

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 26 de juny de 2012, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es convoca la borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí, grup B (subgrup A2), sector administració especial, fisioterapeuta. [2012/6736]

Atés la necessitat de provisió temporal de llocs de treball d'atenció directa de l'administració de la Generalitat de naturalesa funcional, grup B (subgrup A2), fisioterapeuta, i com no hi ha actualment personal disponible en la borsa d'esta especialitat ni d'altres afins i atés que no és imminent la convocatòria de cap procediment selectiu per a esta especialitat, resulta necessària la constitució d'una borsa de treball.

L'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià (DOCV de 25/01/06) disposa, en l'article 1, que esta té com a objecte regular la constitució i el funcionament de les borses de treball per a l'exercici provisional de llocs de treball, per mitjà del nomenament de personal funcionari o per mitjà de la contractació laboral temporal, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral dels llocs que es pretenga cobrir.

L'apartat dos de l'article 5 de l'orde esmentada disposa, així mateix, que les borses de treball es convocaran mitjançant una resolució de la direcció general competent en matèria de funció pública i que les sol·licituds d'integració seran baremades per la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal de conformitat amb el barem regulat en l'article 10.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que té conferides esta Direcció General de Recursos Humans, de conformitat amb el que estableix el Decret 119/2011, de 9 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, resolc:

Primer. Convocatòria de la borsa de treball temporal

Convocar la constitució de la borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí, del grup B (subgrup A2), fisioterapeuta, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguem proveir-se provisionalment llocs de treball de naturalesa funcional del referit grup i especialitat de l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, reguladora de l'expressada matèria.

Segon. Requisits

1. Per a formar part de la borsa cal:

a) Estar en possessió del títol d'Ajudant Tècnic Sanitari en l'especialitat de Fisioteràpia, diplomat en Fisioteràpia o equivalent o complides les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les equivalències dels títols al·legats hauran de justificar-se per les persones interessades.

b) No trobar-se en actiu en llocs de treball del mateix grup i especialitat que la que es convoca, en llocs de treball gestionats per la Direcció General de Recursos Humans. Este personal podrà integrar-se en esta borsa després del seu cessament, de conformitat amb el que disposa el punt 5 del resolc quint de la present resolució.

2. La possessió dels requisits de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la documentació esmentada ja estiga en poder de la Direcció General de Recursos Humans, bé per constar inscrita en el Registre de Personal, bé per haver sigut aportada en altres procediments al Servei de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball. En este últim supòsit, s'haurà d'indicar en la sol·licitud el procediment administratiu en què va ser aportada la documentació esmentada. La resta dels requisits exigits per a accedir a la funció pública haurà d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que l'òrgan competent concedisca a este efecte.

3. L'orde de prelatió en la formació de la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 26 de junio de 2012, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convoca la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino, grupo B (subgrupo A2), sector administración especial, fisioterapeuta. [2012/6736]

Considerando la necesidad de provisión temporal de puestos de trabajo de atención directa de la administración de la Generalitat de naturaleza funcional, grupo B (subgrupo A2), fisioterapeuta, y no habiendo actualmente personal disponible en la bolsa de esta especialidad ni de otras afines y dado que no es inminente la convocatoria de ningún procedimiento selectivo para esta especialidad, resulta necesaria la constitución de una bolsa de trabajo.

La Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulació de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano (DOCV de 25/01/06), dispone en su artículo 1, que la misma tiene por objeto regular la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo para el desempeño provisional de puestos de trabajo, mediante el nombramiento de personal funcionario o mediante la contratación laboral temporal, según corresponda a la naturaleza jurídica funcional o laboral de los puestos que se pretenda cubrir.

El apartado dos del artículo 5 de la citada orden dispone asimismo, que las bolsas de trabajo se convocarán mediante resolución de la Dirección General competente en materia de función pública y que las solicitudes de integración serán baremadas por la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal de conformidad con el baremo regulado en su artículo 10.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Recursos Humanos, de conformidad con lo establecido en el Decreto 119/2011, de 9 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administraciones Públicas, resuelvo:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino, del grupo B (subgrupo A2), fisioterapeuta, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo de naturaleza funcional del referido grupo y especialidad de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas, reguladora de la expresada materia.

