

## Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

*ORDE 21/2012, de 21 de maig, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per als centres docents no universitaris que pertanyen a la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana. [2012/5084]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en el capítol I del títol preliminar, com a principis i fins de l'educació, d'una banda la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seues condicions i circumstàncies, i de l'altra, que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavorisquen la qualitat de l'ensenyança.

L'Orde de 22 de març de 2005 (DOCV núm. 4986, de 15 d'abril de 2005), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, regula el procediment per a la implantació de sistemes de gestió de qualitat en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, amb la creació de la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa.

La disposició addicional de la mateixa orde determina que, amb l'objectiu d'incidir en una política de reconeixements que incentive la implantació en els centres de sistemes de gestió de qualitat i reforce i estímul els centres, el professorat i l'alumnat, la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació podrà establir els mecanismes que considere més adequats per a la consecució del dit objectiu.

Des de 2005, en successives ordes, la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació ha donat suport a la progressiva implantació dels processos de qualitat en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i, amb aquelles, ha participat en el finançament dels gastos que ocasiona i en el desenrotllament dels projectes de qualitat en aquells centres docents de la Comunitat que s'han anat incorporant a la Xarxa de Qualitat.

Les ajudes van ser creades per a servir d'estímul al professorat en la implantació del sistema de gestió de qualitat. L'experiència positiva obtinguda en anys anteriors motiva que la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació continue fomentant la cultura de l'excel·lència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

Fent ús de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, i el Decret 98/2011, de 26 d'agost (DOCV núm. 6597, de 30 d'agost), del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, i vista la proposta de la directora general d'Educació i Qualitat Educativa de data 19 d'abril de 2012, i de conformitat amb esta,

### ORDENE

#### *Primer. Objecte*

Es convoquen ajudes econòmiques 2012 als centres docents públics de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de titularitat de la Generalitat i als centres docents sostinguts amb fons públics que no siguen de titularitat de la Generalitat, d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana, que tinguen aprovada la implantació de sistemes de gestió de qualitat, d'acord amb el que estableix l'Orde de 22 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i siguen, per tant, membres de la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa, amb anterioritat a la data de publicació de la present orde.

#### *Segon. Bases i requisits*

S'aproven:

a) Les bases per a la concessió de les ajudes econòmiques per a l'any 2012 als centres docents públics de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de titularitat de la Generalitat i als centres docents sostinguts amb fons públics que no siguen de la titularitat de la Generalitat, d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana, que tinguen aprovada la implantació de sistemes de gestió de qualitat i que estan regulades en l'annex I d'esta orde.

b) El model de sol·licitud de les ajudes econòmiques 2012 i la previsió econòmica del projecte, segons el model que figura en l'annex II d'esta orde.

## Conselleria de Educación, Formación y Empleo

*ORDEN 21/2012, de 21 de mayo, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se convocan ayudas económicas para los centros docentes no universitarios que pertenecen a la Red de Centros de Calidad Educativa de la Comunitat Valenciana. [2012/5084]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en el capítulo I del título preliminar, como principios y fines de la educación, por un lado la calidad de la educación para todo el alumnado, independientemente de sus condiciones y circunstancias y, por otro, que los poderes públicos prestarán una atención prioritaria al conjunto de factores que favorezcan la calidad de la enseñanza.

La Orden de 22 de marzo de 2005 (DOCV nº 4986, de 15 de abril de 2005), de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, regula el procedimiento para la implantación de sistemas de gestión de calidad en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana, con la creación de la Red de Centros de Calidad Educativa.

La disposición adicional de la misma orden determina que, con el objetivo de incidir en una política de reconocimientos que incentive la implantación en los centros de sistemas de gestión de calidad y refuerce y estímul a los centros, al profesorado y al alumnado, la Conselleria de Educación, Formación y Empleo podrá establecer los mecanismos que estime más adecuados para la consecució de dicho objetivo.

Desde 2005, en sucesivas órdenes, la Conselleria de Educación, Formación y Empleo ha apoyado la progresiva implantación de los procesos de calidad en los centros educativos de la Comunitat Valenciana y, con ellas, ha participado en la financiación de los gastos que ocasiona y en el desarrollo de los proyectos de calidad en aquellos centros docentes de la Comunitat que se han ido incorporando a la Red de Calidad.

Las ayudas fueron creadas para servir de estímulo al profesorado en la implantación del sistema de gestión de calidad. La experiencia positiva obtenida en años anteriores motiva que la Conselleria de Educación, Formación y Empleo siga fomentando la cultura de la excelencia en los centros educativos de la Comunitat Valenciana.

Haciendo uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, y el Decreto 98/2011, de 26 de agosto (DOCV nº 6597, de 30 de agosto), del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, y vista la propuesta de la directora general de Educación y Calidad Educativa, de fecha 19 de abril de 2012, y de conformidad con la misma,

### ORDENO

#### *Primero. Objeto*

Se convocan ayudas económicas 2012 a los centros docentes públicos de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de titularidad de la Generalitat y a los centros docentes sostenidos con fondos públicos que no sean de titularidad de la Generalitat, de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, que tengan aprobada la implantación de sistemas de gestión de calidad, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 22 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, y sean, por tanto, miembros de la Red de Centros de Calidad Educativa, con anterioridad a la fecha de publicación de la presente orden.

#### *Segundo. Bases y requisitos*

Se aprueban:

a) Las bases para la concesión de las ayudas económicas para el año 2012, a los centros docentes públicos de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, de titularidad de la Generalitat, y a los centros docentes sostenidos con fondos públicos que no sean de la titularidad de la Generalitat, de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, que tengan aprobada la implantación de sistemas de gestión de calidad y que vienen reguladas en el anexo I de esta orden.

b) El modelo de solicitud de las ayudas económicas 2012 y la previsión económica del proyecto, según el modelo que figura en el anexo II de esta orden.

c) Formulari normalitzat per a la justificació de gastos de l'ajuda econòmica concedida per a l'any 2012, segons el model que figura en l'annex III d'esta orde.

