

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

RESOLUCIÓ de 20 d'abril de 2012, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre la delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació. [2012/4050]

Per mitjà del Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, s'han introduït novetats en matèria organitzativa i s'han suprimit determinats òrgans. Estes modificacions es van concretar en el Decret 98/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

Així doncs, amb este nou marc regulador i per a facilitar la fluïdesa adequada i necessària en el desenvolupament de les funcions que han sigut assignades a la persona titular de la Subsecretaria, resulta convenient acudir a la fórmula administrativa de la delegació de competències en la gestió dels assumptes la competència dels quals té assignada.

Per això, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i fent ús de les facultats que em conferix l'article 63 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, resolc:

Primer

Delegar en la persona titular de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional les competències relatives a la gestió de totes les actuacions necessàries per a la tramitació dels contractes dels experts docents, excepte la formalització que correspon a la persona titular de la Subsecretaria.

Segon

Delegar en la persona titular de la Secretaria General Administrativa les competències relatives a les resolucions i actes administratius en els assumptes següents:

1. Autoritzacions que expressament incloguen l'existència de crèdit adequat i suficient per a formalitzar contractacions laborals temporals, i el nomenament de funcionaris interins per a la cobertura de llocs d'atenció directa que tinguen origen en substitucions per incapacitat temporal o llicències per maternitat.

2. Informe sobre concessió de llicències sense retribució, propostes de comissions de servicis, reconeixement de compatibilitat, així com l'emissió dels informes preceptius en les sol·licituds de prolongació del servicí actiu del personal no docent.

3. L'adscripció temporal del personal funcionari dels servicis centrals de la conselleria, que no ocupe llocs singularitzats, a unitats orgàniques o funcionals distintes, sempre que no supose canvi de localitat, situació d'expectativa de destinació o d'excedència forçosa.

4. Control horari, vacances, reduccions de jornada, flexibilitat de l'horari de treball, permisos i llicències de competència d'esta Subsecretaria del personal adscrit als servicis centrals de la Conselleria.

5. L'exercici de les competències sobre la gestió del capítol I de la classificació econòmica dels pressupostos de la Generalitat quant a incidències en nòmina respecte del personal no docent adscrit a esta Conselleria.

6. La facultat d'autoritzar el gasto per la inscripció i assistència a cursos, jornades, conferències i altres activitats formatives respecte del personal no docent adscrit a esta Conselleria.

Tercer

Delegar en la persona titular de la Subdirecció General de Personal Docent les competències relatives a les resolucions i actes administratius en matèria de personal docent, personal no docent dels centres educatius, en concret fisioterapeutes, educadors especials i educadors d'escola infantil, excepte en aquelles matèries competència de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, així com del personal labo-

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

RESOLUCIÓN de 20 de abril de 2012, de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo. [2012/4050]

Mediante el Decreto 75/2011 de 24 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat se han introducido novedades en materia organitzativa, suprimiéndose determinados órganos. Estas modificaciones se concretaron en el Decreto 98/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

Así pues, con este nuevo marco regulador y para facilitar la adecuada y necesaria fluidez en el desarrollo de las funciones que han sido asignadas a la persona titular de la subsecretaria, resulta conveniente acudir a la fórmula administrativa de la delegación de competencias en la gestión de los asuntos cuya competencia tiene asignada.

Por ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 14 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 63 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, resuelvo:

Primero

Delegar en la persona titular de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, las competencias relativas a la gestión de cuantas actuaciones sean necesarias para la tramitación de los contratos de los expertos docentes, a excepción de su formalización que corresponde a la persona titular de la Subsecretaria.

Segundo

Delegar en la persona titular de la Secretaría General Administrativa, las competencias relativas a las resoluciones y actos administrativos, en los siguientes asuntos:

1. Autorizaciones que expresamente incluyan la existencia de crédito adecuado y suficiente para formalizar contrataciones laborales temporales, y el nombramiento de funcionarios interinos para la cobertura de puestos de atención directa que tengan su origen en sustituciones por incapacidad temporal o licencias por maternidad.

2. Informe sobre concesión de licencias sin retribución, propuestas de comisiones de servicios, reconocimiento de compatibilidad, así como la emisión de los informes preceptivos en las solicitudes de prolongación del servicio activo del personal no docente.

3. La adscripción temporal del personal funcionario de los servicios centrales de la Conselleria, que no ocupe puestos singularizados, a unidades orgánicas o funcionales distintas, siempre que no suponga cambio de localización, situación de expectativa de destino o de excedencia forzosa.