Segundo. Requisitos

1. Para formar parte de la bolsa se precisa:

a) Estar en posesión del título de Ayudante Técnico Sanitario en la especialidad de Fisioterapia, Diplomado en Fisioterapia o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por las personas interesadas.

b) No encontrarse en activo en puestos de trabajo del mismo grupo y especialidad que la que se convoca, en puestos de trabajo gestionados por la Dirección General de Recursos Humanos. Dicho personal podrá integrarse en esta bolsa tras su cese, de conformidad con lo dispuesto en el punto 5 del resoluc quinto de la presente resolución.

2. La posesión de los requisitos de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que la citada documentación ya obre en poder de la Dirección General de Recursos Humanos, bien por constar inscrita en el Registro de Personal, bien por haber sido aportada en otros procedimientos al Servicio de Selección de Personal y Provisión de Puestos de Trabajo. En este último supuesto, deberá indicarse en la solicitud el procedimiento administrativo en el que fue aportada la citada documentación. El resto de los requisitos exigidos para acceder a la función pública deberá acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que por el órgano competente se conceda a tal efecto.

3. El Orden de prelatió en la formació de la borsa se obtindrà de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de

s'expressa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, primarà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre persones discapacitades, es triarà la de major percentatge de discapacitat. Si encara persistix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

Tercer. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els mèrits i les situacions següents:

1. Experiència professional:

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de naturalesa funcional, grup B (subgrup A2), fisioterapeuta, de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, no previstos en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en altres administracions públiques en llocs de treball de naturalesa funcional, grup B (subgrup A2), fisioterapeuta: 0,05 punts per cada mes complet de servici en actiu.

El màxim de punts a obtindre per este apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives:

Per cada un dels exercicis superats de la fase d'oposició del procés selectiu per a l'ingrés en l'administració de la Generalitat, grup B, sector administració especial, fisioterapeutes, convocatòria 24/08 –turn d'accés lliure i discapacitats–: 4,33 punts.

3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

– Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.

– Certificat de grau elemental: 1 punt.

– Certificat de grau mitjà: 2 punts.

– Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell.

4. Idiomes comunitaris:

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

5. Altres titulacions:

Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol adicional expedit oficialment fins un màxim de 3 punts. Es requerirà en tot cas, la presentació de totes les titulacions al·legades, inclosa la que figura com a requisít per a ingressar en borsa, i no es presumirà la possessió de les de nivell inferior.

6. Personal discapacitat:

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 per cent: 2,5 punts.

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65 per cent: 5 punts.

Quart. Acreditació dels mèrits

Els mèrits que s'acaben de relacionar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

méritos que se expresa en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre personas discapacitadas, se elegirá a la de mayor porcentaje de minusvalía. Si aún persiste el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo, comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

Tercero. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones:

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de naturaleza funcional, grupo B (subgrupo A2), fisioterapeuta, de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010 de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010 de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos de trabajo de naturaleza funcional, grupo B (subgrupo A2), fisioterapeuta: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas:

Por cada uno de los ejercicios superados de la fase de oposición del proceso selectivo para el ingreso en la administración de la Generalitat, grupo B, sector administración especial, fisioterapeutas, convocatoria 24/08 –turno de acceso libre y discapacitados–: 4,33 puntos.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

– Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.

– Certificado de grado elemental: 1 punto.

– Certificado de grado medio: 2 puntos.

– Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios:

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedito por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

5. Otras titulaciones:

Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedito oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en bolsa, no presumiéndose la posesión de las de nivel inferior.

6. Personal discapacitado:

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33 por ciento: 2,5 puntos.

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 65 por ciento: 5 puntos.

Cuarto. Acreditación de los méritos

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

Només als efectes d'este barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

Respecte dels servicis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, seran comprovats d'ofici per la Direcció General de Recursos Humans.

2. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

3. Idiomes comunitaris: titulacions oficials expedides o homologades per òrgan competent. Les papeletes no serviran com a acreditació.

4. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En cap cas es presumirà la possessió de titulacions, havent d'acreditar la seua expedició.

5. Personal discapacitat:

– Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-ho sol·licitat.

La documentació haurà d'anar degudament compulsada. En cas contrari, es tindrà per no presentada.

Quint. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es referix l'apartat segon, així com dels mèrits al·legats, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, llevat que la documentació esmentada ja estiga en poder de la Direcció General de Recursos Humans, bé per constar inscrita en el Registre de Personal, bé per haver sigut aportada en altres procediments al Servei de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball. En este últim supòsit, s'haurà d'indicar en la sol·licitud el procediment administratiu en què va ser aportada la documentació esmentada.

