

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga. [2011/13033]

Capítol I. Aspectes generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Reglaments de règim interior

Article 3. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

Article 4. Aclariments, revisions i reclamacions

Article 5. Procediment general i impresos de reclamació

Capítol II. Dret a l'avaluació objectiva en Educació Infantil

Article 6. Avaluació objectiva en Educació Infantil

Capítol III. Procediment de reclamació de qualificacions en Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

Article 7. Ensenyances d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

Article 8. Proves extraordinàries per a alumnat amb cinc o menys matèries pendents

Capítol IV. Procediment de reclamació de qualificacions en Formació Professional, ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny i ensenyances esportives

Article 9. Ensenyances de Formació Professional

Article 10. Ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny i ensenyances esportives

Article 11. Mòdul d'obra final o de projecte integrat

Article 12. Proves d'accés

Capítol V. Procediment de reclamació de qualificacions en ensenyances elementals i professionals de Música i de Dansa

Article 13. Ensenyances elementals i professionals de Música i de Dansa

Article 14. Proves d'ingrés i d'accés

Article 15. Proves per a l'obtenció directa del certificat d'ensenyances elementals

Article 16. Fase de conservatori dels premis professionals de Música i de Dansa

Article 17. Fase autonòmica dels premis professionals de Música i de Dansa

Capítol VI. Procediment de reclamació de qualificacions en ensenyances d'idiomes

Article 18. Ensenyances d'idiomes de règim especial

Article 19. Proves conduents als certificats de nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat, i proves de nivell

Capítol VII. Procediment de reclamació de qualificacions en educació de persones adultes

Article 20. Educació de persones adultes

Article 21. Proves lliures per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria

Disposicions addicionals

Primera. Centres privats no concertats

Segona. Difusió i supervisió de la norma

Tercera. Interpretació i aplicació

Quarta. Incidència en les dotacions de gasto

Disposició transitòria

Única. Adaptació dels reglaments de règim interior

Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

Disposició final

Única. Entrada en vigor

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en la disposició final primera, apartat 3, modifica l'article 6 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, i estableix que tot l'alumnat té els mateixos drets i deures sense més distincions que les derivades de la seua edat i del nivell que cursa, i reconeix el dret bàsic

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

ORDEN 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda. [2011/13033]

Capítulo I. Aspectos generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 2. Reglamentos de régimen interior

Artículo 3. Derecho a la objetividad en la evaluación

Artículo 4. Aclaraciones, revisiones y reclamaciones

Artículo 5. Procedimiento general e impresos de reclamación

Capítulo II. Derecho a la evaluación objetiva en Educación Infantil

Artículo 6. Evaluación objetiva en Educación Infantil

Capítulo III. Procedimiento de reclamación de calificaciones en Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

Artículo 7. Enseñanzas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

Artículo 8. Pruebas extraordinarias para alumnado con cinco o menos materias pendientes

Capítulo IV. Procedimiento de reclamación de calificaciones en Formación Profesional, enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño y enseñanzas deportivas

Artículo 9. Enseñanzas de Formación Profesional

Artículo 10. Enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño y enseñanzas deportivas

Artículo 11. Módulo de obra final o de proyecto integrado

Artículo 12. Pruebas de acceso

Capítulo V. Procedimiento de reclamación de calificaciones en enseñanzas elementales y profesionales de Música y de Danza

Artículo 13. Enseñanzas elementales y profesionales de Música y de Danza

Artículo 14. Pruebas de ingreso y de acceso

Artículo 15. Pruebas para la obtención directa del certificado de enseñanzas elementales

Artículo 16. Fase de conservatorio de los premios profesionales de Música y de Danza

Artículo 17. Fase autonómica de los premios profesionales de Música y de Danza

Capítulo VI. Procedimiento de reclamación de calificaciones en enseñanzas de idiomas

Artículo 18. Enseñanzas de idiomas de régimen especial

Artículo 19. Pruebas conducentes a los certificados de nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado y pruebas de nivel

Capítulo VII. Procedimiento de reclamación de calificaciones en educación de personas adultas

Artículo 20. Educación de personas adultas

Artículo 21. Pruebas libres para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria

Disposiciones adicionales

Primera. Centros privados no concertados

Segunda. Difusión y supervisión de la norma

Tercera. Interpretación y aplicación

Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto

Disposició transitòria

Única. Adaptación de los reglamentos de régimen interior

Disposició derogatòria

Única. Derogación normativa

Disposició final

Única. Entrada en vigor

La Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su disposición final primera, apartado 3, modifica el artículo 6 de la Ley Orgànica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, estableciendo que todos los alumnos y alumnas tienen los mismos derechos y deberes sin más distinciones que las derivadas de su edad y del

que la seua dedicació, esforç i rendiment siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, dels pares, de les mares, dels tutors o tutores, del professorat i del personal d'administració i servicis, disposa en l'article 16 que l'alumnat té dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat. Així mateix, tenen dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos. L'alumnat podrà sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació, tant parcials com finals, de cada curs, i podrà reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o d'obtenció del títol. Estos drets podran ser exercits, en el cas de l'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

L'article 16.4 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, diu que la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu el dret a reclamar les qualificacions obtingudes. Atés que l'aplicació de l'actual Llei Orgànica d'Educació ha originat modificacions en el conjunt del sistema educatiu, es considera necessari adaptar la normativa vigent del dret de reclamació en relació amb les qualificacions considerades presumptament com a incorrectes, als nous processos d'avaluació establits en el currículum de les diferents ensenyances i a la normativa establida per a cada una d'estes.

En conseqüència, pertoca regular en la present orde el dret de l'alumnat de la Comunitat Valenciana a ser avaluat d'acord amb criteris objectius, establir les condicions que garantixen l'esmentada objectivitat i el procediment per mitjà del qual l'alumnat, o els seus representants legals si l'alumnat és menor d'edat, poden sol·licitar aclariments del professorat sobre els processos d'aprenentatge, o si és el cas, presentar reclamació en relació amb les decisions que s'adopten com a resultat de l'avaluació.

Per tot això, vista la proposta de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents del dia 25 de novembre de 2011, de conformitat amb esta, i en virtut de les competències que m'atribuïx l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 5/2011, de 21 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què se organitza l'Administració de la Generalitat

ORDENE

CAPÍTOL I *Aspectes generals*

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Esta orde té com a objecte regular el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació i establir el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

2. Esta orde serà aplicable a tots els centres públics i privats que, autoritzats com cal, impartisquen alguna de les ensenyances següents:

- a) Educació Infantil
- b) Educació Primària
- c) Educació Secundària Obligatoria
- d) Batxillerat
- e) Formació Professional
- f) Ensenyances elementals i professionals de Música i de Dansa
- g) Ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny
- h) Ensenyances d'idiomes
- i) Ensenyances esportives
- j) Educació de persones adultes

Article 2. Reglaments de règim interior

1. Els reglaments de règim interior dels centres docents contindran les normes de funcionament que garantisquen i faciliten la comunicació entre l'alumnat, les famílies, els tutors i les tutores, la resta del professo-

nivel que estén cursando, y reconociendo el derecho básico a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad.

El Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivència en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios, en su artículo 16, dispone que los alumnos y las alumnas tienen derecho a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar sean valorados y reconocidos con objetividad. Asimismo, tendrán derecho a ser informados, al inicio de cada curso, de los criterios de evaluación, de calificación y de las pruebas a las que serán sometidos. Los alumnos y las alumnas podrán solicitar revisiones respecto a las calificaciones de actividades académicas o de evaluación tanto parciales como finales de cada curso, y podrán reclamar las calificaciones obtenidas y las decisiones de promoción u obtención del título. Estos derechos podrán ser ejercidos, en el caso de alumnado menor de edad, por sus padres, madres, tutores o tutoras.

El artículo 16.4 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, cita que la conselleria con competencias en materia de educación establecerá el procedimiento para hacer efectivo el derecho a reclamar las calificaciones obtenidas. Dado que la aplicación de la actual Ley Orgánica de Educación ha originado modificaciones en el conjunto del sistema educativo, se considera necesario adaptar la normativa vigente del derecho de reclamación en relación con las calificaciones estimadas presuntamente como incorrectas, a los nuevos procesos de evaluación establecidos en el currículo de las diferentes enseñanzas y la normativa establecida para cada una de ellas.

En consecuencia, procede regular en la presente orden el derecho del alumnado de la Comunitat Valenciana a ser evaluado conforme a criterios objetivos, establecer las condiciones que garantizan dicha objetividad y el procedimiento mediante el cual el alumnado, o bien sus representantes legales si el alumnado es menor de edad, pueden solicitar aclaración del profesorado acerca de los procesos de aprendizaje, o en su caso, presentar reclamación en relación con las decisiones que se adopten como resultado de la evaluación.

Por todo ello, vista la propuesta de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de fecha 25 de noviembre de 2011, de conformidad con la misma, y en virtud de las competencias que me atribuye el artículo 28.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 5/2011, de 21 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat,

ORDENO

CAPÍTULO I *Aspectos generales*

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto regular el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y establecer el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y las decisiones de promoción u obtención del título académico que corresponda.

2. Esta orden será de aplicación en todos los centros públicos y privados que, debidamente autorizados, impartan alguna de las siguientes enseñanzas:

- a) Educación Infantil
- b) Educación Primaria
- c) Educación Secundaria Obligatoria
- d) Bachillerato
- e) Formación Profesional
- f) Enseñanzas elementales y profesionales de Música y de Danza
- g) Enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño
- h) Enseñanzas de idiomas
- i) Enseñanzas deportivas
- j) Educación de personas adultas

Artículo 2. Reglamentos de régimen interior

1. Los reglamentos de régimen interior de los centros docentes contendrán las normas de funcionamiento que garanticen y faciliten la comunicación entre el alumnado, las familias, los tutores y tutoras, el

rat, i els òrgans de coordinació didàctica, amb la finalitat d'atendre les incidències que puguen sorgir durant el curs acadèmic en el procés de valoració i avaluació de l'aprenentatge de cada alumne i alumna.

2. En tot cas, els reglaments de règim interior hauran de regular el procediment, els terminis i l'actuació dels òrgans que intervenen en el procés de reclamació de qualificacions, per a garantir el dret de l'alumnat que la seua dedicació, esforç i rendiment siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

3. En els centres públics, els reglaments de règim interior concretaran allò que s'ha indicat en l'apartat anterior de conformitat amb tot el que disposa la present orde.

4. En els centres privats concertats, el procediment i els òrgans encarregats d'instruir les reclamacions seran els que estableisca el seu reglament de règim interior, sense perjudi que els terminis s'ajusten al que disposa la present orde. En tots aquells aspectes que no preveuen els reglaments de règim interior dels centres privats concertats, hi serà aplicable, amb caràcter supletori, la present orde.

Article 3. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. De conformitat amb l'article 16 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, l'alumnat té dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolars siguen valorats i reconeguts amb objectivitat. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

2. Els equips de cicle i els departaments didàctics hauran de facilitar una còpia de les programacions didàctiques a l'equip directiu del centre. Estes programacions estaran a disposició de l'alumnat i dels seus representants legals perquè tinguen constància dels objectius, continguts, criteris d'avaluació i de qualificació, i d'esta manera puguen realitzar totes les consultes que consideren oportunes respecte d'això. El professorat facilitarà els aclariments que puga sol·licitar l'alumnat, i els seus representants legals si és menor d'edat, respecte del contingut de les programacions didàctiques.

3. Els centres comunicaran a l'alumnat, i als seus representants legals si és menor d'edat, les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls.

4. Els tutors i les tutores, després de cada sessió d'avaluació, i quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen, informaran l'alumnat, i si és el cas, els seus representants legals, sobre el resultat del procés d'aprenentatge, l'evolució de l'alumne o alumna i el rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.

5. En el cas de l'alumnat menor d'edat, qualsevol dels drets i actuacions esmentats en la present orde seran exercits pels seus representants legals.

Article 4. Aclariments, revisions i reclamacions

1. El principi de col·laboració i entesa mútues entre el professorat i l'alumnat i les seues famílies serà aplicable, en tot moment, en l'exercici del dret a l'avaluació objectiva.

