

## Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa

*Bases i convocatòria que regiran les proves selectives per a la selecció d'una plaça d'agent de policia local.*  
[2012/7341]

La Junta de Govern Local en sessió de 09 de juliol de 2012, ha aprovat les bases que han de regir la convocatòria de proves selectives per a la selecció d'una plaça d'agent de policia local.

L'objecte de les presents bases és la convocatòria, per a la provisió en propietat per mitjà d'oposició per torn lliure d'una plaça d'agent de Policia Local de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa, vacants en la plantilla, escala d'administració especial, subescala servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrada en l'escala bàsica, corresponent-li el nivell C1 de titulació, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2010.

*Bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'agent de la policia local, vacant en la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa*

### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la provisió en propietat d'una plaça d'agent de la policia local, com a funcionari de carrera, escala d'administració especial, subescala servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrada en l'escala bàsica, categoria d'agent, corresponent-li el nivell C1 de titulació; pertanyents a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'exercici 2010. La plaça serà coberta pel sistema d'oposició per torn lliure.

### 2. Normativa reguladora

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'òrgan tècnic de selecció i als que participen en les proves selectives.

El procés selectiu s'ajustarà al que disposen les presents bases i, supletòriament, al que estableixen les normes següents:

– Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

– Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

– Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

– Reial Decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, que aprova el Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local (TRRL).

– Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servici de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

– Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.

– Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

– Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

– Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies locals i de Coordinació de les Polícies locals de la Comunitat Valenciana, segons la nova redacció realitzada per la Llei 9/2011, de 26 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

– Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel que s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels policies locals i auxiliars de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

– Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, pel que s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció,

## Ayuntamiento de L'Alqueria de la Comtessa

*Bases y convocatoria que regirán las pruebas selectivas para la selección de una plaza de agente de policia local.*  
[2012/7341]

La Junta de Gobierno Local en sesión de 09 de julio de 2012, ha aprobado las bases que deben regir la convocatoria de pruebas selectivas para la selección de una plaza de agente de policia local.

El objeto de las presentes bases es la convocatoria, para la provisión en propiedad mediante oposición por turno libre de una plaza de Agente de Policia Local del Ayuntamiento de l'Alqueria de la Comtessa, vacantes en la plantilla, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, encuadrada en la escala básica, correspondiéndole el nivel C1 de titulación, correspondiente a la oferta de empleo público del año 2010.

*Bases para la provisión en propiedad de una plaza de agente de la policia local, vacante en la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de l'Alqueria de la Comtessa*

### 1. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad de una plaza de agente de la policia local, como funcionario de carrera, escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, encuadrada en la escala básica, categoría de agente, correspondiéndole el nivel C1 de titulación; pertenecientes a la Oferta de Empleo Público del ejercicio 2010. La plaza será cubierta por el sistema de oposición por turno libre.

### 2. Normativa reguladora

Las presentes bases vinculan a la Administración, al órgano técnico de selección y a quienes participen en las pruebas selectivas.

El proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases y, supletoriamente, a lo establecido en las siguientes normas:

– Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP).

– Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

– Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).

– Real Decreto legislativo 781/86, de 18 de abril, que aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Matèria de Règim Local (TRRL).

– Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

– Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la administración local.

– Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

– Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

– Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícias Locales y de Coordinación de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana, según la nueva redacción realizada por la Ley 9/2011, de 26 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

– Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de los policias locales y auxiliares de la Policia Local de la Comunidad Valenciana.

– Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección,

promoció i mobilitat dels policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia.

– Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la que s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic,

Així com les restants disposicions normatives que resulten aplicables per raó de la matèria.

### 3. Condicions dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants, hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies, segons disposa l'article 33 bis de la Llei 6/1999, de 19 d'abril:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
  - b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
  - c) Tindre una estatura mínima d'1,65 metres els hòmens i 1,60 metres les dones.
  - d) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadros d'exclusions mèdiques que s'arreglen en l'Orde de 23 de novembre 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la que s'establixen els criteris mínims per a la selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. En el seu annex II.A, estableix el Quadro d'exclusions mèdiques d'aplicació en els processos de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana, per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent.
  - e) Haver complit díhuit anys i no haver complit trenta-sis anys. Només als efectes de l'edat màxima es compensarà el límit amb els servicis prestats anteriorment a l'Administració Local, com a policia local o auxiliar de policia local.
  - f) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de la funció pública.
  - g) No tindre antecedents penals per delictes dolosos o tindre'ls cancel·lats.
  - h) Estar en possessió del títol de Batxiller o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. Havent d'aportar si és el cas, documentació o certificat acreditatiu de l'equivalència.
  - i) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A, que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència / pes no superior a 0,16 kW/kg.
- Tots els requisits hauran de referir-se al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu i fins al moment de la presa de possessió.

