

Institut Valencià d'Art Modern, IVAM

RESOLUCIÓ de 27 d'abril de 2012, de la directora gerent de l'Institut Valencià d'Art Modern, per la qual es convoquen tres beques de formació i perfeccionament per a l'any 2012. [2012/4387]

L'Institut Valencià d'Art Modern (IVAM) és una entitat de dret públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia i amb autonomia econòmica i administrativa per a la realització dels seus fins, entre els quals es troben el coneixement, foment, investigació i difusió de l'art modern.

En el marc del desplegament i compliment d'estos objectius, l'IVAM convoca la concessió de tres beques perquè els jòvens puguin accedir a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de l'Administració pública, existint consignació econòmica per a això en el pressupost de l'IVAM per a l'exercici 2012 i per al 2013, condicionada a l'existència de crèdit suficient.

En virtut de les facultats que em conferix l'Orde de delegació de 30 d'octubre de 1997, del conseller de Cultura, Educació i Ciència (DOGV núm. 3126 de 20.11.1997), resolc:

Primer

Convocar la concessió, en règim de concurrència competitiva, de tres beques de formació i perfeccionament següents

1. Àrea Técnicoartística

Departament: Fotografia

Funcions: captura d'imatges, processament i arxiu

Duració: 12 mesos

Dotació: 900 €/mes

2. Àrea Económicoadministrativa

Departament: Gestió Econòmica

Funcions: gestió econòmica del museu

Duració: 12 mesos

Dotació: 1000 €/mes

3. Àrea de Comunicacions i Desenvolupament

Departament: Comunicació

Funcions: gravació, processament i arxiu d'activitats del museu

Duració: 12 mesos

Dotació: 1.000 €/mes

Segon

Aprovar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran en la dita convocatòria.

Tercer

L'import de les tres beques serà finançat amb càrrec al capítol 4 G 480 del Pressupost de l'IVAM per a l'exercici 2012, i la seua concessió i gaudi es considerarà condicionada, en el període de 2013 que les beques compreguen, a la consignació de crèdit adequat i suficient per al dit exercici.

Quart

La present resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la directora de l'IVAM en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 27 d'abril de 2012.– La directora gerent: Consuelo Císcar Casaban.

Instituto Valenciano de Arte Moderno, IVAM

RESOLUCIÓN de 27 de abril de 2012, de la directora gerente del Instituto Valenciano de Arte Moderno, por la que se convocan tres becas de formación y perfeccionamiento para el año 2012. [2012/4387]

El Instituto Valenciano de Arte Moderno, (IVAM) es una entidad de derecho público de la Generalitat con personalidad jurídica propia y con autonomía económica y administrativa para la realización de sus fines, entre los que se encuentran el conocimiento, fomento, investigación y difusión del arte moderno.

En el marco del desarrollo y cumplimiento de estos objetivos el IVAM, convoca la concesión de tres becas para que los jóvenes puedan acceder a la realización de prácticas profesionales en el ámbito de la Administración pública, existiendo consignación económica para ello en el presupuesto del IVAM para el ejercicio 2012 y para el 2013, condicionada a la existencia de crédito suficiente.

En virtud de las facultades que me confiere la Orden de delegación de 30 de octubre de 1997 del conseller de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV nº 3126 de 20.11.1997), resuelvo:

Primero

Convocar la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de tres becas de formación y perfeccionamiento siguientes:

1. Área Técnico Artística

Departamento: Fotografía.

Funciones: captura de imágenes, procesamiento y archivo.

Duración: 12 meses.

Dotación: 900 €/mes.

2. Área Económico-Administrativa

Departamento: Gestión Económica.

Funciones: gestión económica del museo.

Duración: 12 meses.

Dotación: 1000 €/mes.

3. Área de Comunicaciones y Desarrollo:

Departamento: Comunicación.

Funciones: grabación, procesamiento y archivo de actividades del museo.

Duración: 12 meses.

Dotación: 1.000 €/mes.

Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, las cuales regirán en dicha convocatoria.

Tercero

El importe de las tres becas será financiado con cargo al capítulo 4 G 480 del Presupuesto del IVAM para el ejercicio 2012 entendiéndose condicionada su concesión y disfrute en el periodo de 2013 que las becas abarquen, a la consignación de crédito adecuado y suficiente para dicho ejercicio.

Cuarto

La presente resolución entrará en vigor a partir del siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ésta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la directora del IVAM en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 27 de abril de 2012.– La directora gerente: Consuelo Císcar Casaban.

ANNEX I

Bases de la convocatòria per a la concessió de tres beques de formació i perfeccionament per a les àrees Técnicoartística, Económicoadministrativa i de Comunicació i Desenrotllament a realitzar en l'IVAM

Primera. Objecte

Les beques s'atorguen per a facilitar als joves aspirants que reuneixen els requisits indicats en este annex l'aprenentatge de tècniques fotogràfiques i de criteris museístics en l'àmbit de la seua especialització, així com per a donar-los la possibilitat de participar en l'activitat museística en col·laboració amb els equips tècnics de l'IVAM que corresponguen.

