

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 24 d'octubre de 2011, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es convoca el Màster Universitari en Dret Administratiu i de l'Administració Pública dins del programa denominat càtedra IVAP, a les universitats. [2011/11034]

La Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) està interessada a obrir noves portes a la formació dels empleats públics, en col·laboració amb les universitats.

El Màster Universitari en Dret Administratiu i de l'administració Pública és un pas avant en la iniciativa de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de posar en marxa les càtedres IVAP a les universitats, per tal de dotar d'una ferramenta integral de formació al personal de la Generalitat.

El Màster pretén proporcionar la formació especialitzada en dret públic general i dret administratiu, amb especial atenció, a més, a les particularitats de l'ordenament jurídicoadministratiu valencià. És objectiu del Programa de postgrau facilitar la comprensió i estudi de les dinàmiques pròpies del dret públic actual, amb especial atenció a les línies de transformació i reforma del dret administratiu en un marc d'integració supranacional i d'actuació pública creixentment descentralitzada, així com l'anàlisi dels fonaments de la regulació pública sobre l'economia i les seues transformacions en un context de liberalització i creixent dependència del mercat. Les ensenyances s'orienten també a l'estudi de la labor de l'administració Pública com a garant de la igualtat entre hòmens i dones, de la promoció de polítiques actives de superació de desigualtats i de foment de valors democràtics.

Atés que l'administració pública és agent essencial en la realització de valors com la protecció dels drets fonamentals o la promoció de la igualtat d'individus o grups socials, així com en l'efectiva implantació de models d'igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens i en la superació de desigualtats i incorporació de col·lectius com els discapacitats; el Màster prestarà una particular atenció al mode en què les administracions públiques participen d'aquests objectius.

El Màster té també com a objectiu l'assimilació de les implicacions de la integració europea i de l'ampli desenvolupament de l'estat de les autonomies a Espanya en l'actuació i marc normatiu de l'administració valenciana, així com l'estudi de les seues característiques pròpies.

Finalment, el present programa pretén l'estudi amb vocació investigadora de les problemes que, en l'actual context social i econòmic, tracta de resoldre el dret administratiu i, molt particularment, la seua part especial, amb una atenció prioritària als béns públics i interessos generals en joc i necessitats tutela administrativa (medi ambient, urbanisme, protecció de minories, accions de cohesió social i territorial...).

En virtut de les competències atribuïdes a la Direcció General d'Administració Autònoma en matèria de formació, en el Decret 119/2011, de 9 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública resolc convocar el Màster Universitari en Dret Administratiu i de l'administració Pública, dins del programa denominat Càtedra IVAP, a les universitats, la realització de les quals s'ajustarà a les següents

Bases

Primera. Objectius del Màster Universitari en Dret Administratiu i de l'administració Pública

Els objectius essencials del títol són la formació especialitzada en dret públic general i dret administratiu, amb especial atenció, a més, a les particularitats de l'ordenament jurídicoadministratiu valencià.

La present convocatòria oferta 14 places per a formació en l'esmentat curs, durant els anys acadèmics 2011-2012 i 2012-2013

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 24 de octubre de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convoca el Master Universitario en Derecho Administrativo y de la Administración Pública dentro del programa denominado Cátedra IVAP, en las universidades. [2011/11034]

La Conselleria de Hacienda y Administración Pública, a través del Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) està interessada en abrir nuevas puertas a la formación de los empleados públicos, en colaboración con las universidades.

El Master Universitario en Derecho Administrativo y de la Administración Pública es un paso adelante en la iniciativa de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de poner en marcha las Cátedras IVAP en las universidades, con el fin de dotar de una herramienta integral de formación al personal de la Generalitat.

El Master pretende proporcionar la formación especializada en Derecho Público General y Derecho Administrativo, con especial atención, además, a las particularidades del ordenamiento jurídico-administrativo valenciano. Es objetivo del programa de posgrado facilitar la comprensión y estudio de las dinámicas propias del derecho público actual, con especial atención a las líneas de transformación y reforma del derecho administrativo en un marco de integración supranacional y de actuación pública crecientemente descentralizada, así como el análisis de los fundamentos de la regulación pública sobre la economía y sus transformaciones en un contexto de liberalización y creciente dependencia del mercado. Las enseñanzas se orientan también al estudio de la labor de la administración Pública como garante de la igualdad entre hombres y mujeres, de la promoción de políticas activas de superación de desigualdades y de fomento de valores democráticos.