### 4. Presentació d'instàncies

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'alcalde president d'este ajuntament. Les instàncies es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/ 1992, de 26 de novembre, Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, durant el termini de 20 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

En les instàncies per a prendre part en esta convocatòria, els aspirants hauran de manifestar que reuniten tots i cada un dels requisits exigits en estes bases i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa, en el cas d'obtindre la plaça.

El domicili que figura en la sol·licitud es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de notificacions, devent a més indicar-se el número de telèfon per a rebre comunicacions. Serà responsabilitat exclusiva del sol·licitant els errors en la consignació dels mateixos i les seues futures modificacions.

A les instàncies s'acompanyarà:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat
- b) Justificant d'haver ingressat en la Tresoreria Municipal, per mitjà d'ingrés bancari, els drets d'examen, que es fixen en 40,00 €.

promoción y movilidad de los policías locales de la Comunidad Valenciana, escala básica y auxiliares de policia.

– Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico,

Así como las restantes disposiciones normativas que resulten aplicables por razón de la materia.

### 3. Condiciones de los aspirantes

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes, deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, según dispone el artículo 33 bis de la Ley 6/1999, de 19 de abril:

- a) Tener la nacionalidad española.
  - b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
  - c) Tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.
  - d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas que se recogen en la Orden de 23 de noviembre 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico. En su anexo II.A, establece el cuadro de exclusiones médicas de aplicación en los procesos de selección de policías locales de la Comunidad Valenciana, por turno libre, escala básica, categoría de agente.
  - e) Haber cumplido dieciocho años y no haber cumplido treinta y seis años. A los solos efectos de la edad máxima se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, como policia local o auxiliar de policia local.
  - f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de la función pública.
  - g) Carecer de antecedentes penales por delitos dolosos o tenerlos cancelados.
  - h) Estar en posesión del título de Bachiller o equivalente, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias. Debiendo aportar en su caso, documentación o certificado acreditativo de la equivalencia.
  - i) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos de las clases B y A, que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepassen los 25 kw o una relación potencia / peso no superior a 0,16 kw/kg.
- Todos los requisitos deberán referirse al día en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo y hasta el momento de la toma de posesión.

### 4. Presentación de instancias

Las instancias para tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al señor alcalde presidente de este ayuntamiento. Las instancias se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento, o en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/ 1992, de 26 de noviembre, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de 20 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación del anuncio de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En las instancias para tomar parte en esta convocatoria, los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas bases y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa, en el caso de obtener la plaza.

El domicilio que figura en la solicitud se considerará el único válido a efectos de notificaciones, debiendo además indicarse el número de teléfono para recibir comunicaciones. Será responsabilidad exclusiva del solicitante los errores en la consignación de los mismos y sus futuras modificaciones.

A las instancias se acompañará:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad
- b) Justificante de haber ingresado en la Tesorería Municipal, mediante ingreso bancario, los derechos de examen, que se fijan en 40,00 €.

A este efecte, el compte bancari en la qual haurà d'efectuar-se l'ingrés a nom de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comessa, és la següent: núm. 2038-6153-15-600004039 (BANKIA)

- c) Certificat d'antecedents penals.
- d) Fotocòpia del títol de Batxiller.
- e) Fotocòpia dels permisos requerits que habiliten per a la conducció dels vehicles pertinents.
- f) Certificat mèdic oficial, expedit per professional qualificat, en el que es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública. En el certificat mèdic s'haurà de constar també la talla de l'aspirant.

#### 5. Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia s'aprovara la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. La dita resolució, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, inclourà també la

Composició de l'òrgan tècnic de selecció i els assessors anomenats a este efecte.