Segona. Requisits dels aspirants

Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurs de mèrits entre els diversos aspirants que, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, reuneixen els requisits següents:

1. Requisits acadèmics:

a) Fotografia:

Formació Professional de grau superior

Família: Comunicació, Imatge i So

Títol: Tècnic Superior en Imatge o Tècnic Especialista en Imatge

i So

b) Gestió Econòmica:

Llicenciat/ada en Econòmiques o en Direcció i Administració d'Empreses.

c) Comunicació i Desenrotllament:

Llicenciat/ada en Ciències de la Informació.

Branca: Comunicació Audiovisual.

2. Només podran participar els aspirants que siguen menors de 35 anys.

3. No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 113 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. No podran optar a estes beques els que en el moment de publicar-se la convocatòria ja estiguen disfrutant d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està disfrutant o que resten almenys dos mesos perquè finalitze.

Tercera. Sol·licituds

1. El formulari de sol·licitud que s'adjunta podrà presentar-se en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de ser publicada esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds firmades, acompanyades únicament del currículum, es presentaran en les oficines de l'IVAM per a ser registrades, en el carrer Guillem de Castro, 118-46003 València, o s'enviaren al correu electrònic <g.administrativa@ivam.es>, i es tornarà per este mitjà la sol·licitud registrada.

3. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable per mitjà de la qual el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arrellegades en la sol·licitud i en el currículum que s'adjunta són verídiques. Segons el que disposa l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació, en la dita declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de seguir en la convocatòria.

4. Així mateix, el formulari conté una indicació que les dades de caràcter personal que hi conté podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades pel titular responsable d'este, fent ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Al seu torn, s'informa els interessats de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298 de 14.12.1999).

5. Si la sol·licitud no reuneix totes les dades exigides o no s'aporta alguna documentació de l'exigida, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmene el defecte o acompanye els docu-

ANEXO I

Bases de la convocatoria para la concesión de tres becas de formación y perfeccionamiento para las áreas Técnico Artística, Económico-Administrativa y de Comunicación y Desarrollo a realizar en el IVAM

Primera. Objeto

Las becas se otorgan para facilitar a los jóvenes aspirantes, que reúnan los requisitos indicados en este anexo, el aprendizaje de técnicas fotográficas y de criterios museísticos en el ámbito de su especialización, así como de darles la posibilidad de participar en la actividad museística en colaboración con los equipos técnicos del IVAM que correspondan.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurso de méritos entre los diversos aspirantes que con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias reúnan los requisitos siguientes:

1. Requisitos académicos:

a) Fotografía:

Formación Profesional de grado superior

Familia: Comunicación, Imagen y Sonido

Título: Técnico Superior en Imagen o Técnico Especialista en Imagen y Sonido

Imagen y Sonido

b) Gestión Económica:

Licenciado/a en Económicas o en Dirección y Administración de Empresas.

c) Comunicación y Desarrollo:

Licenciado/a en Ciencias de la Información.

Rama: Comunicación Audiovisual.

2. Solo podrán participar los aspirantes que sean menores de 35 años.

3. No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 113 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. No podrán optar a estas becas quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concorra a la misma beca que se está disfrutando o que resten al menos dos meses para su finalización.

Tercera. Solicitudes

1. El formulario de solicitud que se adjunta, podrán presentarse en el plazo de 15 días hábiles a partir del siguiente del de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes firmadas, acompañadas únicamente del currículum vitae, se presentarán en las oficinas del IVAM para su registro, en la calle Guillem de Castro, 118, 46003 Valencia o se enviarán al correo electrónico <g.administrativa@ivam.es>, devolviéndose por este medio la solicitud registrada.

3. El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable mediante la cual el solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud y en currículum que se adjunta son verídicos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación, en dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de seguir en la convocatoria.

4. Asimismo el formulario contiene una indicación de que los datos de carácter personal contenidos en el mismo podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable del mismo, en uso de las funciones propias que tenga atribuidas en el ámbito de sus competencias. A su vez, se informa a los interesados de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298 de 14.12.1999).

5. Si la solicitud no reúne todos los datos exigidos o no fuere aportada alguna documentación de la exigida, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días hábiles subsane el defecto o acompañe los

ments preceptius amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició.

6. A fi de reduir les càrregues administratives als interessats, junt amb la sol·licitud i currículum no s'acompanyarà cap documentació.

7. Els sol·licitants que hagen sigut seleccionats per a la fase d'entrevista han de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum en el moment de l'entrevista. Esta documentació és la següent:

- a) Títol de Llicenciat o de Formació Professional, si és el cas, homologat a Espanya.
- b) Expedient acadèmic compulsat amb la nota mitjana oficial.
- c) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum.

Tots els documents serà originals o fotocòpies compulsades.

