los museos, de acuerdo con las iniciativas y propuestas de las direcciones de aquellos, así como la coordinación de los talleres y programas didácticos y la formación de un fondo de documentación (documental, bibliográfica, gráfica y multimedia) sobre los museos y colecciones museográficas permanentes.

f) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a museos.

4. El Servicio de Promoción Cultural y Apoyo Técnico tiene asignada las siguientes funciones:

a) Fomentar, promocionar y difundir las manifestaciones culturales, así como la investigación artística y museográfica, la formación y organización de la información bibliográfica y documental.

b) La propuesta y gestión de ayudas, subvenciones y convenios en el ámbito de la promoción cultural y redacción de proyectos de investigación artística.

c) El diseño de infraestructuras expositivas; la dirección, montaje y supervisión de exposiciones; la organización y supervisión de programas de itinerancia expositiva; la coordinación de la oferta de programación expositiva, la propuesta, supervisión, y en su caso, gestión directa de los comisionados de exposiciones.

d) Las funciones de redacción, gestión y supervisión de los proyectos técnicos y construcciones; de dirección, seguimiento y control de las obras en ejecución y de elaboración de estudios de viabilidad y planes de actuación de obras.

e) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a promoción cultural y apoyo técnico.

5. El Servicio de Coordinación de Entidades Culturales tiene asignada las siguientes funciones:

a) La coordinación de la actuación y actividades que desarrollen los entes públicos que actúen en el ámbito de las artes escénicas y plásticas, en particular, Teatros de la Generalitat Valenciana-Centro Coreográfico, Instituto Valenciano de la Música e Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay, consorcio de museos u otras entidades.

b) El seguimiento y coordinación de las actuaciones de los proyectos culturales multidisciplinarios en los que intervengan los entes citados u otras administraciones o entidades culturales.

c) El seguimiento y coordinación de las actuaciones de las fundaciones, consorcios, patronatos y demás organismos, dependientes o donde participe la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte.

d) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a la coordinación de entidades culturales.

#### *Artículo 16. La Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas*

1. La Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Patrimonio Bibliográfico.

b) Servicio del Libro y Bibliotecas.

c) Servicio de Archivos.

2. El Servicio de Patrimonio Bibliográfico tiene asignadas las siguientes funciones:

a) La dirección y coordinación del funcionamiento de los servicios bibliotecarios de la Biblioteca Valenciana Nicolau Primitiu, y de entre ellos, la catalogación y control bibliográfico de sus fondos.

b) La configuración del Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Valenciano.

c) La coordinación y asistencia técnica de la red de lectura pública valenciana y la coordinación con otras bibliotecas de investigación de la Comunitat Valenciana.

d) La asistencia técnica a la Dirección General en las adquisiciones patrimoniales.

e) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a patrimonio bibliográfico.

3. El Servei del Llibre i Biblioteques té assignades les funcions següents:

a) El foment de mesures de promoció del llibre i dels agents del llibre, autors, editorials, distribuïdores i llibreries.

b) En coordinació amb les biblioteques integrades en el Sistema Bibliotecari Valencià, elaborarà programes de promoció de la lectura tant per al conjunt de la població com per a sectors específics d'esta.

c) L'elaboració d'informes, suport tècnic, supervisió tècnica de projectes, difusió, inspecció i avaluació sobre la prestació dels servicis de bibliotecaris.

d) La coordinació i gestió de les ajudes en matèria del llibre i biblioteques.

e) El suport tècnic al Consell Assessor del Llibre, l'elaboració de les estadístiques d'este sector i l'elaboració de la Guia del Llibre Valencià.

f) La coordinació amb els centres bibliotecaris de titularitat estatal, transferits a la Generalitat, que estan sota la dependència de la Direcció General, en el marc dels convenis de gestió subscrits entre l'Estat i la Generalitat: Biblioteca Pública d'Alacant, Biblioteca Pública d'Orihuela, Biblioteca Pública de Castelló i Biblioteca Pública de València.

g) Totes les funcions que corresponguen o se li encomanen relatives a llibre i biblioteques.