Una vegada publicada la llista provisional d'admesos i exclosos en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, durant els 10 dies hàbils següents comptats a partir de la dita publicació oficial, els aspirants podran procedir a l'esmena de defectes. No obstant això, els errors materials o de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Si no es produïren reclamacions la resolució provisional passarà a ser definitiva automàticament. En tot cas, resoltes les reclamacions, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant una resolució que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament en què es determinarà lloc, data i hora d'inici de les proves.

#### 6. Òrgan de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: un funcionari de carrera d'Administració Local, de la mateixa categoria o superior.

Secretari: un funcionari de carrera d'Administració Local, de la mateixa categoria o superior.

Vocals:

– El cap del cos de la Policia Local d'esta corporació, o, si no n'hi ha, un funcionari de la corporació de la mateixa categoria o superior, preferentment pertanyent al cos de la Policia Local.

– Dos funcionaris de carrera d'administració local de la mateixa categoria o superior.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública junt amb la llista provisional d'admesos i exclosos, publicant-se en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves psicotècniques, metgesses, d'aptitud física i de valencià.

Tots els vocals del tribunal posseiran la mateixa titulació o superior acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal hauran d'abstindre's de formar part del mateix i d'intervindre quan concórrer les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, notificant-ho a l'autoritat convocant. Els aspirants podran recusar-los pels mateixos motius, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la mencionada llei.

El tribunal que actue en estes proves tindrà la categoria segona de les arrellegades en l'article 30.1.b) del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici.

A tal efecto, la cuenta bancaria en la cual deberá efectuarse el ingreso a nombre del Ayuntamiento de l'Alqueria de la Comessa, es la siguiente: nº 2038-6153-15-600004039 (BANKIA)

- c) Certificado de antecedentes penales.
- d) Fotocopia del Título de Bachiller.
- e) Fotocopia de los permisos requeridos que habiliten para la conducción de los vehículos pertinentes.
- f) Certificado médico oficial, expedido por profesional cualificado, en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de agente, así como que no se encuentran impedidos o incapacitados para el acceso a la función pública. En el certificado médico se deberá constar también la talla del aspirante.

#### 5. Admisión de los aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Dicha resolución, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, incluirá también la

Composición del órgano técnico de selección y los asesores nombrados al efecto.

Una vez publicada la lista provisional de admitidos y excluidos en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, durante los 10 días hábiles siguientes contados a partir de dicha publicación oficial, los aspirantes podrán proceder a la subsanación de defectos. No obstante, los errores materiales o de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Si no se produjesen reclamaciones la resolución provisional pasará a ser definitiva automáticamente. En todo caso, resueltas las reclamaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y el tablón de anuncios del Ayuntamiento en la que se determinará lugar, fecha y hora de inicio de las pruebas.

#### 6. Órgano de selección

El órgano técnico de selección estará compuesto por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

Presidente: un funcionario de carrera de Administración Local, de igual o superior categoría.

Secretario: un funcionario de carrera de Administración Local, de igual o superior categoría.

Vocales:

– El jefe del Cuerpo de la Policia Local de esta Corporación, o, en su defecto, un funcionario de la Corporación de igual o superior categoría, preferentemente perteneciente al Cuerpo de la Policia Local.

– Dos funcionarios de carrera de administración local de igual o superior categoría.

La designación de los miembros del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes, y se hará pública junto a la lista provisional de admitidos y excluidos, publicándose en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

El órgano técnico de selección podrá disponer de asesores especialistas para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física y de valenciano.

Todos los vocales del tribunal poseerán igual o superior titulación académica que la exigida para los puestos de trabajo ofertados.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo y de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, notificándolo a la autoridad convocante. Los aspirantes podrán recusarlos por los mismos motivos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la mencionada ley.

El tribunal que actúe en estas pruebas tendrá la categoría segunda de las recogidas en el artículo 30.1.b) del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

### 7. Començament i desenrotllament de l'oposició

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, al fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província*. Estos anuncis hauran de fer-se públics pel Tribunal en el lloc on hagen de celebrar-se les proves i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb 12 hores d'antelació del començament de les mateixes, si es tracta del mateix exercici, o de 72, si es tracta d'un nou exercici.

### 8. Procediment de selecció

#### I. Fase d'oposició:

Primer exercici. Prova psicotècnica, de caràcter obligatori i eliminatori.

