

## Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

*RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2012, de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, per al desenvolupament, durant el curs escolar 2011-2012, de l'Acord de 2 de juliol de 2004 entre la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç i la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, pel qual s'encomana a esta la gestió de certes activitats relacionades amb l'obtenció de determinats carnets professionals establits per la normativa de seguretat industrial i s'atorga autorització administrativa per a impartir els cursos addicionals previstos en tal reglamentació als centres educatius públics dependents de l'última que realitzen les ensenyances de Formació Professional que permeten l'accés als esmentats carnets. [2012/6759]*

L'Acord firmat el 2 de juliol de 2004 entre les actualment denominades Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç i la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació (DOGV del 10 de setembre) encomana a esta la gestió de certes activitats relacionades amb l'obtenció de determinats carnets professionals establits per la normativa de seguretat industrial i atorga autorització administrativa per a impartir els cursos addicionals que pogueren estar previstos en tal reglamentació als centres educatius públics dependents de la Conselleria d'Educació que realitzen les ensenyances de Formació Professional que permeten l'accés als esmentats carnets.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 17/2009, de 23 de novembre (BOE de 24 de novembre), sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la Llei 17/2009, que han traslladat a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell de 12 de desembre de 2006, relativa als servicis en el mercat interior, i en desplegament de la mencionada Llei 25/2009, es va publicar el Reial Decret 560/2010, de 7 de maig (BOE núm. 125, de 22 de maig), han sigut modificades diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial per a adequar-les a les esmentades normes legals, introduint canvis substantius en relació amb les vies i els requisits que permeten l'accés a les distintes habilitacions professionals vigents fins llavors en l'esmentada matèria.

D'entre estes novetats cal destacar la desaparició en algunes d'estes habilitacions dels suports físics que les acrediten (els denominats «carnets professionals»), únicament es manté en instal·lacions tèrmiques en edificis d'entre els que arrellegava l'Acord de 2 de juliol de 2004, que fins a la data es venien expedit per a totes elles, la qual cosa suposa, naturalment, l'eliminació de requisits de superació d'un examen com a via d'accés a la corresponent habilitació professional per a l'exercici de la corresponent activitat.

Respecte a la prova relativa a l'obtenció del carnet d'instal·lador-reparador frigorista (actualment denominat frigorista habilitat), com a conseqüència de l'entrada en vigor del Reial Decret 138/2011, de 4 de febrer, pel qual s'aproven el Reglament de Seguretat per a Instal·lacions Frigorífiques i les seues instruccions tècniques complementàries (BOE núm. 57, de 8 de març de 2011), se suprimeix la mencionada prova perquè ha desaparegut la via d'accés per mitjà de la superació d'examen per a l'obtenció d'esta condició professional en matèria de seguretat industrial.

Finalment, amb un informe previ favorable de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç, per raons de prudència i seguretat jurídica, es continua exclouent de la present convocatòria les proves per a l'obtenció del carnet professional d'instal·lador de llanterneria, per seguir pendent en estos moments la revisió i adaptació de la regulació d'esta professió, que deriva d'una norma d'àmbit autonòmic, als principis de la Directiva de Servicis i Qualificacions Professionals, situació en què es troben també altres comunitats autònomes en què està reconeguda esta professió, tot això sense perjudi, de que una vegada aclarit el marc normatiu nacional i autonòmic en esta matèria, siga convocada, si llavors procedira, per part de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç, una convocatòria específica, d'acord amb els nous requisits.

## Conselleria de Educación, Formación y Empleo

*RESOLUCIÓN de 28 de junio de 2012, de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, para el desarrollo, durante el curso escolar 2011-2012, del Acuerdo de 2 de julio de 2004 entre la Conselleria de Economía, Industria y Comercio y la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por el que se encomienda a ésta la gestión de ciertas actividades relacionadas con la obtención de determinados carnés profesionales establecidos por la normativa de seguridad industrial y se otorga autorización administrativa para impartir los cursos adicionales previstos en tal reglamentación a los centros educativos públicos dependientes de la última que realicen las enseñanzas de Formación Profesional que permiten el acceso a los citados carnés. [2012/6759]*

El Acuerdo firmado el 2 de julio de 2004 entre las actualmente denominadas Conselleria de Economía, Industria y Comercio y la Conselleria de Educación, Formación y Empleo (DOGV del 10 de septiembre) encomienda a ésta la gestión de ciertas actividades relacionadas con la obtención de determinados carnés profesionales establecidos por la normativa de seguridad industrial y otorga autorización administrativa para impartir los cursos adicionales que pudieran estar previstos en tal reglamentación a los centros educativos públicos dependientes de la Conselleria de Educación que realicen las enseñanzas de Formación Profesional que permiten el acceso a los citados carnés.

Con la entrada en vigor de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre (BOE de 24 de noviembre), sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio y la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley 17/2009, que han transpuesto al ordenamiento jurídico español la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior, y en desarrollo de la mencionada Ley 25/2009, se publicó el Real Decreto 560/2010, de 7 de mayo (BOE núm. 125, de 22 de mayo), han sido modificadas diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial para adecuarlas a las citadas normas legales, introduciendo cambios sustantivos en relación con las vías y los requisitos que permiten el acceso a las distintes habilitaciones profesionales vigentes hasta entonces en la citada materia.

