

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

RESOLUCIÓ de 20 d'abril de 2012, de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació, sobre delegació de competències en determinats òrgans. [2012/4047]

Els canvis produïts en l'estructura de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació derivats de l'aprovació del Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, pel qual s'establix l'estructura bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, fan necessari concretar l'exercici de determinades competències existents de conformitat amb la nova organització de la conselleria, amb vista a aconseguir la màxima agilitat i eficàcia en la gestió dels assumptes la competència dels quals té assignada.

Per això, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i fent ús de les facultats que em conferix l'article 63 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, resolc:

Primer

Es delega en les persones titulars de les secretaries autonòmiques, Subsecretaria i direccions generals, dins del seu respectiu àmbit funcional:

1. L'exercici de les facultats en matèria de contractació administrativa dels contractes menors, que corresponguen a crèdits consignats en el capítol II dels pressupostos d'esta conselleria.
2. La retenció de crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació, la proposta de pagament i la firma dels documents comptables necessaris, relatius als contractes menors, a què es referix l'anterior apartat 1.

Segon

Es delega en les persones titulars de les secretaries autonòmiques les competències relatives a:

1. La resolució dels recursos de reposició que es puguen interposar en relació amb els expedients relatius a la gestió de subvencions dels programes pressupostaris adscrits al seu àmbit competencial.
2. Les resolucions de concessió de subvencions de forma directa, que corresponguen al seu àmbit competencial, a què es referixen els articles 22.2 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 45 i concordants del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991. No obstant això, se n'exceptuen les subvencions concedides a l'ampara del que disposa l'article 45 lletra c) del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Tercer

Es delega en la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Educació les competències relatives a:

1. La resolució de modificació de l'autorització de centres docents privats no universitaris i dels centres docents públics no universitaris de titularitat diferent de la Generalitat, en les circumstàncies enumerades en l'article 13.1 i en la disposició final primera del Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril, pel qual es regulen les autoritzacions dels centres docents privats no universitaris per a impartir ensenyances de règim general.
2. La resolució d'implantació i/o supressió d'ensenyances en centres educatius públics no universitaris.
3. La resolució per la qual s'assigna o modifica la denominació específica dels centres educatius públics no universitaris.
4. La resolució d'inici de les activitats i/o funcionament dels centres educatius públics de secundària.

Quart

Es delega en la persona titular de la Subsecretaria:

1. L'exercici de les facultats ordinàries en matèria de contractació administrativa, dins dels límits legals i pressupostaris, sense perjudi de

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

RESOLUCIÓN de 20 de abril de 2012, de la consellera de Educación, Formación y Empleo, sobre delegación de competencias en determinados órganos. [2012/4047]

Los cambios producidos en la estructura de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo derivados de la aprobación del Decreto 75/2011 de 24 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, hacen necesario concretar el ejercicio de determinadas competencias existentes de conformidad con la nueva organización de la conselleria, en orden a conseguir la máxima agilidad y eficacia en la gestión de los asuntos cuya competencia tiene asignada.

Por ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 14 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en uso de las facultades que me confiere el artículo 63 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, resuelvo:

Primero

Se delega en las personas titulares de las secretarías autonómicas, Subsecretaría y direcciones generales, dentro de su respectivo ámbito funcional:

1. El ejercicio de las facultades en materia de contratación administrativa de los contratos menores, que correspondan a créditos consignados en el capítulo II de los presupuestos de esta conselleria.
2. La retención de crédito, la autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación, la propuesta de pago y la firma de los documentos contables necesarios, relativos a los contratos menores, a que se refiere el anterior apartado 1.

Segundo

Se delega en las personas titulares de las secretarías autonómicas las competencias relativas a:

1. La resolución de los recursos de reposición que se pudieran interponer en relación con los expedientes relativos a la gestión de subvenciones de los programas presupuestarios adscritos a su ámbito competencial.
2. Las resoluciones de concesión de subvenciones de forma directa, que correspondan a su ámbito competencial, a que se refieren los artículos 22.2 y 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los artículos 45 y concordantes del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto legislativo de 26 de junio de 1991. No obstante, se exceptúan las subvenciones concedidas al amparo de lo dispuesto en el artículo 45 letra c) del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Tercero

Se delega en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Educación las competencias relativas a:

1. La resolución de modificación de la autorización de centros docentes privados no universitarios y de los centros docentes públicos no universitarios de titularidad distinta a la Generalitat, en las circunstancias enumeradas en el artículo 13.1 y en la Disposición Final Primera del Real Decreto 332/1992, de 3 de abril, por el que se regulan las autorizaciones de los centros docentes privados no universitarios, para impartir enseñanzas de régimen general.
2. La resolución de implantación y/o supresión de enseñanzas en centros educativos públicos no universitarios.
3. La resolución por las que se asigna o modifica la denominación específica de los centros educativos públicos no universitarios.
4. La resolución de inicio de las actividades y/o funcionamiento de los centros educativos públicos de secundaria.

