

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 26 de juny de 2012, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual convoca la borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí, grup B (subgrup A2), sector administració especial, assistent social / DU Treball Social. [2012/6735]

Atesa la necessitat de provisió temporal de llocs de treball d'atenció directa de l'Administració de la Generalitat de naturalesa funcional, grup B (subgrup A2), assistent social / DU Treball Social, i no havent-hi actualment personal disponible en la borsa d'esta especialitat ni d'altres d'afins, i atés que no és imminent la convocatòria de cap procediment selectiu per a esta especialitat, resulta necessària la constitució d'una borsa de treball.

L'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre la regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià (DOCV de 25.01.2006), disposa, en l'article 1, que té com a objecte regular la constitució i funcionament de les borses de treball per a l'exercici provisional de llocs de treball, per mitjà del nomenament de personal funcionari o per mitjà de la contractació laboral temporal, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral dels llocs que es pretenga cobrir.

L'apartat dos de l'article 5 de l'orde esmentada disposa, així mateix, que les borses de treball es convocaran mitjançant una resolució de la direcció general competent en matèria de funció pública i que les sol·licituds d'integració seran baremades per la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal de conformitat amb el barem regulat en l'article 10.

Per tant, i fent ús de les facultats que té conferides esta Direcció General de Recursos Humans, de conformitat amb el que estableix el Decret 119/2011, de 9 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, resol:

Primer. Convocatòria de la borsa de treball temporal

Convocar la constitució de la borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí, del grup B (subgrup A2), assistent social / DU Treball Social, a fi que, quan les necessitats del servici ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball de naturalesa funcional d'este grup i especialitat de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, reguladora de la matèria.

Segon. Requisits

1. Per a formar part de la borsa es necessita:

a) Tindre el títol d'Assistent Social, diplomat en Treball Social o un d'equivalent o bé les condicions per a obtindre'l abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Les equivalències dels títols al·legats les han de justificar les persones interessades.

b) No trobar-se en actiu en llocs de treball del mateix grup i especialitat que es convoca, en llocs de treball gestionats per la Direcció General de Recursos Humans. Este personal podrà integrar-se en esta borsa després del cessament, de conformitat amb el que disposa el punt 5 de l'apartat quint d'esta resolució.

2. Els requisits de titulació s'acrediten dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la documentació ja estiga en poder de la Direcció General de Recursos Humans, bé perquè conste inscrita en el Registre de Personal, bé perquè haja sigut aportada en altres procediments al Servici de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball. En este últim cas, s'ha d'indicar en la sol·licitud el procediment administratiu en què va ser aportada la documentació. La resta dels requisits exigits per a accedir a la funció pública s'ha d'acreditar abans del nomenament, en el termini que l'òrgan competent concedix per a fer-ho.

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 26 de junio de 2012, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convoca la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino, grupo B (subgrupo A2), sector administración especial, asistente social / DU Trabajo Social. [2012/6735]

Considerando la necesidad de provisión temporal de puestos de trabajo de atención directa de la Administración de la Generalitat de naturaleza funcional, grupo B (subgrupo A2), asistente social / DU Trabajo Social, y no habiendo actualmente personal disponible en la bolsa de esta especialidad ni de otras afines, y dado que no es inminente la convocatoria de ningún procedimiento selectivo para esta especialidad, resulta necesaria la constitución de una bolsa de trabajo.

La Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano (DOCV de 25.01.2006), dispone en su artículo 1, que la misma tiene por objeto regular la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo para el desempeño provisional de puestos de trabajo, mediante el nombramiento de personal funcionario o mediante la contratación laboral temporal, según corresponda a la naturaleza jurídica funcional o laboral de los puestos que se pretenda cubrir.

El apartado dos del artículo 5 de la citada orden dispone asimismo, que las bolsas de trabajo se convocarán mediante resolución de la dirección general competente en materia de función pública y que las solicitudes de integración serán baremadas por la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal de conformidad con el baremo regulado en su artículo 10.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Recursos Humanos, de conformidad con lo establecido en el Decreto 119/2011, de 9 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de Conselleria de Hacienda y Administraciones Públicas, resuelvo:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino, del grupo B (subgrupo A2), asistente social / DU Trabajo Social, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo de naturaleza funcional del referido grupo y especialidad de la Administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, reguladora de la expresada materia.

Segundo. Requisitos

Para formar parte de la bolsa se precisa:

a) Estar en posesión del título de Asistente Social, diplomado en Trabajo Social o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por las personas interesadas.

b) No encontrarse en activo en puestos de trabajo del mismo grupo y especialidad que la que se convoca, en puestos de trabajo gestionados por la Dirección General de Recursos Humanos. Dicho personal podrá integrarse en esta bolsa tras su cese, de conformidad con lo dispuesto en el punto 5 del resuelto quinto de la presente resolución.

