

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

Plec de condicions generals que regirà l'alienació per mitjà de subhasta pública d'immobles patrimonials de la Generalitat. [2012/763]

Plec de condicions generals que regirà l'alienació per mitjà de subhasta pública d'immobles patrimonials de la Generalitat

Primera. Règim jurídic i publicació de la convocatòria

1.1. La intervenció en la subhasta i la consignació de la fiança suponen l'acceptació del present plec de condicions, en tots els seus termes, i s'entenen conegudes i acceptades pel participant, sense cap reserva, les normes que conté el plec.

En allò no previst expressament en este plec, caldrà ajustar-se al que disposen la Llei 14/2003 de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, les disposicions bàsiques i d'aplicació supletòria contingudes en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, i el Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el reglament per a la seua aplicació.

1.2. La convocatòria de la subhasta es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de la Província* on radique el bé, i s'enviarà a l'ajuntament del terme municipal corresponent per a la seua exhibició en el tauler d'anuncis, sense perjudici que se li puga donar major publicitat a través d'altres mitjans de comunicació.

Segona. Objecte de la subhasta

2.1. Seran objecte de l'alienació per mitjà de subhasta pública els béns immobles patrimonials la descripció física i jurídica dels quals s'arreglen en les fitxes que s'annexen al plec de condicions particulars, incloent-hi les dades registrals, cadastrals i la informació urbanística, i amb expressa menció de càrregues i gravàmens, si en té, o de la seua naturalesa litigiosa, si és el cas. Tot això sense perjudici del deure de comprovació pel licitador respecte a la informació que figure en estes i siga susceptible d'obtenir facilitada pel Registre de la Propietat, la Direcció General del Cadastre i l'Administració municipal.

Els immobles s'alienen com a cos cert, en la situació física i possessòria en què es troben, conforme al plec que regix l'alienació i amb tots aquells drets, usos i aprofitaments i càrregues o gravàmens que li siguin inherents.

2.2. A través de la informació continguda en el plec de condicions particulars de la subhasta i de la seua comprovació pel licitador, este ha pogut conèixer la completa situació física i jurídica de l'immoble, així com la informació urbanística que li afecta. En conseqüència, la intervenció en la subhasta significa que el licitador coneix i accepta la situació de l'immoble i renuncia a qualsevol reclamació que, en cas de resultar adjudicatari, poguera formular derivada d'aquells conceptes.

Tercera. Examen de la documentació i visita de l'immoble

3.1. El present plec i els seus annexos es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV). Així mateix, el present plec i els seus annexos; i el plec de condicions particulars i les fitxes adjuntes al plec, es podran consultar durant el termini de presentació de proposicions, en el Servei de Patrimoni Immobiliari de la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, carrer Palau, 12, València, en horari de 09.00 a 14.00 hores. També es podrà consultar a través de la pàgina web de la Conselleria d'Economia i Administració Pública de la Generalitat Valenciana i en el tauler d'anuncis del municipi on s'ubique l'immoble objecte de la subhasta, on serà sol·licitada la seua exhibició.

3.2. L'immoble, si hi ha edificació, podrà ser visitat el dia i hora que s'indique en el plec de condicions particulars, personant-se en l'adreça on s'ubica, amb la sol·licitud prèvia per escrit dirigit a la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que queda facultada per a autoritzar i determinar els límits de la visita i les seues característiques. La dita sol·licitud es podrà presentar en el Registre General de la mencionada conselleria, per fax o pel correu electrònic que figuren en el plec de condicions particulars.

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

Pliego de condiciones generales que regirá la enajenación mediante subasta pública de inmuebles patrimoniales de la Generalitat. [2012/763]

Pliego de condiciones generales que regirá la enajenación mediante subasta pública de inmuebles patrimoniales de la Generalitat

Primera. Régimen jurídico y publicación de la convocatoria

1.1. La intervención en la subasta y la consignación de la fianza suponen la aceptación del presente pliego de condiciones, en todos sus términos, entendiéndose conocidas y aceptadas por el participante, sin reserva alguna, las normas contenidas en el mismo.

En lo no previsto expresamente en este pliego, se estará a lo dispuesto en la Ley 14/2003 de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, en las disposiciones básicas y de aplicación supletoria contenidas en la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, y en el Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el reglamento para su aplicación.

1.2. La convocatoria de la subasta se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el *Boletín Oficial de la Provincia* en la que radique el bien, y se remitirá al ayuntamiento del correspondiente término municipal para su exhibición en el tablón de anuncios, sin perjuicio, de que pueda dársele mayor publicidad a través de otros medios de comunicación.

Segunda. Objeto de la subasta

2.1. Será objeto de la enajenación mediante subasta pública los bienes inmuebles patrimoniales cuya descripción física y jurídica se recoja en las fichas que se anexaran al pliego de condiciones particulares, con inclusión de los datos registrales, catastrales e información urbanística, y con expresa menció de cargas y gravámenes, si los tuviere, o de su naturaleza litigiosa, en su caso. Todo ello sin perjuicio del deber de comprobación por el licitador respecto a la información que figure en las mismas y sea susceptible de obtener facilitada por el Registro de la Propiedad, la Dirección General del Catastro y la Administración municipal.

Los inmuebles se enajenan como cuerpo cierto, en la situación física y posesoria en que se encuentren, conforme al pliego que rige la enajenación y con cuantos derechos, usos y aprovechamientos y cargas o gravámenes le sean inherentes.

2.2. A través de la información contenida en el pliego de condiciones particulares de la subasta y de su comprobación por el licitador, este ha podido conocer la completa situación física y jurídica del inmueble, así como la información urbanística que afecta al mismo. En consecuencia, la intervención en la subasta, significa que el licitador conoce y acepta la situación del inmueble renunciando a cualquier reclamación que, en caso de resultar adjudicatario, pudiera formular derivada de aquellos conceptos.

