

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

RESOLUCIÓ de 12 de març de 2012, del director territorial d'Educació, Formació i Treball de Castelló, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat a les ensenyances d'Educació Infantil, Primària, ESO, Batxillerat i Formació Professional, en centres públics i centres privats concertats, no universitaris, per al curs 2012-2013. [2012/2794]

El Decret 33/2007 regula l'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i centres privats concertats de la Comunitat Valenciana, que impartisquen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO, Batxillerat i Formació Professional de grau mitjà (DOCV de 3 d'abril).

El procediment per a l'admissió d'estos alumnes ha sigut regulat per l'Orde de 27 d'abril de 2007 (DOCV de 2 de maig).

L'article 9 de l'esmentada orde autoritza el director territorial a dictar una resolució en què es determine el calendari ordinari i, si és el cas, extraordinari, per al procés d'escolarització de l'alumnat en els centres docents públics i centres privats concertats, així com els terminis màxims de les actuacions.

Igualment, l'Orde de 19 de maig de 2009 (DOCV de 29 de maig) estableix el procediment d'admissió de l'alumnat en els programes de qualificació professional inicial. En l'article 3, s'explicita que el calendari d'admissió del dit alumnat serà l'establert per a cada curs en Educació Secundària.

Al seu torn, l'Orde 33/2011, de 18 de maig (DOCV de 25 de maig), regula l'accés, l'admissió i matrícula per a l'alumnat que curse ensenyances de grau mitjà i de grau superior de formació professional en règim presencial en modalitat completa o parcial, en centres docents públics i privats amb ensenyances concertades i semipresencials o a distància en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana.

En l'article 9 s'estableix que, en el primer trimestre de l'any natural, les direccions territorials competents en matèria educativa dictaran una resolució en què es determine el calendari de les successives fases del procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat per als cicles formatius de grau mitjà i superior en els centres públics i privats amb ensenyances concertades del seu àmbit competencial.

Es fa necessari, per tot això, establir, per al curs 2012-2013 en l'àmbit competencial de la província de Castelló, el calendari d'admissió d'alumnes en els centres docents públics i privats concertats que impartisquen les esmentades ensenyances no universitàries.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

Primer

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2012-2013, en els centres públics i centres privats concertats d'Educació Infantil i Primària de la província de Castelló que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i, transitòriament, primer i segon d'Educació Secundària Obligatoria, es produirà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex I de la present resolució.

Segon

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2012-2013, en els centres públics i centres privats concertats d'Educació Secundària i en els centres públics integrats de Formació Professional, de la província de Castelló que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria i Programes de Qualificació Professional Inicial, es produirà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex II d'esta resolució.

Tercer

Per a les ensenyances postobligatòries de Batxillerat, l'admissió de l'alumnat, per al curs 2012-2013, es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex III de la present resolució.

Quart

Quant a les ensenyances de Formació Professional, tant de grau mitjà com de grau superior, l'admissió de l'alumnat per al curs 2012-

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

RESOLUCIÓN de 12 de marzo de 2012, del director territorial de Educación, Formación y Trabajo de Castellón, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato y Formación Profesional, en centros públicos y centros privados concertados, no universitarios, para el curso 2012-2013. [2012/2794]

El Decreto 33/2007 regula la admisión del alumnado en los centros docentes públicos y centros privados concertados de la Comunitat Valenciana, que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO, Bachillerato y Formación Profesional de grado medio (DOCV de 3 de abril).

El procedimiento para la admisión de estos alumnos ha sido regulado por la Orden de 27 de abril de 2007 (DOCV de 2 de mayo).

El artículo 9 de la citada orden autoriza al director territorial a dictar resolución en la que se determine el calendario ordinario y, en su caso, extraordinario para el proceso de escolarización del alumnado en los centros docentes públicos y centros privados concertados, así como los plazos máximos de las actuaciones.

Igualmente, la Orden de 19 de mayo de 2009 (DOCV de 29 de mayo) establece el procedimiento de admisión del alumnado en los Programas de Cualificación Profesional Inicial. En su artículo 3, se explicita que el calendario de admisión de dicho alumnado será el establecido para cada curso en Educación Secundaria.

A su vez, la Orden 33/2011, de 18 de mayo (DOCV de 25 de mayo), regula el acceso, la admisión y matrícula para el alumnado que curse enseñanzas de grado medio y de grado superior de formación profesional en régimen presencial en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos y privados con enseñanzas concertadas y semipresencial o a distancia en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana.

En su artículo 9 se establece que, en el primer trimestre del año natural, las direcciones territoriales competentes en materia educativa dictarán resolución en la que se determine el calendario de las sucesivas fases del procedimiento de admisión y matrícula del alumnado para los ciclos formativos de grado medio y superior en los centros públicos y privados con enseñanzas concertadas de su ámbito competencial.

Se hace necesario por todo ello, establecer, para el curso 2012-2013 en el ámbito competencial de la provincia de Castellón, el calendario de admisión de alumnos en los centros docentes públicos y privados concertados que impartan las citadas enseñanzas no universitarias.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

Primero

La admisión del alumnado, para el curso 2012-2013, en los centros públicos y centros privados concertados de Educación Infantil y Primaria de la provincia de Castellón que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y, transitóriamente, primero y segundo de Educación Secundaria Obligatoria, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo I de la presente resolución.

Segundo

La admisión del alumnado, para el curso 2012-2013, en los centros públicos y centros privados concertados de Educación Secundaria y en los centros públicos integrados de Formación Profesional, de la provincia de Castellón que impartan enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Programas de Cualificación Profesional Inicial, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo II de la presente resolución.

Tercero

Para las enseñanzas postobligatorias de Bachillerato, la admisión del alumnado, para el curso 2012-13, se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo III a la presente resolución.

Cuarto

En cuanto a las enseñanzas de Formación Profesional, tanto de grado medio como de grado superior, la admisión del alumnado para el

2013, es farà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex IV de la present resolució.

Quint

Únicament els alumnes nascuts l'any 2006 podran matricular-se en el primer curs d'Educació Primària i els alumnes nascuts en 2009 en el primer curs del segon cicle de l'Educació Infantil. En els dos casos hauran de complir els 6 i 3 anys, respectivament, fins al 31 de desembre de 2012.

Sext

1. L'article 22 de la Llei 6/2009, de Protecció a la Maternitat, desenvolupat pel Decret 13/2011, estableix que, en els processos d'admissió d'alumnes de centres docents no universitaris mantinguts amb fons públics, els alumnes la mare dels quals es trobe en estat de gestació es beneficiaran d'una puntuació idèntica a la que obtindrien si ja haguera nascut el seu nou germà o germans, en el cas de gestació múltiple.

2. Per a la justificació d'este fet, haurà d'aportar-se una certificació mèdica que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud d'escolarització.