8. Els mèrits que no siguen acreditats suficientment no seran tinguts en compte als efectes de la seua valoració. El compliment temporal dels mèrits es considerarà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora que algun dels sol·licitants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-lo per a la seua acreditació. En cas que no siguen acreditats dins del termini, quedarà exclòs del procés, amb la indicació prèvia de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

Quarta. Barem per a avaluar els mèrits personals

En la convocatòria regulada per estes bases seran tinguts en compte els següents criteris de valoració amb la ponderació que s'establix:

A) Expedient acadèmic: es valorarà fins a un màxim de 13 punts

1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, i donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts

Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació del 0-4, s'aplicarà el que disposa l'apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudi

2. Altres títols oficials: per a les beques de Gestió Econòmica i Comunicació i Desenvolupament:

1. Doctor: 2 punts.
2. Llicenciat/ada universitari/ària: 1 punt.
3. Diplomada/ada universitari/ària: 0,50 punts.

Altres títols oficials: per a la beca de Fotografia

1. Llicenciatura: 0,50 punts.
2. Diplomatura: 0,25 punts.

B) Coneixement del valencià: només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:

- Oral: 0,25 punts.
- Elemental: 0,50 punts.
- Mitjà: 0,75 punts.
- Superior: 1 punt.

C) Idiomes:

Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

La puntuació màxima serà d'1 punt

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat.

D) Coneixements addicionals

1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca fins a 2 punts, i es computarà 0,10 per mes complet treballat.

2. Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat d'acord amb l'escala següent:

documentos preceptivos con la indicación de que, si no lo hiciera, se entenderá desistido de su petición.

6. Con el fin de reducir las cargas administrativas a los interesados, junto a la solicitud y currículum no se acompañará documentación alguna.

7. Los solicitantes que hayan sido seleccionados para la fase de entrevista deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum en el momento de la entrevista. Esta documentación es la siguiente:

- a) Título de Licenciado o de Formación Profesional, en su caso, homologado en España.
- b) Expediente académico compulsado con la nota media oficial.
- c) Documentación acreditativa de los méritos alegados en el currículum vitae.

Todos los documentos será originales o fotocopias compulsadas.

8. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

9. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos deberá requerirle para su acreditación. En caso de no ser acreditados en plazo quedarán excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

Cuarta. Baremo para evaluar los méritos personales

En la convocatoria regulada por estas bases serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A) Expediente académico: se valorará hasta un máximo de 13 puntos

1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos

Cuando la ponderación este realizada con una puntuación del 0-4 se aplicará lo dispuesto en el apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994 de 10 de junio por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987 de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudio.

2. Otros títulos oficiales: para las becas de Gestión Económica y Comunicación y Desarrollo:

1. Doctor: 2 puntos.
2. Licenciado/a universitario/a: 1 punto
3. Diplomado/a universitario/a: 0,50 puntos

Otros títulos oficiales: para la beca de Fotografía

1. Licenciatura: 0,50 puntos
2. Diplomatura: 0,25 puntos

B) Conocimiento del valenciano: sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

- Oral: 0,25 puntos.
- Elemental: 0,50 puntos.
- Mitjà: 0,75 puntos.
- Superior: 1 punto.

C) Idiomas:

Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

La puntuación máxima será de 1 punto

Solo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado.

D) Conocimientos adicionales

1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca hasta 2 puntos computándose 0,10 por mes completo trabajado.

2. Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca hasta un máximo de 4 puntos.

Se valoraran los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado con arreglo a siguiente escala:

- a) De 200 hores o més: 3 punts.
- b) De 100 hores o més: 2 punts.
- c) De 75 hores o més: 1,5 punts.
- d) De 50 hores o més: 1 punt.
- e) De 25 hores o més: 0,5 punts.
- f) De 15 hores o més: 0,2 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

Els sol·licitants hauran de posseir els requisits i les condicions que s'assenyalen en esta convocatòria en acabar el termini de presentació de sol·licituds.

E) Entrevista

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

Mitjançant un acord de la comissió, s'establirà la puntuació mínima per a accedir a l'entrevista.

Quinta. Resolució de la convocatòria

Per a la valoració dels mèrits es constituirà una comissió avaluadora integrada per:

a) Beca de Fotografia

President:

Director economicoadministratiu

Vocals:

El/la director/a de l'Àrea Tecnicoadministrativa

El/la cap del Departament de Fotografia

Secretària amb veu però sense vot:

Tècnica del Departament de Gestió Administrativa

b) Beca de Gestió Econòmica

President:

Director economicoadministratiu

Vocals:

El/la cap de Gestió Econòmica

El/la tècnic/a de Control i Qualitat

Secretària amb veu però sense vot:

Tècnica del Departament de Gestió Administrativa

c) Beca de Comunicació

President:

Director economicoadministratiu

Vocals:

El/la director/a de Comunicació i Desenvolupament

El/la cap de Comunicació

Secretària amb veu però sense vot:

Tècnica del Departament de Gestió Administrativa.

Es faculta la comissió avaluadora per a realitzar, per mitjà dels seus membres o a través de l'assessorament d'altres tècnics, totes les comprovacions necessàries per a qualificar millor els mèrits al·legats, i fer un seguiment periòdic del treball realitzat durant el temps que estiga vigent la beca. La comissió podrà tindre tants assessors com considere convenient.

A la vista dels mèrits al·legats en el currículum, la comissió avaluadora valorarà els mèrits d'acord amb la informació obtinguda dels currículums.