2. La posesión de los requisitos de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que la citada documentación ya obre en poder de la Dirección General de Recursos Humanos, bien por constar inscrita en el Registro de Personal, bien por haber sido aportada en otros procedimientos al Servicio de Selección de Personal y Provisión de Puestos de Trabajo. En este último supuesto, deberá indicarse en la solicitud el procedimiento administrativo en el que fue aportada la citada documentación. El resto de los requisitos exigidos para acceder a la función pública deberá acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que por el órgano competente se conceda a tal efecto.

3. L'orde en la formació de la borsa s'obté de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que s'expressa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prima l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre persones discapacitades, es tria la de major percentatge de discapacitat. Si encara persistix l'empat, cal ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimix a favor de la persona sol·licitant de més edat.

Tercer. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els mèrits i situacions següents:

1. Experiència professional

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de naturalesa funcional, grup B (subgrup A2), assistent social / DU Treball Social, de l'Administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, no previstos en l'apartat anterior: 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs de treball de naturalesa funcional, grup B (subgrup A2), assistent social / DU Treball Social: 0,05 punts per cada mes complet de servici en actiu.

El màxim per este apartat és de 28 punts.

2. Proves selectives

Per cada un dels exercicis superats de la fase d'oposició del procés selectiu per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, grup B, sector administració especial, assistent social / DU Treball Social, Convocatòria 26/08, torn d'accés lliure i discapacitats: 4,33 punts.

3. Valencià

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

– Certificat de coneixements orals: 0,75 punts.

– Certificat de grau elemental: 1 punt.

– Certificat de grau mitjà: 2 punts.

– Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es compta el certificat de major nivell.

4. Idiomes comunitaris

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a 0,40 punts per cada curs o l'equivalència si es tracta de cicles d'una escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma corresponent a un títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre, de l'especialitat de llengües estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

5. Altres titulacions

Per tindre títols acadèmics iguals o superiors a l'exigut per a l'exercici dels llocs que es cobrixen: 1,5 punts per cada títol adicional expedid oficialment, fins un màxim de 3 punts. Es requerix, en tots els casos, la presentació de totes les titulacions al·legades, inclosa la que figura com a requisit per a ingressar en la borsa, i no es presumix la possessió de les de nivell inferior.

6. Personal discapacitat

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 per cent: 2,5 punts.

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65 per cent: 5 punts.

3. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se expresa en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre personas discapacitadas, se elegirá a la de mayor porcentaje de minusvalía. Si aún persiste el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo, comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

Tercero. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones:

1. Experiencia profesional

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de naturaleza funcional, grupo B (subgrupo A2), asistente social / DU Trabajo Social, de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010 de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010 de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos de trabajo de naturaleza funcional, grupo B (subgrupo A2), asistente social / DU Trabajo Social: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas

Por cada uno de los ejercicios superados de la fase de oposición del proceso selectivo para el ingreso en la Administración de la Generalitat, grupo B, sector administración especial, asistente social / DU Trabajo Social, Convocatoria 26/08, turno de acceso libre y discapacitados: 4,33 puntos.

3. Valenciano

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

– Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.

– Certificado de grado elemental: 1 punto.

– Certificado de grado medio: 2 puntos.

– Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

5. Otras titulaciones

Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedido oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en bolsa, no presumiéndose la posesión de las de nivel inferior.

6. Personal discapacitado:

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33 por ciento: 2,5 puntos.

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 65 por ciento: 5 puntos.

Quart. Acreditació dels mèrits

Els mèrits que s'acaben de mencionar s'acrediten:

1. Experiència professional: amb certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només pel que fa a este barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat, es considerarà que sempre han tingut la mateixa que tinguen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa.

Respecte als servicis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, els comprova d'ofici la Direcció General de Recursos Humans.

2. Valencià: amb els certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

3. Idiomes comunitaris: amb les titulacions oficials expedides o homologades per un òrgan competent. Les paperetes no servixen com a acreditació.

4. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per un òrgan competent. En cap cas es presumirà la possessió de titulacions, se n'ha d'acreditar l'expedició.

5. Personal discapacitat:

– Certificat que justifique el grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats per a la demanda d'ocupació o, si és el cas, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

La documentació s'ha de presentar ben compulsada. En cas contrari, es considera no presentada.

Quint. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa dels requisits a què es referix l'apartat segon, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, llevat que la documentació ja estiga en poder de la Direcció General de Recursos Humans, bé perquè conste inscrita en el Registre de Personal, bé perquè haja sigut aportada en altres procediments al Servei de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball. En este últim cas, s'ha d'indicar en la sol·licitud el procediment administratiu en què va ser aportada.