2. L'alumnat, i els seus representants legals si és menor d'edat, podran sol·licitar tots els aclariments que consideren oportuns relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació.

3. En cas que els aclariments no siguen suficients per a l'alumnat o per als seus representants legals, podran sol·licitar informació més precisa per mitjà d'una sol·licitud de revisions respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació, tant parcials com finals, de cada curs. A estos efectes, serà susceptible de sol·licitud de revisió qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat. Té la consideració d'instrument d'avaluació tot document, prova, exercici, treball, registre o altra informació utilitzat pel professorat per a l'observació sistemàtica i el seguiment de l'alumnat quant al seu procés d'aprenentatge.

4. El professorat facilitarà, a petició de l'alumnat o dels seus representants legals, les informacions de què dispose en els diferents instruments d'avaluació utilitzats.

5. L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, podran reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de pro-

resto del profesorado, y los órganos de coordinación didáctica, con la finalidad de atender las incidencias que pudieran surgir a lo largo del curso académico en el proceso de valoración y evaluación del aprendizaje de cada alumno y alumna.

2. En todo caso, los reglamentos de régimen interior deberán regular el procedimiento, los plazos y la actuación de los órganos que intervienen en el proceso de reclamación de calificaciones, para garantizar el derecho del alumnado a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad.

3. En los centros públicos, los reglamentos de régimen interior concretarán lo indicado en el apartado anterior de conformidad con todo lo dispuesto en la presente orden.

4. En los centros privados concertados, el procedimiento y los órganos encargados de instruir las reclamaciones será el que establezca su reglamento de régimen interior, sin perjuicio de que los plazos se deberán ajustar a lo dispuesto en la presente orden. En todos aquellos aspectos que no contemplan los reglamentos de régimen interior de los centros privados concertados, la presente orden será de aplicación con carácter supletorio.

Artículo 3. Derecho a la objetividad en la evaluación

1. De conformidad con el artículo 16 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, el alumnado tiene derecho a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar sean valorados y reconocidos con objetividad. Asimismo, tendrán derecho a ser informados, al inicio de cada curso, de los criterios de evaluación, de calificación y de las pruebas a las que serán sometidos, de acuerdo con los objetivos y contenidos de la enseñanza en cada curso o período de evaluación.

2. Los equipos de ciclo y los departamentos didácticos deberán facilitar una copia de las programaciones didácticas al equipo directivo del centro. Estas programaciones quedarán a disposición del alumnado y sus representantes legales, para que tengan constancia de los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y de calificación, y de esta manera puedan realizar cuantas consultas estimen oportunas al respecto. El profesorado facilitará aquellas aclaraciones que pueda solicitar el alumnado, y sus representantes legales si es menor de edad, respecto al contenido de las programaciones didácticas.

3. Los centros comunicarán al alumnado, y a sus representantes legales si es menor de edad, las horas que cada tutor o tutora dispone en su horario para atenderles.

4. Los tutores y tutoras, tras cada sesión de evaluación y cuando existan circunstancias que lo aconsejen, informarán al alumnado, y en su caso, a sus representantes legales, sobre el resultado del proceso de aprendizaje, la evolución del alumno o alumna, y el rendimiento mostrado en relación con sus capacidades y posibilidades.

5. En el caso del alumnado menor de edad, cualquiera de los derechos y actuaciones citados en la presente orden serán ejercidos por sus representantes legales.

Artículo 4. Aclaraciones, revisiones y reclamaciones

1. El principio de colaboración y entendimiento mutuo entre el profesorado y el alumnado y sus familias será de aplicación, en todo momento, en el ejercicio del derecho a la evaluación objetiva.

2. El alumnado, y sus representantes legales si es menor de edad, podrá solicitar cuantas aclaraciones consideren oportunas relacionadas con el proceso de aprendizaje, con las calificaciones o con las decisiones adoptadas como consecuencia del proceso de evaluación.

3. En caso de que las aclaraciones no sean suficientes para el alumnado o sus representantes legales, podrán solicitar información más precisa mediante solicitud de revisiones respecto a las calificaciones de actividades académicas o de evaluación tanto parciales como finales de cada curso. A estos efectos, será susceptible de solicitud de revisión cualquier instrumento de evaluación utilizado por el profesorado, considerándose como tal todo aquel documento, prueba, ejercicio, trabajo, registro u otra información utilizados por el profesorado para la observación sistemática y el seguimiento del alumnado en cuanto a su proceso de aprendizaje.

4. El profesorado facilitará, a petición del alumnado o de sus representantes legales, las informaciones de que disponga en los diferentes instrumentos de evaluación utilizados.

5. El alumnado, o bien sus representantes legales si es menor de edad, podrán reclamar las calificaciones obtenidas y las decisiones de

moció o d'obtenció del títol o certificació acadèmica que corresponga, sempre que dispose de raons justificades per a això.

6. Respecte a l'apartat anterior, podran ser objecte de reclamació:

a) La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació establits en la programació didàctica i/o en la normativa vigent. Estes reclamacions es podran efectuar en relació amb les qualificacions:

1. De caràcter ordinari, que seran els resultats parcials de l'avaluació donats per l'equip docent durant el curs escolar, dels quals quedarà constància en actes o en uns altres documents d'avaluació.

2. De caràcter final, que seran els resultats finals de l'avaluació en un curs escolar, dels quals es poden derivar decisions relatives a la promoció, a la certificació, o a la titulació, o en una prova que conduïska a una titulació, a una certificació o a l'accés a unes determinades ensenyances no universitàries.

b) La presumpta inadequació d'un o de més instruments d'avaluació als objectius i continguts establits en la programació didàctica elaborada pel departament o per l'òrgan corresponent, en el currículum o en la normativa vigent respecte d'això.

7. Els centres docents conservaran els instruments d'avaluació d'un curs escolar i totes les informacions relacionades que tinguen respecte d'això fins a tres mesos després d'iniciat el curs escolar següent. En cas que s'inicié un procediment de reclamació, haurà de conservar tota la documentació anterior fins que el procediment finalitze.

Article 5. Procediment general i impresos de reclamació

1. L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, podran, en primer lloc, sol·licitar els aclariments i les revisions a què es referix l'article 4, apartats 2, 3 i 4, de la present orde.

2. En cas de disconformitat amb els aclariments realitzats pel professorat o amb el resultat de la revisió de les qualificacions, l'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, podran presentar una reclamació, l'objecte de la qual haurà d'ajustar-se al que estableix l'article 4, apartats 5 i 6, d'esta orde.

3. Les reclamacions s'hauran de presentar, per escrit, adreçades a la direcció del centre docent o a l'òrgan encarregat de resoldre la reclamació en cada cas, d'acord amb el model que figura en l'annex únic de la present orde.

En els centres públics, la presentació de la reclamació podrà efectuar-se en la secretaria del centre o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Una vegada presentada la reclamació i datada i segellada com cal, esta quedarà formalitzada en la via administrativa i es considerarà iniciat el procediment administratiu corresponent, en el qual el termini per a resoldre començarà a computar-se des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en la secretaria del centre docent.

4. Amb caràcter general, el termini per a la sol·licitud d'aclariments i de revisions serà de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació.

En tot cas, i amb independència de la sol·licitud d'aclariments i revisions que s'haja efectuat, el termini per a la presentació de la reclamació escrita serà de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació, tenint en compte la data que conste en la relació de qualificacions publicades als taulells d'anuncis del centre docent o la data de notificació del document a l'alumnat, o als seus representants legals si és menor d'edat.

5. El procediment general de tramitació de la reclamació, en el cas de centres públics, i sense perjudici de les singularitats establides sobre este procediment per a cada ensenyança en la present orde, és el següent:

a) La direcció del centre, o bé el president o la presidenta de l'òrgan competent per a resoldre la reclamació, comunicarà l'existència de la reclamació a tot el professorat al qual corresponga estudiar-la i instruir-la.

b) El professorat que examine el contingut de la reclamació, que actuarà com a òrgan instructor, elaborarà un informe motivat que descriga els fets i les actuacions previs que s'hagen produït, si s'han aplicat correctament els criteris d'avaluació i la prova s'adequa als objectius i

promoció u obtenció del títol o certificació acadèmica que corresponga, sempre que disponga de raons justificades para ello.

6. Respecto al apartado anterior, podrán ser objeto de reclamación:

a) La presunta aplicación incorrecta de los criterios de evaluación y calificación establecidos en la programación didáctica y/o en la normativa vigente. Estas reclamaciones se podrán efectuar en relación con las calificaciones:

1. De carácter ordinario, que serán los resultados parciales de la evaluación dados por el equipo docente durante el curso escolar, quedando constancia de ellos en actas u otros documentos de evaluación.

2. De carácter final, que serán los resultados finales de la evaluación en un curso escolar, de los que se pueden derivar decisiones relativas a la promoción, certificación o titulación, o en una prueba conducente a una titulación, a una certificación o al acceso a unas determinadas enseñanzas no universitarias.

b) La presunta inadecuación de uno o varios instrumentos de evaluación a los objetivos y contenidos establecidos en la programación didáctica elaborada por el departamento u órgano correspondiente, en el currículo, o en la normativa vigente al respecto.

7. Los centros docentes conservarán los instrumentos de evaluación de un curso escolar, así como cuantas informaciones relacionadas tengan al respecto, hasta tres meses después de iniciado el curso escolar siguiente. En caso de que se inicie un procedimiento de reclamación, deberá conservar toda la documentación anterior hasta que el procedimiento finalice.

Artículo 5. Procedimiento general e impresos de reclamación

1. El alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, podrán, en primer lugar, solicitar las aclaraciones y las revisiones a las que se refiere el artículo 4, apartados 2, 3 y 4, de la presente orden.

2. En caso de disconformidad ante las aclaraciones realizadas por el profesorado, o ante el resultado de la revisión de las calificaciones, el alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, podrán presentar una reclamación, cuyo objeto deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 4, apartados 5 y 6, de esta orden.

3. Las reclamaciones se deberán presentar, por escrito, dirigidas a la dirección del centro docente, o bien al órgano encargado de resolver la reclamación en cada caso, siguiendo el modelo que figura en el anexo único de la presente orden.

En los centros públicos, la presentación de la reclamación podrá efectuarse en la secretaría del centro, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Una vez presentada la reclamación, y debidamente fechada y sellada, ésta quedará formalizada en la vía administrativa, considerándose iniciado el procedimiento administrativo correspondiente, en el que el plazo para resolver comenzará a computarse desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en la secretaría del centro docente.

4. Con carácter general, el plazo para la solicitud de aclaraciones y revisiones será de tres días hábiles a computar desde el día siguiente a la comunicación oficial de la calificación objeto de la reclamación.

En todo caso, y con independencia de la solicitud de aclaraciones y revisiones que se hubiese efectuado, el plazo para la presentación de la reclamación escrita será de tres días hábiles a computar desde el día siguiente a la comunicación oficial de la calificación objeto de la reclamación, según la fecha que conste en la relación de calificaciones publicadas en los tablones de anuncios del centro docente, o la fecha de notificación del documento al alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad.