Els cinc candidats de cada especialitat que obtinguen la millor puntuació seran convocats per a la realització de la fase d'entrevista. La comissió elevarà la proposta de concessió de les beques, en el termini màxim de tres mesos comptats des del dia que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, a la directora gerent de l'IVAM, la qual resoldrà la convocatòria. La resolució de concessió de les beques es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si en el termini de tres mesos comptats des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació, no es dicta i notifica la resolució corresponent a esta convocatòria, es considerarà que l'efecte del silenci administratiu és desestimatori de les sol·licituds presentades.

Així mateix, la comissió qualificadora podrà formular una proposta en el sentit que siga declarada deserta la convocatòria si, segons el seu parer, no hi ha concursants amb mèrits suficients per a merèixer l'adjudicació.

Sexta. Condicions generals

1. Seran excloses les sol·licituds dels aspirants que tinguen una relació laboral remunerada.

- a) De 200 o más horas: 3 puntos.
- b) De 100 o más horas: 2 puntos.
- c) De 75 o más horas: 1,5 puntos.
- d) De 50 o más horas: 1 punto.
- e) De 25 o más horas: 0,5 puntos.
- f) De 15 o más horas: 0,2 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

Los solicitantes deberán poseer los requisitos y las condiciones que se señalen en esta convocatoria al acabar el plazo de presentación de solicitudes.

E) Entrevista

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

Mediante acuerdo de la comisión se establecerá la puntuación mínima para acceder a la entrevista.

Quinta. Resolución de la convocatoria

Para la valoración de los méritos se constituirá una comisión evaluadora integrada por:

a) Beca de Fotografía

Presidente:

Director económico-administrativo.

Vocales:

El/la director/a del área técnico-artística

El/la jefa del departamento de fotografía

Secretaria con voz pero sin voto:

Técnico del departamento de gestión administrativa

b) Beca de Gestión Económica

Presidente:

Director económico-administrativo.

Vocales:

El/la jefe/a de gestión económica

El/la técnico de control y calidad

Secretaria con voz pero sin voto:

Técnico del departamento de gestión administrativa

c) Beca de Comunicación

Presidente:

Director económico-administrativo.

Vocales:

El/la director/a de comunicación y desarrollo

El/la jefe/a de comunicación

Secretaria con voz pero sin voto:

Técnico del departamento de gestión administrativa.

Se faculta a la comisión evaluadora para realizar por medio de sus miembros o a través del asesoramiento de otros técnicos, todas las comprobaciones necesarias para calificar mejor los méritos alegados, y hacer un seguimiento periódico del trabajo realizado durante el tiempo que esté vigente la beca. La comisión podrá tener tantos asesores como estime conveniente.

A la vista de los méritos alegados en el currículum, la comisión evaluadora valorará los méritos de acuerdo con la información obtenida de los currículums.

Los cinco candidatos de cada especialidad que obtengan la mejor puntuación, serán convocados para la realización de la fase de entrevista. La comisión elevará la propuesta de concesión de las becas, en el plazo máximo de tres meses contados desde el día que finaliza el plazo de presentación de solicitudes, a la directora Gerente del IVAM, quien resolverá la convocatoria. La resolución de concesión de las becas se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si en el plazo de tres meses contados desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación, no se dicta y notifica la resolución correspondiente a esta convocatoria, se entenderá que el efecto del silencio administrativo es desestimatorio de las solicitudes presentadas.

Asimismo, la comisión calificadora podrá formular propuesta en el sentido que sea declarada desierta la convocatoria si, a juicio suyo, no hubiese concursantes con méritos suficientes para merecer la adjudicación.

Sexta. Condiciones generales

1. Serán excluidas las solicitudes de los aspirantes que tengan una relación laboral remunerada.

2. Estes beques són incompatibles amb altres que es poden concedir per a la mateixa activitat o per a una activitat semblant.

3. Els beneficiaris no hauran d'incórrer en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

4. No podran ser beneficiaris els sol·licitants que no es troben, quan finalitze el termini de presentació de la sol·licitud, al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Sèptima. Obligacions i drets de la persona beneficiària de la beca

Tindran la consideració de beneficiaris de les beques els destinataris dels fons públics que hagen de realitzar l'activitat que va fonamentar l'atorgament per mitjà de la Resolució de la directora gerent de l'IVAM.

Les obligacions dels beneficiaris consistiran en:

a) El becari haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de la concessió de la beca.

b) L'ampliació i el perfeccionament dels seus coneixements en la matèria, per mitjà de la col·laboració amb el personal tècnic de l'IVAM en els treballs específics que se li encomanen, requerirà l'obligació de romandre en els locals del centre i realitzar l'horari que establisca la direcció de l'IVAM.

c) Comunicar a l'IVAM l'obtenció o gaudi d'altres beques, subvencions ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics, o la realització de treballs o estudis que dificulten el compliment de la finalitat de la beca.

d) La persona beneficiària de la beca està obligada a acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca que es disfrute.

e) Acabat el termini de la beca, i amb l'informe d'assistència, aprofitament i aptitud realitzat pel cap del departament o àrea, s'expedirà el certificat corresponent.

Octava. Resultats dels treballs

Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria, els becaris cedixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència de l'execució del contingut de les beques, així com la memòria final, si és el cas, a l'IVAM, que se'n reserva el dret de publicació i utilització, llevat que la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

Novena. Duració de la beca, dotació econòmica i prorroga

El període de gaudi de la beca serà de dotze mesos naturals, segons es disposa en la present convocatòria, i s'iniciarà en la data que indique la direcció de l'IVAM mitjançant una resolució.