Dado que la administración Pública es agente esencial en la realización de valores como la protección de los derechos fundamentales o la promoción de la igualdad de individuos o grupos sociales, así como en la efectiva implantación de modelos de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y en la superación de desigualdades e incorporación de colectivos como los discapacitados; el Master prestará una particular atención al modo en que las administraciones públicas participen de estos objetivos.

El Master tiene también como objetivo la asimilación de las implicaciones de la integración europea y del amplio desarrollo del estado de las autonomías en España en la actuación y marco normativo de la administración valenciana, así como el estudio de sus características propias.

Por último, el presente programa pretende el estudio con vocación investigadora de las problemas que, en el actual contexto social y económico, trata de resolver el derecho administrativo y, muy particularmente, su parte especial, con una atención prioritaria a los bienes públicos e intereses generales en juego y necesitados de tutela administrativa (medio ambiente, urbanismo, protección de minorías, acciones de cohesión social y territorial...).

En virtud de las competencias atribuidas a la Dirección General de Administración Autónoma en materia de formación, en el Decreto 119/2011, de 9 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública resuelto convocar, el Master Universitario en Derecho Administrativo y de la administración Pública dentro del programa denominado Cátedra IVAP, en las universidades, cuya realización se ajustará a las siguientes

Bases

Primera. Objetivos del Master Universitario en Derecho Administrativo y de la Administración Pública

Los objetivos esenciales del título son la formación especializada en Derecho Público General y Derecho Administrativo, con especial atención, además, a las particularidades del ordenamiento jurídico-administrativo valenciano.

La presente convocatoria oferta 14 plazas para formación en el citado curso, durante los años académicos 2011-2012 y 2012-2013

Segona. Organització, programa, calendari i horari del màster

2.1. Organització

Nombre de crèdits ECTS del títol: 90 crèdits ECTS, per al títol de Màster Universitari en Dret Administratiu i de l'administració Pública, que permeta l'accés als estudis de doctorat.

Nombre de crèdits ECTS de matrícula per estudiant i període lectiu, i si és el cas, normes de permanència: 1r any: 60 crèdits ECTS
2a any: 30 crèdits ECTS orientats a la investigació jurídica especialitzada en dret administratiu, la superació completa de la qual el títol com a Màster Universitari en Dret Administratiu i de l'administració Pública.

Obligatòries:	40
Optatives:	25
Treball final de Màster: Obligatori	25
Total:	90.

2.2. Programa. Estructura del Pla d'Estudis

El programa analític del màster es relaciona en l'annex I de la present resolució.

El Pla d'Estudis proposat haurà de desenrotllar-se a partir d'una arquitectura com la que segueix, on es conclouran els 90 crèdits per a obtenir el títol de Màster en Dret de l'Administració Pública. La docència es concentrarà en un any (60 crèdits) i per a aconseguir el títol, a més, caldrà completar un treball d'investigació (25 crèdits) i acreditar coneixements o realitzacions complementàries idiomes, estades, cursos, jornades fins a completar els 30 crèdits restants, quedaran supeditats a la disponibilitat pressupostària.

Els 60 crèdits de docència es divideixen en 6 mòduls de 10 crèdits cadascú, 2 de part general de formació bàsica de nivell avançat; 2 de part general de formació especialitzada de nivell avançat, i 2 de part especial, on es concentraria l'optativitat basada en la diversificació curricular de l'estudiant. També, dins d'aquests mòduls, un d'ells estaria molt bolcat en la metodologia de la investigació jurídica a partir de problemes de dret administratiu valencià de part especial I, el segon d'ells, giraria sobre qüestions de part especial dins de 3 possibles línies a elecció de l'estudiant.

2.3. Calendari i horari

El tipus d'ensenyança serà presencial, els dimarts, dimecres i dijous de 16'30 a 20.30 hores.

