

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 24 d'octubre de 2011, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es convoca el Curs d'Especialista Universitari en Comptabilitat del Sector Públic i Auditoria, primera fase de la tercera edició del Màster en Gestió Econòmica i Financera de la Generalitat Valenciana dins del Programa denominat Càtedra IVAP, a la Universitat Politècnica. [2011/11040]

La Convocatòria de la III edició del Màster en Gestió Econòmica i Financera de la Generalitat Valenciana significa la continuïtat de la iniciativa de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de posar en marxa la Càtedra IVAP a la Universitat Politècnica, per tal de dotar d'una ferramenta integral de formació a personal de la Generalitat.

Els continguts del màster permeten obtenir una formació multidisciplinària en matèria de gestió pública tant des d'una perspectiva jurídica, com financera, comptable i econòmica. El màster compta amb un programa caracteritzat per presentar una estructura modular, que ofereix a l'alumne la possibilitat de diferents acreditacions, mitjançant dos cursos d'especialista universitaris; Curs d'Especialista Universitari en Comptabilitat del Sector Públic i Auditoria i el Curs d'Especialista Universitari en Gestió Pública.

El Curs d'Especialista Universitari en Comptabilitat del Sector Públic i Auditoria que convoquem correspon a la primera fase del màster i va dirigit a proporcionar una formació d'alt nivell als funcionaris de l'administració del Consell en matèries de gestió econòmica i financera.

En virtut de les competències atribuïdes a la Direcció General de Recursos Humans en matèria de formació, en el Decret 119/2011, de 9 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, resol convocar el Curs d'Especialista Universitari en Comptabilitat del Sector Públic i Auditoria, dins de la Càtedra IVAP de la Universitat Politècnica, la realització del qual s'ajustarà a les següents

Bases

Primera. Objectius del Curs Especialista Universitari en Comptabilitat del Sector Públic i Auditoria

L'objectiu del curs és proporcionar una formació d'alt nivell als funcionaris de l'administració del Consell en matèries de comptabilitat i auditoria.

Els continguts del curs especialista permeten obtenir una formació especialitzada en matèria de comptabilitat pública i auditoria que comprén diverses perspectives com la jurídica, financera i comptable.

La present convocatòria oferta 25 places durant l'any acadèmic 2011-2012. 7 d'aquestes places van destinades als alumnes que hagen realitzat i superat el Curs d'Especialista en Gestió Pública 2010-2011 segona fase del màster. En el cas de no completar el nombre de places reservades a aquests alumnes, s'oferiran als nous alumnes.

Les divuit places fins a completar les 25, s'oferixen a nous alumnes que no hagen realitzat la segona fase del màster.

Segona. Organització, programa, calendari i horari del curs

2.1. Organització

El curs constarà de 250 hores lectives.

Per a l'acreditació en aquest mòdul caldrà:

– Superar mitjançant examen escrit cinc proves corresponents a cada una de les matèries que l'integren.

– La realització d'una sèrie de tallers (Workshops) de contingut monogràfic, encara que amb un enfocament multidisciplinari. Cada un dels tallers té una duració prevista de 4 hores. A més dels previstos, s'organitzaran també quatre tallers addicionals destinats a la defensa i discussió dels treballs d'investigació realitzats pels alumnes en règim de tutoria.

– La realització, exposició i defensa d'un projecte.

Els temes dels diferents treballs d'investigació hauran d'estar relacionats amb qualsevol dels continguts del mòdul, i podran ser realitzats

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 24 de octubre de 2011, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convoca el Curso de Especialista Universitario en Contabilidad del Sector Público y Auditoria, primera fase de la tercera edición del Master en Gestión Económico-financiera de la Generalitat Valenciana dentro del programa denominado Càtedra IVAP, en la Universidad Politècnica. [2011/11040]

La convocatoria de la III edición del Master en Gestión Económico-financiera de la Generalitat Valenciana significa la continuidad de la iniciativa de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de poner en marcha la Càtedra IVAP en la Universidad Politècnica, con el fin de dotar de una herramienta integral de formación a personal de la Generalitat.

