

c) Programar, coordinar i impulsar les inspeccions en matèria de joc.

d) Gestionar el Registre de prohibicions d'accés als establiments de joc.

e) Aquelles altres que, en el marc de les funcions atribuïdes a la subdirecció general a què està adscrit el servei, li encarregue la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos o la Subdirecció General Joc.

2.2. Servei de Normes, Estudis i Procediments de Joc que té al seu càrrec la realització de les funcions següents:

a) Elaborar normes, estudis, informes i anàlisi en matèria de joc.

b) Incoar i tramitar expedients sancionadors en matèria de joc, la resolució dels quals siga competència del Consell o del conseller o consellera d'Hisenda i Administració Pública i tramitar els recursos que s'interposen contra les resolucions recaigudes en estos.

c) Coordinar i impulsar l'harmonització i cooperació amb l'administració de l'Estat i de les comunitats autònomes en matèria de joc.

d) Recopilació i difusió a les direccions territorials de les normes que, en matèria de joc, siguen promulgades.

e) Coordinar i impulsar propostes de normalització i racionalització de procediments.

f) Aquelles altres que, en el marc de les funcions atribuïdes a la subdirecció general a què està adscrit el servei, li encarregue la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos o la Subdirecció General Joc.

#### *Article 21. La Direcció General de Pressupostos*

Sota la direcció i coordinació de la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos i adscrita a esta, la Direcció General de Pressupostos és el centre directiu al qual corresponen les competències en matèria d'elaboració i programació pressupostària, gestió de les competències financeres que en matèria d'hisendes locals té atribuïda la Generalitat, anàlisi, planificació i avaluació de la despesa pública de la Generalitat, i en concret la tramitació i resolució de tots els assumptes que les disposicions vigents atribuïxen a la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública en matèria de pressupostos de la Generalitat. Així mateix li correspon a la Direcció General de Pressupostos, la direcció de les nòmines de la Generalitat.

#### *Article 22. De les unitats administratives de la Direcció General de Pressupostos*

Per al desenvolupament de les seues competències la Direcció General de Pressupostos s'estructura en les unitats següents:

Subdirecció General d'Anàlisi i Avaluació de la Despesa Pública.

Subdirecció General d'Elaboració, Programació Pressupostària i Relacions Financeres amb les Entitats Locals.

#### *Article 23. De la Subdirecció General d'Anàlisi i Avaluació de la Despesa Pública*

1. La Subdirecció General d'Anàlisi i Avaluació de la Despesa Pública davall la supervisió del titular o la titular de la direcció general, dirigeix, controla, coordina i supervisa l'execució dels projectes, objectius o activitats que se li assignen, així com els serveis i les unitats administratives que se li adscriuen en l'apartat 2 d'este article, i exercix fonamentalment les funcions següents:

a) Seguiment de l'evolució de la despesa pública, amb vista a proposar les mesures necessàries perquè l'execució es duga a terme d'acord amb els principis d'eficiència i economia.

b) Planificar i coordinar els distints aspectes de caràcter pressupostari, comuns al sector públic.

c) Coordinació i control dels processos de nòmines del personal al servei de la Generalitat i la resta d'òrgans de l'administració autònoma, així com dels costos socials vinculats a estos.

2. Per al compliment de les funcions mencionades en l'apartat anterior, la Subdirecció General d'Anàlisi i Avaluació de la Despesa Pública s'estructura en els serveis següents als quals corresponen les funcions que així mateix s'indiquen:

c) Programar, coordinar e impulsar las inspecciones en materia de juego.

d) Gestionar el Registro de prohibiciones de acceso a los establecimientos de juego.

e) Cuantas otras que, en el marco de las funciones atribuidas a la Subdirección General a la que está adscrito el Servicio encomienden la Secretaría Autónoma de Hacienda y Presupuestos o la Subdirección General Juego.

2.2. Servicio de Normas, Estudios y Procedimientos de Juego que tiene a su cargo la realización de las siguientes funciones:

a) Elaborar normas, estudios, informes y análisis en materia de juego.

b) Incoar y tramitar expedientes sancionadores en materia de juego, cuya resolución sea competencia del Consell o del conseller o consellera de Hacienda y Administración Pública y tramitar los recursos que se interpongan contra las resoluciones recaídas en los mismos.

c) Coordinar e impulsar la armonización y cooperación con la administración del Estado y de las comunidades autónomas en materia de Juego.

d) Recopilación y difusión a las direcciones territoriales de las normas que, en materia de juego, sean promulgadas.

e) Coordinar e impulsar propuestas de normalización y racionalización de procedimientos.

f) Cuantas otras que, en el marco de las funciones atribuidas a la Subdirección General a la que está adscrito el Servicio, le encomienden la Secretaría Autónoma de Hacienda y Presupuestos o la Subdirección General Juego.