Es realitzaran un o més tests dirigits a valorar les aptituds i actituds de l'aspirant per a l'exercici del lloc de treball de policia local.

Per al plantejament i correcció de la prova test, així com per a la realització de les entrevistes, si és el cas, el tribunal podrà estar assistit per almenys un llicenciat en psicologia. Els factors a mesurar i el barem aplicable són els que figuren en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV número 5148 de 2 de desembre de 2005), per la que s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels Polícies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte o no apte.

La superació d'estes proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'IVASPE, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització i eximirà durant este període a l'aspirant a de tornar a realitzar-les.

La duració màxima d'esta prova serà de 90 minuts.

Segon exercici. Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a superar proves d'aptitud física que pose de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i marques de la qual mínimes seran, les següents:

1. Enfila de corda amb presa de peus: hòmens, 4 metres; dones, 3 metres.
2. Salt de longitud amb carrera: hòmens, 4 metres, dones, 3,80 metres.
3. Salt d'altura: hòmens, 1,10 metres; dones, 1 metre.
4. Carrera de velocitat en 60 metres: hòmens, 10 segons; dones 12 segons.
5. Carrera de resistència en 1.000 metres: hòmens, 4 minuts; dones, 4 minuts10 segons.

Si l'Ajuntament decidira establir una prova de natació, la continguda i marca mínims seran:

Natació 50 metres: Hòmens, 57 segons; dones, 1 minut.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de bot es realitzarà mesurant la distància efectiva. Els exercicis (1,2,3) hauran d'efectuar-se com a màxim en dos intents. La qualificació de tots els exercicis d'esta prova serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim, quatre de les proves per a ser qualificat com apte.

Tercer exercici. Qüestionari, de caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals una d'elles serà certa, en un temps màxim d'1 hora sobre els temes relacionats en els grups de l'annex I, del temari que s'indica en annex I d'estes bases. Cada pregunta encertada es puntuarà amb 0,20 punts i cada resposta errònia restarà 0,05 punts. No es puntuaren les no contestades.

### 7. Comienzo y desarrollo de la oposición

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La no presentación de un aspirante, en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluidos del procedimiento selectivo.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del documento nacional de identidad.

Una vez comenzadas las pruebas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Provincia*. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en el lugar donde hayan de celebrarse las pruebas y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 72, si se trata de un nuevo ejercicio.

### 8. Procedimiento de selección

#### I. Fase de oposición:

Primer ejercicio. Prueba psicotécnica, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Se realizarán uno o más tests dirigidos a valorar las aptitudes y actitudes del aspirante para el ejercicio del puesto de trabajo de policia local.

Para el planteamiento y corrección de la prueba test, así como para la realización de las entrevistas, si es el caso, el tribunal podrá estar asistido por al menos un licenciado en psicología. Los factores a medir y el baremo aplicable son los que figuran en el Anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOGV número 5148 de 2 de diciembre de 2005), por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los Polícias Locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico.

La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto o no apto.

La superación de estas pruebas en los municipios de la Comunidad Valenciana, expresamente homologadas por el IVASPE, tendrá una validez de un año desde su realización y eximirá durante este período al aspirante a de volver a realizarlas.

La duración máxima de esta prueba será de 90 minutos.

Segundo ejercicio. Pruebas de aptitud física. De carácter obligatorio y eliminatorio

Consistirá en superar pruebas de aptitud física que ponga de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán, las siguientes:

1. Trepa de cuerda con presa de pies: hombres, 4 metros; mujeres, 3 metros.
2. Salto de longitud con carrera: hombres, 4 metros, mujeres, 3,80 metros.
3. Salto de altura: hombres, 1,10 metros; mujeres, 1 metro.
4. Carrera de velocidad en 60 metros: hombres, 10 segundos; mujeres 12 segundos.
5. Carrera de resistencia en 1.000 metros: hombres, 4 minutos; mujeres, 4 minutos10 segundos.

Si el Ayuntamiento decidiese establecer una prueba de natación, el contenido y marca mínimos serán:

Natación 50 metros: Hombres, 57 segundos; mujeres, 1 minuto.

La valoración de las pruebas de aptitud física en las pruebas de salto se realizará midiendo la distancia efectiva. Los ejercicios (1, 2, 3) deberán efectuarse como máximo en dos intentos. La calificación de todos los ejercicios de esta prueba será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo, cuatro de las pruebas para ser calificado como apto.

