

## Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

*RESOLUCIÓ de 24 d'octubre de 2011, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es convoca el Curs d'Especialista Universitari en Responsabilitat Social Corporativa, dins del Programa de la Càtedra IVAP de la Universitat Politècnica. [2011/11035]*

La Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), està interessada a obrir noves portes a la formació dels empleats públics, i vol buscar-les en la seua col·laboració amb les universitats.

La Càtedra Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) de la Universitat Politècnica, creada per Acord del Consell de la Generalitat, de 24 d'abril de 2008, en virtut del conveni firmat entre la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Universitat Politècnica de València, té com un dels seus principals objectius la formació en itineraris dirigits a empleats públics de la Generalitat Valenciana.

En els últims anys la societat ha començat a demandar informació a les organitzacions, no conformant-se amb les dades econòmiques que ofereixen, sinó exigint-los a més informació sobre les possibles repercussions mediambientals de les seues activitats, de la preocupació de l'organització pel benestar dels seus treballadors, així com altres temes d'indole social.

Tota aquesta informació demandada actualment és el que es coneix com a Responsabilitat Social Corporativa (RSC), i és un concepte d'acord amb el qual les organitzacions decideixen voluntàriament contribuir a l'èxit d'una societat millor i un medi ambient més net.

L'objecte del Curs d'Especialista Universitari en Responsabilitat Social Corporativa és la formació de professionals amb els suficients coneixements en un àmbit multidisciplinari de la gestió d'empreses i organitzacions, en creixent expansió i reconeixement que integra aspectes econòmics, socials i mediambientals.

En virtut de les competències atribuïdes a la Direcció General de Recursos Humans, en matèria de formació, en el Decret 119/2011, de 9 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, resolc convocar el Curs d'Especialista Universitari en Responsabilitat Social Corporativa, dins del Programa de la Càtedra IVAP de la Universitat Politècnica, la realització del qual s'ajustarà a les següents

### Bases

#### *Primera. Objecte de la convocatòria*

La present convocatòria té com a objecte oferir sis places per a formació en el Curs d'Especialista Universitari en Responsabilitat Social Corporativa, dins del Programa de la Càtedra IVAP de la Universitat Politècnica de València.

#### *Segona. Requisits i selecció dels participants*

Els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

1r Ser personal fix de l'Administració del Consell i ocupar llocs les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Direcció General de Recursos Humans.

2n Posseir el títol de llicenciat o graduat universitari o experiència laboral acreditada en l'àmbit de la responsabilitat social corporativa.

3r Pertànyer al subgrup A1 (abans grup A), grup A2 (abans grup B) o C1 (abans grup C) de l'Administració del Consell.

4t Prestar o haver prestat serveis en llocs vinculats amb responsabilitat en gestió de personal.

5é Memòria personal que indique els objectius que es volen aconseguir amb la realització del curs. Projecció professional i expectatives de formació. Màxim 500 paraules.

6é Informe del superior jeràrquic d'acord amb el que està establert en els reglaments orgànics i funcionals on presta els seus serveis, que indique la conveniència de la formació del personal en aquestes matèries per a les competències del departament.

## Conselleria de Hacienda y Administración Pública

*RESOLUCIÓN de 24 de octubre de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convoca el Curso de Especialista Universitario en Responsabilidad Social Corporativa, dentro del Programa de la Cátedra IVAP de la Universidad Politècnica. [2011/11035]*

La Conselleria de Hacienda y Administración Pública, a través del Instituto Valencia de Administración Pública (IVAP), está interesada en abrir nuevas puertas a la formación de los empleados públicos, y quiere buscarlas en su colaboración con las universidades.

La Càtedra Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) de la Universidad Politècnica, creada por Acuerdo del Consell de la Generalitat, de 24 de abril de 2008, en virtud del convenio firmado entre la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Universidad Politècnica de Valencia, tiene como uno de sus principales objetivos la formación en itinerarios dirigidos a empleados públicos de la Generalitat Valenciana.

En los últimos años la sociedad ha comenzado a demandar información a las organizaciones, no conformándose con los datos económicos que ofrecen, sino exigiéndoles además información acerca de las posibles repercusiones medioambientales de sus actividades, de la preocupación de la organización por el bienestar de sus trabajadores, así como otros temas de índole social.

Toda esta información demandada actualmente es lo que se conoce como Responsabilidad Social Corporativa (RSC), siendo un concepto con arreglo al cual las organizaciones deciden voluntariamente contribuir al logro de una sociedad mejor y un medio ambiente más limpio.