#### *Tercer. Finançament*

1. Les ajudes econòmiques concedides tindran com a finalitat sufragar parcialment els gastos de funcionament que genere al centre docent la implantació de sistemes de gestió de qualitat.

2. El finançament d'estos gastos extraordinaris de funcionament per a centres docents públics de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de titularitat de la Generalitat anirà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 09.02.02.421.50 dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2012 per un import global màxim de cent trenta-huit mil euros (138.000.00 €).

3. El finançament d'estes ajudes per a centres docents sostinguts amb fons públics que no siguen de titularitat de la Generalitat anirà a càrrec de la línia de subvenció T 5905000 de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50.4 dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2012, per un import global màxim de seixanta-huit mil nou-cents euros (68.900.00 €).

#### *Quart. Normativa d'aplicació*

a) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999 (LRJPAC).

b) El Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

c) La Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012.

d) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.

g) Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat.

h) La Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

#### *Quint. Incorporació del procediment a la tramitació telemàtica*

D'acord amb el que disposa la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat, s'incorporen els procediments recollits en esta orde a l'annex del mencionat Decret 18/2004, com a procediment susceptible de tramitació a través del Registre Electrònic de la Generalitat.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

Es delega en la directora general d'Educació i Qualitat Educativa la facultat de concedir estes ajudes, segons els criteris de valoració establits i a proposta de l'òrgan instructor, així com dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació i interpretació de la present orde, i es delega en ella la facultat d'autorització i disposició del crèdit i la formulació de propostes de pagament d'aquelles, i la resta d'actes de gestió comptable per a l'execució de la resolució.

#### *Segona*

Les ajudes objecte d'esta orde no requereixen ser notificades a la Comissió Europea, d'acord amb el que estableix l'article 7.4 del Decret 147/2007, del Consell, de 7 de setembre, ja que estan destinades a entitats públiques i per a actuacions que no suposen la realització d'activitats econòmiques que puguen suposar un falsejament de la competència en els intercanvis comercials dels estats membres, per la qual cosa no reunixen els requisits per a ser considerades ajuda d'Estat als efectes

c) Formulario normalizado para la justificación de gastos de la ayuda económica concedida para el año 2012, según el modelo que figura en el anexo III de esta orden.

#### *Tercero. Financiación*

1. Las ayudas económicas concedidas tendrán como finalidad sufragar parcialmente los gastos de funcionamiento que genere al centro docente la implantación de sistemas de gestión de calidad.

2. La financiación de estos gastos extraordinarios de funcionamiento para centros docentes públicos de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de titularidad de la Generalitat, correrá a cargo del capítulo II del programa presupuestario 09.02.02.421.50 de los presupuestos de la Generalitat para el año 2012 por un importe global máximo de ciento treinta y ocho mil euros (138.000.00 €).

3. La financiación de estas ayudas para centros docentes sostenidos con fondos públicos que no sean de titularidad de la Generalitat, correrá a cargo de la línea de subvención T 5905000 de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50.4 de los presupuestos de la Generalitat para el año 2012, por un importe global máximo de sesenta y ocho mil novecientos euros (68.900.00 €).

#### *Cuarto. Normativa de aplicación*

a) La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (LRJPAC).

b) El Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

c) La Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012.

d) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) La Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

g) Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulació de las notificaciones telemáticas de la Generalitat.

h) La Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

#### *Quinto. Incorporación del procedimiento a la tramitación telemática*

De acuerdo con lo que se dispone en la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, i el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creación del Registro Telemático y regulació de las notificaciones telemáticas de la Generalitat, se incorporan los procedimientos recogidos en esta orden, al anexo del citado Decreto 18/2004, como procedimiento susceptible de tramitación a través del Registro Electrónico de la Generalitat.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Se delega en la directora general de Educación y Calidad Educativa, la facultad de conceder estas ayudas, según los criterios de valoración establecidos y a propuesta del órgano instructor, así como dictar las instrucciones necesarias para la aplicación e interpretación de la presente orden, y se delega en ella la facultad de autorización y disposición del crédito, y la formulación de propuestas de pago de las mismas, y demás actos de gestión contable para la ejecución de la resolución.

#### *Segunda*

Las ayudas objeto de esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, del Consell, de 7 de septiembre, ya que están destinadas a entidades públicas y para actuaciones que no suponen la realización de actividades económicas que puedan suponer un falseamiento de la competencia en los intercambios comerciales de los estados miembros, por lo que no reúnen los requisitos para ser consideradas ayuda de

de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

#### *Tercera*

Esta orde produirà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer els centres privats concertats potestativament en reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 21 de maig de 2012

La consellera d'Educació, Formació i Ocupació,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANNEX I

*Bases per a la concessió de les ajudes econòmiques 2012 als centres que desenvolupen sistemes de gestió de qualitat, d'acord amb el que estableix l'Orde de 22 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, i siguen, per tant, membres de la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa. Les subvencions objecte de la present orde s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, tal com es regula en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions*

#### Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de l'annex I de l'orde és establir les bases per a la concessió de les ajudes econòmiques 2012, dirigides als centres docents públics de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de titularitat de la Generalitat i als centres docents sostinguts amb fons públics que no siguen de titularitat de la Generalitat d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana que tenen implantat un sistema de gestió de qualitat, segons com es regula en l'Orde de 22 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, amb les finalitats següents:

1. Fomentar i promoure la implantació de sistemes de gestió de qualitat en els centres educatius, així com la seua avaluació i millora contínua.
2. Incentivar els centres educatius que vullguen implantar el sistema de gestió de qualitat a fi d'aconseguir la millora contínua dels processos i resultats.
3. Promoure l'elaboració de projectes que busquen millorar la qualitat en la gestió dels centres educatius.