#### *Artículo 21. La Dirección General de Presupuestos*

Bajo la dirección y coordinación de la persona titular de la Secretaría Autónoma de Hacienda y Presupuestos y adscrita a la misma, la Dirección General de Presupuestos es el centro directivo al que corresponden las competencias en materia de elaboración y programación presupuestaria, gestión de las competencias financieras que en materia de haciendas locales tiene atribuida la Generalitat, análisis, planificación y evaluación del gasto público de la Generalitat, y en concreto la tramitación y resolución de todos los asuntos que las disposiciones vigentes atribuyen a la Conselleria de Hacienda y Administración Pública en materia de presupuestos de la Generalitat. Asimismo, le corresponde a la Dirección General de Presupuestos la dirección de las nóminas de la Generalitat.

#### *Artículo 22. De las unidades administrativas de la Dirección General de Presupuestos*

Para el desarrollo de sus competencias la Dirección General de Presupuestos se estructura en las siguientes unidades:

Subdirección General de Análisis y Evaluación del Gasto Público

Subdirección General de Elaboración, Programación Presupuestaria y Relaciones Financieras con las Entidades Locales

#### *Artículo 23. De la Subdirección General de Análisis y Evaluación del Gasto Público*

1. La Subdirección General de Análisis y Evaluación del Gasto Público bajo la supervisión del titular o la titular de la Dirección General, dirige, controla, coordina y supervisa la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades que se le asignen, así como los servicios y unidades administrativas que se le adscriben en el apartado 2 de este artículo, ejerciendo fundamentalmente las siguientes funciones:

a) Seguimiento de la evolución del gasto público, en orden a proponer las medidas necesarias para que la ejecución se desarrolle de acuerdo con los principios de eficiencia y economía.

b) Planificar y coordinar los distintos aspectos de carácter presupuestario, comunes al sector público.

c) Coordinación y control de los procesos de nóminas del personal al servicio de la Generalitat y demás órganos de la administración Autónoma, así como de los costes sociales vinculados a los mismos.

2. Para el cumplimiento de las funciones mencionadas en el apartado anterior, la Subdirección General de Análisis y Evaluación del Gasto Público se estructura en los siguientes servicios a los que corresponden las funciones que asimismo se indican:

2.1. Servici d'Anàlisi de la Despesa Pública, que té atribuïdes les funcions següents:

a) Anàlisi i seguiment de les dotacions assignades als centres gestors, amb vista a una eficaç consecució dels objectius que tenen assignats, encaminats a propiciar una major racionalització de la despesa pública, en el marc de les directrius establides pel Consell.

b) Anàlisi, informe i seguiment en l'aplicació de totes aquelles actuacions administratives de les quals es deriven conseqüències econòmiques, en matèria de retribucions i indemnitzacions del personal al servici de la Generalitat.

c) Emissió dels informes preceptius per a la modificació de les condicions retributives del personal al servici de la Generalitat.

d) L'estudi i quantificació dels costos del personal actiu, així com l'establiment dels mecanismes d'informació sobre estos costos.

2.2. Servici de Planificació i Coordinació de la Despesa Pública, que té atribuïdes les funcions següents:

a) Anàlisi i avaluació dels pressupostos de les entitats autònomes i empreses de la Generalitat, amb vista a determinar la seua consistència i impacte econòmic en el pressupost de la Generalitat.

b) Centralització i coordinació de la informació tramesa per les empreses públiques pel que fa a l'execució de pressupost anual, així com els distints informes que es trameten pels òrgans responsables del control financer.

c) Realització d'informes que permeten l'adequat seguiment i l'anàlisi comparativa de polítiques pressupostàries adoptades pel sector públic empresarial.

d) Elaboració de les propostes d'autorització de la massa salarial dels convenis o acords col·lectius del personal laboral, en els termes establits per la legislació vigent.

2.3. Servici de Coordinació de Nòmines, que té atribuïdes les funcions següents:

a) Elaboració de les normes i directrius per a la confecció de la nòmina, així com de les seues incidències i variacions, de tot el personal al servici de la Generalitat.

b) Centre d'informació i formació d'usuaris del sistema de nòmina, i de coordinació d'estos amb la Subdirecció General d'Informàtica d'Hisenda.

c) Coordinació, gestió, control i pagament de les assegurances socials, MUFACE i drets passius, així com el seguiment dels processos d'incapacitat temporal.

d) Tramitació dels expedients de reintegrament i de compensació de deutes per errors materials, en la nòmina del personal al servici de la Generalitat.