El objeto del Curso de Especialista Universitario en Responsabilidad Social Corporativa es la formación de profesionales con los suficientes conocimientos en un ámbito multidisciplinar de la gestión de empresas y organizaciones, en creciente expansión y reconocimiento que integra aspectos económicos, sociales y medioambientales.

En virtud de las competencias atribuidas a la Dirección General de Recursos Humanos, en materia de formación, en el Decreto 119/2011, de 9 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, resuelvo convocar el Curso de Especialista Universitario en Responsabilidad Social Corporativa, dentro del Programa de la Càtedra IVAP de la Universidad Politècnica, cuya realización se ajustará a las siguientes

### Bases

#### *Primera. Objeto de la convocatoria*

La presente convocatoria tiene por objeto ofertar seis plazas para formación en el Curso de Especialista Universitario en Responsabilidad Social Corporativa, dentro del Programa de la Càtedra IVAP de la Universidad Politècnica de Valencia.

#### *Segunda. Requisitos y selección de los participantes*

Los solicitantes deben reunir los siguientes requisitos:

1º. Ser personal fijo de la Administración del Consell y ocupar puestos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Recursos Humanos.

2º. Poseer el título de licenciado o graduado universitario o experiencia laboral acreditada en el ámbito de la responsabilidad social corporativa.

3º. Pertenecer al subgrupo A1 (antes grupo A), grupo A2 (antes grupo B) o C1 (antes grupo C) de la Administración del Consell.

4º. Prestar o haber prestado servicios en puestos vinculados con la gestión de personal.

5º. Memoria personal indicando los objetivos que se quieren alcanzar con la realización del curso. Proyección profesional y expectativas de formación. Máximo 500 palabras.

6º. Informe del superior jerárquico de acuerdo con lo establecido en los reglamentos orgánicos y funcionales donde presta sus servicios, indicando la conveniencia de la formación del personal en estas materias para las competencias del departamento.

D'entre les sol·licituds que reunisquen els requisits exigits s'ordenaran els admesos i s'ajustarà als criteris següents:

a) Un participant per cada conselleria en cas d'haver peticions, la resta de places es repartiran proporcionalment al nombre d'efectius de les conselleries.

b) En el cas d'existir més d'una petició per conselleria es prioritzarà tenint en compte:

1. Personal que estiga ocupant un lloc vinculat a la matèria objecte del títol.

2. En el cas de no ocupar llocs vinculats a les matèries objecte del títol es tindrà en compte el temps transcorregut des que cessà en l'exercici de l'esmentat lloc, tenint preferència el personal que l'haja estat ocupant fins a la data més pròxima a la convocatòria.

3. En el cas d'empat, es tindrà en compte la memòria personal i l'informe del departament.

S'establirà una llista de reserva per al cas de renúncies.

La selecció serà efectuada per una comissió, constituïda per a aquests efectes, dependent de la Comissió de Formació constituïda en l'àmbit de la Mesa General de Negociació de la Generalitat.

L'assistència als cursos i activitats formatives és obligatòria. Els qui havent sigut seleccionats per al curs no puguen participar-hi per causa de força major degudament justificada o per necessitat del servei manifestada documentadament pel responsable del centre directiu, haurà de comunicar la seua renúncia a l'IVAP abans del començament del curs. Iniciat el curs les renúncies no justificades seran penalitzades.

### *Tercera. Organització, programa, calendari i horari del curs*

#### 1 Organització

El curs consta d'un total de 385 hores a distància, i 72 hores presencials, i la seua superació dóna lloc a l'obtenció de 25 crèdits ECTS.

El programa es desenrotllarà dins d'un curs acadèmic, d'octubre a març, estructurat en sis mòduls amb una duració de 3 o 4 setmanes lectives. Cada un d'aquests consta d'una fase a distància i una altra presencial.

En la fase a distància es desenvoluparan les matèries a través d'Internet mitjançant Poliformat, la plataforma de teleformació de la Universitat Politècnica de València, on l'alumne trobarà els continguts fonamentals del curs, exercicis d'autoavaluació, ferramentes de comunicació amb el professor tutor i la resta dels seus companys, etc. Durant aquest període hi ha un horari de tutories amb els professors per a consultar els dubtes que sorgisquen durant l'estudi.

La fase presencial es du a terme al principi i final de cada mòdul. El seu objectiu és assentar els coneixements adquirits durant el curs i resoldre els dubtes que sorgisquen amb la resolució de casos pràctics. S'organitzaran també xarrades, seminaris, etc.

L'assistència a aquestes sessions presencials és obligatòria, ja que durant aquesta fase es realitzaran les proves d'avaluació que constituïran, junt amb les avaluacions *on line*, la nota final en cada matèria.

