

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

RESOLUCIÓ de 20 de setembre de 2011, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats en el procediment d'accés al cos d'Inspectors d'Educació, convocat per Resolució de 21 de juny de 2010. [2011/10424]

Per Resolució de 21 de juny del 2010, de la Conselleria d'Educació, es va convocar procediment d'accés al cos d'Inspectors d'Educació, i en ella s'establix l'obligació de realitzar un període de pràctiques de quatre mesos que formarà part del procés selectiu i que haurà de garantir que els aspirants posseïsquen l'adequada preparació per a dur a terme les funcions atribuïdes al cos d'Inspectors d'Educació.

L'esmentada Resolució de convocatòria estableix que, mitjançant una resolució del director general de Personal, es desplegarà el procediment d'esta fase i, en conseqüència, i en virtut de les funcions atribuïdes pel Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell (DOCV núm. 6552, de 27 de juny), pel que s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, esta Subsecretaria ha resolt regular la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats d'acord amb el següent:

Primer

1. Les pràctiques realitzades des de la seua incorporació pels aspirants seleccionats en el procediment d'accés al cos d'Inspectors d'Educació i nomenats funcionaris en pràctiques per Resolució de 26 d'agost del 2011, de la Subsecretaria (DOCV núm. 6607, de 13.09.2011), seran qualificades pel mateix tribunal examinador, que actuarà com a comissió qualificadora, de conformitat amb el que preveu la base 12.1 de la convocatòria.

2. La comissió qualificadora organitzarà les activitats corresponents al lloc de treball de la fase de pràctiques, nomenarà els tutors i avaluarà als aspirants.

Segon

1. Els tutors seran nomenats d'entre els funcionaris de la plantilla del cos d'Inspectors d'Educació i del cos d'Inspectors al Servei de l'administració Educativa (CISAE) en cada un dels servicis, amb la proposta prèvia dels caps del Servei d'Inspecció de cada província, podent ser un funcionari tutor de més d'un opositor.

2. Les funcions del tutor consistiran a assessorar i informar els funcionaris en pràctiques sobre els aspectes següents:

- Legislació estatal educativa
- Legislació autonòmica educativa
- Legislació de funcionaris
- Legislació de règim administratiu, etc.
- Perfeccionament de professorat
- Avaluació de centres (internes, externes, EFQM, etc.)
- El valencià en els centres educatius no universitaris:
- Nivells
- Plans
- Règim disciplinari. Expedients administratius disciplinaris.

- Plans especials en els centres
- Ensenyances especials i centres especials
- Els centres i el seu funcionament
- Centres d'Infantil i Primària
- Centres d'Educació Secundària
- Centres de Formació Professional.
- Competències TIC aplicades a l'ensenyança/aprenentatge.

Per al correcte exercici d'estes funcions, el tutor haurà d'acompanyar a les sessions, almenys, en una visita als centres i l'altra en el treball de despatx.

Al final del període de pràctiques el tutor emetrà un informe en què expresse la seua valoració sobre els aspectes que es contenen en

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

RESOLUCIÓN de 20 de septiembre de 2011, de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados en el procedimiento de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación, convocado por Resolución de 21 de junio de 2010. [2011/10424]

Por Resolución de 21 de junio de 2010, de la Conselleria de Educación, se convocó procedimiento de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación, y en ella se establece la obligación de realizar un período de prácticas de cuatro meses que formará parte del proceso selectivo y que deberá garantizar que los aspirantes posean la adecuada preparación para llevar a cabo las funciones atribuidas al cuerpo de Inspectores de Educación.

La citada Resolución de convocatoria establece que, mediante resolución del director general de Personal, se desarrollará el procedimiento de esta fase y, en consecuencia, y en virtud de las funciones atribuidas por el Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell (DOCV núm. 6552, de 27 de junio), por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, esta Subsecretaría ha resuelto regular la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados de acuerdo con lo siguiente:

Primero

1. Las prácticas realizadas desde su incorporación por los aspirantes seleccionados en el procedimiento de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación y nombrados funcionarios en prácticas por Resolución de 26 de agosto de 2011, de la Subsecretaría (DOCV núm. 6607, de 13.09.2011), serán calificadas por el mismo tribunal examinador, que actuará como comisión calificadora, de conformidad con lo previsto en la base 12.1 de la convocatoria.

