

Conselleria de Governació

DECRET 114/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació. [2011/9172]

Preàmbul

El Decret 5/2011, de 21 de juny, del president de la Generalitat, determina com a departament del Consell, la Conselleria de Governació, assignant-li competències.

Resulta, doncs, necessària l'aprovació d'un reglament orgànic i funcional de la mencionada Conselleria de Governació que, adaptat al nou organigrama, determine les funcions que s'atribueixen als òrgans superiors i centres directius que la componen, així com a les unitats administratives de rang superior que se n'adscriuen a cada un.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del conseller de Governació, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 2 de setembre de 2011,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Competències

La Conselleria de Governació és el departament del Consell a què correspon d'exercir les competències en matèria d'interior, protecció civil, gestió de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, prevenció, extinció d'incendis i gestió de les competències en matèria de situacions d'emergència, desplegament estatutari, consultes populars i electorals, bandes de música i pilota valenciana.

Article 2. Òrgans superiors i centres directius

Sota la dependència de la persona titular del departament, la Conselleria de Governació està integrada pels següents òrgans superiors i centres directius:

- a) Secretaria Autònoma de Governació.
- b) Sotssecretaria.
- c) Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana.
- d) Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències.
- e) Direcció General de Coordinació del Desplegament Estatutari.

Article 3. Substitucions del titular de la Conselleria i dels òrgans superiors i centres directius

En els casos d'absència o malaltia del titular de la Conselleria serà aplicable el que disposa l'article 12.1.i de la Llei del Consell.

Fins que es resolga la substitució, les funcions d'aquell o aquella com titular del departament, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell, seran exercides temporalment pels titulars de la Secretaria Autònoma, Sotssecretaria, direccions generals, seguint l'ordre previst en l'article 2 del present reglament.

L'ordre esmentat serà aplicable, així mateix, a l'efecte de la seua substitució, per a la Secretaria Autònoma, Sotssecretaria i direccions generals.

El que estableixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudi del que, si és el cas, disposa el conseller mitjançant una resolució.

Conselleria de Gobernación

DECRETO 114/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Gobernación. [2011/9172]

Preámbulo

El Decreto 5/2011, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat, determina como departamento del Consell, la Conselleria de Gobernación, asignándole competencias.

Resulta, pues, necesaria la aprobación de un reglamento orgánico y funcional de la mencionada Conselleria de Gobernación que, adaptado al nuevo organigrama, determine las funciones que se atribuyen a los órganos superiores y centros directivos que la componen, así como a las unidades administrativas de rango superior que se adscriben a cada uno de ellos.

Por todo lo cual, de conformidad con lo establecido en la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta del conseller de Gobernación, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 2 de septiembre de 2011,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Competencias

La Conselleria de Gobernación es el departamento del Consell al que corresponde ejercer las competencias en materia de interior, protección civil, gestión de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana, prevención, extinción de incendios y gestión de las competencias en materia de situaciones de emergencia, desarrollo estatutario, consultas populares y electorales, bandas de música y pilota valenciana.

Artículo 2. Órganos superiores y centros directivos

Bajo la dependencia de la persona titular del departamento, la Conselleria de Gobernación está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

- a) Secretaría Autònoma de Gobernación.
- b) Subsecretaría.
- c) Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana.
- d) Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias.
- e) Dirección General de Coordinación del Desarrollo Estatutario.

Artículo 3. Sustituciones del titular de la Conselleria y de los órganos superiores y centros directivos

En los casos de ausencia o enfermedad del titular de la Conselleria será de aplicación lo dispuesto en el artículo 12.1.i de la Ley del Consell.

Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquel o aquella como titular del departamento, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell, serán ejercidas temporalmente por los titulares de la Secretaría Autònoma, Subsecretaría, direcciones generales, siguiendo el orden previsto en el artículo 2 del presente reglamento.

Dicho orden será de aplicación, asimismo, a los efectos de su sustitución, para la Secretaría Autònoma, Subsecretaría y direcciones generales.

Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller mediante resolución.

TÍTOL II
**De l'estructura i funcions dels òrgans
superiors i del nivell directiu**

CAPÍTOL I
De la persona titular de la Conselleria

Article 4. De les atribucions de la persona titular de la Conselleria

1. La persona titular de la Conselleria de Governació és l'òrgan jeràrquic superior del departament, i exerceix totes les atribucions conferides per la Llei del Consell, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a la Conselleria de Governació.

2. La persona titular de la Conselleria, sota la superior autoritat del Consell, assumeix la representació orgànica de la Conselleria de Governació davant qualsevol classe d'institucions públiques i privades.

Així mateix, assumeix les competències en matèria d'escoles de música i escoles d'educands, bandes de música i societats musicals; en especial, les relatives al foment, impuls i promoció estructural, social, econòmica i cultural de les bandes de música, escoles de música i d'educands i societats musicals, la promoció i protecció de l'associacionisme musical, prestant suport a les federacions i associacions que persegueixen la promoció, desplegament, ensenyament, difusió i protecció de la música, així com l'establiment, entre altres, de les condicions i mitjans que faciliten l'adquisició d'instruments musicals per associacions sense finalitat lucrativa i el foment de la construcció, reforma i modernització dels edificis destinats a bandes de música i societats musicals, així com activitats i ensenyaments musicals no reglats.

I, la competència relativa al foment, suport i potenciació, en tots els ordres, incloses la construcció, reforma i millora d'infraestructures corresponents, de l'esport de la pilota valenciana, així com la seua tutela, garantint-ne el coneixement, desplegament, pràctica i difusió dins i fora de la Comunitat Valenciana, coordinant i ajudant al funcionament de la Federació Esportiva de Pilota Valenciana.

Article 5. Dels gabinets

1. El gabinet de la persona titular de la Conselleria és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata al titular del departament, de qui depèn directament.

2. El gabinet de la persona titular de la Conselleria té a càrrec seu el manteniment de les relacions del titular del departament amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques. També té a càrrec seu les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació, així com el desplegament de totes les funcions se li que encomanen, sense perjudi de les competències assignades a la Secretaria Autònoma de Comunicació.

3. Depenent funcionalment de la persona titular de la Conselleria i orgànicament de la Sotssecretaria, a la Sotsdirecció General del Gabinet Tècnic corresponen les funcions concernents a assessorament tècnic, informes, estudis, documentació i seguiment parlamentari.

4. La Sotsdirecció General del Gabinet Tècnic s'estructura en el servei següent:

a) Servei d'Informes i Activitat Parlamentària a què correspon assessorar, d'acord amb criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinari, la persona titular del departament, elaborar i analitzar la informació i documentació sobre les matèries pròpies de la Conselleria, preparant els informes i estudis tècnics i memòries necessaris, proposar i tramitar les actuacions de la Conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària.

CAPÍTOL II
De la Secretaria Autònoma de Governació

Article 6. De la Secretaria Autònoma de Governació

1. La Secretaria Autònoma de Governació, sota la dependència de la persona titular de la Conselleria, i de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei del Consell, dirigeix i coordina els centres directius i les unitats administratives integrades en estos últims, que s'adscriuen sota la seua dependència.

TÍTULO II
**De la estructura y funciones de los órganos
superiores y del nivel directivo**

CAPÍTULO I
De la persona titular de la Conselleria

Artículo 4. De las atribuciones de la persona titular de la Conselleria

1. La persona titular de la Conselleria de Gobernación es el órgano jerárquico superior del departamento, y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a la Conselleria de Gobernación.

2. La persona titular de la Conselleria, bajo la superior autoridad del Consell, asume la representación orgánica de la Conselleria de Gobernación ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

Asimismo, asume las competencias en materia de escuelas de música y escuelas de educandos, bandas de música y sociedades musicales; en especial, las relativas al fomento, impulso y promoción estructural, social, económica y cultural de las bandes de música, escuelas de música y de educandos y sociedades musicales, la promoción y protección del asociacionismo musical, prestando apoyo a las federaciones y asociaciones que persigan la promoción, desarrollo, enseñanza, difusión y protección de la música, así como el establecimiento, entre otras, de las condiciones y medios que faciliten la adquisición de instrumentos musicales por asociaciones sin finalidad lucrativa y el fomento de la construcción, reforma y modernización de los edificios destinados a bandes de música y sociedades musicales, así como actividades y enseñanzas musicales no regladas.