De conformitat amb l'Acord de formació per a l'ocupació de la AAPP, de 22 de març de 2010 (BOE núm. 147, de 17 de juny de 2010), els responsables dels centres directius hauran de facilitar l'assistència al curs. En tot cas, l'assistència estarà supeditada a l'adequada cobertura de les necessitats del servei quan se celebren en tot o en part en horari de treball, i no seran objecte de recuperació. La denegació del permís haurà de ser motivada i notificar-se per escrit.

Tercera. Requisits i selecció dels participants

Els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

1r. Ser personal fix de l'administració del Consell i ocupar llocs les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Direcció General de Recursos Humans.

2n. Posseir el títol de llicenciat o graduat en dret, així com també, si tenen més de 5 anys d'experiència professional en aqueix camp, funcionaris de carrera de grup A llicenciats o graduats en altres disciplines que no siguen jurídiques.

3r. Pertànyer al subgrup A1 (abans grup A), grup A2 (abans grup B) o C1 (abans grup C) de l'administració del Consell.

4a. Prestar o haver prestat serveis en llocs vinculats amb la gestió pública i el seu enquadrament jurídic.

5é. Memòria personal que indique els objectius que es volen aconseguir amb la realització del curs/Màster. Projectió professional i expectatives de formació. Màxim 500 paraules.

6é. Informe del superior jeràrquic d'acord amb el que està establert en els Reglaments Orgànics i Funcionals on presta els seus serveis, que

Segunda. Organización, programa, calendario y horario del master

2.1. Organización

Número de créditos ECTS del título: 90 créditos ECTS, para el título de Master Universitario en Derecho Administrativo y de la Administración Pública, que permita el acceso a los estudios de doctorado.

Número de créditos ECTS de matrícula por estudiante y periodo lectivo, y en su caso, normas de permanencia: 1er año: 60 créditos ECTS
2º año: 30 créditos ECTS orientados a la investigación jurídica especializada en Derecho Administrativo, cuya superación completa el título como Master Universitario en Derecho Administrativo y de la Administración Pública.

Número de créditos ECTS de matrícula por estudiante y periodo lectivo, y en su caso, normas de permanencia: 1er año: 60 créditos ECTS
2º año: 30 créditos ECTS orientados a la investigación jurídica especializada en Derecho Administrativo, cuya superación completa el título como Master Universitario en Derecho Administrativo y de la Administración Pública.

Obligatorias:	40.
Optativas:	25.
Treball final de Master: Obligatorio	25.
Total:	90.

2.2. Programa. Estructura del Plan de Estudios

El Programa analítico del Master se relaciona en el anexo I de la presente resolución.

El Plan de Estudios propuesto tendrá que desarrollarse a partir de una arquitectura como la que sigue, donde se concluirán los 90 créditos para obtener el título de Master en Derecho de la Administración Pública. La docencia se concentrará en un año (60 créditos) y para lograr el título, además, será preciso completar un trabajo de investigación (25 créditos) y acreditar conocimientos o realizaciones complementarias (idiomas, estancias, cursos, jornadas hasta completar los 30 créditos restantes, quedaran supeditado a la disponibilidad presupuestaria.

Los 60 créditos de docencia se dividen en 6 módulos de 10 créditos cada uno, 2 de parte general de formación básica de nivel avanzado, 2 de parte general de formación especializada de nivel avanzado y 2 de parte especial, donde se concentraría la optatividad basada en la diversificación curricular del estudiante. A su vez, dentro de estos módulos, uno de ellos estaría muy volcado en la metodología de la investigación jurídica a partir de problemas de derecho administrativo valenciano de parte especial y el segundo de ellos giraría en torno a cuestiones de parte especial dentro de 3 posibles líneas a elección del estudiante.

2.3. Calendario y horario

El tipo de enseñanza será presencial, los martes, miércoles y jueves de 16.30 a 20.30 horas.

De conformidad con el Acuerdo de formación para el empleo de la AAPP de 22 de marzo de 2010 (BOE nº 147, de 17 de junio de 2010), los responsables de los centros directivos deberán facilitar la asistencia al curso. En todo caso, la asistencia estará supeditada a la adecuada cobertura de las necesidades del servicio cuando se celebren en todo o en parte en horario de trabajo, y no serán objeto de recuperación. La denegación del permiso deberá ser motivada y notificarse por escrito.