La Unitat de Depòsit Legal i Propietat Intel·lectual, que depèn d'este servici, que s'ocuparà de les qüestions relacionades amb el depòsit legal i la propietat intel·lectual i coordinarà les oficines provincials del depòsit legal i del registre de la propietat intel·lectual. El cap d'esta Unitat serà el registrador de la Propietat Intel·lectual de la Comunitat Valenciana.

4. El Servei d'Arxius té assignades les funcions següents:

a) L'elaboració d'informes, suport tècnic, supervisió tècnica de projectes, difusió, inspecció i avaluació sobre la prestació dels servicis d'arxiu.

b) La gestió de les ajudes que des de la Generalitat es destinen al sistema d'arxiu.

c) L'impuls i gestió del registre dels béns que pertany al patrimoni documental valencià, inclosos o no en els centres d'arxiu del sistema i incorporació d'elements importants per mitjà de còpia en qualsevol suport material.

d) El suport tècnic al Consell Assessor d'Arxius i la resta d'òrgans col·legiats adscrits a la Conselleria, en matèria d'arxius.

e) L'exercici de les funcions de coordinació, de manteniment, custòdia, exhibició, investigació i digitalització de tots els arxius de la Generalitat i l'Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana. A més, de l'Arxiu del Regne, de l'Arxiu Històric d'Alacant, de l'Arxiu Històric d'Orihuela i de l'Arxiu Històric de Castelló, en el marc dels convenis de gestió subscrits entre l'Estat i la Generalitat.

f) Totes les funcions que corresponguen o se li encomanen relatives a arxius.

#### *Article 17. La Subdirecció General de Política Lingüística*

1. A la Subdirecció General de Política Lingüística li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que, a continuació, es mencionen:

a) Servici d'Acreditació i Promoció del Valencià.

b) Servici de Traducció i Assessorament del Valencià.

2. El Servei d'Acreditació i Promoció del Valencià té assignades les següents funcions:

a) Realitzar i dirigir cursos i activitats per a l'extensió de coneixements del valencià, amb especial atenció al personal de les administracions públiques, així com assessorar-les en tot el que faça referència a la formació i el perfeccionament del seu personal en matèria lingüística.

b) Assessorar les institucions i els particulars en tot el que faça referència a l'ús del valencià.

c) Prestar suport a la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

d) El foment de l'ús i promoció del valencià en l'àmbit social en col·laboració amb l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

3. El Servicio del Libro y Bibliotecas tiene asignadas las siguientes funciones:

a) El fomento de medidas de promoción del libro y de los agentes del libro, autores, editoriales, distribuidoras y librerías.

b) En coordinación con las bibliotecas integradas en el Sistema Bibliotecario Valenciano, elaborará programas de promoción de la lectura tanto para el conjunto de la población como para sectores específicos de la misma.

c) La elaboración de informes, apoyo técnico, supervisión técnica de proyectos, difusión, inspección y evaluación acerca de la prestación de los servicios de bibliotecarios.

d) La coordinación y gestión de las ayudas en materia del libro y bibliotecas.

e) El soporte técnico al Consejo Asesor del Libro, la elaboración de las estadísticas de dicho sector y la elaboración de la Guía del Libro Valenciano.

f) La coordinación con los centros bibliotecarios de titularidad estatal, transferidos a la Generalitat, que están bajo la dependencia de la Dirección General, en el marco de los convenios de gestión suscritos entre el Estado y la Generalitat: Biblioteca Pública de Alicante, Biblioteca Pública de Orihuela, Biblioteca Pública de Castellón y Biblioteca Pública de Valencia.

g) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a libro y bibliotecas.

La Unidad de Depósito Legal y Propiedad Intelectual, dependientes de este servicio, que se ocupará de las cuestiones relacionadas con el depósito legal y la propiedad intelectual y coordinará las oficinas provinciales del depósito legal y del registro de la Propiedad Intelectual. El jefe de esta Unidad será el registrador de la Propiedad Intelectual de la Comunitat Valenciana.