La beca de Fotografia estarà dotada amb un import íntegre mensual de 900 €, i les beques de Gestió Administrativa i Comunicació i Desenvolupament estaran dotades amb un import íntegre mensual de 1.000 € cada una, i serà la forma de pagament mensual, previ certificat del cap del departament corresponent, que acredite la bona marxa de l'objecte de la beca.

Sobre el dit import haurà d'efectuar-se la retenció corresponent a compte de l'Impost de sobre la Renda de les persones físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, si és el cas, puguen correspondre.

El període de la beca podrà prorrogar-se per resolució de la directora gerent de l'IVAM, sense necessitat de nova convocatòria, per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requereisca o aconselle.

Deu. Naturalesa de la beques

Estes beques són de formació, perfeccionament de coneixements i adquisició d'experiència i habilitats, i les tasques que comporten es desenvoluparan junt amb els tècnics del departament i personal de les distintes àrees de l'IVAM.

La concessió i gaudi de les beques no estableixen cap tipus de relació laboral amb l'IVAM, ni suposen cap compromís per a la incorporació posterior del becari a la plantilla de la dita entitat.

2. Estas becas son incompatibles con otras que se pueden conceder para la misma actividad o para una actividad similar.

3. Los beneficiarios no deberán incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. No podrán ser beneficiarios los solicitantes que no se encuentren, a la finalización del plazo de presentación de la solicitud, al corriente de las obligaciones tributarias y de seguridad social.

Séptima. Obligaciones y derechos de la persona beneficiaria de la beca

Tendrán la consideración de beneficiarios de las becas los destinatarios de los fondos públicos que hayan de realizar la actividad que fundamentó el otorgamiento mediante la resolución de la directora gerente del IVAM.

Las obligaciones de los beneficiarios consistirán en:

a) El becario deberá estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de la concesión de la beca.

b) La ampliación y el perfeccionamiento de sus conocimientos en la materia, mediante la colaboración con el personal técnico del IVAM en los trabajos específicos que se le encomienden, requerirá la obligación de permanecer en los locales del centro y realizar el horario que establezca la Dirección del IVAM.

c) Comunicar al IVAM la obtención o disfrute de otras becas, subvenciones ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos, o la realización de trabajos o estudios que dificulten el cumplimiento de la finalidad de la beca.

d) La persona beneficiaria de la beca esta obligada a aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquier otra beca que se disfrute.

e) Acabado el plazo de la beca y con el informe de asistencia, aprovechamiento y aptitud realizado por el jefe del departamento o área, se expedirá el certificado correspondiente.

Octava. Resultados de los trabajos

Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia de la ejecución del contenido de las becas, así como la memoria final en su caso, al IVAM, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que la normativa aplicable en determinadas materias dispongan otra cosa.

Novena. Duración de la beca, dotación económica y prorroga

El periodo de disfrute de la beca será de doce meses naturales según se dispone en la presente convocatoria, iniciándose dicho periodo en la fecha que se indique por la Dirección del IVAM mediante resolución.

La beca de fotografía estará dotada con un importe íntegro mensual de 900 € y las becas de gestión administrativa y comunicación y desarrollo estarán dotadas con un importe íntegro mensual de 1.000 € cada una, siendo la forma de pago mensual, previo certificado del jefe del departamento correspondiente, que acredite la buena marcha del objeto de la beca.

Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del Impuesto de sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre y las demás, que en su caso, pudieran corresponder.

El período de la beca podrá prorrogarse por resolución de la directora gerente del IVAM, sin necesidad de nueva convocatoria, por un período máximo de doce meses adicionales, siempre que haya disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se este efectuando así lo requiera o aconseje.

Décima. Naturaleza de la becas

Estas becas son de formación, perfeccionamiento de conocimientos y adquisición de experiencia y habilidades, y las tareas que comporten se desarrollarán junto a los técnicos del departamento y personal de las distintas áreas del IVAM.

La concesión y disfrute de las becas no establecen ningún tipo de relación laboral con el IVAM, ni suponen ningún compromiso para la incorporación posterior del becario a la plantilla de dicha entidad.

Onze. Suspensió de la beca

1. En cas de malaltia física o psíquica del becari, acreditada per mitjà de certificat mèdic, que impedisca la realització de les pràctiques formatives, la directora gerent de l'IVAM podrà concedir una suspensió temporal de la beca, per un període màxim de dos mesos. Si transcorregut el dit termini, no es produïx la incorporació a l'activitat formativa, la directora gerent de l'IVAM podrà resoldre la beca i cobrir-la, si és el cas, segons l'orde establert en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció.

2. En cas de maternitat, adopció o acolliment, la dita suspensió podrà estendre's per a la mare, a petició de la interessada, fins al període de quatre mesos.

3. La suspensió comportarà la interrupció de la dotació econòmica de la beca, i se'n reprendrà l'abonament amb la represa de les activitats formatives.