De entre estas novedades cabe destacar la desaparición en algunas de estas habilitaciones de los soportes físicos que las acreditan (los denominados «carnés profesionales»), únicamente se mantiene en instalaciones térmicas en edificios de entre los que recogía el Acuerdo de 2 de julio de 2004, que hasta la fecha se venían expidiendo para todas ellas, lo que supone, naturalmente, la eliminación de requisitos de superación de un examen como vía de acceso a la correspondiente habilitación profesional para el ejercicio de la correspondiente actividad.

Respecto a la prueba relativa a la obtención del carné de instalador-reparador frigorista (actualmente denominado frigorista habilitado), como consecuencia de la entrada en vigor del Real Decreto 138/2011, de 4 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento de Seguridad para Instalaciones Frigoríficas y sus instrucciones técnicas complementarias (BOE nº 57, de 8 de marzo de 2011), se suprime la mencionada prueba pues ha desaparecido la vía de acceso mediante la superación de examen para la obtención de esta condición profesional en materia de seguridad industrial.

Finalmente, previo informe favorable de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio, por razones de prudencia y seguridad jurídica, se sigue excluyendo de la presente convocatoria las pruebas para la obtención del carné profesional de instalador de fontanería, por seguir pendiente en estos momentos la revisión y adaptación de la regulación de esta profesión, que deriva de una norma de ámbito autonómico, a los principios de la Directiva de Servicis y Cualificaciones Profesionales, situación en la que se encuentran también otras comunidades autónomas en las que está reconocida esta profesión, todo ello sin perjuicio, de que una vez aclarado el marco normativo nacional y autonómico en esta materia, sea convocada, si entonces procediera, por parte de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio, una convocatoria específica, conforme a los nuevos requisitos.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb les competències atribuïdes en l'article 15 del Decret 98/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació (DOCV núm. 6597, de 30 d'agost de 2011), esta Direcció General de Formació i Qualificació Professional, resol dictar les presents instruccions a fi d'establir per al curs 2011-2012, l'organització de les convocatòries dels exàmens teoricopràctics, previstos en l'actual reglamentació de la seguretat industrial per a l'obtenció del carnet professional en instal·lacions tèrmiques d'edificis, en els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació:

#### *Primera. Àmbit d'aplicació*

1. Durant el curs 2011-2012 els exàmens teoricopràctics es podran realitzar, en els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per a l'obtenció del carnet professional en instal·lacions tèrmiques en edificis.

#### *Segona. Requisits dels candidats*

Per a ser admès a la realització dels exàmens en el corresponent IES/CIPFP l'aspirant ha de reunir els requisits següents:

a. Ser alumne/a matriculat/a en règim presencial en el mateix IES/CIPFP durant el curs 2011-2012, on ha d'haver aprovat i finalitzat els mòduls professionals que corresponen a la titulació de Tècnic Superior En Desplegament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids, especificada en l'annex I de la present resolució per al carnet professional en instal·lacions tèrmiques en edifici.

b. Haver abonat l'oportuna taxa administrativa relativa als drets d'examen.

#### *Tercera. Presentació de sol·licituds i documentació acreditativa dels requisits*

Els que desitgen prendre part en estos exàmens hauran, per a la primera convocatòria de 2012 des de que es complisquen els requisits de l'anterior apartat 2.a fins al dia 11 de juliol de 2012 inclusivament i per a la segona convocatòria de l'1 al 10 de setembre de 2012 ambdós inclosos, de complimentar la sol·licitud que apareix com annex II, acompanyada de la documentació següent:

– En el cas d'estrangers que no siguen nacionals de la UE, targeta d'estranger o permís de residència o visat d'estudis, en vigor, amb fotocòpia del document per a ser confrontada.

– Justificant, degudament validat per qualsevol banc, caixa d'estalvis o entitats de crèdit de què actuen com a entitats col·laboradores en la recaptació amb la Generalitat, d'haver abonat l'oportuna taxa administrativa relativa als drets d'examen.

La presentació de la sol·licitud i la documentació indicada en l'apartat anterior es realitzarà en l'IES/CIPFP on estiguen matriculats en el segon curs del mencionat cicle formatiu, durant el curs 2011-2012.

L'import de 30,47 euros corresponent als drets d'examen s'ingressarà en qualsevol banc, caixa d'estalvis o entitats de crèdit de què actuen com a entitats col·laboradores en la recaptació amb la Generalitat. La formalització de les sol·licituds per a la realització de les proves relatives a la certificació acreditativa a què s'aspire requerirà el pagament dels drets d'examen corresponents a cada una de les convocatòries. La falta de justificació de l'abonament en el termini establert dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant. L'imprès per a el pagament de la taxa corresponent al procediment administratiu sol·licitat, podrà ser omplert i obtingut a través d'Internet seguint la següent ruta d'enllaços:

– Anar a la direcció d'Internet: <<http://www.indi.gva.es/portal/opencms/es/index.html>>.

– En el menú de l'esquerra «Tràmits i consultes web», seleccionar «SARA Taxes».

– En el quadre «ENLLAÇOS», seleccionar amb el cursor en «Càlcul de la taxa i generació d'impressos per Internet». Després d'això, seleccionar la corresponent al Departament «Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç».

– En la taula corresponent a eixa Conselleria seleccionar la fila «Taxa per activitats industrials» (núm. 9800), seleccionant la icona que hi ha a l'esquerra de «Confeció en línia i descàrrega del model».