Los contenidos del master permiten obtener una formación multidisciplinar en materia de gestión pública tanto desde una perspectiva jurídica, como financiera, contable y económica. El master cuenta con un programa caracterizado por presentar una estructura modular, ofreciendo al alumno la posibilidad de diferentes acreditaciones mediante dos cursos de especialista universitarios; Curso de Especialista Universitario en Contabilidad del Sector Público y Auditoria y el Curso de Especialista Universitario en Gestión Pública.

El Curso de Especialista Universitario en Contabilidad del Sector Público y Auditoria que convocamos corresponde a la primera fase del master y va dirigido a proporcionar una formación de alto nivel a los funcionarios de la administración del Consell en materias de gestión económico y financiera.

En virtud de las competencias atribuidas a la Dirección General de Recursos Humanos en materia de formación, en el Decreto 119/2011, de 9 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, resuelvo convocar, el Curso de Especialista Universitario en Contabilidad del Sector Público y Auditoria, dentro de la Càtedra IVAP de la Universidad Politècnica, cuya realización se ajustará a las siguientes

Bases

Primera. Objetivos del Curso Especialista Universitario en Contabilidad del Sector Público y Auditoria

El objetivo del curso es proporcionar una formación de alto nivel a los funcionarios de la administración del Consell en materias de contabilidad y auditoria.

Los contenidos del curso especialista permiten obtener una formación especializada en materia de contabilidad Pública y auditoria abarcando diversas perspectivas como la jurídica, financiera y contable.

La presente convocatoria oferta 25 plazas durante el año académico 2011-2012. 7 de estas plazas van destinadas a los alumnos que hayan realizado y superado el Curso de Especialista en Gestión Pública 2010-2011 segunda fase del master. En el caso de no completar el número de plazas reservadas a estos alumnos, se ofertarán a los nuevos alumnos.

Las dieciocho plazas hasta completar las 25, se ofertan a nuevos alumnos que no hayan realizado la segunda fase del master.

Segunda. Organización, programa, calendario y horario del curso

2.1. Organización

El curso constará de 250 horas lectivas.

Para la acreditación en este módulo será necesario:

– Superar mediante examen escrito cinco pruebas correspondientes a cada una de las materias que lo integran.

– La realización de una serie de talleres (Workshops) de contenido monográfico, aunque con un enfoque multidisciplinar. Cada uno de los talleres tiene una duración prevista de 4 horas. Además de los previstos, se organizarán también cuatro talleres adicionales destinados a la defensa y discusión de los trabajos de investigación realizados por los alumnos en régimen de tutoria.

– La realización, exposición y defensa de un proyecto.

Los temas de los diferentes trabajos de investigación deberán estar relacionados con cualquiera de los contenidos del modulo, pudiendo ser

de forma individual o en grups (màxim 2 alumnes). En el cas que el projecte es realitze en grup, el contingut del projecte haurà de ser multidisciplinari.

Els temes dels diferents treballs d'investigació hauran de ser aprovats per la direcció del curs abans del 20 de febrer de 2012. Per a l'aprovació inicial dels treballs d'investigació, caldrà presentar una memòria en què es detallarà com a mínim la informació següent: autor o autors del treball. Títol del Projecte. Justificació de l'elecció del tema. Objectius del projecte. Estructura del treball. Metodologia (treball descriptiu, de caràcter empíric, comparatiu, etc.).

Els treballs d'investigació hauran de tindre una extensió mínima de 40 folis i màxima de 80 (espai interlineal 1,5 i lletra Arial 12). En cas de ser realitzats en grup de dos alumnes, l'extensió mínima serà de 60 folis i màxima de 100. Els treballs d'investigació hauran de ser entregats a la direcció del màster abans del 15 de juny de 2012.

Els treballs d'investigació hauran de ser presentats en els tallers previstos a aquest efecte mitjançant una exposició pública (entre 20 i 30 minuts), i podrà haver un col·loqui posterior de fins a 30 minuts addicionals. La qualificació que s'atorgarà als treballs d'investigació, per part de la direcció del curs, serà d'apte o no apte.