Y, la competencia relativa al fomento, apoyo y potenciación, en todos los órdenes, incluidas la construcción, reforma y mejora de infraestructuras correspondientes, del deporte de pilota valenciana, así como su tutela, garantizando su conocimiento, desarrollo, práctica y difusión dentro y fuera de la Comunitat Valenciana, coordinando y ayudando al funcionamiento de la Federación Deportiva de Pilota Valenciana.

Artículo 5. De los gabinetes

1. El gabinete de la persona titular de la Conselleria es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata al titular del departamento, de quien depende directamente.

2. El gabinete de la persona titular de la Conselleria tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del titular del departamento con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás administraciones públicas. También tiene a su cargo las relaciones informativas y con los medios de comunicación, así como el desarrollo de cuantas funciones se le encomiende, sin perjuicio de las competencias asignadas a la Secretaría Autónoma de Comunicación.

3. Dependiendo funcionalmente de la persona titular de la Conselleria y orgánicamente de la Subsecretaría. A la Subdirección General del Gabinete Técnico, le corresponden las funciones concernientes a asesoramiento técnico, informes, estudios, documentación y seguimiento parlamentario.

4. La Subdirección General del Gabinete Técnico se estructura en el siguiente servicio:

a) Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria al que le corresponde asesorar, con arreglo a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinari, a la persona titular del departamento, elaborar y analizar la información y documentación sobre las materias propias de la Conselleria, preparando los informes y estudios técnicos y memorias necesarios, proponer y tramitar las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria.

CAPÍTULO II
De la Secretaría Autónoma de Gobernación

Artículo 6. De la Secretaría Autónoma de Gobernación

1. La Secretaría Autónoma de Gobernación, bajo la dependencia de la persona titular de la Conselleria, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley del Consell, dirige y coordina los centros directivos y las unidades administrativas integradas en estos últimos, que se adscriben bajo su dependencia.

2. Assumeix les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria d'interior, protecció civil, gestió de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, prevenció i extinció d'incendis i gestió de les competències en matèria de situacions d'emergència, desplegament de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, consultes populars i electorals.

3. Li correspon d'impulsar i coordinar la consecució dels programes i l'execució dels projectes que exercisquen els centres directius que estiguen sota la seua dependència, controlant-ne i supervisant-ne el compliment dels objectius.

4. Alhora, li correspon de resoldre els recursos que s'interposen contra les resolucions dels centres directius que estiguen sota la seua dependència i els actes de les quals no esgoten la via administrativa.

Article 7. Dels òrgans directius

Sota la dependència del conseller/a i de la Secretaria Autonòmica de Governació es troben els òrgans directius següents:

1. Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana.
2. Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències.
3. Direcció General de Coordinació del Desplegament Estatutari.

Article 8. De la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana

1. La Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, i en especial les següents:

a) La direcció i gestió de les polítiques de la Generalitat en matèria de seguretat i protecció ciutadana.

b) La direcció i gestió de les polítiques relacionades amb la formació i selecció de les policies locals, dels serveis essencials i complementaris d'emergències i formació de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, així com la direcció i gestió de l'organisme que té assumides les competències en esta matèria.

c) La investigació, desplegament i innovació en matèria de seguretat i emergències a través de l'organisme que té assumides les competències en matèria de formació i selecció.

d) La gestió i realització d'altres activitats formatives en matèria de seguretat, emergències i protecció ciutadana.

e) La coordinació i selecció de policies locals en la Comunitat Valenciana, així com el nomenament de representants en els tribunals.

f) Estudi, assessorament i elaboració del desplegament normatiu en matèria de policies locals de la Comunitat Valenciana.

g) La competència en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives, en el marc del que estableix la normativa en vigor.

h) En relació amb la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, li correspon la direcció i gestió derivades de Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, així com de l'Acord administratiu de col·laboració subscrit entre el Ministeri de l'Interior i la Generalitat en matèria policial, i l'exercici de les competències en matèria de personal i operativa dels membres de la unitat esmentada.

i) La gestió de les competències atribuïdes a la Generalitat en matèria de consultes populars i electorals, en el marc de la Llei Orgànica del Règim Electoral General i la Llei Electoral Valenciana.

j) Alhora, té encomanada la gestió en matèria d'ajuda a les víctimes del terrorisme així com les iniciatives en reconeixement d'aquestes.

2. La Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana s'estructura de la manera següent:

2.1. La Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana.

La Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana depèn orgànicament del Ministeri d'Interior i funcionalment de la Conselleria de Governació i té a càrrec seu les funcions i atribucions assenyalades en l'article 38.1 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, i contingudes en l'Acord de col·laboració subscrit amb el Ministeri d'Interior a l'empareda del

2. Asume las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de interior, protección civil, gestión de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana, prevención y extinción de incendios y gestión de las competencias en materia de situaciones de emergencia, desarrollo del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, consultas populares y electorales.

3. Le corresponde impulsar y coordinar la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñen los centros directivos que estén bajo su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de los objetivos.

4. Le corresponde asimismo resolver los recursos que se interpongan contra las resoluciones de los centros directivos que estén bajo su dependencia y cuyos actos no agoten la vía administrativa.

Artículo 7. De los órganos directivos

Bajo la dependencia del conseller/a y de la Secretaría Autonómica de Gobernación se encuentran los siguientes órganos directivos:

1. Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana.
2. Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias.
3. Dirección General de Coordinación del Desarrollo Estatutario.

Artículo 8. De la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana

1. La Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídico, y en especial las siguientes:

a) La dirección y gestión de las políticas de la Generalitat en materia de seguridad y protección ciudadana.

b) La dirección y gestión de las políticas relacionadas con la formación y selección de las policías locales, de los servicios esenciales y complementarios de emergencias y formación de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, así como la dirección y gestión del organismo que tiene asumidas las competencias en esta materia.

c) La investigación, desarrollo e innovación en materia de seguridad y emergencias a través del organismo que tiene asumidas las competencias en materia de formación y selección.

d) La gestión y realización de otras actividades formativas en materia de seguridad, emergencias y protección ciudadana.

e) La coordinación y selección de policías locales en la Comunitat Valenciana, así como el nombramiento de representantes en los tribunales.

f) Estudio, asesoramiento y elaboración del desarrollo normativo en materia de policías locales de la Comunitat Valenciana.

g) La competencia en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas, en el marco de lo establecido en la normativa en vigor.

h) En relación con la Unidad del Cuerpo Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, le corresponde la dirección y gestión derivadas de Ley Orgànica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad así como del Acuerdo administrativo de colaboración suscrito entre el Ministerio del Interior y la Generalitat en materia policial y el ejercicio de las competencias en materia de personal y operativa de los miembros de dicha unidad.

i) La gestión de las competencias atribuidas a la Generalitat en materia de consultas populares y electorales, en el marco de la Ley Orgànica del Régimen Electoral General y la Ley Electoral Valenciana.

j) Tiene asimismo encomendada la gestión en materia de ayuda a las víctimas del terrorismo así como las iniciativas en reconocimiento a las mismas.

2. La Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana se estructura del siguiente modo:

2.1. La Unidad del Cuerpo Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana.

La Unidad del Cuerpo Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana depende orgánicamente del Ministerio de Interior y funcionalmente de la Conselleria de Gobernación y tiene a su cargo las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 38.1 de la Ley Orgànica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y contenidas en el Acuerdo de colaboración suscrito con el Ministerio de

que estableix el Reial Decret 221/1991, de 22 de febrer, i n'exerceix el comandament, la coordinació i el control operatiu a través de la direcció de la Unitat.

2.2. Sotsdirecció General de Seguretat i Formació

La Sotsdirecció General té atribuïda la coordinació dels serveis i unitats adscrites a aquesta; la coordinació externa amb altres administracions públiques, en matèria de seguretat pública, i la representació de la Direcció General en les tasques que se li encomanen. Així mateix, durà a terme assistència tècnica jurídica i administrativa de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, així com a la gestió i tramitació dels assumptes relatius al règim de personal i mitjans de l'esmentada Unitat.

En matèria de seguretat pública, l'exercici de les funcions de la Direcció General en les competències de coordinació dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana i de policia d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives, així com a la gestió en matèria d'ajuda a les víctimes del terrorisme.