#### Segona. Destinataris

Podran sol·licitar estes ajudes centres docents públics de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de titularitat de la Generalitat i els centres docents sostinguts amb fons públics que no siguen de titularitat de la Generalitat d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana que pertanguen a la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana amb anterioritat a la data de publicació de la present orde.

#### Tercera. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils des de l'endemà de ser publicada esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Estado a los efectos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

#### *Tercera*

Esta orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los centros privados concertados potestativamente en reposición o plantear directamente un recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Formación y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 21 de mayo de 2012

La consellera de Educación, Formación y Empleo,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANEXO I

*Bases para la concesión de las ayudas económicas 2012 a los centros que estén desarrollando sistemas de gestión de calidad, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 22 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte y sean, por tanto, miembros de la Red de Centros de Calidad Educativa. Las subvenciones objeto de la presente orden se otorgarán en régimen de concurrència competitiva, tal como se regula en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones*

#### Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto del anexo I de la orden es establecer las bases para la concesión de las ayudas económicas 2012, dirigidas a los centros docentes públicos de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de titularidad de la Generalitat y a los centros docentes sostenidos con fondos públicos que no sean de titularidad de la Generalitat de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana que tienen implantado un sistema de gestión de calidad, de acuerdo a como se regula en la Orden de 22 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, con las siguientes finalidades:

1. Fomentar y promover la implantación de sistemas de gestión de calidad en los centros educativos, así como su evaluación y mejora continua.
2. Incentivar a los centros educativos que deseen implantar el sistema de gestión de calidad con el fin de conseguir la mejora continua de sus procesos y de sus resultados
3. Promover la elaboración de proyectos tendentes a conseguir la mejora de la calidad en la gestión de los centros educativos.

#### Segunda. Destinatarios

Podrán solicitar estas ayudas centros docentes públicos de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de titularidad de la Generalitat y los centros docentes sostenidos con fondos públicos que no sean de titularidad de la Generalitat de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, que pertenezcan a la Red de Centros de Calidad Educativa de la Comunitat Valenciana con anterioridad a la fecha de publicación de la presente orden.

#### Tercera. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Quarta. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds i la documentació complementària es dirigiran a la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, situada a l'avinguda de Campanar, 32 (46015), de València.

2. Els models d'impresos normalitzats (sol·licituds i la resta de documentació) estaran disponibles en l'adreça d'Internet següent: <<http://www.cefe.gva.es/eva/val/calidad.htm>>.

3. Les sol·licituds s'adequaran als models normalitzats i s'ompliran utilitzant els mitjans telemàtics facilitats pels servidors d'informació de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació. Els centres sol·licitants que no utilitzen la firma electrònica avançada hauran d'imprimir les pàgines preceptives resultants de l'ús de mitjans telemàtics i les presentaran, una vegada omplides amb les corresponents firmes originals, en els llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 (LRJPAC).

Quan es presenten en una oficina de Correus, es farà per correu certificat i en sobre obert perquè el funcionari pugua posar en la sol·licitud la data i el segell de correus abans de la seua certificació.

4. Quan es tracte d'un centre docent públic de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de titularitat de la Generalitat, la sol·licitud haurà d'estar firmada pel director o directora del centre. Quan es tracte d'un centre docent sostingut amb fons públics que no siga de la titularitat de la Generalitat, la sol·licitud serà subscripta per qui figure en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana com a titular del dit centre. En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud l'haurà de firmar qui en tinga la representació legal.

5. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'òrgan gestor per a demanar els certificats per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, per la Tresoreria General de la Seguretat Social i per la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç, que acrediten el compliment per la persona sol·licitant de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

No obstant això, els qui sol·liciten estes ajudes podran acreditar directament el compliment de les mencionades obligacions per mitjà de l'aportació de les certificacions corresponents.

6. La documentació necessària per a poder participar en la sol·licitud de les ajudes és la següent:

a) Sol·licitud, segons el model descrit en l'annex II, i que es facilitarà en el servidor de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació <<http://www.cefe.gva.es/eva/val/calidad.htm>>.

b) Certificat del secretari o secretària del centre educatiu en el qual es transcriba literalment l'apartat de l'acta del consell escolar del centre, amb l'aprovació de les activitats a realitzar des de gener a desembre de 2012.

c) Descripció del projecte o pla d'actuació, segons els requisits indicats en la base quinta, que haurà de presentar-se tant en paper com en suport informàtic, format PDF.

d) Previsions econòmiques del projecte o pla de qualitat 2012.

7. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents exigits, es requerirà l'interessat o interessada, per qualsevol mitjà que permetta tindre constància de la seua recepció per l'interessat, perquè en un termini de deu dies esmene la falta o adjupte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així, a l'hora de dictar la resolució es considerarà que desistix de la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, prèvia resolució que es dictarà en els termes que preveu l'article 42 de la dita llei.

8. La documentació de les sol·licituds desestimades o denegades podrà ser retirada pels centres docents interessats en el termini de tres mesos a partir de la publicació de la resolució de concessió d'ajudes en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació; passat este termini, aquelles sol·licituds que no hagen sigut arrellegades podran ser destruïdes d'acord amb la regulació de conservació i eliminació de patrimoni documental.

#### Cuarta. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes y la documentación complementaria se dirigirán a la Dirección General de Educación y Calidad Educativa de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, sita en la avenida Campanar, 32 (46015), de Valencia.

2. Los modelos de impresos normalizados (solicitudes y el resto de documentación) estarán disponibles en la siguiente dirección de Internet: <<http://www.cefe.gva.es/eva/es/calidad.htm>>.