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con las competencias atribuidas en el artículo 15 del Decreto 98/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo (DOCV núm. 6597, de 30 de agosto de 2011), esta Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, resuelve dictar las presentes instrucciones con el fin de establecer para el curso 2011-2012, la organización de las convocatorias de los exámenes teórico-prácticos, previstos en la actual reglamentación de la seguridad industrial para la obtención del carnet profesional en instalaciones térmicas de edificios, en los centros docentes públicos dependientes de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo:

#### *Primera. Àmbit de aplicació*

1. Durante el curso 2011-2012 los exámenes teórico-prácticos se podrán realizar, en los centros docentes públicos dependientes de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo para la obtención del carnet profesional en instalaciones térmicas en edificios.

#### *Segunda. Requisitos de los candidatos*

Para ser admitido a la realización de los exámenes en el correspondiente IES/CIPFP el aspirante debe reunir los siguientes requisitos:

a. Ser alumno/a matriculado/a en régimen presencial en el mismo IES/CIPFP durante el curso 2011-2012, donde debe haber aprobado y finalizado los módulos profesionales que corresponden a la titulación de Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos, especificada en el anexo I de la presente resolución para el carnet profesional en instalaciones térmicas en edificio.

b. Haber abonado la oportuna tasa administrativa relativa a los derechos de examen.

#### *Tercera. Presentación de solicitudes y documentación acreditativa de los requisitos*

Quienes deseen tomar parte en estos exámenes deberán, para la primera convocatoria de 2012 desde que se cumplan los requisitos del anterior apartado 2.a hasta el día 11 de julio de 2012 inclusive y para la segunda convocatoria del 1 al 10 de septiembre de 2012 ambos inclusive, cumplimentar la solicitud que aparece como anexo II, acompañada de la siguiente documentación:

– En el caso de extranjeros que no sean nacionales de la UE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia o visado de estudios, en vigor, con fotocopia del documento para ser cotejada.

– Justificante, debidamente validado por cualquier banco, caja de ahorros o entidades de crédito de las que actúan como entidades colaboradoras en la recaudación con la Generalitat, de haber abonado la oportuna tasa administrativa relativa a los derechos de examen.

La presentación de la solicitud y la documentación indicada en el apartado anterior se realizará en el IES/CIPFP donde estén matriculados en el segundo curso del mencionado ciclo formativo, durante el curso 2011-2012.

El importe de 30,47 euros correspondiente a los derechos de examen se ingresará en cualquier banco, caja de ahorros o entidades de crédito de las que actúan como entidades colaboradoras en la recaudación con la Generalitat. La formalización de las solicitudes para la realización de las pruebas relativas a la certificación acreditativa a los que se aspire requerirá el pago de los derechos de examen correspondientes a cada una de las convocatorias. La falta de justificació del abono en el plazo establecido de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante. El impreso para el pago de la tasa correspondiente al procedimiento administrativo solicitado, podrá ser rellenado y obtenido a través de Internet siguiendo la siguiente ruta de enlaces:

– Ir a la dirección de Internet: <<http://www.indi.gva.es/portal/opencms/es/index.html>>.

– En el menú de la izquierda «Tràmits i consultes web», seleccionar «SARA Tasas».

– En el cuadro «ENLACES», seleccionar con el cursor en «Cálculo de la tasa y generación de impresos por Internet». Tras ello, seleccionar la correspondiente al Departamento «Conselleria de Economía, Industria y Comercio».

– En la tabla correspondiente a esa Conselleria seleccionar la fila «Tasa por actividades industriales» (nº 9800), seleccionando el icono que hay a la izquierda de «Confeció en línea y descarga del modelo».

– En la següent finestra «GENERACIÓ D'IMPRESOS PER AL PAGAMENT DE TAXES», en el menú desplegable seleccionar «SOL·LICITUDS D'EXÀMENS D'INSTAL·LADORS – CARNETS MINES», i seleccionar el botó «Enviar».

– En la nova finestra obrir en el desplegable, «– Seleccione una taxa →» havent de triar com a prova a què desitja presentar-se, carnet professional d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis. El sistema li informarà de la taxa associada al tràmit. A continuació, seleccionar el botó «: Omplir formulari:», havent d'omplir este i seguir la resta de passos que l'aplicació indica i imprimir-lo.

La direcció de cadascun dels IES/CIPFP en col·laboració amb el departament didàctic de la corresponent Família Professional, facilitarà els impresos mencionats de sol·licitud i de pagament de la corresponent taxa així com el seu compliment a l'alumnat interessat.

En el cas que no haguera alumnat preinscrit, la direcció de cadascun dels IES/CIPFP en col·laboració amb el departament didàctic de la corresponent Família Professional, ho posarà de l'inspector coordinador de la corresponent Direcció Territorial d'Educació, Formació i Treball amb una anterioritat d'almenys un dia a la data de realització dels exàmens, qui haurà de comunicar-ho a la Subdirecció General de Formació i Qualificació Professional de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants a realitzar el corresponent examen*

1. Amb la finalitat d'acreditar la seua personalitat els aspirants que es presenten als exàmens teoricopràctics hauran d'anar proveïts del seu document nacional d'identitat o document oficial acreditatiu de la seua identitat. El president de la Comissió Avaluadora sol·licitarà als aspirants que s'identifiquen abans d'accedir als llocs on es realitzen els exàmens teoricopràctics. En qualsevol moment durant la prova els aspirants podran ser requerits perquè acrediten la seua personalitat, pels membres de la Comissió Avaluadora o per membres pertanyents a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç o de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que puguen haver sigut designats per a la supervisió dels exàmens.