4. El Servicio de Archivos tiene asignadas las siguientes funciones:

a) La elaboración de informes, apoyo técnico, supervisión técnica de proyectos, difusión, inspección y evaluación acerca de la prestación de los servicios de archivo.

b) La gestión de las ayudas que desde la Generalitat se destinen al sistema de archivo.

c) El impulso y gestión del registro de los bienes pertenecientes al patrimonio documental valenciano, incluidos o no en los centros de archivo del sistema e incorporación de elementos importantes mediante copia en cualquier soporte material.

d) El soporte técnico al Consejo Asesor de Archivos y demás órganos colegiados adscritos a la Conselleria, en materia de archivos.

e) El ejercicio de las funciones de coordinación, de mantenimiento, custodia, exhibición, investigación y digitalización de todos los archivos de la Generalitat y el Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana. Además, del Archivo del Reino, del Archivo Histórico de Alicante, del Archivo Histórico de Orihuela y del Archivo Histórico de Castellón, en el marco de los convenios de gestión suscritos entre el Estado y la Generalitat.

f) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a archivos.

#### *Artículo 17. La Subdirección General del de Política Lingüística*

1. La Subdirección General de Política Lingüística, le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que seguidamente se relacionan:

a) Servicio de Acreditación y Promoción del Valenciano.

b) Servicio de Traducción y Asesoramiento del Valenciano.

2. El Servicio de Acreditación y Promoción del Valenciano tiene asignadas las siguientes funciones:

a) Realizar y dirigir cursos y actividades para la extensión de conocimientos del valenciano, con especial atención al personal de las administraciones públicas, así como asesorar a éstas en todo lo relativo a la formación y perfeccionamiento de su personal en materia lingüística.

b) Asesorar a las instituciones y a los particulares en todo lo relativo al uso del valenciano.

c) Prestar apoyo a la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano.

d) El fomento del uso y promoción del valenciano en el ámbito social en colaboración con la Acadèmia Valenciana de la Llengua.



- e) Gestionar la concessió d'ajudes i subvencions per al mateix fi.
- f) Totes les funcions que corresponguen o se li encomanen relatives a l'acreditació i la promoció del valencià.
3. El Servei de Traducció i Assessorament del Valencià té assignades les següents funcions:
- a) Assessorar en qüestions lingüístiques la Generalitat, tenint en compte la normativa lingüística de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.
- b) Fomentar i dur a terme estudis lingüístics que contribuïsquen al coneixement de les llengües de la Comunitat Valenciana.
- c) Preparar i divulgar materials que faciliten el coneixement i l'ús del valencià, especialment aquells que utilitzen les tecnologies actuals i els mètodes d'autoaprenentatge.
- d) La documentació, estudi i anàlisi del valencià, situació social i procés de normalització lingüística en els àmbits d'ús oficial i social.
- e) Realitzar la traducció i correcció dels textos.
- f) Totes les funcions que corresponguen o se li encomanen relatives a traducció i assessorament del valencià.

#### *Article 18. Direcció General de l'Esport*

La Direcció General de l'Esport exercirà les funcions previstes en l'article 70 de la Llei del Consell, en matèria de foment i promoció de l'activitat esportiva, dinamització de la pràctica esportiva ciutadana, relació i col·laboració amb les entitats i organismes esportius, cooperació amb entitats privades que fomenten l'esport i coordinació d'esdeveniments de caràcter esportiu organitzats per la Generalitat.

Estes funcions s'exerciran sense perjudi de les competències que li corresponen com a director o directora del Consell Valencià de l'Esport, en l'àmbit de les competències que se li atribueixen per la Llei 3/2006, de 12 de maig, de Creació del Consell Valencià de l'Esport i el Decret 170/2006, de 17 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els seus estatuts.

### CAPÍTOL III *De la Subsecretaria*

#### *Article 19. Subsecretaria*

La persona titular de la Subsecretaria, sota la directa dependència del conseller o la consellera, exercix les atribucions que li conferix l'article 69 de la Llei del Consell, així com les que li assigne este reglament, les altres disposicions legals i aquelles que el conseller o la consellera li encomane.

#### *Article 20. Secretaria General Administrativa*

1. Adscrita a la Subsecretaria i de conformitat amb l'article 73 de la Llei del Consell, la Secretaria General Administrativa és la unitat que, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, presta suport directe al titular de la Subsecretaria i, sota la seua autoritat, exercix la direcció, coordinació i supervisió dels servicis generals de la Conselleria.