Tercera. Examen de la documentación y visita del inmueble

3.1. El presente pliego y sus anexos, será publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV). Así mismo, el presente pliego y sus anexos; y el pliego de condiciones particulares y las fichas adjuntas al mismo, podrán consultarse durante el plazo de presentación de proposiciones, en el Servicio de Patrimonio Immobiliario de la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, calle Palau, 12, Valencia, en horario de 09.00 a 14.00 horas. También podrá consultarse a través de la pàgina web de la Conselleria de Economía y Administración Pública de la Generalitat Valenciana y en el tablón de anuncios del municipio en el que se ubique el inmueble objeto de la subasta, donde será solicitada su exhibición.

3.2. El inmueble, si existe edificación, podrá ser visitado el día y hora que se indique en el pliego de condiciones particulares, personándose en la dirección donde se ubica, previa solicitud por escrito dirigido a la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, que queda facultada para autorizar y determinar los límites de la visita y las características de ésta. Dicha solicitud podrá presentarse en el Registro General de la mencionada conselleria, por fax o por correo electrónico que figuren en el pliego de condiciones particulares.

Quarta. Preu base de la licitació

4.1. El preu base de la licitació, segons taxació aprovada per resolució de la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, serà millorable a l'alça.

4.2. La venda es fa per un preu alçat i, per consegüent, sense dret a augment i/o disminució del preu, encara que la superfície de l'immoble i/o edificabilitat atribuïda a este resulte major o menor que la consignada.

4.3. En el preu no està inclòs cap dels tributs i gastos que deriven de la subhasta, el pagament dels quals ha d'assumir l'adjudicatari, segons allò que s'ha indicat en la condició onze del present plec.

Quinta. Capacitat per a concórrer

5.1. De conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, podran prendre part en la subhasta les persones físiques i jurídiques amb plena capacitat d'obrar d'acord amb les normes civils, especialment a les normes de capacitat per a subscriure contractes en general i, en particular, el contracte de compravenda. També podran prendre part en la subhasta els menors i incapacitats de conformitat amb la legislació civil.

Podran prendre part en la subhasta les persones físiques i jurídiques no espanyoles d'estats pertanyents a la Unió Europea que justifiquen la seua capacitat per a concórrer a la subhasta d'acord amb el que disposa l'article 58 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Podran prendre part en la subhasta les persones físiques i jurídiques no espanyoles d'estats pertanyents a la Unió Europea que justifiquen la seua capacitat per a concórrer a la subhasta d'acord amb el que disposa l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb el que estableix l'article 72 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la capacitat d'obrar dels empresaris que siguen persones jurídiques s'acreditarà per mitjà de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguen nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establits, o per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radique el domicili de l'empresa.

No hi podran prendre part, les persones físiques i/o jurídiques que incorreguen en alguna de les prohibicions per a contractar establides en l'article de 60 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

No hi podran prendre part, quan siga aplicable, les persones físiques incurses en les prohibicions d'adquirir establides en l'article 1459 del Codi Civil. Així mateix, no podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que hagen intervingut en el procediment d'alienació (en la taxació del bé o en altres supòsits), i a estos efectes s'aplicaran per analogia les causes d'abstenció i recusació previstes per als perits en la vigent Llei d'Enjudiciament Civil.

No podran ser adquirents les persones que hagen sol·licitat o estiguen declarades en concurs, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal.

Sexta. Garantia

6.1. Per a prendre part en la subhasta els interessats hauran de constituir una fiança per import equivalent al 25% del preu base de la licita-

Cuarta. Precio base de la licitación

4.1. El precio base de la licitación, según tasación aprobada por resolución de la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, será mejorable al alza.

4.2. La venta se hace por un precio alzado y, por consiguiente, sin derecho a aumento y/o disminución del precio, aunque la superficie del inmueble y/o edificabilidad atribuïda al mismo resultase mayor o menor que la consignada.

4.3. En el precio no está incluido ninguno de los tributos y gastos que derivan de la subasta, cuyo pago debe asumir el adjudicatario, según lo indicado en la condición onceava del presente pliego.

Quinta. Capacidad para concurrir

5.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, podrán tomar parte en la subasta las personas físicas y jurídicas con plena capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles, especialmente a las normas de capacidad para celebrar contratos en general y, en particular, el contrato de compraventa. También podrán tomar parte en la subasta los menores e incapacitados de conformidad con la legislación civil.

Podrán tomar parte en la subasta las personas físicas y jurídicas no españolas de estados pertenecientes a la Unión Europea que justifiquen su capacidad para concurrir a la subasta de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 58 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

Podrán tomar parte en la subasta las personas físicas y jurídicas no españolas de estados pertenecientes a la Unión Europea que justifiquen su capacidad para concurrir a la subasta de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 55 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el estado correspondiente o de la oficina consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

No podrán tomar parte en la misma, las personas físicas y/o jurídicas que incurran en alguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo de 60 y siguientes del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

No podrán tomar parte en la misma, en cuanto resulte de aplicación, las personas físicas incursas en las prohibiciones de adquirir establecidas en el artículo 1459 del Código Civil. Así mismo, no podrán participar en la licitación las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido en el procedimiento de enajenación (en la tasación del bien o en otros supuestos), aplicándose a estos efectos por analogía las causas de abstención y recusación previstas para los peritos en la vigente Ley de Enjuiciamiento Civil.

No podrán ser adquirentes las personas que hayan solicitado o estén declaradas en concurso, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal.

Sexta. Garantía

6.1. Para tomar parte en la subasta los interesados deberán constituir una fianza por importe equivalente al 25% del precio base de la licita-

ció, en garantia del compliment de l'obligació de pagar el preu i atorgar l'escriptura pública, en cas de resultar adjudicatari.

De conformitat amb això, si transcorregut el termini establert en la condició dotze, no arriba a atorgar-se l'escriptura pública de compravenda de l'immoble per qualsevol causa imputable a l'adjudicatari, la Generalitat recuperarà automàticament plenes facultats dispositives sobre l'immoble i farà seu l'import de la garantia. També serà confiscada la garantia a aquells licitadors que retiren injustificadament les seues proposicions abans de l'adjudicació.

Els que desitgen licitar per diversos lots hauran de constituir fiança per separat per a cada un d'estos.

6.2. La garantia podrà constituir-se de qualsevol de les maneres següents:

a) En efectiu, i en este cas es consignarà seguint els models aprovats en les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública a València, Castelló o Alacant.

b) Mitjançant aval prestat en la forma i en les condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya.