Cuarto

Se delega en la persona titular de la Subsecretaría:

1. El ejercicio de las facultades ordinarias en materia de contratación administrativa, dentro de los límites legales y presupuestarios, sin

les que en esta resolució, o en altres disposicions vigents, estiguen delegades o desconcentrades en altres òrgans de la conselleria.

2. Les facultats en matèria de contractació de dret privat, així com els actes de retenció de crèdit, autorització del gasto, reconeixement de l'obligació i proposta de pagament relatius a esta contractació.

3. L'adopció d'acords sobre transferències i habilitacions de crèdits a què es referix l'article 36 del text refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

4. Els actes de retenció de crèdit, autorització del gasto, disposició del crèdit, reconeixement de l'obligació i proposta de pagament, dins dels límits legals i pressupostaris de tots els capítols pressupostaris, sense perjudi d'aquells que estiguen delegats o desconcentrats en altres òrgans.

5. L'autorització dels actes i propostes de documents comptables derivats de l'execució del pressupost d'ingressos, tant els de caràcter pressupostari com extrapressupostari, així com els corresponents a pagaments extrapressupostaris.

6. La facultat de proposta i elevació dels expedients de modificació de crèdits a l'òrgan competent per a la seua aprovació, quan les normes pressupostàries així ho requerisquen.

7. Les facultats quant a resolucions, actes i documents comptables en matèria de reconeixement i liquidació d'interessos de demora.

8. La resolució de les reclamacions prèvies a la via judicial civil i laboral relatives a l'àmbit funcional d'esta conselleria.

9. L'atorgament de l'autorització per a iniciar accions processals en nom de la Generalitat i que corresponguen a l'àmbit competencial de la conselleria.

10. La competència per a imposar als funcionaris docents les sancions dels apartats c) i d) de l'article 144 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

11. La resolució dels procediments administratius de responsabilitat patrimonial, als quals es referix l'article 142 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que corresponguen a l'àmbit competencial d'esta conselleria, així com la resolució dels recursos potestatsius de reposició que s'interposen contra els actes administratius dictats en exercici de les facultats delegades.

12. Els actes resolutoris corresponents a l'autorització de l'ús privatiu de béns immobles de domini públic i patrimonials afectes a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

13. Els actes resolutoris relatius a l'autorització de l'atorgament de l'instrument jurídic per a possibilitar l'ús privatiu de part de béns immobles de domini públic de propietat municipal, en els centres d'educació infantil i primària que no siguen de titularitat de la Generalitat, exceptuant-ne les sol·licituds d'autorització prèvia a la desafectació dels immobles i edificis públics escolars de propietat municipal, a què es referix el Reial Decret 605/1987, de 10 d'abril, pel qual es regula el procediment d'autorització prèvia a la desafectació béns de propietat municipal, conforme al procediment establert en este.

14. Els actes que resolguen el procediment d'acceptació de la posada a disposició de béns immobles i drets sobre estos béns destinats a la construcció de centres d'educació infantil i primària, sense perjudi de les competències de la conselleria competent en matèria de patrimoni.

15. La tramitació de tots els actes i resolucions administratives, econòmiques i financeres que es deriven de l'execució del Pla Especial de Suport Inversió Productiva en Municipis.

Quint

Es delega en les persones titulars de les direccions generals dins del seu àmbit competencial:

1. L'execució, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament relatius als contractes adjudicats corresponents als seus programes pressupostaris, incloent-hi tots els documents comptables associats, sense perjudi d'aquells que estiguen delegats o desconcentrats en altres òrgans.

perjuicio de las que en esta resolución, o en otras disposiciones vigentes estén delegadas o desconcentradas en otros órganos de la conselleria.