5. El procedimiento general de tramitación de la reclamación, en el caso de centros públicos, y sin perjuicio de las singularidades establecidas sobre este procedimiento para cada enseñanza en la presente orden, será el siguiente:

a) La dirección del centro, o bien el presidente o presidenta del órgano competente para resolver la reclamación, comunicará la existencia de la reclamación a todo el profesorado a quien corresponda su estudio e instrucción.

b) El profesorado que examine el contenido de la reclamación, que actuará como órgano instructor de la misma, elaborará un informe motivado que describa los hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, si se han aplicado correctamente los criterios de evaluación y la

continguts, i la proposta de modificació o de ratificació de la qualificació obtinguda per l'alumne o l'alumna, o bé de la mesura correctora acordada per a l'esmentada situació. Este òrgan instructor, abans de la remissió de l'informe, podrà demanar la informació que considere convenient del docent o de l'òrgan que va emetre la qualificació.

c) L'informe realitzat per l'òrgan instructor de la reclamació serà elevat a la direcció del centre o al president o a la presidenta de l'òrgan que haja de resoldre la reclamació, els quals, en cada cas, dictaran una resolució expressa i la notificaran a l'alumnat, o als seus representants legals si és menor d'edat. Es podran considerar desestimades les reclamacions si no es dicta una resolució expressa en el termini establert, tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre que prescriu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

d) Contra la resolució de l'òrgan encarregat de resoldre la reclamació, les persones interessades podran presentar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació, en el termini màxim d'un mes. En este cas, la direcció territorial competent per a resoldre el recurs d'alçada sol·licitarà, per via d'urgència, l'expedient administratiu a l'òrgan que haja resolt la reclamació, el qual, en dos dies hàbils, haurà de remetre a la direcció territorial tota la documentació que tinga en el seu poder en relació amb la reclamació.

e) La resolució del recurs d'alçada per part de la direcció territorial competent es realitzarà amb un informe previ de la Inspecció Educativa. Esta resolució posarà fi a la via administrativa.

f) L'expedient administratiu generat per la reclamació serà registrat i conservat en l'arxiu del centre docent el director o la directora del qual haja resolt la reclamació, o bé en aquell on actue l'òrgan col·legiat encarregat de resoldre-la.

6. En els casos en què les reclamacions hagen sigut presentades fora de termini, estes es tramitaran d'acord amb el procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tot i que seran inadmeses. Esta circumstància haurà de ser notificada a les persones interessades per la direcció del centre o pel titular de la presidència de l'òrgan competent per a resoldre les reclamacions.

7. Les reclamacions que es presenten davant dels centres privats no tindran caràcter administratiu, si bé els mencionats centres hauran d'instruir i de respondre a les reclamacions que es presenten davant d'estos en els termes formals que estableisca el seu reglament de règim interior, si en tenen.

8. Les persones que reclamen davant dels centres privats, en cas de disconformitat amb la resposta rebuda o amb les decisions adoptades pels esmentats centres, podran presentar una reclamació davant de l'Administració educativa. En este cas:

a) La direcció territorial competent en matèria d'educació remetrà al centre docent una sol·licitud d'enviament de la documentació relacionada amb la reclamació. L'enviament de la documentació haurà d'efectuar-se en el termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació de la sol·licitud.

b) Una vegada rebuda la documentació i instruit l'expedient, es procedirà al tràmit d'audiència de la titularitat del centre, de les persones que reclamen i de totes les altres persones interessades que hi haja en el procediment.

c) La direcció territorial competent en matèria d'educació disposarà d'un mes per a resoldre, a comptar des de la recepció de la documentació enviada pel centre docent; la sol·licitud de revisió es considerarà desestimada si no es dicta una resolució expressa en l'esmentat termini. La resolució serà notificada a les persones interessades en el procediment.

d) Contra la resolució de la direcció territorial, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució de la direcció territorial.

e) La resolució del recurs d'alçada per la direcció general competent posarà fi a la via administrativa.

9. En els procediments de reclamació iniciats en via administrativa, i de conformitat amb l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, les persones interessades podran obtenir una còpia dels instruments d'avaluació que estiguen en l'expedient administratiu corresponent.

prueba se adecua a los objetivos y contenidos, y la propuesta de modificación o de ratificación de la calificación obtenida por el alumno o alumna, o bien de la medida correctora acordada para dicha situación. Este órgano instructor, antes de la remisión del informe, podrá recabar la información que estime conveniente del docente u órgano que emitió la calificación.

c) El informe realizado por el órgano instructor de la reclamación será elevado ante la dirección del centro o bien ante el presidente o presidenta del órgano que deba resolver la reclamación, quienes, en cada caso, dictarán resolución expresa y la notificarán al alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad. Se podrán entender desestimadas las reclamaciones si no se dictase resolución expresa en el plazo establecido, todo ello, sin perjuicio de la obligación de resolver que prescribe el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

d) Ante la resolución del órgano encargado de resolver la reclamación, las personas interesadas podrán presentar recurso de alzada ante la dirección territorial competente en materia de educación en el plazo máximo de un mes. En este caso, la dirección territorial competente para resolver el recurso de alzada solicitará, por vía de urgencia, el expediente administrativo al órgano que hubiese resuelto la reclamación, que en dos días hábiles deberá remitir a la dirección territorial toda la documentación que obre en su poder en relación con la reclamación.

e) La resolución del recurso de alzada por la dirección territorial competente, se realizará previo informe de la Inspección Educativa. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa.

f) El expediente administrativo generado por la reclamación será registrado y conservado en el archivo del centro docente cuyo director o directora haya resuelto la reclamación, o bien en aquel donde actúe el órgano colegiado encargado de resolver la reclamación.

6. En aquellos casos en que las reclamaciones hayan sido presentadas fuera de plazo, éstas se tramitarán conforme al procedimiento establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, si bien se procederá a la inadmisión de las mismas. Esta circunstancia deberá ser notificada a las personas interesadas por la dirección del centro o el titular de la presidencia del órgano competente para resolver las reclamaciones.

7. Las reclamaciones que se presenten ante los centros privados no tendrán carácter administrativo, si bien dichos centros deberán instruir y dar respuesta a las reclamaciones que se presenten ante ellos en los términos formales que establezca su reglamento de régimen interior, si disponen de él.

8. Las personas que reclamen ante los centros privados, en caso de disconformidad con la respuesta recibida o con las decisiones adoptadas por dichos centros, podrán presentar una reclamación ante la Administración educativa. En dicho caso:

a) La dirección territorial competente en materia de educación remitirá al centro docente una solicitud de envío de la documentación relacionada con la reclamación. El envío de la documentación deberá efectuarse en el plazo máximo de diez días hábiles desde la notificación de la solicitud.

b) Una vez recibida la documentación e instruido el expediente, se procederá al trámite de audiencia de la titularidad del centro, de las personas reclamantes, así como de cuantas otras personas interesadas existan en el procedimiento.

c) La dirección territorial competente en materia de educación dispondrá de un mes para resolver, a computar desde la recepción de la documentación enviada por el centro docente, pudiendo entenderse desestimada la solicitud de revisión si no se dictase resolución expresa en dicho plazo. La resolución será notificada a las personas interesadas en el procedimiento.

d) Contra la resolución de la dirección territorial, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la dirección general competente en materia de ordenación académica en el plazo de un mes desde la notificación de la resolución de la dirección territorial.

e) La resolución del recurso de alzada por la dirección general competente pondrá fin a la vía administrativa.

9. En los procedimientos de reclamación iniciados en vía administrativa, y de conformidad con el artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, las personas interesadas podrán obtener copia de los instrumentos de evaluación que obren en el expediente administrativo correspondiente.

CAPÍTOL II

Dret a l'avaluació objectiva en Educació Infantil

Article 6. Avaluació objectiva en Educació Infantil

1. D'acord amb el que disposa l'article 2.2 de l'Orde de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil, esta serà global, tindrà caràcter continu i també serà formativa. Dins del caràcter formatiu de l'avaluació, es procurarà conèixer amb objectivitat el procés d'aprenentatge de les xiquetes i xiquets per a poder adequar l'ensenyança a la seua realitat concreta, detectant les dificultats que tenen, esbrinant les causes i reorientant la intervenció educativa acomodant-la a la diversitat de capacitats, ritmes d'aprenentatge, interessos i motivacions d'aquells.

2. La informació facilitada a les famílies a l'inici de l'escolarització, a l'inici del cicle, en l'entrevista d'inici de curs amb les famílies i en els informes periòdics haurà de ser rigorosa i ajustada a la realitat del centre i als progressos realitzats per cada xiquet o xiqueta.

3. En esta etapa, atés el seu caràcter merament formatiu i no obligatori, el dret a l'avaluació objectiva es realitzarà d'acord amb el que s'indica en l'article 4, apartats 1, 2, 3 i 4 d'esta orde, i no hi serà aplicable tot allò que es referix als processos de reclamació.

CAPÍTOL III

Procediment de reclamació de qualificacions en Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

Article 7. Enseñances d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

1. L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, podran, en primer lloc, sol·licitar al professorat els aclariments i les revisions a què es referix l'article 4, apartats 2, 3 i 4, de la present orde. En cas de disconformitat amb els esmentats aclariments i revisions, podrà presentar una reclamació l'objecte de la qual haurà d'ajustar-se al que estableix l'article 4, apartats 5 i 6, d'esta orde. La reclamació s'haurà de realitzar per escrit i adreçada a la direcció del centre, que serà l'òrgan encarregat de resoldre-la. La presentació de la reclamació es realitzarà en la forma i en el termini que s'indica en l'article 5.3 d'esta orde.

2. En el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació, es constituirà l'òrgan que la instruirà, el qual actuarà de manera col·legiada per a estudiar-la i elaborar l'informe relatiu als fets, actuacions, valoració de la correcta aplicació dels criteris d'avaluació i de l'adequació de la prova, rectificació o ratificació de les decisions d'avaluació adoptades i proposta de mesures correctores, si pertoca. Amb este fi, la direcció del centre convocarà els seus membres d'acord amb la composició de l'òrgan que estableixen els apartats següents.

3. L'òrgan instructor, en el cas de reclamacions en Educació Primària, estarà compost per:

- a) La direcció d'estudis del centre.
- b) El tutor o la tutora dels alumnes els representants legals dels quals hagen reclamat.
- c) El coordinador o la coordinadora del cicle en què es trobe matriculat l'alumne o l'alumna.
- d) Dos mestres designats per la direcció del centre, preferentment amb atribució docent en l'àrea objecte de la reclamació.

4. L'òrgan instructor, en el cas de reclamacions en Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, estarà compost per:

- a) La direcció d'estudis del centre.
- b) El tutor o la tutora dels alumnes que reclamen, o els representants legals dels quals hagen reclamat si és menor d'edat.
- c) La direcció del departament didàctic de la matèria, de l'àmbit o del mòdul objecte de reclamació.
- d) Dos professors o professores designats per la direcció del centre, preferentment amb atribució docent en la matèria objecte de la reclamació.

5. Als efectes de reclamació en els programes de qualificació professional inicial, s'entendrà que estos s'integren en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, de manera que se seguirà el mateix procediment de reclamació.

6. L'òrgan instructor disposarà de dos dies hàbils, a partir del dia en què haja sigut convocat per la direcció del centre per a l'estudi de

CAPÍTULO II

Derecho a la evaluación objetiva en Educación Infantil

Artículo 6. Evaluación objetiva en Educación Infantil

1. Según lo dispuesto en el artículo 2.2 de la Orden de 24 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre la evaluación en la etapa de Educación Infantil, ésta será global, tendrá carácter continuo y también será formativa. Dentro del carácter formativo de la evaluación, se procurará conocer con objetividad el proceso de aprendizaje de las niñas y de los niños para poder adecuar la enseñanza a su realidad concreta, detectando las dificultades que tienen, averiguando las causas, reorientando la intervención educativa acomodándola a la diversidad de capacidades, ritmos de aprendizaje, intereses, y motivaciones del alumnado.

2. La información facilitada a las familias al inicio de la escolarización, al inicio del ciclo, en la entrevista de inicio de curso con las familias y en los informes periódicos deberá ser rigurosa y ajustada a la realidad del centro y a los progresos realizados por cada niño o niña.

3. En esta etapa, dado su carácter meramente formativo y no obligatorio, el derecho a la evaluación objetiva se realizará conforme al artículo 4, apartados 1, 2, 3 y 4 de esta orden, no siendo de aplicación todo aquello relativo a los procesos de reclamación.

CAPÍTULO III

Procedimiento de reclamación de calificaciones en Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

Artículo 7. Enseñanzas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

1. El alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, podrán, en primer lugar, solicitar al profesorado las aclaraciones y las revisiones a las que se refiere el artículo 4, apartados 2, 3 y 4, de la presente orden. En caso de disconformidad ante las mismas, podrá presentar una reclamación, cuyo objeto deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 4, apartados 5 y 6, de esta orden. La reclamación se deberá realizar por escrito y dirigida a la dirección del centro, que será el órgano encargado de resolverla. La presentación de la reclamación se realizará en la forma y en el plazo que se indica en el artículo 5.3 de esta orden.

