

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

RESOLUCIÓ de 6 de setembre de 2011, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) de la Inspecció d'Educació per al curs 2011-2012. [2011/9855]

La Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana intervé en el sistema educatiu davall els principis de planificació i de competència professional. A partir de l'avaluació dels plans d'actuació dels serveis d'Inspecció Educativa de les direccions territorials, de l'anàlisi de les memòries realitzades pels esmentats serveis, així com de la memòria global de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, es disposa d'evidències i informació suficient per a revisar, ajustar i millorar la planificació de la Inspecció d'Educació i, sobretot, per a convindre i precisar el marc d'intervenció per al desenvolupament professional de l'exercici de la Inspecció.

En este procés de millora i d'enriquiment, fruit de l'avaluació compartida que realitza la Inspecció d'Educació del seu treball en els centres escolars i en la seua pròpia organització, es fa necessari, com a factors rellevants per al correcte exercici professional de la Inspecció, consolidar el marc d'actuació que permeta intervenir en tots els centres d'una zona, atenent les seues necessitats i amb la profunditat necessària per a la consecució dels objectius en la millora dels rendiments escolars.

En definitiva, tant la planificació de les actuacions com la intervenció professional de la Inspecció han de tindre present l'objectiu bàsic de millorar els resultats i rendiments escolars, indicadors principals que informen de la qualitat del sistema i que han d'orientar totes les actuacions de la Inspecció educativa.

Fent ús de les competències de la Inspecció d'Educació, esta haurà de supervisar, assessorar i avaluar els centres educatius, els serveis, els programes i els professors per mitjà de la visita d'inspecció. La visita, per tant, tindrà la finalitat d'impulsar la millora dels processos d'ensenyança i aprenentatge, l'autonomia de l'organització, el funcionament i la gestió dels centres educatius, així com els rendiments i resultats escolars.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, assenyala en l'article 148, punt 2, que correspon a l'administració pública competent, ordenar, regular i exercir la Inspecció educativa dins del respectiu àmbit territorial. De la mateixa manera, encomana a la Inspecció educativa les funcions que recull el títol VII, capítol II, per al desenvolupament de les quals resulta necessari establir un pla d'actuació que garantisca l'adequat compliment d'estes i promoga la millora de l'ensenyança.

Este pla d'actuació s'haurà de concretar anualment a l'empara de l'article 7 del Decret 180/1992, de 10 de novembre, pel qual es regula l'organització i funcions de la Inspecció educativa, així com pel que assenyala el Decret 110/2010, de 23 de juliol, del Consell, pel qual s'adscriu a la conselleria competent en matèria d'educació la gestió del personal i dels llocs de treball de la Inspecció educativa de la Comunitat Valenciana. El Decret 98/2011, de 26 d'agost, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, en el títol II, capítol II, de la Secretaria Autònoma d'Educació, article 7, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, punt p), estableix com una de les funcions d'este òrgan directiu la proposta de l'estructura i funcionament de la Inspecció educativa; així com la seua ordenació, planificació, organització i gestió.

Per tot això, en la present resolució s'establixen els objectius generals del Pla d'Actuació de la Inspecció d'Educació per al curs 2011-2012, el seu marc d'intervenció en els centres educatius i les actuacions a realitzar en el mencionat període escolar. En la intervenció de la Inspecció d'Educació es desenvolupen, de manera integrada, actuacions prioritàries, específiques, habituals i incidentals.

La mateixa autonomia i capacitat d'ajust als contextos i situacions pròpies, de la qual disposen els serveis d'Inspecció educativa de les direccions territorials d'Educació, requereix criteris i procediments per a l'elaboració i aprovació dels plans territorials d'actuació, que

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2011, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) de la Inspección de Educación para el curso 2011-2012. [2011/9855]

La Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana interviene en el sistema educativo bajo los principios de planificación y de competencia profesional. A partir de la evaluación de los planes de actuación de los servicios de inspección educativa de las direcciones territoriales; del análisis de las memorias realizadas por dichos servicios, así como de la memoria global de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana, se dispone de evidencias e información suficiente para revisar, ajustar y mejorar la planificación de la inspección de educación y, sobre todo, para convenir y precisar el marco de intervención para el desempeño profesional del ejercicio de la inspección.

En este proceso de mejora y de enriquecimiento, fruto de la evaluación compartida que viene realizando la Inspección de Educación de su trabajo en los centros escolares y en su propia organización, se hace necesario, como factores relevantes para el correcto ejercicio profesional de la inspección, consolidar el marco de actuación que permita intervenir en todos los centros de una zona, atendiendo a sus necesidades y con la profundidad necesaria para el logro de los objetivos en la mejora de los rendimientos escolares.

En definitiva, tanto la planificación de las actuaciones como la intervención profesional de la inspección han de tener presente el objetivo básico de mejorar los resultados y rendimientos escolares, indicadores principales que informan de la calidad del sistema y deben orientar todas las actuaciones de la inspección educativa.

En el uso de las competencias de la Inspección de Educación, ésta deberá supervisar, asesorar y evaluar los centros educativos, los servicios, los programas y a los profesores mediante la visita de inspección. La visita, por tanto, tendrá la finalidad de impulsar la mejora de los procesos de enseñanza/aprendizaje, la autonomía de la organización, el funcionamiento y la gestión de los centros educativos, así como los rendimientos y resultados escolares.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, señala en su artículo 148, punto 2, que corresponde a la administración pública competente, ordenar, regular y ejercer la inspección educativa dentro del respectivo ámbito territorial. Del mismo modo, encomienda a la inspección educativa las funciones que están recogidas en el título VII, capítulo II, para cuyo desarrollo resulta necesario establecer un plan de actuación que garantice el adecuado cumplimiento de las mismas y promueva la mejora de la enseñanza.

Dicho plan de actuación deberá concretarse anualment al amparo del artículo 7 del Decreto 180/1992, de 10 de noviembre, por el que se regula la organización y funciones de la inspección educativa, así como por lo señalado en el Decreto 110/2010, de 23 de julio, del Consell, por el que se adscribe a la conselleria competente en materia de educación la gestión del personal y de los puestos de trabajo de la Inspección Educativa de la Comunitat Valenciana. El Decreto 98/2011, de 26 de agosto, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo en su título II, capítulo II, de la Secretaría Autónoma de Educación, artículo 7 de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, punto p) establece como una de las funciones de este órgano directivo la propuesta de la estructura y funcionamiento de la Inspección educativa; así como su ordenación, planificación, organización y gestión.

Por todo ello, en la presente resolución se establecen los objetivos generales del Plan de Actuación de la Inspección de Educación para el curso 2011-2012, su marco de intervención en los centros educativos y las actuaciones a realizar en el mencionado período escolar. En la intervención de la Inspección de Educación se desarrollan, de manera integrada, actuaciones prioritarias, específicas, habituales e incidentales.

La propia autonomía y capacidad de ajuste a los contextos y situaciones propias, de la que disponen los servicios de inspección educativa de las direcciones territoriales de Educación, requiere criterios y procedimientos para la elaboración y aprobación de los planes territoriales de

s'establixen en la present resolució. Este pla fa referència, també, a les característiques, modalitats i activitats de formació i actualització professional de la Inspecció educativa per a l'adequat desenrotllament de les seues actuacions, a més d'un calendari de planificació per a una correcta coordinació i realització d'estes, en la Inspecció d'Educació de les direccions territorials.

En conseqüència, prèvia consulta a les direccions generals sobre actuacions relacionades amb assumptes de les seues competències respectives i a proposta de la Inspecció General d'Educació de la conselleria competent en matèria d'educació, resolc:

Aprovar el Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció d'Educació per al curs 2011-2012, que s'inclou com a annex I d'esta resolució.