Els tallers per a l'exposició dels treballs d'investigació se celebraran entre el 5 i el 25 de juliol de 2012.

La nota final del mòdul s'obtindrà per la mitjana ponderada en funció del nombre d'hores de les quatre matèries que el componen i requerirà la qualificació d'apte per al treball d'investigació. No es podrà traure la mitjana de cap matèria en què la nota es trobe per davall de 4 punts sobre deu.

Els alumnes que no superen el mòdul, podran presentar-se a una prova addicional que se celebrarà al final del Curs Especialista.

Els continguts del curs especialista tenen un valor acadèmic de 25 crèdits ECTS.

2.2. Programa

El programa analític del curs especialista es relaciona en l'annex I de la present resolució.

2.3. Calendari i horari

El curs s'impartirà de desembre de 2011 fins a juliol de 2012. L'horari de classe serà els dimarts i dijous de 17.00 a 21.00 hores, en dues sessions de 2 hores, i s'impartirà, amb caràcter general, als locals de la Facultat de Direcció i Administració d'Empresa de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, si bé podrà fixar-se en altres llocs de celebració quan les circumstàncies del mòdul així ho exigisquen, o quan alguna de les institucions participants així ho propose.

De conformitat amb el IV Acord de Formació Contínua en les Administracions Públiques, els responsables dels centres directius hauran de facilitar l'assistència al curs. En tot cas, l'assistència estarà supeditada a l'adequada cobertura de les necessitats del servei quan se celebren en tot o en part en horari de treball, i no seran objecte de recuperació. La denegació del permís haurà de ser motivada i notificar-se per escrit.

Tercera. Requisits i selecció dels participants

Els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

1r. Ser personal fix de l'administració del Consell i ocupar llocs les competències dels quals, en matèria de personal, les exercisca la Direcció General d'Administració Autònoma.

2n. Posseir el títol de llicenciat o graduat, diplomad o equivalent.

3r. Pertànyer al subgrup A1 (abans grup A), grup A2 (abans grup B) o C1 (abans grup C) de l'administració del Consell.

4a. Prestar o haver prestat serveis en llocs vinculats amb la gestió econòmica o financera.

5é. Memòria personal que indique els objectius que es volen aconseguir amb la realització del curs. Projecció professional i expectatives de formació. Màxim 500 paraules.

6é. Informe del superior jeràrquic d'acord amb el que està establert en els reglaments orgànics y funcionals on presta els seus serveis, que indique la conveniència de la formació del personal en aquestes matèries per a les competències del departament.

realizados de forma individual o en grupos (máximo 2 alumnos). En el caso de que el proyecto se realice en grupo, el contenido del proyecto deberá ser multidisciplinar.

Los temas de los diferentes trabajos de investigación deberán ser aprobados por la dirección del curso antes del 20 de febrero de 2012. Para la aprobación inicial de los trabajos de investigación, será necesario presentar una memoria en la que se detallará como mínimo la siguiente información: autor o autores del trabajo. Título del Proyecto. Justificación de la elección del tema. Objetivos del proyecto. Estructura del Trabajo. Metodología (trabajo descriptivo, de carácter empírico, comparativo, etc.).

Los trabajos de investigación deberán tener una extensión mínima de 40 folios y máxima de 80 (espacio interlineal 1,5 y letra Arial 12). En caso de ser realizados en grupo de dos alumnos, la extensión mínima será de 60 folios y máxima de 100. Los trabajos de investigación deberán ser entregados a la dirección del master antes del 15 de junio de 2012.

Los trabajos de investigación deberán ser presentados en los talleres previstos al efecto mediante una exposición pública (entre 20 y 30 minutos), pudiendo existir un coloquio posterior de hasta 30 minutos adicionales. La calificación que se otorgará a los trabajos de investigación, por parte de la dirección del curso, será de apto o no apto.