2. En el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción de la reclamación se constituirá el órgano instructor de la misma, que actuará de forma colegiada para su estudio y la elaboración del informe relativo a los hechos, actuaciones, valoración de la correcta aplicación de los criterios de evaluación y de la adecuación de la prueba, rectificación o ratificación de las decisiones de evaluación adoptadas, y propuesta de medidas correctoras si así procede. A tal fin, la dirección del centro convocará a sus miembros de acuerdo con la composición del órgano que se establece en los apartados siguientes.

3. El órgano instructor, en el caso de reclamaciones en Educación Primaria, estará compuesto por:

- a) La jefatura de estudios del centro.
- b) El tutor o tutora del alumnado cuyos representantes legales hayan reclamado.
- c) El coordinador o coordinadora del ciclo en que se encuentre matriculado el alumno o alumna.
- d) Dos maestros o maestras, designados por la dirección del centro, preferentemente con atribución docente en el área objeto de la reclamación.

4. El órgano instructor, en el caso de reclamaciones en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, se compondrá por:

- a) La jefatura de estudios del centro.
- b) El tutor o tutora del alumnado que reclama, o cuyos representantes legales hayan reclamado si es menor de edad.
- c) La jefatura del departamento didáctico de la materia, ámbito o módulo objeto de reclamación.
- d) Dos profesores o profesoras, designados por la dirección del centro, preferentemente con atribución docente en la materia objeto de la reclamación.

5. A los efectos de reclamación en los programas de cualificación profesional inicial, se entenderá que éstos se integran en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, de forma que se seguirá el mismo procedimiento de reclamación.

6. El órgano instructor dispondrá de dos días hábiles, a partir del día en que hubiese sido convocado por la dirección del centro para el

la reclamació, per a elaborar l'informe previst en l'article 5.5.b) d'esta orde i elevar-lo a la direcció del centre.

7. La direcció del centre disposarà de dos dies hàbils per a dictar una resolució expressa i notificar-la a les persones interessades, comptats des de la recepció de l'informe emés per l'òrgan instructor de la reclamació o transcorregut el termini perquè siga emés. Si a conseqüència de la resolució s'ha de modificar la decisió d'avaluació respecte de l'alumne o l'alumna, el titular de la secretaria del centre, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, rectificarà l'acta d'avaluació, situació que caldrà fer constar per mitjà de l'oportuna diligència; així mateix, es rectificaran els documents oficials d'avaluació de l'alumnat i s'incorporarà una còpia de la resolució al seu expedient acadèmic.

8. En les reclamacions que es produïsquen després de l'avaluació final ordinària o de l'avaluació final extraordinària del segon curs de Batxillerat, la resolució de la reclamació s'haurà de notificar a les persones interessades amb una antelació mínima de 48 hores respecte de l'acabament del procés de preinscripció a les proves d'accés a la universitat. A este efecte, la direcció d'estudis, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, podrà reduir els terminis a què es referixen els apartats 2, 6 i 7 d'este article, a fi de complir allò que preceptua este apartat.

Article 8. Proves extraordinàries per a alumnat amb cinc o menys matèries pendents

1. L'alumnat que realitze la prova convocada en l'Orde de 19 de novembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen la convocatòria anual i el procediment per a la realització de la prova extraordinària per a aconseguir el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria pels alumnes que no l'hagen obtingut en finalitzar l'etapa, podrà reclamar les decisions d'obtenció del títol i de qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'hagen adoptat després de la realització de la prova extraordinària. Per a això, haurà de formalitzar per escrit la reclamació i adreçar-la a la direcció del centre, que serà l'òrgan encarregat de resoldre la reclamació. La presentació de la reclamació es realitzarà en la forma i en el termini que s'indica en l'article 5.3 d'esta orde.

2. La direcció del centre convocarà els membres de la junta d'avaluació, la qual actuarà com a òrgan instructor de la reclamació, en el termini màxim de dos dies hàbils des del moment d'haver-la rebuda.

3. La junta d'avaluació disposarà de dos dies hàbils, a partir del dia en què haja sigut convocada per la direcció del centre, per a elaborar l'informe corresponent i elevar-lo a la direcció del centre.

4. La direcció del centre haurà de dictar, en els dos dies hàbils següents, una resolució expressa i notificar-la a les persones interessades. Si a conseqüència de la resolució s'ha de modificar la decisió d'avaluació respecte de l'alumne o l'alumna, el titular de la secretaria del centre, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, rectificarà l'acta d'avaluació, situació que caldrà fer constar per mitjà de l'oportuna diligència, i també rectificarà els documents oficials d'avaluació de l'alumnat en tot allò que corresponga.

CAPÍTOL IV

Procediment de reclamació de qualificacions en Formació Professional, ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny i ensenyances esportives

Article 9. Ensenyances de Formació Professional

1. La reclamació de qualificacions per part de l'alumnat que curse cicles formatius de Formació Professional s'ajustarà al que disposa l'article 14 de l'Orde 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

2. En qualsevol aspecte no previst en el precepte mencionat en l'apartat anterior, s'actuarà d'acord amb el que disposa el capítol I de la present orde.

Article 10. Ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny i ensenyances esportives

1. L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, podran, en primer lloc, sol·licitar al professorat els aclariments i les revi-

estudio de la reclamación, para elaborar el informe contemplado en el artículo 5.5.b) de esta orden y elevarlo a la dirección del centro.

7. La direcció del centre dispondrà de dos dies hàbils para dictar resolució expressa y notificarla a las personas interesadas, computados desde la recepción del informe emitido por el órgano instructor de la reclamación o transcurrido el plazo para su emisión. Si como consecuencia de la resolución se debiese modificar la decisión de evaluación respecto al alumno o alumna, el titular de la secretaría del centro, o quien tenga atribuidas sus funciones, procederá a la rectificación del acta de evaluación, haciéndolo constar mediante la oportuna diligencia; asimismo, se rectificarán los documentos oficiales de evaluación del alumnado y se incorporará una copia de la resolución a su expediente académico.

8. En las reclamaciones que se produzcan tras la evaluación final ordinaria o la evaluación final extraordinaria del segundo curso de Bachillerato, la resolución de la reclamación se deberá notificar a las personas interesadas con una antelación mínima de 48 horas antes de la finalización del proceso de preinscripción a las pruebas de acceso a la universidad. A tal efecto, la jefatura de estudios, o quien tenga atribuidas sus funciones, podrá reducir los plazos a los que se refieren los apartados 2, 6 y 7 de este artículo, con objeto de cumplir lo preceptuado en este apartado.

Artículo 8. Pruebas extraordinarias para alumnado con cinco o menos materias pendientes

1. El alumnado que realice la prueba regulada en la Orden de 19 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la convocatoria anual y el procedimiento para la realización de la prueba extraordinaria para conseguir el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria por los alumnos y alumnas que no lo hayan obtenido al finalizar la etapa, podrá reclamar las decisiones de obtención del título y calificaciones que, como resultado del proceso de evaluación, se hayan adoptado tras la realización de la prueba extraordinaria. Para ello, deberá formalizar por escrito su reclamación, dirigida a la dirección del centro, que será el órgano encargado de resolver la reclamación. La presentación de la reclamación se realizará en la forma y en el plazo que se indica en el artículo 5.3 de esta orden.

2. La direcció del centre convocarà a los miembros de la junta de evaluación, que actuará como órgano instructor de la reclamación, en el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción de la misma.

3. La junta de evaluación dispondrá de dos días hábiles, a partir del día en que hubiese sido convocada por la dirección del centro, para elaborar el informe correspondiente y elevarlo a la dirección del centro.

4. La direcció del centre deberá dictar, en los dos días hábiles siguientes, resolución expresa y notificarla a las personas interesadas. Si como consecuencia de la resolución, se debiese modificar la decisión de evaluación respecto al alumno o alumna, el titular de la secretaría del centro, o quien tenga atribuidas sus funciones, procederá a la rectificación del acta de evaluación, haciéndolo constar mediante la oportuna diligencia, y a la rectificación de los documentos oficiales de evaluación del alumnado en todo aquello que corresponda.

CAPÍTULO IV

Procedimiento de reclamación de calificaciones en Formación Profesional, enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño y enseñanzas deportivas

Artículo 9. Enseñanzas de Formación Profesional

1. La reclamación de calificaciones por parte del alumnado que curse ciclos formativos de Formación Profesional se ajustará a lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

2. En cualquier aspecto no contemplado en el precepto mencionado en el apartado anterior, se actuará conforme a lo dispuesto en el capítulo I de la presente orden.

Artículo 10. Enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño y enseñanzas deportivas

1. El alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, podrán, en primer lugar, solicitar al profesorado cuantas aclaraciones y

sions que crega oportuns davant de les decisions d'avaluació adoptades pel professorat dels diferents mòduls professionals. En cas de disconformitat amb els esmentats aclariments i revisions, podrà presentar una reclamació l'objecte de la qual haurà d'ajustar-se al que estableix l'article 4, apartats 5 i 6, d'esta orde. La reclamació s'haurà de realitzar per escrit i adreçada a la direcció del centre, la qual serà l'òrgan encarregat de resoldre-la. La presentació de la reclamació es realitzarà en la forma i en el termini que indica l'article 5.3 d'esta orde.

2. En el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació, es constituirà l'òrgan que la instruirà, el qual actuarà de manera col·legiada per a estudiar-la i per a elaborar l'informe relatiu als fets, actuacions, valoració de la correcta aplicació dels criteris d'avaluació i de l'adequació de la prova, rectificació o ratificació de les decisions d'avaluació adoptades i proposta de mesures correctores si pertoca. Amb este fi, la direcció del centre convocarà els seus membres d'acord amb la següent composició de l'òrgan:

- a) La direcció d'estudis del centre.
- b) El tutor o la tutora de l'alumnat que reclama.
- c) La direcció del departament didàctic del mòdul professional objecte de reclamació.
- d) Dos professors o professores, designats per la direcció del centre, preferentment amb atribució docent en el mòdul professional objecte de la reclamació.

3. L'òrgan instructor disposarà de dos dies hàbils, a partir del dia en què haja sigut convocat per la direcció del centre per a l'estudi de la reclamació, per a elaborar l'informe previst en l'article 5.5.b) d'esta orde i elevar-lo a la direcció del centre.

4. La direcció del centre disposarà de dos dies hàbils per a dictar una resolució expressa i notificar-la a les persones interessades, comptadors des de la recepció de l'informe emès per l'òrgan instructor de la reclamació o transcorregut el termini perquè siga emès. Si a conseqüència de la resolució s'ha de modificar la decisió d'avaluació respecte de l'alumne o l'alumna, el titular de la secretaria del centre, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, rectificarà l'acta d'avaluació, situació que farà constar per mitjà de l'oportuna diligència; igualment, es rectificaran els documents oficials d'avaluació de l'alumnat i s'incorporarà una còpia de la resolució al seu expedient acadèmic.

Article 11. Mòdul d'obra final o de projecte integrat

1. En el mòdul professional d'obra final, en el cas de cicles formatius d'Arts Plàstiques i Disseny de grau mitjà, i en el mòdul de projecte integrat, en el de grau superior, l'alumnat podrà reclamar les decisions d'avaluació adoptades pel tribunal encarregat de valorar el mencionat mòdul professional en els termes que disposa este article. Per tant, per als esmentats mòduls professionals no hi serà aplicable el que estableix l'article 10 de la present orde.

2. Les reclamacions s'hauran de presentar per escrit en la forma i en el termini que s'indica en l'article 5.3 d'esta orde, i estaran adreçades a la direcció del centre, que serà l'òrgan encarregat de resoldre la reclamació.

3. La direcció del centre convocarà els membres del tribunal avaluador del mòdul professional d'obra final o de projecte integrat, segons pertoque, en el termini màxim de dos dies hàbils des que la va rebre. El tribunal serà l'òrgan que durà a terme la instrucció de la reclamació.

4. El tribunal avaluador elaborarà l'informe preceptiu en el termini màxim de dos dies hàbils i l'elevarà a la direcció del centre.