Tercera. Requisitos y selección de los participantes

Los solicitantes deben reunir los siguientes requisitos:

1º Ser personal fijo de la administración del Consell y ocupar puestos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Recursos humanos.

2º. Poseer el título de licenciado o graduado en Derecho, así como también si tienen más de 5 años de experiencia profesional en ese campo funcionarios de carrera de grupo A licenciados o graduados en otras disciplinas que no sean jurídicas.

3º. Pertenecer al subgrupo A1 (antes grupo A), grupo A2 (antes grupo B) o C1 (antes grupo C) de la administración del Consell.

4ª Prestar o haber prestado servicios en puestos vinculados con la gestión pública y su encuadre jurídico.

5º Memoria personal indicando los objetivos que se quieren alcanzar con la realización del curso/master. Proyección profesional y expectativas de formación. Máximo 500 palabras.

6º Informe del superior jerárquico, de acuerdo con lo establecido en los reglamentos orgánicos y funcionales donde presta sus

indique la conveniència de la formació del personal en aquestes matèries per a les competències del departament.

D'entre les sol·licituds que reunisquen els requisits exigits s'ordenaran els admesos que s'ajusten als criteris següents:

a) Un participant per cada conselleria en cas d'haver peticions, la resta de places es repartiran proporcionalment al nombre d'efectius de les conselleries.

b) En el cas d'existir més d'una petició per conselleria, es prioritzarà tenint en compte:

1. Personal que estiga ocupant un lloc vinculat a la matèria objecte del Màster.

2. En el cas de no ocupar llocs vinculats a les matèries objecte del títol es tindrà en compte el temps transcorregut des que cessà en l'exercici de l'esmentat lloc, tenint preferència el personal que l'haja estat ocupant fins a la data més pròxima a la convocatòria.

3. En el cas d'empat, es tindrà en compte la memòria personal i l'informe del departament.

S'establirà una llista de reserva per al cas de renúncies.

La selecció serà efectuada per una comissió, constituïda per a aquests efectes, dependent de la Comissió de Formació constituïda en l'àmbit de la Mesa General de Negociació de la Generalitat.

L'assistència als cursos i activitats formatives és obligatòria. Els qui havent sigut seleccionats per al curs no pugen participar-hi per causa de força major degudament justificada o per necessitat del servei manifestada documentadament pel responsable del centre directiu, haurà de comunicar la seua renúncia a l'IVAP abans del començament del curs. Iniciat el curs les renúncies no justificades seran penalitzades.

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

Les sol·licituds, segons el model que figura en l'annex II de la convocatòria hauran de remetre's via fax, una vegada registrades, a l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), carrer del Miracle núm. 2, baix 46003 València. (núm. de fax: 961 925 184.)

El termini de presentació serà de deu dies naturals des de la publicació de la present resolució.

Cinquena. Finançament

El cost de la matrícula dels alumnes seleccionats serà finançat en la seua totalitat per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP). Està pendent el finançament del Màster de la resolució de l'expedient de contractació.

Els alumnes hauran de pagar les taxes d'expedició del títol oficial de Màster o qualsevol altra taxa relacionada amb el títol expedit per la universitat.

Sisena. Direcció i professorat del curs

El curs comptarà amb un director acadèmic a qui correspon el disseny, programació i coordinació de la gestió de les matèries que s'hi imparteixen.

El professorat estarà integrat, preferentment, per professors d'universitat, personal de la Generalitat Valenciana i persones de reconegut prestigi en matèria de dret administratiu.

La Comissió de Seguiment del Màster integrada per representants de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i de les universitats, té encomanades les funcions següents: Seguiment de les activitats i programes previstos, així com la resolució de les controvèrsies que se susciten en la seua execució.

Setena. Avaluació, títols i diplomes

Els participants que superen les proves i la presentació dels treballs que s'exigisquen amb el nivell requerit, rebran el títol de Màster Universitari en Dret Administratiu i de l'administració Pública, expedit per la Universitat

Per a l'obtenció del títol caldrà, a més de la superació dels criteris que es fixen per a cada matèria, l'assistència almenys a un 85% de les hores lectives que integren el curs. L'assistència inferior al percentatge assenyalat exclou l'expedició de qualsevol títol.

servicios, indicando la conveniencia de la formación del personal en estas materias para las competencias del departamento.