2. El president de la corresponent Comissió Avaluadora només permetrà l'accés a la realització del corresponent examen a aquells aspirants que complisquen els requisits d'estar en possessió, o en condicions d'obtenir la corresponent titulació acadèmica i haver abonat de la corresponent taxa. La direcció de l'IES/CIPFP posarà a disposició de la corresponent Comissió Avaluadora els expedients acadèmics dels aspirants per a facilitar quantes dades siguen necessàries.

3. Queda totalment prohibit a l'alumnat l'entrada de qualsevol dispositiu electrònic en l'aula on vaja a realitzar-se els exàmens.

#### *Quinta. Exàmens teoricopràctics*

1. Tant els exàmens com els criteris de correcció seran remesos als IES/ CIPFP examinadors per la Subdirecció General de Formació i Qualificació Professional.

2. Els coneixements exigibles en els exàmens teoricopràctics, com s'arregla en l'annex I són els relacionats en l'annex III de l'esmentat Acord de 2 de juliol de 2004 amb les modificacions introduïdes per la legislació que ha entrat en vigor amb posterioritat.

##### 3. Estructura dels exàmens

Els exàmens tindran dos parts diferenciades: una teòrica i una altra pràctica.

La part teòrica es formularà en forma de test, cada pregunta amb quatre respostes alternatives, només una d'elles certa. Les preguntes comprendran de forma racional les diferents parts del programa objecte d'examen.

La part pràctica es plantejarà en forma d'un o dos supòsits, consistents en l'anàlisi o disseny reglamentari d'una instal·lació inclosa en el camp del carnet/certificació acreditativa a què s'opta amb la prova.

##### 4. Qualificació dels exàmens.

La qualificació final de l'examen s'expressarà en els termes d'«apte» o «no apte». Per a aconseguir la qualificació d'apte els aspirants hauran de superar per separat la part teòrica i la pràctica.

Les preguntes tipus test de la part teòrica, valdran totes igual i penalitzaran les respostes incorrectes descomptant-se per cada tres preguntes respostes de forma errònia una contestació correcta, prorratejant-se proporcionalment en el cas que esta regla es verifique en forma frac-

– En la siguiente ventana «GENERACIÓN DE IMPRESOS PARA EL PAGO DE TASAS», en el menú desplegable seleccionar «SOLICITUDES DE EXÁMENES DE INSTALADORES – CARNÉS MINAS», y seleccionar el botón «Enviar».

– En la nueva ventana abrir en el desplegable, «– Seleccione una tasa →» debiéndose elegir como prueba a la que desea presentarse, carné profesional de Instalaciones Térmicas en Edificios. El sistema le informará de la tasa asociada al trámite. A continuación, seleccionar el botón «: Rellenar formulario:», debiendo cumplimentar éste y seguir el resto de pasos que la aplicación indica e imprimirlo.

La dirección de cada uno del los IES/CIPFP en colaboración con el departamento didáctico de la correspondiente Familia Profesional, facilitará los impresos mencionados de solicitud y de pago de la correspondiente tasa así como su cumplimentación al alumnado interesado.

En el caso de que no hubiese alumnado preinscrito, la dirección de cada uno de los IES/CIPFP en colaboración con el departamento didáctico de la correspondiente Familia Profesional, lo pondrá en conocimiento del inspector coordinador de la correspondiente Dirección Territorial de Educación y Trabajo con una anterioridad de al menos un día a la fecha de realización de los exámenes, quien deberá comunicarlo a la Subdirección General de Formación y Cualificación Profesional de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

#### *Cuarta. Admisión de aspirantes a realizar el correspondiente examen*

1. Con la finalidad de acreditar su personalidad los aspirantes que se presenten a los exámenes teórico-prácticos deberán ir provistos de su documento nacional de identidad o documento oficial acreditativo de su identidad. El presidente de la Comisión Evaluadora solicitará a los aspirantes que se identifiquen antes de acceder a los lugares donde se realicen los exámenes teórico-prácticos. En cualquier momento durante la prueba los aspirantes podrán ser requeridos para que acrediten su personalidad, por los miembros de la Comisión Evaluadora o por miembros pertenecientes a la Conselleria de Economía, Industria y Comercio o de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que puedan haber sido designados para la supervisión de los exámenes.

2. El presidente de la correspondiente Comisión Evaluadora sólo permitirá el acceso a la realización del correspondiente examen a aquellos aspirantes que cumplan los requisitos de estar en posesión, o en condiciones de obtener la correspondiente titulación académica y haber abonado de la correspondiente tasa. La dirección del IES/CIPFP pondrá a disposición de la correspondiente Comisión Evaluadora los expedientes académicos de los aspirantes para facilitar cuantos datos sean necesarios.

3. Queda totalmente prohibido al alumnado la entrada de cualquier dispositivo electrónico en el aula donde vaya a realizarse los exámenes.

#### *Quinta. Exámenes teórico-prácticos*

1. Tanto los exámenes como los criterios de corrección serán remitidos a los IES/ CIPFP examinadores por la Subdirección General de Formación y Cualificación Profesional.