2. Las facultades en materia de contratación de derecho privado, así como los actos de retención de crédito, autorización del gasto, reconocimiento de la obligación y propuesta de pago relativos a esta contratación.

3. La adopción de acuerdos sobre transferencias y habilitaciones de créditos a que se refiere el artículo 36 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

4. Los actos de retención de crédito, autorización del gasto, disposición del crédito, reconocimiento de la obligación y propuesta de pago, dentro de los límites legales y presupuestarios de todos los capítulos presupuestario, sin perjuicio de aquellos que estén delegados o desconcentrados en otros órganos.

5. La autorización de los actos y propuestas de documentos contables derivados de la ejecución del presupuesto de ingresos, tanto los de carácter presupuestario como extrapresupuestario, así como los correspondientes a pagos extrapresupuestarios.

6. La facultad de propuesta y elevación de los expedientes de modificación de créditos al órgano competente para su aprobación, cuando las normas presupuestarias así lo requieran.

7. Las facultades en cuanto a resoluciones, actos y documentos contables en materia de reconocimiento y liquidación de intereses de demora.

8. La resolución de las reclamaciones previas a la vía judicial civil y laboral relativas al ámbito funcional de esta conselleria.

9. El otorgamiento de la autorización para iniciar acciones procesales en nombre de la Generalitat y que correspondan al ámbito competencial de la conselleria.

10. La competencia para imponer a los funcionarios docentes las sanciones de los apartados c) y d) del artículo 144 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

11. La resolución de los procedimientos administrativos de responsabilidad patrimonial, a los que se refiere el artículo 142 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común que correspondan al ámbito competencial de esta conselleria, así como la resolución de los recursos potestatsius de reposició que se interpongan contra los actos administrativos dictados en ejercicio de las facultades delegadas.

12. Los actos resolutorios correspondientes a la autorización del uso privativo de bienes inmuebles de dominio público y patrimoniales afectos a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

13. Los actos resolutorios relativos a la autorización del otorgamiento del instrumento jurídico para posibilitar el uso privativo de parte de bienes inmuebles de dominio público de propiedad municipal, en los centros de educación infantil y primaria que no sean de titularidad de la Generalitat, exceptuando las solicitudes de autorización previa a la desafectación de los inmuebles y edificios públicos escolares de propiedad municipal, a que se refiere el Real Decreto 605/1987, de 10 de abril, por el que se regula el procedimiento de autorización previa a la desafectación bienes de propiedad municipal, conforme al procedimiento establecido en el mismo.

14. Los actos que resuelvan el procedimiento de aceptación de la puesta a disposición de bienes inmuebles y derechos sobre los mismos destinados a la construcción de centros de educación infantil y primaria, sin perjuicio de las competencias de la conselleria competente en materia de patrimonio.

15. La tramitación de cuantos actos y resoluciones administrativas, económicas y financieras se deriven de la ejecución del Plan Especial de Apoyo Inversión Productiva en Municipios.

Quinto

Se delega en las personas titulares de las direcciones generales dentro de su ámbito competencial.

1. La ejecución, incluido el reconocimiento de la obligación y propuesta de pago, relativos a los contratos adjudicados correspondientes a sus programas presupuestarios, incluidos todos los documentos contables asociados, sin perjuicio de aquellos que estén delegados o desconcentrados en otros órganos.

2. L'exercici de les facultats en matèria de contractació administrativa dels contractes menors, que corresponguen a crèdits consignats en el capítol VI, així com la retenció de crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament.

3. S'exceptuen de les delegacions efectuades en els apartats 1 i 2 d'este apartat quint els contractes que corresponguen als programes pressupostaris 442.20, Ensenyança Primària, i 442.30, Ensenyança Secundària i de Règim Especial, que es deleguen en la Subsecretaria.

4. Els actes i documents de retenció de crèdit, autorització de gasto, disposició de crèdit, reconeixement d'obligacions i proposta de pagament, dins dels límits legals i reglamentaris, referits a la gestió de les transferències corrents i de capital.

5. Es delega indistintament la firma de tots els documents comptables associats que es requerisquen per a la gestió de les subvencions corrents i de capital corresponents al programa 322.52, Formació i qualificació professional, o equivalent, en les persones titulars de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional i de la Subdirecció General de Formació i Qualificació Professional.