2. La comisión calificadora organizará las actividades correspondientes al puesto de trabajo de la fase de prácticas, nombrará a los tutores y evaluará a los aspirantes.

Segundo

1. Los tutores serán nombrados de entre los funcionarios de la plantilla del cuerpo de Inspectores de Educación y del cuerpo de Inspectores al Servicio de la administración Educativa (CISAE) en cada uno de los servicios, previa propuesta de los jefes del Servicio de Inspección de cada provincia, pudiendo ser un funcionario tutor de más de un opositor.

2. Las funciones del tutor consistirán en asesorar e informar a los funcionarios en prácticas sobre los siguientes aspectos:

- Legislación estatal educativa
- Legislación autonómica educativa
- Legislación de funcionarios
- Legislación de régimen administrativo, etc.
- Perfeccionamiento de profesorado
- Evaluación de centros (internas, externas, EFQM, etc.)
- El valenciano en los centros educativos no universitarios:
- Niveles
- Planes
- Régimen disciplinario. Expedientes administrativos disciplinarios.

- Planes especiales en los centros
- Enseñanzas especiales y centros especiales
- Los centros y su funcionamiento
- Centros de Infantil y Primaria
- Centros de Educación Secundaria
- Centros de Formación Profesional.
- Competencias TIC aplicadas a la enseñanza/aprendizaje.

Para el correcto desempeño de estas funciones, el tutor tendrá que acompañar a las sesiones, al menos, en una visita a los centros y la otra en el trabajo de despacho.

Al final del período de prácticas el tutor emitirá un informe en el que exprese su valoración sobre los aspectos que se contienen en el

l'annex a esta resolució, així com altres dades d'interés, i el remetrà a la comissió qualificadora.

Tercer

Les activitats de formació consistiran en una acció formativa del Servei de Formació del Professorat, del menys 20 hores de duració, amb el nom de "Formació específica per a inspectors de nou ingrés: línies prioritàries", centrada en els aspectes especificats en l'apartat segon d'esta resolució.

La duració d'esta acció formativa serà computada com a activitat de compliment obligatori dins de l'horari del funcionari en pràctiques i es durà a terme en el període comprès entre l'1 de setembre del 2011 i l'1 de gener del 2012.

L'acreditació d'haver superat la fase de formació del període de pràctiques, serà realitzada d'ofici pel Servei de Formació del Professorat davant de la comissió qualificadora, a través del Servei Central de la Inspecció Educativa.

Així mateix, els aspirants elaboraran un informe final en què reflectisquen el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que han trobat i els suports rebuts, el qual entregaran a la comissió qualificadora al terme de la dita fase.

Quart

1. L'avaluació dels aspirants serà efectuada per la comissió qualificadora a partir dels informes emesos pel tutor i de l'acreditació corresponent de les activitats formatives realitzades.

L'informe del tutor, s'ajustarà al model que figura en l'annex de la present resolució i s'expressarà en els termes «satisfactori» o «no satisfactori». En la seua valoració tindrà en compte igualment l'informe elaborat pels aspirants. El juí de la comissió qualificadora s'expressarà en els termes de «apte» i «no apte», i quan la qualificació siga de «no apte» haurà de ser motivada.

Els membres que formen part de la comissió qualificadora podran realitzar visites a cada un dels funcionaris en pràctiques a fi d'aportar els seus informes el procés d'avaluació precisant en ells aquells aspectes que puguen presentar algun tipus de dubtes en l'actuació dels candidats.

2. La comissió qualificadora traslladarà el subsecretari la relació de funcionaris en pràctiques amb la qualificació obtinguda.

3. Els funcionaris en pràctiques declarats «no aptes» repetiran esta fase per una sola vegada durant el curs escolar 2011/2012. En el cas que en el dit curs es convocaren proves selectives per a l'accés al cos d'inspectors, el número d'orde serà l'immediatament següent a què corresponga a l'últim dels aspirants seleccionats de la promoció a què s'incorporen.