4. El període de suspensió de la beca no serà comptabilitzat com a període de gaudi d'esta.

Dotze. Contravencions i disposicions subsegüents

L'IVAM podrà deixar sense efecte, per resolució de la directora gerent a proposta de la comissió qualificadora, qualsevol de les beques concedides, amb audiència prèvia a l'interessat, quan el beneficiari incórrega en alguna de les causes següents :

- a) Incumpliment de les seues obligacions.
- b) No realitzar l'activitat que motiva la concessió.
- c) Deixar de reunir els requisits exigits en la present convocatòria.

d) Incórrer en supòsit d'incompatibilitat per a la seua concessió o gaudi, de conformitat amb la base sexta de la present convocatòria.

e) Incumplir, sense causa que ho justifique, qualsevol altra de les condicions establides en la present convocatòria.

Tretze

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les beques i, en tot cas, l'obtenció o gaudi concurrent de beques, subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, o la realització de treballs o estudis que dificulten el compliment de la finalitat de la beca podrà donar lloc a la modificació i, si és el cas, revocació de la resolució de concessió.

Catorze. Incidències

Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la beca en els supòsits següents:

- a) Haver obtingut la beca sense reunir les condicions exigides per a això.
- b) Incumpliment de la finalitat per a la qual ha sigut concedida la beca.
- c) Incumpliment de les condicions imposades a l'adjudicatari amb motiu de la concessió i gaudi de la beca.

Quinze. Borsa de reserva i substitucions

Davant de les incidències, renúncies, abandonos o incompliments que deixen vacant una beca, es procedirà, si és el cas, valorades les noves circumstàncies, a cobrir la segona de l'orde establert en la borsa de reserva que resulte del procés de selecció. La renúncia o resolució de la beca per qualsevol altre motiu, comportarà la pèrdua de tots els seus drets inherents i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir del moment de la renúncia o resolució, i s'hauran de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

Setze. Causes de reintegrament de l'import de la beca

Els becaris hauran de reintegrar l'import de la beca si incorren en alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Undécima. Suspensión de la beca

1. En caso de enfermedad física o psíquica del becario, acreditada mediante certificado médico que impida la realización de las prácticas formativas, la directora Gerente del IVAM podrá conceder una suspensión temporal de la beca, por un periodo máximo de dos meses. Si transcurrido dicho plazo, no se produce la incorporación a la actividad formativa, la directora gerente del IVAM podrá resolver la beca y proceder a cubrir la misma, en su caso, según el orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección.

2. En caso de maternidad, adopción o acogimiento, dicha suspensión podrá extenderse para la madre, a petición de la interesada hasta el periodo de cuatro meses.

3. La suspensión conllevará la interrupción de la dotación económica de la beca, reanudándose su abono con la reanudación de las actividades formativas.

4. El periodo de suspensión de la beca no será contabilizado como periodo de disfrute de la misma.

Decimosegunda. Contravenciones y disposiciones subsiguientes

El IVAM podrá dejar sin efecto, por resolución de la directora gerente a propuesta de la comisión calificadora, cualquiera de las becas concedidas, previa audiencia al interesado, cuando el beneficiario incurra en alguna de las siguientes causas:

- a) Incumplimiento de sus obligaciones.
- b) No realizar la actividad que motiva la concesión.
- c) Dejar de reunir los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

d) Incurrir en supuesto de incompatibilidad para su concesión o disfrute, de conformidad con las base sexta de la presente convocatoria.

e) Incumplir, sin causa que lo justifique, cualquier otra de las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

Decimotercera

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas y, en todo caso, la obtención o disfrute concurrente de becas, subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, o la realización de trabajos o estudios que dificulten el cumplimiento de la finalidad de la beca podrá dar lugar a la modificación, y en su caso, revocación de la resolución de concesión.

Decimocuarta. Incidencias

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la beca en los supuestos siguientes:

- a) Haber obtenido la beca sin reunir las condiciones exigidas para ello.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que ha sido concedida la beca.
- c) Incumplimiento de las condiciones impuestas al adjudicatario con motivo de la concesión y disfrute de la beca.

Decimoquinta. Bolsa de reserva y sustituciones

Ante las incidencias, renuncias, abandonos o incumplimientos que dejen vacante una beca, se procederá, si es el caso, valoradas las nuevas circunstancias, a cubrir la segunda del orden establecido en la bolsa de reserva que resulte del proceso de selección. La renuncia o resolución de la beca por cualquier otro motivo, comportará la pérdida de todos sus derechos inherentes, y por tanto, su importe dejará de percibirse a partir del momento de la renuncia o resolución, debiéndose reintegrar las cantidades percibidas indebidamente.