2. A la persona titular de la Secretaria General Administrativa li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels servicis sota la seua dependència que, a continuació, apareixen:

- a) Servei de Programació i Gestió Econòmica.
- b) Servei de Recursos Humans.
- c) Servei de Coordinació i Suport Tècnic.
- d) Servei de Contractació i Assumptes Generals.
3. El Servei de Programació i Gestió Econòmica té assignades les funcions següents:
- a) L'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos de la Conselleria; la tramitació de les modificacions pressupostàries; la gestió, el seguiment i control de l'execució pressupostària, així com la gestió de gastos i ingressos.
- b) La supervisió de l'activitat de gestió economicopressupostària que realitzen altres unitats de la Conselleria; l'elaboració de la informació economicopressupostària necessària per a la gestió de les distintes unitats administratives.

- e) Gestionar la concesión de ayudas y subvenciones para el mismo fin.
- f) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a acreditación y promoción del valenciano.
3. El Servicio de Traducción y Asesoramiento del Valenciano tiene asignadas las siguientes funciones:
- a) Asesorar en cuestiones lingüísticas a la Generalitat, teniendo en cuenta la normativa lingüística de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.
- b) Fomentar y desarrollar estudios lingüísticos que contribuyan al conocimiento de las lenguas de la Comunitat Valenciana.
- c) Preparar y divulgar materiales que faciliten el conocimiento y el uso del valenciano, especialmente aquellos que utilicen las tecnologías actuales y los métodos de autoaprendizaje.
- d) La documentación, estudio y análisis del valenciano, situación social y proceso de normalización lingüística en los ámbitos de uso oficial y social.
- e) Realizar la traducción y corrección de los textos.
- f) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a traducción y asesoramiento del valenciano.

#### *Artículo 18. Dirección General del Deporte*

La Dirección General del Deporte ejercerá las funciones previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell, en materia de fomento y promoción de la actividad deportiva, dinamización de la práctica deportiva ciudadana, relación y colaboración con las entidades y organismos deportivos, cooperación con entidades privadas que fomenten el deporte y coordinación de eventos de carácter deportivo organizados por la Generalitat.

Dichas funciones se ejercerán sin perjuicio de las competencias que le corresponden como director o directora del Consell Valencià de l'Esport, en el ámbito de las competencias atribuidas al mismo por la Ley 3/2006, de 12 de mayo, de creación del Consell Valencià de l'Esport y el Decreto 170/2006, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se aprueban sus estatutos.

### CAPÍTULO III *De la Subsecretaría*

#### *Artículo 19. Subsecretaría*

La persona titular de la Subsecretaría, bajo la directa dependencia del conseller o consellera, ejerce las atribuciones que le confiere el artículo 69 de la Ley del Consell, así como las que le asigne el presente reglamento, las demás disposiciones legales y aquellas que el conseller o la consellera le encomiende.

#### *Artículo 20. Secretaría General Administrativa*

1. Adscrita a la Subsecretaría y de conformidad con el artículo 73 de la Ley del Consell, la Secretaría General Administrativa es la unidad que, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, presta apoyo directo al titular de la Subsecretaría y, bajo su autoridad, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la Conselleria.

2. A la persona titular de la Secretaria General Administrativa le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que seguidamente se relacionan:

- a) Servicio de Programación y Gestión Económica.
- b) Servicio de Recursos Humanos.
- c) Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico.
- d) Servicio de Contractación y Asuntos Generales.
3. El Servicio de Programación y Gestión Económica tiene asignadas las siguientes funciones:
- a) La elaboración del anteproyecto de presupuestos de la Conselleria; la tramitación de las modificaciones presupuestarias; la gestión, seguimiento y control de la ejecución presupuestaria, así como la gestión de gastos e ingresos.
- b) La supervisión de la actividad de gestión económico-presupuestaria que realicen otras unidades de la Conselleria; la elaboración de la información económico-presupuestaria precisa para la gestión de las distintas unidades administrativas.

c) Informar sobre els avantprojectes de llei, projectes de disposicions generals, resolucions o convenis de la Conselleria amb repercussió en el gasto públic.

d) La coordinació i seguiment de les distintes caixes pagadores de la Conselleria així com la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius de la Conselleria.

e) Totes les funcions que corresponguen o se li encomanen relatives a la gestió econòmica i pressupostària.