La Inspecció General d'Educació d'esta Direcció General d'Ordenació i Centres Docents adoptarà les mesures necessàries per a assegurar el millor compliment del Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana.

València, 6 de setembre de 2011.– El director general d'Ordenació i Centres: Rafael Carbonell Peris.

ANNEX I

Pla General d'Actuació Anual (PGAA) de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2011-2012

Inclou les línies generals de treball i els criteris d'actuació de la Inspecció d'Educació, d'acord amb les prioritats establides per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, i conté els apartats següents:

1. Objectius generals del Pla d'Actuació Anual de la Inspecció
2. Actuacions de la Inspecció d'Educació
 - 2.1. Actuacions prioritàries
 - 2.2. Actuacions específiques per a la millora de la Inspecció
 - 2.3. Actuacions habituals
 - 2.4. Actuacions incidentals
3. Plans territorials d'actuació
4. Memòria anual de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials
5. Formació i actualització de la Inspecció d'Educació
6. Memòria final anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana
7. Distribució temporal d'actuacions per al curs 2011-2012.

1. Objectius generals del Pla d'Actuació Anual de la Inspecció

S'establixen els següents objectius generals per al curs 2011-2012.

1.1. Coordinar la intervenció de la Inspecció en els centres educatius i contribuir a la millora per mitjà de la visita a les aules i les corresponents reunions amb l'equip directiu i amb els òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent en els aspectes considerats prioritaris per a este període.

1.2. Consolidar la planificació de les actuacions de la Inspecció en els centres ajustant-la als diferents contextos i amb la flexibilitat necessària que permeta abordar aquelles dimensions bàsiques que contribueixen a la millora del centre, a partir dels objectius marcats pels òrgans directius de la conselleria amb competències en matèria d'educació, així com pels resultats obtinguts a través de les avaluacions diagnòstiques realitzades en els centres.

1.3. Millorar l'assessorament, l'avaluació i la supervisió dels centres assignats als inspectors, en funció de les actuacions prioritàries previstes. De la mateixa manera, avaluar i valorar els efectes en la millora dels centres al llarg de l'esmentat període.

1.4. Impulsar la capacitat de coordinació dels equips de circumscripció, per a supervisar, avaluar i assessorar els centres escolars, programes i servicis.

1.5. Acometre la planificació, el desenrotllament i l'avaluació de l'actuació prioritària i de les actuacions homologades que s'establixen

actuación, que se establecen en la presente resolución. Este plan hace referencia también, a las características, modalidades y actividades de formación y actualización profesional de la inspección educativa para el adecuado desarrollo de sus actuaciones, además de un calendario de planificación para una correcta coordinación y realización de las mismas, en la inspección de educación de las direcciones territoriales.

En consecuencia, previa consulta a las direcciones generales sobre actuaciones relacionadas con asuntos de sus respectivas competencias y a propuesta de la Inspección General de Educación de la conselleria competente en materia de educación, resuelvo:

Aprobar el Plan General de Actuación Anual de la Inspección de Educación para el curso 2011-2012, que se incluye como anexo I de esta resolución.

La Inspección General de Educación de esta Dirección General de Ordenación y Centros Docentes adoptará cuantas medidas se precisen para asegurar el mejor cumplimiento del Plan General de Actuación Anual de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana.

Valencia, 6 de septiembre de 2011.– El director general de Ordenación y Centros: Rafael Carbonell Peris.

ANEXO I

Plan General de Actuación Anual (PGAA) de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana para el curso 2011-2012

Incluye las líneas generales de trabajo y los criterios de actuación de la Inspección de Educación, de acuerdo con las prioridades establecidas por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo y contiene los siguientes apartados:

1. Objetivos generales del Plan de Actuación Anual de la Inspección
2. Actuaciones de la Inspección de Educación
 - 2.1. Actuaciones prioritarias
 - 2.2. Actuaciones específicas para la mejora de la propia Inspección
 - 2.3. Actuaciones habituales
 - 2.4. Actuaciones incidentales
3. Planes territoriales de actuación
4. Memoria anual de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales
5. Formación y actualización de la Inspección de Educación
6. Memoria final anual de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana
7. Distribución temporal de actuaciones para el curso 2011-2012

1. Objetivos generales del Plan de Actuación Anual de la Inspección

Se establecen los siguientes objetivos generales para el curso 2011-2012.

1.1. Coordinar la intervención de la Inspección en los centros educativos y contribuir a la mejora mediante la visita a las aulas y las correspondientes reuniones con el equipo directivo y con los órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente en los aspectos considerados prioritarios para este periodo.

1.2. Consolidar la planificación de las actuaciones de la inspección en los centros ajustándola a los distintos contextos y con la flexibilidad necesaria que permita, abordar aquellas dimensiones básicas que contribuyan a la mejora del centro, a partir de los objetivos marcados por los órganos directivos de la Conselleria con competencias en materia de Educación sí como por los resultados obtenidos a través de las evaluaciones diagnósticas realizadas en dichos centros.

1.3. Mejorar el asesoramiento, la evaluación y la supervisión de los centros asignados a los inspectores/as, en función de las actuaciones prioritarias previstas. Del mismo modo, evaluar y valorar los efectos en la mejora de los centros a lo largo del citado periodo.

1.4. Impulsar la capacidad de coordinación de los equipos de circunscripción, para supervisar, evaluar y asesorar a los centros escolares, programas y servicios.

1.5. Acometer la planificación, el desarrollo y la evaluación de la actuación prioritaria y de las actuaciones homologadas que se esta-

en la present resolució, per mitjà d'una visió integrada de la intervenció en els centres, que redunde en la millora dels resultats i rendiments escolars, a través dels aspectes assenyalats com a prioritaris en el present pla.

1.6. Facilitar l'arregle de la informació que, com a conseqüència de la seua intervenció en els centres escolars, programes i serveis, la Inspecció educativa haja de tornar als centres escolars, traslladar a l'administració educativa o disposar d'ella per a fonamentar i donar rigor als informes o dictàmens que es deriven de les actuacions realitzades en la seua intervenció professional.

1.7. Planificar i realitzar accions formatives dirigides a la reflexió sobre els diversos elements que integren el marc d'intervenció de la Inspecció educativa en els centres, amb especial referència a la visita a l'aula i al desenvolupament de les competències bàsiques en els processos d'ensenyança i aprenentatge.

1.8. Asegurar un procés de formació i tutorització dels inspectors d'educació que realitzen este curs el seu període de pràctiques després d'haver superat els recentment conclusos processos selectius d'accés al cos d'inspectors d'educació.

2. Actuacions de la Inspecció d'Educació durant el curs escolar 2011-2012

Amb la finalitat de determinar més clarament les actuacions que formen part de la intervenció de la Inspecció d'Educació per al curs 2011-2012, una vegada definit el Pla General d'Actuació Anual (PGAA), la Inspecció d'Educació de les direccions territorials haurà d'incloure en els seus plans territorials d'actuació (PTA) les actuacions que s'indiquen a continuació:

2.1. Actuacions prioritàries

Tenen per objecte fixar l'atenció en aspectes bàsics de l'ensenyança i es defineixen en relació amb els objectius prioritaris establits per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per a este període.

Serán planificadas i coordinadas per la Inspecció General d'Educació, amb objectius, procediments, orientacions, instruments i indicadors per al seu desenvolupament.

Estes actuacions donaran lloc als informes corresponents elaborats per la Inspecció d'Educació de les direccions territorials, que seran la base per a l'elaboració del dictamen final de la Inspecció General d'Educació.