2. Los conocimientos exigibles en los exámenes teórico-prácticos, como se recoge en el anexo I son los relacionados en el anexo III del citado Acuerdo de 2 de julio de 2004 con las modificaciones introducidas por la legislación que ha entrado en vigor con posterioridad.

##### 3. Estructura de los exámenes

Los exámenes tendrán dos partes diferenciadas: una teórica y otra práctica.

La parte teórica se formulará en forma de test, cada pregunta con cuatro respuestas alternativas, sólo una de ellas cierta. Las preguntas abarcarán de forma racional las diferentes partes del programa objeto de examen.

La parte práctica se planteará en forma de uno o dos supuestos, consistentes en el análisis o diseño reglamentario de una instalación incluida en el campo del carné/certificació acreditativa al que se opta con la prueba.

##### 4. Calificación de los exámenes.

La calificación final del examen se expresará en los términos de «apto» o «no apto». Para alcanzar la calificación de apto los aspirantes deberán superar por separado la parte teórica y la práctica.

Las preguntas tipo test de la parte teórica, valdrán todas igual y penalizarán las respuestas incorrectas descontándose por cada tres preguntas respondidas de forma errónea una contestación correcta, prorrateándose proporcionalmente en caso de que esta regla se verifique en forma frac-

onada. La qualificació d'esta part teòrica de l'examen s'expressarà per mitjà de l'escala numèrica de 0 a 10, i es considerarà superada quan s'obtinga una puntuació mínima de 5 punts (sobre 10).

La puntuació total màxima de la part pràctica serà de 10 punts. La qualificació d'esta part pràctica de l'examen s'expressarà per mitjà de l'escala numèrica de 0 a 10, i es considerarà superada quan s'obtinga una puntuació mínima de 5 punts (sobre 10).

5. Material que poden utilitzar els aspirants en els exàmens.

En la part teòrica no es permetrà l'ús de calculadora ni de cap material complementari. Serà anul·lat l'examen dels que incomplisquen esta norma.

En la part pràctica es permetrà l'ús de calculadora no programable i de les disposicions reglamentàries objecte d'examen.

6. Supervisió dels exàmens

En cada província el corresponent director/a territorial d'Educació i Treball nomenarà un inspector/a d'Educació per a supervisar el desenvolupament dels exàmens i atendre les consultes que respecte d'això realitzen els IES/CIPFP.

7. Comissió avaluadora

El control de la realització i l'avaluació dels exàmens estarà a càrrec de comissions avaluadores integrades per un president i dos vocals que seran membres del departament didàctic de la Família Professional corresponent. El president serà preferentment el cap del departament didàctic de la corresponent Família Professional de l'IES/CIPFP on es realitzen els exàmens i actuarà de secretari el vocal de menor edat. A proposta del president, podran incorporar-se a la Comissió Avaluadora els vocals que es consideren oportuns que en tot cas hauran de pertànyer al departament didàctic de la Família Professional corresponent.

La direcció de l'IES/CIPFP on actue la corresponent Comissió Avaluadora, designarà els seus membres.

La Comissió Avaluadora tindrà a més del control de la realització i l'avaluació dels exàmens les funcions següents:

– Omplir les actes d'avaluació segons model de l'annex III de la present resolució i publicació dels resultats en el tauler d'informació del corresponent IES/CIPFP.

– Resolució de les reclamacions de qualificacions estimades incorrectes

– Informar, per mitjà del seu president, l'inspector/a que supervisa els exàmens de les incidències rellevants que es produïsquen durant el desenvolupament d'estes. Així com remetre-li un informe sobre el resultat de les proves i de les observacions que pogueren ser rellevants per a futures actuacions.

8. Procediment de reclamació

Els resultats seran publicats en un termini màxim de tres dies hàbils després de la finalització de l'examen en el tauler d'informació del corresponent IES/CIPFP.

Els aspirants podran presentar, sobre les qualificacions obtingudes, les reclamacions que consideren oportunes. Per a això hauran de seguir el procediment establert per l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOCV 28.12.2011).

El president de la Comissió Avaluadora remetrà un informe al corresponent inspector/a d'Educació sobre les reclamacions presentades, així com del resultat d'estes.

9. Custòdia de les actes i els exàmens realitzats

Les actes i els exàmens realitzats hauran de ser custodiades per l'IES/CIPFP on s'hagen realitzat.

10. Calendari per a la realització dels exàmens corresponents a les convocatòries de l'any 2012.

El calendari per a la realització dels exàmens corresponents a les convocatòries de l'any 2012 és l'establert en l'annex IV de la present resolució.

*Sexta. Expedició del carnet professional d'instal·lacions tèrmiques d'edificis*

Una vegada elevada a definitiva la corresponent llista d'aprovat s'omplirà, per part de la direcció del centre educatiu, l'annex I, l'annex II i, si és el cas l'annex V, de l'Acord del 2 de juliol de 2004, per

cionada. La qualificació de esta part teòrica del examen se expressarà mediante la escala numèrica de 0 a 10, y se considerarà superada cuando se obtenga una puntuación mínima de 5 puntos (sobre 10).

La puntuación total máxima de la parte práctica será de 10 puntos. La calificación de esta parte práctica del examen se expresará mediante la escala numèrica de 0 a 10, y se considerarà superada cuando se obtenga una puntuación mínima de 5 puntos (sobre 10).