4. El Servei de Recursos Humans té assignades les funcions següents:

a) Li correspon la tramitació dels assumptes relatius a la gestió del personal i a les incidències en nòmines de la Conselleria.

b) La preparació de les propostes de modificació de les relacions de llocs de treball; la conservació i custòdia dels expedients dels empleats públics al servei d'esta.

c) Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de personal, el seguiment del control horari; la tramitació dels expedients disciplinaris; la gestió de les pràctiques formatives.

d) L'elaboració d'informes i propostes de resolució respecte de les reclamacions prèvies i recursos en matèria de personal.

e) Totes les funcions que corresponguen o se li encomanen relatives a gestió de personal.

5. El Servei de Coordinació i Suport Tècnic té assignades les funcions següents:

a) La tramitació dels assumptes que s'hagen d'eleva a la Comissió de Secretaris Autònoms i Subsecretaris i al Consell.

b) El trasllat dels seus acords i la custòdia de les certificacions d'estos.

c) La tramitació de les reclamacions sobre responsabilitat patrimonial.

d) La racionalització, normalització i millora de procediments i documents administratius.

e) La tramitació i coordinació de convenis i acords de col·laboració que ha de subscriure la Conselleria; l'assistència tècnica en l'elaboració i tramitació de convocatòries de subvencions.

f) L'impuls i coordinació dels projectes normatius i la realització dels tràmits necessaris per a la publicació d'actes o disposicions en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

g) Totes les funcions que corresponguen o se li encomanen relatives a la coordinació administrativa i suport tècnic.

6. El Servei de Contractació i Assumptes Generals té assignades les funcions següents:

a) Estudiar, preparar i formalitzar els expedients de contractació i d'assumptes generals així com el seguiment de la seua execució.

b) La supervisió i coordinació del parc mòbil i de les instal·lacions de la Conselleria, així com el seu manteniment; l'organització de l'arxiu, del registre general de documents i de la informació al públic.

c) La tramitació i seguiment dels expedients de compres centralitzades i de contractes menors dels servicis centrals de la Conselleria.

d) L'estudi, control i gestió patrimonial dels béns mobles i immobles adscrits a la Conselleria.

e) Totes les funcions que corresponguen o se li encomanen relatives a la contractació i assumptes generals.

### **TÍTOL III** **De les direccions territorials**

#### *Article 21. Direccions territorials*

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les capitals d'Alacant, Castelló i València s'estableix la Direcció Territorial de Turisme, Cultura i Esport, sota la dependència orgànica de la Subsecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

2. Les direccions territorials depenen funcionalment dels distintes centres directius de la Conselleria, segons l'indole de la matèria.

3. En cada direcció territorial existix, a més, el Servei Territorial de Turisme i Cultura, que exercix les funcions en matèria d'inspecció, autoritzacions, ajudes, subvencions, sancions i tramitació d'expedients, de turisme i cultura, en el territori de la respectiva província.

c) Informar los anteproyectos de ley, proyectos de disposiciones generales, resoluciones o convenios de la Conselleria con repercusión en el gasto público.

d) La coordinación y seguimiento de las distintas cajas pagadoras de la Conselleria así como la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los centros directivos de la Conselleria.

e) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a la gestión económica y presupuestaria.

4. El Servicio de Recursos Humanos tiene asignadas las siguientes funciones:

a) Le corresponde la tramitación de los asuntos relativos a la gestión del personal y a las incidencias en nóminas de la Conselleria.

b) La preparación de las propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo; la conservación y custodia de los expedientes de los empleados públicos al servicio de la misma.

c) Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de personal, el seguimiento del control horario; la tramitación de los expedientes disciplinarios; la gestión de las prácticas formativas.

d) La elaboración de informes y propuestas de resolución respecto de las reclamaciones previas y recursos en materia de personal.

e) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas gestión de personal.