3. Las solicitudes se adecuarán a los modelos normalizados y se rellenarán utilizando los medios telemáticos facilitados por los servidores de información de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo. Los centros solicitantes que no utilicen la firma electrónica avanzada deberán imprimir las páginas preceptivas resultantes del uso de medios telemáticos y las presentarán, una vez cumplimentadas con las correspondientes firmas originales, en los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 (LRJPAC).

Cuando se presenten en una oficina de Correos, se hará por correo certificado y en sobre abierto, para que el funcionario pueda poner en la solicitud la fecha y el sello de correos antes de su certificación.

4. Cuando se trate de un centro docente público de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de titularidad de la Generalitat, la solicitud deberá estar firmada por el director o directora del centro. Cuando se trate de un centro docente sostenido con fondos públicos que no sea de la titularidad de la Generalitat, la solicitud será suscrita por quien figure en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana como titular de dicho centro. En el caso de personas jurídicas, la solicitud deberá ser firmada por quien ostente la representación legal.

5. La presentación de la solicitud conllevará la autorización del órgano gestor para recabar los certificados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Conselleria de Economía, Industria y Comercio, que acrediten el cumplimiento por la persona solicitante de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

No obstante, quienes soliciten estas ayudas podrán acreditar directamente el cumplimiento de las referidas obligaciones mediante la aportación de las certificaciones correspondientes.

6. La documentación necesaria para poder participar en la solicitud de las ayudas es la siguiente:

a) Solicitud, según el modelo descrito en el anexo II, y que se facilitará en el servidor de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo <<http://www.cefe.gva.es/eva/es/calidad.htm>>.

b) Certificado del secretario o secretaria del centro educativo, en el que se transcriba literalmente el apartado del acta del consejo escolar del centro, con la aprobación de las actividades a realizar desde enero a diciembre de 2012.

c) Descripción del proyecto o plan de actuación, según los requisitos indicados en la base quinta, que deberá presentarse tanto en papel como en soporte informático, formato PDF.

d) Previsiones económicas del proyecto o plan de calidad 2012.

7. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos exigidos, se requerirá al interesado o interesada, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciere, a la hora de dictar la resolución se considerará que desiste de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, previa resolución que se dictará en los términos previstos en el artículo 42 de dicha Ley.

8. La documentación de las solicitudes desestimadas o denegadas podrá retirarse por los centros docentes interesados en el plazo de tres meses a partir de la publicación de la resolución de concesión de ayudas en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo; pasado ese plazo, aquellas solicitudes que no hayan sido recogidas podrán ser destruidas de acuerdo con la regulación de conservación y eliminación de patrimonio documental.

#### Quinta. Requisits del projecte o pla

1. El projecte o pla s'haurà de presentar en suport paper i en suport informàtic format PDF, i s'ajustarà al format següent: extensió màxima de 10 pàgines, format Din A4 i font Arial 12 o semblant, escrit a doble espai.

2. El projecte o pla haurà de tractar almenys els aspectes següents:

- a) Anàlisi de la situació del centre en matèria de qualitat.
  - b) Justificació de la necessitat de sol·licitar ajudes per al desenvolupament de les activitats i la seua coherència amb la gestió de qualitat del centre.
  - c) Objectius de qualitat als quals responen les activitats que es duran a terme l'any 2012.
  - d) Activitats que es desenvoluparan en matèria de qualitat l'any 2012.
  - e) Cronograma previst per a realitzar les activitats al llarg de l'any 2012.
  - f) Paper assignat a cada membre de la comunitat educativa i nombre de persones implicades en el desenvolupament de les activitats previstes.
  - g) Recursos didàctics i organitzatius.
  - h) Previsió econòmica per al 2012.
3. Els projectes que requerisquen l'assessorament o col·laboració de persones o institucions externes al centre educatiu hauran d'adjuntar un escrit d'estos agents externs on conste la seua acceptació i la planificació de les seues intervencions.

#### Sexta. Comissió de valoració

1. Als efectes previstos en esta orde, es constituirà una única comissió de valoració que realitzarà l'estudi, valoració i proposta d'assignació d'ajudes als centres participants.

2. El titular de la Subdirecció General de Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, facilitarà els treballs presentats perquè siguen examinats i avaluats per esta comissió de selecció.

3. La comissió de valoració estarà constituïda per:

- a) **President:** el titular de la Subdirecció General de Qualitat Educativa.
- b) **Vicepresident:** el titular del Servei d'Avaluació i Qualitat.
- c) Un inspector d'educació designat per la Inspecció General d'Educació.
- d) Un tècnic de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, designat pel titular d'este òrgan directiu.
- e) Quatre tècnics de la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa designats per la directora general.
- f) Actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, un funcionari o funcionària de la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa designat per la directora general.
- g) Podran assistir a les reunions de la comissió, amb veu però sense vot, representants dels sindicats que formen part de la taula sindical sectorial d'educació, així com representants de les associacions de les patronals més representatives del sector.

4. La comissió, que actuarà conforme disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, tindrà facultats per a resoldre tots els dubtes que apareguen en la interpretació de les bases; podrà entrevistar els sol·licitants i comptar amb la participació d'especialistes en els temes objecte d'esta convocatòria per a col·laborar en la valoració dels projectes o plans presentats.

#### Sèptima. Criteris de valoració

La comissió de valoració, a l'efecte d'avaluar els projectes o plans presentats, tindrà en compte, entre altres, els criteris següents:

- a) L'adequació del projecte o pla als requisits previstos en la base quinta. (Màxim 2 punts.)
- b) La qualitat, precisió i realitat en el plantejament i desenvolupament del projecte en els seus apartats prioritaris: objectius, activitats, organització, cronograma, responsables, implicació, recursos, experiència en gestió de qualitat. (Màxim 7 punts.)
- c) La implicació de l'equip directiu en el pla d'activitats. (Màxim 2 punts.)
- d) El grau d'implicació dels diferents membres de la comunitat educativa. (Màxim 3 punts.)