#### 2. Programa

El programa del curs comprén 5 mòduls de 4 crèdits cada una, i 1 mòdul de 5 crèdits, que són:

- Ètica i filosofia de la responsabilitat social corporativa (4 crèdits).
- Gestió empresarial i responsabilitat social corporativa (4 crèdits).
- La responsabilitat social corporativa i la gestió operativa de l'empresa (4 crèdits).
- Sostenibilitat ambiental de les organitzacions (4 crèdits).
- Normes i principis jurídics de la responsabilitat social corporativa (4 crèdits).
- Models de gestió i memòries de sostenibilitat (5 crèdits).

#### 3. Calendari i horari del curs

El curs es desenrotlla d'octubre de 2011 a març de 2012. Es tracta d'un curs a distància i unes sessions presencials que tenen lloc al principi i final de cada mòdul.

Les classes presencials s'impartiran al Centre de Formació Permanent de la Universitat Politècnica, al camí de Vera, s/n de València. També poden seguir-se *on line* a través de la plataforma de formació de la Universitat Politècnica.

De entre las solicitudes que reúnan los requisitos exigidos se ordenarán los admitidos ajustándose a los siguientes criterios:

a) Un participante por cada conselleria en caso de existir peticiones, el resto de plazas se repartirán proporcionalmente al número de efectivos de las consellerias.

b) En el caso de existir más de una petición por conselleria se priorizará teniendo en cuenta:

1. Personal que esté ocupando un puesto vinculado a la materia objeto del título.

2. En el caso de no ocupar puestos vinculados a las materias objeto del título se tendrá en cuenta el tiempo transcurrido desde que cesó en el desempeño de dicho puesto, teniendo preferencia el personal que lo haya estado ocupando hasta la fecha mas pròxima a la convocatoria.

3. En el caso de empate se tendrá en cuenta la memoria personal y el informe del departamento.

Se establecerá una lista de reserva para el caso de renuncias.

La selección será efectuada por una comisión, constituída para estos efectos, dependiente de la Comisión de Formación constituída en el ámbito de la Mesa General de Negociación de la Generalitat.

La asistencia a los cursos y actividades formativas es obligatoria. Quienes habiendo sido seleccionados para el curso no puedan participar en el mismo por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentadamente por el responsable del centro directivo, deberá comunicar su renuncia al IVAP antes del comienzo del curso. Iniciado el curso las renuncias no justificadas serán penalizadas.

### *Tercera. Organización, programa, calendario y horario del curso*

#### 1. Organización

El curso consta de un total de 385 horas a distancia y 72 horas presenciales y su superación da lugar a la obtención de 25 créditos ECTS.

El programa se desarrollará dentro de un curso académico, de octubre a marzo, estructurado en seis módulos con una duración de 3 ó 4 semanas lectivas. Cada uno de ellos consta de una fase a distancia y otra presencial.

En la fase a distancia se desarrollarán las materias a través de Internet mediante Poliformat, la plataforma de teleformación de la Universidad Politècnica de Valencia, donde el alumno encontrará los contenidos fundamentales del curso, ejercicios de autoevaluación, herramientas de comunicación con el profesor-tutor y el resto de sus compañeros, etc. Durante este periodo existe un horario de tutorías con los profesores para consultar las dudas que vayan surgiendo durante el estudio.

La fase presencial se lleva a cabo al principio y final de cada módulo. Su objetivo es asentar los conocimientos adquiridos durante el curso y resolver las dudas que surjan con la resolución de casos prácticos. Se organizarán también charlas, seminarios, etc.

La asistencia a estas sesiones presenciales es obligatoria ya que durante esta fase se realizarán las pruebas de evaluación que constituirán, junto con las evaluaciones *on-line*, la nota final en cada materia.

#### 2. Programa

El programa del curso comprende 5 módulos de 4 créditos cada una y 1 módulo de 5 créditos, que son:

- Ética y filosofía de la responsabilidad social corporativa (4 créditos).
- Gestión empresarial y responsabilidad social corporativa (4 créditos).
- La responsabilidad social corporativa y la gestión operativa de la empresa (4 créditos).
- Sostenibilidad ambiental de las organizaciones (4 créditos).
- Normas y principios jurídicos de la responsabilidad social corporativa (4 créditos).
- Modelos de gestión y memorias de sostenibilidad (5 créditos).

#### 3. Calendario y horario del curso

El curso se desarrolla de octubre de 2011 a marzo de 2012. Se trata de un curso a distancia y unas sesiones presenciales que tienen lugar al principio y final de cada módulo.