Este dictamen s'elevà, finalitzat el curs escolar, al titular de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

Per a este període, les actuacions prioritàries són:

– Asegurar i millorar l'ensenyança i l'aprenentatge per competències.

– Contribuir a la millora dels resultats escolars de l'alumnat, posant especial atenció en la minoració de les taxes de fracàs escolar i de l'abandó escolar prematur.

– Control i reducció de l'absentisme escolar per mitjà de mesures i accions que impliquen la comunitat educativa en el seu conjunt.

Estes actuacions s'inclouen en el Pla de Xoc contra el Fracàs Escolar que durà a cap la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació. Consistiran en la intervenció de la Inspecció d'Educació en els centres educatius per a assessorar, impulsar, avaluar i supervisar aquelles dimensions bàsiques d'estos que contribuïsquen a la millora dels aspectes assenyalats, optimitzant la seua organització i funcionament, així com la seua eficàcia i eficiència en l'ús dels mitjans i recursos amb què compten.

Per al desenvolupament de tals actuacions i per a facilitar i orientar la planificació en la Inspecció d'Educació de les direccions territorials d'Educació, s'elaboraran per part de la Inspecció General d'Educació les corresponents instruccions, que establiran temps d'aplicació, legislació bàsica de revisió i protocols i informes a omplir, així com la base o aplicació informàtica necessària per al registre, magatzematge i tractament de les dades que genere cada visita o actuació.

2.2. Actuacions específiques per a la millora de la Inspecció

Estes actuacions tenen com a objecte la millora dels processos que desenvolupa la Inspecció educativa en l'exercici de les seues funcions. La seua planificació, coordinació i posada en marxa correspon a la Inspecció General d'Educació.

Entre estes cal destacar per al curs 2011-2012 les següents:

blecen en la presente resolución, mediante una visión integrada de la intervención en los centros, que redunde en la mejora de los resultados y rendimientos escolares, a través de los aspectos señalados como prioritarios en el presente plan.

1.6. Facilitar la recogida de la información que, como consecuencia de su intervención en los centros escolares, programas y servicios, la inspección educativa deba devolver a los centros escolares, trasladar a la administración educativa o disponer de ella para fundamentar y dar rigor a los informes o dictámenes que se deriven de las actuaciones realizadas en su intervención profesional.

1.7. Planificar y realizar acciones formativas dirigidas a la reflexión sobre los diferentes elementos que integran el marco de intervención de la inspección educativa en los centros, con especial referencia a la visita al aula y al desarrollo de las competencias básicas en los procesos de enseñanza/aprendizaje.

1.8. Asegurar un proceso de formación y tutorización de los inspectores de educación que realizan este curso su periodo de prácticas tras haber superado los recientemente concluidos procesos selectivos de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación.

2. Actuaciones de la Inspección de Educación Durante el curso escolar 2011-2012

Con la finalidad de determinar más claramente las actuaciones que forman parte de la intervención de la Inspección de Educación para el curso 2011-2012, una vez definido el Plan General de Actuación Anual (PGAA), la Inspección de Educación de las direcciones territoriales, deberá incluir en sus planes territoriales de actuación (PTA), las actuaciones que a continuación se relacionan:

2.1. Actuaciones prioritarias

Tienen por objeto fijar la atención en aspectos básicos de la enseñanza y se definen en relación con los objetivos prioritarios establecidos por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo para este periodo.

Se planificarán y coordinarán por la Inspección General de Educación, con objetivos, procedimientos, orientaciones, instrumentos e indicadores para su desarrollo.

Estas actuaciones darán lugar a los informes correspondientes elaborados por la Inspección de Educación de las direcciones territoriales, que serán la base para la elaboración del dictamen final de la Inspección General de Educación.

Este dictamen se elevará, finalizado el curso escolar, al titular de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

Para este periodo, las actuaciones prioritarias son:

– Asegurar y mejorar la enseñanza y el aprendizaje por competencias.

– Contribuir a la mejora de los resultados escolares del alumnado, poniendo especial atención en la minoración de las tasas de fracaso escolar y del abandono escolar prematuro,

– Control y reducción del absentismo escolar mediante medidas y acciones que impliquen a la comunidad educativa en su conjunto.

Tales actuaciones se incluyen en el Plan de Choque contra el Fracaso Escolar que va a llevar a cabo la Conselleria de Educación, Formación y Empleo. Consistiran en la intervención de la Inspección de Educación en los centros educativos para asesorar, impulsar, evaluar y supervisar aquellas dimensiones básicas de los mismos que contribuyan a la mejora de los aspectos señalados, optimizando su organización y funcionamiento, así como su eficacia y eficiencia en el uso de los medios y recursos con los que cuenta.

Para el desarrollo de tales actuaciones y para facilitar y orientar la planificació en la Inspecció de Educació de les direccions territorials de Educació, se elaboraran per part de la Inspecció General de Educació les corresponents instruccions, que estableceran tiempos de aplicació, legislació bàsica de revisió i protocols e informes a complir, así como la base o aplicació informàtica necesaria para el registro, almacenaje y tratamiento de los datos que genere cada visita o actuación.

2.2. Actuaciones específicas para la mejora de la propia Inspección

Estas actuaciones tienen por objeto la mejora de los procesos que desarrolla la Inspección educativa en el desempeño de sus funciones. Su planificació, coordinació y puesta en marcha, corresponde a la Inspecció General de Educació.

Entre ellas cabe destacar para el curso 2011-12 las siguientes:

a. Aprofundir en la utilització de les noves tecnologies en les tasques de la Inspecció d'Educació en coordinació amb el departament de la Conselleria amb competència en la matèria.

b. Actualitzar i ajustar l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació al nou ROF de la Conselleria i a la situació generada per la resolució dels últims processos d'accés al cos d'inspectors d'educació i la borsa de treball subsegüent.

c. Desenrotllar programes d'actualització i perfeccionament de la Inspecció d'Educació.

d. Millorar els processos de col·laboració amb els diferents departaments de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, de manera que es garantisca la coordinació, la informació i l'ajust de funcions i competències més adequat.

e. Tutoritzar i avaluar els inspectors d'educació que realitzen la fase de pràctiques prevista en les ordes de convocatòria d'accés a la Inspecció.

2.3. Actuacions habituals

Són aquelles que ha de realitzar la Inspecció d'Educació de les direccions territorials d'Educació amb caràcter anual o periòdic. Són actuacions inherents al mateix desenvolupament del sistema educatiu i que la Inspecció ha de dur a terme invariablement tots els anys.

La planificació, així com els seus procediments i instruments, podrà ser establida per la Inspecció General d'Educació o per la mateixa Inspecció d'Educació de les direccions territorials, tenint en compte, si és el cas, el que disposen les instruccions que la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents estableix per al desenvolupament del Pla General d'Actuació Anual.

En el punt 7 d'esta resolució s'expressen les actuacions habituals a realitzar durant el curs 2011-2012, amb expressió de l'òrgan directiu responsable en cada cas i la distribució temporal prevista.

2.4. Actuacions incidentals

La Inspecció d'Educació intervé en multitud de situacions i tasques, de caràcter incidental i de difícil previsió que es caracteritzen per la seua urgència i immediatesa, bé siga per emissió d'informes requerits per la normativa o per la supervisió del funcionament correcte dels centres docents, així com en aquelles col·laboracions o suports a les gestions de la Direcció Territorial d'Educació, Formació i Treball i altres òrgans de l'administració.