2. La Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal prevista en l'article 12 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds i efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants, i procedirà a la seua integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. La composició provisional d'esta es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Recursos Humans i en els taulers d'anuncis de la seu central i de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

3. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de Seguiment d'Ocupació temporal podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

4. Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptat des de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a formular les al·legacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularà proposta de llistat definitiu a la Direcció General de Recursos Humans, que dictarà una resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

5. Una vegada finalitzat el termini establert en el punt 1, el personal funcionari interí de l'especialitat que es convoca que cesse en l'administració de la Generalitat o en els seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, disposarà igualment de deu dies hàbils, comptats a partir de la data del cessament, per a presentar davant de la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal, la sol·licitud d'inscripció en la borsa i el full d'autobaremació junt amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en els mateixos llocs a què s'ha al·ludit en el primer punt.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

Respecto de los servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, serán comprobados de oficio por la Dirección General de Recursos Humanos.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

3. Idiomas comunitarios: titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente. Las papeletas no servirán como acreditación.

4. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En ningún caso se presumirá la posesión de titulaciones, debiendo acreditar su expedición.

5. Personal discapacitado:

– Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior a 33 por ciento expedido por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

La documentación deberá ir debidamente compulsada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Quinto. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, salvo que la citada documentación ya obre en poder de la Dirección General de Recursos Humanos, bien por constar inscrita en el Registro de Personal, bien por haber sido aportada en otros procedimientos al Servicio de Selección de Personal y Provisión de Puestos de Trabajo. En este último supuesto, deberá indicarse en la solicitud el procedimiento administrativo en el que fue aportada la citada documentación.

2. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal prevista en el artículo 12 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, analizará las solicitudes y efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. La composición provisional de la misma se hará pública en la página web de la Dirección General de Recursos Humanos y en los tableros de anuncios de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

3. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de Empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremación efectuada, una determinada puntuación mínima.

4. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional, para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Recursos Humanos, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

5. Una vez finalizado el plazo establecido en el punto 1, el personal funcionario interino de la especialidad que se convoca que cese en la administración de la Generalitat o en sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, dispondrá igualmente de diez días hábiles, contados a partir de la fecha del cese, para presentar ante la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, la solicitud de inscripción en la bolsa y la hoja de autobaremación junto con la documentación acreditativa de los méritos alegados, en los mismos lugares a que se ha aludido en el primer punto.

Els mèrits hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst es considerarà decaigut en el seu dret.

6. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es refereixen els punts precedents, s'adjunten com a annexos I i II a la present resolució.

Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten del mode establert en els apartats quart i quint punt 1, no es valoraran; les titulacions acadèmiques, les acreditacions administratives i els mèrits alegats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

Sext. Àmbit territorial de la borsa

L'àmbit territorial d'esta borsa de treball és de caràcter provincial i la provisió de llocs, amb caràcter temporal, s'efectuarà segons el que preveu l'article 3 i concordants de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció la o les províncies en què estigueren interessats a obtenir destinació, i no s'admetran, excepte causa justificada acordada per la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

Sèptim. Normes de funcionament

Esta borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que disposa l'article 14 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Octau. Borses anteriors

De conformitat amb el que estableix la disposició transitòria segona de l'orde esmentada en l'apartat anterior, a partir de la constitució definitiva de la present borsa, quedarà sense efecte la d'esta especialitat que estiguera en vigor.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si no recorren en reposició, i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra esta resolució es faran per mitjà de la inserció de l'edicta corresponent en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 de juny de 2012.– La directora general de Recursos Humans: Ana Brugger Navarro.

Los méritos deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

6. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremació a la que se refieren los puntos precedentes, se acompañan como anexos I y II a la presente resolución.

Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en los apartados cuarto y quinto punto 1, no se valorarán; las titulaciones académicas, acreditaciones administrativas y los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Sexto. Ámbito territorial de la bolsa

El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos, con carácter temporal, se efectuará según lo previsto en el artículo 3 y concordantes de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas.

Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesados en obtener destino, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Séptimo. Normas de funcionamiento

La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas.

Octavo. Bolsas anteriores

De conformidad con lo establecido en la disposición transitòria segunda de la Orden citada en el apartado anterior, a partir de la constitució definitiva de la presente bolsa, quedarà sin efecto la de esta especialidad que estuviere en vigor.