#### Quinta. Requisitos del proyecto o plan

1. El proyecto o plan deberá presentarse en soporte papel y en soporte informático formato PDF, se ajustará al siguiente formato: extensión máxima de 10 páginas, formato Din A4 y fuente Arial 12 o similar, escrito a doble espacio.

2. El proyecto o plan deberá tratar al menos los siguientes aspectos:

- a) Análisis de la situación del centro en materia de calidad.
  - b) Justificación de la necesidad de solicitar ayudas para el desarrollo de las actividades y su coherencia con la gestión de calidad del centro.
  - c) Objetivos de calidad a los que responden las actividades a desarrollar en el año 2012.
  - d) Actividades a desarrollar en materia de calidad en el año 2012.
  - e) Cronograma previsto para la realización de las actividades a lo largo del año 2012.
  - f) Papel asignado a cada miembro de la comunidad educativa y número de personas implicadas en el desarrollo de las actividades previstas.
  - g) Recursos didácticos y organizativos.
  - h) Previsión económica para el 2012.
3. Los proyectos que requieran el asesoramiento o colaboración de personas o instituciones externas al centro educativo deberán adjuntar un escrito de estos agentes externos donde conste su aceptación y la planificación de sus intervenciones.

#### Sexta. Comisión de valoración

1. A los efectos previstos en esta orden, se constituirá una única comisión de valoración que realizará el estudio, valoración y propuesta de asignación de ayudas a los centros participantes.

2. El titular de la Subdirección General de Calidad Educativa, como órgano instructor, facilitará los trabajos presentados para que sean examinados y evaluados por esta comisión de selección.

3. La comisión de valoración estará constituida por:

- a) **Presidente:** el titular de la Subdirección General de Calidad Educativa.
- b) **Vicepresidente:** el titular del Servicio de Evaluación y Calidad.
- c) Un inspector de educación designado por la Inspección General de Educación.
- d) Un técnico de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, designado por el titular de este órgano directivo.
- e) Cuatro técnicos de la Dirección General de Educación y Calidad Educativa designados por la directora general.
- f) Actuará como secretario o secretaria, con voz pero sin voto, un funcionario o funcionaria de la Dirección General de Educación y Calidad Educativa, designado por la directora general.
- g) Podrán asistir a las reuniones de la comisión, con voz pero sin voto, representantes de los sindicatos que forman parte de la mesa sindical sectorial de educación, así como representantes de las asociaciones de las patronales más representativas del sector.

4. La comisión, que actuará conforme dispone el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, tendrá facultades para resolver todas las dudas que aparezcan en la interpretación de las bases; podrá entrevistar a los solicitantes y contar con la participación de especialistas en los temas objeto de esta convocatoria para colaborar en la valoración de los proyectos o planes presentados.

#### Séptima. Criterios de valoración

La comisión de valoración, a efectos de evaluar los proyectos o planes presentados, tendrá en cuenta, entre otros, los siguientes criterios:

- a) La adecuación del proyecto o plan a los requisitos previstos en la base quinta. (Máximo 2 puntos.)
- b) La calidad, precisión y realidad en el planteamiento y desarrollo del proyecto en sus apartados prioritarios: objetivos, actividades, organización, cronograma, responsables, implicación, recursos, experiencia en gestión de calidad. (Máximo 7 puntos.)
- c) La implicación del equipo directivo en el plan de actividades. (Máximo 2 puntos.)
- d) El grado de implicación de los diferentes miembros de la comunidad educativa. (Máximo 3 puntos.)

- f) L'eficiència i eficàcia en la gestió dels recursos. (Màxim 2 punts.)
- g) L'adequació de la formació del professorat. (Màxim 2 punts.)
- h) La concreció i la viabilitat del projecte o pla. (Màxim 2 punts.)
- i) Els canvis de nivell aconseguits. (Màxim 1 punt.)
- j) La no-recepció d'ajudes per este concepte. (Màxim 1 punt.)
- k) Les millores específiques aconseguides. (Màxim 3 punts.)
- m) L'avaluació, el seguiment i l'actualització del sistema de gestió. (Màxim 3 punts.)
- n) El desenrotllament de plans i accions específiques encaminades a l'obtenció de nous reconeixements a la qualitat i a l'excel·lència educativa, segons el model EFQM, una vegada obtingut el nivell III, previst en l'Orde de 22 de març de 2005, que regula el procediment per a la implantació de sistemes de gestió de qualitat en els centres educatius (Màxim 3 punts.)

#### Octava. Resolució de la convocatòria

1. El termini màxim per a resoldre la present convocatòria serà de sis mesos des de la data de finalització del termini d'entrega de les sol·licituds. Vençut el termini sense haver-se notificat resolució expressa, els interessats podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

2. La comissió de valoració, finalitzat el procés, ordenarà la llista dels projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda i proposarà les ajudes econòmiques corresponents. El total de la subvenció es repartirà proporcionalment a la puntuació obtinguda per cada projecte.

3. La comissió de valoració publicarà en els taulers d'anuncis de la seu de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, i en la seua pàgina web <<http://www.cefe.gva.es/eva/val/calidad.htm>>, la llista provisional dels centres docents que han obtingut ajudes, amb la seua quantia corresponent, així com la relació de les sol·licituds desestimades amb els motius de la desestimació. En l'anunci corresponent, es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seua exposició, perquè els centres educatius puguem al·legar i, si és el cas, justificar allò que consideren pertinent davant de la comissió de valoració.