Per a això els sol·licitants hauran d'adjuntar a la sol·licitud, si és el cas, un certificat mèdic acreditatiu de l'embaràs expedit pel metge col·legiat del centre públic de salut que correspon a la dona gestant, i, si no és legalment possible esta opció, pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent, on faça constar l'estat i la setmana de gestació de la dona. En este últim cas, s'hi adjuntarà una declaració responsable de la interessada amb indicació de la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu d'esta. La falsedat de qualsevol d'estos extrems comportarà l'anul·lació de la sol·licitud de la plaça escolar, segons el que disposa l'article 33 del Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances de règim general.

3. Els qui acrediten esta situació, a l'hora d'omplir l'annex VI de l'Orde de 27 d'abril de 2007 (DOCV de 2 de maig), referit a l'aplicació del criteri de renda, tindran en compte el següent:

Es dedicarà una línia per a cada un dels futurs germans de l'alumne, que es troben en gestació.

En l'espai destinat al nom, s'escriurà «en gestació».

Un dels pares o dels tutors firmarà en l'espai destinat a l'anotació del CIF/DNI/ Passaport.

4. Així mateix, a l'hora de valorar la puntuació corresponent a família nombrosa, si és el cas, s'assignarà a l'alumne la puntuació corresponent a la condició de família nombrosa si, sumats els fills nascuts i els que es troben en estat de gestació, es reunixen les condicions establides per a tal condició.

Sèptim

Els alumnes admesos hauran de formalitzar matrícula en les dates establides en la present Resolució. Es consideraran places vacants per renúncia les assignades a aquells alumnes admesos en els processos d'escolarització que no hagueren formalitzat matrícula en els terminis fixats en la present Resolució (article 30 del Decret 33/2007). En este cas, les places vacants produïdes per abandó, renúncia o altres causes, més les vacants existents que hagen sigut reservades i detretes de l'oferta inicial a l'empara del que estableix l'article 9 del Decret 33/2007 i que no hagen sigut ocupades, s'oferiran als qui seguisquen en l'orde de puntuació de la llista de no admesos, els quals hauran de formalitzar la matrícula en el termini que se'ls assigne abans de la finalització del procés ordinari i, si és el cas, extraordinari, d'admissió, sense perjudic del que es determina per als cicles formatius de Formació professional i els programes de qualificació professional inicial, si és el cas. La no matriculació serà entesa, així mateix, com a renúncia.

Quan es tracte d'alumnes procedents d'altres centres presentaran, en el moment de matricular-se, el certificat de baixa del centre anterior (amb efectes del curs 2012-2013), amb expressió de la seua situació acadèmica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al qual pretén accedir.

curso 2012-13, se hará de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo IV de la presente resolución.

Quinto

Únicament los alumnos nacidos en el año 2006 podrán matricularse en el primer curso de Educación Primaria y los alumnos nacidos en 2009 en el primer curso del segundo ciclo de la Educación Infantil. En ambos supuestos deberán cumplir los 6 y 3 años, respectivamente, hasta el 31 de diciembre de 2012.

Sexto

1. El artículo 22 de la Ley 6/2009, de Protección a la Maternidad, desarrollado por el Decreto 13/2011, establece que, en los procesos de admisión de alumnos de centros docentes no universitarios mantenidos con fondos públicos, los alumnos cuya madre se encuentre en estado de gestación, se beneficiarán de una puntuación idéntica a la que obtendrían si ya hubiera nacido su nuevo hermano o hermanos, en el caso de gestación múltiple.

2. Para la justificación de dicho extremo, tendrá que aportarse certificación médica que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud de escolarización.

Para ello los solicitantes deberán adjuntar a la solicitud, en su caso, certificado médico acreditativo del embarazo expedido por el colegioado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante, y caso de no ser legalmente posible esta opción, por el colegioado médico de la mutualidad profesional correspondiente, en el que haga constar el estado y la semana de gestación de la mujer. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del Centro Público de Salud y el motivo de la misma. La falsedad de cualquiera de estos extremos conllevará la anulación de la solicitud de la plaza escolar, según lo dispuesto en el artículo 33 del Decreto 33/2007, de 30 de marzo, del Consell, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general.

3. Quienes acrediten esta situación, a la hora de cumplimentar el anexo VI de la Orden de 27 de abril de 2007 (DOCV de 2 de mayo), referido a la aplicación del criterio renta, tendrán en cuenta lo siguiente:

Se dedicará una línea para cada uno de los futuros hermanos del alumno, que se encuentren en gestación.

En el espacio destinado al nombre, se escribirá «en gestación».

Uno de los padres o de los tutores firmará en el espacio destinado a la anotación del CIF/DNI/Pasaporte.

4. Asimismo, a la hora de valorar la puntuación correspondiente a familia numerosa, en su caso, se asignará al alumno la puntuación correspondiente a la condición de familia numerosa si sumados los hijos nacidos y los que se hallen en estado de gestación se reúnen las condiciones establecidas para ostentar tal condición.

Séptimo

Los alumnos admitidos deberán formalizar matrícula en las fechas establecidas en la presente resolución. Se considerarán plazas vacantes por renuncia las asignadas a aquellos alumnos admitidos en los procesos de escolarización que no hubieran formalizado matrícula en los plazos fijados en la presente resolución (art. 30 del Decreto 33/2007). En tal caso, las plazas vacantes producidas por abandono, renuncia u otras causas, más las vacantes existentes que hayan sido reservadas y detraídas de la oferta inicial al amparo de lo establecido en el artículo 9 del Decreto 33/2007 y que no hayan sido ocupadas, se ofertarán a quienes siguieran en el orden de puntuación de la lista de no admitidos, debiendo formalizar estos la matrícula en el plazo que se les asigne antes de la finalización del proceso ordinario y, en su caso, extraordinario de admisión, sin perjuicio de lo determinado para los ciclos formativos de Formación profesional y los Programas de Cualificación Profesional Inicial, en su caso. La no matriculación será entendida, asimismo, como renuncia.

Cuando se trate de alumnos procedentes de otros centros presentarán, en el momento de matricularse, la certificación de baja del centro anterior (con efectos del curso 2012-2013) con expresión de su situación académica.

La documentación aportada deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Este certificat serà lliurat pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe any acadèmic (article 40 punt 1.2 de l'Orde de 27 d'abril de 2007).

Octau

En els centres d'Ensenyança Secundària i centres integrats de Formació Professional, l'accés a un programa de qualificació professional inicial, a una modalitat de batxillerat o a un cicle formatiu de la Formació Professional requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne estiga cursant altres ensenyances, inclús no obligatòries, en el mateix centre. Així mateix, també requerirà la participació en el procés d'admissió a l'alumnat que sol·licite accés a un programa de qualificació professional inicial.