5. La direcció del centre, en el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de l'informe de l'òrgan instructor o transcorregut el termini perquè siga emès, dictarà una resolució expressa i la notificarà a les persones interessades. Si a conseqüència de la resolució s'ha de modificar la decisió d'avaluació respecte de l'alumne o l'alumna, el titular de la secretaria del centre, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, rectificarà l'acta d'avaluació, situació que farà constar per mitjà de l'oportuna diligència, i rectificarà també els documents oficials d'avaluació de l'alumnat en tot allò que corresponga.

Article 12. Proves d'accés

1. L'alumnat que realitze les proves d'accés a ensenyances de Formació Professional, ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny o ensenyances esportives podrà reclamar les decisions d'avaluació

revisions estime oportunes ante las decisiones de evaluación adoptadas por el profesorado de los diferentes módulos profesionales. En caso de disconformidad ante las mismas, podrá presentar una reclamación, cuyo objeto deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 4, apartados 5 y 6, de esta orden. La reclamación se deberá realizar por escrito y dirigida a la dirección del centro, que será el órgano encargado de resolverla. La presentación de la reclamación se realizará en la forma y en el plazo que se indica en el artículo 5.3 de esta orden.

2. En el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción de la reclamación se constituirá el órgano instructor de la misma, que actuará de manera colegiada para su estudio y la elaboración del informe relativo a los hechos, actuaciones, valoración de la correcta aplicación de los criterios de evaluación y de la adecuación de la prueba, rectificación o ratificación de las decisiones de evaluación adoptadas, y propuesta de medidas correctoras si así procede. A tal fin, la dirección del centro convocará a sus miembros de acuerdo con la siguiente composición del órgano:

- a) La jefatura de estudios del centro.
- b) El tutor o tutora del alumnado que reclama.
- c) La jefatura del departamento didáctico del módulo profesional objeto de reclamación.
- d) Dos profesores o profesoras, designados por la dirección del centro, preferentemente con atribución docente en el módulo profesional objeto de la reclamación.

3. El órgano instructor dispondrá de dos días hábiles, a partir del día en que hubiese sido convocado por la dirección del centro para el estudio de la reclamación, para elaborar el informe contemplado en el artículo 5.5.b) de esta orden y elevarlo a la dirección del centro.

4. La dirección del centro dispondrá de dos días hábiles para dictar resolución expresa y notificarla a las personas interesadas, desde la recepción del informe emitido por el órgano instructor de la reclamación o transcurrido el plazo para su emisión. Si como consecuencia de la resolución se debiese modificar la decisión de evaluación respecto al alumno o alumna, el titular de la secretaría del centro, o quien tenga atribuidas sus funciones, procederá a la rectificación del acta de evaluación, haciéndolo constar mediante la oportuna diligencia; asimismo, se rectificarán los documentos oficiales de evaluación del alumnado y se incorporará una copia de la resolución a su expediente académico.

Artículo 11. Módulo de obra final o de proyecto integrado

1. En el módulo profesional de obra final, en el caso de ciclos formativos de Artes Plásticas y Diseño de grado medio, y el módulo de proyecto integrado, en los de grado superior, el alumnado podrá reclamar las decisiones de evaluación adoptadas por el tribunal encargado de valorar dicho módulo profesional, en los términos que dispone este artículo. Por tanto, para dichos módulos profesionales no será de aplicación lo establecido en el artículo 10 de la presente orden.

2. Las reclamaciones se deberán presentar por escrito en la forma y en el plazo que se indica en el artículo 5.3 de esta orden, e irán dirigidas a la dirección del centro, que será el órgano encargado de resolver la reclamación.

3. La dirección del centro convocará a los miembros del tribunal evaluador del módulo profesional de obra final o proyecto integrado, según corresponda, en el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción de la misma. Dicho tribunal será el órgano que llevará a cabo la instrucción de la reclamación.

4. El tribunal evaluador elaborará el informe preceptivo en el plazo máximo de dos días hábiles, y lo elevará a la dirección del centro.

5. La dirección del centro, en el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción del informe del órgano instructor o transcurrido el plazo para su emisión, dictará resolución expresa y la notificará a las personas interesadas. Si como consecuencia de la resolución se debiese modificar la decisión de evaluación respecto al alumno o alumna, el titular de la secretaría del centro, o quien tenga atribuidas sus funciones, procederá a la rectificación del acta de evaluación, haciéndolo constar mediante la oportuna diligencia, y a la rectificación de los documentos oficiales de evaluación del alumnado en todo aquello que corresponda.

Artículo 12. Pruebas de acceso

1. El alumnado que realice las pruebas de acceso a enseñanzas de Formación Profesional, enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño, o enseñanzas deportivas, podrá reclamar las decisiones de

adoptades, l'objecte de les quals haurà d'ajustar-se al que estableix l'article 4, apartats 5 i 6, d'esta orde. Per a això, haurà de formalitzar per escrit la reclamació en la forma i en el termini que s'indica en l'article 5.3 d'esta orde. La reclamació serà adreçada al president del tribunal o de la comissió d'avaluació que n'haja fet la valoració.

2. El tribunal o la comissió d'avaluació, en cada cas, com a òrgans col·legiats amb competències en matèria d'avaluació de la prova d'accés, actuaran com a òrgan competent tant per a instruir com per a resoldre la reclamació. Per a això, disposaran de tres dies hàbils, comptadors des de la data d'entrada de la reclamació en la secretaria del centre, per a estudiar la reclamació, elaborar l'informe corresponent i dictar una resolució expressa, que haurà de ser notificada a les persones interessades.

3. Si a conseqüència de la resolució derivada de la reclamació s'ha de modificar la decisió d'avaluació respecte de l'alumne o l'alumna, el tribunal o la comissió d'avaluació, en cada cas, rectificaran la documentació relativa a les proves d'accés i comunicaran la mencionada rectificació a l'òrgan competent en matèria d'admissió d'alumnat perquè en tinga coneixença.

CAPÍTOL V

Procediment de reclamació de qualificacions en ensenyances elementals i professionals de Música i de Dansa

Article 13. Ensenyances elementals i professionals de Música i de Dansa

1. L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, podran, en primer lloc, sol·licitar al professorat els aclariments i les revisions a què es referix l'article 4, apartats 2, 3 i 4, de la present orde. En cas de disconformitat amb eixos aclariments o revisions, podrà presentar una reclamació l'objecte de la qual haurà d'ajustar-se al que estableix l'article 4, apartats 5 i 6, d'esta orde. La reclamació s'haurà de realitzar per escrit i s'adreçarà a la direcció del centre, que serà l'òrgan encarregat de resoldre-la. La presentació de la reclamació es realitzarà en la forma i en el termini que s'indica en l'article 5.3 d'esta orde.

2. En el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació, es constituirà l'òrgan que la instruirà, que actuarà de manera col·legiada per a estudiar-la i per a elaborar l'informe relatiu als fets, actuacions, valoració de la correcta aplicació dels criteris d'avaluació i de l'adequació de la prova, rectificació o ratificació de les decisions d'avaluació adoptades i proposta de mesures correctores, si pertoca. Amb este fi, la direcció del centre convocarà els seus membres d'acord amb la següent composició de l'òrgan:

- a) La direcció d'estudis del centre.
- b) El tutor o la tutora de l'alumnat que reclama.
- c) La direcció del departament didàctic de l'assignatura objecte de reclamació.
- d) Dos professors o professores designats per la direcció del centre, preferentment amb atribució docent en l'assignatura objecte de la reclamació.

3. L'òrgan instructor elaborarà l'informe previst en l'article 5.5.b) d'esta orde i l'elevarà a la direcció del centre en el termini màxim de dos dies hàbils des del dia en què haja sigut convocat per la direcció del centre per a la tramitació de la reclamació.

4. La direcció del centre disposarà de dos dies hàbils per a dictar una resolució expressa i notificar-la a les persones interessades, comptadors des de la recepció de l'informe elaborat per l'òrgan instructor de la reclamació o transcorregut el termini per a emetre'l. Si a conseqüència de la resolució s'ha de modificar la decisió d'avaluació respecte de l'alumne o l'alumna, el titular de la secretaria del centre, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, rectificarà l'acta d'avaluació, situació que farà constar per mitjà de l'oportuna diligència; així mateix, es rectificaran els documents oficials d'avaluació de l'alumnat i s'incorporarà una còpia de la resolució al seu expedient acadèmic.

Article 14. Proves d'ingrés i d'accés

1. En les proves d'ingrés a primer curs d'ensenyances elementals de Música i de Dansa, en les proves d'accés a primer curs d'ensenyances professionals de Música i de Dansa, i en les proves d'accés a un curs diferent del primer en ensenyances elementals i professionals de Música i de Dansa, les reclamacions de qualificacions es tramitaran, en cada cas, de conformitat amb l'article 10 del Decret 159/2007, de 21 de setembre,

evaluación adoptadas, cuyo objeto deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 4, apartados 5 y 6, de esta orden. Para ello, deberá formalizar por escrito su reclamación en la forma y en el plazo que se indica en el artículo 5.3 de esta orden. La reclamación irá dirigida al presidente del tribunal o de la comisión de evaluación que lo haya valorado.

2. El tribunal o la comisión de evaluación, en cada caso, como órganos colegiados con competencias en materia de evaluación de la prueba de acceso, actuarán como órgano competente tanto para instruir como para resolver la reclamación. Para ello, dispondrán de tres días hábiles, desde la fecha de entrada de la reclamación en la secretaría del centro, para estudiar la reclamación, elaborar el informe correspondiente, y dictar resolución expresa, que deberá ser notificada a las personas interesadas.

3. Si como consecuencia de la resolución derivada de la reclamación se debiese modificar la decisión de evaluación respecto al alumno o alumna, el tribunal o la comisión de evaluación, en cada caso, procederá a la rectificación de la documentación relativa a las pruebas de acceso y comunicará dicha rectificación al órgano competente en materia de admisión de alumnado para su conocimiento.

CAPÍTULO V

Procedimiento de reclamación de calificaciones en enseñanzas elementales y profesionales de Música y de Danza

Artículo 13. Enseñanzas elementales y profesionales de Música y de Danza

1. El alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, podrán, en primer lugar, solicitar al profesorado las aclaraciones y las revisiones a las que se refiere el artículo 4, apartados 2, 3 y 4, de la presente orden. En caso de disconformidad ante las mismas, podrá presentar una reclamación, cuyo objeto deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 4, apartados 5 y 6, de esta orden. La reclamación se deberá realizar por escrito y dirigida a la dirección del centro, que será el órgano encargado de resolverla. La presentación de la reclamación se realizará en la forma y en el plazo que se indica en el artículo 5.3 de esta orden.

2. En el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción de la reclamación se constituirá el órgano instructor de la misma, que actuará de forma colegiada para su estudio y la elaboración del informe relativo a los hechos, actuaciones, valoración de la correcta aplicación de los criterios de evaluación y de la adecuación de la prueba, rectificación o ratificación de las decisiones de evaluación adoptadas, y propuesta de medidas correctoras si así procede. A tal fin, la dirección del centro convocará a sus miembros de acuerdo con la siguiente composición del órgano:

- a) La jefatura de estudios del centro.
- b) El tutor o tutora del alumnado que reclama.
- c) La jefatura del departamento didáctico de la asignatura objeto de reclamación.
- d) Dos profesores o profesoras, designados por la dirección del centro, preferentemente con atribución docente en la asignatura objeto de la reclamación.

3. El órgano instructor elaborará el informe contemplado en el artículo 5.5.b) de esta orden, y lo elevará a la dirección del centro en el plazo máximo de dos días hábiles desde el día en que hubiese sido convocado por la dirección del centro para la tramitación de la reclamación.

4. La dirección del centro dispondrá de dos días hábiles para dictar resolución expresa y notificarla a las personas interesadas, desde la recepción del informe elaborado por el órgano instructor de la reclamación o transcurrido el plazo para su emisión. Si como consecuencia de la resolución se debiese modificar la decisión de evaluación respecto al alumno o alumna, el titular de la secretaría del centro, o quien tenga atribuidas sus funciones, procederá a la rectificación del acta de evaluación, haciéndolo constar mediante la oportuna diligencia; asimismo, se rectificarán los documentos oficiales de evaluación del alumnado y se incorporará una copia de la resolución a su expediente académico.