4. Control horario, vacaciones, reducciones de jornada, flexibilidad del horario de trabajo, permisos y licencias de competencia de esta Subsecretaria del personal adscrito a los servicios centrales de la Conselleria.

5. El ejercicio de las competencias sobre la gestión del capítulo I de la clasificación económica de los presupuestos de la Generalitat en lo relativo a incidencias en nóminas respecto del personal no docente adscrito a esta conselleria.

6. La facultad de autorizar el gasto por la inscripción y asistencia a los cursos, jornadas, conferencias y otras actividades formativas respecto del personal no docente adscrito a esta Conselleria.

Tercero

Delegar en la persona titular de la Subdirección General de Personal Docente, las competencias relativas a las resoluciones y actos administrativos en materia de personal docente, personal no docente de los centros educativos, en concreto fisioterapeutas, educadores especiales y educadores de escuela infantil, salvo en aquellas materias competencia de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, así como

ral contractat com a professor de religió catòlica, que presten servicis en centres públics dependents d'esta Conselleria, en els assumptes següents:

1. Gestió i resolució dels assumptes relatius al seu règim jurídic, així com l'emissió dels informes preceptius en les sol·licituds de prolongació del servici actiu del personal docent.

2. Gestió i resolució de les seues situacions administratives, comissions de servicis i llicències.

3. Exercici de les facultats disciplinàries respecte al personal docent dependent de la conselleria, excepte les que l'ordenament jurídic atribuïx a altres òrgans.

4. Elaboració i proposta per a la seua aprovació de l'oferta d'ocupació pública docent, així com la gestió, desenvolupament i resolució dels procediments selectius per a l'ingrés en la funció pública docent no universitària, excepte la convocatòria i aprovació de les bases.

5. Dotació de mitjans personals dels centres docents i dels servicis de suport educatiu, convocatòria, gestió i resolució dels procediments per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent, dels concursos de trasllats i de les borses de personal docent interí.

6. Gestió i resolució d'assumptes relacionats amb el registre del personal docent no universitari, sense perjudi de les funcions que tinguen encomanades altres òrgans o departaments de la Generalitat.

Quart

Delegar en les persones titulars de les direccions territorials de la Conselleria d'Educació Formació i Ocupació, dins del seu respectiu àmbit, les competències relatives a les resolucions i actes administratius en els assumptes següents:

1. Reconeixement dels complements específics de festivitat, nocturnitat i torns, respecte al personal adscrit a llocs de treball de les respectives direccions territorials.

2. Certificats relatius a servicis previs del personal docent.

3. Control horari, vacances, reduccions de jornada, flexibilitat de l'horari de treball, permisos i llicències de competència d'esta Subsecretaria.

4. Aprovació anual dels horaris de treball del personal els servicis de treball del qual són a torns o no són d'indole burocràtica.

Quint

Delegar en el director o la directora dels centres docents no universitaris les competències relatives a l'autorització de comissions de servici amb dret a indemnització, sempre que els gastos siguen a càrrec del pressupost del centre i el motiu d'estes siga bé el nomenament d'algun professor per a la impartició de la docència en centres de distinta localitat amb caràcter itinerant o bé la convocatòria d'un organisme oficial relacionada amb el funcionament del centre, tot això s'haurà de justificar documentalment.

Sext

Es delega la competència per a l'aprovació dels comptes justificatius dels gastos imputables a les caixes fixes en les persones titulars de les secretaries autonòmiques en l'àmbit de les seues competències respectives.

Sèptim

1. En cas de vacant, absència o malaltia dels titulars dels òrgans delegats en la present resolució, les competències delegades s'exerciran segons el que preveu el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació.

2. En cas d'absència, vacant o malaltia del director o de la directora territorial, les competències delegades seran exercides pel secretari o secretària territorial.

Octau

La present delegació de competències podrà ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegatori, conforme a l'article 13.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

del personal laboral contratado como profesor de religión católica, que prestan servicios en centros públicos dependientes de esta Conselleria, en los siguientes asuntos:

1. Gestión y resolución de los asuntos relativos a su régimen jurídico, así como la emisión de los informes preceptivos en las solicitudes de prolongación del servicio activo del personal docente.

2. Gestión y resolución de sus situaciones administrativas, comisiones de servicios y licencias.

3. El ejercicio de las facultades disciplinarias respecto al personal docente dependiente de la Conselleria, salvo las que el ordenamiento jurídico atribuye a otros órganos.

4. Elaboración y propuesta para su aprobación de la oferta de empleo público docente, así como la gestión, desarrollo y resolución de los procedimientos selectivos para el ingreso en la función pública docente no universitaria, salvo la convocatoria y aprobación de las bases.