Decimosexta. Causas de reintegro del importe de la beca

Los becarios deberán reintegrar el importe de la beca si incurrir en alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

| | | | |
|---|---|----------------------------------|--|
|  | SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES | | |
| BECA SOL·LICITADA/BECA SOLICITADA | ESPECIALITAT (SI CAL)/ESPECIALIDAD (SI PROCEDE) | | |
| A. DADES DE LAS PERSONA SOL·LICITANT/ DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE | | | |
| COGNOMS/APELLIDOS | NOM/NOMBRE | DNI | D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) /DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP | LOCALITAT/LOCALIDAD |
| PROVINCIA/PROVINCIA C. | TELÈFON (FIX I MÓVIL)/TELÉFONO (FIJO Y MÓVIL) | NACIONALITAT/NACIONALIDAD | C. ELECTRÒNIC/C. ELECTRÓNICO |
| Per a notificacions accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació | | | SI NO |
| A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud.. | | | |
| B. DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE | | | |
| La persona que subscriu DECLARA, sota la seua responsabilitat, que: | | | |
| 1.- No concorre en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions y que complix les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació. | | | |
| 2.- No és beneficiària d'una altra beca de practiques professionals en l'IVAM. | | | |
| 3.- Totes les dades arrellegades en la sol·licitud i en el currículu que adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queden a disposició de l'IVAM per a la comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns. | | | |
| La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevulla dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la present sol·licitud determinarà l'exclusió del procediment, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc (article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu Comú, segons la modificació introduïda per mitjà de l'article tres de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la llei sobre lliure accés a les activitats del servicis i el seu exercici, BOE de 23/12/09). | | | |
| La persona que suscribe DECLARA, bajo su responsabilidad, que: | | | |
| 1.- No concurre en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones y que cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación. | | | |
| 2.- Todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículu que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del IVAM para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. | | | |
| La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documentos que se acompañe o incorpore a la presente solicitud determinará la exclusión del procedimiento, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común, según la modificación introducida mediante el artículo tres de la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la ley sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, BOE de 23/12/09). | | | |
| C. AUTORITZACIÓ /AUTORIZACIÓN | | | |
| Done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. | | | |
| Doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19; respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. | | | |
| D. SOL·LICITUD /SOLICITUD | | | |
| Que atés que reünisc les condicions exigides en la convocatòria de la beca especificada en el encapçalament, sol·licite que siga admesa la present sol·licitud als efectes del que establix la correspondent convocatòria. | | | |
| Acepte les bases publicades per a la realització de beques de pràctiques professionals, i em compromet a assistir i participar plenament en el programes que siguen establits en cas de ser-ne adjudicatari/ària. | | | |
| Que estimando reunir les condicions exigidas en la convocatòria de la beca especificada en el encabezamiento, solicito que sea admitida la presente solicitud a los efectos de los establecido en la correspondiente convocatoria. | | | |
| Acepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario/a. | | | |
| _____, _____ d _____ de _____ Firma: _____ | | | Registre d'entrada / Registro de entrada Data d'entrada en l'òrgan competent. Fecha de entrada en òrgan competente |
| Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tracta, ente per este organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en el us de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això confirmat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). | | | |
| Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|------------------|--|
|  Institut Valencià d'Art Modern | <h2 style="margin: 0;">CURRÍCULUM</h2> <h3 style="margin: 0;">CURRÍCULO</h3> | | | | | | | | |
| A – DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES | | | | | | | | | |
| COGNOMS / APELLIDOS | | NOM / NOMBRE | | DNI/NIE | | FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional) | | | |
| DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO | | DOMICILI / DOMICILIO | | | CP | | | | |
| LOCALITAT / LOCALIDAD | | PROVINCIA / PROVINCIA | | TELÈFONS / TELÉFONOS | | | | | |
| NACIONALITAT / NACIONALIDAD | | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | | |
| B – TITULACIONS OFICIALS / TITULACIONES OFICIALES | | | | | | | | | |
| TITULACIÓ DE LA CONVOCATORIA / TITULACIÓN DE LA CONVOCATORIA | | | | | | TIPUS / TIPO (1) | | | |
| INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO | | | | | | | | | |
| DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO | | | | NOTA MITJANA EXPEDIENT ACEDÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO | | | | | |
| ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES | | | | | | | | | |
| TITULACIÓ/TITULACIÓN | | INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN | | DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO | | MITJANA / MEDIA | | TIPUS / TIPO (2) | |
| TITULACIÓ/TITULACIÓN | | INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN | | DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO | | MITJANA / MEDIA | | TIPUS / TIPO (2) | |
| TITULACIÓ/TITULACIÓN | | INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN | | DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO | | MITJANA / MEDIA | | TIPUS / TIPO (2) | |
| TITULACIÓ/TITULACIÓN | | INSTITUCIÓ/INSTITUCIÓN | | DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO | | MITJANA / MEDIA | | TIPUS / TIPO (2) | |
| (1) Tipus de titulació / Tipo de titulación: 1.- Superior; 2.- Mitjana / Media; 3.- FP (2) Tipus de altres titulacions / Tipos de otras titulaciones: 1.- Doctor; 2.- Altra llicenciatura o equivalent / Otra licenciatura o equivalente; 3.- Altra diplomatura o equivalent / Otra diplomatura o equivalente | | | | | | | | | |
| C – IDIOMES (equivalència segons el marc comú europeu de referència) / IDIOMAS (equivalencia según el marco común europeo de referencia) | | | | | | | | | |
| LLENGUA MATERNA / LENGUA MATERNA | | VALENCIÀ NIVELL SEGONS JQCV / VALENCIANO NIVEL SEGÚN JQCV <input type="checkbox"/> Elemental <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Mitjà <input type="checkbox"/> Superior | | | | | | | |
| ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS | | | | | | | | | |
| IDIOMA | | NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER) | | | TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL | | | | |
| IDIOMA | | NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER) | | | TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL | | | | |
| IDIOMA | | NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER) | | | TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL | | | | |
| IDIOMA | | NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER) | | | TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL | | | | |
| D – EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el mes reciente) | | | | | | | | | |
| NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A | | | | ADREÇA / DIRECCIÓN | | | | | |
| DATA INICI / FECHA INICIO | | DATA FI / FECHA FIN | | TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR | | LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO | | | |
| RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...) | | | | | | | | | |
| PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES | | | | | | | | | |
| ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
|  Institut Valencià d'Art Modern | <h2 style="margin: 0;">CURRÍCULUM</h2> <h3 style="margin: 0;">CURRÍCULO</h3> | | | | |
| D – EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / EXPERIENCIA LABORAL (continuación) | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A</td> <td>ADREÇA / DIRECCIÓ</td> </tr> </table> | | NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A | ADREÇA / DIRECCIÓ | | |
| NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A | ADREÇA / DIRECCIÓ | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">DATA INICI / FECHA INICIO</td> <td style="width: 15%;">DATA FI / FECHA FIN</td> <td style="width: 45%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table> | | DATA INICI / FECHA INICIO | DATA FI / FECHA FIN | TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR | LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO |
| DATA INICI / FECHA INICIO | DATA FI / FECHA FIN | TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR | LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO | | |
| <small>RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)</small> | | | | | |
| <small>PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</small> | | | | | |
| <small>ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</small> | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A</td> <td>ADREÇA / DIRECCIÓ</td> </tr> </table> | | NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A | ADREÇA / DIRECCIÓ | | |
| NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A | ADREÇA / DIRECCIÓ | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">DATA INICI / FECHA INICIO</td> <td style="width: 15%;">DATA FI / FECHA FIN</td> <td style="width: 45%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table> | | DATA INICI / FECHA INICIO | DATA FI / FECHA FIN | TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR | LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO |
| DATA INICI / FECHA INICIO | DATA FI / FECHA FIN | TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR | LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO | | |
| <small>RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)</small> | | | | | |
| <small>PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</small> | | | | | |
| <small>ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</small> | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A</td> <td>ADREÇA / DIRECCIÓ</td> </tr> </table> | | NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A | ADREÇA / DIRECCIÓ | | |
| NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A | ADREÇA / DIRECCIÓ | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">DATA INICI / FECHA INICIO</td> <td style="width: 15%;">DATA FI / FECHA FIN</td> <td style="width: 45%;">TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR</td> <td style="width: 25%;">LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO</td> </tr> </table> | | DATA INICI / FECHA INICIO | DATA FI / FECHA FIN | TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR | LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO |
| DATA INICI / FECHA INICIO | DATA FI / FECHA FIN | TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO EMPRESA O SECTOR | LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO | | |
| <small>RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRACTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)</small> | | | | | |
| <small>PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES</small> | | | | | |
| <small>ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS</small> | | | | | |