5. Material que pueden utilizar los aspirantes en los exámenes.

En la parte teórica no se permitirá el uso de calculadora ni de ningún material complementario. Será anulado el examen de quienes incumplan esta norma.

En la parte práctica se permitirá el uso de calculadora no programable y de las disposiciones reglamentarias objeto de examen.

6. Supervisión de los exámenes

En cada provincia el correspondiente director/a territorial de Educación y Trabajo nombrará un inspector/a de Educación para supervisar el desarrollo de los exámenes y atender las consultas que al respecto realicen los IES/CIPFP.

7. Comisión evaluadora

El control de la realización y la evaluación de los exámenes estará a cargo de comisiones evaluadoras integradas por un presidente y dos vocales que serán miembros del departamento didáctico de la Familia Profesional correspondiente. El presidente será preferentemente el jefe del departamento didáctico de la correspondiente Familia Profesional del IES/CIPFP donde se realicen los exámenes y actuará de secretario el vocal de menor edad. A propuesta del presidente, podrán incorporarse a la Comisión Evaluadora los vocales que se consideren oportunos que en todo caso deberán pertenecer al departamento didáctico de la Familia Profesional correspondiente.

La dirección del IES/CIPFP donde actúe la correspondiente Comisión Evaluadora, designará a sus miembros.

La Comisión Evaluadora tendrá además del control de la realización y la evaluación de los exámenes las siguientes funciones:

– Cumplimentar las actas de evaluación según modelo del anexo III de la presente resolución y publicación de los resultados en el tablón de información del correspondiente IES/CIPFP.

– Resolución de las reclamaciones de calificaciones estimadas incorrectas

– Informar, por medio de su presidente, al inspector/a que supervisa los exámenes de las incidencias relevantes que se produzcan durante el desarrollo de las mismas. Así como remitirle un informe sobre el resultado de las pruebas y de las observaciones que pudieran ser relevantes para futuras actuaciones.

8. Procedimiento de reclamación

Los resultados serán publicados en un plazo máximo de tres días hábiles después de la finalización del examen en el tablón de información del correspondiente IES/CIPFP.

Los aspirantes podrán presentar, sobre las calificaciones obtenidas, las reclamaciones que consideren oportunas. Para ello deberán seguir el procedimiento establecido por la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda (DOCV 28.12.2011).

El presidente de la Comisión Evaluadora remitirá un informe al correspondiente inspector/a de Educación sobre las reclamaciones presentadas, así como del resultado de las mismas.

9. Custodia de las actas y los exámenes realizados

Las actas y los exámenes realizados deberán ser custodiadas por el IES/CIPFP donde se hayan realizado.

10. Calendario para la realización de los exámenes correspondientes a las convocatorias del año 2012.

El calendario para la realización de los exámenes correspondientes a las convocatorias del año 2012 es el establecido en el anexo IV de la presente resolución.

*Sexta. Expedición del carnet profesional de instalaciones térmicas de edificios*

Una vez elevada a definitiva la correspondiente lista de aprobados se cumplimentará, por parte de la dirección del centro educativo el anexo I, el anexo II y, en su caso el anexo V, del Acuerdo del 2 de julio

mitjà de l'aplicació GESCEN creada a este efecte, copiant-se en suport informàtic que serà remès a la següent adreça de correu electrònic: <carnet\_seg\_industrial@gva.es>, i a més l'original de l'annex II es remetrà a la Subdirecció General de Formació i Qualificació Professional (Av. Navarro Reverter, 2, 46004 València), abans del 26 de juliol de 2012 en la primera convocatòria i abans del 10 d'octubre de 2012 en la segona convocatòria.

Una vegada que la direcció de tots els corresponents centres educatius haja omplert el tràmit anterior, la Direcció General de Formació i Qualificació Professional remetrà a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç la relació de l'alumnat que haja superat el corresponent examen.

Si transcorregut el termini de tres mesos, l'alumnat que haja superat el corresponent examen no haguera vist atesa la sol·licitud d'expedició del carnet professional d'instal·lacions tèrmiques d'edificis, s'informarà esta Subdirecció General de Formació i Qualificació Professional per a la seua tramitació davant de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç.

#### *Sèptima. Reconeixement d'acreditació al professorat*

El professorat implicat rebrà un certificat per part de la secretaria del Consell Escolar/Consell Social del centre educatiu que acredite la seua participació com a component de la Comissió Avaluadora dels exàmens teòricopràctics, d'acord amb el que estableix l'article 27, *Activitats que contribuïsquen a la millora de la qualitat de l'ensenyança*, de l'ORDE 99/2010, de 21 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les modalitats, la convocatòria, el reconeixement, la certificació, el registre i la valoració de les activitats de formació permanent del professorat (DOCV de 21 de gener de 2011).

La present resolució haurà de ser publicada per la direcció de l'IES/CIPFP, acollits a l'Acord de 2 de juliol de 2004, en el seu tauler d'informació per a coneixement dels interessats.