En matèria de formació té atribuïda la formació dels policies locals i dels serveis essencials i complementaris d'emergències, de la unitat adscrita, protecció civil i ciutadana, així com a la selecció dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana i de policia d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

En matèria de consultes populars i electorals, gestiona les funcions atribuïdes en matèria de consultes populars i eleccions i, en especial, realitza el seguiment dels processos electorals; elabora anàlisis estadístiques, estudis comparatius i avaluació de processos electorals i consultes populars; realitza propostes de desplegament legislatiu del sistema de consultes populars municipals d'acord amb allò legalment establert; i proposa tècniques que optimitzen el funcionament de les infraestructures i mitjans ofimàtics destinats al seguiment electoral.

Així mateix, té atribuïdes les funcions relatives a la competència en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

La Sotsdirecció General per al compliment de les seues atribucions té assignats els serveis següents:

2.2.1. Servei de l'Organització de la Seguretat, amb les funcions següents:

a) Exercir les funcions en matèries de selecció dels policies locals i nomenament de representants de tribunals.

b) Coordinar la policia local de la Comunitat Valenciana.

c) Elaborar els informes preceptius de cobertura de funcionaris interins en els cossos de la policia local així com l'assessorament jurídic en matèria de policies locals.

d) Gestionar els expedients de concessió de distincions i condecoracions al mèrit policial dels cossos de la Policia Local i de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana.

e) Gestionar les actuacions de coordinació dels cossos de la policia local.

f) Estudiar i elaborar la normativa en matèria de policia local.

g) Convocar i assistir tècnicament el Gabinet Tècnic de Coordinació de Policies Locals de la Comunitat Valenciana.

h) Convocar i assistir tècnicament la Comissió de Coordinació de Policies Locals de la Comunitat Valenciana.

i) Assessorar en matèria de policia local.

j) Gestionar el Registre de Policies locals.

k) Assistir tècnicament i administrativament a la Unitat del Cos Nacional de Policia, adscrita a la Comunitat Valenciana.

l) Gestionar i tramitar els assumptes relatius al règim de personal i mitjans de la unitat adscrita.

m) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

2.2.2. Servei de Formació en Seguretat i Emergències, amb les següents funcions

a) Gestionar i impartir la formació de les policies locals, unitat adscrita i dels serveis essencials i complementaris d'emergències, protecció civil i ciutadana.

b) Gestionar i desplegar altres activitats formatives en matèria de seguretat pública, emergències, protecció civil i ciutadana.

Interior, al amparo de lo establecido en el Real Decreto 221/1991, de 22 de febrero, ejerciéndose su mando, coordinación y control operativo a través de la jefatura de la Unidad.

2.2. Subdirección General de Seguridad y Formación

La Subdirección General tiene atribuida la coordinación de los servicios y unidades adscritas a la misma; la coordinación externa con otras administraciones públicas, en materia de seguridad pública, y la representación de la Dirección General en las tareas que se le encomiendan. Asimismo, llevará a cabo asistencia técnica jurídica y administrativa de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana, así como a la gestión y tramitación de los asuntos relativos al régimen de personal y medios de la citada Unidad.

En materia de seguridad pública, el ejercicio de las funciones de la Dirección General en las competencias de coordinación de los cuerpos de la policia local de la Comunitat Valenciana y de policia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas, así como a la gestión en materia de ayuda a las víctimas del terrorismo.

En materia de formación tiene atribuida la formación de los policias locales y de los servicios esenciales y complementarios de emergencias, de la unidad adscrita, protección civil y ciudadana, así como a la selección de los cuerpos de la policia local de la Comunitat Valenciana y de policia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

En materia de consultas populares y electorales, gestiona las funciones atribuidas en materia de consultas populares y elecciones y, en especial, realiza el seguimiento de los procesos electorales; elabora análisis estadísticos, estudios comparativos y evaluación de procesos electorales y consultas populares; realiza propuestas de desarrollo legislativo del sistema de consultas populares municipales de acuerdo con lo legalmente establecido; y, propone técnicas que optimicen el funcionamiento de las infraestructuras y medios ofimáticos destinados al seguimiento electoral.

Tiene asimismo atribuidas las funciones relativas a la competencia en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

La Subdirección General para el cumplimiento de sus atribuciones tiene asignados los siguientes servicios:

2.2.1. Servicio de la Organización de la Seguridad, con las siguientes funciones:

a) Ejercer las funciones en materias de selección de los policias locales y nombramiento de representantes de tribunales.

b) Coordinar la policia local de la Comunitat Valenciana.

c) Elaborar los informes preceptivos de cobertura de funcionarios interinos en los cuerpos de la policia local así como el asesoramiento jurídico en materia de policias locales.

d) Gestionar los expedientes de concesión de distinciones y condecoraciones al mérito policial de los cuerpos de la Policia Local y de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana.

e) Gestionar las actuaciones de coordinación de los cuerpos de la policia local.

f) Estudiar y elaborar la normativa en materia de policia local.

g) Convocar y asistir tècnicament al Gabinet Tècnic de Coordinación de Policias Locales de la Comunitat Valenciana.

h) Convocar y asistir tècnicament a la Comisión de Coordinación de Policias Locales de la Comunitat Valenciana.

i) Asesorar en materia de policia local.

j) Gestionar el Registro de Policias Locales.

k) Asistir tècnica i administrativament a la Unidad del Cuerpo Nacional de Policia, adscrita a la Comunitat Valenciana.

l) Gestionar y tramitar los asuntos relativos al régimen de personal y medios de la unidad adscrita.

m) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

2.2.2. Servicio de Formación en Seguridad y Emergencias, con las siguientes funciones

a) Gestionar e impartir la formación de las policias locales, unidad adscrita y de los servicios esenciales y complementarios de emergencias, protección civil y ciudadana.

b) Gestionar y desarrollar otras actividades formativas en materia de seguridad pública, emergencias, protección civil y ciudadana.

c) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

2.2.3. Servei d'Espectacles i Establiments Públics, amb les funcions següents:

a) Emetre l'informe tècnic preceptiu respecte al compliment de les condicions generals tècniques exigides en les llicències i efectuar visites de comprovació i inspecció tècnica a espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

b) Tramitar els expedients d'autorització de les activitats i espectacles extraordinaris així com de les activitats singulars o excepcionals.

c) Proposar el nomenament o designació a la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana dels presidents, delegats governatius, assessors i veterinaris de les places de bous, segons el que preveu la normativa específica en vigor.

d) Tramitar els expedients sancionadors previstos en la Llei de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i l'adopció de mesures provisionals, així com sobre espectacles taurins.

e) Tramitar els expedients de reducció o ampliació de l'horari de tancament de la Llei de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

f) Tramitar els expedients d'autorització de sessions per a menors d'edat de la Llei de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

g) Tramitar els expedients d'autorització per a la realització de proves esportives, marxes, marxes ciclistes i altres esdeveniments a què es refereix l'annex II del Reial Decret, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i desplegament del text articulat de la Llei sobre Trànsit i Circulació de Vehicles de Motor.

h) Tramitar els expedients per al visat i aprovació del cartell de les condicions específiques d'admissió.

i) Inscripció de les empreses i establiments destinats a la realització d'espectacles públics i activitats recreatives, en el registre previst en la Llei de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, sense perjudi de la competència d'altres departaments.

j) Coordinar els òrgans de les direccions territorials amb competències delegades en matèria d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives.

k) Informació i coordinació amb els ajuntaments, en la matèria atribuïda al servei.

l) Autorització dels festejos taurins tradicionals i espectacles taurins d'acord amb la seua normativa d'aplicació.

m) Qualsevol altra que se li encomane per llei en relació amb les matèries que li són pròpies.