Sext

Es delega en les persones titulars de les direccions territorials d'Educació, Formació i Treball, dins dels límits legals, pressupostaris i del respectiu àmbit territorial:

1. La tramitació de gastos del capítol I dels pressupostos d'esta conselleria corresponents al personal docent, així com la retenció de crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit i proposta de pagament i les corresponents propostes comptables.

2. L'exercici de les facultats en matèria de contractació administrativa, quan el pressupost no excedisca l'import que estiga establert com a límit màxim dels pagaments per caixa fixa ni, en el cas que siga major, el fixat per als contractes menors, sempre que el gasto corresponga a crèdits consignats en el capítol II dels pressupostos d'esta conselleria i prèvia assignació del crèdit a la respectiva direcció territorial per l'òrgan competent, així com la retenció de crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit i la proposta de pagament.

3. L'exercici de les facultats en matèria de contractació, en relació amb l'adjudicació del servici de bar-cafeteria, amb servici de restaurant o sense, servici de fotocopiadores, menjador escolar i tots els que siguen necessaris per a un funcionament correcte dels diferents centres o dependències pertanyents a esta conselleria.

4. L'emissió dels certificats individualitzats d'aprofitament o diplomes expedits a les persones que hagen superat amb èxit, de conformitat amb la normativa reguladora, els cursos corresponents a qualsevol programa formatiu gestionat per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, i aquells certificats que s'hagen d'emetre en matèria de treball, cooperativisme i economia social segons la normativa vigent.

5. L'emissió i firma dels certificats d'excepció de mòduls de formació pràctica prevista en l'article 5 bis del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, i l'excepció del mòdul de formació pràctica de centres de treball prevista en la disposició transitòria primera del Reial Decret 1675/2010, de 10 de desembre.

Sèptim

Es delega en la persona titular de la Subdirecció General de Personal Docent:

1. L'autorització als funcionaris docents que presten els seus servicis en centres educatius de titularitat de la Generalitat per a efectuar viatges a l'estranger.

2. La competència per a resoldre les declaracions de compatibilitat respecte del personal docent que presta servicis en centres docents públics no universitaris dependents de la conselleria.

Octau

Es delega en la secretaria dels centres educatius públics autoritzats per a impartir Educació Secundària i Formació Professional, l'expedició del certificat acreditatiu d'haver superat el Nivell Bàsic d'idiomes de règim especial, conforme a l'article 8.2 de l'Orde de 23 de desembre

2.El ejercicio de las facultades en materia de contratación administrativa de los contratos menores, que correspondan a créditos consignados en el capítulo VI, así como la retención de crédito, la autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago.

3. Se exceptúa de las delegaciones efectuadas en los apartados 1 y 2 de este apartado Quinto, aquellos contratos que correspondan a los programas presupuestarios 442.20, Enseñanza Primaria» y 442.30, Enseñanza Secundaria y de Régimen Especial, que se delegan en la Subsecretaría.

4. Los actos y documentos de retención de crédito, autorización de gasto, disposición de crédito, reconocimiento de obligaciones y propuesta de pago, dentro de los límites legales y reglamentarios, referidos a la gestión de las transferencias corrientes y de capital.

5. Se delega indistintamente la firma de cuantos documentos contables asociados se requieran para la gestión de las subvenciones corrientes y de capital correspondientes al programa 322.52, Formación y cualificación profesional, o equivalente, en las personas titulares de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional y de la Subdirección General de Formación y Cualificación Profesional.

Sexto

Se delega en las personas titulares de las direcciones territoriales de Educación, Formación y Trabajo, dentro de los límites legales, presupuestarios y del respectivo ámbito territorial:

1. La tramitación de gastos del capítulo I de los presupuestos de esta Conselleria, correspondientes al personal docente, así como la retención de crédito, autorización del gasto, disposición del crédito y propuesta de pago y las correspondientes propuestas contables.

2. El ejercicio de las facultades en materia de contratación administrativa, cuando el presupuesto no exceda del importe que esté establecido como límite máximo de los pagos por caja fija ni, en el caso de que éste fuese mayor, del fijado para los contratos menores, siempre que el gasto corresponda a créditos consignados en el capítulo II de los presupuestos de esta Conselleria y previa asignación del crédito a la respectiva dirección territorial por el órgano competente, así como la retención de crédito, la autorización del gasto, la disposición del crédito y la propuesta de pago.