Artículo 14. Pruebas de ingreso y de acceso

1. En las pruebas de ingreso a primer curso de enseñanzas elementales de Música y de Danza, en las pruebas de acceso a primer curso de enseñanzas profesionales de Música y de Danza, y en las pruebas de acceso a un curso diferente del primero en enseñanzas elementales y profesionales de Música y de Danza, las reclamaciones de calificaciones se tramitarán, en cada caso, de conformidad con el artículo 10

del Consell, pel qual s'establix el currículum de les ensenyances elementals de Música i es regula l'accés a estes ensenyances; amb l'article 10 del Decret 157/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum de les ensenyances elementals de Dansa i es regula l'accés a estes ensenyances; amb l'article 12 del Decret 158/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum de les ensenyances professionals de Música i es regula l'accés a estes ensenyances, i amb l'article 11 del Decret 156/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum de les ensenyances professionals de Dansa i es regula l'accés a estes ensenyances.

2. Les reclamacions s'hauran de presentar per escrit en la forma i en el termini indicats en l'article 5.3 d'esta orde, amb les alegacions dels motius que en cada cas es consideren oportuns, i estaran adreçades a la direcció del centre, que serà l'òrgan competent per a resoldre la reclamació.

3. La direcció del centre convocarà els membres de l'òrgan instructor de la reclamació perquè elabore l'informe previst en l'article 5.5.b) d'esta orde.

4. L'òrgan que realitzarà la instrucció de les reclamacions sobre la qualificació obtinguda en les proves d'ingrés a primer curs, o en les proves d'accés a cursos diferents del primer, en ensenyances elementals de Música i de Dansa, serà la comissió d'avaluació encarregada de valorar la prova corresponent.

5. En les proves d'accés de les ensenyances professionals de Música i de Dansa, tant en l'accés a primer curs com a cursos diferents del primer, el tribunal que avalue cada alumne o alumna en les esmentades proves serà l'òrgan instructor de la reclamació.

6. Després de l'estudi de l'informe de l'òrgan instructor de la reclamació, la direcció del centre dictarà una resolució expressa i la notificarà a les persones interessades. Esta notificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de tres dies hàbils des de la data de presentació de la reclamació.

7. Si la resolució del procediment de reclamació implica modificar la decisió d'avaluació respecte de l'alumne o l'alumna, el titular de la secretaria del centre, o qui tinga atribuïdes les seues funcions, rectificarà els documents oficials d'avaluació afectats, i els llistats d'alumnat admes si estos últims ja han sigut publicats.

8. Contra la resolució de la direcció del centre, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació en els terminis que s'establixen en l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 15. Proves per a l'obtenció directa del certificat d'ensenyances elementals

1. L'alumnat que s'haja presentat a les proves per a l'obtenció directa del certificat d'ensenyances elementals de Música i de Dansa podrà interposar una reclamació, l'objecte de la qual haurà d'ajustar-se al que estableix l'article 4, apartats 5 i 6, d'esta orde. La reclamació s'haurà de realitzar per escrit i s'adreçarà a la direcció del centre, que serà l'òrgan encarregat de resoldre-la. La presentació de la reclamació es realitzarà en la forma i en el termini que s'indica en l'article 5.3 d'esta orde.

2. La direcció del centre convocarà, en el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació, els membres del tribunal que haja avaluat l'alumne o l'alumna que reclama en les proves perquè el mencionat òrgan actue com a instructor de la reclamació i elabore l'informe corresponent, tal com estableix l'article 5.5.b) d'esta orde.

3. El tribunal elaborarà l'informe preceptiu en el termini màxim de dos dies hàbils i l'elevarà a la direcció del centre.

4. La direcció del centre, vist l'informe del tribunal, dictarà una resolució expressa i la notificarà a les persones interessades en el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de l'informe o transcorregut el termini perquè siga emés. Si a conseqüència de la resolució s'ha de modificar la decisió d'avaluació respecte de l'alumne o l'alumna, el titular de la secretaria del centre rectificarà l'acta d'avaluació, situació que farà constar per mitjà de l'oportuna diligència.

5. Si l'informe de l'òrgan instructor o la resolució de la direcció del centre indiquen que, a conseqüència d'una rectificació en les qualificacions, l'aspirant ha superat els diferents exercicis i parts de la prova,

del Decreto 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se establece el currículo de las enseñanzas elementales de Música y se regula el acceso a estas enseñanzas; el artículo 10 del Decreto 157/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se establece el currículo de las enseñanzas elementales de Danza y se regula el acceso a estas enseñanzas; el artículo 12 del Decreto 158/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se establece el currículo de las enseñanzas profesionales de Música y se regula el acceso a estas enseñanzas, y el artículo 11 del Decreto 156/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se establece el currículo de las enseñanzas profesionales de Danza y se regula el acceso a estas enseñanzas.

2. Las reclamaciones se deberán presentar por escrito en la forma y en el plazo indicados en el artículo 5.3 de esta orden, alegando en cada caso los motivos que se consideren oportunos, e irán dirigidas a la dirección del centro, que será el órgano competente para resolver la reclamación.

3. La dirección del centro convocará a los miembros del órgano instructor de la reclamación para que elabore el informe contemplado en el artículo 5.5.b) de esta orden.

4. El órgano que realizará la instrucción de las reclamaciones acerca de la calificación obtenida en las pruebas de ingreso a primer curso, o en las pruebas de acceso a cursos diferentes del primero, en enseñanzas elementales de Música y de Danza, será la comisión de evaluación encargada de valorar la prueba correspondiente.

5. En las pruebas de acceso de las enseñanzas profesionales de Música y de Danza, tanto en el acceso a primer curso como a cursos diferentes del primero, el tribunal que evalúe a cada alumno o alumna en dichas pruebas será el órgano instructor de la reclamación.

6. Tras el estudio del informe del órgano instructor de la reclamación, la dirección del centro dictará resolución expresa y la notificará a las personas interesadas. Esta notificación se deberá practicar en el plazo máximo de tres días hábiles desde la fecha de presentación de la reclamación.

7. Si la resolución del procedimiento de reclamación implicase modificar la decisión de evaluación respecto al alumno o alumna, el titular de la secretaria del centro, o quien tenga atribuidas sus funciones, procederá a rectificar los documentos oficiales de evaluación afectados, y los listados de alumnado admitido si éstos ya hubieran sido publicados.

8. Ante la resolución de la dirección del centro, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la dirección territorial competente en materia de educación en los plazos que se establecen en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 15. Pruebas para la obtención directa del certificado de enseñanzas elementales

1. El alumnado que se haya presentado a las pruebas para la obtención directa del certificado de enseñanzas elementales de Música y de Danza podrá interponer una reclamación cuyo objeto deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 4, apartados 5 y 6, de esta orden. La reclamación se deberá realizar por escrito y dirigida a la dirección del centro, que será el órgano encargado de resolverla. La presentación de la reclamación se realizará en la forma y en el plazo que se indica en el artículo 5.3 de esta orden.

2. La dirección del centro convocará, en el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción de la misma, a los miembros del tribunal que haya evaluado al alumno o alumna reclamante en las pruebas, para que dicho órgano actúe como instructor de la reclamación y elabore el informe correspondiente, conforme se establece en el artículo 5.5.b) de esta orden.

3. El tribunal elaborará el informe preceptivo en el plazo máximo de dos días hábiles, y lo elevará a la dirección del centro.

4. La dirección del centro, visto el informe del tribunal, dictará resolución expresa y la notificará a las personas interesadas en el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción del informe o transcurrido el plazo para su emisión. Si como consecuencia de la resolución se debiese modificar la decisión de evaluación respecto al alumno o alumna, el titular de la secretaria del centro procederá a la rectificación del acta de evaluación, haciéndolo constar mediante la oportuna diligencia.

5. Si el informe del órgano instructor o la resolución de la dirección del centro contemplasen que, como consecuencia de una rectificación en las calificaciones, el aspirante ha superado los diferentes ejercicios y

i, per tant, està en condicions d'obtenir el certificat d'ensenyances elementals de Música o de Dansa, es farà constar eixa circumstància expressament en l'informe o en la resolució.

Article 16. Fase de conservatori dels premis professionals de Música i de Dansa

1. En la fase dels premis realitzada en el conservatori, l'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, podran presentar una reclamació motivada en relació amb la qualificació obtinguda. La reclamació s'haurà de realitzar per escrit en la forma indicada en l'article 5.3 d'esta orde i en el termini de tres dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions. La reclamació haurà d'estar adreçada a la direcció del centre, que resoldrà el procediment i efectuarà la notificació corresponent a les persones interessades en el termini màxim de tres dies hàbils.

2. Abans de la resolució de les reclamacions que es produïsquen en la fase de conservatori dels premis professionals, la direcció del centre convocarà els membres del tribunal que haja avaluat l'alumne o l'alumna que reclama en les proves perquè el mencionat òrgan actue com a instructor de la reclamació, revise les seues actuacions i decisions i elabore l'informe de valoració corresponent.

3. Si a conseqüència de la resolució s'ha de modificar la decisió d'avaluació respecte de l'alumne o l'alumna, el secretari o la secretària del tribunal que va realitzar l'avaluació prèvia a la reclamació rectificarà l'acta, situació que farà constar per mitjà de l'oportuna diligència. Així mateix, si la resolució dictada afecta algun alumne o alumna quant a l'obtenció del premi professional o bé de la menció d'honor, es rectificaran els documents oficials del mencionat alumne o alumna perquè estos s'adeqüen al compliment del contingut de l'esmentada resolució.

Article 17. Fase autonòmica dels premis professionals de Música i de Dansa

1. En la fase autonòmica dels premis professionals de Música i de Dansa, l'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, podran interposar una reclamació motivada en relació amb la qualificació obtinguda. La reclamació s'haurà de realitzar per escrit en la forma indicada en l'article 5.3 d'esta orde i en el termini de tres dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions. La reclamació haurà d'estar adreçada al president o la presidenta del tribunal encarregat de jutjar estos premis, i es presentarà preferentment en el registre general de la conselleria competent en matèria d'educació, o bé per qualsevol altre mitjà dels previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

2. El tribunal de la fase autonòmica dels premis professionals de Música i de Dansa actuarà com a òrgan col·legiat en el procediment i serà responsable tant d'instruir com de resoldre la reclamació. Una vegada estudiada i valorada la reclamació, el tribunal dictarà una resolució expressa i la notificarà a les persones interessades en el termini màxim de quinze dies.

3. Contra la resolució del tribunal de la fase autonòmica dels premis professionals de Música i de Dansa, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica en el termini màxim d'un mes. La resolució del recurs d'alçada per la mencionada direcció general posa fi a la via administrativa.

4. En cas que l'alumnat proposat per a ser premiat en la fase autonòmica varie a conseqüència de la resolució del procediment de reclamació, el secretari o la secretària del tribunal ho comunicarà a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica perquè en tinga coneixença.

CAPÍTOL VI

Procediment de reclamació de qualificacions en ensenyances d'idiomes

Article 18. Ensenyances d'idiomes de règim especial

1. L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, podran, en primer lloc, sol·licitar al professorat els aclariments i les revisions a què es referix l'article 4, apartats 2, 3 i 4, de la present orde. En cas de disconformitat amb eixos aclariments i revisions, podrà presentar una reclamació, l'objecte de la qual haurà d'ajustar-se al que establix

partes de la prueba, y por tanto, está en condiciones de obtener el Certificado de Enseñanzas Elementales de Música o de Danza, dicha circunstancia se hará constar expresamente en el informe o en la resolución.

Artículo 16. Fase de conservatorio de los premios profesionales de Música y de Danza

1. En la fase de los premios realizada en el conservatorio, el alumnado, o bien sus representantes legales si es menor de edad, podrán presentar una reclamación motivada en relación con la calificación obtenida. La reclamación se deberá realizar por escrito, en la forma indicada en el artículo 5.3 de esta orden, y en el plazo de tres días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación de las calificaciones. La reclamación deberá ir dirigida a la dirección del centro, que resolverá el procedimiento y practicará la notificación correspondiente a las personas interesadas en el plazo máximo de tres días hábiles.