4. Transcorregut el termini establert en el punt anterior, comprovats els escrits d'acceptació, estudiades i si és el cas ateses les al·legacions presentades, la comissió de valoració emetrà un informe de l'avaluació efectuada a la Subdirecció General de Qualitat Educativa, que, com òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la directora general d'Educació i Qualitat Educativa, que resoldrà esta convocatòria per delegació de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació.

5. La resolució, amb l'especificació dels noms dels centres docents i les dotacions econòmiques que els corresponguen, es notificarà a les persones interessades, d'acord amb el que preveu l'article 58 i següents de la LRJPAC i amb la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, per mitjà de la publicació en la pàgina web <<http://www.cefe.gva.es/eva/val/calidad.htm>>. Esta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 59.6.b de la mencionada Llei 30/1992. Igualment, la resolució es remetrà al correu electrònic que el beneficiari haja indicat a l'efecte de notificació en la seua sol·licitud d'ajuda.

#### Novena. Modificació de la resolució de concessió

1. L'import de les ajudes no podrà ser en cap cas de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les ajudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts en la normativa reguladora a este efecte. En este supòsit, es detraurà del total concedit l'excés sobre el cost de l'activitat. I això, d'acord amb el

- f) La eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos. (Máximo 2 puntos.)
- g) La adecuación de la formación del profesorado. (Máximo 2 puntos.)
- h) La concreción y la viabilidad del proyecto o plan. (Máximo 2 puntos.)
- i) Los cambios de nivel alcanzados. (Máximo 1 punto.)
- j) La no recepción de ayudas por este concepto. (Máximo 1 punto.)
- k) Las mejoras específicas alcanzadas. (Máximo 3 puntos.)
- m) La evaluación, el seguimiento y la actualización del sistema de gestión. (Máximo 3 puntos.)
- n) El desarrollo de planes y acciones específicas encaminadas a la obtención de nuevos reconocimientos a la calidad y a la excelencia educativa, según el modelo EFQM, una vez obtenido el nivel III, previsto en la Orden de 22 de marzo de 2005, que regula el procedimiento para la implantación de sistemas de gestión de calidad en los centros educativos. (Máximo 3 puntos.)

#### Octava. Resolución de la convocatoria

1. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria será de seis meses desde la fecha de finalización del plazo de entrega de las solicitudes. Vencido el plazo sin haberse notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana.

2. La comisión de valoración, finalizado el proceso, ordenará la lista de los proyectos presentados en función de la puntuación obtenida y propondrá, las ayudas económicas correspondientes. El total de la subvención se repartirá proporcionalmente a la puntuación obtenida por cada proyecto.

3. La comisión de valoración publicará en los tablones de anuncios de la sede de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, y en su página web <<http://www.cefe.gva.es/eva/es/calidad.htm>>, el listado provisional de los centros docentes que han obtenido ayudas, con su cuantía correspondiente, así como la relación de las solicitudes desestimadas con los motivos de la desestimación. En el anuncio correspondiente, se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su exposición, para que los centros educativos puedan alegar y, en su caso, justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

4. Transcurrido el plazo establecido en el punto anterior, comprobados los escritos de aceptación, estudiadas y, en su caso, atendidas las alegaciones presentadas, la comisión de valoración emitirá un informe de la evaluación efectuada a la Subdirección General de Calidad Educativa que, como órgano instructor, elevará una propuesta de resolución para la concesión de las ayudas a la directora general de Educación y Calidad Educativa, quien resolverá esta convocatoria por delegación de la consellera de Educación, Formación y Empleo.

5. La resolución, con la especificación de los nombres de los centros docentes y las dotaciones económicas que les correspondan, se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 y siguientes de la LRJPAC y con la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, mediante la publicación en la página web <<http://www.cefe.gva.es/eva/es/calidad.htm>>. Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo previsto en el artículo 59.6.b de la mencionada Ley 30/1992. Igualmente, la resolución se remitirá al correo electrónico que el beneficiario haya indicado a efectos de notificación en su solicitud de ayuda.

#### Novena. Modificación de la resolución de concesión

1. El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora a tal efecto. En este supuesto, se detraerá del total concedido el exceso sobre el coste de la

que estableix l'article 19.3 i 4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Deu. Obligacions dels beneficiaris de les ajudes

Els beneficiaris de les ajudes es comprometen a:

1. Realitzar les activitats planificades en matèria de qualitat.
2. Assignar l'import de l'ajuda rebuda per a gastos que generen les activitats programades l'any 2012.

3. Elaborar una memòria final de les activitats realitzades en suport paper i suport informàtic, format PDF, i presentar-la en la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació. Haurà d'ajustar-se al format següent: extensió màxima de 10 pàgines, format Din A4 i font Arial 12 o semblant, escrit a doble espai.

Esta memòria haurà d'entregar-se abans del 15 de desembre de 2012 i informará dels aspectes següents:

- a) Objectius aconseguits.
- b) Activitats realitzades.
- c) Avaluació de les activitats realitzades.
- d) Millors del centre després de la implantació del seu sistema de gestió de qualitat.
- e) Conclusions i propostes de millora.
- f) Informe de valoració o acta del consell escolar del centre, oït el claustre.

Onze. Percepció i justificació de les ajudes

1. Els centres docents públics de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de titularitat de la Generalitat rebran la quantitat adjudicada, una vegada es publique la resolució en la pàgina web de la Direcció General d'Educació i Qualitat, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació: <<http://www.edu.gva.es/eva/val/calidad.htm>>. El lliurament de la dita quantitat s'efectuarà per mitjà d'ordes de pagament en ferm, a proposta de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, amb càrrec al pressupost anual de l'exercici 2012. Atés el caràcter de sobredotació per gastos extraordinaris de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre hauran d'especificar-se els ingressos i els gastos que es produïsquen per raó d'esta convocatòria. Els centres adjuntaran la justificació de l'import de l'ajuda concedida a la justificació anual que han d'efectuar d'acord amb el que disposa l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOGV núm. 2526, de 9 de juny de 2005).