Els alumnes d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional i Programes de Qualificació Professional Inicial que hagen superat totes les assignatures o mòduls en l'avaluació final de juny, formalitzaran la matrícula per al següent curs en el període de matriculació de juny/juliol. Així mateix, els alumnes en condicions de promocionar dins de la mateixa etapa, també podran formalitzar la matrícula per al curs següent en el període de matriculació de juny, encara que tinguen alguna o algunes assignatures o mòduls pendents d'avaluació en les proves extraordinàries de setembre.

Nové

Quan es tracte d'alumnat escolaritzat anteriorment en altres centres d'ensenyança secundària, serà requisit per a matricular-se presentar una certificació de baixa del centre anterior (amb efectes del curs 2012-2013), amb expressió de la seua situació acadèmica.

L'alumnat repetidor de Batxillerat i Cicles Formatius, si desitja canviar de centre, participarà en el procés extraordinari d'admissió d'alumnes al setembre.

Deu

El canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu dins del mateix centre o recinte escolar i fins a l'acabament de l'educació bàsica, no requerirà un procés d'admissió d'aquells alumnes que, promocionant a un nivell totalment sostingut amb fons públics, procedisquen d'un que estiga sostingut parcialment amb fons públics en l'ingrés del qual s'haja seguit el procés d'admissió legalment establert, llevat que la promoció s'efectue del primer cicle d'Educació Infantil al segon cicle d'esta mateixa etapa; i en este cas haurà de dur-se a terme un nou procés d'admissió.

Onze

Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran segons el salari mínim interprofessional per a l'exercici 2010, fixat en 21,11 euros/dia o 633,30 euros/mes, segons que el salari estiga fixat per dia o per mesos, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 2030/2009, de 30 de desembre (BOE del 31 de desembre de 2009).

Dotze

La lletra determinada per sorteig que s'utilitzarà per a dirimir els empats en cicles formatius de Formació Professional és la V segons la Resolució de 27 de setembre de 2010 (DOCV de 14 d'octubre), de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'orde d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any 2010, del conjunt de les administracions públiques valencianes.

Tretze

Per a l'admissió i matriculació dels alumnes estrangers s'haurà de tindre en compte el que s'estableix en la Resolució de 9 de febrer de 2005, del director general d'Ensenyament per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, i del Reial Decret 2.393/2004, de 30 de desembre, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social en el sistema educatiu (DOCV 23 de febrer de 2005).

Catorze

Per a la formalització de la matrícula, tant els espanyols com els estrangers residents, hauran d'aportar la documentació a què es referix

Esta certificación será librada por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente, y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico (artículo 40, punto 1.2, de la Orden de 27 de abril de 2007).

Octavo

En los centros de Enseñanza Secundaria y centros integrados de Formación Profesional, el acceso a un Programa de Cualificación Profesional Inicial, a una modalidad de Bachillerato o a un ciclo formativo de la Formación Profesional requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumno esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro. Así mismo, también requerirá la participación en el proceso de admisión al alumnado que solicite acceso a un Programa de Cualificación Profesional Inicial.

Los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Programas de Cualificación Profesional Inicial que hayan superado todas las asignaturas o módulos en la evaluación final de junio, formalizarán la matrícula para el siguiente curso en el período de matriculación de junio/julio. Así mismo, los alumnos en condiciones de promocionar dentro de la misma etapa, también podrán formalizar matrícula para el curso siguiente en el período de matriculación de junio, aunque tengan alguna o algunas asignaturas o módulos pendientes de evaluación en las pruebas extraordinarias de septiembre.

Noveno

Cuando se trate de alumnado escolarizado anteriormente en otros centros de enseñanza secundaria, será requisito para matricularse presentar certificación de baja del centro anterior (con efectos del curso 2012-2013) con expresión de su situación académica.

El alumnado repetidor de Bachillerato y Ciclos Formativos, cuando desee cambiar de centro, participará en el proceso extraordinario de admisión de alumnos en septiembre.

Diez

El cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo dentro del mismo centro o recinto escolar y hasta la finalización de la Educación Básica, no requerirá proceso de admisión de aquellos alumnos que, promocionando a un nivel totalmente sostenido con fondos públicos, procedan de uno parcialmente sostenido con fondos públicos en cuyo ingreso se siguió el proceso de admisión legalmente establecido salvo que la promoción se efectúe del primer ciclo de Educación Infantil al segundo ciclo de esta misma etapa, en cuyo caso deberá llevarse a cabo un nuevo proceso de admisión.

Once

Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán según el salario mínimo interprofesional para el ejercicio 2010 fijado en 21,11 euros/día o 633,30 euros/mes, según que el salario esté fijado por día o por meses, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 2030/2009, de 30 de diciembre (BOE del 31 de diciembre de 2009).

Doce

La letra determinada por sorteo que se utilizará para dirimir los empates en ciclos formativos de Formación Profesional es la V según la Resolución de 27 de septiembre de 2010 (DOCV de 14 de octubre), de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año 2010, del conjunto de las administraciones públicas valencianas.

Trece

Para la admisión y matriculación de los alumnos extranjeros se deberá tener en cuenta lo que se establece en la Resolución de 9 de febrero de 2005, del director general de Enseñanza por la que se dictan instrucciones para la aplicación de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, y del Real Decreto 2.393/2004, de 30 de diciembre, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social en el sistema educativo (DOCV 23 de febrero de 2005).

Catorce

Para la formalización de la matrícula, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberán aportar la documentación a que se refie-

l'article 40 de l'Orde de 27 d'abril de 2007. No obstant això, en l'ensenyança obligatòria, en el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de l'esmentada documentació, excepte la documentació que certifique la situació acadèmica.

En les ensenyances postobligatòries a més hauran de pagar en el moment de la matrícula les taxes per servicis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

Quinze

En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, en el primer curs d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Cicles Formatius de Formació Professional, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'Informe de Salut Escolar publicat per Orde de 27 de febrer de 2002 de la Conselleria de Sanitat (DOCV 27 de març de 2002).

L'ompliment d'este informe de salut escolar s'ha de sol·licitar als professionals sanitaris dels centres d'atenció primària a què correspon o correspondria l'atenció de la salut del xiquet o xiqueta segons el seu lloc de residència, amb independència de la seua afiliació o no al sistema sanitari públic.

Setze

Als alumnes que accedisquen al tercer curs d'Educació Secundària Obligatòria, la Tresoreria de la Seguretat Social els atorgarà el Número de la Seguretat Social (NUSS), d'acord amb el que estableix el Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament General sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social (BOE de 27 de febrer de 1996). A fi de facilitar als alumnes la gestió del NUSS, els centres podran sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social el model TA.1 (sol·licitud d'afiliació a la Seguretat Social, assignació de NUSS i variació de dades). Este model serà remès novament a la Tresoreria General de la Seguretat Social, una vegada formalitzat pels alumnes, per a l'assignació del NUSS corresponent.

Dèsset

Els sol·licitants i els centres poden obtenir per mitjans telemàtics la normativa aplicable en este procés d'admissió, els models oficials d'instància i els annexos i programes necessaris per a la gestió del procediment en la pàgina web <<http://www.edu.gva.es>>, en la icona d'admissió d'alumnat establida amb esta finalitat.

Dihuit

Per a la gestió del procediment d'admissió d'alumnat, els centres docents utilitzaran el programa informàtic ITACA, complementat, si és el cas, amb aquells altres suports que es necessiten.

Esta ferramenta ha de ser utilitzada per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, resulten obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.

La introducció de les dades que figuren en la sol·licitud d'admissió és imprescindible i obligatòria. Esta actuació ha de ser realitzada per tots els centres encara que tinguen menys sol·licituds que places vacants disponibles.

La introducció de les dades dels sol·licitants facilitarà als centres les posteriors actuacions a realitzar al llarg del procés, evita haver de tornar a introduir-les en cada fase del procés i, si és el cas, detectarà les sol·licituds duplicades.

Dènou

No es podrà emetre cap model en què se sol·liciten dades diferents de les que figuren en els referits models oficials, sense l'expressa autorització d'esta direcció territorial.

Castelló, 12 de març de 2012.– El director territorial d'Educació, Formació i Treball de Castelló, p.s. (Resolució de 2 de gener de 2012 de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació), l'inspector territorial en cap: Mario Puig Prats.

re el artículo 40 de la Orden de 27 de abril de 2007. No obstante lo anterior, en la enseñanza obligatoria, en el caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de la citada documentación, exceptuando la documentación que certifique la situación académica.

En las enseñanzas postobligatorias además deberán pagar en el momento de la matrícula las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

Quince

En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, en el primer curso de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Ciclos Formativos de Formación Profesional el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el Informe de Salud del Escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002 de la Conselleria de Sanidad (DOCV 27 de marzo de 2002).

La cumplimentación de este informe de salud escolar se debe solicitar a los profesionales sanitarios de los centros de atención primaria a los que corresponde o correspondería la atención de la salud del niño o niña según su lugar de residencia, con independencia de su afiliación o no al sistema sanitario público.

Dieciséis

A los alumnos que accedan al tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria, la Tesorería de la Seguridad Social les otorgará el Número de la Seguridad Social (NUSS) de acuerdo con lo que establece el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social (BOE 27 de febrero de 1996). A fin de facilitar a los alumnos la gestión del NUSS, los centros podrán solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social el modelo TA.1 (solicitud de afiliación a la Seguridad Social, asignación de NUSS y variación de datos). Este modelo será remitido de nuevo a la Tesorería General de la Seguridad Social, una vez cumplimentado por los alumnos, para la asignación del NUSS correspondiente.

Diecisiete

Los solicitantes y los centros pueden obtener por medios telemáticos la normativa aplicable en este proceso de admisión, los modelos oficiales de instancia y los anexos y programas necesarios para la gestión del procedimiento en la página web <<http://www.edu.gva.es>>, en el icono de *admisión de alumnado* establecido con esta finalidad.

Dieciocho

Para la gestión del procedimiento de admisión de alumnado los centros docentes utilizarán el programa informático ITACA, complementado, en su caso, con aquellos otros soportes que se precisen.

Esta herramienta debe ser utilizada por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, resultan obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir al alumnado en sus centros.

La introducción de los datos que figuran en la solicitud de admisión es imprescindible y obligatoria. Esta actuación debe ser realizada por todos los centros aunque tengan menos solicitudes que plazas vacantes disponibles.

La introducción de los datos de los solicitantes facilitará a los centros las posteriores actuaciones a realizar a lo largo del proceso, evita tener que volver a introducirlos en cada fase del mismo y, en su caso, detectará las solicitudes duplicadas.

Diecinueve

No se podrá emitir ningún modelo en el que se soliciten datos distintos a los que figuran en los referidos modelos oficiales, sin la expresa autorización de esta dirección territorial.

Castellón, 12 de marzo de 2012.– El director territorial de Educación, Formación y Trabajo de Castellón, p.s. (Resolución de 2 de enero de 2012, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo), el inspector jefe territorial: Mario Puig Prats.

ANNEX I

Calendari d'admissió per a Educació Infantil i Primària

Este procés d'admissió afecta les ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatoria impartits transitòriament en centres d'Educació Infantil i Primària, i s'organitza en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents amb el procés de confirmació

Confirmació de plaça d'alumnat adscrit, en els casos previstos en l'apartat 10 de l'Orde de 27 d'abril de 2007 i en l'article 7, apartats a.1, a.2 i a.3, del Decret 33/2007.

1.1. Termini de presentació d'instàncies de confirmació: fins al 27 de març.

1.2. Remissió, per part dels centres receptors, als centres d'adscripció de les instàncies de confirmació de plaça: fins al 30 de març.

1.3. Constitució de les comissions municipals d'escolarització i de districte a les localitats on n'hi haja: fins al 2 d'abril, inclusivament.

1.4. Elaboració i publicació, per part dels centres d'adscripció, de les llistes provisionals de l'alumnat adscrit admés: 23 d'abril.

1.5. Presentació d'al·legacions a les llistes provisionals: fins al 25 d'abril.

1.6. Publicació en estos centres, una vegada resoltes les possibles reclamacions, de la llista definitiva de l'alumnat adscrit admés: 27 d'abril.

1.7. Publicació de les àrees d'influència i limitrofes: fins al 4 de maig.

1.8. Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen als centres d'adscripció, i procés de formalització dels actes administratius de la confirmació de plaça: fins al 22 de juny.

2. Admissió d'alumnat

2.1. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnat: fins al 4 de maig.

2.2. Presentació de sol·licituds d'admissió i de la documentació corresponent al centre de primera opció: del 7 al 16 de maig.

2.3. Comprovació de duplicitats: fins al 21 de maig.

2.4. Baremació de les sol·licituds i remissió a la corresponent comissió d'escolarització, per part dels consells escolars dels centres públics i dels titulars de centres privats concertats, de les llistes de l'alumnat admés i no admés: 1a opció, fins al 23 de maig; 2a opció, 25 de maig, i 3a opció, 29 de maig.

Comissió d'escolarització: 31 de maig.

2.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals de l'alumnat admés: 4 de juny.

2.6. Presentació de reclamacions davant del consell escolar del centre: del 4 al 6 de juny.

2.7. Contestació per escrit a les reclamacions presentades davant del consell escolar del centre: 11 de juny.

2.8. Publicació als centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: 13 de juny.

2.9. Les reclamacions contra les llistes definitives, si la plaça sol·licitada és per a centres públics, es formularan en el termini de 2 dies hàbils a partir de la publicació, davant de la comissió d'escolarització (fins al 15 de juny, inclusivament). Contra esta resolució, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent, en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar, contra les llistes definitives de l'alumnat admés, una denúncia davant de la direcció territorial corresponent, tal com preceptua l'article 38.5 de l'Orde de 27 d'abril de 2007.

2.10. Termini de formalització de la matrícula: del 18 al 27 de juny.

2.11. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o per excedents: 28 i 29 de juny.

ANEXO I

Calendario de admisión para Educación Infantil y Primaria

Este proceso de admisión afecta a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y primer y segundo cursos de Educación Secundaria Obligatoria impartidos transitoriamente en centros de Educación Infantil y Primaria, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes con el proceso de confirmación.

Confirmación de plaza de alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el apartado 10 de la Orden de 27 de abril de 2007 y el artículo 7.a) 1, 2, 3 del Decreto 33/2007.

1.1. Plazo de presentación de instancias de confirmación: hasta el 27 de marzo.

1.2. Los centros receptores de instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de adscripción: hasta el 30 de marzo.

1.3. Constitución de las comisiones municipales de escolarización y de distrito en las localidades donde las hubiere: hasta 2 de abril inclusive.

1.4. Los centros de adscripción elaborarán las listas provisionales de alumnos adscritos admitidos y las publicarán: el 23 de abril.

1.5. A tales listas provisionales se podrán presentar alegaciones: hasta el 25 de abril.

1.6. Una vez resueltas las posibles reclamaciones, se publicará en estos centros la lista definitiva de alumnos adscritos admitidos: el 27 de abril.

1.7. Publicación de las áreas de influencia y limitrofes: hasta el 4 de mayo.

1.8. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos por parte de los centros de origen a los centros de adscripción y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza: hasta el 22 de junio.

2. Admisión de alumnos.

2.1. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 4 de mayo.

2.2. Presentación de solicitudes de admisión y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 7 al 16 de mayo.

2.3. Comprobación de duplicidades: hasta el 21 de mayo.

2.4. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: hasta 23 de mayo; 2ª opción: 25 de mayo; 3ª opción 29 de mayo.

Comisión de Escolarización: 31 de mayo.

2.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 4 de junio.

2.6. Presentación de reclamaciones ante el consejo escolar del centro: del 4 al 6 de junio.

2.7. Contestación por escrito a las reclamaciones presentadas ante en consejo escolar de centro: el 11 de junio.

2.8. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 13 de junio.

2.9. Las reclamaciones contra las listas definitivas, cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se formularán en el plazo de 2 días hábiles desde su publicación ante la Comisión de Escolarización (hasta el 15 de junio inclusive). Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 38.5 de la Orden de 27 de abril de 2007.

2.10. Plazo de formalización de matrícula: del 18 al 27 de junio.

2.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: el 28 y 29 de junio.

ANNEX II

Calendari d'admissió per a Educació Secundària Obligatòria i escolarització en programes de qualificació professional

Este procés d'admissió afecta els centres públics i els centres privats concertats que impartixen les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, i s'organitza en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents amb el procés de confirmació (ESO)

Confirmació de plaça d'alumnat adscrit, en els casos previstos en l'apartat 10 de l'Orde de 27 d'abril de 2007 i en l'article 7, apartats a.1, a.2 i a.3, del Decret 33/2007.

1.1. Termini de presentació d'instàncies de confirmació, en el centre de Primària on l'alumne cursa ensenyances actualment: fins al 27 de març

1.2. Els centres receptors d'instàncies de confirmació de plaça les remetran als centres d'adscripció: fins al 30 de març.

1.3. Constitució de les comissions municipals d'escolarització i de districte a les localitats on n'hi haja: fins al 2 d'abril, inclusivament.

1.4. Els centres d'adscripció elaboraran les llistes provisionals d'alumnes adscrits admesos i les publicaran: 23 d'abril.

1.5. A estes llistes provisionals es podran presentar alegacions: fins al 25 d'abril.

1.6. Una vegada resoltes les possibles reclamacions, es publicarà en estos centres la llista definitiva d'alumnes adscrits admesos: 27 d'abril

1.7. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 4 de maig.

1.8. Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen als centres d'adscripció, i procés de formalització dels actes administratius de la confirmació de plaça: fins al 22 de juny.

2. Admissió d'alumnat en l'Ensenyança Secundària Obligatòria (ESO)

2.1. Introducció, per mitjà del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i privats concertats, de les dades corresponents a les previsions d'alumnat que repetix, promoció, confirma, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i de vacants de places escolars: del 19 d'abril al 8 de maig.

2.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnat: fins al 23 de maig.

2.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a ESO i de la documentació corresponent al centre de primera opció: del 24 de maig a l'1 de juny, tots dos inclosos.

2.4. Comprovació de duplicitats: del 6 al 8 de juny.

2.5. Baremació de les sol·licituds per part dels consells escolars dels centres públics i dels titulars de centres privats concertats: fins al 28 de juny.

Remissió a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes de l'alumnat admés i no admés: 1a opció, del 2 al 4 de juliol; 2a opció, 5 de juliol, i 3a opció, 6 de juliol.

2.6. Els centres expediran als alumnes sol·licitants de plaça en ESO certificació de qualificacions: fins al 27 de juny.

2.7. Presentació del requisit acadèmic (certificat de notes), si és el cas, per part de l'alumnat al centre de primera opció: fins al 27 de juny.

2.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals de l'alumnat admés: 9 de juliol.

2.9. Presentació de reclamacions davant del consell escolar del centre: fins a l'11 de juliol.

2.10. Publicació als centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: 13 de juliol.

2.11. Presentació de reclamacions davant de la comissió municipal d'escolarització: fins al 17 de juliol.

2.12. Resolució de reclamacions per part de la comissió municipal d'escolarització: fins al 18 de juliol. Contra esta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent, en el termini d'un mes.

ANEXO II

Calendario de admisión para Educación Secundaria Obligatoria y escolarización en programas de cualificación profesional

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes con el proceso de confirmación (ESO).

Confirmación de plaza de alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el apartado 10 de la Orden de 27 de abril de 2007 y el artículo 7.a) 1, 2, 3 del Decreto 33/2007.

1.1. Plazo de presentación de instancias de confirmación, en el centro de primaria donde el alumno cursa enseñanzas actualmente: hasta el 27 de marzo.

1.2. Los centros receptores de instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de adscripción: hasta el 30 de marzo.

1.3. Constitución de las comisiones municipales de escolarización y de distrito en las localidades donde las hubiere: hasta 2 de abril, inclusive.

1.4. Los centros de adscripción elaborarán las listas provisionales de alumnos adscritos admitidos y las publicarán: el 23 de abril.

1.5. A tales listas provisionales se podrán presentar alegaciones: hasta el 25 de abril.

1.6. Una vez resueltas las posibles reclamaciones, se publicará en estos centros la lista definitiva de alumnos adscritos admitidos: el 27 de abril.

1.7. Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 4 de mayo.

1.8. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos por parte de los centros de origen a los centros de adscripción y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza: hasta el 22 de junio.

2. Admisión de alumnos en la Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO).

2.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes a las previsiones de alumnado que repite, promoción, confirma, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 19 de abril al 8 de mayo.

2.2. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 23 de mayo.

2.3. Presentación de solicitudes de admisión para ESO y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 24 de mayo al 1 de junio ambos inclusive.

2.4. Comprobación de duplicidades: del 6 al 8 de junio.

2.5. Baremación de las solicitudes por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados: hasta el 28 de junio.

Remisión a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: del 2 al 4 de julio ; 2ª opción: 5 de julio ; 3ª opción: 6 de julio.

2.6. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza en ESO certificación de calificaciones: hasta el 27 de junio.

2.7. Presentación del requisito académico (certificación notas), en su caso, por los alumnos en el centro de 1ª opción: hasta el 27 de junio.

2.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 9 de julio.

2.9. Presentación de reclamaciones ante el consejo escolar del centro: hasta el 11 de julio.

2.10. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 13 de julio.

2.11. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 17 de julio.

2.12. Resolución de reclamaciones por parte de la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 18 de julio. Contra dicha resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar, contra les llistes definitives de l'alumnat admés, una denúncia davant de la direcció territorial corresponent, tal com preceptua l'article 38.5 de l'Orde 27 d'abril de 2007.

2.13. Termini de formalització de la matrícula: del 19 al 25 de juliol.

2.14. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: 26 i 27 de juliol.

3. Escolarització d'alumnat en els programes de qualificació professional inicial (PQPI)

3.1. Introducció, per mitjà del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i privats concertats, de les dades corresponents a les previsions d'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i de vacants de places escolars: del 19 d'abril al 8 de maig.

3.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: fins al 23 de maig.

3.3. Presentació de sol·licituds i de la documentació corresponent al centre de primera opció: del 24 de maig a l'1 de juny, tots dos inclosos.

3.4. Comprovació de duplicitats: del 6 al 8 de juny.

3.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals de l'alumnat admés: 9 de juliol.

3.6. Presentació de reclamacions davant del consell escolar del centre, en els centres públics: fins a l'11 de juliol.

3.7. Publicació de les llistes definitives de l'alumnat admés: 13 de juliol.

3.8. Presentació de reclamacions davant de la comissió sectorial d'escolarització: fins al 17 de juliol.

3.9. Resolució de reclamacions per part de la comissió sectorial d'escolarització: fins al 18 de juliol. En el cas dels centres públics, contra esta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent, en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en entitats o en centres privats amb programa subvencionats podrà interposar, contra les llistes definitives de l'alumnat admés, una denúncia davant de la direcció territorial corresponent.

3.10. Termini de formalització de la matrícula: del 19 al 25 de juliol.

3.11. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: 26 i 27 de juliol.

4. Procés extraordinari de setembre: ESO i PQPI

4.1. Introducció, per mitjà del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i privats concertats, de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i de vacants de places escolars: del 5 al 7 de setembre.

4.2. Publicació de vacants: 10 de setembre.

4.3. Presentació de sol·licituds d'admissió (en ESO, per a l'alumnat que canvie de domicili, la documentació corresponent), inclòs el requisit acadèmic: del 10 a l'11 de setembre.

4.4. Elaboració i publicació de llistes provisionals: 12 de setembre.

4.5. Termini de reclamació davant dels consells escolars: 12 i 13 de setembre.

4.6. Publicació de les llistes definitives: 13 de setembre.

4.7. Termini de formalització de la matrícula: fins al 13 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

ANNEX III

Calendari d'admissió per a ensenyances de Batxillerat

Este procés d'admissió afecta els centres públics i els centres privats concertats que impartixen les ensenyances de Batxillerat, i s'organitza en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Admissió de l'alumnat

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització a les localitats on n'hi haja: fins al 2 d'abril, inclusivament.

1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins a l'11 de maig.

1.3. Introducció, per mitjà del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i privats concertats, de les dades corresponents a les previsions d'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 38.5 de la Orden de 27 de abril de 2007.

2.13. Plazo de formalización de matrícula: del 19 al 25 de julio.

2.14. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: 26 y 27 de julio.

3. Escolarización de alumnos en los Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI).

3.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes a las previsiones de alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 19 de abril al 8 de mayo.

3.2. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 23 de mayo.

3.3. Presentación de solicitudes y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 24 de mayo al 1 de junio ambos inclusive.

3.4. Comprobación de duplicidades: del 6 al 8 de junio.

3.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 9 de julio.

3.6. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro, en los centros públicos: hasta el 11 de julio.

3.7. Publicación de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 13 de julio.

3.8. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial de Escolarización: hasta el 17 de julio.

3.9. Resolución de reclamaciones por parte de la Comisión Sectorial de Escolarización: hasta el 18 de julio. Contra dicha resolución, en los centros públicos, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en entidades o centros privados con programa subvencionados, podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente.

3.10. Plazo de formalización de matrícula: del 19 al 25 de julio.

3.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: el 26 y 27 de julio.

4. Proceso extraordinario de septiembre: ESO y PCPI.

4.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los Centros Educativos Públicos y Privados Concertados de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares del 5 al 7 de septiembre.

4.2. Publicación de vacantes: el 10 de septiembre.

4.3. Presentación de solicitudes de admisión (en la ESO para los alumnos que cambian de domicilio la documentación correspondiente), incluido el requisito académico: del 10 al 11 de septiembre.

4.4. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 12 de septiembre.

4.5. Plazo de reclamación ante los consejos escolares: 12 y 13 de septiembre.

4.6. Publicación de las listas definitivas: 13 de septiembre.

4.7. Plazo de formalización de la matrícula: hasta el 13 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).

ANEXO III

Calendario de admisión para enseñanzas de Bachillerato

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y a los centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Bachillerato se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Admisión de alumnos.

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización en las localidades donde las hubiere: hasta 2 de abril inclusive.

1.2. Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 11 de mayo.

1.3. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes a las previsiones de alumnado que repite, promociona, etc.,

la determinació d'unitats i de vacants de places escolars: del 19 d'abril al 8 de maig.

1.4. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnat: fins al 23 de maig.

1.5. Presentació de sol·licituds d'admissió per a Batxillerat i de la documentació corresponent, al centre de primera opció: del 4 al 13 de juny, tots dos inclosos.

1.6. Comprovació de duplicitats: del 18 al 20 de juny.

1.7. Els centres expediran als alumnes sol·licitants de plaça en Batxillerat certificació de qualificacions de l'ESO o equivalents : fins al 29 de juny.

1.8. Presentació del certificat de la nota mitjana de l'ESO, o equivalents, i de la nota mitjana de l'Àrea d'Educació Plàstica i Visual: del 27 al 29 de juny.

1.9. Baremació de les sol·licituds per part dels consells escolars dels centres públics i dels titulars de centres privats concertats: fins al 2 de juliol.

Remissió a la corresponent comissió d'escolarització de les llistes de l'alumnat admés i no admés: 1a opció, del 2 al 4 de juliol; 2a opció, 5 de juliol, i 3a opció, 6 de juliol.

1.10. Elaboració i publicació de les llistes provisionals de l'alumnat admés: 9 de juliol.

1.11. Presentació de reclamacions davant del consell escolar del centre: fins a l'11 de juliol.

1.12. Publicació als centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: 12 de juliol.

1.13. Presentació de reclamacions davant de la comissió municipal o sectorial: fins al 16 de juliol.

1.14. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la comissió municipal o sectorial: 17 de juliol. Contra esta resolució, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent, en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar, contra les llistes definitives de l'alumnat admés, una denúncia davant de la direcció territorial corresponent, tal com preceptua l'article 38.5 de l'Orde 27 d'abril de 2007.

1.15. Termini de formalització de la matrícula: del 18 al 25 de juliol.

1.16. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: 26 i 27 de juliol.

2. Calendari del procés extraordinari d'admissió i de matriculació en Batxillerat

2.1. Introducció, per mitjà del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i privats concertats, de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i de vacants de places escolars: del 5 al 7 de setembre.

2.2. Publicació de vacants: el 10 de setembre.

2.3. Presentació de sol·licituds d'admissió: fins a l'11 de setembre.

2.4. Presentació del certificat de la nota mitjana de l'ESO o equivalents, i de la nota mitjana de l'Àrea d'Educació Plàstica i Visual: fins a l'11 de setembre.

2.5. Baremació de les sol·licituds i remissió a les comissions d'escolarització de les llistes de l'alumnat admés i no admés per part dels consells escolars dels centres públics i dels titulars dels centres privats sostinguts amb fons públics: fins al 12 de setembre.

2.6. Elaboració i publicació de llistes provisionals: 12 de setembre.

2.7. Termini de reclamació davant dels consells escolars: fins al 13 de setembre.

2.8. Publicació de les llistes definitives: 13 de setembre.

2.9. Termini de formalització de la matrícula: fins al 14 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

necesarias para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 19 de abril al 8 de mayo.

1.4. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 23 de mayo.

1.5. Presentación de solicitudes de admisión para Bachillerato y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 4 al 13 de junio ambos inclusive.

1.6. Comprobación de duplicidades: del 18 al 20 de junio.

1.7. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza en Bachillerato certificación de calificaciones de la ESO o equivalentes: hasta el 29 de junio.

1.8. Presentación de la certificación de la nota media de la ESO o equivalentes, así como la nota Media del Área de Educación Plástica y Visual: del 27 al 29 de junio.

1.9. Baremación de las solicitudes por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados: hasta el 2 de julio.

Remisión a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: del 2 al 4 de julio; 2ª opción: 5 de julio; 3ª opción: 6 de julio.

1.10. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 9 de julio.

1.11. Presentación de reclamaciones ante el consejo escolar del centro: hasta el 11 de julio.

1.12. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 12 de julio.

1.13. Presentación de reclamaciones ante la comisión municipal o sectorial: hasta el 16 de julio.

1.14. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la comisión municipal o sectorial: el 17 de julio. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 38.5 de la Orden de 27 de abril de 2007.

1.15. Plazo de formalización de matrícula: del 18 al 25 de julio.

1.16. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: el 26 y 27 de julio.

2. Calendario del proceso extraordinario de admisión y matriculación en Bachiller.

2.1. Introducció a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 5 al 7 de septiembre.

2.2. Publicación de vacantes: el 10 de septiembre.

2.3. Presentación de solicitudes de admisión: hasta el 11 de septiembre.

2.4. Presentación de la certificación de la nota media de la ESO o equivalentes, así como la nota Media del Área de Educación Plástica y Visual: hasta el 11 de septiembre.

2.5. Baremación de las solicitudes y remisión a las comisiones de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido por parte de los consejos escolares de los centros públicos y los titulares de los centros privados sostenidos con fondos públicos: hasta el 12 de septiembre.

2.6. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 12 de septiembre.

2.7. Plazo de reclamación ante los Consejos Escolares: hasta el 13 de septiembre.

2.8. Publicación de las listas definitivas: el 13 de septiembre.

2.9. Plazo de formalización de la matrícula: hasta el 14 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).

ANNEX IV

Calendari d'admissió per a ensenyances de cicles formatius de Grau Mitjà i Superior de Formació Professional

Este procés d'admissió afecta els centres públics i els centres privats concertats que impartixen les ensenyances de Formació Professional de grau mitjà i superior, i s'organitza en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Admissió de l'alumnat

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització a les localitats on n'hi haja: fins al 25 de maig.

1.2. Introducció, per mitjà del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i privats concertats, de les dades corresponents a les previsions d'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i de vacants de places escolars: del 19 d'abril al 8 de maig

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 23 de maig.

1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles formatius de grau mitjà i superior de la FP i de la documentació corresponent, al centre de primera opció: del 4 juny al 13 de juny, tots dos inclosos. (Per a les sol·licituds a CF en règim presencial i en semipresencial o a distància, es farà l'ús previ de l'assistent telemàtic.)

1.5. Comprovació de duplicitats: del 18 al 20 de juny.

1.6. Els centres expediran als alumnes sol·licitants de plaça Cicles Formatius, certificació de qualificacions de l'ESO, Batxiller o equivalents; o certificació de complir el requisit acadèmic per haver aprovat la prova d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà o Superior: fins al 29 de juny.

1.7. Presentació del requisit acadèmic d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior de la FP específica: del 27 al 29 de juny.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals de l'alumnat admés: 5 de juliol.

1.9. Presentació de reclamacions davant del consell escolar/consell social del centre: fins al 9 de juliol.

1.10. Publicació als centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: 12 de juliol.

1.11. Presentació de reclamacions davant de la comissió municipal o sectorial: fins al 16 de juliol.

1.12. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la comissió municipal o sectorial: 17 de juliol. Contra esta resolució, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent, en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar, contra les llistes definitives de l'alumnat admés, una denúncia davant de la direcció territorial corresponent, tal com preceptua l'article 38.5 de l'Orde 27 d'abril de 2007.

1.13. Termini de formalització de la matrícula: del 18 al 25 de juliol.

1.14. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: 26 i 27 de juliol.

2. Calendari del procés extraordinari d'admissió i de matriculació en CF

2.1. Introducció, per mitjà del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i privats concertats, de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i de vacants de places escolars: del 5 a l'11 de setembre.

2.2. Publicació de vacants: 12 de setembre.

2.3. Presentació de sol·licituds d'admissió amb requisit acadèmic: del 12 al 17 de setembre.

2.4. Presentació del requisit acadèmic d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior de la FP específica: fins al 17 de setembre.