2. La Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal prevista en l'article 12 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, ha d'analitzar les sol·licituds i ha de fer la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants, després ha d'ordenar la borsa d'acord amb la puntuació resultant. Esta composició provisional s'ha de fer pública en la pàgina web de la Direcció General de Recursos Humans i en els taulers d'anuncis de la seu central i les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

3. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal pot acordar l'exclusió de les persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

4. Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a formular les al·legacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La comissió de seguiment estudiarà les al·legacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, ha de formular la proposta de llista definitiva a la Direcció General de Recursos Humans, que ha de dictar una resolució i ordenar que es publique en els llocs indicats més amunt.

5. Una vegada acabat el termini establert en el punt 1, el personal funcionari interí de l'especialitat que es convoca que cesse en l'Administració de la Generalitat o en els seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, disposarà també de deu dies hàbils, comptadors a partir de la data del cessament, per a presentar davant de

Cuarto. Acreditación de los méritos

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

Respecto de los servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, serán comprobados de oficio por la Dirección General de Recursos Humanos.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

3. Idiomas comunitarios: titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente. Las papeletas no servirán como acreditación.

4. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En ningún caso se presumirá la posesión de titulaciones, debiendo acreditar su expedición.

5. Personal discapacitado:

– Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior a 33 por ciento expedido por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

La documentación deberá ir debidamente compulsada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Quinto. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, salvo que la citada documentación ya obre en poder de la Dirección General de Recursos Humanos, bien por constar inscrita en el Registro de Personal, bien por haber sido aportada en otros procedimientos al Servicio de Selección de Personal y Provisión de Puestos de Trabajo. En este último supuesto, deberá indicarse en la solicitud el procedimiento administrativo en el que fue aportada la citada documentación.

2. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal prevista en el artículo 12 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, analizará las solicitudes y efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. La composición provisional de la misma se hará pública en la página web de la Dirección General de Recursos Humanos y en los tablones de anuncios de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

3. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de Empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremación efectuada, una determinada puntuación mínima.

4. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional, para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Recursos Humanos, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

5. Una vez finalizado el plazo establecido en el punto 1, el personal funcionario interino de la especialidad que se convoca que cese en la Administración de la Generalitat o en sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, dispondrá igualmente de diez días hábiles, contados a partir de la fecha del cese, para presentar ante la

la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal la sol·licitud d'inscripció en la borsa i el full d'autobaremació juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en els mateixos llocs a què s'ha al·ludit en el primer punt.

Els mèrits s'han d'haver obtingut abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació d'esta resolució.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entén decaigut en el seu dret.

6. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es referixen els punts precedents s'adjunten com a annexos I i II d'esta resolució.

Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en els apartats quart i quint del punt 1 no es valoraran; les titulacions acadèmiques, acreditacions administratives i els mèrits al·legats s'han d'haver obtingut abans de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

Sext. Àmbit territorial de la borsa

L'àmbit territorial d'esta borsa de treball és provincial i la provisió de llocs, amb caràcter temporal, s'efectuarà segons el que preveuen l'article 3 i concordants de l'Orde de 17 de gener de 2006 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Les persones interessades han d'indicar en la sol·licitud d'inscripció la o les províncies en què estiguen interessades a obtenir destinació. No s'admet canviar després o triar més províncies, excepte si hi ha una causa justificada acordada per la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal.

Sèptim. Normes de funcionament

Esta borsa s'ajusta en el seu funcionament al que disposa l'article 14 de l'Orde de 17 de gener de 2006 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Octau. Borses anteriors

D'acord amb el que estableix la disposició transitòria segona de l'orde esmentada en l'apartat anterior, a partir de la constitució definitiva d'esta borsa, queda sense efecte la d'esta especialitat que estiga en vigor.

Esta resolució posa fi a la via administrativa i s'hi pot interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si no s'hi recorre en reposició, i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra esta resolució es faran per mitjà de la inserció d'un edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 de juny de 2012.– La directora general de Recursos Humans: Ana Brugger Navarro.

Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, la sol·licitud de inscripció en la borsa y la hoja de autobaremació junto con la documentación acreditativa de los mèrits alegados, en los mismos lugares a que se ha aludido en el primer punto.

Los mèrits deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

6. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremació a la que se refieren los puntos precedentes, se acompañan como anexos I y II a la presente resolución.