5. El Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico tiene asignadas las siguientes funciones:

a) La tramitación de los asuntos que se tengan que elevar a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios y al Consell.

b) El traslado de sus acuerdos y la custodia de las certificaciones de los mismos.

c) La tramitación de las reclamaciones sobre responsabilidad patrimonial.

d) La racionalización, normalización y mejora de procedimientos y documentos administrativos.

e) La tramitación y coordinación de convenios y acuerdos de colaboración a suscribir por la Conselleria; la asistencia técnica en la elaboración y tramitación de convocatorias de subvenciones.

f) El impulso y coordinación de los proyectos normativos y la realización de los trámites necesarios para la publicación de actos o disposiciones en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

g) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a la coordinación administrativa y apoyo técnico.

6. El Servicio de Contratación y Asuntos Generales tiene asignada las siguientes funciones:

a) Estudiar, preparar y formalizar los expedientes de contratación y de asuntos generales así como el seguimiento de su ejecución.

b) La supervisión y coordinación del parque móvil y de las instalaciones de la Conselleria, así como su mantenimiento; la organización del archivo, del registro general de documentos y de la información al público.

c) La tramitación y seguimiento de los expedientes de compras centralizadas y de contratos menores de los servicios centrales de la Conselleria.

d) El estudio, control y gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles adscritos a la Conselleria.

e) Cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a la contratación y asuntos generales.

### **TÍTULO III** **De las direcciones territoriales**

#### *Artículo 21. Direcciones territoriales*

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de Alicante, Castellón y Valencia se establece la Dirección Territorial de Turismo, Cultura y Deporte, bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Las direcciones territoriales dependen funcionalmente de los distintos centros directivos de la Conselleria, según la índole de la materia.

3. En cada dirección territorial existe, además, el Servicio Territorial de Turismo y Cultura, que ejerce las funciones en materia de inspección, autorizaciones, ayudas, subvenciones, sanciones y tramitación de expedientes, de turismo y cultura, en el territorio de la respectiva provincia.

#### *Article 22. Titulars de les direccions territorials*

1. Al capdavant de cada direcció territorial està el director o directora territorial de Turisme, Cultura i Esport, amb el caràcter de representant permanent de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport en el seu respectiu territori.

2. Als titulars de les direccions territorials els correspon la direcció de tots els servicis, programes i activitats que exercixen els òrgans, unitats i centres dependents o integrats en la direcció territorial, exercint les funcions de direcció, coordinació i control d'estos. El director territorial és l'òrgan de relació ordinària i regular entre les unitats, centres i dependències territorials i els servicis centrals del departament.

#### *Article 23. Funcions de les direccions territorials*

1. Correspon a les persones titulars de les direccions territorials velar per l'adequat exercici de les funcions pròpies de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport en el seu àmbit territorial.

2. El titular de la direcció territorial exercix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, així com les que expressament li deleguen els òrgans directius competents.

3. Contra els actes i resolucions del director territorial de Turisme, Cultura i Esport pot interposar-se un recurs davant de l'òrgan directiu competent per raó de la matèria, sense perjudi de les excepcions que establisquen les disposicions legals.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Primera. Societats mercantils públiques*

La Secretaria Autònoma de Turisme i Projectes Estratègics coordinarà i realitzarà el seguiment de les actuacions del Circuit del Motor i de la Promoció Esportiva, SA, i de la Ciutat de les Arts i de les Ciències, SA. La Direcció General de Projectes Estratègics coordinarà i realitzarà el seguiment de les actuacions de la Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana, SAU, l'Aeroport de Castelló, SL i la Ciutat de la Llum, SAU, sense perjudi de les competències que li corresponguen a altres conselleries.

#### *Segona. Entitats adscrites a la conselleria amb competències en cultura*

Les adscripció a la conselleria amb competència en matèria de cultura, per la seua normativa reguladora, de les següents entitats, l'Institut Valencià de la Música, l'Institut Valencià de l'Audiovisual i de la Cinematografia Ricardo Muñoz Suay, l'Institut Valencià d'Art Modern i Teatres de la Generalitat, es realitzarà a través de la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport. L'adscripció de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, s'articulara a través de la Direcció General de Patrimoni Cultural.

#### *Tercera. Adscripció de museus*

Queden adscrits a la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport, articulant-se a través de la Direcció General de Patrimoni Cultural, el Museu de Belles Arts de València, el Museu de la Valltorta i el Museu Arqueològic de Sagunt.