3. Plans territorials d'actuació de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials d'Educació (PTA)

Cada territorial ha d'elaborar un pla territorial d'actuació de la Inspecció. Este pla haurà de ser remès a la Inspecció General d'Educació abans del 30 d'octubre de 2011 i s'ajustarà a l'esquema següent:

- Objectius.
- Desenrotllament de les actuacions. Indicant el/la responsable de cada una, així com la seua distribució temporal.
- Organització territorial.
- Assignació d'inspectors a les distintes circumscripcions.
- Centres i servicis assignats a cada inspector.
- Assignació de dies de guàrdia i atenció al públic per inspectors i circumscripcions.
- Calendari de reunions de coordinació interna.
- Mecanismes de seguiment i avaluació del Pla Territorial d'Actuació.

4. La memòria anual de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials

La memòria anual de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials és un instrument que pretén donar compte als òrgans competents del treball realitzat per la Inspecció i elevar informació rellevant sobre el funcionament dels centres escolars que inclourà, si és el cas, propostes d'actuació i millora per a la seua consideració per part dels òrgans de l'administració que corresponga.

La memòria anual de la Inspecció valorarà els elements fonamentals dels plans territorials d'actuació, així com el funcionament de les estructures organitzatives de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials.

La memòria anual de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials es remetrà a la direcció de la Inspecció General d'Educació per al seu trasllat a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, en la tercera setmana del mes de juliol de 2012.

a. Profunditzar en la utilització de les noves tecnologies en les tasques de la Inspecció de Educación en coordinació con el departamento de la Conselleria con competencia en la materia.

b. Actualizar y ajustar la organización y funcionamiento de la Inspección de Educación al nuevo ROF de la Conselleria y a la situación generada por la resolución de los últimos procesos de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación y la bolsa de trabajo subsecuente.

c. Desarrollar programas de actualización y perfeccionamiento de la Inspección de Educación.

d. Mejorar los procesos de colaboración con los diferentes departamentos de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, de manera que se garantice la coordinación, la información y el ajuste de funciones y competencias más adecuado.

e. Tutorizar y evaluar a los Inspectores de educación que realizan la fase de prácticas prevista en las Ordenes de convocatoria de acceso a la Inspección.

2.3. Actuaciones habituales

Son aquellas que debe realizar la Inspección de Educación de las direcciones territoriales de Educación con carácter anual o periódico. Son actuaciones inherentes al propio desarrollo del sistema educativo y que la inspección tiene que llevar a cabo invariablemente todos los años.

La planificación, así como sus procedimientos e instrumentos, podrá ser establecida por la Inspección General de Educación o por la propia Inspección de Educación de las direcciones territoriales, teniendo en cuenta, en su caso, lo dispuesto en las instrucciones que la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes establezca para el desarrollo del Plan General de Actuación Anual.

En el punto 7 de esta resolución se relacionan las actuaciones habituales a realizar durante el curso 2011-2012 con expresión del órgano directivo responsable en cada caso y la distribución temporal prevista.

2.4. Actuaciones incidentales

La Inspección de Educación interviene en multitud de situaciones y tareas, de carácter incidental y de difícil previsión que se caracterizan por su urgencia e inmediatez, bien sea por emisión de informes requeridos por normativa o por la supervisión del correcto funcionamiento de los centros docentes, así como en aquellas colaboraciones o apoyos a las gestiones de la Dirección Territorial de Educación, Formación y Trabajo y otros órganos de la administración.

3. Planes territoriales de actuación de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales de Educación (PTA)

Cada territorial debe elaborar un plan territorial de actuación de la Inspección. Este plan deberá ser remitido a la Inspección General de Educación antes del 30 de octubre de 2011 y se ajustará al siguiente esquema:

- Objetivos.
- Desarrollo de las actuaciones. Indicando el/la responsable de cada una, así como su distribución temporal.
- Organización territorial
- Asignación de Inspectores a las distintas circunscripciones,
- Centros y servicios asignados a cada Inspector.
- Asignación de días de guardia y atención al público por inspectores y circunscripciones.
- Calendario de reuniones de coordinación interna.
- Mecanismos de seguimiento y evaluación del Plan Territorial de Actuación.

4. La memoria anual de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales

La memoria anual de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales, es un instrumento que pretende, dar cuenta a los órganos competentes del trabajo realizado por la inspección y elevar información relevante sobre el funcionamiento de los centros escolares incluyendo, en su caso, propuestas de actuación y mejora para su consideración por parte de los órganos de la administración que corresponda.

La memoria anual de la Inspección valorará los elementos fundamentales de los planes territoriales de actuación, así como el funcionamiento de las estructuras organizativas de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales.

La memoria anual de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales se remitirá a la jefatura de la Inspección General de Educación para su traslado a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, en la tercera semana del mes de julio de 2012.

El contingut de la memòria inclourà almenys els apartats següents:

4.1. Direcció del servei territorial

Nombre, temes tractats, acords aconseguits, valoració general, dificultats trobades i propostes de millora respecte a:

Les reunions celebrades amb els òrgans directius de l'administració educativa.

Les reunions dutes a terme amb els inspectors coordinadors de circumscripció.

Les reunions celebrades amb els inspectors d'educació.

Funcionament, acords aconseguits i valoració general respecte als grups de treball o comissions territorials, indicant, si és el cas, components, objectius plantejats, (aconseguits i no aconseguits), dificultats i propostes de millora.

4.2. Circumscripcions

Nombre, temes tractats, acords aconseguits, valoració general, dificultats trobades i propostes de millora respecte a les reunions de circumscripció.

4.3. Avaluació de cada un dels apartats previstos en pla territorial d'actuació

5. La memòria de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana

La Inspecció General d'Educació, amb la col·laboració i participació de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials d'Educació, elaborarà la memòria final anual, en la qual s'expressarà la valoració global del treball realitzat per la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana en compliment del Pla General d'Actuació Anual.

Serà informada en la reunió que l'inspector general d'Educació convoque a este efecte i en la qual estaran presents els tres inspectors caps territorials de la Inspecció d'Educació, així com els inspectors adscrits a la Inspecció General d'Educació, en la qual podran formular-se les millores que resulten convenients per a la seua inclusió, si és procedent, en el pròxim Pla General d'Actuació Anual i en els plans territorials d'actuació, establint-se així un model de millora contínua en el funcionament de la Inspecció d'Educació.

6. Formació i actualització de la Inspecció educativa 2011-2012

El perfeccionament professional i l'actualització en l'exercici de les seues funcions de la Inspecció d'Educació resulten imprescindibles per a aconseguir un acceptable grau d'eficàcia en el desenvolupament de les actuacions reflectides en el present pla d'actuació. Per això es fa necessari elaborar un Pla de Formació i Actualització de la Inspecció d'Educació per al curs 2011-2012 centrat preferentment en les temàtiques relacionades amb les actuacions prioritàries i específiques. Així es duran a terme les següents:

– Curs de formació en l'ensenyança, aprenentatge i avaluació a través de les competències bàsiques.

– Curs de formació en l'elaboració de plans de millora per part dels centres educatius a la llum dels resultats obtinguts en l'avaluació diagnòstica i altres indicadors.

– Jornades formatives de la Inspecció d'Educació centrades en la minoració del fracàs escolar, control de l'absentisme i prevenció de l'abandó escolar prematur.

– Programa de Formació INICIAR-2: inspectors de nova incorporació, coneixements, informació, assessorament i recursos i consolidació de la figura del tutor formatiu i integrant-lo, si és el cas, en la fase de pràctiques dels inspectors que han superat els processos selectius d'accés al cos d'inspectors d'educació.

– Programa de formació, ajustat a les necessitats i propostes de la Inspecció d'Educació de les direccions territorials.

– Participació en grups de treball i/o seminaris, amb l'assessorament d'experts i la col·laboració del Servei de Formació del Professorat, a través dels corresponents CEFIRE. Així com el reconeixement i foment de l'organització i posada en marxa de seminaris i grups de treball permanents amb equips directius de l'àrea d'intervenció de l'inspector de zona.