2. Els centres docents sostinguts amb fons públics que no siguen de titularitat de la Generalitat percebran l'ajuda atorgada, després de la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir, la qual es podrà realitzar d'acord amb alguna de les modalitats previstes en l'article 69 del RD 887/2006m, de 21 de juliol, de desplegament de la Llei General de Subvencions. Per a això, remetan a la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació. Per a això haurà d'enviar el compte justificatiu, segons el model que figura en l'annex III de la present orde, en el qual s'haurà d'incloure sota responsabilitat del declarant:

– Desglossament de cada un dels gastos en què s'ha incorregut i el seu import.

– Els justificants del gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeten acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. Els gastos s'acreditaran per mitjà de factures originals o fotocòpies compulsades que hagen sigut pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. La presentació de la sol·licitud de la subvenció implicarà l'autorització a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per a demanar esta informació a la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç. No obstant això, el centre podrà optar, en el moment d'omplir la sol·licitud, per denegar expressament a la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació l'autorització a què es referix este paràgraf, i en este cas hauran de presentar les certificacions a què es referix l'article 22 del Reial Decret 887/2006.

4. Quan el projecte haja sigut finançat amb la subvenció i amb fons propis o altres subvencions procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la proce-

actividad. Y ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 19. 3 y 4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Diez. Obligaciones de los beneficiarios de las ayudas

Los beneficiarios de las ayudas se comprometen a:

1. Realizar las actividades planificadas en materia de calidad
2. Asignar el importe de la ayuda recibida para gastos que generen las actividades programadas en el año 2012.

3. Elaborar una memoria final de las actividades realizadas en soporte papel y soporte informático, formato PDF y presentarla en la Dirección General de Educación y Calidad Educativa, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo. Deberá ajustarse al siguiente formato: extensión máxima de 10 páginas, formato Din A4 y fuente Arial 12 o similar, escrito a doble espacio.

Esta memoria deberá entregarse antes del 15 de diciembre de 2012 e informará de los siguientes aspectos:

- a) Objetivos alcanzados.
- b) Actividades realizadas.
- c) Evaluación de las actividades realizadas.
- d) Mejoras del centro tras la implantación de su sistema de gestión de calidad
- e) Conclusiones y propuestas de mejora.
- f) Informe de valoración o acta del consejo escolar del centro, oído el claustro.

Once. Percepción y justificación de las ayudas

1. Los centros docentes públicos de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de titularidad de la Generalitat recibirán la cantidad adjudicada, una vez se publique la resolución en la página web de la Dirección General de Educación y Calidad, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo: <<http://www.edu.gva.es/eva/es/calidad.htm>>. El libramiento de dicha cantidad se efectuará mediante órdenes de pago en firme, a propuesta de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, con cargo al presupuesto anual del ejercicio 2012. Dado el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro habrán de especificarse los ingresos y los gastos que se produzcan por razón de esta convocatoria. Los centros adjuntarán la justificación del importe de la ayuda concedida a la justificación anual que deben efectuar de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (DOGV nº 2526, de 9 de junio de 2005).

2. Los centros docentes sostenidos con fondos públicos que no sean de titularidad de la Generalitat percibirán la ayuda otorgada, después de la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, la cual se podrá realizar de acuerdo con alguna de las modalidades contempladas en el artículo 69 del RD 887/2006, de 21 de julio, de desarrollo de la Ley General de Subvenciones. Para ello, remitirán a la Dirección General de Educación y Calidad Educativa, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, la cuenta justificativa, según el modelo que figura en el anexo III de la presente orden, en la que se deberá incluir bajo responsabilidad del declarante:

– Desglose de cada uno de los gastos incurridos y su importe.

– Los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención. Los gastos se acreditarán mediante facturas originales o fotocopias compulsadas que hayan sido pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

3. La presentación de la solicitud de la subvención implicará la autorización a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, para recabar esta información a la Tesorería General de la Seguridad Social, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Conselleria de Economía, Industria y Comercio. No obstante, el centro podrá optar, en el momento de cumplimentar la solicitud, por denegar expresamente a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo la autorización a que se refiere este párrafo, en cuyo caso deberá presentar las certificaciones a que se refiere el artículo 22 del Real Decreto 887/2006.

4. Cuando el proyecto haya sido financiado, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, deberá acreditarse

dència i l'aplicació dels dits fons al projecte subvencionat, tal com es regula en l'article 14.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. Els documents justificatius a què fa referència esta base es dirigiran a la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, situada a l'avinguda de Campanar, 32, 46015, de València, i podran presentar-se per mitjà de qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu.

6. El pagament de la subvenció, per als centres docents concertats privats, es realitzarà en el mateix compte que el centre tinga donat d'alta en la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per a percebre el pagament del concert. En la resta de centres docents sostinguts amb fons públics que no siguen de titularitat de la Generalitat, hauran d'enviar l'original firmat de la fitxa de manteniment de tercers i remetre-la a la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa.

7. El termini de justificació serà abans del 31 d'octubre de 2012, i es dirigiran a la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

#### Dotze. Reintegrament de les ajudes

Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes pels centres docents sostinguts amb fons públics que no siguen de titularitat de la Generalitat i l'exigència de l'interés de demora des del moment de pagament de la subvenció, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos al proyecto subvencionado, tal como se regula en el artículo 14.d de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Los documentos justificativos a que hace referencia esta base se dirigirán a la Dirección General de Educación y Calidad Educativa, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, sita en la avenida Campanar, 32, 46015 de Valencia, y podrán presentarse mediante cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo.