6.3. Les fiances constituïdes s'acreditaran per mitjà de la presentació de l'original de la carta de pagament del depòsit consignat en la Tresoreria dels Servicis Territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública a València, Castelló o Alacant o per mitjà de la presentació de l'aval, segons s'especifica en la condició octava del present plec.

Les fiances constituïdes per mitjà d'aval pels qui no resulten adjudicataris, seran tornades en l'acte públic de la subhasta, una vegada finalitzat este. Pel que fa a les fiances consignades en la Tresoreria dels Servicis Territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública a València, Castelló o Alacant, una vegada conclòs l'acte de la subhasta s'iniciaran els tràmits per a la seua devolució per transferència bancària.

La fiança constituïda pel més-dient/adjudicatari quedarà en poder de la Generalitat, afecta al compliment de les obligacions que li corresponguen fins a l'atorgament d'escriptura pública i el pagament dels tributs i gastos que corresponguen.

Sèptima. Presentació de proposicions

Presentació de proposicions

Per a participar en la subhasta, els licitadors hauran de presentar preferentment en el Registre General de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, carrer Palau, número 12, de València, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, un sobre tancat i segellat, sobre A, que contindrà la documentació que després s'especificarà, indicant-hi: «Sobre A: proposició per a prendre part en la subhasta "EIN ..." convocada per la Generalitat de la Comunitat Valenciana», el nom i cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa; tot això de forma llegible.

Quan les proposicions, d'acord amb el que estableix l'article 38 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, es presenten en un registre diferent de l'indicat com preferent, el licitador enviarà, via fax (núm. 963 869 570), còpia del full de sol·licitud presentada i registrada, dirigida a la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. Sense la concurrència d'este requisit no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data final del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

Quan les proposicions s'envien per correu s'hauran d'enviar a l'adreça indicada (carrer Palau 12, 46003 València). En este cas haurà de justificar-se la data i hora de la imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar en el mateix dia a l'òrgan de contractació, per mitjà de tèlex, fax (963 869 570) o telegrama, la tramesa de l'oferta, en la qual han de quedar consignat el número de la subhasta, l'objecte del contracte i el nom del licitador. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data final del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

Documents que han de presentar-se en sobre tancat

ció, en garantía del cumplimiento de la obligación de abonar el precio y otorgar la escritura pública, en caso de resultar adjudicatario.

De conformidad con lo anterior, si transcurrido el plazo establecido en la condición decimosegunda, no llegara a otorgarse la escritura pública de compraventa del inmueble por cualquier causa imputable al adjudicatario, la Generalitat recuperará automáticamente plenas facultades dispositivas sobre el inmueble y hará suyo el importe de la garantía. También será incautada la garantía a aquellos licitadores que retiren injustificadamente sus proposiciones antes de la adjudicación.

Quienes deseen licitar por varios lotes deberán constituir fianza por separado para cada uno de ellos.

6.2. La garantía podrá constituirse de cualquiera de las formas siguientes:

a) En efectivo, en cuyo caso se consignará siguiendo los modelos aprobados en las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública en Valencia, Castellón o Alicante.

b) Mediante aval prestado en la forma y condiciones reglamentarias por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.

6.3. Las fianzas constituidas se acreditarán mediante la presentación del original de la carta de pago del depósito consignado en la Tesorería de los Servicios Territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública en Valencia, Castellón o Alicante o mediante la presentación del aval, según se especifica en la condición octava del presente pliego.

Las fianzas constituidas mediante aval por quienes no resulten adjudicatarios, serán devueltas en el acto público de la subasta, una vez finalizado el mismo. Por lo que respecta a las fianzas consignadas en la Tesorería de los Servicios Territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública en Valencia, Castellón o Alicante, concluida el acto de la subasta se iniciarán los trámites para su devolución por transferencia bancaria.

La fianza constituida por el rematante/adjudicatario quedará en poder de la Generalitat, afecto al cumplimiento de las obligaciones que le correspondan hasta el otorgamiento de escritura pública y el pago de los tributos y gastos que correspondan.

Séptima. Presentación de proposiciones

Presentación de proposiciones

Para participar en la subasta, los licitadores deberán presentar preferentemente en el Registro General de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, calle Palau, número 12, de Valencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, un sobre cerrado y sellado, sobre A, que contendrá la documentación que luego se especificará, indicando en él: «Sobre A: proposición para tomar parte en la subasta "EIN ..." convocada por la Generalitat de la Comunitat Valenciana», el nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace; todo ello de forma legible.

Quando las proposiciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, se presentan en un registro diferente al indicado como preferente, el licitador remitirá, vía fax (nº 963 869 570), copia de la hoja de solicitud presentada y registrada, dirigida a la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública. Sin la concurrència de este requisito no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha final del plazo señalado en el anuncio de licitación.

Quando las proposiciones se envían por correo deberán remitirse a la dirección indicada (calle Palau 12, 46003 Valencia). En este caso deberá justificarse la fecha y hora de la imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar en el mismo día al órgano de contratación, mediante télex, fax (963 869 570) o telegrama, la remisión de la oferta, en la cual deben quedar consignado el número de la subasta, el objeto del contrato y el nombre del licitador. Sin la concurrència de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha final del plazo señalado en el anuncio de licitación.

Documentos que deben presentarse en sobre cerrado

S'inclouran en el sobre A tots els documents que s'indiquen a continuació. Els dits documents hauran de ser originals, còpies autèntiques o fotocòpies compulsades per l'Administració.

1. Escrit per a prendre part en la licitació

Haurà de ser original, degudament datat i firmat per l'ofertant, o el seu representant. Este escrit s'adaptarà al model normalitzat que s'unix al present plec com annex I (model per a prendre part en la licitació). Serà imprescindible assenyalar un número de fax o adreça de correu electrònic, on es dirigiran les notificacions i, si és el cas, la sol·licitud d'esmena a què es referix la condició novena, punt 1, del present plec.

2. Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar dels licitadors i si és el cas la representació del licitador:

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor del licitador o document que legalment el substituïska, quan comparega en nom propi. Quan el firmant de la licitació comparega en nom d'una altra persona física o en representació de persona jurídica, haurà d'acreditar-se la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixe constància fidedigna.

b) Si es tracta de persona jurídica espanyola, haurà d'aportar primera còpia o còpia legalitzada de l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil corresponent, si és el cas (s'exceptuen d'esta obligació les persones jurídiques no inscribibles en el mencionat Registre Mercantil), la targeta del CIF i/o poder validat per l'Advocacia de la Generalitat per a acreditar la representació de la societat per a presentar la licitació i atorgar escriptura pública de compravenda en cas de resultar més-dient/adjudicatari (s'hi admetrà també fotocòpia compulsada de la representació de la persona jurídica i fotocòpia compulsada del NIF del representant). El poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil en els casos que s'exigisca pel Reglament del Registre Mercantil (si es tracta d'un poder per a este acte en concret, no serà necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5 del reglament esmentat).

Quan liciten persones jurídiques no espanyoles, s'exigirà, a més, la documentació detallada en l'apartat 5.1 de la clàusula quinta d'este plec.

c) Quan liciten entitats públiques o corporacions oficials, s'exigirà també certificació de l'acta de la sessió en què va recaure l'acord corresponent de concórrer a la licitació, atenent el que dispose la normativa aplicable i/o els seus estatuts o normes de creació.

d) Totes les persones estrangeres o espanyoles (físiques o jurídiques) aportaran la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de la Comunitat Valenciana de qualsevol orde, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional que pugua correspondre al licitador, de conformitat amb el model adjunt com annex III (model de declaració de sometiment als jutges i tribunals espanyols de la Comunitat Valenciana).

Els licitadors estrangers presentaran la documentació traduïda de forma oficial (traducció jurada) en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Autònoma Valenciana.

3. Declaració per a les persones físiques o certificació per a persones jurídiques, de no estar sotmeses a cap de les prohibicions a què es referix l'apartat 5.2 de la clàusula quinta d'este plec de conformitat amb el model adjunt com annex II (model de declaració responsable).

4. Document acreditatiu d'haver constituït la fiança (original de la carta de pagament o aval bancari) d'acord amb el que estableix la condició sexta d'este plec.

No seran admissibles les proposicions que no continguen el dit document.

5. En el sobre A s'inclourà, així mateix, el sobre B degudament tancat, en el qual s'introduirà la proposició econòmica sobre el bé que se subhasta.

Contindrà una sola proposició econòmica expressada d'acord amb el model adjunt com annex IV (model d'oferta econòmica), degudament firmada. No s'hi admetran les proposicions econòmiques presentades en sobre obert.

La proposta ha de ser original. No seran admissibles ofertes a la baixa o que no arriben al preu base de licitació, que es rebutjaran automàticament per la mesa, ni les que tinguen formulació comparativa amb

Se incluirán en el sobre A todos los documentos que se indican a continuación. Dichos documentos deberán ser originales, copias autènticas o fotocopias compulsadas por la Administración.

1. Escrito para tomar parte en la licitación

Deberá ser original, debidamente fechado y firmado por el ofertante, o su representante. Dicho escrito se adaptará al modelo normalizado que se une al presente pliego como anexo I (modelo para tomar parte en la licitación). Será imprescindible señalar un número de fax o dirección de correo electrónico, al que se dirigirán las notificaciones y, en su caso, la solicitud de subsanación a la que se refiere la condición novena, punto 1, del presente pliego.

2. Documentos que acrediten la personalidad y capacidad de obrar de los licitadores y en su caso la representación del licitador:

a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad en vigor del licitador o documento que legalmente lo sustituya, cuando comparezca en nombre propio. Cuando el firmante de la licitación comparezca en nombre de otra persona física o en representación de persona jurídica, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna.

b) Si se trata de persona jurídica española, deberá aportar primera copia o copia legalizada de la escritura de constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Registro Mercantil correspondiente en su caso (se exceptúa de esta obligación a las personas jurídicas no inscribibles en el mencionado Registro Mercantil), la tarjeta del CIF y/o poder bastantado por la Abogacia de la Generalitat para acreditar la representación de la sociedad para presentar la licitación y otorgar escriptura pública de compraventa en caso de resultar rematante/adjudicatario (se admitirá también fotocopia compulsada de la representación de la persona jurídica y fotocopia compulsada del NIF del representante). El poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil en los casos que se exija por el Reglamento del Registro Mercantil (si se trata de un poder para este acto en concreto, no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.1.5 del citado reglamento).

Cuando liciten personas jurídicas no españolas, se exigirá, además, la documentación relacionada en el apartado 5.1 de la cláusula quinta de este pliego.

c) Cuando liciten entidades públicas o corporaciones oficiales, se exigirá también certificación del acta de la sesión en la que recajó el correspondiente acuerdo de concurrir a la licitación, atendiendo a lo que disponga la normativa aplicable y/o sus estatutos o normas de creación.

d) Todas las personas extranjeras o españolas (físicas o jurídicas) aportarán la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de la Comunitat Valenciana de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia expresa al fuero jurisdiccional que pudiera corresponder al licitador, de conformidad con el modelo adjunto como anexo III (modelo de declaración de sometimiento a los jueces y tribunales españoles de la Comunitat Valenciana).

Los licitadores extranjeros presentarán la documentación traducida de forma oficial (traducción jurada) en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Valenciana.

3. Declaración para las personas físicas o certificación para personas jurídicas, de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones a que se refiere el apartado 5.2 de la cláusula quinta de este pliego de conformidad con el modelo adjunto como anexo II (modelo de declaración responsable).

4. Documento acreditativo de haber constituido la fianza (original de la carta de pago o aval bancario) de acuerdo con lo establecido en la condición sexta de este pliego.

No serán admisibles las proposiciones que no contengan dicho documento.

5. En el sobre A se incluirá, así mismo, el sobre B debidamente cerrado, en el que se introducirá la proposición económica sobre el bien que se subasta.

Contendrá una sola proposición económica expresada conforme al modelo adjunto como anexo IV (modelo de oferta económica), debidamente firmada. No se admitirán las proposiciones económicas presentadas en sobre abierto.