*Article 24. De la Subdirecció General d'Elaboració, Programació Pressupostària i Relacions Financeres amb les Entitats Locals*

1. La Subdirecció General d'Elaboració, Programació Pressupostària i Relacions Financeres amb les Entitats Locals davall la supervisió del titular o la titular de la direcció general, dirigeix, controla, coordina i supervisa l'execució dels projectes, objectius o activitats que se li assignen, així com els servicis i les unitats administratives que se li adscriuen en l'apartat 2 d'este article, i exercix fonamentalment les funcions següents:

a) El desenvolupament i la coordinació de totes les actuacions dirigides a l'elaboració del pressupost.

b) Anàlisi i seguiment dels ingressos i coordinació financera i pressupostària amb l'administració de l'Estat i altres administracions públiques, i en particular, en matèria de finançament de les comunitats autònomes.

c) Anàlisi i tramitació de les modificacions pressupostàries.

d) La gestió dels expedients relatius a l'autorització d'operacions de crèdit a llarg termini, en els termes i les condicions establits en l'article 51 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i l'article 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

e) La gestió de totes aquelles funcions que en la matèria atribuïx a les comunitats autònomes la normativa en matèria d'estabilitat pressupostària i el Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre.

2.1. Servicio de Análisis del Gasto Público, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Análisis y seguimiento de las dotaciones asignadas a los centros gestores, en orden a una eficaz consecución de los objetivos asignados a los mismos, tendentes a propiciar una mayor racionalización del gasto público, en el marco de las directrices establecidas por el Consell.

b) Análisis, informe y seguimiento en la aplicación de todas aquellas actuaciones administrativas de las que se derivan consecuencias económicas, en materia de retribuciones e indemnizaciones del personal al servicio de la Generalitat.

c) Emisión de los informes preceptivos para la modificación de las condiciones retributivas del personal al servicio de la Generalitat.

d) El estudio y cuantificación de los costes del personal activo, así como el establecimiento de los mecanismos de información sobre dichos costes.

2.2. Servicio de Planificación y Coordinación del Gasto Público, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Análisis y evaluación de los presupuestos de las entidades autónomas y empresas de la Generalitat, en orden a determinar su consistencia e impacto económico en el presupuesto de la Generalitat.

b) Centralización y coordinación de la información remitida por las empresas públicas por lo que a la ejecución de presupuesto anual se refiere, así como los distintos informes que se remitan por los órganos responsables del control financiero.

c) Realización de informes que permitan el adecuado seguimiento y análisis comparativo de políticas presupuestarias adoptadas por el sector público empresarial.

d) Elaboración de las propuestas de autorización de la masa salarial de los convenios o acuerdos colectivos del personal laboral, en los términos establecidos por la legislación vigente.

2.3. Servicio de Coordinación de Nóminas, que tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Elaboración de las normas y directrices para la confección de la nómina, así como de sus incidencias y variaciones, de todo el personal al servicio de la Generalitat.

b) Centro de información y formación de usuarios del sistema de nómina, y de coordinación de los mismos con la Subdirección General de Informática de Hacienda.

c) Coordinación, gestión, control y pago de los seguros sociales, MUFACE y derechos pasivos, así como el seguimiento de los procesos de incapacidad temporal.

d) Tramitación de los expedientes de reintegro y de compensación de deudas por errores materiales, en la nómina del personal al servicio de la Generalitat.

*Artículo 24. De la Subdirección General de Elaboración, Programación Presupuestaria y Relaciones Financieras con las Entidades Locales*

1. La Subdirección General de Elaboración, Programación Presupuestaria y Relaciones Financieras con las Entidades Locales bajo la supervisión del titular o la titular de la Dirección General, dirige, controla, coordina y supervisa la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades que se le asignen, así como los servicios y unidades administrativas que se le adscriben en el apartado 2 de este artículo, ejerciendo fundamentalmente las siguientes funciones:

a) El desarrollo y coordinación de todas las actuaciones dirigidas a la elaboración del presupuesto.

b) Análisis y seguimiento de los ingresos y coordinación financiero-presupuestaria con la administración del Estado y otras administraciones públicas, y en particular, en materia de financiación de las comunidades autónomas.

c) Análisis y tramitación de las modificaciones presupuestarias.

d) La gestión de los expedientes relativos a la autorización de operaciones de crédito a largo plazo, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 51 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y artículo 53 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

e) La gestión de todas aquellas funciones que en la materia atribuye a las comunidades autónomas la normativa en materia de estabilidad presupuestaria y el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre.