

Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç

DECRET 52/2012, de 30 de març, del Consell, pel qual es modifiquen els articles 2, 20 i 21 del Decret 97/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç. [2012/3274]

PREÀMBUL

Pel Decret 97/2011, de 26 d'agost, del Consell, es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç, a partir de l'estructura orgànica bàsica aprovada pel Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

La modificació del decret regulador de l'estructura orgànica bàsica duta a terme pel Decret 121/2011, de 16 de setembre, del Consell, va comportar una variació del mencionat Reglament Orgànic i Funcional que es va operar per mitjà del Decret 122/2011, de 16 de setembre, del Consell.

La disposició adicional catorze de la Llei 10/2011, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Pressupostos de la Generalitat per a 2012, en el marc del procés de reordenació del sector públic desenrotllat pel Consell, establix que mitjançant un decret del Consell es regularà la creació, la composició i el funcionament de l'òrgan col·legiat amb atribucions en matèria de defensa de la competència de la Comunitat Valenciana, i que el dit òrgan col·legiat estarà adscrit a la conselleria amb competències en matèria d'economia.

L'aprovació de la mencionada norma comporta necessàriament l'adequació del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç, d'una banda, per a suprimir la referència que l'article 2 fa al Tribunal de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana com a entitat autònoma adscrita a la conselleria. D'una altra banda, per a atribuir les competències d'inspecció, investigació, instrucció, tramitació, informe i proposta, en els procediments en matèria de defensa de la competència, a la Subsecretaria de la conselleria, i dins d'esta a un servei, dependent de la Secretaria General Administrativa, que exercisca estes funcions.

Al mateix temps, i dins de la nova redacció de l'article 2, es modifica l'adscripció de l'Agència Valenciana de l'Energia, que passa a articular-se a través de la Direcció General d'Energia, de forma semblant a la resta dels ens adscrits.

Per tot això, de conformitat amb el que establix l'article 28, lletra f), de la Llei del Consell, a proposta del conseller d'Economia, Indústria i Comerç i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 30 de març de 2012,

DECRETE

Article únic. Modificació del Decret 97/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç

1. Se suprimeix l'apartat 2 de l'article 2 del Decret 97/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç, i es renumeren els apartats següents en la forma ressenyada en l'annex.

2. Es modifica l'apartat 2 de l'article 20, que queda redactat en la forma assenyalada en l'annex.

3. Es modifica l'article 21, apartat 2, afegint al final un nou apartat e) amb la redacció que figura en l'annex.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 30 de març de 2012

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller d'Economia, Indústria i Comerç,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

Conselleria de Economía, Industria y Comercio

DECRETO 52/2012, de 30 de marzo, del Consell, por el que se modifican los artículos 2, 20 y 21 del Decreto 97/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio. [2012/3274]

PREÀMBULO

Por el Decreto 97/2011, de 26 de agosto, del Consell, se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio, partiendo de la estructura orgànica bàsica aprobada por el Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat.

La modificación del Decreto regulador de la estructura orgànica bàsica llevada a cabo por el Decreto 121/2011, de 16 de septiembre, del Consell, conllevó una variación del mencionado Reglamento Orgánico y Funcional, que se operó mediante el Decreto 122/2011, de 16 de septiembre, del Consell.

La disposición adicional decimocuarta de la Ley 10/2011, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Presupuestos de la Generalitat para 2012, en el marco del proceso de reordenación del sector público desarrollado por el Consell, establece que mediante Decreto del Consell se regulará la creación, composición y funcionamiento del órgano colegiado con atribuciones en materia de defensa de la competencia de la Comunitat Valenciana, y que dicho órgano colegiado estará adscrito a la Conselleria con competencias en materia de economía.

La aprobación de la mencionada norma conlleva necesariamente la adecuación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio, por un lado, para suprimir la referencia que su artículo 2 hace al Tribunal de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana como entidad autònoma adscrita a la Conselleria. Por otro lado, para atribuir las competencias de inspección, investigación, instrucción, tramitación, informe y propuesta, en los procedimientos en materia de defensa de la competencia, a la Subsecretaría de la Conselleria, y dentro de ésta a un Servicio, dependiente de la Secretaría General Administrativa, que desarrolle estas funciones.

Al mismo tiempo, y dentro de la nueva redacción del artículo 2, se modifica la adscripción de la Agencia Valenciana de la Energía, que pasa a articularse a través de la Dirección General de Energía, de forma similar al resto de los entes adscritos.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 28, letra f), de la Ley del Consell, a propuesta del Conseller de Economía, Industria y Comercio y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 30 de marzo de 2012,

DECRETO

Artículo único. Modificación del Decreto 97/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio

1. Se suprime el apartado 2 del artículo 2 del Decreto 97/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio, renumerándose los siguientes apartados en la forma reseñada en el anexo.

2. Se modifica el apartado 2 del artículo 20, que queda redactado en la forma señalada en el anexo.

3. Se modifica el artículo 21, apartado 2, añadiéndose al final un nuevo apartado e) con la redacción que figura en el anexo.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

El presente Decreto entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, a 30 de marzo de 2012.

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Economía, Industria y Comercio,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

ANNEX

Nova redacció dels articles 2, 20 i 21 del Decret 97/2011, de 26 d'agost, del consell, pel qual es va aprovar el reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç.

Article 2. Òrgans superiors i centres directius

1. Sota l'autoritat de la persona titular del departament, la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç s'estructura en els òrgans superiors i centres directius següents:

- a) Secretaria Autònoma d'Economia, Indústria i Comerç.
- b) Secretaria Autònoma del Sector Públic Empresarial.
- c) Subsecretaria.
- d) Direcció General d'Economia.
- e) Direcció General d'Indústria.
- f) Direcció General de Comerç i Consum.
- g) Direcció General d'Internacionalització.
- h) Direcció General d'Energia.

2. Adscrites a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç s'enquadren, a través de la Direcció General d'Indústria, l'entitat de dret públic Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA) i l'empresa pública Seguretat i Promoció Industrial Valenciana, SA (SEPIVA). Així mateix, a través de la Direcció General d'Economia s'enquadren l'organisme autònom de caràcter administratiu Institut Valencià d'Estadística (IVE) i l'entitat de dret públic Institut Valencià de Finances (IVF). A través de la Direcció General d'Internacionalització s'enquadra l'empresa pública Institut Valencià de l'Exportació, SA (IVEX). Finalment, a través de la Direcció General d'Energia s'enquadra l'entitat de dret públic Agència Valenciana de l'Energia (AVEN).

3. Així mateix, correspon a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç la tutela de la Xarxa d'Instituts Tecnològics de la Comunitat Valenciana.

4. Per raó de l'àmbit territorial en què s'exercixen les atribucions, els òrgans de la conselleria es classifiquen en servicis centrals i servicis perifèrics.

Article 20. Subsecretaria

1. Davall la directa dependència de la persona titular de la conselleria, la Subsecretaria té encomanades les competències i funcions establides per l'article 69 de la Llei del Consell respecte a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç.

2. En especial, té atribuïdes les competències següents:

a) Direcció del Registre General, així com la coordinació, la supervisió i el control de l'organització i del funcionament de tots els centres, els servicis i les unitats dependents de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç.

b) Organització i control dels assumptes generals i l'actualització periòdica de l'inventari de béns i material, així com la gestió i l'emmagatzematge de totes les dades i la documentació que siguin necessàries per al funcionament correcte dels servicis.

c) Tramitació d'expedients de contractació i de responsabilitat patrimonial, així com la gestió i la coordinació dels convenis i els acords de col·laboració que hagen de proposar al Consell per a la subscripció amb entitats públiques o privades.

d) Realització de la planificació i la programació econòmica, l'elaboració de la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, la tramitació de les modificacions pressupostàries i la realització del seguiment de l'execució del pressupost, així com la gestió d'este en totes les seues fases comptables.

e) Elaboració d'informes i propostes de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, instruccions i ordres de servici en l'àmbit de la seua competència, i es disposa, si és el cas, la publicació en els diaris oficials.

f) Coordinació i impuls de la tramitació de projectes normatius, supervisió i remissió dels expedients d'assumptes que s'hagen d'eleva a la Comissió de Secretaris Autònoms i Subsecretaris, així com al Consell per a la seua aprovació o coneixement.

g) Inspecció, investigació, instrucció, tramitació, informe i proposta en els procediments en matèria de defensa de la competència.

ANEXO

Nueva redacción de los artículos 2, 20 y 21 del Decreto 97/2011, de 26 de agosto, del consell, por el que se aprobó el reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio.

Artículo 2. Órganos superiores y centros directivos

1. Bajo la autoridad de la persona titular del departamento, la Conselleria de Economía, Industria y Comercio se estructura en los siguientes órganos superiores y centros directivos:

- a) Secretaría Autónoma de Economía, Industria y Comercio.
- b) Secretaría Autónoma del Sector Público Empresarial.
- c) Subsecretaría.
- d) Dirección General de Economía.
- e) Dirección General de Industria.
- f) Dirección General de Comercio y Consumo.
- g) Dirección General de Internacionalización.
- h) Dirección General de Energía.

2. Adscritas a la Conselleria de Economía, Industria y Comercio se encuadran, a través de la Dirección General de Industria, la entidad de derecho público Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA) y la empresa pública Seguridad y Promoción Industrial Valenciana, S.A. (SEPIVA). Asimismo, a través de la Dirección General de Economía se encuadran el organismo autónomo de carácter administrativo Instituto Valenciano de Estadística (IVE) y la entidad de Derecho público Instituto Valenciano de Finanzas (IVF). A través de la Dirección General de Internacionalización se encuadra la empresa pública Instituto Valenciano de la Exportación, S.A. (IVEX). Por último, a través de la Dirección General de Energía se encuadra la entidad de Derecho público Agencia Valenciana de la Energía (AVEN).

3. Asimismo, corresponde a la Conselleria de Economía, Industria y Comercio la tutela de la Red de Institutos Tecnológicos de la Comunitat Valenciana.

4. Por razón del ámbito territorial en el que se ejercen las atribuciones, los órganos de la Conselleria se clasifican en servicios centrales y servicios periféricos.

Artículo 20. Subsecretaría

1. Bajo la directa dependencia de la persona titular de la Conselleria, la Subsecretaría tiene encomendadas las competencias y funciones establecidas por el artículo 69 de la Ley del Consell con respecto a la Conselleria de Economía, Industria y Comercio.

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) Dirección del Registro General, así como la coordinación, supervisión y control de la organización y funcionamiento de todos los centros, servicios y unidades dependientes de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio.

b) Organización y control de los asuntos generales y la actualización periódica del inventario de bienes y material, así como la gestión y almacenamiento de cuantos datos y documentación sean necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios.

c) Tramitación de expedientes de contratación y de responsabilidad patrimonial, así como la gestión y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración que deban proponerse al Consell para su suscripción con entidades públicas o privadas.

d) Realización de la planificación y programación económica, elaboración de la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitación de las modificaciones presupuestarias y realización del seguimiento de la ejecución del presupuesto, así como la gestión de éste en todas sus fases contables.

e) Elaboración de informes y propuestas de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, instrucciones y órdenes de servicio en el ámbito de su competencia, disponiendo, en su caso, la publicación en los diarios oficiales.

f) Coordinación e impulso de la tramitación de proyectos normativos, supervisión y remisión de los expedientes de asuntos que se deban elevar a la Comisión de Secretarios Autónomos y Subsecretarios, así como al Consell para su aprobación o conocimiento.

g) Inspección, investigación, instrucción, tramitación, informe y propuesta en los procedimientos en materia de defensa de la competencia.

h) Qualsevol altra que se li encomane o delegue o que li conferisquen les disposicions legals o reglamentàries.

3. Per a l'execució de les dites funcions, de la Subsecretaria depén la Secretaria General Administrativa.

Article 21. Secretaria General Administrativa

1. La Secretaria General Administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 73 de la Llei del Consell, és la unitat amb la màxima jerarquia de nivell administratiu de la conselleria, presta suport a la Subsecretaria i, davall de la seua autoritat, atén la totalitat dels servicis generals de la conselleria.

2. La Secretaria General Administrativa s'estructura en els servicis següents:

- a) Servici de Coordinació i Suport Tècnic.
- b) Servici de Contractació i Assumptes Generals.
- c) Servici de Programació i Gestió Econòmica.
- d) Servici de Recursos Humans.
- e) Servici de Defensa de la Competència.

3. Al Servici de Coordinació i Suport Tècnic correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Coordinació, estudi comparat i proposta d'elaboració de legislació sectorial.

b) Estudi, preparació, coordinació i impuls de les disposicions i projectes normatius de la conselleria.

c) Assistència tècnica en l'elaboració i la tramitació de convocatòries de subvencions i ajudes.

d) Coordinació i tramitació de recursos administratius.

e) Tramitació de queixes i suggeriments.

f) Elaboració d'informes técnicojurídics relatius a l'activitat competencial de la conselleria.

g) Suport i assessorament als òrgans superiors i al nivell directiu de la conselleria en el disseny, la proposta i la implantació de plans d'actuació d'esta.

h) Tramitació de la publicació de normes, disposicions i actes en diaris oficials.

i) El seguiment i l'impuls dels òrgans col·legiats propis o que tinguen relació amb la conselleria.

j) Organització i coordinació de la tramitació d'assumptes de competència de la Subsecretaria, i, en particular, d'aquells que s'hagen d'elevat a la Comissió de Secretaris Autonòmics i Subsecretaris, així com al Consell per a la seua aprovació o coneixement.

k) Tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial.

l) Coordinació, seguiment, supervisió i impuls dels convenis de col·laboració que ha de subscriure la conselleria.

m) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

4. Al Servici de Contractació i Assumptes Generals correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Estudi, preparació, formulació i seguiment de l'execució dels expedients de contractació.

b) Tramitació i seguiment dels expedients de compres centralitzades.

c) Seguiment dels contractes menors de la conselleria.

d) Realització de totes les actuacions relatives als arrendaments de béns immobles.

e) Coordinació de les unitats de registre de documents de la conselleria i gestió del registre general.

f) Tramitació i seguiment dels subministraments menors dels servicis de la conselleria.

g) Coordinació i, si és el cas, gestió del manteniment de les instal·lacions de la conselleria.

h) Gestió i manteniment de l'inventari de la conselleria.

i) Gestió de l'emmagatzematge dels documents i les dades de la conselleria.

j) Racionalització dels procediments administratius i dels instruments de gestió.

k) Gestió de l'oficina d'informació central de la conselleria i coordinació amb la resta d'oficines d'esta.

l) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

h) Cualquier otra que se le encomiende o delegue o que le confieran las disposiciones legales o reglamentarias.

3. Para la ejecución de dichas funciones, de la Subsecretaría depen- de la Secretaría General Administrativa.

Artículo 21. Secretaría General Administrativa

1. La Secretaría General Administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la Ley del Consell, es la unidad con la máxima jerarquía de nivel administrativo de la Conselleria, presta apoyo a la Subsecretaría y, bajo su autoridad, atiende la totalidad de los servicios generales de la Conselleria.

2. La Secretaría General Administrativa se estructura en los siguientes Servicios:

- a) Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico.
- b) Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
- c) Servicio de Programación y Gestión Económica.
- d) Servicio de Recursos Humanos.
- e) Servicio de Defensa de la Competencia.

3. Al Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Coordinación, estudio comparado y propuesta de elaboración de legislación sectorial.

b) Estudio, preparación, coordinación e impulso de las disposiciones y proyectos normativos de la Conselleria.

c) Asistencia técnica en la elaboración y tramitación de convocatorias de subvenciones y ayudas.

d) Coordinación y tramitación de recursos administrativos.

e) Tramitación de quejas y sugerencias.

f) Elaboración de informes técnico-jurídicos relativos a la actividad competencial de la Conselleria.

g) Apoyo y asesoramiento a los órganos superiores y al nivel directivo de la Conselleria en el diseño, propuesta e implantación de planes de actuación de la misma.

h) Tramitación de la publicación de normas, disposiciones y actos en diarios oficiales.

i) El seguimiento e impulso de los órganos colegiados propios o que tengan relación con la Conselleria.

j) Organización y coordinación de la tramitación de asuntos competencia de la Subsecretaría, y, en particular, de aquellos que se deban elevar a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios, así como al Consell para su aprobación o conocimiento.

k) Tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

l) Coordinación, seguimiento, supervisión e impulso de los convenios de colaboración a suscribir por la Conselleria.

m) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

4. Al Servicio de Contratación y Asuntos Generales le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Estudio, preparación, formulación y seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación.

b) Tramitación y seguimiento de los expedientes de compras centralizadas.

c) Seguimiento de los contratos menores de la Conselleria.

d) Realización de todas las actuaciones relativas a los arrendamientos de bienes inmuebles.

e) Coordinación de las unidades de registro de documentos de la Conselleria y gestión del Registro General.

f) Tramitación y seguimiento de los suministros menores de los servicios de la Conselleria.

g) Coordinación y, en su caso, gestión del mantenimiento de las instalaciones de la Conselleria.

h) Gestión y mantenimiento del inventario de la Conselleria.

i) Gestión del almacenamiento de los documentos y datos de la Conselleria.

j) Racionalización de los procedimientos administrativos y de los instrumentos de gestión.

k) Gestión de la oficina de información central de la Conselleria y coordinación con el resto de oficinas de la misma.

l) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

5. Al Servei de Programació i Gestió Econòmica correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Control i seguiment de l'execució pressupostària i les seues modificacions i la gestió dels gastos i ingressos.

b) Elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la conselleria.

c) Supervisió de l'activitat de gestió economicopressupostària.

d) Coordinació i seguiment de l'execució dels fons comunitaris en l'àmbit de la conselleria.

e) Coordinació i seguiment de les distintes caixes pagadores de la conselleria, així com la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius de la conselleria.

f) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

6. Al Servei de Recursos Humans correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Gestió del personal de la conselleria.

b) Elaboració de propostes de modificació de les relacions de llocs de treball.

c) Elaboració d'estudis sobre les plantilles de personal de les distintes unitats de la conselleria.

d) Tramitació dels procediments disciplinaris.

e) Tramitació d'incidències en nòmina i situacions de personal.

f) Custòdia i manteniment dels expedients de personal.

g) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

7. Al Servei de Defensa de la Competència correspon l'exercici de les funcions següents:

a) La instrucció, inspecció, investigació i proposta de resolució en els procediments sancionadors en matèria de defensa de la competència que haja de resoldre la Comissió de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana; resoldre les qüestions incidentals, proposar les multes coercitives en el supòsit d'incompliment del deure de col·laboració establert en l'article 39 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, així com proposar l'adopció de mesures cautelars.

b) La vigilància i el seguiment de l'execució i el compliment de les resolucions dictades per la Comissió de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana i, si és el cas, proposar a esta la imposició de multes coercitives. En l'exercici de les seues facultats inspectores, el personal funcionari degudament autoritzat pel titular de la Subsecretaria tindrà la condició d'agent de l'autoritat, en els termes previstos per la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, i normativa de desplegament.