La propuesta, debe ser original. No serán admisibles ofertas a la baja o que no alcancen el precio base de licitación, que se rechazarán automáticamente por la mesa, ni las que tengan formulación compara-

altres presentades, tinguen omissions, errors o ratllades que impedisquen a l'Administració conèixer els seus aspectes fonamentals, i les que no estiguen degudament firmades pel licitador o el seu representant, que també seran rebutjades.

En cas de discordança entre la quantitat expressada en xifra i lletra, prevaldrà esta última, amb les conseqüències que d'això es pogueren derivar.

No seran admissibles les proposicions que no continguen el dit document.

Octava. Composició de la mesa de subhasta

La mesa de la subhasta estarà composta pels membres següents, amb veu i vot:

President: el director general de Patrimoni de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

Interventor: l'interventor delegat de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

Assessor jurídic: l'advocat coordinador en la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

Vocals: el cap del Servei de Gestió Immobiliària de la Direcció General de Patrimoni i la cap del Servei Central de Contractació de la Subsecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. A la dita mesa s'incorporarà un representant designat pel departament interessat, si la venda s'efectua a proposta d'este.

Secretaria: el cap del Servei de Patrimoni Immobiliari de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

En cas d'impossibilitat d'assistència del titular designat, actuarà el funcionari que es designe, qui exercirà funcions semblants al titular que substituïska.

Novena. Desenrotllament de la subhasta

9.1. Qualificació de documents. La mesa de subhasta es constituirà en els deu dies hàbils següents a la conclusió del termini d'admissió de les proposicions. La mesa procedirà a examinar la documentació presentada pels licitadors i no admetrà a la subhasta els licitadors que no hagen presentat la documentació requerida o si esta conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables. Si aprecia l'existència d'errors esmenables, ho notificarà als interessats perquè en un termini màxim de cinc dies hàbils els esmenen.

Una vegada transcorregut este termini, la mesa determinarà quins licitadors són admesos a la subhasta.

9.2. Obertura de proposicions. Una vegada acabada la fase de qualificació de documents, en el lloc i l'hora assenyalats en l'anunci de la subhasta i en acte públic, es llegirà la llista de licitadors admesos, i s'obriran els sobres que continguen les proposicions econòmiques, les quals es llegiran. La mesa podrà rebutjar en el moment aquelles que no guarden concordança amb la documentació examinada i admesa, que s'aparten substancialment del model normalitzat o les que continguen defectes no esmenables d'acord amb el que estableix l'apartat 5 de la clàusula sèptima.

Posteriorment, el president de la mesa advertirà els licitadors o els seus representants que concórreguen en acte de la subhasta que poden sol·licitar aclariments i formular les observacions que estimen pertinents. Una vegada acabat este període, no s'admetran observacions que interrompen l'acte.

A continuació la mesa declararà millor més-dient el licitador que haja formulat la proposició econòmica o postura més elevada i adjudicarà amb caràcter provisional el bé subhastat.

Si hi ha un empat entre les millors ofertes, es decidirà en l'acte si es troben els licitadors presents, i s'obrirà una licitació a l'alça fixant-se els intervals de millora que es fixen en el plec de condicions particulars en funció del preu del bé subhastat, i s'adjudicarà provisionalment el bé a qui presente l'oferta econòmica més elevada. Si algun dels licitadors empatats no es troba present, l'adjudicació provisional recaurà sobre el que primer haja presentat la seua oferta, per a la qual cosa caldrà ajustar-se a la data d'entrada en el registre assenyalat en la convocatòria.

Una vegada conclòs l'acte de la subhasta, els que no resulten adjudicatari podran retirar la fiança depositada en els termes que preveu la clàusula sexta, així com la documentació aportada.

tiva con otras presentadas, tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan a la Administración conocer los aspectos fundamentales de la misma, y las que no estén debidamente firmadas por el licitador o su representante, que también serán rechazadas

En caso de discordancia entre la cantidad expresada en cifra y letra, prevalecerá ésta última, con las consecuencias que de ello se pudieran derivar.

No serán admisibles las proposiciones que no contengan dicho documento.

Octava. Composición de la mesa de subasta

La Mesa de la subasta estará compuesta por los siguientes miembros, con voz y voto:

Presidente: el director general de Patrimonio de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

Interventor: el interventor delegado de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

Asesor jurídic: el abogado coordinador en la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

Vocales: el jefe del Servicio de Gestión Inmobiliaria de la Dirección General de Patrimonio y la jefa del Servicio Central de Contratación de la Subsecretaría de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública. A dicha mesa se incorporará un representante designado por el departamento interesado, si la venta se efectuara a propuesta del mismo.

Secretaría: el jefe del Servicio de Patrimonio Inmobiliario de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

En caso de imposibilidad de asistencia del titular designado, actuará el funcionario que se designe, quien ejercerá funciones similares al titular que sustituya.

Novena. Desarrollo de la subasta

9.1. Calificación de documentos. La mesa de subasta se constituirá en los diez días hábiles siguientes a la conclusión del plazo de admisión de las proposiciones. La mesa procederá a examinar la documentación presentada por los licitadores no admitiendo a la subasta a los licitadores que no hayan presentado la documentación requerida o contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables. Si apreciara la existencia de errores subsanables, lo notificará a los interesados para que en un plazo máximo de cinco días hábiles procedan a dicha subsanación.

Transcurrido este plazo, la mesa determinará qué licitadores son admitidos a la subasta.

9.2. Apertura de proposiciones. Terminada la fase de calificación de documentos, en el lugar y hora señalados en el anuncio de la subasta y en acto público, se procederá a la lectura de la lista de licitadores admitidos, y se realizará la apertura de los sobres que contengan las proposiciones económicas, dando lectura de las mismas. La mesa podrá rechazar en el momento aquellas que no guardasen concordancia con la documentación examinada y admitida, que se apartasen sustancialmente del modelo normalizado o las que contengan defectos no subsanables de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 de la clàusula sèptima.

Posteriormente, el presidente de la mesa advertirà a los licitadores o sus representantes que concurren en acto de la subasta que pueden solicitar aclaraciones y formular las observaciones que estimen pertinentes. Terminado este periodo, no se admitirán observaciones que interrompan el acto.