7. Distribució temporal d'actuacions de la Inspecció d'Educació per al curs 2011-2012

El contenido de la memoria incluirá al menos los siguientes apartados:

4.1. Jefatura del Servicio Territorial

Número, temas tratados, acuerdos alcanzados, valoración general, dificultades encontradas y propuestas de mejora respecto a:

Las reuniones celebradas con los órganos directivos de la administración Educativa

Las reuniones llevadas a cabo con los inspectores coordinadores de circumscripción.

Las reuniones celebradas con los inspectores de educación.

Funcionamiento, acuerdos alcanzados y valoración general respecto a los grupos de trabajo o comisiones territoriales, indicando en su caso, componentes, objetivos planteados, (conseguidos y no conseguidos), dificultades y propuestas de mejora.

4.2. Circunscripciones

Número, temas tratados, acuerdos alcanzados, valoración general, dificultades encontradas y propuestas de mejora respecto a las reuniones de circumscripción.

4.3. Evaluación de cada uno de los apartados contemplados en plan Territorial de Actuación.

5. La memoria de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana

La Inspección General de Educación, con la colaboración y participación de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales de Educación, elaborará la memoria final anual, en la que se expresará la valoración global del trabajo realizado por la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana en cumplimiento del Plan General de Actuación Anual.

Será informada en la reunión que el Inspector General de Educación convoque al efecto y en la que estarán presentes los tres inspectores jefes territoriales de la Inspección de Educación, así como los inspectores/as adscritos a la Inspección General de Educación, en la que podrán formularse cuantas mejoras resulten convenientes para su inclusión, si procede, en el próximo Plan General de Actuación Anual y en los planes territoriales de actuación, estableciéndose así un modelo de mejora continua en el funcionamiento de la Inspección de Educación.

6. Formación y actualización de la Inspección Educativa 2011-2012

El perfeccionamiento profesional y la actualización en el ejercicio de sus funciones de la Inspección de Educación resultan imprescindibles para lograr un aceptable grado de eficacia en el desarrollo de las actuaciones reflejadas en el presente Plan de Actuación. Por ello se hace necesario elaborar un Plan de Formación y Actualización de la Inspección de Educación para el curso 2011-2012 centrado preferentemente en las temáticas relacionadas con las actuaciones prioritarias y específicas. Así se llevarán a cabo las siguientes:

– Curso de formación en la enseñanza, aprendizaje y evaluación a través de las competencias básicas.

– Curso de formación en la elaboración de Planes de Mejora por parte de los centros educativos a la luz de los resultados obtenidos en la evaluación diagnóstica y otros indicadores.

– Jornadas Formativas de la Inspección de Educación centradas en la minoración del fracaso escolar, control del absentismo y prevención del abandono escolar prematuro.

– Programa de Formación INICIAR-2: inspectores/as de nueva incorporación, conocimientos, información, asesoramiento y recursos y consolidación de la figura del tutor formativo e integrándolo, en su caso, en la fase de prácticas de los inspectores que han superado los procesos selectivos de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación.

– Programa de formación, ajustado a las necesidades y propuestas de la Inspección de Educación de las direcciones territoriales.

– Participación en grupos de trabajo y/o seminaris, con el asesoramiento de expertos y la colaboración del Servicio de Formación del Profesorado, a través de los correspondientes CEFIREs. Así como el reconocimiento y fomento de la organización y puesta en marcha de seminaris y grupos de trabajo permanentes con equipos directivos del área de intervención del inspector de zona.

7. Distribución temporal de actuaciones de la Inspección de Educación para el curso 2011-2012

SETEMBRE	VISITA	DG/SDG
Informe continuïtat Atenció Domiciliària	NO	DGOiCD
Autorització períodes extraordinaris de FCT i fora de la Comunitat	NO	DGFCP
Informe autorització definitiva de PDC	NO	DGOiCD
Informes supervisió proves carnets professionals	NO	DGFCP
Resoldre reclamacions qualificacions finals, de promoció o de titulació en FP	NO	DGFCP
Revisió annex I i II alumnes FCT	NO	DGFCP
Supervisar proves d'accés i proves lliures de FP	NO	DGFCP
Alumnat matriculat en Batxillerat i C. Formatius en centres concertats	NO	DGOiCD
Horaris professorat itinerant	SÍ	DGOiCD
Revisió horaris curriculars dels grups en Secundària (ITACA)	SÍ	DGOiCD
Revisió horaris curriculars dels grups Primària (ITACA)	SÍ	DGOiCD
Revisió horaris de Religió en Secundària	SÍ	DGOiCD
Comunicació d'incidències d'ITACA (plantilles, instal·lacions, escolarització)	NO	DGOiCD/ SDGIT
Informes sobre llocs extraplantilles necessaris per a atendre les necessitats d'anglès en CEIP	NO	SDGP
Increment de ràtio	NO	DT
Informe proposada habilitació d'unitats	NO	DGOiCD/ DT
Supervisar els informes mensuals d'assistència i puntualitat del professorat (mensual)	NO	DT/SDGP
Comissions d'escolarització	SÍ	DT/IT
Nomenament de tutors per a inspectors en pràctiques	NO	DT/SDGP
Proposta de nomenament de tutors de funcionaris docents en pràctiques	SÍ	ST/SDGP
Anàlisi dels resultats de l'avaluació acadèmica dels alumnes del curs anterior	SÍ	IG/IT
OCTUBRE	VISITA	DG/SDG
Seguiment, registre i valoració dels expedients disciplinaris (mensual)	NO	DGEiC
Control en l'elaboració d'estadístiques de les proves sobre carnets professionals	NO	DGFCP
Supervisar i impulsar les propostes de títols per part dels centres al llarg de tot el curs	SÍ	DGOiCD
Informe autorització per a impartir cursos de proves d'accés a cicles FP	NO	DGFCP
Informe centres que impartixen algun mòdul de cicles formatius LOE en anglès	NO	DGFCP
Introducció dades de matrícula en distints nivells educatius	NO	DGFCP
PQPI: Nombre d'alumnes matriculats	NO	DGFCP
Supervisió a la direcció del centre sobre anul·lació matrícules en CF per inassistència injustificada	SÍ	DGFCP
Proposta de dotació o reposició de materials didàctics o mobiliari en els centres	NO	DGOiCD
Revisió matrícula Infantil i Primària	NO	DGOiCD
Supervisar activitats extraescolars i complementàries en centres concertats	NO	DGOiCD
Informe Inspecció de la PGA (revisió i validació)	SÍ	DGOiCD
Informar horaris professorat i horaris de religió	NO	DGOiCD/ SDGP
Avaluació catedràtics (fins a acabar el procés)	SÍ	SDGP/IG