De entre las solicitudes que reúnan los requisitos exigidos se ordenarán los admitidos ajustándose a los siguientes criterios:

a) un participante por cada conselleria en caso de existir peticiones, el resto de plazas se repartirán proporcionalmente al número de efectivos de las consellerias.

b) En el caso de existir más de una petición por conselleria se priorizará teniendo en cuenta:

1. Personal que este ocupando un puesto vinculado a la materia objeto del master.

2. En el caso de no ocupar puestos vinculados a las materias objeto del título se tendrá en cuenta el tiempo transcurrido desde que cesó en el desempeño de dicho puesto, teniendo preferencia el personal que lo haya estado ocupando hasta la fecha mas próxima a la convocatoria.

3. En el caso de empate se tendrá en cuenta la memoria personal y el informe del departamento.

Se establecerá una lista de reserva para el caso de renuncias.

La selección será efectuada por una comisión, constituída para estos efectos, dependiente de la Comisión de Formación constituída en el ámbito de la Mesa General de negociación de la Generalitat.

La asistencia a los cursos y actividades formativas es obligatoria. Quienes habiendo sido seleccionados para el curso no puedan participar en el mismo por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentadamente por el responsable del centro directivo, deberá comunicar su renuncia al IVAP antes del comienzo del curso. Iniciado el curso las renuncias no justificadas serán penalizadas. Iniciado el curso las renuncias no justificadas serán penalizadas.

Cuarta. Solicitudes y plazo de presentación

Las solicitudes, según el modelo que figura en el anexo II de la convocatoria deberán remitirse vía fax, una vez registradas, al Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), calle del Milagro nº 2 bajo 46003 Valencia. (nº de fax: 961 925 184.)

El plazo de presentación será de diez días naturales desde la publicación de la presente resolución.

Quinta. Financiación

El coste de la matrícula de los alumnos seleccionados será financiado en su totalidad por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP). Estando pendiente la financiación del master de la resolución del expediente de contratación.

Los alumnos deberán pagar las tasas de expedición del título oficial de master o cualquier otra tasa relacionada con el título expedido por la universidad.

Sexta. Dirección y profesorado del curso

El curso contará con un director académico a quien corresponde el diseño, programación y coordinación de la gestión de las materias que se imparten en el mismo.

El profesorado estará integrado, preferentemente, por profesores de universidad, personal de la Generalitat Valenciana y personas de reconocido prestigio en materia de derecho administrativo.

La Comisión de seguimiento del Master integrada por representantes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y de las Universidades, tiene encomendadas las siguientes funciones: seguimiento de las actividades y programas previstos, así como la resolución de las controversias que se susciten en la ejecución del mismo.

Séptima. Evaluación, títulos y diplomas

Los participantes que superen las pruebas y la presentación de los trabajos que se exijan al efecto con el nivel requerido, recibirán el título de Master Universitario en Derecho Administrativo y de la administración Pública, expedito por la Universidad

Para la obtención del título será requisito imprescindible, además de la superación de los criterios que se fijan para cada materia, la asistencia al menos a un 85% de las horas lectivas que integran el curso. La asistencia inferior al porcentaje señalado excluye la expedición de cualquier título.

Vuitena. Informació addicional

Es podrà obtenir informació addicional sobre aquest curs dirigint-se a l'IVAP c/ del Miracle, núm. 2, baix. 46003 València, Telèfon 961 926 158, Web: «<http://www.just.gva.es/ivap/>».

València, 24 d'octubre de 2011.– La directora general de Recursos Humans: Carmela Cots Soler.

ANNEX I

Programa Analític

A. Part general

Mòdul 1 (formació bàsica, nivell avançat). 10 crèdits ECTS.

Títol: L'Administració Pública Valenciana i l'ocupació pública.

Continguts: l'estatut valencià i el dret de l'estat; estudi de l'administració Valenciana i la seua organització, així com el règim de l'ocupació pública.