6. El pago de la subvención para los centros docentes concertados privados se realizará en la misma cuenta que el centro tenga dada de alta en la Conselleria de Educación, Formación y Empleo para percibir el pago del concierto. En el resto de centros docentes sostenidos con fondos públicos que no sean de titularidad de la Generalitat, tendrán que enviar el original firmado de la ficha de mantenimiento de terceros y remitirla a la Dirección General de Educación y Calidad Educativa.


7. El plazo de justificación será antes del 31 de octubre de 2012, y se dirigirán a la Dirección General de Educación y Calidad Educativa, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

#### Doce. Reintegro de las ayudas

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas por los centros docentes sostenidos con fondos públicos que no sean de titularidad de la Generalitat y la exigencia del interés de demora desde el momento de pago de la subvención, en los casos que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES 2012 PER ALS CENTRES QUE PERTANYEN A LA XARXA DE QUALITAT EDUCATIVA I PREVISIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS 2012 PARA LOS CENTROS QUE PERTENECEN A LA RED DE CALIDAD EDUCATIVA Y PREVISIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO</b>
---	---

MP031670

<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
RÈGIM / RÉGIMEN			
<input type="checkbox"/> <b>Públic</b> <i>Público</i>		<input type="checkbox"/> <b>Concertat</b> <i>Concertado</i>	
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CIF	CODI / CÓDIGO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

<b>B PREVISIONS ECONÒMIQUES DE GASTOS / PREVISIONES ECONÓMICAS DE GASTOS</b>	
CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE
Docència o assessorament per experts / <i>Docencia o asesoramiento por expertos</i>	
Adquisició de material bibliogràfic o programa de gestió de qualitat / <i>Adquisición de material bibliográfico o programa de gestión de calidad</i>	
Adquisició de material fungible / <i>Adquisición de material fungible</i>	
Desplaçaments (sempre que estiga justificada la seua necessitat) / <i>Desplazamientos (siempre que esté justificada su necesidad)</i>	
<b>TOTAL</b>	

<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE</b> (este apartat afecta només els centres concertats) <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b> (este apartado afecta nada más a los centros concertados)
<input type="checkbox"/> Declare que l'esmentat centre està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Administració Tributària de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, i amb la Seguretat Social. <i>Declaro que el citado centro se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Administración Tributaria de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, y con la Seguridad Social.</i>
<input type="checkbox"/> Declare, en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE del dia 18), no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/ària, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'este article. <i>Declaro, en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del día 18), no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.</i>
<input type="checkbox"/> Declare que l'entitat esmentada no és deutora per reintegrament de subvencions i per això es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. <i>Declaro que la entidad no es deudora por reintegro de subvenciones y por eso se encuentra al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.</i>

<b>D DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA</b>
<input type="checkbox"/> Descripció del projecte o pla d'actuació. <i>Descripción del proyecto o plan de actuación.</i>
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari o secretària del centre educatiu, en què es transcriba literalment l'apartat de l'acta del consell escolar del centre amb l'aprovació de les activitats que es realitzaran de gener a desembre de 2012. <i>Certificado del secretario o secretaria del centro educativo, en el que se transcriba literalmente el apartado del acta del consejo escolar del centro con la aprobación de las actividades a realizar desde enero a diciembre de 2012.</i>

<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>
----------------------------------

<input type="checkbox"/> Se sol·licita l'ajuda econòmica corresponent a les activitats de 2012 relacionades amb la implantació de sistemes de gestió de qualitat. <i>Se solicita la ayuda económica correspondiente a las actividades de 2012 relacionadas con la implantación de sistemas de gestión de calidad.</i>
--

<p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El titular o director/a del centre / <i>El titular o director/a del centro</i></p> <p style="margin-top: 20px;">Firma: _____</p> <p style="font-size: small;">Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per part de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i l'interessat pot adreçar-se a qualsevol òrgan de l'esmentada conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p style="font-size: x-small;">Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias, y el interesado puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td> </tr> </table>	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE			


112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18360 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DE GASTOS AJUDES ECONÒMIQUES 2012</b> <b>JUSTIFICACIÓN DE GASTOS AYUDAS ECONÓMICAS 2012</b>
<b>A</b> DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO	
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO	
CODI/ CÓDIGO	
LOCALITAT/LOCALIDAD	RÈGIM/RÉGIMEN
NIF/NIF	TELÈFON/TELÉFONO
<b>B</b> CONCEPTE / CONCEPTO	
Docència i/o assessorament per experts / <i>Docencia y/o asesoramiento por expertos</i>	
Subtotal/Subtotal	
Adquisició de material bibliogràfic i/o programari de gestió de qualitat <i>Adquisición de material bibliográfico y/o software de gestión de calidad</i>	
Subtotal/Subtotal	
Adquisició de material fungible / <i>Adquisición de material fungible</i>	
Subtotal/Subtotal	
Desplaçaments (sempre que estiga justificada la necessitat) <i>Desplazamientos (siempre que esté justificada su necesidad)</i>	
Subtotal/Subtotal	
Altres gastos / <i>Otros gastos</i>	
Subtotal/Subtotal	
<b>AJUDA CONCEDIDA</b> <b>AYUDA CONCEDIDA</b>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> <b>Total factures</b> <b>Total facturas</b>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031680

CEFE - SDGITE

DIN - A4

IA-18592-01-E

El total mai pot ser inferior a l'ajuda concedida. / *El total nunca puede ser inferior a la ayuda concedida.*  
 Els gastos s'acreditaran per mitjà de factures originals o fotocòpies compulsades que s'hagen pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació (31 d'octubre de 2012).  
 Los gastos se acreditarán mediante facturas originales o fotocopias compulsadas que hayan sido pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación (31 de octubre de 2012).