SEPTIEMBRE	VISITA	DG/SDG
Informe continuidad Atención Domiciliaria	NO	DGOyCD
Autorización periodos extraordinarios de FCT y fuera de la Comunitat	NO	DGFCP
Informe autorización definitiva de PDC	NO	DGOyCD
Informes supervisión pruebas carnets profesionales	NO	DGFCP
Resolver reclamaciones calificaciones finales, de promoción o de titulación en FP	NO	DGFCP
Revisión anexo I y II alumnos FCT	NO	DGFCP
Supervisar pruebas de acceso y pruebas libres de FP	NO	DGFCP
Alumnado matriculado en Bachillerato y C. Formativos en centros concertados	NO	DGOyCD
Horarios profesorado itinerante	SI	DGOyCD
Revisión horarios curriculares de los grupos en Secundaria (ITACA)	SI	DGOyCD
Revisión horarios curriculares de los grupos Primaria (ITACA)	SI	DGOyCD
Revisión horarios de Religión en Secundaria	SI	DGOyCD
Comunicación de incidencias de ITACA (plantillas, instalaciones, escolarización)	NO	DGOyCD/ SDGIT
Informes sobre puestos extraplantillas necesarios para atender las necesidades de inglés en CEIP	NO	SDGP
Incrementos de ratio	NO	DT
Informe propuesta habilitación de unidades	NO	DGOyCD/ DT
Supervisar los informes mensuales de asistencia y puntualidad del profesorado (mensual)	NO	DT/SDGP
Comisiones de escolarización	SI	DT/IT
Nombramiento de tutores para inspectores en prácticas	NO	DT/SDGP
Propuesta de nombramiento de tutores de funcionarios docentes en prácticas	SI	ST/SDGP
Análisis de los resultados de la evaluación académica de los alumnos del curso anterior	SI	IG/IT
OCTUBRE	VISITA	DG/SDG
Seguimiento, registro y valoración de los expedientes disciplinarios (mensual)	NO	DGEyC
Control en la elaboración de estadísticas de las pruebas sobre carnets profesionales	NO	DGFCP
Supervisar e impulsar las propuestas de títulos por parte de los centros a lo largo de todo el curso	SI	DGOyCD
Informe autorización para impartir cursos de pruebas de acceso a ciclos FP	NO	DGFCP
Informe centros que imparten algún módulo de ciclos formativos LOE en inglés	NO	DGFCP
Introducción datos de matrícula en distintos niveles educativos	NO	DGFCP
PCPI: Número de alumnos matriculados	NO	DGFCP
Supervisión a la dirección del centro sobre anulación matrículas en CF por inasistencia injustificada	SI	DGFCP
Propuesta de dotación o reposición de materiales didácticos o mobiliario en los centros	NO	DGOyCD
Revisión matrícula Infantil y Primaria.	NO	DGOyCD
Supervisar actividades extraescolares y complementarias en centros concertados	NO	DGOyCD
Informe Inspección de la PGA (revisión y validación)	SI	DGOyCD
Informar horarios profesorado y horarios de religión	NO	DGOyCD/ SDGP
Evaluación catedráticos (hasta terminar el proceso)	SI	SDGP/IG

Supervisar les titulacions del professorat dels centres privats concertats i corporacions locals	SÍ	DGOiCD
PQPI: Adscripció d'entitats i centres concertats a IES	NO	DGFCP
PQPI 3a fase	SÍ	DGFCP
Eleccions consells escolars. Constitució junta electoral dels centres	NO	SAE
NOVEMBRE	VISITA	DG/SDG
Jornada de formació de la Inspecció d'Educació	SÍ	IG/IT/DT
Control del compliment de les normes de comunicació i informació del Fons Social Europeu	NO	DGFCP
Control de la matrícula efectiva en ensenyances postobligatòries (alumnes i grups)	SÍ	DGOiCD
Informar sobre les justificacions d'altres gastos dels centres privats concertats	NO	DGOiCD
Supervisar titulacions del professorat centres privats/ concertats i quadros organització pedagògica	NO	DGOiCD
Arreglament escolar (inici planificació)	SÍ	DGOiCD
Inspeccionar els centres estrangers autoritzats	SÍ	DGOiCD
Seguiment plans d'actuació SPE i gabinets psicopedagògics municipals	SÍ	DGOiCD
Supervisar les rutes del transport escolar	SÍ	DGOiCD /DT
Supervisar els menjadors escolars dels centres públics	SÍ	DGOiCD/DT
Renovació eleccions consells escolars	NO	SAE
DESEMBRE	VISITA	DG/SDG
Determinació de dates i seus de realització de proves conjuntes homologades	NO	DGOiCD
Seguiment i control de l'absentisme escolar	SÍ	DGOiCD
Informe del pla anual d'actuació dels centres integrats	SÍ	DGFCP
Informe del projecte funcional dels centres integrats de FP	SÍ	DGFCP
Arreglament escolar (continuació)	NO	DGOiCD
Supervisar l'aplicació dels plans d'acció tutorial en els centres educatius SIM.ITACA	SÍ	DGOiCD
Certificats de llocs d'especial dificultat d'ESO	NO	SDGP
Realitzar el seguiment de les vesprades formatives per projectes de formació en centres *	SÍ	SDGP
Supervisió PQPI: 1a fase	NO	DGFCP
Avaluació directors en el seu desenrotllament professional	SÍ	SDGP/IG
GENER	VISITA	DG/SDG
Actualització incidències PREVI	NO	DGEiC
Supervisar CF FP: programacions didàctiques per resultats d'aprenentatge/capacitats terminals	SÍ	DGFCP
Ajudes a centres autoritzats 1r cicle Ed. Infantil	NO	DGOiCD
Revisar la base de dades dels educadors i fisioterapeutes i recursos complementaris de PT i AL	NO	DGOiCD
Seguiment programes lingüístics PEV/PIP/PBE/plurilingüe	SÍ	DGOiCD
Supervisar programacions didàctiques per competències segons la normativa vigent	SÍ	DGOiCD
Informe sobre actualització d'espais i aules prefabricades	SÍ	DGOiCD
Informe de consolidació parcial complement específic directors	NO	SDGP

Supervisar las titulaciones del profesorado de los centros privados concertados y corporaciones locales	SI	DGOyCD
PCPI: Adscripción de entidades y centros concertados a IES	NO	DGFCP
PCPI 3ª fase	SI	DGFCP
Elecciones consejos escolares. Constitución junta electoral de los centros	NO	SAE
NOVIEMBRE	VISITA	DG/SDG
Jornada de formación de la Inspección de Educación	SI	IG/IT/DT
Control del cumplimiento de las normas de comunicación e información del Fondo Social Europeo	NO	DGFCP
Control de la matrícula efectiva en enseñanzas postobligatorias (alumnos y grupos)	SI	DGOyCD
Informar sobre las justificaciones de otros gastos de los centros privados concertados.	NO	DGOyCD
Supervisar titulaciones del profesorado centros privados/concertados y cuadros organización pedagógica	NO	DGOyCD
Arreglo escolar (inicio planificación)	SI	DGOyCD
Inspeccionar los centros extranjeros autorizados	SI	DGOyCD
Seguimiento planes de actuación SPE y gabinetes psicopedagógicos municipales	SI	DGOyCD
Supervisar las rutas del transporte escolar	SI	DGOyCD /DT
Supervisar los comedores escolares de los centros públicos	SI	DGOyCD/DT
Renovación elecciones consejos escolares	NO	SAE
DICIEMBRE	VISITA	DG/SDG
Determinación de fechas y sedes de realización de pruebas conjuntas homologadas	NO	DGOyCD
Seguimiento y control del absentismo escolar.	SI	DGOyCD
Informe del Plan anual de actuación de los centros Integrados	SI	DGFCP
Informe del proyecto funcional de los centros integrados de FP	SI	DGFCP
Arreglo escolar (continuación)	NO	DGOyCD
Supervisar la aplicación de los planes de acción tutorial en los centros educativos SIM.ITACA	SI	DGOyCD
Certificados de puestos de especial dificultad de ESO	NO	SDGP
Realizar el seguimiento de las tardes formativas por proyectos de formación en centros *	SI	SDGP
Supervisión PCPI: 1ª fase	NO	DGFCP
Evaluación directores en su desarrollo profesional	SI	SDGP/IG
ENERO	VISITA	DG/SDG
Actualización Incidencias PREVI	NO	DGEyC
Supervisar CF FP: programaciones didácticas por resultados de aprendizaje/capacidades terminales	SI	DGFCP
Ayudas a centros autorizados 1r ciclo Ed. Infantil	NO	DGOyCD
Revisar de la base de datos los Educadores y Fisioterapeutas y recursos complementarios de PT y AL	NO	DGOyCD
Seguimiento programas lingüísticos PEV/PIP/PBE/PLURILINGÜE	SI	DGOyCD
Supervisar programaciones didácticas por competencias, según la normativa vigente	SI	DGOyCD
Informe sobre actualización de espacios y aulas prefabricadas	SI	DGOyCD
Informe de consolidación parcial complemento específico directores	NO	SDGP