Article 9. De la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències

1. La Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, i en especial les següents:

a) La direcció i gestió de les polítiques de la Generalitat en matèria de prevenció i extinció d'incendis forestals segons el que estableix la Llei Forestal de la Comunitat Valenciana, la Llei de Protecció Civil i Gestió d'Emergències de la Comunitat Valenciana i en tota la normativa aplicable, en coordinació amb altres administracions públiques.

b) La direcció i gestió de les polítiques de protecció preventiva de les muntanyes o terrenys forestals de la Comunitat Valenciana, incloent-hi les actuacions en infraestructures de prevenció i extinció d'incendis, així com la investigació de causes i realització d'anàlisis estadístiques sobre incendis forestals.

c) Fomentar la participació ciutadana en matèria de prevenció d'incendis forestals.

d) Establir i gestionar les polítiques de prevenció en l'ús públic i recreatiu de les muntanyes, amb l'establiment de les mesures cautelars necessàries per a això.

e) La planificació, direcció, gestió i coordinació de la vigilància enfront del risc d'incendis forestals.

c) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

2.2.3. Servicio de Espectáculos y Establecimientos Públicos, con las siguientes funciones:

a) Emitir el informe técnico preceptivo respecto al cumplimiento de las condiciones generales técnicas exigidas en las licencias y efectuar visitas de comprobación e inspección técnica a espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

b) Tramitar los expedientes de autorización de las actividades y espectáculos extraordinarios así como de las actividades singulares o excepcionales.

c) Proponer el nombramiento o designación a la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana de los Presidentes, Delegados Gubernativos, Asesores y Veterinarios de las Plazas de Toros, según lo previsto en la normativa específica en vigor.

d) Tramitar los expedientes sancionadores previstos en la Ley de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades recreativas y Establecimientos Públicos y la adopción de medidas provisionales, así como sobre espectáculos taurinos.

e) Tramitar los expedientes de reducción o ampliación del horario de cierre de la Ley de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

f) Tramitar los expedientes de autorización de sesiones para menores de edad de la Ley de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

g) Tramitar los expedientes de autorización para la celebración de pruebas deportivas, marchas, marchas ciclistas y otros eventos a los que se refiere el anexo II del Real Decreto por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre Tráfico y Circulación de Vehículos a Motor.

h) Tramitar los expedientes para el visado y aprobación del cartel de las condiciones específicas de admisión.

i) Inscripción de las empresas y establecimientos destinados a la realización de espectáculos públicos y actividades recreativas, en el registro previsto en la Ley de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades recreativas y Establecimientos Públicos, sin perjuicio de la competencia de otros departamentos.

j) Coordinar los órganos de las direcciones territoriales con competencias delegadas en materia de espectáculos y establecimientos públicos y actividades recreativas.

k) Información y coordinación con los ayuntamientos, en la materia atribuida al Servicio.

l) Autorización de los festejos taurinos tradicionales y espectáculos taurinos de acuerdo con su normativa de aplicación.

m) Cualquier otra que se le encomiende por ley en relación con las materias que le son propias.

Artículo 9. De la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias

1. La Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídic, y en especial las siguientes:

a) La dirección y gestión de las políticas de la Generalitat en materia de prevención y extinción de incendios forestales según lo establecido en la Ley Forestal de la Comunitat Valenciana, la Ley de Protección Civil y Gestión de Emergencias de la Comunitat Valenciana y en toda la normativa aplicable, en coordinación con otras administraciones públicas.

b) La dirección y gestión de las políticas de protección preventiva de los montes o terrenos forestales de la Comunitat Valenciana, incluyendo las actuaciones en infraestructuras de prevención y extinción de incendios, así como la investigación de causas y realización de análisis estadísticos sobre incendios forestales.

c) Fomentar la participación ciudadana en materia de prevención de incendios forestales.

d) Establecer y gestionar las políticas de prevención en el uso público y recreativo de los montes, con el establecimiento de las medidas cautelares necesarias para ello.

e) La planificación, dirección, gestión y coordinación de la vigilancia frente al riesgo de incendios forestales.

f) La direcció i gestió de polítiques d'informació i conscienciació ciutadana en matèria de prevenció d'incendis.

g) L'estímul de la col·laboració científica i acadèmica, així com el seguiment i la participació en projectes internacionals en matèria de prevenció i extinció d'incendis forestals.

h) L'elaboració de les mesures necessàries per a la recuperació o restauració dels terrenys degradats, erosionats o afectats per un incendi forestal.

i) La detecció i extinció d'incendis forestals.

j) Així mateix li correspon la competència en matèria de protecció civil i gestió d'emergències en el marc del que estableix la Llei de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències.

k) La direcció i gestió de la comanda del Consell de Seguretat Nuclear a la Generalitat.

l) La direcció i gestió de la participació de la Generalitat en els consorcis de bombers.

m) Les que en un futur poguera encomanar-li el titular de la Conselleria per delegació de les pròpies o per desplegament i complement de la normativa vigent.

2. La Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències s'estructura de la manera següent:

2.1. Sotsdirecció General d'Emergències i Planificació.

1. La Sotsdirecció General té atribuïdes totes les funcions de coordinació dels serveis d'emergències, així com les tasques d'atenció i informació ciutadana davant de qualsevol situació d'emergència i la coordinació amb altres administracions públiques. Igualment li correspon l'avaluació i anàlisi de les situacions d'emergència que comprèn l'elaboració i actualització dels plans de prevenció en emergències, així com protocols d'actuació en les situacions d'emergències en el marc de competències previst en la Llei de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències, elaboració de la normativa, preparació d'informes i estudis d'avaluació de riscos, així com totes les funcions orientades a la formació i sensibilització ciutadana en protecció civil, campanyes institucionals, informació ciutadana i cursos de formació.

2. Així mateix, assumeix funcions de gestió de la intervenció urgent dels serveis operatius davant situacions d'emergències, de l'atenció del Telèfon Únic d'Emergència Europeu 112 Comunitat Valenciana, facilitant als serveis operatius d'urgència i emergència el sistema informàtic i de comunicacions d'utilització comuna i, facilitar, coordinar i gestionar l'accés dels serveis d'intervenció a la Xarxa de Comunicacions d'Urgències i Emergències de la Generalitat.

3. Igualment li correspon dur a terme funcions de coordinació i gestió en matèria de prevenció i extinció d'incendis, segons el que estableix la Llei Forestal de la Comunitat Valenciana i tota la normativa aplicable, així com la planificació, direcció i coordinació de la vigilància enfront del risc d'incendis forestals, i totes les funcions orientades a la formació i sensibilització ciutadana en matèria de prevenció i extinció d'incendis, campanyes institucionals, informació ciutadana i cursos de formació.

4. La Sotsdirecció General per al compliment de les seues atribucions té assignats els serveis següents:

1. Servei d'Emergències, amb les següents funcions

a) Organitzar i supervisar el desplegament territorial de servei d'emergències de la Generalitat a la Comunitat Valenciana.

b) Coordinar les activitats operatives dels consorcis provincials de bombers.

c) Gestionar les labors derivades de la comanda de funcions firmada entre la Generalitat i el Consell de Seguretat Nuclear per a la vigilància radiològica ambiental de l'entorn de la Central Nuclear de Cofrents, així com la inspecció de les instal·lacions radiològiques.

d) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

4.2. Servei de Planificació, amb les següents funcions

a) Elaborar i actualitzar els plans de protecció civil.

b) Gestionar les aportacions econòmiques de la Generalitat als consorcis provincials de bombers.

c) Informar, avaluar, elaborar plans i assessorar en matèria de prevenció de riscos i realitzar totes les actuacions que anaren necessàries per a executar les funcions del centre directiu.

f) La dirección y gestión de políticas de información y concienciación ciudadana en materia de prevención de incendios.

g) El estímulo de la colaboración científica y académica, así como el seguimiento y la participación en proyectos internacionales en materia de prevención y extinción de incendios forestales.

h) La elaboración de las medidas necesarias para la recuperación o restauración de los terrenos degradados, erosionados o afectados por un incendio forestal.

i) La detección y extinción de incendios forestales.

j) Asimismo le corresponde la competencia en materia de protección civil y gestión de emergencias en el marco de lo establecido en la Ley de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias.

k) La dirección y gestión de la encomienda del Consejo de Seguridad Nuclear a la Generalitat.

l) La dirección y gestión de la participación de la Generalitat en los consorcios de bomberos.

m) Las que en un futuro pudiera encomendarle el titular de la Conselleria por delegación de las propias o por desarrollo y complemento de la normativa vigente.

2. La Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias se estructura del siguiente modo:

2.1. Subdirección General de Emergencias y Planificación.

1. La Subdirección General tiene atribuidas todas las funciones de coordinación de los servicios de emergencias, así como las labores de atención e información ciudadana ante cualquier situación de emergencia y la coordinación con otras administraciones públicas. Igualmente le corresponde la evaluación y análisis de las situaciones de emergencia que comprende la elaboración y actualización de los planes de prevención en emergencias, así como protocolos de actuación en las situaciones de emergencias en el marco de competencias previsto en la Ley de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias, elaboración de la normativa, preparación de informes y estudios de evaluación de riesgos, así como todas las funciones orientadas a la formación y sensibilización ciudadana en protección civil, campañas institucionales, información ciudadana y cursos de formación.