c) Les mesures sobre l'aplicació dels mecanismes d'assignació d'assumptes establerts en la Llei 1/2002, de 21 de febrer, de Coordinació de les Competències de l'Estat i les Comunitats Autònomes en Matèria de Defensa de la Competència.

d) L'elaboració i la proposta a la Comissió de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana dels informes que haja d'emetre en l'exercici de les seues competències consultives.

e) La col·laboració i coordinació d'actuacions amb altres òrgans de defensa de la competència en les funcions que té assignades.

f) La tramitació de les actuacions arbitrals que siguen sotmeses a la Comissió de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana.

g) L'emissió d'informes per a la Comissió de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana sobre la impugnació d'actes administratius i les disposicions generals de rang inferior a la llei de què es deriven obstacles al manteniment d'una competència efectiva en els mercats.

h) L'elaboració d'informes, estudis i anàlisi de sectors econòmics de la Comunitat Valenciana als efectes de la competència.

i) Aquelles altres que segons la normativa de defensa de la competència corresponguen a l'òrgan d'instrucció i no hagen sigut atribuïdes a la Comissió de Defensa de la Competència de la Comunitat Valenciana.

j) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

5. Al Servicio de Programación y Gestión Económica le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Control y seguimiento de la ejecución presupuestaria y sus modificaciones y la gestión de los gastos e ingresos.

b) Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de la Conselleria.

c) Supervisión de la actividad de gestión económico-presupuestaria.

d) Coordinación y seguimiento de la ejecución de los fondos comunitarios en el ámbito de la Conselleria.

e) Coordinación y seguimiento de las distintas cajas pagadoras de la Conselleria, así como la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los centros directivos de la Conselleria.

f) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

6. Al Servicio de Recursos Humanos le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gestión del personal de la Conselleria.

b) Elaboración de propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo.

c) Elaboración de estudios sobre las plantillas de personal de las distintas unidades de la Conselleria.

d) Tramitación de los procedimientos disciplinarios.

e) Tramitación de incidencias en nómina y situaciones de personal.

f) Custodia y mantenimiento de los expedientes de personal.

g) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

7. Al Servicio de Defensa de la Competencia le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La instrucción, inspección, investigación y propuesta de resolución en los procedimientos sancionadores en materia de defensa de la competencia que deba resolver la Comisión de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana; resolver las cuestiones incidentales, proponer las multas coercitivas en el supuesto de incumplimiento del deber de colaboración establecido en el artículo 39 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, así como proponer la adopción de medidas cautelares.

b) La vigilancia y seguimiento de la ejecución y cumplimiento de las resoluciones dictadas por la Comisión de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana y, en su caso, proponer a ésta la imposición de multas coercitivas. En el ejercicio de sus facultades inspectoras, el personal funcionario debidamente autorizado por el titular de la Subsecretaría tendrá la condición de agente de la autoridad, en los términos previstos por la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, y normativa de desarrollo.

c) Las medidas sobre la aplicación de los mecanismos de asignación de asuntos establecidos en la Ley 1/2002, de 21 de febrero, de Coordinación de las Competencias del Estado y las Comunidades Autónomas en Materia de Defensa de la Competencia.

d) La elaboración y propuesta a la Comisión de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana de los informes que deba emitir en el ejercicio de sus competencias consultivas.

e) La colaboración y coordinación de actuaciones con otros órganos de defensa de la competencia en las funciones que tiene asignadas.

f) La tramitación de las actuaciones arbitrales que sean sometidas a la Comisión de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana.

g) La emisión de informes para la Comisión de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana sobre la impugnación de actos administrativos y disposiciones generales de rango inferior a la Ley de los que se deriven obstáculos al mantenimiento de una competencia efectiva en los mercados.

h) La elaboración de informes, estudios y análisis de sectores económicos de la Comunitat Valenciana a los efectos de la competencia.

i) Aquellas otras que según la normativa de defensa de la competencia correspondan al órgano de instrucción y no hayan sido atribuidas a la Comisión de Defensa de la Competencia de la Comunitat Valenciana.

j) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.