Quint

La comissió haurà de constituir-se dins del termini de cinc dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució. La constitució de la comissió no podrà tindre lloc sense la presència de tots els membres que la integren, llevat que concórreguen circumstàncies especials i l'apreciació de la qual correspondrà al subsecretari.

De la dita constitució s'alçarà una acta que, en el termini de cinc dies, es remetrà al subsecretari.

La comissió no podrà redactar acta definitiva de «apte» o «no apte» sense la presència, almenys, del president, el secretari i la mitat més un de la resta dels membres de la comissió. En tot cas, si després de constituïda la comissió, raons de força major o causes imprevistes determinaren la impossibilitat de la compareixença d'algun dels seus membres, hauran de ser posats tots els extrems en coneixement del subsecretari.

Sext

Les pràctiques es consideraran concloses el dia 1 de gener del 2012 per a aquells funcionaris en pràctiques que s'hagen incorporat l'1 de setembre del 2011 a la seua realització i hagen prestat servicis efectius durant un període de quatre mesos. La comissió disposarà d'un termini de 20 dies a partir del dia 1 de gener del 2012 per a redactar l'acta final. Si la comissió qualificadora ho estimara necessari podrà emetre un informe complementari sobre el desenvolupament de les seues actua-

anexo a esta resolució, así como otros datos de interés, y lo remitirá a la comisión calificadora.

Tercero

Las actividades de formación consistirán en una acción formativa del Servicio de Formación del Profesorado, de al menos 20 horas de duración, con el nombre de "Formación específica para inspectores de nuevo ingreso: líneas prioritarias", centrada en los aspectos especificados en el apartado segundo de esta resolución.

La duración de esta acción formativa será computada como actividad de obligado cumplimiento dentro del horario del funcionario en prácticas y se llevará a cabo en el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2011 y el 1 de enero de 2012.

La acreditación de haber superado la fase de formación del periodo de prácticas, será realizada de oficio por el Servicio de Formación del Profesorado ante la comisión calificadora, a través del Servicio Central de la Inspección Educativa.

Asimismo, los aspirantes elaborarán un informe final en el que reflejen el trabajo realizado durante el periodo de prácticas, las dificultades que han encontrado y los apoyos recibidos, el cual entregarán a la comisión calificadora al término de dicha fase.

Cuarto

1. La evaluación de los aspirantes será efectuada por la comisión calificadora a partir de los informes emitidos por el tutor y de la acreditación correspondiente de las actividades formativas realizadas.

El informe del tutor, se ajustará al modelo que figura en el anexo de la presente resolución y se expresará en los términos «satisfactorio» o «no satisfactorio». En su valoración tendrá en cuenta igualmente el informe elaborado por los aspirantes. El juicio de la comisión calificadora se expresará en los términos de «apto» y «no apto», y cuando la calificación sea de «no apto» deberá ser motivada.

Los miembros que forman parte de la comisión calificadora podrán realizar visitas a cada uno de los funcionarios en prácticas con objeto de aportar sus informes al proceso de evaluación precisando en ellos aquellos aspectos que puedan presentar algún tipo de dudas en la actuación de los candidatos.

2. La comisión calificadora trasladará al subsecretario la relación de funcionarios en prácticas con la calificación obtenida.

3. Los funcionarios en prácticas declarados «no aptos» repetirán esta fase por una sola vez durante el curso escolar 2011/2012. En el supuesto de que en dicho curso se convocasen pruebas selectivas para el acceso al cuerpo de inspectores, el número de orden será el inmediatamente siguiente al que corresponda al último de los aspirantes seleccionados de la promoción a la que se incorporen.

Quinto

La comisión deberá constituirse dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolució. La constitució de la comissió no podrà tener lugar sin la presencia de todos los miembros que la integran, salvo que concurren circunstancias especiales cuya apreciación corresponderá al subsecretario.

De dicha constitució se levantará una acta que, en el plazo de cinco días, se remitirá al subsecretario.

La comissió no podrà redactar acta definitiva de «apte» o «no apte» sin la presencia, al menos, del presidente, el secretario y la mitad más uno del resto de los miembros de la comissió. En todo caso, si después de constituïda la comissió, razones de fuerza mayor o causas imprevistas determinaran la imposibilidad de la compareixença de alguno de sus miembros, habrán de ser puestos todos los extrems en conocimiento del subsecretario.