Los talleres para la exposición de los trabajos de investigación se celebrarán entre el 5 y el 25 de julio de 2012.

La nota final del modulo se obtendrá mediante media ponderada en función del número de horas de las cuatro materias que lo componen y requerirá la calificación de apto para el trabajo de investigación. No se podrá promediar ninguna materia en la que la nota se encuentre por debajo de 4 puntos sobre diez.

Los alumnos que no superen el módulo, podrán presentarse a una prueba adicional que se celebrará al final del Curso Especialista.

Los contenidos del curso especialista tienen un valor académico de 25 créditos ECTS.

2.2. Programa

El programa analítico del curso especialista se relaciona en el anexo I de la presente resolución.

2.3. Calendario y horario

El curso se impartirá de diciembre de 2011 hasta julio 2012. El horario de clase será los martes y jueves de 17.00 a 21.00 horas, en dos sesiones de 2 horas, y se impartirá, con carácter general, en los locales de la Facultad de Dirección y Administración de Empresa de la Universidad Politécnica de Valencia, camino de Vera, s/n, si bien podrá fijarse en otros lugares de celebración cuando las circunstancias del modulo así lo exijan, o cuando alguna de las instituciones participantes así lo proponga.

De conformidad con el IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas, los responsables de los centros directivos deberán facilitar la asistencia al curso. En todo caso, la asistencia estará supeditada a la adecuada cobertura de las necesidades del servicio cuando se celebren en todo o en parte en horario de trabajo, y no serán objeto de recuperación. La denegación del permiso deberá ser motivada y notificarse por escrito.

Tercera. Requisitos y selección de los participantes

Los solicitantes deben reunir los siguientes requisitos:

1º Ser personal fijo de la administración del Consell y ocupar puestos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Administración Autònoma.

2º. Poseer el título de licenciado o graduado, diplomado o equivalente.

3º. Pertener al subgrupo A1 (antes grupo A), grupo A2 (antes grupo B) o C1 (antes grupo C) de la administración del Consell.

4º Prestar o haber prestado servicios en puestos vinculados con la gestión económica o financiera.

5º Memoria personal indicando los objetivos que se quieren alcanzar con la realización del curso. Proyección profesional y expectativas de formación. Máximo 500 palabras.

6º Informe del superior jerárquico de acuerdo con lo establecido en los reglamentos orgánicos y funcionales donde presta sus servicios. Indicando la conveniència de la formación del personal en estas materias para las competencias del departamento.

D'entre les sol·licituds que reunisquen els requisits exigits s'ordenaran els admesos i s'ajustarà als criteris següents:

a) Un participant per cada conselleria en cas d'haver peticions, la resta de places es repartiran proporcionalment al nombre d'efectius de les conselleries.

b) En el cas d'haver més d'una petició per conselleria es prioritzarà tenint en compte:

1. Personal que estiga ocupant un lloc vinculat a la matèria objecte del curs.

2. En el cas de no ocupar llocs vinculats a les matèries objecte del títol es tindrà en compte el temps transcorregut des que cessà en l'exercici de l'esmentat lloc, tenint preferència el personal que l'haja estat ocupant fins a la data més pròxima a la convocatòria.

3. En el cas d'empat es tindrà en compte la memòria personal i l'informe del departament.

S'establirà una llista de reserva per al cas de renúncies.

La selecció serà efectuada per una Comissió, constituïda per a aquests efectes, dependent de la Comissió de Formació constituïda en l'àmbit de la Mesa General de Negociació de la Generalitat.

L'assistència als cursos i activitats formatives és obligatòria. Els que havent sigut seleccionats per al curs no puguen participar-hi per causa de força major degudament justificada o necessitat del servei manifestada documentadament pel responsable del centre directiu, haurà de comunicar la seua renúncia a l'IVAP abans del començament del curs. Iniciat el curs les renúncies no justificades seran penalitzades.

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

Les sol·licituds, segons el model que figura en l'annex II de la convocatòria hauran de remetre's via fax, una vegada registrades, a l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), carrer del Miracle, núm. 2 baix 46003 València (número de fax: 961 925 184).