Mòdul 2 (formació bàsica, nivell avançat). 10 crèdits ECTS.

Títol: Garanties i controls de l'activitat administrativa

Continguts: anàlisi del règim constitucional dels controls de l'activitat administrativa: controls interns i externs; controls previs i a *posteriori*; l'activitat dels òrgans assessors i la seua significació. Anàlisi especial del règim dels recursos administratius i del control judicial de l'activitat administrativa. El règim –comunitari europeu i estatal– de la responsabilitat administrativa, tant en termes generals com per sectors específics.

Mòdul 3 (formació especialitzada, nivell avançat). 10 crèdits ECTS.

Títol: El dret de la regulació econòmica

Continguts: estudi de les tècniques d'intervenció administrativa i de la seua projecció en diversos àmbits. Dret de la competència. Autoritzacions, llicències. Serveis d'interès general. Sectors d'intervenció administrativa.

Mòdul 4 (formació especialitzada, nivell avançat). 10 crèdits ECTS.

Títol: Medi ambient, ordenació del territori i urbanisme

Continguts: la protecció del medi ambient: Anàlisi, per la seua importància a la Comunitat Valenciana i per a les societats i economies actuals, del règim jurídic de la protecció del medi ambient, de l'ordenació del territori i de l'urbanisme, en termes propis i objectius, així com en la seua aplicació o projecció sobre els béns públics i sobre el règim d'intervenció administrativa en sectors concrets de l'activitat dels particulars: agricultura, indústria, mines, muntanyes, etc.

B. Part especial i optativitat

Mòdul 5 (formació especialitzada, nivell avançat). 10 crèdits ECTS.

Títol: L'activitat de prestació de les administracions públiques valencianes.

Continguts: assignatura destinada a l'estudi en profunditat del règim jurídic de l'activitat prestacional de les administracions públiques, en l'àmbit de l'estat social de dret i de les regles comunitàries europees i internes de la competència i del mercat, amb atenció específica a l'àmbit d'actuació de les administracions valencianes: règim local (i les seues particularitats en la legislació Valenciana), a la contractació pública, a la prestació de serveis públics i a la garantia de la igualtat i integració de minories a través de l'acció administrativa. Dins d'aquests continguts la docència se centrarà particularitzadament en els continguts seleccionats per cada estudiant, de manera que l'optativitat es produirà a partir de l'elecció de continguts que, cada any, siga realitzat per cada alumne.

Aquest mòdul prestarà especial atenció a l'activitat de prestació en matèria d'igualtat i cohesió social, així com les actuacions positives de l'administració, per tal d'aconseguir una plena igualtat entre dones i hòmens.

Octava. Información adicional

Se podrá obtener información adicional sobre este curso dirigiéndose al IVAP c/ del Milagro nº 2 bajo. 46003 Valencia, teléfono 961 926 158, Web: «<http://www.just.gva.es/ivap/>».

Valencia, 24 de octubre de 2011.– La directora general de Recursos Humanos: Carmela Cots Soler.

ANEXO I

Programa analítico

A. Parte general

Módulo 1 (formación básica, nivel avanzado). 10 créditos ECTS.

Título: La Administración Pública Valenciana y el empleo público.

Contenidos: el estatuto valenciano y el Derecho del Estado; estudio de la administración valenciana y su organización, así como el régimen del empleo público.

Módulo 2 (formación básica, nivel avanzado). 10 créditos ECTS.

Título: Garantías y controles de la actividad administrativa

Contenidos: análisis del régimen constitucional de los controles de la actividad administrativa: controles internos y externos; controles previos y a posteriori; la actividad de los órganos asesores y su significación. Análisis especial del régimen de los recursos administrativos y del control judicial de la actividad administrativa. El régimen –comunitario europeo y estatal– de la responsabilidad administrativa, tanto en términos generales como por sectores específicos.

Módulo 3 (formación especializada, nivel avanzado). 10 créditos ECTS.

Título: El derecho de la regulación económica

Contenidos: estudio de las técnicas de intervención administrativa y de su proyección en diversos ámbitos. Derecho de la competencia. Autorizaciones, licencias. Servicios de interés general. Sectores de intervención administrativa.