2. Asimismo, asume funciones de gestión de la intervención urgente de los servicios operativos ante situaciones de emergencias, de la atención del Teléfono Único de Emergencia Europeo 112 Comunitat Valenciana, facilitando a los servicios operativos de urgencia y emergencia el sistema informático y de comunicaciones de utilización común y, facilitar, coordinar y gestionar el acceso de los servicios de intervención a la Red de Comunicaciones de Urgencias y Emergencias de la Generalitat.

3. Igualmente le corresponde llevar a cabo funciones de coordinación y gestión en materia de prevención y extinción de incendios, según lo establecido en la Ley Forestal de la Comunitat Valenciana y en toda la normativa aplicable, así como la planificación, dirección y coordinación de la vigilancia frente al riesgo de incendios forestales, y todas las funciones orientadas a la formación y sensibilización ciudadana en materia de prevención y extinción de incendios, campañas institucionales, información ciudadana y cursos de formación.

4. La Subdirección General para el cumplimiento de sus atribuciones tiene asignados los siguientes servicios:

4.1. Servicio de Emergencias, con las siguientes funciones

a) Organizar y supervisar el despliegue territorial de servicio de emergencias de la Generalitat en la Comunitat Valenciana.

b) Coordinar las actividades operativas de los consorcios provinciales de bomberos.

c) Gestionar las labores derivadas de la encomienda de funciones firmada entre la Generalitat y el Consejo de Seguridad Nuclear para la vigilancia radiológica ambiental del entorno de la Central Nuclear de Cofrents, así como la inspección de las instalaciones radiológicas.

d) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

4.2. Servicio de Planificación, con las siguientes funciones

a) Elaborar y actualizar los planes de protección civil.

b) Gestionar las aportaciones económicas de la Generalitat a los consorcios provinciales de bomberos.

c) Informar, evaluar, elaborar planes y asesorar en materia de prevención de riesgos y realizar cuantas actuaciones fueran necesarias para ejecutar las funciones del centro directivo.

d) Gestionar les línies de subvenció i els convenis de col·laboració amb les associacions i el voluntariat de Protecció Civil.

e) Gestionar el Registre Autòmic de Plans d'Autoprotecció.

f) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

4.3. Servei de Prevenció i Extinció, amb les funcions següents:

a) La direcció tècnica de la prevenció contra els incendis forestals.

b) Vigilància fixa i mòbil.

c) Potenciació del voluntariat.

d) Silvicultura preventiva.

e) Infraestructures de prevenció.

f) Informació estadística i investigació de causes i motivacions.

g) Gestionar els recursos humans i materials d'extinció d'incendis forestals de la Generalitat.

g) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

Article 10. De la Direcció General de Coordinació del Desplegament Estatutari

1. La Direcció General de Coordinació del Desplegament Estatutari exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, i en especial, les següents:

a) Promoure, dirigir i orientar les iniciatives legislatives del desplegament de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i dirigir i gestionar totes les actuacions encaminades a la recuperació, desplegament, impuls, potenciació i divulgació del dret foral civil valencià, així com impulsar i gestionar els organismes i institucions implicats en el desplegament esmentat, i en especial, la Comissió de Codificació Civil Valenciana i el seu òrgan assessor, l'Observatori de Dret Civil Valencià, amb l'objecte d'establir les bases per a l'elaboració d'un codi civil valencià, en desplegament del que disposa l'article 49.1.2a de l'Estatut d'Autonomia. Impulsar, així mateix, totes les actuacions de distinta naturalesa a la legislativa que dimanen de l'Estatut d'Autonomia per al seu desplegament. Els organismes esmentats quedaran adscrits a la Conselleria de Governació i sota la dependència d'esta Direcció General.

b) Promoure convenis de col·laboració destinats a la investigació, promoció i divulgació del dret foral civil valencià.

c) Impulsar i promoure, en coordinació amb l'administració local quan així escaiga, la creació de tots aquells organismes que requerisca el desplegament de l'Estatut d'Autonomia o que estiguen relacionats amb el desplegament i promoció de l'autogovern.

d) Promoure i impulsar el desplegament de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i l'autogovern en col·laboració amb les administracions locals i departaments implicats. Col·laborar en totes les matèries relacionades amb les qüestions esmentades, informant i donant suport en aquestes a l'administració autònoma de la Comunitat Valenciana.

e) Col·laborar en les polítiques d'assumpció i transferències de competències previstes en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

f) Promoure les actuacions i polítiques orientades a la plena igualtat i solidaritat entre comunitats autònomes.

g) La direcció i gestió de les polítiques de la Generalitat destinades a la promoció de l'autogovern i el seu desplegament.

h) Fomentar convenis de col·laboració orientats a la promoció, coneixement, aprofundiment i consolidació de l'autogovern.

i) Promoure i impulsar actuacions encaminades a revalorar i difondre les senyes d'identitat del poble valencià reconegudes en l'Estatut d'Autonomia, així com totes les iniciatives orientades a vetllar per la protecció i defensa de la identitat i els valors i interessos del poble valencià i el respecte a la diversitat cultural de la Comunitat Valenciana, en desplegament del que disposa l'article 12 de l'Estatut d'Autonomia.

j) Promoure i gestionar, en col·laboració amb la resta d'administracions públiques implicades, la formació ciutadana en els valors, patrimoni històric i cultural i tradicions del poble valencià sobre els quals s'assenta el nostre autogovern. En especial fomentar la divulgació i

d) Gestionar las líneas de subvención y los convenios de colaboración con las asociaciones y el voluntariado de Protección Civil.

e) Gestionar el Registro Autonómico de Planes de Autoprotección.

f) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

4.3. Servicio de Prevención y Extinción, con las siguientes funciones:

a) La dirección técnica de la prevención contra los incendios forestales.

b) Vigilancia fija y móvil.

c) Potenciación del voluntariado.

d) Silvicultura preventiva.

e) Infraestructuras de prevención.

f) Información estadística e investigación de causas y motivaciones.

g) Gestionar los recursos humanos y materiales de extinción de incendios forestales de la Generalitat.

g) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

Artículo 10. De la Dirección General de Coordinación del Desarrollo Estatutario

1. La Dirección General de Coordinación del Desarrollo Estatutario ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídico, y en especial, las siguientes:

a) Promover, dirigir y orientar las iniciativas legislativas del desarrollo del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y dirigir y gestionar todas las actuaciones encaminadas a la recuperación, desarrollo, impulso, potenciació i divulgació del derecho foral civil valenciano, así como impulsar y gestionar los organismos e instituciones implicados en dicho desarrollo, y en especial, la Comisión de Codificación Civil Valenciana y su órgano asesor, el Observatorio de Derecho Civil Valenciano, con el objeto de asentar las bases para la elaboración de un código civil valenciano, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 49.1 2ª del Estatut d'Autonomia. Impulsar asimismo cuantas actuaciones de distinta naturaleza a la legislativa dimanen del Estatut d'Autonomia para su desarrollo. Dichos organismos quedarán adscritos a la Conselleria de Governació y bajo la dependencia de esta Dirección General.

b) Promover convenios de colaboración destinados a la investigación, promoción y divulgación del derecho foral civil valenciano.

c) Impulsar y promover, en coordinación con la administración local cuando así proceda, la creación de todos aquellos organismos que requiera el desarrollo del Estatut d'Autonomia o que estén relacionados con el desarrollo y promoción del autogobierno.

d) Promover e impulsar el desarrollo del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y el autogobierno en colaboración con las administraciones locales y departamentos implicados. Colaborar en todas las materias relacionadas con dichas cuestiones, informando y dando soporte en las mismas a la administración autònoma de la Comunitat Valenciana.

e) Colaborar en las políticas de asunción y transferencias de competencias previstes en el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

f) Promover las actuaciones y políticas orientadas a la plena igualdad y solidaritat entre comunidades autònomas.

g) La direcció i gestió de les polítiques de la Generalitat destinadas a la promoció del autogobierno y su desarrollo.

h) Fomentar convenios de colaboración orientados a la promoció, conocimiento, profundización y consolidación del autogobierno.

i) Promover e impulsar actuaciones encaminadas a revalorizar y difundir las señas de identidad del pueblo valenciano reconocidas en el Estatut d'Autonomia, así como todas las iniciativas orientadas a velar por la protección y defensa de la identidad y los valores e intereses del pueblo valenciano y el respeto a la diversidad cultural de la Comunitat Valenciana, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 12 del Estatut d'Autonomia.

j) Promover y gestionar, en colaboración con el resto de administraciones públicas implicadas, la formación ciutadana en los valores, patrimonio històric i cultural i tradiciones del pueblo valenciano sobre los que se asienta nuestro autogobierno. En especial fomentar la divul-

investigació d'institucions tradicionals com el Tribunal de les Aigües de València.

k) Impulsar propostes encaminades a aconseguir una major presència i representació de la Comunitat Valenciana i els seus interessos en les institucions de l'Estat amb representació territorial.