Seguidamente la mesa declararà mejor rematante al licitador que haya formulado la proposición económica o postura más elevada y adjudicará con carácter provisional el bien subastado.

Si existiera un empate entre las mejores ofertas, se decidirà en el acto si estuvieren los licitadores presentes, abriéndose una puja al alza fijándose los intervalos de mejora que se fijan en el pliego de condiciones particulares en función del precio del bien subastado, adjudicándose provisionalmente el bien al que presente la oferta económica más elevada. Si alguno de los licitadores empatados no estuviera presente, la adjudicación provisional recaerá sobre el que primero hubiera presentado su oferta, para lo cual se atenderá a la fecha de entrada en el registro señalado en la convocatoria.

Concluido el acto de la subasta, quienes no resulten adjudicatarios podrán retirar la fianza depositada en los términos previstos en la clàusula sexta, así como la documentación aportada.

Del resultat de la subhasta realitzada, així com de les possibles incidències, s'alçarà acta, que serà firmada pels components de la mesa, pel millor postor, si es troba present, sense que la proposta d'adjudicació vincule l'òrgan competent ni genere cap dret per al millor postor, mentre esta adjudicació no siga definitiva en la forma prevista en este plec.

Deu. Adjudicació

10.1. La mesa elevarà al titular del departament competent per a resoldre, la proposta d'adjudicació al millor més-dient o, si és el cas, proposta perquè es declare deserta la subhasta de l'immoble per falta de licitadors, sense que la proposta d'adjudicació vincule a l'òrgan competent ni genere cap dret per al millor postor d'acord amb el que estableix l'article 138.5 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

La resolució d'adjudicació s'adoptarà pel titular del departament competent per a resoldre amb un informe previ de l'Advocacia de la Generalitat i es notificarà a qui resulte finalment adquirent, que haurà de lliurar el preu total de l'adjudicació en el termini d'un mes des de la seua recepció. No obstant això, si l'adjudicatari ha depositat la fiança en efectiu, una vegada complides les obligacions que li corresponen d'acord amb el que preveu la clàusula onze, prèviament o simultàniament a l'atorgament de l'escriptura de compravenda, i si així ho desitja, pot optar per manifestar expressament que és dona per reintegrat de la quantitat consignada en garantia i sol·licitar al mateix temps la seua aplicació al preu de rematada.

10.2. Si el licitador proposat renuncia a l'adquisició, o no complix les condicions necessàries per a la formalització del contracte en el termini concedit a l'objecte, perdrà el depòsit constituït en concepte de garantia, sense perjudici de la indemnització per les eventuals perdudes que s'haguen originat. En ambdós supòsits, es podrà procedir a l'adjudicació al segon postor de la subhasta.

Onze. Gastos a càrrec de l'adjudicatari i pagament

11.1. Són a càrrec de l'adjudicatari tots els gastos derivats de l'atorgament de l'escriptura pública, les seues còpies i la inscripció en el Registre de la Propietat. També són a càrrec de l'adjudicatari els gastos dels anuncis de la subhasta en butlletins oficials i en la premsa si n'hi ha, així com els corresponents a publicitat de qualsevol tipus, fins al límit que es determine en el plec de condicions particulars.

L'adjudicatari haurà de pagar tots els tributs que graven la transmissió, a excepció de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, quan per recaure l'obligació de pagament en la Generalitat, resulte aplicable l'exempció subjectiva establida en l'article 105.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

11.2. Prèviament a l'atorgament de l'escriptura pública, l'adjudicatari justificarà haver ingressat el preu d'adjudicació d'una sola vegada, amb l'excepció que s'assenyala en la clàusula desena, així com el pagament dels gastos derivats dels anuncis i publicitat, a favor de la Generalitat de la Comunitat Valenciana en el compte que, a este efecte, determine l'Administració, per mitjà de l'entrega del resguard de transferència bancària. Igualment es justificarà prèviament o simultàniament a l'atorgament d'escriptura pública haver efectuat en la notaria el depòsit corresponent als gastos que se'n deriven, així com els corresponents a la inscripció registral corresponent.

Dotze. Atorgament de l'escriptura pública i condicions d'esta

12.1. L'adjudicatari contrau l'obligació d'atorgar escriptura pública de compravenda en el lloc, el dia i l'hora assenyalats per l'Administració, d'ací a un mes comptat des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, llevat que, per causa no imputable a ell, resulte impossible.

12.2. L'atorgament de l'escriptura pública equival a l'entrega de la propietat i possessió de l'immoble objecte del contracte.

En l'escriptura pública de transmissió es farà comptar expressament l'acceptació per l'adquirent del que estableix la condició segona d'este plec, i en este acte es manifestarà en especial, quan siga procedent, que s'han complit estrictament els deures d'informació establits en l'article

Del resultado de la subasta celebrada, así como de las posibles incidencias, se levantará acta, que será firmada por los componentes de la Mesa, por el mejor postor, si estuviera presente, sin que la propuesta de adjudicación vincule al órgano competente ni genere derecho alguno para el mejor postor, mientras esta adjudicación no sea definitiva en la forma prevista en este pliego.

Décima. Adjudicación

10.1. La mesa elevará al titular del departamento competente para resolver, la propuesta de adjudicación al mejor rematante o, en su caso, propuesta para que se declare desierta la subasta del inmueble por falta de licitadores, sin que la propuesta de adjudicación vincule al órgano competente ni genere derecho alguno para el mejor postor de acuerdo con lo establecido en el artículo 138.5 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

La resolución de adjudicación se adoptará por el titular del departamento competente para resolver previo informe de la Abogacía de la Generalitat y se notificará a quien resulte finalmente adquirente, que deberá abonar el precio total de la adjudicación en el plazo de un mes desde su recepción. No obstante, si el adjudicatario hubiera depositado la fianza en efectivo, una vez cumplidas las obligaciones que le corresponden de acuerdo con lo previsto en la cláusula onceava, previa o simultáneamente al otorgamiento de la escritura de compraventa, y si así lo desea, puede optar por manifestar expresamente darse por reintegrado de la cantidad consignada en garantía solicitando al propio tiempo su aplicación al precio de remate.