2.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals: 19 de setembre.

2.6. Termini de reclamació davant dels consells escolars: fins al 21 de setembre.

2.7. Publicació de les llistes definitives: 24 de setembre.

2.8. Termini de formalització de la matrícula: del 24 al 26 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

ANEXO IV

Calendario de admisión para enseñanzas de ciclos formativos de Grado Medio y Superior de Formación Profesional

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y a los centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Formación Profesional de Grado Medio y Superior y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Admisión de alumnos.

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización en las localidades donde las hubiere: hasta el 25 de mayo.

1.2. Introducción a través de ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados los datos correspondientes a las previsiones de alumnado que repite, promociona, etc., necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 19 de abril al 8 de mayo.

1.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: el 23 de mayo.

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior de la FP y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 4 junio al 13 de junio ambos inclusive. (Para las solicitudes a CF en régimen presencial y en semipresencial o a distancia se hará uso previo del asistente telemático.)

1.5. Comprobación de duplicidades: del 18 al 20 de junio.

1.6. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza Ciclos Formativos, certificación de calificaciones de la ESO, Bachiller o equivalentes; o certificación de cumplir el requisito académico por haber aprobado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio o Superior: hasta el 29 de junio.

1.7. Presentación del requisito académico de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior de la FP específica: del 27 al 29 de junio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 5 de julio.

1.9. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar/Consejo Social del centro: hasta el 9 de julio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 12 de julio.

1.11. Presentación de reclamaciones ante la comisión municipal o sectorial: hasta el 16 de julio.

1.12. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la comisión municipal o sectorial: el 17 de julio. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 38.5 de la Orden de 27 de abril de 2007.

1.13. Plazo de formalización de matrícula: del 18 al 25 de julio.

1.14. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: 26 y 27 de julio.

2. Calendario del proceso extraordinario de admisión y matriculación en CF.

2.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc., necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 5 al 11 de septiembre.

2.2. Publicación de vacantes: el 12 de septiembre.

2.3. Presentación de solicitudes de admisión con requisito académico: del 12 al 17 de septiembre.

2.4. Presentación del requisito académico de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior de la FP específica: hasta el 17 de septiembre.

2.5. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 19 de septiembre.

2.6. Plazo de reclamación ante los consejos escolares: hasta el 21 de septiembre.

2.7. Publicación de las listas definitivas: el 24 de septiembre.

2.8. Plazo de formalización de la matrícula: del 24 al 26 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).

CALENDARI D'ADMISSIÓ D'ALUMNES EN CENTRES DOCENTS PÚBLICS I CENTRES PRIVATS CONCERTATS,
NO UNIVERSITARIS, DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

CALENDARI D'ESCOLARITZACIÓ. PROCÉS ORDINARI. – CASTELLÓ. CURS: 2012-2013

NIVELL	Comissions municipals	Presentació sol·licituts	Duplicitats	Baremació	Llistes provisionals	Reclamacions Con. Escolar	Resolució reclamacions	Llistes definitives	Matricula
Confirmació alumnes adscrits de Centres d'Ed. Infantil a Centres d'Ed. Primària		Fins al 27/març			23/abril	23-25/abril		27/abril	
EI/EP	02/04	07-16/05	21/05	21-29/05	04/06	04-06/06	11/06	13/06	18-27/06
Confirmació alumns adscrits de Centres d'Ed. Primària a Centres d'Ed. Sec. Obligatòria		Fins al 27/març			23/abril	23-25/abril		27/abril	
ESO	02/04	24/05-01/06	06-08/06	15/06-06/07	09/07	09-11/07	13/07	13/07	19-25/07
PQPI		24/05-01/06			09/07	09-11/07		13/07	19-25/07
Batxillerat	02/04	04-13/06	18-20/06	20/06-06/07	09/07	09-11/07	12/07	12/07	18-25/07
CFGM i CFGS	25/05	04-13/06	18-20/06		05/07	06-09/07	12/07	12/07	18-25/07

CALENDARI D'ESCOLARITZACIÓ. PROCÉS EXTRAORDINARI SETEMBRE. – CASTELLÓ. CURS: 2012-2013

NIVELL	Comissions municipals	Presentació sol·licituts	Duplicitats	Baremació	Llistes provisionals	Reclamacions Con. Escolar	Resolució reclamacions	Llistes definitives	Matricula
ESO		10-11/09			12/09	12-13/09		13/09	13/09
PQPI		10-11/09			12/09	12-13/09		13/09	13/09
Batxillerat		10-11/09			12/09	12-13/09		13/09	13-14/09
CFGM i CFGS:		12-17/09			19/09	19-21/09		24/09	24-26/09

* * * * *

CALENDARIO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS,
NO UNIVERSITARIOS, DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

CALENDARIO DE ESCOLARIZACIÓN. PROCESO ORDINARIO. – CASTELLÓN. CURSO: 2012-2013

NIVEL	Comisiones municipales	Presentación solicitudes	Duplicidades	Baremación	Listas provisionales	Reclamaciones Con. Escolar	Resolución reclamaciones	Listas definitivas	Matricula
Confirmación alumnos adscritos de Centros de Ed. Infantil a Centros de Ed. Primaria		Hasta el 27/marzo			23/abril	23-25/abril		27/Abril	
EI/EP	02/04	07-16/05	21/05	21-29/05	04/06	04-06/06	11/06	13/06	18-27/06
Confirmación alumnos adscritos de Centros de Ed. Primaria a Centros de Ed. Sec. Obligatoria		Hasta el 27/marzo			23/abril	23-25/abril		27/Abril	
ESO	02/04	24/05-01/06	06-08/06	15/06-06/07	09/07	09-11/07	13/07	13/07	19-25/07
PCPI		24/05-01/06			09/07	09-11/07		13/07	19-25/07
Bachillerato	02/04	04-13/06	18-20/06	20/06-06/07	09/07	09-11/07	12/07	12/07	18-25/07
CFGM y CFGS	25/05	04-13/06	18-20/06		05/07	06-09/07	12/07	12/07	18-25/07

CALENDARIO DE ESCOLARIZACIÓN. PROCESO EXTRAORDINARIO SEPTIEMBRE. – CASTELLÓN. CURSO 2012-013

NIVEL	Comisiones municipales	Presentación solicitudes	Duplicidades	Baremación	Listas provisionales	Reclamaciones Con. Escolar	Resolución reclamaciones	Listas definitivas	Matricula
ESO		10-11/09			12/09	12-13/09		13/09	13/09
PCPI		10-11/09			12/09	12-13/09		13/09	13/09
Bachillerato		10-11/09			12/09	12-13/09		13/09	13-14/09
CFGM y CFGS:		12-17/09			19/09	19-21/09		24/09	24-26/09