2. Previamente a la resolución de las reclamaciones que se produzcan en la fase de conservatorio de los premios profesionales, la dirección del centro convocará a los miembros del tribunal que haya evaluado al alumno o alumna reclamante en las pruebas, para que dicho órgano actúe como instructor de la reclamación, revise sus actuaciones y decisiones, y elabore el informe de valoración correspondiente.

3. Si como consecuencia de la resolución se debiese modificar la decisión de evaluación respecto al alumno o alumna, el secretario o secretaria del tribunal que realizó la evaluación previa a la reclamación procederá a la rectificación del acta, haciéndolo constar mediante la oportuna diligencia. Asimismo, si la resolución dictada afectase a algún alumno o alumna en lo relativo a la obtención del premio profesional, o bien de la mención de honor, se rectificarán los documentos oficiales del alumnado para que éstos se adecuen al cumplimiento del contenido de dicha resolución.

Artículo 17. Fase autonómica de los premios profesionales de Música y de Danza

1. En la fase autonómica de los premios profesionales de Música y de Danza, el alumnado, o bien sus representantes legales si es menor de edad, podrán interponer una reclamación motivada en relación con la calificación obtenida. La reclamación se deberá realizar por escrito en la forma indicada en el artículo 5.3 de esta orden y en el plazo de tres días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación de las calificaciones. La reclamación deberá ir dirigida al presidente o presidenta del tribunal encargado de juzgar estos premios, y se presentará preferentemente en el registro general de la conselleria competente en materia de educación, o bien por cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2. El tribunal de la fase autonómica de los premios profesionales de Música y de Danza actuará como órgano colegiado en el procedimiento, y será responsable tanto de instruir como de resolver la reclamación. Una vez estudiada y valorada la reclamación, el tribunal dictará resolución expresa y la notificará a las personas interesadas en el plazo máximo de quince días.

3. Ante la resolución del tribunal de la fase autonómica de los premios profesionales de Música y de Danza, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la dirección general competente en materia de ordenación académica en el plazo máximo de un mes. La resolución del recurso de alzada por dicha dirección general pondrá fin a la vía administrativa.

4. En caso de que el alumnado propuesto para ser premiado en la fase autonómica variase como consecuencia de la resolución del procedimiento de reclamación, el secretario o secretaria del tribunal lo comunicará a la dirección general competente en materia de ordenación académica para su conocimiento.

CAPÍTULO VI

Procedimiento de reclamación de calificaciones en enseñanzas de idiomas

Artículo 18. Enseñanzas de idiomas de régimen especial

1. El alumnado, o sus representantes legales si es menor de edad, podrán, en primer lugar, solicitar al profesorado las aclaraciones y las revisiones a las que se refiere el artículo 4, apartados 2, 3 y 4, de la presente orden. En caso de disconformidad ante las mismas, podrá presentar una reclamación, cuyo objeto deberá ajustarse a lo establecido en el

l'article 4, apartats 5 i 6, d'esta orde. La reclamació s'haurà de realitzar per escrit i adreçada a la direcció del centre, que serà l'òrgan encarregat de resoldre-la. La presentació de la reclamació es realitzarà en la forma i en el termini que s'indica en l'article 5.3 d'esta orde.

2. En el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació, es constituirà l'òrgan que la instruirà, que actuarà de manera col·legiada per a estudiar-la i elaborar l'informe previst en l'article 5.5.b) d'esta orde, relatiu als fets, actuacions, valoració de la correcta aplicació dels criteris d'avaluació i de l'adequació de la prova. Així mateix, en l'informe realitzaran la proposta de rectificació o de ratificació de les decisions d'avaluació adoptades i les mesures correctores, si és el cas. Amb este fi, la direcció del centre designarà l'òrgan instructor de la reclamació, compost per un màxim de cinc membres del departament didàctic de l'idioma corresponent, entre els quals haurà d'haver-hi el coordinador o la coordinadora de nivell de l'idioma respectiu.

3. El mencionat informe haurà d'elaborar-se i elevar-se a la direcció del centre en el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació per part del departament didàctic.

4. Una vegada rebut l'informe o transcorregut el termini perquè siga emés, i vist el seu contingut, la direcció del centre disposarà de dos dies hàbils per a dictar una resolució expressa i notificar-la a les persones interessades. Si a conseqüència de la resolució s'ha de modificar la decisió d'avaluació respecte de l'alumne o l'alumna que reclama, el titular de la secretaria del centre rectificarà l'acta d'avaluació, situació que farà constar per mitjà de l'oportuna diligència; així mateix, es rectificaran els documents oficials d'avaluació de l'alumnat i s'incorporarà una còpia de la resolució al seu expedient acadèmic.

Article 19. Proves conduents als certificats de nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat, i proves de nivell

1. L'alumnat que realitze una prova conduent a l'obtenció del certificat de nivell bàsic, de nivell intermedi o de nivell avançat de les ensenyances d'idiomes de règim especial, o bé una prova per a accedir a un determinat curs o nivell, podrà reclamar les qualificacions i les decisions d'obtenció del certificat que, com a resultat del procés d'avaluació, s'hagen adoptat després de la realització de la prova corresponent. Per a això, haurà de formalitzar per escrit la reclamació, adreçada a la direcció del centre, que serà l'òrgan encarregat de resoldre-la. La presentació de la reclamació es realitzarà en la forma i en el termini que indica l'article 5.3 d'esta orde.

2. En el termini màxim de dos dies hàbils des de la recepció de la reclamació, es constituirà l'òrgan que la instruirà, que actuarà de manera col·legiada per a estudiar-la i per a elaborar l'informe relatiu als fets, actuacions, valoració de la correcta aplicació dels criteris d'avaluació i de l'adequació de la prova. Així mateix, en l'informe realitzarà la proposta de rectificació o de ratificació de les decisions d'avaluació adoptades i les mesures correctores, si és el cas. Amb este fi, la direcció del centre designarà l'òrgan instructor de la reclamació, compost per un màxim de cinc membres del departament didàctic de l'idioma corresponent, entre els quals s'haurà de trobar el coordinador o la coordinadora de nivell de l'idioma respectiu.

3. El departament didàctic disposarà de dos dies hàbils, a partir de la recepció de la reclamació en este òrgan, per a elaborar l'informe de valoració corresponent d'acord amb l'article 5.5.b) d'esta orde i elevar-lo a la direcció del centre.

4. La direcció del centre, en els dos dies hàbils següents a la recepció de l'informe o transcorregut el termini perquè siga emés, haurà de dictar una resolució expressa i notificar-la a les persones interessades. Si a conseqüència de la resolució s'ha de modificar la decisió d'avaluació respecte de l'alumne o l'alumna, el titular de la secretaria del centre rectificarà l'acta d'avaluació, situació que farà constar per mitjà de l'oportuna diligència, i rectificarà també els documents oficials d'avaluació de l'alumnat en tot allò que corresponga.

CAPÍTOL VII

Procediment de reclamació de qualificacions en educació de persones adultes

Article 20. Educació de persones adultes

1. L'alumnat que curse la formació bàsica de les persones adultes regulada d'acord amb el Decret 220/1999, de 23 de novembre, del

artículo 4, apartados 5 y 6, de esta orden. La reclamación se deberá realizar por escrito, y dirigida a la dirección del centro, que será el órgano encargado de resolverla. La presentación de la reclamación se realizará en la forma y en el plazo que se indica en el artículo 5.3 de esta orden.

2. En el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción de la reclamación se constituirá el órgano instructor de la misma, que actuará de forma colegiada para su estudio y la elaboración del informe previsto en el artículo 5.5.b) de esta orden, relativo a los hechos, actuaciones, valoración de la correcta aplicación de los criterios de evaluación y de la adecuación de la prueba. Asimismo, en el propio informe realizarán la propuesta de rectificación o ratificación de las decisiones de evaluación adoptadas y las medidas correctoras si es el caso. A tal fin, la dirección del centro designará el órgano instructor de la reclamación, compuesto por un máximo de cinco miembros del departamento didáctico del idioma correspondiente, entre los cuales deberá figurar el coordinador o coordinadora de nivel del idioma respectivo.

3. Dicho informe deberá elaborarse y elevarse a la dirección del centro en el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción de la reclamación por parte del departamento didáctico.

4. Una vez recibido el informe o transcurrido el plazo para su emisión, y visto su contenido, la dirección del centro dispondrá de dos días hábiles para dictar resolución expresa y notificarla a las personas interesadas. Si como consecuencia de la resolución se debiese modificar la decisión de evaluación respecto al alumno o alumna reclamante, el titular de la secretaria del centro procederá a la rectificación del acta de evaluación, haciéndolo constar mediante la oportuna diligencia; asimismo, se rectificarán los documentos oficiales de evaluación del alumnado y se incorporará una copia de la resolución a su expediente académico.

Artículo 19. Pruebas conducentes a los certificados de nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado, y pruebas de nivel

1. El alumnado que realice una prueba conducente a la obtención del certificado de nivel básico, de nivel intermedio o de nivel avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, o bien una prueba para acceder a un determinado curso o nivel, podrá reclamar las calificaciones y decisiones de obtención de la certificación que, como resultado del proceso de evaluación, se hayan adoptado tras la realización de la prueba correspondiente. Para ello, deberá formalizar por escrito su reclamación, dirigida a la dirección del centro, que será el órgano encargado de resolver dicha reclamación. La presentación de la reclamación se realizará en la forma y en el plazo que se indica en el artículo 5.3 de esta orden.

2. En el plazo máximo de dos días hábiles desde la recepción de la reclamación se constituirá el órgano instructor de la misma, que actuará de forma colegiada para su estudio y la elaboración del informe relativo a los hechos, actuaciones, valoración de la correcta aplicación de los criterios de evaluación y de la adecuación de la prueba. Asimismo, en el propio informe realizará la propuesta de rectificación o ratificación de las decisiones de evaluación adoptadas y las medidas correctoras si es el caso. A tal fin, la dirección del centro designará el órgano instructor de la reclamación, compuesto por un máximo de cinco miembros del departamento didáctico del idioma correspondiente, entre los cuales deberá figurar el coordinador o coordinadora de nivel del idioma respectivo.

3. El departamento didáctico dispondrá de dos días hábiles, a partir de la recepción de la reclamación en este órgano, para elaborar el informe de valoración correspondiente conforme el artículo 5.5.b) de esta orden y elevarlo a la dirección del centro.

4. La dirección del centro, en los dos días hábiles siguientes desde la recepción del informe o transcurrido el plazo para su emisión, deberá dictar resolución expresa y notificarla a las personas interesadas. Si como consecuencia de la resolución se debiese modificar la decisión de evaluación respecto al alumno o alumna, el titular de la secretaria del centro procederá a la rectificación del acta de evaluación, haciéndolo constar mediante la oportuna diligencia, y a la rectificación de los documentos oficiales de evaluación del alumnado en todo aquello que corresponda.

CAPÍTULO VII

Procedimiento de reclamación de calificaciones en educación de personas adultas

Artículo 20. Educación de personas adultas

1. El alumnado que curse la formación básica de las personas adultas regulada según el Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del

Govern Valencià, pel qual es regulen els programes formatius que apareixen en la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, i s'establix el currículum dels programes d'alfabetització i programes per a adquirir i actualitzar la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana, i amb l'Orde de 14 de juny de 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula la implantació dels programes formatius adreçats a la formació de persones adultes, establits en els annexos I i III del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, i per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de formació de persones adultes de la Comunitat Valenciana, podrà exercir el dret a l'avaluació objectiva en els mateixos termes que recull l'article 7 de la present orde, respecte a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria.

2. L'alumnat matriculat en Batxillerat per a persones adultes en règim nocturn o a distància disposarà del dret a l'avaluació objectiva en les mateixes condicions que l'alumnat que curse les esmentades ensenyances en règim ordinari diürn; este dret s'ha d'exercir de conformitat amb el que disposa l'article 7 d'esta orde respecte a l'alumnat de Batxillerat.