Módulo 4 (formación especializada, nivel avanzado). 10 créditos ECTS.

Título: Medio ambiente, ordenación del territorio y urbanismo

Contenidos: la protección del medio ambiente: análisis, por su importancia en la Comunidad Valenciana y para las sociedades y economías actuales, del régimen jurídico de la protección del medio ambiente, de la ordenación del territorio y del urbanismo, en términos propios y objetivos así como en su aplicación o proyección sobre los bienes públicos y sobre el régimen de intervención administrativa en sectores concretos de la actividad de los particulares: agricultura, industria, minas, montes, etc...

B. Parte especial y optatividad

Módulo 5 (formación especializada, nivel avanzado). 10 créditos ECTS.

Título: La actividad de prestación de las administraciones públicas valencianas.

Contenidos: asignatura destinada al estudio en profundidad del régimen jurídico de la actividad prestacional de las administraciones públicas, en el ámbito del estado social de derecho y de las reglas comunitarias europeas e internas de la competencia y del mercado, con atención específica al ámbito de actuación de las administraciones valencianas: régimen local (y sus particularidades en la legislación Valenciana), a la contratación pública, a la prestación de servicios públicos y a la garantía de la igualdad e integración de minorías a través de la acción administrativa. Dentro de estos contenidos la docencia se centrará particularizadamente en los contenidos seleccionados por cada estudiante, de modo que la optatividad se producirá a partir de la elección de contenidos que, cada año, sea realizado por cada alumno.

Este módulo prestará especial atención a la actividad de prestación en materia de igualdad y cohesión social, así como las actuaciones positivas de la administración en aras a conseguir una plena igualdad entre mujeres y hombres.

Mòdul 6 (formació investigadora bàsica, nivell avançat). 10 crèdits ECTS.

Títol: Introducció a la metodologia i investigació jurídica respecte del dret administratiu valencià

Continguts: introducció metodològica, per mitjà de la realització i autorització de treballs de part especial de dret administratiu valencià, amb especial atenció i desenvolupament a continguts desenvolupats en el mòdul de dret administratiu especial valencià. Optativitat garantida per l'elecció dispar de continguts a càrrec dels estudiants.

C. Investigació i competències transversals

Mòdul 7 (competències transversals). 5 crèdits ECTS.

Títol: Competències transversals en dret administratiu

Continguts: mòduls de llengües i cultures, adquisició de competències en TIC's, ocupació, iniciació a la docència universitària, etc.)

Mòdul 8 (investigació). 25 crèdits ECTS

Títol: Treball de fi de Màster

Continguts: treball d'investigació sota la direcció del professorat del Màster, imprescindible per a la consecució del Màster en la seua modalitat acadèmica i investigadora, que habilita per a la continuació dels estudis de doctorat.

Aquest mòdul prestarà especial atenció a l'activitat de prestació en matèria d'igualtat i cohesió social, així com les actuacions positives de l'administració, per tal d'aconseguir una plena igualtat entre dones i hòmens.

Módulo 6 (formación investigadora básica, nivel avanzado). 10 créditos ECTS.

Título: Introducción a la metodología e investigación jurídica respecto del derecho administrativo valenciano

Contenidos: introducción metodológica, por medio de la realización y autorización de trabajos de parte especial de derecho administrativo valenciano, con especial atención y desarrollo a contenidos desarrollados en el módulo de derecho administrativo especial valenciano. Optatividad garantizada por la elección dispar de contenidos a cargo de los estudiantes.

C. Investigación y competencias transversales

Módulo 7 (competencias transversales). 5 créditos ECTS.

Título: Competencias transversales en derecho administrativo


Contenidos: módulos de lenguas y culturas, adquisición de competencias en TIC's, empleabilidad, iniciación a la docencia universitaria, etc...)

Módulo 8 (investigación). 25 créditos ECTS.

Título: Trabajo de fin de Master

Contenidos: trabajo de investigación bajo la dirección del profesorado del Master, imprescindible para la consecución del Master en su modalidad académica e investigadora, que habilita para la continuación de los estudios de Doctorado.