El Servei d'Inspecció Educativa de les respectives direccions territorials d'Educació i Treball realitzarà el seguiment del compliment d'esta resolució.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda en alçada davant de la Secretaria Autònoma de Formació i Ocupació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

València, 28 de juny de 2012.– El director general de Formació i Qualificació Professional: Felipe Codina Bellés.

de 2004, mediante la aplicación GESCEN creada al efecto, copiándose en soporte informático que será remitido a la siguiente dirección de correo electrónico: <carnet\_seg\_industrial@gva.es>, y además el original del anexo II se remitirá a la Subdirección General de Formación y Cualificación Profesional (Av. Navarro Reverter, 2, 46004 Valencia), antes del 26 de julio de 2012 en la primera convocatoria y antes del 10 de octubre de 2012 en la segunda convocatoria.

Una vez que la dirección de todos los correspondientes centros educativos haya cumplimentado el trámite anterior, la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional remitirá a la Conselleria de Economía, Industria y Comercio la relación del alumnado que haya superado el correspondiente examen.

Si transcurrido el plazo de tres meses, el alumnado que haya superado el correspondiente examen no hubiera visto atendida la solicitud de expedición del carné profesional de instalaciones térmicas de edificios, se pondrá en conocimiento de esta Subdirección General de Formación y Cualificación Profesional para su tramitación ante la Conselleria de Economía, Industria y Comercio.

#### *Séptima. Reconocimiento de acreditación al profesorado*

El profesorado implicado recibirá un certificado por parte de la secretaria del Consejo Escolar/Consejo Social del centro educativo que acredite su participación como componente de la Comisión Evaluadora de los exámenes teórico-prácticos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27, *Actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de la enseñanza*, de la ORDEN 99/2010, de 21 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las modalidades, la convocatoria, el reconocimiento, la certificación, el registro y la valoración de las actividades de formación permanente del profesorado (DOCV de 21 de enero de 2011).

La presente resolución deberá ser publicada por la dirección del IES/CIPFP, acogidos al Acuerdo de 2 de julio de 2004, en su tablón de información para conocimiento de los interesados.

El Servicio de Inspección Educativa de las respectivas direcciones territoriales de Educación y Trabajo realizará el seguimiento del cumplimiento de esta resolución.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida en alzada ante la Secretaría Autónoma de Formación y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

Valencia, 28 de junio de 2012.– El director general de Formación y Cualificación Profesional: Felipe Codina Bellés.

## ANEXO I / ANNEX I

### ANEXO I: Relación de carné profesional, requisito académico y naturaleza de los exámenes previstos en el Acuerdo de 2 de julio de 2004 y modificaciones posteriores

Carné	Requisito académico de título o certificado de estudios		Requisito superación curso/módulo de formación adicional	Tipo de examen (Contenido)
Instalaciones Térmicas en Edificios (RITE-07)	CFGS	-Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos (familia profesional Instalación y Mantenimiento)	NO	Teórico-práctico Sobre el Reglamento de Instalaciones Térmicas de Edificios aprobado por el RD 1027/2007, de 20 de julio (BOE del 29 de agosto)

### ANNEX I: Relació de carnet professional, requisit acadèmic i naturalesa dels exàmens previstos en l'Acord de 2 de juliol de 2004 i modificacions posteriors

Carnet	Requisit acadèmic de títol o certificat d'estudis		Requisit superació curs/mòdul de formació adicional	Tipus d'examen (contingut)
Instal·lacions Tèrmiques d'Edificis (RITE-07)	CFGS	- Tècnic Superior en Desenvolupament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids (família professional Instal·lacions i Manteniment)	NO	Teorico-pràctic sobre el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques d'Edificis aprovat pel RD 1027/2007, de 20 de juliol (BOE de 29 d'agost)

## ANEXO II / ANNEX II

CÓDIGO DEL IES/CIPFP  CODI DE L'IES/CIPFP  .....	<b>PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA OBTENCIÓN DEL CARNÉ PROFESIONAL EN          INSTALACIONES TÉRMICAS DE EDIFICIOS / PROVES SELECTIVES PER A L'OBTENCIÓ          DEL CARNET PROFESSIONAL EN INSTAL·LACIONS TÈRMIQUES D'EDIFICIS</b>		
<b>A</b>	<b>DATOS PERSONALES / DADES PERSONALS</b>		
APELLIDOS Y NOMBRE / COGNOMS / NOM		DNI-NIF	
DOMICILIO (calle, avenida o plaza y número) / DOMICILI (carrer, avinguda o plaça i número)		CP	TELÉFONO/TELÈFON
PROVINCIA/PROVÍNCIA	MUNICIPIO/MUNICIPI	LOCALIDAD/LOCALITAT	
<b>B</b>	<b>TITULACIÓN ACADÉMICA / TITULACIÓ ACADÈMICA</b>		
TS Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos / TS Desenrotllament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids			
<b>C</b>	<b>EXAMEN AL QUE DESEA PRESENTARSE / EXAMEN AL QUAL DESITJA PRESENTAR-SE</b>		
<input type="checkbox"/> INSTALACIONES TÉRMICAS DE EDIFICIOS (RITE-07) / INSTAL·LACIONS TÈRMIQUES D'EDIFICIS (RITE-07)			
CURSO 2011/2012 CURS 2011/2012	CONVOCATORIA CONVOCATÒRIA	<input type="checkbox"/> primera <input type="checkbox"/> segunda/segona	(Marque con una cruz la correspondiente convocatoria)/(Marque amb una creu la corresponent convocatòria)
<b>D</b>	<b>DOCUMENTOS APORTADOS/DOCUMENTS APORTATS</b>		
<input type="checkbox"/> En el caso de extranjeros que no sean nacionales de la UE, fotocopia compulsada de tarjeta de extranjero o permiso de residencia o visado de estudios / En el cas d'estrangers que no siguen nacional de la UE, una fotocòpia compulsada de la targeta d'estranger o permís de residència o visat d'estudis			
<input type="checkbox"/> Resguardo del pago de la tasa <sup>1</sup> /Resguard del pagament de la taxa <sup>1</sup>			
La persona que firma SOLICITA ser admitida a las pruebas de la especialidad elegida en el punto C / La persona que firma SOL·LICITA ser admesa a les proves de l'especialitat triada en el punt C		_____, _____ d _____ de 20____  Firma:	
<small>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999). / Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small>			