Hauran de presentar sol·licitud tant als alumnes que hagen realitzat i superat el Curs d'Especialista Universitari en Gestió Pública el Curs Acadèmic 2010-2011 com els alumnes de nova incorporació al curs acadèmic 2011-2012.

El termini de presentació serà de deu naturals a comptar de l'endemà a la publicació de la present resolució en el DOCV.

Cinquena. Finançament

El cost de la matrícula dels alumnes seleccionats serà finançat en la seua totalitat per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), a l'empara del contracte celebrat entre la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Universitat Politècnica.

Sisena. Direcció i professorat del curs

El curs comptarà amb un director acadèmic a qui correspon el disseny, programació i coordinació de la gestió de les matèries que s'hi imparteixen.

El professorat estarà integrat, preferentment, per professors d'universitat, personal directiu de la Generalitat Valenciana i persones de reconegut prestigi en matèria de gestió pública.

La Comissió de Seguiment del Màster integrada per representants de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i de la Universitat Politècnica de València té encomanades les funcions següents: seguiment de les activitats i programes previstos, així com la resolució de les controvèrsies que se susciten en l'execució d'aquest.

Setena. Títols i diplomes

Els alumnes que no vagen a continuar realitzant la segona part del Màster i que superen les proves i la presentació dels treballs que s'exigisquen a aquest efecte amb el nivell requerit, rebran per part de la Universitat, el títol d'Especialista Universitari en Gestió Pública, expedid per la Universitat Politècnica de València, l'IVAP expedirà un certificat d'aprofitament amb un total de 250 hores lectives, que s'anotará al Registre de Personal de la Direcció General d'Administració Autònoma.

Per a aquells alumnes que estiguen en possessió del títol d'Especialista Universitari en Gestió Pública, segon mòdul del Màster, no se'ls expedirà el títol d'Especialista Universitari en Contabilitat del Sector

De entre las solicitudes que reúnan los requisitos exigidos se ordenarán los admitidos ajustándose a los siguientes criterios:

a) Un participante por cada conselleria en caso de existir peticiones, el resto de plazas se repartirán proporcionalmente al número de efectivos de las consellerias.

b) En el caso de existir más de una petición por conselleria se priorizará teniendo en cuenta:

1. Personal que este ocupando un puesto vinculado a la materia objeto del curso.

2. En el caso de no ocupar puestos vinculados a las materias objeto del título se tendrá en cuenta el tiempo transcurrido desde que cesó en el desempeño de dicho puesto, teniendo preferencia el personal que lo haya estado ocupando hasta la fecha mas pròxima a la convocatoria.

3. En el caso de empate se tendrá en cuenta la memoria personal y el informe del departamento.

Se establecerá una lista de reserva para el caso de renuncias.

La selección será efectuada por una comisión, constituída para estos efectos, dependiente de la Comisión de Formación constituída en el ámbito de la Mesa General de negociación de la Generalitat.

La asistencia a los cursos y actividades formativas es obligatoria. Quienes habiendo sido seleccionados para el curso no puedan participar en el mismo por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentadamente por el responsable del centro directivo, deberá comunicar su renuncia al IVAP antes del comienzo del curso. Iniciado el curso las renuncias no justificadas serán penalizadas.

Cuarta. Solicitudes y plazo de presentación

Las solicitudes, según el modelo que figura en el anexo II de la convocatoria deberán remitirse vía fax, una vez registradas, al Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), calle del Milagro nº 2 bajo 46003 Valencia. (número de fax: 961 925 184.)

Deberán presentar solicitud tanto los alumnos que hayan realizado y superado el Curso de Especialista Universitario en Gestión Pública el curso académico 2010-2011 como los alumnos de nueva incorporación al curso académico 2011-2012.

El plazo de presentación será de diez naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOCV.

Quinta. Financiación

El coste de la matrícula de los alumnos seleccionados será financiado en su totalidad por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), al amparo del Contrato celebrado entre la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Universidad Politècnica.