Los mèrits que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en los apartados cuarto y quinto punto 1, no se valorarán; las titulaciones académicas, acreditaciones administrativas y los mèrits alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Sexto. Àmbit territorial de la borsa

El àmbit territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisió de puestos, con carácter temporal, se efectuará según lo previsto en el artículo 3 y concordantes de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesados en obtener destino, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Sèptimo. Normas de funcionamiento

La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Octavo. Bolsas anteriores

De conformidad con lo establecido en la disposición transitòria segunda de la Orden citada en el apartado anterior, a partir de la constitució definitiva de la presente bolsa, quedará sin efecto la de esta especialidad que estuviere en vigor.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposició, con carácter potestativo, ante el mismo òrgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De no recurrir en reposició y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contencioso-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserció del correspondiente edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de junio de 2012.– La directora general de Recursos Humanos: Ana Brugger Navarro.

ANNEX I / ANEXO I

	<p>SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN LES BORSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL</p> <p>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS BOLSAS DE OCUPACIÓN TEMPORAL</p>		
A MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN			
B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	C. POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO
C GRUP I PROVÍNCIES SOL·LICITADES / GRUPO Y PROVINCIAS SOLICITADAS			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	<input type="checkbox"/> ALACANT <input type="checkbox"/> ALICANTE	<input type="checkbox"/> CASTELLÓ <input type="checkbox"/> CASTELLÓN	<input type="checkbox"/> VALÈNCIA <input type="checkbox"/> VALENCIA
D MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN			
<input type="checkbox"/> <i>Telèfon mòbil núm.:</i> / Teléfono móvil nº: _____ <input type="checkbox"/> <i>Telèfon fix núm.:</i> / Teléfono fijo nº: _____ <input type="checkbox"/> <i>Correu electrònic</i> / Correo electrónico: _____			
E DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent</i> Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente <input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir les categories sol·licitades</i> Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de las categorías solicitadas <input type="checkbox"/> <i>Full d'autobaremació</i> Hoja de autobaremación <input type="checkbox"/> <i>Certificat de serveis prestats</i> Certificado de servicios prestados <input type="checkbox"/> <i>Altres / Otros</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____			
<p><i>La documentació aportada, juntament amb la instància, haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</i></p> <p>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</p>			
F DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			Registre d'Entrada Registro de Entrada
<p><i>La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir les places que sol·licita.</i></p> <p>La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que solicita.</p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____ <i>La persona interessada / La persona interesada</i></p> <p>Signatura: _____</p>			

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	FULL D'AUTOBAREMACIÓ HOJA DE AUTOBAREMACIÓN
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	
COGNOMS/ APELLIDOS	NOM / NOMBRE
B GRUP SOL·LICITAT / GRUPO SOLICITADO	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN
	ACTUALIZACIÓ / ACTUALIZACIÓN
C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN	
1. TEMPS TREBALLAT (màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 28 puntos)	
	PUNTUACIÓ PUNTUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d' Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'haja de proveir: 0,35 per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo. - Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d' Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, no considerats en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo. - Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo 	
SUBTOTAL	
2. PROVES SELECTIVES (màxim 13 punts) / PRUEBAS SELECTIVAS (máximo 13 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Per cadascuna de les proves superades, de les de caràcter obligatori i eliminatori de la fase d'oposició dels processos selectius per a l'ingrés a l'administració de la Generalitat en el mateix grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts, per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte. - Por cada una de las pruebas superadas, de las de carácter obligatorio y eliminatorio de la fase de oposición de los procesos selectivos para el ingreso en la administración de la Generalitat, en el mismo grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate. 	
SUBTOTAL	
3. VALENCIÀ (només serà computat el certificat de major nivell) / VALENCIANO (sólo se computará el certificado de mayor nivel)	
<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de coneixement oral / Certificado de conocimiento oral: 0,75 punts / puntos - Certificat de grau elemental / Certificado de grado elemental: 1 punt / punto - Certificat de grau mitjà / Certificado de grado medio: 2 punts / puntos - Certificat de grau superior / Certificado de grado superior: 4 punts / puntos 	
SUBTOTAL	
4. IDIOMES COMUNITARIS (màxim 2 punts) / IDIOMAS COMUNITARIOS (máximo 2 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat Llengües Estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. - Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo. 	
SUBTOTAL	
5. ALTRES TITULACIONS (màxim 3 punts) / OTRAS TITULACIONES (máximo 3 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Per la possessió addicional de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. - Por la posesión adicional de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos. 	
SUBTOTAL	
6. DISCAPACITAT (màxim 5 punts) / DISCAPACIDAD (máximo 5 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Grau de minusvalidesa = o superior a 33%: 2,5 punts; en cas de ser superior al 65%: 5 punts. - Grado de minusvalía = o superior a 33%: 2,5 puntos; si es superior al 65%: 5 puntos. 	
SUBTOTAL	
TOTAL	