Sr./Sra. director/a del IES/CIPFP / Sr./Sra. director/a de l'IES/CIPFP \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> El documento para el pago de la tasa puede obtenerse desde la página de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio en Internet, Servicios Interactivos, Tasas / El document per al pagament de la taxa es pot obtindre desde la página de la Conselleria d'Economia, Industria i Comerç en Internet, Servicis Interactius, Taxes

**ANNEX III**

ACTA D'AVUACIÓ DE L'EXAMEN PER A L'OBTENCIÓ DEL CARNET *PROFESSIONAL EN INSTAL·LACIONS TÈRMICAS D'EDIFICIS (RITE-07)* corresponent a la convocatòria (1) \_\_\_\_\_ del curs 20\_\_/20\_\_

Full número \_\_\_\_\_

ESTADÍSTIQUES	NOMBRE	%
Preinscrits		
Presentats		
Aptes		
No aptes		

IES/CIPFP ON ES REALITZA L'EXAMEN \_\_\_\_\_

CODI \_\_\_\_\_ LOCALITAT \_\_\_\_\_ PROVÍNCIA \_\_\_\_\_

NÚM. ORDE	COGNOMS I NOM	DNI	QUALIFICACIÓ NUMÈRICA		QUALIFICACIÓ FINAL (APTE / NO APTE)
			PART TEÒRICA	PART PRÀCTICA	

La present acta comprén \_\_\_\_\_ alumnes, l'últim és \_\_\_\_\_

(Segell del centre)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Vist i plau,  
 El/la president/a de la Comissió Avaluadora,  
 VOCALS,

El/la secretari/ària de la Comissió Avaluadora,

1) Especifique: PRIMERA o SEGONA



**ANEXO III**

ACTA DE EVALUACIÓN DEL EXAMEN PARA LA OBTENCIÓN DEL *CARNÉ PROFESIONAL EN INSTALACIONES TÉRMICAS DE EDIFICIOS (RITE-07)* correspondiente a la convocatoria (1) \_\_\_\_\_ del curso 20\_\_/20\_\_

Hoja número \_\_\_\_\_

ESTADÍSTICAS	NÚMERO	%
Preinscritos		
Presentados		
Aptos		
No aptos		

IES/CIPFP DONDE SE REALIZA EL EXAMEN \_\_\_\_\_

CÓDIGO \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

NÚM. ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	CALIFICACIÓN NUMÉRICA		CALIFICACIÓN FINAL ( <i>APTO/NO APTO</i> )
			PARTE TEÓRICA	PARTE PRÁCTICA	

La presente acta comprende \_\_\_\_\_ alumnos/as, el último es \_\_\_\_\_

(Sello del centro)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Vº Bº,  
 El/La presidente/a de la Comisión Evaluadora,  
 VOCALES,

El/La secretario/a de la Comisión Evaluadora,

1) Especificar: PRIMERA o SEGUNDA

**ANEXO IV**

*Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la cláusula tercera del punto primero del Acuerdo del 2 de julio de 2004, la Comisión Evaluadora deberá ajustarse a la fecha y al horario de inicio y de finalización de cada una de los exámenes que se indican a continuación.*

Calendario exámenes correspondientes a I. Térmicas en Edificios (RITE-07)

Primera convocatoria del curso 2011-2012	Segunda convocatoria del curso 2011-2012	HORARIO		PARTE DEL EXAMEN	CARNÉ/CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA
		Inicio	Finalización		
Día 12 de julio de 2012	Día 12 de septiembre de 2012	09.55 10.40	10.30 11.40	Teórica Práctica	Instalaciones Térmicas de Edificios (RITE-07) Instalaciones Térmicas de Edificios (RITE-07)

**ANNEX IV**

*Per tal de complir el que disposa la clàusula tercera del punt primer de l'Acord del 2 de juliol de 2004, la Comissió Avaluadora haurà d'ajustar-se a la data i l'horari d'inici i de finalització de cada un dels exàmens que s'indiquen a continuació:*

Calendari d'exàmens corresponents a I. Tèrmiques d'Edificis (RITE-07)

Primera convocatoria del curs 2011-2012	Segona convocatòria del curs 2011-2012	HORARI		PART DE L'EXAMEN	CARNET/CERTIFICACIÓ ACREDITATIVA
		Inici	Finalització		
Dia 12 de juliol de 2012	Dia 12 de setembre de 2012	09.55 10.40	10.30 11.40	Teòrica Pràctica	Instal·lacions Tèrmiques d'Edificis (RITE-07) Instal·lacions Tèrmiques d'Edificis (RITE-07)