#### *Quarta. El Patronat d'El Palmerar d'Elx i el Patronat del Misteri d'Elx*

La dependència orgànica i funcional del Patronat del Palmerar d'Elx, que la Llei 1/1986, de 9 de maig, de la Generalitat, de Tutela del Palmerar d'Elx, estableix respecte de la Conselleria, correspondrà a la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport, articulant-se a través de la Direcció General de Patrimoni Cultural. De la mateixa manera, amb la mateixa dependència, s'articularà a través de l'esmentada Direcció General el Patronat del Misteri d'Elx.

#### *Quint. Adscripció de la Biblioteca Valenciana Nicolau Primitiu i l'Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana*

La Biblioteca Valenciana Nicolau Primitiu i l'Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana queden adscrits a la Direcció General de Patrimoni Cultural.

#### *Artículo 22. Titulares de las direcciones territoriales*

1. Al frente de cada dirección territorial está el director o directora territorial de Turismo, Cultura y Deporte, con el carácter de representante permanente de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte en su respectivo territorio.

2. A los titulares de las direcciones territoriales les corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los órganos, unidades y centros dependientes o integrados en la dirección territorial, ejerciendo las funciones de dirección, coordinación y control de éstos. El director territorial es el órgano de relación ordinaria y regular entre las unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales del departamento.

#### *Artículo 23. Funciones de las direcciones territoriales*

1. Corresponde a las personas titulares de las direcciones territoriales velar por el adecuado desarrollo de las funciones propias de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte en su ámbito territorial.

2. El titular de la dirección territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los órganos directivos competentes.

3. Contra los actos y resoluciones del director o directora territorial de Turismo, Cultura y Deporte puede interponerse recurso ante el órgano directivo competente por razón de la materia, sin perjuicio de las excepciones que establezcan las disposiciones legales.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Primera. Sociedades mercantiles públicas*

La Secretaría Autònoma de Turismo y Proyectos Estratègics coordinarà y realizará el seguimiento de las actuaciones del Circuito del Motor y de la Promoción Deportiva SA, y de la Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SA. La Dirección General de Proyectos Estratègics coordinarà y realizará el seguimiento de las actuaciones de la Sociedad Proyectos Temàtics de la Comunitat Valenciana, SAU, el Aeropuerto de Castellón, SL y la Ciudad de la Luz, SAU, sin perjuicio de las competencias que le correspondan a otras consellerias.

#### *Segunda. Entidades adscritas a la conselleria con competencias en cultura*

Las adscripció a la conselleria con competencia en materia de cultura, por su normativa reguladora, de las siguientes entidades, el Instituto Valenciano de la Música, el Instituto Valenciano del Audiovisual y de la Cinematografía Ricardo Muñoz Suay, el Instituto Valenciano de Arte Moderno y Teatros de la Generalitat, se realizará a través de la Secretaría Autònoma de Cultura y Deporte. La adscripció del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, se articulara a través de la Dirección General de Patrimonio Cultural.

#### *Tercera. Adscripció de museos*

Quedan adscritos a la Secretaria Autònoma de Cultura y Deporte, articulándose a través de la Dirección General de Patrimonio Cultural, el Museo de Bellas Artes de Valencia, el Museo de la Valltorta y el Museo Arqueològic de Sagunto.

#### *Cuarta. El Patronato de El Palmeral de Elche y el Patronato del Misteri d'Elx*

La dependència orgànica i funcional del Patronato de El Palmeral de Elche, que la Ley 1/1986, de 9 de mayo, de la Generalitat, de Tutela de El Palmeral de Elche, establece respecto de la Conselleria, corresponderà a la Secretaria Autònoma de Cultura y Deporte, articulándose a través de la Dirección General de Patrimonio Cultural. Del mismo modo, con la misma dependència, se articularà a través de la citada Dirección General el Patronato del Misteri d'Elx.

#### *Quinta. Adscripció de la Biblioteca Valenciana Nicolau Primitiu y el Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana*

La Biblioteca Valenciana Nicolau Primitiu y el Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana, quedan adscritos a la Dirección General de Patrimonio Cultural.