Sexta. Dirección y profesorado del curso

El curso contará con un director académico a quien corresponde el diseño, programación y coordinación de la gestión de las materias que se imparten en el mismo.

El profesorado estará integrado, preferentemente, por profesores de universidad, personal directivo de la Generalitat Valenciana y personas de reconocido prestigio en materia de gestión pública.

La Comisión de Seguimiento del Master integrada por representantes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y de la Universidad Politècnica de Valencia y tiene encomendadas las siguientes funciones: Seguimiento de las actividades y programas previstos, así como la resolución de las controversias que se susciten en la ejecución del mismo.

Séptima. Títulos y diplomas

Los alumnos que no vayan a continuar realizando la segunda parte del master y que superen las pruebas y la presentación de los trabajos que se exijan al efecto con el nivel requerido, recibirán por parte de la Universidad, el título de Especialista Universitario en Gestión Pública expedido por la Universidad Politècnica de Valencia, el IVAP expedirá un certificado de aprovechamiento con un total de 250 horas lectivas, que se anotará en el Registro de Personal de la Dirección General de Administración Autònoma.

Para aquellos alumnos que estén en posesión del título de Especialista Universitario en Gestión Pública, segundo módulo del Master, no se les expedirá el título de Especialista Universitario en Contabilidad

Públic i Auditoria, en el seu lloc la Universitat els expedirà el títol de Màster en Gestió Econòmica i Financera de la Generalitat Valenciana, en haver completat aquest.

Per a l'obtenció del títol i del certificat serà requisit imprescindible, a més de la superació dels criteris que es fixen per a cada matèria, l'assistència almenys a un 85% de les hores lectives que integren el curs. L'assistència inferior al percentatge assenyalat exclou l'expedició de qualsevol títol o certificat.

Vuitena. Informació addicional

Es podrà obtenir informació addicional sobre aquest curs dirigint-vos a l'IVAP c/ del Miracle, núm. 2 baix. 46003 València, telèfon 961 926 172, Web: <<http://www.just.gva.es/ivap/>>.

València, 24 d'octubre de 2011.– La directora general de Recursos Humans: Carmela Cots Soler.

ANNEX I

Programa analític

El programa del Curs d'Especialista Universitari en Comptabilitat del Sector Públic i Auditoria de 250 hores, s'estructura de la manera següent:

Matèries

La Generalitat Valenciana com a entitat comptable. 6 hores.

La informació comptable i la seua anàlisi. 54 hores.

Comptabilitat Pública. 40 hores.

Control intern i Compte General. 40 hores.

Control Extern. 30 hores.

Seminaris i Workshops. 30 hores.

Treball d'investigació. 50 hores.

del Sector Público y Auditoria en su lugar la Universidad les expedirá el título de Master en Gestión Económico Financiera de la Generalitat Valenciana, al haber completado el mismo.

Para la obtención del título y del certificado será requisito imprescindible, además de la superación de los criterios que se fijan para cada materia, la asistencia al menos a un 85% de las horas lectivas que integran el curso. La asistencia inferior al porcentaje señalado excluye la expedición de cualquier título o certificado.

Octava. Información adicional

Se podrá obtener información adicional sobre este curso dirigiéndose al IVAP c/ del Milagro nº 2 bajo. 46003 Valencia, Teléfono 961 926 172, Web: <<http://www.just.gva.es/ivap/>>.

Valencia, 24 de octubre de 2011.– La directora general de Recursos Humanos: Carmela Cots Soler.

ANEXO I

Programa analítico

El programa del curso de Especialista Universitario en Contabilidad del Sector Público y Auditoria de 250 horas, se estructura del siguiente modo:

Materias

La Generalitat Valenciana como entidad contable. 6 horas.

La información contable y su análisis. 54 horas.


Contabilidad Pública. 40 horas.

Control interno y Cuenta General. 40 horas.

Control Externo. 30 horas.

Seminarios y Workshops. 30 horas.