Las clases presenciales se impartirán en el Centro de Formación Permanente de la Universidad Politècnica, camino de Vera, s/n de Valencia. También pueden seguirse *on-line* a través de la plataforma de formación de la Universidad Politècnica.

L'horari de les classes presencials serà preferentment els divendres de 16.00 a 20.00 hores i dissabtes de 09.00 a 14.00 hores.

#### *Quarta .Sol·licituds i termini de presentació*

Les sol·licituds, segons el model que figura en l'annex I de la convocatòria, hauran de remetre's via fax, una vegada registrades, a l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), carrer del Miracle, núm. 2, baixos, 46003 València (núm. de fax 961 925 184).

El termini de presentació serà de 10 dies naturals des de la publicació de la present resolució.

#### *Cinquena. Finançament*

El cost de la matrícula dels alumnes seleccionats serà finançat en la seua totalitat per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), dins del Programa Càtedra IVAP en la Universitat Politècnica.

#### *Sisena. Direcció i professorat del curs*

El Curs de Responsabilitat Social Corporativa comptarà amb un director acadèmic a qui correspon el disseny, programació i coordinació de la gestió del curs.

El professorat estarà integrat, preferentment, per professors d'universitat i persones de reconegut prestigi en la matèria.

La comissió de seguiment del curs integrada per representants de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i de la Universitat Politècnica de València i té encomanades les funcions següents: seguiment de les activitats i programes previstos, així com la resolució de les controvèrsies que se susciten en la seua execució.

#### *Setena. Títols i diplomes*

Els participants que superen les proves i la presentació dels treballs que s'exigisquen amb el nivell requerit rebran el títol d'Especialista Universitari en Responsabilitat Social Corporativa expedit per la Universitat Politècnica de València i el Certificat d'Aprofitament de l'Institut Valencià d'Administració Pública, que s'annotarà al Registre de Personal de la Direcció General d'Administració Autònoma.

Per a l'obtenció del títol i del certificat serà requisit imprescindible, a més de la superació dels criteris que es fixen per a cada superar el curs, l'assistència almenys a un 80% de les hores lectives que l'integren. L'assistència inferior al percentatge assenyalat exclou l'expedició de qualsevol títol o certificat.

#### *Novena. Informació addicional*

Es podrà obtenir informació addicional sobre aquest curs dirigint-se a l'IVAP, c/ del Miracle, núm. 2, baixos, 46003 València. Correu electrònic <ivap@gva.es>, al telèfon 961 926 158 o en la web <<http://www.just.gva.es/ivap/>>.

València, 24 d'octubre de 2011.– La directora general de Recursos Humans: Carmela Cots Soler.

El horario de las clases presenciales será preferentemente los viernes de 16.00 a 20.00 horas y sábados de 09.00 a 14.00 horas.

#### *Cuarta .Solicitudes y plazo de presentación*

Las solicitudes, según el modelo que figura en el Anexo I de la convocatoria, deberán remitirse vía fax, una vez registradas, al Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), calle del Milagro, nº 2, bajo, 46003 Valencia (nº de fax 961 925 184.)

El plazo de presentación será de 10 días naturales desde la publicación de la presente resolución.

#### *Quinta. Financiación*

El coste de la matrícula de los alumnos seleccionados será financiado en su totalidad por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), dentro del Programa Cátedra IVAP en la Universidad Politécnica.

#### *Sexta. Dirección y profesorado del curso*

El Curso de Responsabilidad Social Corporativa contará con un director académico a quien corresponde el diseño, programación y coordinación de la gestión del curso.

El profesorado estará integrado, preferentemente, por profesores de universidad, y personas de reconocido prestigio en la materia.

La comisión de seguimiento del curso integrada por representantes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y de la Universidad Politécnica de Valencia y tiene encomendadas las siguientes funciones: seguimiento de las actividades y programas previstos, así como la resolución de las controversias que se susciten en la ejecución del mismo.

#### *Séptima. Títulos y diplomas*


Los participantes que superen las pruebas y la presentación de los trabajos que se exijan al efecto con el nivel requerido recibirán el título de Especialista Universitario en Responsabilidad Social Corporativa expedito por la Universidad Politécnica de Valencia y el Certificado de Aprovechamiento del Instituto Valenciano de Administración Pública, que se anotará en el Registro de Personal de la Dirección General de Administración Autónoma.

Para la obtención del título y del certificado será requisito imprescindible, además de la superación de los criterios que se fijan para cada superar el curso, la asistencia al menos a un 80% de las horas lectivas que lo integran. La asistencia inferior al porcentaje señalado excluye la expedición de cualquier título o certificado.