3. El ejercicio de las facultades en materia de contratación, en relación con la adjudicación del servicio de bar-cafetería, con o sin servicio de restaurante, servicio de fotocopiadoras, comedor escolar y todos aquellos que sean necesarios para un correcto funcionamiento de los distintos centros o dependencias pertenecientes a esta Conselleria.

4. La emisión de los certificados individualizados de aprovechamiento o diplomas expedidos a las personas que hayan superado con éxito, de conformidad con la normativa reguladora, los cursos correspondientes a cualquier programa formativo gestionado por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, y aquellos certificados que se deban emitir en materia de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social según la normativa vigente.

5. La emisión y firma de los certificados de excepción de módulos de formación práctica contemplada en el artículo 5 bis del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, y la excepción del módulo de formación práctica de centros de trabajo contemplada en la disposición transitoria primera del Real Decreto 1675/2010, de 10 de diciembre.

Séptimo

Se delega en la persona titular de la Subdirección General de Personal Docente:

1. La autorización a los funcionarios docentes que presten sus servicios en centros educativos de titularidad de la Generalitat para efectuar viajes al extranjero.

2. La competencia para resolver las declaraciones de compatibilidad respecto del personal docente que presta servicios en centros docentes públicos no universitarios dependientes de la Conselleria.

Octavo

Se delega en la secretaria de los centros educativos públicos autorizados para impartir Educación Secundaria y Formación Profesional, la expedición del certificado acreditativo de haber superado el Nivel Básico de idiomas de régimen especial, conforme al artículo 8.2 de la Orden

de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les proves homologades per a l'obtenció del Certificat de Nivell Bàsic de les llengües alemany, francès, anglès i italià, cursades per l'alumnat d'Educació Secundària i Formació Professional de la Comunitat Valenciana.

Nové

Respecte del sistema de bestretes de caixa fixa:

1. Es delega la competència per a la retenció dels crèdits de les caixes pagadores en la Subsecretaria.

2. Es delega l'exercici de la competència per a l'aprovació i execució dels gastos, incloent-hi el pagament, en els titulars dels òrgans superiors i directius, així com en les persones titulars de les direccions territorials corresponents, llevat que afecte bestretes de caixa fixa relatives al programa 421.20, Administració de Personal i Relacions Sindicals,, que es delega en el subdirector general de Personal Docent.

3. Quant a la realització dels documents comptables necessaris per a la imputació pressupostària dels pagaments, correspon a:

a) Les secretaries autonòmiques, Subsecretaria, direccions generals, la firma de tots els documents comptables necessaris per a la imputació pressupostària dels pagaments realitzats a través del sistema de bestretes de caixa fixa en el seu respectiu àmbit funcional.

b) Les direccions territorials, la firma de tots els documents comptables necessaris per a la imputació pressupostària dels pagaments realitzats a través del sistema de bestretes de caixa fixa per part de les habilitacions de pagaments adscrites a les direccions territorials, excepte els corresponents al programa pressupostari 322.52, que realitzarà la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

c) La Subdirecció General de Personal Docent, la firma de tots els documents comptables necessaris per a la imputació pressupostària dels pagaments realitzats a través del sistema de bestretes de caixa fixa per part de les habilitacions de pagaments adscrites a l'esmentada subdirecció general.

Deu

1. En cas d'absència, vacant o malaltia dels titulars dels òrgans superiors o directius de la conselleria, les competències delegades seran exercides segons el que preveu el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

2. En cas d'absència, vacant o malaltia del director o directora territorial, les competències delegades seran exercides pel secretari o secretària territorial.

Onze

1. La present delegació de competències podrà ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegatori, conforme a l'article 63.5 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

2. La delegació de competències que s'efectua a través de la present resolució s'entén sense perjudi que en qualsevol moment el titular de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació pugua avocar el coneixement i resolució dels assumptes que crega oportuns, en els termes i amb els requisits que estableix l'article 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Dotze

Sempre que es faça ús d'esta delegació d'atribucions, s'haurà de fer constar expressament en la resolució o acte que s'adopte, i es consideraran dictats per l'òrgan delegatori, sense que càpia la delegació de competències delegades.

Tretze

Les propostes de contractació i dels actes de contingut econòmic que es deleguen podran ser formulades pels caps de les unitats administratives gestores dels respectius expedients.