10.2. Si el licitador propuesto renunciase a la adquisición, o no cumpliera las condiciones necesarias para la formalización del contrato en el plazo concedido al objeto, perderá el depósito constituido en concepto de garantía, sin perjuicio de la indemnización por las eventuales pérdidas que se hubiesen originado. En ambos supuestos, podrá procederse a la adjudicación al segundo postor de la subasta.

Decimoprimer. Gastos a cargo del adjudicatario y pago

11.1. Son a cargo del adjudicatario todos los gastos derivados del otorgamiento de la escritura pública, sus copias y la inscripción en el Registro de la Propiedad. También son a cargo del adjudicatario los gastos de los anuncios de la subasta en boletines oficiales y en la prensa si los hubiere, así como los correspondientes a publicidad de cualquier tipo, hasta el límite que se determine en el pliego de condiciones particulares.

El adjudicatario deberá abonar todos los tributos que gravan la transmisión, con excepción del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, cuando por recaer la obligación de pago en la Generalitat, resulte aplicable la exención subjetiva establecida en el artículo 105.2 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

11.2. Previamente al otorgamiento de la escritura pública, el adjudicatario justificará haber ingresado el precio de adjudicación de una sola vez, con la excepción que se señala en la cláusula décima, así como el abono de los gastos derivados de los anuncios y publicidad, a favor de la Generalitat de la Comunitat Valenciana en la cuenta que, a tal efecto, determine la Administración, mediante la entrega del resguardo de transferencia bancaria. Igualmente se justificará previa o simultáneamente al otorgamiento de escritura pública haber efectuado en la notaria el depósito correspondiente a los gastos derivados del mismo, así como los correspondientes a la correspondiente inscripción registral.

Decimosegunda. Otorgamiento de la escritura pública y condiciones de la misma

12.1. El adjudicatario contrae la obligación de otorgar escritura pública de compraventa en lugar, día y la hora señalados por la Administración, dentro de un mes contado desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación, salvo que, por causa no imputable al mismo, resulte imposible.

12.2. El otorgamiento de la escritura pública equivale a la entrega de la propiedad y posesión del inmueble objeto del contrato.

En la escritura pública de transmisión se hará contar expresamente la aceptación por el adquirente de lo establecido en la condición segunda de este pliego, manifestándose en tal acto en especial, cuando proceda, que se ha dado un estricto cumplimiento de los deberes de información

19 del Text Refós de la Llei del Sòl, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny.

El bé immoble es transmet al corrent en el pagament de deutes, i si n'hi ha, l'Administració es compromet al pagament dels meritats abans de la data de l'atorgament de l'escriptura pública.

12.3. L'adjudicatari contrau l'obligació de presentar l'escriptura pública en les oficines liquidadores dels impostos que graven la transmissió, i és del seu compte el pagament dels dits impostos i la resta de gastos que puguen originar-se, segons el que estableix la condició anterior.

Tretze. Jurisdicció

13.1. De acord amb l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, l'orde jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les qüestions litigioses que se susciten en relació amb la preparació i adjudicació del contracte.

La resolució d'adjudicació que es dicte posa fi a la via administrativa. Contra esta es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que la dicte en el termini d'un mes des de la notificació de l'acte impugnat.

13.2. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 21.2 del mencionat text legal, l'orde jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en relació amb els efectes, el compliment i l'extinció del contracte.

València, 17 de gener de 2012.– El conseller d'Hisenda i Administració Pública: José Manuel Vela Bargues.

ANNEX I

MODEL PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ

(Nom i cognoms) ..., amb DNI núm. ..., que actue en (nom propi o representació d ...) , amb domicili a ..., carrer ..., telèfon de contacte ..., assabentat del plec de condicions que regix l'alienació per mitjà de subhasta núm. ..., i estic interessat en l'adquisició de l'immoble que es descriu en la fitxa adjunta al plec, situada a ..., identificat amb el codi d'inventari ...,

DECLARE

– Que tenint capacitat d'obrar d'acord amb les normes civils, vull prendre part en la subhasta EIN ... convocada per a l'alienació del dit immoble, cobrint en tot cas, el preu base de licitació.

– Que conec i accepto en tots els seus termes el plec de condicions generals publicat en el DOCV núm. ..., de data ..., sense cap reserva a les normes que este conté.

– Que a través de la informació continguda en el plec de condicions particulars de la subhasta i de la comprovació efectuada per mi, he pogut conèixer la completa situació física i jurídica de l'immoble i tots aquells drets, usos i aprofitaments i càrregues o gravàmens que li són inherents així, com la informació urbanística que li afecta. En conseqüència, renuncie a qualsevol reclamació que, en cas de resultar adjudicatari, poguera formular derivada d'aquells conceptes.

– Que assenyalo com a mitjà preferent per a realitzar les notificacions i, si és el cas, la sol·licitud d'esmena a què es referix la condició novena del plec, el número següent de (fax/correu electrònic ...).

I perquè així conste en la referida convocatòria, expedisc la presente.

..., ... d ... de 20 ...

El licitador

establecido en el artículo 19 del Texto Refundido de la Ley del Suelo, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio.

El bien inmueble se transmite al corriente en el pago de deudas, o comprometiéndose la Administración, en caso de que las hubiera, al pago de las devengadas con anterioridad a la fecha del otorgamiento de la escritura pública.

12.3. El adjudicatario contrae la obligación de presentar la escritura pública en las oficinas liquidadoras de los impuestos que graven la transmisión, y es de su cuenta el abono de dichos impuestos y demás gastos que puedan originarse, según lo establecido en la condición anterior.

Decimotercera. Jurisdicción

13.1. De acuerdo con el artículo 21.1 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que se susciten en relación con la preparación y adjudicación del contrato.

La resolución de adjudicación que se dicte pone fin a la vía administrativa. Contra la misma se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo Órgano que la dicto en el plazo de un mes desde la notificación del acto impugnado.

13.2. Así mismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.2 del mencionado texto legal, el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

Valencia, 17 de enero de 2012.– El conseller de Hacienda y Administración Pública: José Manuel Vela Bargues.