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM.

| | |
|---|--|
|  Institut Valencià d'Art Modern | <h2 style="margin: 0;">CURRÍCULUM</h2> <h3 style="margin: 0;">CURRÍCULO</h3> |
|---|--|

**E – CURSOS DE POSTGRAU (DOCTORAT I MÀSTERS) /
CURSOS DE POSGRADO (DOCTORADO Y MASTERS)**

| | | | |
|----------------------------|--------------------|---------------|---|
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | | OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO |
| ANY / AÑO | CRÈDITS / CRÉDITOS | HORES / HORAS | INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | | OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO |
| ANY / AÑO | CRÈDITS / CRÉDITOS | HORES / HORAS | INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | | OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO |
| ANY / AÑO | CRÈDITS / CRÉDITOS | HORES / HORAS | INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | | OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO |
| ANY / AÑO | CRÈDITS / CRÉDITOS | HORES / HORAS | INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA |

**F – FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATORIA (el més recent primer)
FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (el más reciente primero)**

| | | |
|----------------------------|---------------|---|
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | |
| ANY / AÑO | HORES / HORAS | INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | |
| ANY / AÑO | HORES / HORAS | INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | |
| ANY / AÑO | HORES / HORAS | INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | |
| ANY / AÑO | HORES / HORAS | INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | |
| ANY / AÑO | HORES / HORAS | INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN | | |
| ANY / AÑO | HORES / HORAS | INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA |

INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN, IVAM.

| | |
|--|---------------------------------------|
|  | CURRÍCULUM CURRÍCULO |
| G – ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS | |
| <small>ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESIONAL PERÒ NO NECESSARIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL PERO NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES</small> | |
| | |
| H – INFORMACIÓ ADICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL | |
| <small>QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / CUALQUIER OTRAS INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE</small> | |
| | |
| I – RELACIÓ DE DOCUMENTS / RELACIÓN DE DOCUMENTOS | |
| <small>ENUMERAR ELS DOCUMENTS ORIGINALS QUE ACREDITEN ELS MÉRITS EN EL PRESENT CURRÍCULO ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ORIGINALES QUE ACREDITEN LOS MÉRITOS EN EL PRESENTE CURRÍCULO</small> | |
| | |