Funcionaris en pràctiques. Valoració fase de pràctiques (visita als centres)	SÍ	SDGP
Selecció de directores (inici procés)	SÍ	SDGP
FEBRER	VISITA	DG/SDG
Supervisió de l'adequació dels RRI a la nova normativa de reclamació de qualificacions	SI	DGOiCD
Informe de no renovació d'ofici dels PQPI	NO	DGFCP
Informe PQPI: autorització, transformació, 2n nivell d'ofici	NO	DGFCP
Omplir fitxa arreglament escolar	NO	DGOiCD
Informe ajudes a centres d'educació de persones adultes (EPA)	NO	DGOiCD
Informe sobre concerts educatius	NO	DGOiCD
Consultar necessitats que sol·liciten els centres sobre recursos personals EE	SÍ	DGOiCD
Informe ajudes a conservatoris i centres autoritzats de música	SÍ	DGOiCD
Informe ajudes gabinets psicopedagògics municipals	SÍ	DGOiCD
Informe de seguiment: PAE, compensatòria, PAR, PASE	SÍ	DGOiCD
Supervisió plans de foment de la lectura	SÍ	DGOiCD
MARÇ	VISITA	DG/SDG
Autorització períodes extraordinaris FCT i fora de la Comunitat	NO	DGFCP
Supervisió dels plans de transició de Primària a Secundària	SÍ	DGOiCD
Informes proposta d'escolarització d'alumnes amb NEE a la vista d'informes tècnics SPE	NO	DGOiCD
Revisió annex I i II alumnat FCT	NO	DGFCP
Supervisió proposta d'activitats a realitzar pel professorat en període de FCT	NO	DGFCP
Supervisió horaris professors cicles I alumnat dels quals realitzarà FCT	SÍ	DGFCP
Informe optatives de Secundària de disseny propi del centre	NO	DGOiCD
Informe sol·licitud de compensatòria	NO	DGOiCD
Informe sol·licitud de PAE	NO	DGOiCD
Informe sol·licitud de PAR	NO	DGOiCD
Informe sol·licitud del PASE	NO	DGOiCD
Validar dades de l'alumnat dels centres sobre recursos personals EE	NO	DGOiCD
Consultar necessitats que sol·liciten els centres sobre recursos personals EE (continuïtat)	SÍ	DGOiCD
Propostes de recursos personals i complementaris EE	SÍ	DGOiCD
Revisió base de dades d'aules prefabricades continuïtat pròxim curs	NO	DGOiCD
Informe renovació directores de centres públics	SÍ	SDGP
ABRIL	VISITA	DG/SDG
Informes proposta d'escolarització d'alumnes amb NEE a la vista d'informes tècnics SPE (continuïtat)	NO	DGFCP
Seguiment del control de la matrícula efectiva en ensenyances postobligatòries (alumnes i grups)	SÍ	DGOiCD
Supervisió dels contracte-programa en els centres participants en la convocatòria	SÍ	DGEiC
Planificació de proves lliures LOGSE-LOE en centres	NO	DGOiCD

Funcionarios en Prácticas. Valoración fase de prácticas. (Visita a los centros)	SI	SDGP
Selección de directores (inicio proceso)	SI	SDGP
FEBRERO	VISITA	DG/SDG
Supervisión de la adecuación de los RRI a la nueva normativa de reclamación de calificaciones	SI	DGOyCD
Informe de no renovación de oficio de los PCPI	NO	DGFCP
Informe PCPI: autorización, transformación, 2º nivel de oficio	NO	DGFCP
Cumplimentar ficha arreglo escolar	NO	DGOyCD
Informe ayudas a centros de Educación de Personas Adultas (EPA)	NO	DGOyCD
Informe sobre conciertos educativos	NO	DGOyCD
Consultar necesidades que solicitan los centros sobre recursos personales EE	SI	DGOyCD
Informe ayudas a conservatorios y centros autorizados de música	SI	DGOyCD
Informe ayudas gabinetes psicopedagógicos municipales.	SI	DGOyCD
Informe de seguimiento: PAE, compensatoria, PAR, PASE	SI	DGOyCD
supervisión planes de fomento de la lectura	SI	DGOyCD
MARZO	VISITA	DG/SDG
Autorización periodos extraordinarios FCT y fuera de la Comunitat	NO	DGFCP
Supervisión de los planes de transición de Primaria a Secundaria	SI	DGOyCD
Informes propuesta de escolarización de alumnos con NEE a la vista de informes técnicos SPE	NO	DGOyCD
Revisión anexo I y II alumnado FCT	NO	DGFCP
Supervisión propuesta de actividades a realizar por el profesorado en periodo de FCT	NO	DGFCP
Supervisión horarios profesores ciclos cuyo alumnado va a realizar FCT	SI	DGFCP
Informe optativas de Secundaria de diseño propio del centro	NO	DGOyCD
Informe solicitud de compensatoria	NO	DGOyCD
Informe solicitud de PAE	NO	DGOyCD
Informe solicitud de PAR	NO	DGOyCD
Informe solicitud del PASE.	NO	DGOyCD
Validar datos del alumnado de los centros sobre recursos personales EE	NO	DGOyCD
Consultar necesidades que solicitan los centros sobre recursos personales EE(continuidad)	SI	DGOyCD
Propuestas de recursos personales y complementarios EE	SI	DGOyCD
Revisión base de datos de aulas prefabricadas continuidad próximo curso	NO	DGOyCD
Informe renovación directores de centros públicos	SI	SDGP
ABRIL	VISITA	DG/SDG
Informes propuesta de escolarización de alumnos con NEE a la vista de informes técnicos SPE (continuidad)	NO	DGFCP
Seguimiento del control de la matrícula efectiva en enseñanzas postobligatorias (alumnos y grupos)	SI	DGOyCD
Supervisión de los contratos-programa en los centros participantes en la convocatoria	SI	DGEyC
Planificación de pruebas libres LOGSE-LOE en centros	NO	DGOyCD