2. La Direcció General de Coordinació del Desplegament Estatutari s'estructura de la manera següent:

2.1. Servei de Dret Foral i Seguiment Legislatiu, amb les funcions següents:

a) Estudi, informe i propostes de desplegament estatutari.

b) Informar i donar suport a l'administració autonòmica de la Comunitat Valenciana en matèria de desplegament estatutari i promoció de l'autogovern.

c) Informar respecte de les mesures previstes en l'article 18 de l'Estatut d'Autonomia, per a fer-ne possible el desplegament, així com en la resta de casos en què estiguen previstes mesures de dita naturalesa en l'Estatut d'Autonomia.

d) Estudis, anàlisis comparatius, avaluació i informes sobre Dret Comparat.

e) Coordinació amb els serveis corresponents de les administracions locals i departaments en què incidisquen les iniciatives legislatives de desplegament estatutari.

f) Documentació, publicacions, comunicació i compilació, així com crear, sistematitzar i custodiar l'arxiu.

g) Promocionar la investigació i estudi del Dret Foral Valencià.

h) Promoure les iniciatives legislatives pertinents per a la recuperació i desplegament del Dret Foral Civil Valencià, establint els criteris i directrius que permeten l'adaptació a les necessitats socials i econòmiques de la Comunitat Valenciana.

i) Elaborar els informes necessaris per a donar suport a les dites iniciatives, incloent les anàlisis pertinents sobre Dret Comparat.

j) Gestionar la Comissió de Codificació Civil Valenciana i el seu corresponent òrgan assessor, l'Observatori de Dret Civil Valencià.

k) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

2.2. Servei d'Avaluació, Coordinació i Divulgació, amb les funcions següents:

a) Estudi, anàlisi i concreció de les funcions la transferència o el desplegament de les quals es considere necessari.

b) Col·laboració, preparació, estudi i elaboració dels informes que sustenten les sol·licituds necessàries per a verificar les transferències que es determinen, sempre dins del marc establert en l'article 150.2 de la Constitució Espanyola i conforme al procediment legalment establert.

c) Preparació dels convenis de col·laboració amb la resta de les administracions en matèria de la seua competència.

d) Igualment li correspon la funció d'informar, assessorar i donar suport a la representació en la Comissió Mixta de Transferències.

e) El disseny i seguiment de les campanyes informatives, o de divulgació i imatge, aprofundiment i promoció de la identitat, valors, cultura, història i institucions pròpies de la Comunitat Valenciana, en col·laboració amb els centres directius.

f) Gestió de les publicacions relacionades amb estos objectius.

g) Preparació i elaboració d'aquells convenis destinats a la divulgació i la promoció de l'autogovern, així com de la identitat, valors, cultura, història i institucions pròpies de la Comunitat Valenciana.

h) Elaborar i coordinar plans de formació i divulgació en matèria de desplegament estatutari o de promoció d'autogovern.

i) Igualment es desplegaran plans de formació a fi d'impartir cursos en matèria d'autogovern i desplegament estatutari en l'ensenyament primari i secundari, en col·laboració amb la conselleria competent en matèria d'educació.

j) Estudiar, impulsar i proposar la creació d'organismes i institucions que dimanen de l'Estatut d'Autonomia, així com tots aquells instituts, organismes o centres d'investigació orientats a promoure i desplegar l'autogovern, d'acord amb les funcions establides en el Reglament Orgànic d'esta Conselleria.

k) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

gación e investigación de instituciones tradicionales como el Tribunal de las Aguas de la Vega de Valencia.

k) Impulsar propuestas encaminadas a conseguir una mayor presencia y representación de la Comunitat Valenciana i sus intereses en las instituciones del Estado con representación territorial.

2. La Dirección General de Coordinación del Desarrollo Estatutario se estructura del siguiente modo:

2.1. Servicio de Derecho Foral y Seguimiento Legislativo, con las siguientes funciones:

a) Estudio, informe y propuestas de desarrollo estatutario.

b) Informar y dar soporte a la administración autonómica de la Comunitat Valenciana en materia de desarrollo estatutario y promoción del autogobierno.

c) Informar respecto de las medidas previstas en el artículo 18 del Estatut de Autonomia, para hacer posible su desarrollo, así como en los restantes casos en que estén previstas medidas de dicha naturaleza en el Estatut de Autonomia.

d) Estudios, análisis comparativos, evaluación e informes sobre Derecho Comparado.

e) Coordinación con los servicios correspondientes de las Administraciones locales y departamentos en los que incidan las iniciativas legislativas de desarrollo estatutario.

f) Documentación, publicaciones, comunicación y compilación, así como crear, sistematizar y custodiar el archivo.

g) Promocionar la investigación y estudio del Derecho Foral Valenciano.

h) Promover las iniciativas legislativas pertinentes para la recuperación y desarrollo del Derecho Foral Civil Valenciano, estableciendo los criterios y directrices que permitan la adaptación a las necesidades sociales y económicas de la Comunitat Valenciana.

i) Elaborar los informes necesarios para dar sustento a dichas iniciativas, incluyendo los análisis pertinentes sobre Derecho Comparado.

j) Gestionar la Comisión de Codificación Civil Valenciana y su correspondiente órgano asesor, el Observatorio de Derecho Civil Valenciano.

k) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

2.2. Servicio de Evaluación, Coordinación y Divulgación, con las siguientes funciones:

a) Estudio, análisis y concreción de las funciones cuya transferencia o desarrollo se considere necesario.

b) Colaboración, preparación, estudio y elaboración de los informes que sustentan las solicitudes necesarias para verificar las transferencias que se determinen, siempre dentro del marco establecido en el artículo 150.2 de la Constitución Española y conforme al procedimiento legalmente establecido.

c) Preparación de los convenios de colaboración con el resto de las administraciones en materia de su competencia.

d) Igualmente le corresponde la función de informar, asesorar y dar apoyo a la representación en la Comisión Mixta de Transferencias.

e) El diseño y seguimiento de las campañas informativas, o de divulgación e imagen, profundización y promoción de la identidad, valores, cultura, historia e instituciones propias de la Comunitat Valenciana, en colaboración con los centros directivos.

f) Gestión de las publicaciones relacionadas con estos objetivos.

g) Preparación y elaboración de aquellos convenios destinados a la divulgación y la promoción del autogobierno, así como de la identidad, valores, cultura, historia e instituciones propias de la Comunitat Valenciana.

h) Elaborar y coordinar planes de formación y divulgación en materia de desarrollo estatutario o de promoción de autogobierno.

i) Igualmente se desarrollarán planes de formación con objeto de impartir cursos en materia de autogobierno y desarrollo estatutario en la enseñanza primaria y secundaria, en colaboración con la conselleria competente en materia de educación.

j) Estudiar, impulsar y proponer la creación de organismos e instituciones que dimanen del Estatut de Autonomia, así como todos aquellos institutos, organismos o centros de investigación orientados a promover y desarrollar el autogobierno, de acuerdo con las funciones establecidas en el Reglamento Orgánico de esta Conselleria.

k) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

CAPÍTOL III
De la Sotssecretaria

Article 11. La Sotssecretaria

1. Sota la directa dependència de la persona titular de la Conselleria, la Sotssecretaria té atribuïdes les competències i funcions establides per l'article 69 de la Llei del Consell, així com les que li vinguen atribuïdes per altres normes i les que li encomane el titular del departament.