La presente resolució pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposició, con carácter potestativo, ante el mismo òrgan que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicació, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De no recurrir en reposició y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contencioso-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicació de esta resolució.

Los emplazamientos en los recursos contenciosos administrativos que se sustancien contra la presente resolució se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de junio de 2012.– La directora general de Recursos Humanos: Ana Brugger Navarro.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN LES BORSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS BOLSAS DE OCUPACIÓN TEMPORAL		
A MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN			
B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	C. POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
C GRUP I PROVÍNCIES SOL·LICITADES / GRUPO Y PROVINCIAS SOLICITADAS			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		<input type="checkbox"/> ALACANT <input type="checkbox"/> ALICANTE	<input type="checkbox"/> CASTELLÓ <input type="checkbox"/> CASTELLÓN
		<input type="checkbox"/> VALÈNCIA <input type="checkbox"/> VALENCIA	
D MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN			
<input type="checkbox"/> <i>Telèfon mòbil núm.:</i> / Teléfono móvil nº: _____ <input type="checkbox"/> <i>Telèfon fix núm.:</i> / Teléfono fijo nº: _____ <input type="checkbox"/> <i>Correu electrònic</i> / Correo electrónico: _____			
E DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent</i> Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente <input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir les categories sol·licitades</i> Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de las categorías solicitadas <input type="checkbox"/> <i>Full d'autobaremació</i> Hoja de autobaremación <input type="checkbox"/> <i>Certificat de serveis prestats</i> Certificado de servicios prestados <input type="checkbox"/> <i>Altres / Otros</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____			
<p><i>La documentació aportada, juntament amb la instància, haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</i></p> <p><i>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</i></p>			
F DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			Registre d'Entrada / Registro de Entrada
<p><i>La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir les places que sol·licita.</i></p> <p><i>La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que solicita.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____ <i>La persona interessada / La persona interesada</i></p> <p>Signatura: _____</p>			

ANNEX II / ANEXO II

	FULL D'AUTOBAREMACIÓ HOJA DE AUTOBAREMACIÓN
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	
COGNOMS/ APELLIDOS	NOM / NOMBRE
B GRUP SOL-LICITAT / GRUPO SOLICITADO	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN
	ACTUALIZACIÓ / ACTUALIZACIÓN
C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN	
1. TEMPS TREBALLAT (màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 28 puntos)	
	PUNTUACIÓ
	PUNTUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d' Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'ha de proveir: 0,35 per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo. - Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d' Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, no considerats en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo. - Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo 	
SUBTOTAL	
2. PROVES SELECTIVES (màxim 13 punts) / PRUEBAS SELECTIVAS (máximo 13 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Per cadascuna de les proves superades, de les de caràcter obligatori i eliminatori de la fase d'oposició dels processos selectius per a l'ingrés a la administració de la Generalitat en el mateix grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts, per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte. - Por cada una de las pruebas superadas, de las de carácter obligatorio y eliminatorio de la fase de oposición de los procesos selectivos para el ingreso en la administración de la Generalitat, en el mismo grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate. 	
SUBTOTAL	
3. VALENCIÀ (només serà computat el certificat de major nivell) / VALENCIANO (sólo se computará el certificado de mayor nivel)	
<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de coneixement oral / Certificado de conocimiento oral: 0,75 punts / puntos - Certificat de grau elemental / Certificado de grado elemental: 1 punt / punto - Certificat de grau mitjà / Certificado de grado medio: 2 punts / puntos - Certificat de grau superior / Certificado de grado superior: 4 punts / puntos 	
SUBTOTAL	
4. IDIOMES COMUNITARIS (màxim 2 punts) / IDIOMAS COMUNITARIOS (máximo 2 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. - Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo. 	
SUBTOTAL	
5. ALTRES TITULACIONS (màxim 3 punts) / OTRAS TITULACIONES (máximo 3 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Per la possessió addicional de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'exercici dels llocs a cobrir; 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. - Por la posesión adicional de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos. 	
SUBTOTAL	
6. DISCAPACITAT (màxim 5 punts) / DISCAPACIDAD (máximo 5 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Grau de minusvalidesa = o superior a 33%: 2,5 punts; en cas de ser superior al 65%: 5 punts. - Grado de minusvalía = o superior a 33%: 2,5 puntos; si es superior al 65%: 5 puntos. 	
SUBTOTAL	
TOTAL	