Article 21. Proves lliures per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria

1. La reclamació de qualificacions de la prova lliure per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria es regirà pel que estableix respecte d'això l'article 6.4 de l'Orde de 7 de juny de 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es dicten normes per a la regulació i l'organització de la prova, perquè les persones majors de 18 anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana.

2. Les reclamacions s'hauran de formalitzar per escrit i s'adreçaran al tribunal que n'haja fet la valoració. La presentació de la reclamació es realitzarà en la forma que s'indica en l'article 5.3 d'esta orde i en el termini dels cinc dies hàbils posteriors a la notificació de les qualificacions.

3. El tribunal, com a òrgan col·legiat amb competència en matèria d'avaluació de la prova lliure, actuarà com a òrgan encarregat tant d'instruir com de resoldre la reclamació. Per a això, el tribunal, en els dos dies hàbils següents a l'acabament del termini de presentació de reclamacions, realitzarà una sessió d'avaluació extraordinària per a estudiar les reclamacions, elaborar l'informe corresponent i dictar una resolució expressa, que haurà de ser notificada a les persones interessades.

4. Si a conseqüència de la resolució derivada d'una reclamació s'ha de modificar la decisió d'avaluació respecte de l'alumne o l'alumna, el tribunal rectificarà l'acta i comunicarà la rectificació a la direcció territorial competent perquè en tinga coneixença.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Centres privats no concertats

De conformitat amb l'article 124 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, els centres privats no concertats elaboraran les seues normes d'organització i de funcionament en totes les matèries que són objecte de la present orde.

Segona. Difusió i supervisió de la norma

1. La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment del que estableix esta orde.

2. Els equips directius dels centres públics i la titularitat dels centres privats compliran i faran complir el contingut de la present orde i en difondran el contingut entre els membres de la comunitat educativa.

Tercera. Interpretació i aplicació

Els òrgans superiors i la resta de centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació queden facultats perquè, en l'àmbit de les seues competències respectives, adopten mesures i dicten les ins-

Gobierno Valenciano, por el que se regulan los programas formativos que figuran en la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas, y se establece el currículo de los programas de alfabetización y programas para adquirir y actualizar la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana, y la Orden de 14 de junio de 2000, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regula la implantación de los programas formativos dirigidos a la formación de personas adultas establecidos en los anexos I y III del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano, y por la que se dictan instrucciones para la organización y funcionamiento de los centros públicos de formación de personas adultas de la Comunitat Valenciana, podrá ejercer su derecho a la evaluación objetiva en los mismos términos que se recogen en el artículo 7 de la presente orden respecto al alumnado de Educación Secundaria Obligatoria.

2. El alumnado matriculado en Bachillerato para personas adultas, en régimen nocturno o a distancia, dispondrá del derecho a la evaluación objetiva en las mismas condiciones que el alumnado que curse dichas enseñanzas en régimen ordinario diurno, debiéndose ejercer este derecho de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de esta orden respecto al alumnado de Bachillerato.

Artículo 21. Pruebas libres para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria

1. La reclamación de calificaciones de la prueba libre para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria se regirá por lo establecido al respecto en el artículo 6.4 de la Orden de 7 de junio de 2000, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se dictan normas para la regulación y la organización de la prueba, para que las personas mayores de dieciocho años de edad puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana.

2. Las reclamaciones se deberán formalizar por escrito, e irán dirigidas al tribunal que lo haya valorado. La presentación de la reclamación se realizará en la forma que se indica en el artículo 5.3 de esta orden en el plazo de los 5 días hábiles posteriores a la notificación de las calificaciones.

3. El tribunal, como órgano colegiado con competencia en materia de evaluación de la prueba libre, actuará como órgano encargado tanto de instruir como de resolver la reclamación. Para ello, el tribunal, en los dos días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de reclamaciones, realizará una sesión de evaluación extraordinaria para estudiar las reclamaciones, elaborar el informe correspondiente, y dictar resolución expresa, que deberá ser notificada a las personas interesadas.

4. Si como consecuencia de la resolución derivada de una reclamación se debiese modificar la decisión de evaluación respecto al alumno o alumna, el tribunal procederá a la rectificación del acta y comunicará dicha rectificación a la dirección territorial competente para su conocimiento.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Centres privats no concertats

De conformidad con el artículo 124 de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, los centros privados no concertados elaborarán sus normas de organización y funcionamiento en todas aquellas materias que son objeto de la presente orden.

Segunda. Difusión y supervisión de la norma

1. La Inspección Educativa velará por el cumplimiento de lo establecido en esta orden.

2. Los equipos directivos de los centros públicos y la titularidad de los centros privados cumplirá y hará cumplir el contenido de la presente orden y difundirá su contenido entre los miembros de la comunidad educativa.

Tercera. Interpretación y aplicación

Se faculta a los órganos superiores y a los centros directivos de la conselleria competente en materia de educación para que, en el ámbito de sus respectivas competencias, adopten medidas y dicten cuantas

truccions i resolucions que siguen necessàries per a la interpretació i l'aplicació del que disposa la present orde.

Quarta. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i el posterior desplegament d'esta orde no podrà tindre cap incidència en la dotació de cada un dels capítols de gasto assignats a la conselleria competent en matèria d'educació, i en tot cas haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Adaptació dels reglaments de règim interior

1. Els centres públics i privats concertats disposaran d'un termini màxim de tres mesos, comptadors des de l'entrada en vigor de la present orde, per a adaptar els seus reglaments de règim interior al que esta disposa.

2. Els procediments de reclamació iniciats a partir de l'entrada en vigor d'esta orde que hagen de ser resoltos per la direcció del centre es resoldran d'acord amb la normativa vigent abans de la mencionada entrada en vigor fins que en cada centre docent es produïska l'efectiva adaptació del seu reglament de règim interior per mitjà de l'aprovació per part del consell escolar, o si no es produïx l'aprovació en el termini de tres mesos previst per a efectuar-la, fins que transcorrega l'esmentat termini.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

1. Queden derogades les disposicions següents:

a) L'Orde de 23 de gener de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'exercici del dret de reclamació de qualificacions considerades incorrectes en els nivells d'ensenyanes no universitàries.

b) La Resolució de 23 de gener de 1990, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per la qual s'establixen el procediment i els terminis per a exercir el dret de reclamació de qualificacions considerades incorrectes, regulat en l'Orde de 23 de gener de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

c) L'article 9 de l'Orde de 19 de novembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen la convocatòria anual i el procediment per a la realització de la prova extraordinària per a aconseguir el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria pels alumnes que no l'hagen obtingut en finalitzar l'etapa.

d) L'article 24 de l'Orde de 14 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana a partir del curs acadèmic 2009-2010.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa esta orde.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 20 de desembre de 2011

El conseller d'Educació, Formació i Ocupació,
JOSÉ CISCAR BOLUFER

instrucciones y resoluciones sean precisas para la interpretación y la aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y el posterior desarrollo de esta orden no podrán tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de educación, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Adaptación de los reglamentos de régimen interior

1. Los centros públicos y privados concertados dispondrán de un plazo máximo de tres meses, desde la entrada en vigor de la presente orden, para adaptar sus reglamentos de régimen interior a lo dispuesto en ella.

2. Los procedimientos de reclamación iniciados a partir de la entrada en vigor de esta orden que deban ser resueltos por la dirección del centro, y se resolverán conforme a la normativa vigente con anterioridad a tal entrada en vigor, hasta que en cada centro docente se produzca la efectiva adaptación de su reglamento de régimen interior mediante su aprobación por el Consejo Escolar, o de no producirse la misma en el plazo de tres meses previsto para efectuarla, hasta transcurrido dicho plazo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

1. Quedan derogadas las siguientes disposiciones:

a) La Orden de 23 de enero de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula el ejercicio del derecho de reclamación de calificaciones estimadas incorrectas en los niveles de enseñanzas no universitarias.

b) La Resolución de 23 de enero de 1990, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa por la que se establece el procedimiento y los plazos para ejercer el derecho de reclamación de calificaciones estimadas incorrectas regulado en la Orden de 23 de enero de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

c) El artículo 9 de la Orden de 19 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la convocatoria anual y el procedimiento para la realización de la prueba extraordinaria para conseguir el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria por los alumnos y alumnas que no lo hayan obtenido al finalizar la etapa.

d) El artículo 24 de la Orden de 14 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana a partir del curso académico 2009-2010.

2. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 20 de diciembre de 2011

El conseller de Educación, Formación y Empleo,
JOSÉ CISCAR BOLUFER


ANNEX I / ANEXO I

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE, PRESIDENT/A DEL TRIBUNAL O COMISSIÓ D'AVALUACIÓ / EJEMPLAR PARA EL CENTRO, PRESIDENTE/A DEL TRIBUNAL O COMISIÓN DE EVALUACIÓN

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS SOLICITUD DE RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A			
COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	SEXE/SEXO	DATA DE NAIXEMENT/FECHA DE NACIMIENTO
DNI/NIE	POBLACIÓ DE NAIXEMENT/POBLACIÓN DE NACIMIENTO	PROVINCIA/PROVINCIA	NACIONALITAT/NACIONALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			C. POSTAL
LOCALITAT/LOCALIDAD	PROVINCIA/PROVINCIA	CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON/TELÉFONO
DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL			
COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	DNI/NIE	TELÈFON/TELÉFONO
B EXPOSA / EXPONE			
Que havent rebut amb data _____ de _____ de 20__ comunicació/notificació/publicació sobre les qualificacions _____ i estant en desacord amb _____			
Que habiendo recibido con fecha _____ de _____ de 20__ comunicación/notificación/publicación sobre las calificaciones _____ y estando en desacuerdo con _____			
C SOL·LICITA / SOLICITA			
Interposar reclamació per: <i>Interponer reclamación por:</i>			
<input type="checkbox"/> La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i qualificació establits en la programació didàctica i/o en la normativa vigent en relació amb les qualificacions. <i>La presunta aplicación incorrecta de los criterios de evaluación y calificación establecidos en la programación didáctica y/o en la normativa vigente en relación con las calificaciones.</i>			
<input type="checkbox"/> De caràcter ordinari / <i>De carácter ordinario</i>			
<input type="checkbox"/> De caràcter final / <i>De carácter final</i>			
<input type="checkbox"/> La presumpta inadequació d'un o més instruments d'avaluació als objectius i continguts establits en la programació didàctica elaborada pel departament o òrgan corresponent, en el currículum, o en la normativa vigent respecte d'això. <i>La presunta inadecuación de uno o varios instrumentos de evaluación a los objetivos y contenidos establecidos en la programación didáctica elaborada por el departamento u órgano correspondiente, en el currículo, o en la normativa vigente al respecto.</i>			
D OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
.....			
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

CE - DGOCD
DIN - A4
IA - 18570 - 01 - E

EXEMPLAR PER AL CENTRE, PRESIDENTIA DEL TRIBUNAL O COMISSIÓ D'AVUACIÓ / EJEMPLAR PARA EL CENTRO, PRESIDENTE/A DEL TRIBUNAL O COMISIÓN DE EVALUACIÓN

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS SOLICITUD DE RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES
--	---

E	DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
----------	--

F	DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE
----------	---

La persona sol·licitant declara que les dades que conté esta sol·licitud són certes i que és conscient que la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'anul·lació de la tramitació de la sol·licitud.

La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que es consciente de que la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la anulación de la tramitación de la solicitud.

Alumne/a, pare, mare o tutor/a legal / *Alumno/a, padre, madre o tutor/a legal*

Firma: _____

Data/fecha: _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIRECTOR/A DEL CENTRE / PRESIDENT/A DEL TRIBUNAL O COMISSIÓ D'AVUACIÓ
DIRECTOR/A DEL CENTRO / PRESIDENTE/A DEL TRIBUNAL O COMISIÓN DE EVALUACIÓN

17/10/11

CE - DGOCC
DIN - A4
IA - 18570 - 02 - E