En particular, li corresponen les següents:

a) Dirigir i coordinar els serveis generals i dependències comunes de la Conselleria.

b) Gestionar la tramitació i coordinació dels convenis i acords de col·laboració de la conselleria, així com supervisar els expedients de contractació que gestionen altres centres directius, excepte aquells respecte dels quals els seus titulars tinguen delegades les facultats per a la seua celebració.

c) Elaborar la proposta de l'avantprojecte del pressupost anyal, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost.

d) Dissenyar, executar i mantindre actualitzats els programes d'informació i gestió econòmica de la Conselleria, establint les directrius per a la correcta gestió de despeses i ingressos i l'òptima utilització dels recursos.

e) Tramitar els expedients de contractació.

f) Gestionar les despeses de personal de la Conselleria i tramitar les incidències de nòmina.

g) Realitzar estudis tècnics i de Dret Comparat, així com recopilar documentació sobre matèries de competència de la Conselleria.

h) Emetre informes sobre els assumptes que hagen de sotmetre's al Consell, al president de la Generalitat o a altres òrgans, quan això siga preceptiu o així ho dispose el conseller.

i) Demanar l'emissió dels informes jurídics preceptius, d'acord amb el que disposen els articles 42 i 43 de la Llei del Consell.

j) Elaborar estudis i anàlisis relatives a la racionalització i reorganització, tant de l'estructura organitzativa de la Conselleria com dels procediments de gestió que s'hi realitzen, coordinant els treballs que en esta matèria s'elaboren per altres òrgans o unitats del departament.

k) Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

l) Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, instruccions i ordres de servei en assumptes de la seua competència.

m) Gestionar les competències assignades en matèria de bandes de música, societats musical i pilota valenciana.

2. Per a l'execució de les funcions esmentades, de la Sotssecretaria depèn la Secretaria General Administrativa.

Article 12. La Secretaria General Administrativa

1. Adscrita a la Sotssecretaria, la Secretaria General Administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 73 de la Llei del Consell, és la unitat amb la màxima jerarquia de nivell administratiu de la Conselleria, que presta suport a la Sotssecretaria i, sota la seua autoritat, atén i gestiona la totalitat dels serveis generals de la Conselleria.

2. La Secretaria General Administrativa s'estructura de la manera següent:

2.1. Servei de Contractació i Assumptes Generals, amb les funcions següents:

a) Assessorar en la planificació, programació, seguiment i avaluació de les inversions de la Conselleria.

b) Anàlisi, disseny, determinació i ordenació de criteris en relació amb les contractacions que s'efectuen.

c) Estudiar, preparar i formalitzar els expedients de contractació de la Conselleria.

d) Elaboració d'informes proposades de resolució i la resta d'incidències que es deriven dels contractes.

e) Realitzar estudis, propostes i actuacions que afecten l'organització dels assumptes generals de la Conselleria.

CAPÍTULO III
De la Subsecretaría

Artículo 11. La Subsecretaría

1. Bajo la directa dependencia de la persona titular de la Conselleria, la Subsecretaría tiene atribuidas las competencias y funciones establecidas por el artículo 69 de la Ley del Consell, así como las que le vengan atribuidas por otras normas y las que le encomiende el titular del departamento.

En particular, le corresponden las siguientes:

a) Dirigir y coordinar los servicios generales y dependencias comunes de la Conselleria.

b) Gestionar la tramitación y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración de la Conselleria, así como supervisar los expedientes de contratación que gestionen otros centros directivos, salvo aquellos respecto de los que sus titulares tengan delegadas las facultades para su celebración.

c) Elaborar la propuesta del anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

d) Diseñar, ejecutar y mantener actualizados los programas de información y gestión económica de la Conselleria, estableciendo las directrices para la correcta gestión de gastos e ingresos y la óptima utilización de los recursos.

e) Tramitar los expedientes de contratación.

f) Gestionar los gastos de personal de la Conselleria y tramitar las incidencias de nómina.

g) Realizar estudios técnicos y de Derecho Comparado, así como recopilar documentación sobre materias de competencia de la Conselleria.

h) Emitir informes sobre los asuntos que deban someterse al Consell, al Presidente de la Generalitat o a otros órganos, cuando ello sea preceptivo o así lo disponga el conseller.

i) Recabar la emisión de los informes jurídicos preceptivos, conforme a lo dispuesto por los artículos 42 y 43 de la Ley del Consell.

j) Elaborar estudios y análisis relativos a la racionalización y reorganización, tanto de la estructura organizativa de la Conselleria como de los procedimientos de gestión que en ella se realicen, coordinando los trabajos que en esta materia se elaboren por otros órganos o unidades del departamento.

k) Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

l) Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, instrucciones y órdenes de servicio en asuntos de su competencia.

m) Gestionar las competencias asignadas en materia de bandes de música, sociedades musicales y pilota valenciana.

2. Para la ejecución de dichas funciones, de la Subsecretaría depen- de la Secretaria General Administrativa.

Artículo 12. La Secretaría General Administrativa

1. Adscrita a la Subsecretaría, la Secretaría General Administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley del Consell, es la unidad con la máxima jerarquía de nivel administrativo de la Conselleria, que presta apoyo a la Subsecretaría y, bajo su autoridad, atiende y gestiona la totalidad de los servicios generales de la Conselleria.

2. La Secretaría General Administrativa se estructura del siguiente modo:

2.1. Servicio de Contratación y Asuntos Generales, con las siguientes funciones:

a) Asesorar en la planificación, programación, seguimiento y evaluación de las inversiones de la Conselleria.

b) Análisis, diseño, determinación y ordenación de criterios en relación con las contrataciones que se efectúen.

c) Estudiar, preparar y formalizar los expedientes de contratación de la Conselleria.

d) Elaboración de informes propuestas de resolución y demás incidencias que se deriven de los contratos.

e) Realizar estudios, propuestas y actuaciones que afecten a la organización de los asuntos generales de la Conselleria.

f) Vetlar pel funcionament correcte del Registre general d'entrada i eixida de documents i de l'Arxiu general de la Conselleria.

g) Gestionar els assumptes generals, com ara règim interior, parc mòbil, sense perjudi de les competències que tinga atribuïdes la Conselleria competent en esta matèria, així com el manteniment d'instal·lacions i altres de semblants.

h) Gestionar les adquisicions de material de tipus general necessari per al funcionament normal de la Conselleria.

i) Tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial

j) Tramitar reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils.

k) Coordinar els serveis de gestió administrativa de les direccions territorials de la Conselleria.

l) Coordinar i impulsar la tramitació dels projectes normatius, així com col·laborar amb les direccions generals en la seua elaboració.

m) Racionalització dels procediments administratius en coordinació amb la resta de departaments de la Conselleria.

n) Assistència tècnica a les direccions generals per a la preparació de convocatòries de subvencions així com per a la implantació de procediments de gestió.

o) Coordinació, seguiment i supervisió i impuls de la tramitació dels convenis de col·laboració i la seua remissió al Registre de Convenis.

p) Estudi i proposta sobre normalització de documents administratius.

q) Supervisió i revisió dels expedients corresponents als assumptes que s'hagen d'eleva a la Comissió de Secretaris Autònomicos i Sotssecretaris i al Consell per a la seua aprovació o coneixement, preparar l'informe de la Sotssecretaria i traslladar els acords al centre directiu corresponent de la Conselleria.

r) Tramitació de la publicació de normes i actes de la conselleria en els diaris oficials.

s) Assistència tècnica i administrativa a la Comissió de Codificació Civil Valenciana, Observatori de Dret Civil Valencià i qualsevol altre organisme adscrit a esta Conselleria, sense perjudi que puguen delegar-se estes funcions.

t) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

2.2. Servei de Programació i Gestió Econòmica, amb les funcions següents:

a) Elaboració de l'avantprojecte dels pressupostos de la Conselleria.

b) Tramitar les modificacions pressupostàries.

c) Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels distints centres directius de la Conselleria.

d) Control i seguiment de l'execució pressupostària i econòmica de tots els programes pressupostaris de la Conselleria i gestionar el corresponent a direcció i serveis generals.

e) Informar els avantprojectes de llei, projectes de disposicions generals, resolucions o convenis de la Conselleria amb repercussió en la despesa pública.

f) Coordinació i seguiment de les distintes caixes pagadores de la Conselleria, així com la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius de la Conselleria.

g) Supervisió de l'activitat de gestió econòmica pressupostària que realitzen altres unitats de la Conselleria.

h) Tramitar les incidències relatives a la gestió econòmica del personal adscrit al departament.

i) Gestió de nòmines.

j) Qualsevol altra funció relativa a la gestió econòmica o pressupostària.