ANEXO I

MODELO PARA TOMAR PARTE EN LA LICITACIÓN

(Nombre y apellidos) ..., con DNI nº ..., actuando en (nombre propio o representación de ...) , con domicilio en ..., calle ..., teléfono de contacto ..., enterado del pliego de condiciones que rige la enajenación mediante subasta nº ..., estando interesado en la adquisición del inmueble que se describe en la ficha adjunta al mismo, sito en ..., identificado con el código de inventario ...,

DECLARO

– Que teniendo capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles, deseo tomar parte en la subasta EIN ... convocada para la enajenación de dicho inmueble, cubriendo en todo caso, el precio base de licitación.

– Que conozco y acepto en todos sus términos el pliego de condiciones generales publicado en el DOCV nº ..., de fecha ..., sin reserva alguna a las normas contenidas en el mismo.

– Que a través de la información contenida en el pliego de condiciones particulares de la subasta y de la comprobación efectuada por mi, he podido conocer la completa situación física y jurídica del inmueble y cuantos derechos, usos y aprovechamientos y cargas o gravámenes le son inherentes así como la información urbanística que afecta al mismo. En consecuencia, renuncio a cualquier reclamación que, en caso de resultar adjudicatario, pudiera formular derivada de aquellos conceptos.

– Que señalo como medio preferente para realizar las notificaciones y, en su caso, la solicitud de subsanación a la que se refiere la condición novena del pliego, el siguiente número de (fax/correu electrònic ...).

Y para que así conste en la referida convocatoria, expido la presente.

..., ... de ... de 20 ...

El licitador

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Nom i cognoms) ..., amb DNI núm. ..., que actue en (nom propi o representació d ...), amb domicili a ..., carrer ..., telèfon de contacte ..., assabentat del plec de condicions que regix l'alienació per mitjà de subhasta núm. ..., i estic interessat en l'adquisició de l'immoble que es descriu en la fitxa adjunta al plec, situada a ..., identificat amb el codi d'inventari ...,

DECLARE, SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT,

Que no estic incurs en cap de les prohibicions per a contractar establides en l'article 60 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en la prohibició arrellegada en l'article 95.2 del Reglament General de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques, i que no incorrec en cap situació d'incompatibilitat segons la normativa específica aplicable.

I perquè així conste en la referida convocatòria, expedisc la present.

..., ... d ... de 20 ...

El licitador

ANNEX III

DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT ALS JUTGES
I TRIBUNALS ESPANYOLS
DE LA COMUNITAT VALENCIANA

(Nom i cognoms) ..., amb DNI núm. ..., que actue en (nom propi o representació d ...), amb domicili a ..., carrer ..., telèfon de contacte ..., assabentat del plec de condicions que regix l'alienació per mitjà de subhasta núm. ... estic interessat en l'adquisició de l'immoble que es descriu en la fitxa adjunta al plec, situada a ..., identificat amb el codi d'inventari ..., em compromet en (nom propi o de l'empresa a qui represente), en cas de resultar adjudicatari, a sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de la Comunitat Valenciana de qualsevol orde per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguen derivar del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que em pugua correspondre.

I perquè així conste en la referida convocatòria, expedisc la present.

..., ... d ... de 20 ...

El licitador

ANNEX IV

(EN SOBRE TANCAT A PART)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

(Nom i cognoms) ..., amb DNI núm. ..., que actue en (nom propi o representació d ...), amb domicili a ..., carrer ..., telèfon de contacte ..., assabentat del plec de condicions que regix l'alienació per mitjà de subhasta núm. ..., estic interessat en l'adquisició de l'immoble que es descriu en la fitxa adjunta al plec, situada a ..., identificat amb el codi d'inventari ..., oferisc la quantitat de ... euros (... €) IVA i impostos no inclosos.

(El preu s'hi consignarà en lletra i número).

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Nombre y apellidos) ..., con DNI nº ..., actuando en (nombre propio o representación de ...), con domicilio en ..., calle ..., teléfono de contacto ..., enterado del pliego de condiciones que rige la enajenación mediante subasta nº ..., estando interesado en la adquisición del inmueble que se describe en la ficha adjunta al mismo, sito en ..., identificado con el código de inventario ...,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD,

No estar incurso en alguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo de 60 y concordantes del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en la prohibición recogida en el artículo 95.2 del Reglamento General de la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, y de no incurrir en ninguna situación de incompatibilidad según la normativa específica aplicable.

Y para que así conste en la referida convocatoria, expido la presente.

..., ... de ... de 20 ...

El licitador

ANEXO III

DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LOS JUECES
Y TRIBUNALES ESPAÑOLES
DE LA COMUNITAT VALENCIANA

(Nombre y apellidos) ..., con DNI nº ..., actuando en (nombre propio o representación de ...), con domicilio en ..., calle ..., teléfono de contacto ..., enterado del pliego de condiciones que rige la enajenación mediante subasta nº ..., estando interesado en la adquisición del inmueble que se describe en la ficha adjunta al mismo, sito en ..., identificado con el código de inventario ..., me comprometo en (nombre propio o de la empresa a quien represento), en caso de resultar adjudicatario, a someterme a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de la Comunitat Valenciana de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo e indirecto pudiesen derivar del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderme.

Y para que así conste en la referida convocatoria, expido la presente.

..., ... de ... de 20 ...

El licitador

ANEXO IV

(EN SOBRE CERRADO APARTE)

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

(Nombre y apellidos) ..., con DNI nº ..., actuando en (nombre propio o representación de ...), con domicilio en ..., calle ..., teléfono de contacto ..., enterado del pliego de condiciones que rige la enajenación mediante subasta nº ..., estando interesado en la adquisición del inmueble que se describe en la ficha adjunta al mismo, sito en ..., identificado con el código de inventario ..., ofrece la cantidad de ... euros (... €) IVA e impuestos no incluidos.

(El precio se consignarà en letra y número).

I perquè així conste en la referida convocatòria, expedisc la present.

..., ... d ... de 20 ...

El licitador

Y para que así conste en la referida convocatoria, expido la presente.

..., de ... de 20 ...

El licitador