Este módulo prestará especial atención a la actividad de prestación en materia de igualdad y cohesión social, así como las actuaciones positivas de la administración en aras a conseguir una plena igualdad entre mujeres y hombres.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ACCIONS FORMATIVES DE L'IVAP: SOLICITUD DE ACCIONES FORMATIVAS DEL IVAP:	ANY AÑO 20__
---	---	-----------------------------------

INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES

1.- LES PERSONES INTERESSADES HAURAN D'EMPLENAR TOTES LES CASELLES DE LA INSTÀNCIA I AMB LLETRES MAYÚSCULES.
LAS PERSONAS INTERESADAS DEBERÁN RELLENAR TODAS LAS CASILLAS DE LA INSTANCIA Y CON LETRAS MAYÚSCULAS.

2.- EN CAS D'EXISTIR QUAISEVOL MODIFICACIÓ RESPECTE DE LES DADES DE L'ANY PASSAT, HO HAUREU D'INDICAR AMB UNA EN LA CASELLA O CASELLES CORRESPONENTS / *EN CASO DE EXISTIR ALGUNA MODIFICACIÓN RESPECTO DE LOS DATOS DEL AÑO ANTERIOR, DEBERÁ INDICARSE MARCANDO UNA EN LA CASILLA O CASILLAS CORRESPONDIENTES.*

A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	NIF NRP SEXE / SEXO
TITULACIÓ / TITULACIÓN		<input type="checkbox"/> TELÈFON TREBALL TELÉFONO TRABAJO	<input type="checkbox"/> FAX TREBALL FAX TRABAJO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DISCAPACITAT/ADA (1) / DISCAPACITADO/A (1) <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Interí/ina Interino/a <input type="checkbox"/> Funcionari/ària Funcionario/a <input type="checkbox"/> Contractat/ada laboral temporal Contratado/a laboral temporal <input type="checkbox"/> Contractat/ada laboral fix/a Contratado/a laboral fijo/a			
GRUP / GRUPO	NÚM. LLOC / NÚM. PUESTO	CLASSIFICACIÓ / CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
FUNCIONS (breu descripció) / FUNCIONES (breve descripción)					
<input type="checkbox"/> CONSELLERIA - ORGANISME AUTÒNOM / CONSELLERIA / ORGANISMO AUTÓNOMO			<input type="checkbox"/> SERVEIS TERRIT. - D. GENERAL - SGA / SERVICIOS TERRIT. - D. GENERAL / SGA		
<input type="checkbox"/> ÀREA - SERVEI / ÁREA - SERVICIO			<input type="checkbox"/> ADREÇA LABORAL / DIRECCIÓN LABORAL		
MUNICIPI / MUNICIPIO		PROVÍNCIA / PROVINCIA		CP	

B SOL·LICITUD DE MESURES D'ADAPTACIÓ / SOLICITUD DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN	
<input type="checkbox"/> El·liminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes. <i>Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.</i>	
<input type="checkbox"/> Necessitat d'interpret degut a sordera. <i>Necesidad de intérprete debido a sordera.</i>	
<input type="checkbox"/> Sistema Braille d'escriptura, per invident. <i>Sistema Braille de escritura, por invidente.</i>	
<input type="checkbox"/> Altres, especifiqueu discapacitat: _____ especifiqueu mesures d'adaptació: _____ <i>Otras, especificar discapacidad: _____ especificar medidas de adaptación: _____</i>	

C CURSOS, JORNADES, CONFERÈNCIES, PREMIS, MASTERS QUE ES SOL·LICITEN / CURSOS, JORNADAS, CONFERENCIAS, PREMIOS, MASTERS QUE SE SOLICITAN

Es podrà sol·licitar una màxim de 5 cursos per persona.
Se podrá solicitar un máximo de 5 cursos por persona.

Codi Código	Descripció / Descripción	Província de realització Provincia de realización

LA PERSONA INTERESSADA / LA PERSONA INTERESADA
 (Data i firma / Fecha y firma)

(1) Aportar acreditació corresponent. / Aportar acreditacion correspondiente.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'IVAP / EJEMPLAR PARA EL IVAP

CIT - IAC

DIN - A4

IA - 08013 - 01 - E