5. Dotación de medios personales de los centros docentes y de los servicios de apoyo educativo, convocatoria, gestión y resolución de los procedimientos para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente, de los concursos de traslados y de las bolsas de personal docente interino.

6. Gestión y resolución de asuntos relacionados con el registro del personal docente no universitario, sin perjuicio de las funciones que tengan encomendados otros órganos o departamentos de la Generalitat.

Cuarto

Delegar en la persona titular de las direcciones territoriales de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, dentro de su respectivo ámbito, las competencias relativas a las resoluciones y actos administrativos en los siguientes asuntos:

1. Reconocimiento de los complementos específicos de festividad, nocturnidad y turnicidad, respecto al personal adscrito a puestos de trabajo de las respectivas direcciones territoriales.

2. Certificaciones relativas a servicis previs del personal docente.

3. Control horario, vacaciones, reducciones de jornada, flexibilidad del horario de trabajo, permisos y licencias de competencia de esta Subsecretaria.

4. Aprobación anual de los horarios de trabajo del personal cuyos servicios de trabajo son a turnos o no son de indole burocrática.

Quinto

Delegar en el director o directora de los centros docentes no universitarios, las competencias relativas a la autorización de comisiones de servicio con derecho a indemnización, siempre y cuando los gastos sean a cargo del presupuesto del centro y el motivo de éstas sea bien el nombramiento de algún profesor para la impartición de la docencia en centros de distinta localidad con carácter itinerante o bien la convocatoria de un organismo oficial relacionada con el funcionamiento del centro, todo ello deberá justificarse documentalment.

Sexto

Se delega la competencia para la aprobación de las cuentas justificativas de los gastos imputables a las cajas fijas en las personas titulares de las secretarias autonómicas en el ámbito de sus respectivas competencias.

Séptimo

1. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de los órganos delgados en la presente resolución, las competencias delegadas se ejercerán a tenor de lo previsto en el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación.

2. En caso de ausencia, vacante o enfermedad del director o directora territorial, las competencias delegadas serán ejercidas por el secretario o secretaria territorial.

Octavo

La presente delegación de competencias podrá ser revocada en cualquier momento por el órgano delegante, conforme al artículo 13.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La delegació de competències que s'efectua a través de la present resolució s'entén sense perjudi que en qualsevol moment el titular de la Subsecretaria pugua avocar el coneixement i resolució dels assumptes que crega oportuns, en els termes i amb els requisits que estableix l'article 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

Nové

Sempre que es faça ús d'esta delegació d'atribucions, s'haurà de fer constar expressament en la resolució o l'acte que s'adopte, i es consideraran dictats per l'òrgan delegatori, sense que càpia la delegació de competències delegades.

Deu

Queden sense efecte totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que estableix esta resolució, i de manera expressa, les següents:

La Resolució de 8 d'abril de 1986, de la Secretaria General de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es delega en els directors generals i territorials de la conselleria la facultat per a autoritzar comissions de servici.

La Resolució de 16 de maig de 1995, de la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es delega l'exercici de determinades competències en els directors dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana.

Onze

La present resolució de delegació de competències produirà efectes partir del dia 1 de maig de 2012.

Contra el present acte, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan, en el termini d'un mes, computat en els termes ja esmentats, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudi que els interessats puguen interposar-ne qualsevol altre que estimen procedent.

València, 20 d'abril de 2012.– La subsecretària: Virginia Jiménez Martínez.

La delegación de competencias que se efectúa a través de la presente resolución se entiende sin perjuicio de que en cualquier momento el titular de la Subsecretaría pueda avocar el conocimiento y resolución de cuantos asuntos estime oportunos, en los términos y con los requisitos que establece el artículo 14 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

Noveno

Siempre que se haga uso de esta delegación de atribuciones, deberá hacerse constar expresamente en la resolución o acto que se adopte, y se considerarán dictados por el órgano delegante, sin que quepa la delegación de competencias delegadas.

Décimo

Quedan sin efecto cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en esta resolución y, de modo expreso, las siguientes:

La Resolución de 8 de abril de 1986, de la Secretaría General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia por la que se delega en los directores generales y territoriales de la conselleria la facultad para autorizar comisiones de servicio.

La Resolución de 16 de mayo de 1995 de la Secretaría General de la Conselleria de Educación y Ciencia por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias en los directores de los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana.

Undécimo

La presente resolución de delegación de competencias surtirá efectos partir del día 1 de mayo de 2012.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, computado en los términos ya referidos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro que estimen procedente.

Valencia, 20 de abril de 2012.– La subsecretaria: Virginia Jiménez Martínez.