Planificació proves lliures cicles formatius i proves d'accés (distribució per centres)	NO	DGFCP
Informe autorització menjador al juny i setembre	NO	DGOiCD
Proposta de dotació o reposició de materials didàctics o mobiliari en els centres (revisió)	NO	DGOiCD
Constitució comissions municipals d'escolarització i participació en estes	SÍ	DGOiCD
Informe sobre funcionaris en pràctiques. Valoració global.	NO	SDGP
Organització i realització de les proves lliures per a l'obtenció del títol de Batxillerat en centres autoritzats per a impartir l'especialitat corresponent	SÍ	DGOiCD
MAIG	VISITA	DG/SDG
Supervisar possibles anul·lacions de matrícula per inassistència injustificada en CFM i CFGS	NO	DGFCP
Realitzar el seguiment dels plans de millora	SÍ	DGEiC/IG
Dades estadístiques proves homologades d'idiomes	NO	DGOiCD
Participar gestió i organització proves lliures GES	NO	DGOiCD
Visar les propostes d'expedició de títols acadèmics i professionals (tot el curs)	NO	DGOiCD/DGFCP
Informe proposta habilitació unitats per al pròxim curs	NO	DGOiCD/DT
Informe proposta itineràncies per al pròxim curs	NO	DGOiCD/DT
Informe rutes transport escolar	SÍ	DGOiCD/DT
Comissions unitats hospitalàries FPA centres penitenciaris	NO	DGOiCD/SDGP
Proposta de comissió de servicis: equips directius, u. hospitalàries	NO	SDGP/DT
JUNY	VISITA	DG/SDG
Informe autorització de PDC	NO	DGOiCD
Proposta nomenament de director/a per l'administració	NO	DT/SDGP
Informe habilitació llocs de mestres no derivats de l'arreglament escolar	NO	SDGP
Informe horaris especials dels centres	NO	DT
Informe rendició de comptes en centres privats sense consell escolar 2n cicle	SÍ	DGOiCD
Informe proposta habilitació d'unitats	NO	DGOiCD
Informe sobre canvis d'especialitat de llocs no coberts en CEIP	NO	SDGP
Informe sobre llocs d'ES necessaris per a impartir l'EPC en col·legis amb primer cicle ESO	NO	SDGP
Informe determinació de plantilles sobre llocs de treball necessaris per a IES, seccions d'IES, centres integrats de FP, i centres d'ensenyança de règim especial per al següent curs	NO	SDGP
Resoldre reclamacions qualificacions finals, de promoció o de titulació en CF	NO	DGOiCD
Supervisar proves d'accés i proves lliures de CF	SI	DGFCP
Supervisar proves lliures (en centres) de finalització LOGSE a LOE	SÍ	DGFCP
Incrementos de ràtio	NO	DT
Reclamacions de qualificacions estimades incorrectes	NO	DGOiCD
Reclamacions procés d'escolarització	NO	DGOiCD/DT
JULIOL	VISITA	DG/SDG
Supervisar les memòries dels centres, servicis i el correcte compliment de les dades	NO	DGOiCD

Planificación pruebas libres ciclos formativos y pruebas de acceso (distribución por centros)	NO	DGFCP
Informe autorización comedor en junio y septiembre	NO	DGOyCD
Propuesta de dotación o reposición de materiales didácticos o mobiliario en los centros (revisión)	NO	DGOyCD
Constitución comisiones municipales de escolarización y participación en las mismas.	SI	DGOyCD
Informe sobre funcionarios en prácticas. Valoración global.	NO	SDGP
Organización y realización de las pruebas libres para la obtención del título de Bachiller en centros autorizados para impartir la especialidad correspondiente	SI	DGOyCD
MAYO	VISITA	DG/SDG
Supervisar posibles anulaciones de matrícula por inasistencia injustificada en CFM y CFGS	NO	DGFCP
Realizar el seguimiento de los planes de mejora	SI	DGEyC/IG
Datos estadísticos pruebas homologadas de idiomas	NO	DGOyCD
Participar gestión y organización pruebas libres GES	NO	DGOyCD
Visar las propuestas de expedición de títulos académicos y profesionales (todo el curso)	NO	DGOyCD/DGFCP
Informe propuesta habilitación unidades para el próximo curso	NO	DGOyCD/DT
Informe propuesta itinerancias para el próximo curso	NO	DGOyCD/DT
Informe rutas transporte escolar	SI	DGOyCD/DT
Comisiones unidades hospitalarias – FPA centros penitenciarios	NO	DGOyCD/SDGP
Propuesta de comisión de servicios: equipos directivos, u. hospitalarias	NO	SDGP/DT
JUNIO	VISITA	DG/SDG
Informe autorización de PDC	NO	DGOyCD
Propuesta nombramiento de director/a por la administración	NO	DT/SDGP
Informe habilitación puestos de maestros no derivados del arreglo escolar	NO	SDGP
Informe horarios especiales de los centros	NO	DT
Informe Rendición De Cuentas En Centros Privados Sin Consejo Escolar 2º Ciclo	SI	DGOyCD
Informe propuesta habilitación de unidades	NO	DGOyCD
Informe sobre cambios de especialidad de puestos no cubiertos en CEIP	NO	SDGP
Informe sobre puestos de ES necesarios para impartir la EPC en colegios con primer ciclo ESO	NO	SDGP
Informe determinación de plantillas sobre puestos de trabajo necesarios para IES, Secciones de IES, centros integrados de FP, y centros de enseñanza de régimen especial para el siguiente curso	NO	SDGP
Resolver reclamaciones calificaciones finales, de promoción o de titulación en CF	NO	DGOyCD
Supervisar pruebas de acceso y pruebas libres de CF	SI	DGFCP
Supervisar pruebas libres (en centros) de finalización LOGSE a LOE	SI	DGFCP
Incrementos de ratio	NO	DT
Reclamaciones de calificaciones estimada incorrectas	NO	DGOyCD
Reclamaciones proceso de escolarización	NO	DGOyCD/DT
JULIO	VISITA	DG/SDG
Supervisar las memorias de los centros, servicios y la correcta cumplimentación de los datos	NO	DGOyCD

Supervisar els annexos de resultats acadèmics i les valoracions que fan els centres	NO	IG/DT
Realització del seguiment dels plans de millora	SÍ	DGEiC/IG
Visar les propostes d'expedició de títols acadèmics i professionals	NO	DGOiCD
Supervisió estadística proves d'accés i proves lliures	NO	DGFCP
Supervisió estadística PQPI SIM	NO	DGFCP
Supervisar la memòria anual dels centres integrats	NO	DGFCP
Supervisar fitxa d'indicadors d'accions cofinançades per el Fons Social Europeu	NO	DGFCP

*elecció aleatòria de centres

Visita

SÍ: Indica que requereix visita de l'inspector/a

NO: no requereix visita, s'haurà d'autoritzar si es considera necessària per part de l'inspector/a

Sigles utilitzades

SAE: Secretaria Autònoma d'Educació

DT: Direcció Territorial d'Educació

IG: Inspecció General d'Educació

IT: Inspecció Territorial d'Educació

DGOiCD: Direcció General d'Ordenació i Centres Docents

DGFCP: Direcció General de Formació i Qualificació Professional

DGEiC: Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa

SDGP: Subdirecció General de Personal

DGEiC/FP: Direcció General d'Avaluació, Innovació, Qualitat i Formació Professional

SDGIT: Subdirecció General d'Innovació Tecnològica

Supervisar los anexos de resultados académicos y las valoraciones que hacen los centros	NO	IG/DT
Realización del seguimiento de los planes de mejora	SI	DGEyC/IG
Visar las propuestas de expedición de títulos académicos y profesionales	NO	DGOyCD
Supervisión estadística pruebas de acceso y pruebas libres	NO	DGFCP
Supervisión estadística PCPI SIM	NO	DGFCP
Supervisar la memoria anual de los centros integrados	NO	DGFCP
Supervisar ficha de indicadores de acciones cofinanciadas por el fondo social europeo	NO	DGFCP

*elección aleatoria de centros

Visita

SI: Indica que requiere visita del inspector/a

NO: no requiere visita, se deberá autorizar si se considera necesaria por parte del inspector/a

Siglas utilizadas:

SAE: Secretaría Autónoma de Educación

DT: Dirección Territorial de Educación

IG: Inspección General de Educación

IT: Inspección Territorial de Educación

DGOyCD: Dirección General de Ordenación y Centros Docentes

DGFCP: Dirección General de Formación y Cualificación Profesional

DGEyC: Dirección General de Educación y Calidad Educativa

SDGP: Subdirección General de Personal

DGEiCyFP: Dirección General de Evaluación, Innovación, Calidad y Formación Profesional

SDGIT: Subdirección General de Innovación Tecnológica