Catorze

Queda sense efecte la Resolució de 22 juny de 2010 (DOCV núm. 6301, de 01.07.2010), del conseller d'Educació, sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria d'Educació; la

de 23 de diciembre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las pruebas homologadas para la obtención del Certificado de Nivel Básico de las lenguas alemán, francés, inglés e italiano, cursadas por el alumnado de Educación Secundaria y Formación Profesional de la Comunitat Valenciana.

Noveno

Respecto del sistema de anticipos de caja fija:

1. Se delega la competencia para la retención de los créditos de las cajas pagadoras en la Subsecretaría.

2. Se delega el ejercicio de la competencia para la aprobación y ejecución de los gastos, incluido el pago, en los titulares de los órganos superiores y directivos, así como en las personas titulares de las direcciones territoriales correspondientes, salvo que afecte a anticipos de caja fija relativos al programa 421.20, Administración de Personal y Relaciones Sindicales, que se delega en el Subdirector General de Personal Docente.

3. En cuanto a la realización de los documentos contables necesarios para la imputación presupuestaria de los pagos corresponde a:

a) Las secretarías autonómicas, Subsecretaría, direcciones generales, la firma de cuantos documentos contables sean necesarios para la imputación presupuestaria de los pagos realizados a través del sistema de anticipos de caja fija en su respectivo ámbito funcional.

b) Las direcciones territoriales, la firma de cuantos documentos contables sean necesarios para la imputación presupuestaria de los pagos realizados a través del sistema de anticipos de caja fija por parte de las habilitaciones de pagos adscritas a las direcciones territoriales, salvo los correspondientes al programa presupuestario 322.52, que se realizarán por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

c) La Subdirección General de Personal Docente, la firma de cuantos documentos contables sean necesarios para la imputación presupuestaria de los pagos realizados a través del sistema de anticipos de caja fija por parte de las habilitaciones de pagos adscritas a la citada Subdirección General.

Décimo

1. En caso de ausencia, vacante o enfermedad de los titulares de los órganos superiores o directivos de la Conselleria, las competencias delegadas serán ejercidas a tenor de lo previsto en el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

2. En caso de ausencia, vacante o enfermedad del director o directora territorial, las competencias delegadas serán ejercidas por el secretario o secretaria territorial.

Undécimo

1. La presente delegación de competencias podrá ser revocada en cualquier momento por el órgano delegante, conforme al artículo 63.5 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell.

2. La delegación de competencias que se efectúa a través de la presente resolución se entiende sin perjuicio de que en cualquier momento el titular de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo pueda avocar el conocimiento y resolución de cuantos asuntos estime oportunos, en los términos y con los requisitos que establece el artículo 14 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Duodécimo

Siempre que se haga uso de esta delegación de atribuciones, deberá hacerse constar expresamente en la resolución o acto que se adopte, y se considerarán dictados por el órgano delegante, sin que quepa la delegación de competencias delegadas.

Decimotercero

Las propuestas de contratación y de los actos de contenido económico que se delegan, podrán ser formuladas por los jefes de las unidades administrativas gestoras de los respectivos expedientes.

Decimocuarto

Queda sin efecto la Resolució de 22 junio de 2010 (DOCV núm. 6301, de 01.07.2010), del conseller de Educación, sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Educa-

Resolució de 3 de setembre de 2010 (DOCV núm. 6358, de 20.09.2010), del conseller d'Educació, sobre delegació de competències en matèria d'autorització de compatibilitat del personal docent no universitari, així com les altres disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que estableix la present resolució.

Quinze

La present resolució de delegació de competències produirà efectes partir del dia 1 de maig de 2012.

Contra el present acte, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableixen els articles 10.1 a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan, en el termini d'un mes, computat en els termes ja esmentats, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, sense perjudi que els interessats puguen interposar-ne qualsevol altre que estimen procedent.

València, 20 d'abril de 2012.– La consellera d'Educació, Formació i Ocupació: Maria José Catalá Verdet.

ción; la Resolución de 3 de septiembre de 2010 (DOCV núm. 6358, de 20.09.2010), del conseller de Educación, sobre delegación de competencias en materia de autorización de compatibilidad del personal docente no universitario, así como cuantas otras disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente resolución.

Decimoquinto

La presente resolución de delegación de competencias surtirá efectos partir del día 1 de mayo de 2012.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1 a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, computado en los términos ya referidos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro que estimen procedente.

Valencia, de 20 de abril de 2012.– La consellera de Educación, Formación y Empleo: María José Catalá Verdet.