2.3. Servei de Recursos Humans, amb les funcions següents:

a) Gestió del personal de la Conselleria.

b) Preparar les propostes de les relacions de llocs de treball de la Conselleria i les seues actualitzacions.

c) Elaboració d'estudis sobre les plantilles de personal de les distintes unitats de la Conselleria.

d) Elaboració d'informes i propostes de resolució respecte dels recursos administratius i, reclamacions prèvies, en matèria de personal.

f) Velar por el correcto funcionamiento del Registro general de entrada y salida de documentos y del Archivo general de la Conselleria.

g) Gestionar los asuntos generales, tales como régimen interior, parque móvil, sin perjuicio de las competencias que tenga atribuidas la Conselleria competente en esta materia, así como el mantenimiento de instalaciones y otros similares.

h) Gestionar las adquisiciones de material de tipo general necesario para el normal funcionamiento de la Conselleria.

i) Tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial

j) Tramitar reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones civiles.

k) Coordinar los servicios de gestión administrativa de las direcciones territoriales de la Conselleria.

l) Coordinar e impulsar la tramitación de los proyectos normativos, así como colaborar con las direcciones generales en la elaboración de los mismos.

m) Racionalización de los procedimientos administrativos en coordinación con los restantes departamentos de la Conselleria.

n) Asistencia técnica a las direcciones generales para la preparación de convocatorias de subvenciones así como para la implantación de procedimientos de gestión.

o) Coordinación, seguimiento y supervisión e impulso de la tramitación de los convenios de colaboración y su remisión al Registro de Convenios.

p) Estudio y propuesta sobre normalización de documentos administrativos.

q) Supervisión y revisión de los expedientes correspondientes a los asuntos que se deban elevar a la Comisión de Secretarios Autònomicos y Subsecretarios y al Consell para su aprobación o conocimiento, preparar el informe de la Subsecretaria y trasladar los acuerdos al centro directivo correspondiente de la Conselleria.

r) Tramitación de la publicación de normas y actos de la Conselleria en los diaris oficiales.

s) Asistencia técnica y administrativa a la Comisión de Codificación Civil Valenciana, Observatorio de Derecho Civil Valenciano y cualquier otro organismo adscrito a esta Conselleria, sin perjuicio de que puedan delegarse estas funciones.

t) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

2.2. Servicio de Programación y Gestión Económica, con las siguientes funciones:

a) Elaboración del anteproyecto de los presupuestos de la Conselleria.

b) Tramitar las modificaciones presupuestarias.

c) Tramitar y formalizar los ingresos que se originen por las actividades de los distintos centros directivos de la Conselleria.

d) Control y seguimiento de la ejecución presupuestaria y económica de todos los programas presupuestarios de la Conselleria y gestionar el correspondiente a dirección y servicios generales

e) Informar los anteproyectos de ley, proyectos de disposiciones generales, resoluciones o convenios de la Conselleria con repercusión en el gasto público.

f) Coordinación y seguimiento de las distintas cajas pagadoras de la Conselleria, así como la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los centros directivos de la Conselleria.

g) Supervisión de la actividad de gestión económico-presupuestaria que realicen otras unidades de la Conselleria.

h) Tramitar las incidencias relativas a la gestión económica del personal adscrito al departamento.

i) Gestión de nóminas

j) Cualquier otra función relativa a la gestión económica o presupuestaria

2.3. Servicio de Recursos Humanos, con las siguientes funciones:

a) Gestión del personal de la Conselleria.

b) Preparar las propuestas de las relaciones de puestos de trabajo de la Conselleria y sus actualizaciones.

c) Elaboración de estudios sobre las plantillas de personal de las distintas unidades de la Conselleria.

d) Elaboración de informes y propuestas de resolución respecto de los recursos administrativos y, reclamacions previas, en materia de personal.

- e) Tramitació dels procediments disciplinaris.
 - f) Tramitació de les situacions del personal.
 - g) Custòdia i manteniment dels expedients de personal.
 - h) Gestió i tramitació de queixes i suggeriments.
 - i) Estudi dels processos, estructures i mètodes de treball.
 - j) Direcció i supervisió de les actuacions tendents a la millora de la qualitat en els procediments i serveis públics.
 - k) Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de personal
- l) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

TÍTOL III De l'organització territorial

Article 13. Organització territorial

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, la Conselleria s'organitza territorialment en serveis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en direccions territorials, amb competència d'àmbit provincial.
2. En cada una de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València hi ha una direcció territorial, que actua sota la dependència orgànica de la Sotssecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.
3. Funcionalment, les direccions territorials depenen de les distintes direccions generals de la Conselleria, segons l'índole de la matèria.

Article 14. Direccions territorials

1. Al capdavant de cada direcció territorial hi ha el/la director/a territorial, amb el caràcter de representant permanent de la conselleria en el seu respectiu territori.
2. El/la director/a territorial és l'òrgan de relació ordinària i regular entre les unitats, centres i dependències territorials i els serveis centrals del departament.
3. A cada director/a territorial dins del seu àmbit territorial li correspon l'exercici de les funcions següents:
 - a) Exercir la direcció de tots els serveis, programes i activitats que exerceixen els serveis, seccions, unitats i negocis i la resta de centres dependents o integrats en la Direcció Territorial.
 - b) Vetlar per l'adequat desplegament i execució de les funcions pròpies de la Conselleria en el seu àmbit territorial.
 - c) Exercir les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, així com les que expressament deleguen els centres directius competents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Règim transitori de les unitats i llocs de treball

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria, sense perjudi de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha estat atribuïda, realitzant-se'n la retribució a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris. Tot això fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica prevista en aquest Reglament, sense perjudi que, des del moment de la seua entrada en vigor, es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives i llocs de treball, de conformitat amb la reorganització efectuada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Normativa derogada

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al present decret i, en especial, el Decret 100/2007, de 13 de juliol, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació, així com

- e) Tramitación de los procedimientos disciplinarios.
 - f) Tramitación de las situaciones del personal.
 - g) Custodia y mantenimiento de los expedientes de personal.
 - h) Gestión y tramitación de quejas y sugerencias.
 - i) Estudio de los procesos, estructuras y métodos de trabajo.
 - j) Dirección y supervisión de las actuaciones tendentes a la mejora de la calidad en los procedimientos y servicios públicos.
 - k) Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de personal
- l) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

TÍTULO III De la organización territorial

Artículo 13. Organización territorial

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, la Conselleria se organiza territorialmente en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana, y en direcciones territoriales, con competencia de ámbito provincial.
2. En cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia existe una dirección territorial, que actúa bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.
3. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de las distintas direcciones generales de la Conselleria, según la índole de la materia.

Artículo 14. Direcciones territoriales

1. Al frente de cada dirección territorial está el director/a territorial, con el carácter de representante permanente de la Conselleria en su respectivo territorio.
2. El director/a territorial es el órgano de relación ordinaria y regular entre las unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales del departamento.
3. A cada director/a territorial dentro de su ámbito territorial le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
 - a) Ejercer la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los servicios, secciones, unidades y negociados y demás centros dependientes o integrados en la Dirección Territorial.
 - b) Velar por el adecuado desarrollo y ejecución de las funciones propias de la Conselleria en su ámbito territorial.
 - c) Ejercer las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los centros directivos competentes.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistents y continuarán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, realizándose su retribución con cargo a los mismos créditos presupuestarios. Todo ello hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica prevista en este Reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas y puestos de trabajo, de conformidad con la reorganización efectuada.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Normativa derogada

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto y, en especial el Decreto 100/2007, de 13 de julio, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Governació así como la Orden de 31

l'Ordre de 31 de juliol de 2007, de la Conselleria de Governació, per la qual es desplega el Decret 100/2007; i el Decret 115/2010, de 27 d'agost, del Consell, pel qual es modifica el Decret 100/2007.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació desplegament reglamentari

Es faculta la persona titular de la Conselleria de Governació per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i execució del present decret, en compliment del que disposa la Llei del Consell.

Segona. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Castelló de la Plana, 2 de setembre de 2011

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Governació,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

de julio de 2007 de la Conselleria de Governación, por el que se desarrolla el Decreto 100/2007 y el Decreto 115/2010, de 27 de agosto, del Consell, por el que se modifica el Decreto 100/2007.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación desarrollo reglamentario

Se faculta a la persona titular de la Conselleria de Governación para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley del Consell.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Castellón de la Plana, 2 de septiembre de 2011

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Governación,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