Sexto

Las prácticas se considerarán concluidas el día 1 de enero de 2012 para aquellos funcionarios en prácticas que se hayan incorporado el 1 de septiembre de 2011 a su realización y hayan prestado servicios efectivos durante un periodo de cuatro meses. La comisión dispondrá de un plazo de 20 días a partir del día 1 de enero de 2012 para redactar el acta final. Si la comisión calificadora lo estimara necesario podrá emitir un informe complementario sobre el desarrollo de sus actuaciones.

cions. Ambdós documents, l'acta i l'informe si l'haguera, seran enviats al subsecretari.

2. Els aspirants que no pogueren completar els quatre mesos de servicis efectius establits per a esta fase del procés selectiu per causes degudament justificades i apreciades per la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, hauran de presentar una sol·licitud d'ampliació del termini per a completar les pràctiques. Per a això, la comissió es considerarà constituïda amb caràcter permanent fins a la finalització del present curs escolar per a dur a terme l'avaluació dels funcionaris en pràctiques a què es referix el present apartat i aniran remetent les actes finals corresponents en el termini de cinc dies a partir de l'últim de cada mes.

Sèptim

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que preceptua l'article 109 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb la disposició final segona de la Llei 5/1983 de 30 de desembre del Govern Valencià, i la disposició addicional quinzena de la Llei 6/1997 de 14 d'abril, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del subsecretari en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, sense perjudici de qualsevol altre que s'estime procedent.

València, 20 de setembre de 2011.– El subsecretari: Jesús Marí Farinós.

ANNEX

Funcionari en pràctiques: _____

Direcció Territorial d'Educació de _____

Indicadors per a l'informe del tutor:

Satisfactori No satisfactori

- Compliment del Pla Anual
- Compliment d'horari personal
- Avaluació de centres. EFQM.
- Participació d'activitats en el Servei d'Inspecció, tant els que procedisquen del Pla Anual d'Inspecció, com els programats pel Servei Territorial
 - Participació en distintes activitats de l'equip de circumscripció Integració en l'equip provincial d'inspectors.
 - Capacitat de relació i comunicació amb centres (direcció, equips directius, associacions de pares, associacions d'alumnes, sindicats, etc.).
 - Adaptacions dels programes dels centres (PCC, CE, PIV...)
 - Programes d'atenció a la diversitat en els centres.
 - Capacitat de treball en equip.

Ambos documentos, el acta y el informe si lo hubiere, serán enviados al subsecretario.

2. Los aspirantes que no pudieran completar los cuatro meses de servicios efectivos establecidos para esta fase del proceso selectivo por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, deberán presentar una solicitud de ampliación del plazo para completar las prácticas. Para ello, la comisión se considerará constituida con carácter permanente hasta la finalización del presente curso escolar para llevar a cabo la evaluación de los funcionarios en prácticas a que se refiere el presente apartado e irán remitiendo las actas finales correspondientes en el plazo de cinco días a partir del último de cada mes.

Séptimo

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 109 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/99, de 13 de enero, en relación con la disposición final segunda de la Ley 5/1983 de 30 de diciembre del Gobierno Valenciano, y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 6/1997 de 14 de abril, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el subsecretario en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que se estime procedente.

Valencia, 20 de septiembre de 2011.– El subsecretario: Jesús Marí Farinós.

ANEXO

Funcionario en prácticas: _____

Dirección Territorial de Educación de _____

Indicadores para el informe del tutor:

Satisfactorio No satisfactorio

- Cumplimiento del Plan Anual
- Cumplimiento de horario personal
- Evaluación de centros. EFQM.
- Participación de actividades en el Servicio de Inspección, tanto los que procedan del Plan Anual de Inspección, como los programados por el Servicio Territorial
 - Participación en distintas actividades del equipo de circunscripción Integración en el equipo provincial de inspectores.
 - Capacidad de relación y comunicación con centros (dirección, equipos directivos, asociaciones de padres, asociaciones de alumnos, sindicatos, etc.).
 - Adaptaciones de los programas de los centros (PCC, CE, PIV...)
 - Programas de atención a la diversidad en los centros.
 - Capacidad de trabajo en equipo.