Trabajo de investigación. 50 horas.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ACCIONS FORMATIVES DE L'IVAP: SOLICITUD DE ACCIONES FORMATIVAS DEL IVAP:	ANY AÑO 20__
---	---	-----------------------------------

INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES

1.- LES PERSONES INTERESSADES HAURAN D'EMPLENAR TOTES LES CASELLES DE LA INSTÀNCIA I AMB LLETRES MAYÚSCULES.
LAS PERSONAS INTERESADAS DEBERÁN RELLENAR TODAS LAS CASILLAS DE LA INSTANCIA Y CON LETRAS MAYÚSCULAS.

2.- EN CAS D'EXISTIR QUAISEVOL MODIFICACIÓ RESPECTE DE LES DADES DE L'ANY PASSAT, HO HAUREU D'INDICAR AMB UNA EN LA CASELLA O CASELLES CORRESPONENTS / *EN CASO DE EXISTIR ALGUNA MODIFICACIÓN RESPECTO DE LOS DATOS DEL AÑO ANTERIOR, DEBERÁ INDICARSE MARCANDO UNA EN LA CASILLA O CASILLAS CORRESPONDIENTES.*

A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	NIF NRP SEXE / SEXO
TITULACIÓ / TITULACIÓN		<input type="checkbox"/> TELÈFON TREBALL TELÉFONO TRABAJO	<input type="checkbox"/> FAX TREBALL FAX TRABAJO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DISCAPACITAT/ADA (1) / DISCAPACITADO/A (1) <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Interí/ina Interino/a <input type="checkbox"/> Funcionari/ària Funcionario/a <input type="checkbox"/> Contractat/ada laboral temporal Contratado/a laboral temporal <input type="checkbox"/> Contractat/ada laboral fix/a Contratado/a laboral fijo/a			
GRUP / GRUPO	NÚM. LLOC / NÚM. PUESTO	CLASSIFICACIÓ / CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
FUNCIONS (breu descripció) / FUNCIONES (breve descripción)					
<input type="checkbox"/> CONSELLERIA - ORGANISME AUTÒNOM / CONSELLERIA / ORGANISMO AUTÓNOMO			<input type="checkbox"/> SERVEIS TERRIT. - D. GENERAL - SGA / SERVICIOS TERRIT. - D. GENERAL / SGA		
<input type="checkbox"/> ÀREA - SERVEI / ÁREA - SERVICIO			<input type="checkbox"/> ADREÇA LABORAL / DIRECCIÓN LABORAL		
MUNICIPI / MUNICIPIO		PROVÍNCIA / PROVINCIA		CP	

B SOL·LICITUD DE MESURES D'ADAPTACIÓ / SOLICITUD DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN	
<input type="checkbox"/> El·liminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes. <i>Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.</i>	
<input type="checkbox"/> Necessitat d'interpret degut a sordera. <i>Necesidad de intérprete debido a sordera.</i>	
<input type="checkbox"/> Sistema Braille d'escriptura, per invident. <i>Sistema Braille de escritura, por invidente.</i>	
<input type="checkbox"/> Altres, especifiqueu discapacitat: _____ especifiqueu mesures d'adaptació: _____ <i>Otras, especificar discapacidad: _____ especificar medidas de adaptación: _____</i>	

C CURSOS, JORNADES, CONFERÈNCIES, PREMIS, MASTERS QUE ES SOL·LICITEN / CURSOS, JORNADAS, CONFERENCIAS, PREMIOS, MASTERS QUE SE SOLICITAN

Es podrà sol·licitar una màxim de 5 cursos per persona.
Se podrá solicitar un máximo de 5 cursos por persona.

Codi Código	Descripció / Descripción	Província de realització Provincia de realización

LA PERSONA INTERESSADA / LA PERSONA INTERESADA
 (Data i firma / Fecha y firma)

(1) Aportar acreditació corresponent. / Aportar acreditacion correspondiente.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'IVAP / EJEMPLAR PARA EL IVAP

CIT - IAC

 DIN - A4

IA - 08013 - 01 - E