#### *Novena. Información adicional*

Se podrá obtener información adicional sobre este curso dirigiéndose al IVAP, c/ del Milagro, nº 2, bajo, 46003 Valencia. E-mail <ivap@gva.es>, al teléfono 961 926 158 o en la web <<http://www.just.gva.es/ivap/>>.

Valencia, 24 de octubre de 2011.– La directora general de Recursos Humanos: Carmela Cots Soler.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ACCIONS FORMATIVES DE L'IVAP:</b>  <b>SOLICITUD DE ACCIONES FORMATIVAS DEL IVAP:</b>	<b>ANY AÑO</b>  <b>20__</b>
---	---	-----------------------------------

**INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES**

1.- LES PERSONES INTERESSADES HAURAN D'EMPLENAR TOTES LES CASELLES DE LA INSTÀNCIA I AMB LLETRES MAYÚSCULES.  
*LAS PERSONAS INTERESADAS DEBERÁN RELLENAR TODAS LAS CASILLAS DE LA INSTANCIA Y CON LETRAS MAYÚSCULAS.*

2.- EN CAS D'EXISTIR QUAISEVOL MODIFICACIÓ RESPECTE DE LES DADES DE L'ANY PASSAT, HO HAUREU D'INDICAR AMB UNA  EN LA CASELLA O CASELLES CORRESPONENTS / *EN CASO DE EXISTIR ALGUNA MODIFICACIÓN RESPECTO DE LOS DATOS DEL AÑO ANTERIOR, DEBERÁ INDICARSE MARCANDO UNA  EN LA CASILLA O CASILLAS CORRESPONDIENTES.*

<b>A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA</b>					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	NIF NRP SEXE / SEXO
TITULACIÓ / TITULACIÓN		<input type="checkbox"/> TELÈFON TREBALL TELÉFONO TRABAJO	<input type="checkbox"/> FAX TREBALL FAX TRABAJO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DISCAPACITAT/ADA (1) / DISCAPACITADO/A (1) <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Interí/ina Interino/a <input type="checkbox"/> Funcionari/ària Funcionario/a <input type="checkbox"/> Contractat/ada laboral temporal Contratado/a laboral temporal <input type="checkbox"/> Contractat/ada laboral fix/a Contratado/a laboral fijo/a			
GRUP / GRUPO	NÚM. LLOC / NÚM. PUESTO	CLASSIFICACIÓ / CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
FUNCIONS (breu descripció ) / FUNCIONES (breve descripción)					
<input type="checkbox"/> CONSELLERIA - ORGANISME AUTÒNOM / CONSELLERIA / ORGANISMO AUTÓNOMO			<input type="checkbox"/> SERVEIS TERRIT. - D. GENERAL - SGA / SERVICIOS TERRIT. - D. GENERAL / SGA		
<input type="checkbox"/> ÀREA - SERVEI / ÁREA - SERVICIO			<input type="checkbox"/> ADREÇA LABORAL / DIRECCIÓN LABORAL		
MUNICIPI / MUNICIPIO		PROVÍNCIA / PROVINCIA		CP	

<b>B SOL·LICITUD DE MESURES D'ADAPTACIÓ / SOLICITUD DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> El·liminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes. <i>Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.</i>	
<input type="checkbox"/> Necessitat d'interpret degut a sordera. <i>Necesidad de intérprete debido a sordera.</i>	
<input type="checkbox"/> Sistema Braille d'escriptura, per invident. <i>Sistema Braille de escritura, por invidente.</i>	
<input type="checkbox"/> Altres, especifiqueu discapacitat: _____ especifiqueu mesures d'adaptació: _____ <i>Otras, especificar discapacidad: _____ especificar medidas de adaptación: _____</i>	

**C CURSOS, JORNADES, CONFERÈNCIES, PREMIS, MASTERS QUE ES SOL·LICITEN / CURSOS, JORNADAS, CONFERENCIAS, PREMIOS, MASTERS QUE SE SOLICITAN**

Es podrà sol·licitar una màxim de 5 cursos per persona.  
*Se podrá solicitar un máximo de 5 cursos por persona.*

Codi Código	Descripció / Descripción	Província de realització Provincia de realización

LA PERSONA INTERESSADA / LA PERSONA INTERESADA  
 (Data i firma / Fecha y firma)

(1) Aportar acreditació corresponent. / Aportar acreditacion correspondiente.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'IVAP / EJEMPLAR PARA EL IVAP

CIT - IAC  
  
 DIN - A4

IA - 08013 - 01 - E