*Sexta. La Junta Qualificadora de Coneixements de València*

La Junta Qualificadora de Coneixements de València queda adscrita a la Direcció General de Patrimoni Cultural, la presidència de la qual l'exercirà el subdirector general de Política Lingüística.

*Sèptima. Pla de Foment del Coneixement i de l'Ús del Valencià*

La Secretaria Autònoma de Cultura i Esport, articulant-se a través de la Direcció General de Patrimoni Cultural, com a responsables de la política lingüística, impulsaran els treballs i les actuacions establides en Pla de Foment del Coneixement i de l'Ús del Valencià en l'administració de la Generalitat, i la seua coordinació institucional.

*Octava. Competència sancionadora en matèria de subvencions*

Correspon al conseller o consellera, en el seu àmbit competencial, la imposició de les sancions que deriven dels procediments sancionadors instruïts en matèria de subvencions.

**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

*Única. Règim transitori de les unitats i llocs de treball*

La unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria, sense perjudi de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda, i la seua retribució es farà a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris. Tot això, sense perjudi que, des del moment de l'entrada en vigor del present decret, es produïsquen els canvis d'adscripció, modificacions i la resta de resolucions necessàries, d'unitats administratives i llocs de treball, per a portar a efecte la reorganització efectuada.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

*Primera*

Queden derogats el Decret 123/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Turisme; el Decret 119/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura i Esport; l'Orde de 12 de desembre de 2007, de la consellera de Turisme, per la qual es desplega el Decret 123/2007, de 27 de juliol, del Consell i l'Orde de 12 de novembre de 2007, de la Conselleria de Cultura i Esport, de desplegament del Reglament Orgànic i Funcional d'este departament.

*Segona*

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen a este decret.

**DISPOSICIONS FINALS**

*Primera*

Es faculta el conseller o la consellera de Turisme, Cultura i Esport, per a dictar les disposicions que requerisca l'execució i desplegament d'este decret, en compliment del que disposa l'article 65 de la Llei del Consell.

*Segona*

El present decret entrarà en vigor el dia següent al de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 d'agost de 2011

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Turisme, Cultura i Esport,  
DOLORES JOHNSON SASTRE

*Sexta. La Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano*

La Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, queda adscrita a la Dirección General de Patrimonio Cultural, ejerciendo la presidencia de la misma el subdirector general de Política Lingüística.

*Séptima. Plan de Fomento del Conocimiento y Uso del Valenciano*

La Secretaría Autónoma de Cultura y Deporte, articulándose a través de la Dirección General de Patrimonio Cultural, como responsables de la política lingüística, impulsarán los trabajos y las actuaciones establecidas en el Plan de Fomento del Conocimiento y Uso del Valenciano en la administración de la Generalitat, y su coordinación institucional.

*Octava. Competencia sancionadora en materia de subvenciones*

Corresponde al conseller o consellera, en su ámbito competencial, la imposición de las sanciones que deriven de los procedimientos sancionadores instruidos en materia de subvenciones.

**DISPOSICIÓ TRANSITORIA**

*Única. Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo*

La unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistents y seguirán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, realizándose su retribución con cargo a los mismos créditos presupuestarios. Todo ello, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor del presente decreto, se produzcan los cambios de adscripción, modificaciones y demás resoluciones necesarias, de unidades administrativas y puestos de trabajo, para llevar a efecto la reorganización efectuada.

**DISPOSICIÓ DEROGATORIA**

*Primera*

Quedan derogados el Decreto 123/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Turismo; el Decreto 119/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura y Deporte; la Orden de 12 de diciembre de 2007, de la consellera de Turismo, por la que se desarrolla el Decreto 123/2007, de 27 de julio, del Consell y la Orden de 12 de noviembre de 2007, de la Conselleria de Cultura y Deporte, de desarrollo del Reglamento Orgánico y Funcional de dicho departamento.

*Segunda*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

**DISPOSICIONES FINALES**

*Primera*

Se faculta al conseller o a la consellera de Turismo, Cultura y Deporte, para dictar las disposiciones que requiera la ejecución y desarrollo de este decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley del Consell.

*Segunda*

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de agosto de 2011

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Turismo, Cultura y Deporte,  
DOLORES JOHNSON SASTRE