Tercer ejercicio. Cuestionario, de carácter obligatorio y eliminatorio

Consistirá en contestar correctamente por escrito, un cuestionario de 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las cuales una de ellas será cierta, en un tiempo máximo de 1 hora sobre los temas relacionados en los grupos del Anexo I, del temario que se indica en Anexo I de estas bases. Cada pregunta acertada se puntuará con 0,20 puntos y cada respuesta errónea restará 0,05 puntos. No se puntuaran las no contestadas.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir's una qualificació mínima de 5 punts per a superar el mateix.

Quart exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Desenvolupament temari annex I.

Consistirà a desenvolupar per escrit en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts i mínim d'1 hora, dos temes triats per l'aspirant d'entre tres extrems per sorteig pel Tribunal i relacionats amb els temes compresos en l'annex I.

Este exercici haurà de ser llegit obligatòriament davant del tribunal per l'aspirant, i finalitzada l'exposició el tribunal podrà dialogar amb l'aspirant sobre qüestions relacionades amb el tema desenvolupat, per un període màxim de quinze minuts.

En este exercici es valorarà el volum i comprensió dels coneixements, la claredat de l'exposició i la capacitat d'expressió.

Este exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-ho

Quint exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Temes locals

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 25 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals una d'elles serà certa, en un temps màxim de 40 minuts, sobre els temes relacionats en l'annex II del temari que s'arrecplega en estes bases. Per a la correcció d'esta prova es tindran en compte, a manera de penalització, les respostes errònies.

Cada pregunta encertada es puntuarà amb 0,40 punts i cada resposta errònia restarà 0,10 punts. No es puntuaran les no contestades.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

Sext exercici. Coneixements del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la traducció del valencià al castellà i viceversa, d'un text proposat pel Tribunal. La duració màxima d'este exercici serà de 30 minuts.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

Sèptim exercici. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic en què haurà de constar expressament l'aptitud o falta de la mateixa per a l'exercici del càrrec, ajustant-se al quadro d'exclusions que figuren en l'annex II, A de l'Orde de 23 de novembre de 2005. (DOGV número 5148 de 2 de desembre de 2005).

La qualificació d'esta prova serà d'apte o no apte.

La superació d'esta prova, homologada expressament per l'IVASPE, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat, sempre que no es produïsquen malalties o malalties que, a juí del Tribunal mèdic, justifiquen el tornar-les a passar.

#### 9. Relació d'aprovat

La puntuació final dels aspirants s'obté sumant la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis de la fase d'oposició

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

– Per la major puntuació obtinguda en cada un dels exercicis tres, quatre, cinc i sis. Pel mateix orde en què figuren relacionats.

– De persistir l'empat, s'adjudicarà per sorteig públic.

Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal publicarà la relació d'aprovat, per orde de puntuació, no podent sobrepassar estos el nombre de places convocades.

En l'acta de l'última sessió el tribunal formularà proposta a la corporació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu i prèvia la presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a seguir un curs de formació teòricopràctic de caràcter selectiu.

A més, s'inclourà com proposta a la corporació, si és procedent, la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis primer a quart, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovat, a l'efecte de constituir una borsa de treball i ser anomenats funcionaris interins per a cobrir provisionalment les necessitats personal que es produïsquen. A l'efecte de la borsa, els aspirants s'ordenaran segons la puntuació total obtinguda.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse una calificación mínima de 5 puntos para superar el mismo.

Cuarto ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Desarrollo temario anexo I.

Consistirá en desarrollar por escrito en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos y mínimo de 1 hora, dos temas elegidos por el aspirante de entre tres extraídos por sorteo por el Tribunal y relacionados con los temas comprendidos en el anexo I.

Este ejercicio deberá ser leído obligatoriamente ante el tribunal por el aspirante, y finalizada la exposición el tribunal podrá dialogar con el aspirante sobre cuestiones relacionadas con el tema desarrollado, por un período máximo de quince minutos.

En este ejercicio se valorará el volumen y comprensión de los conocimientos, la claridad de la exposición y la capacidad de expresión.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, debiendo obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo

Quinto ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Temas locales

Consistirá en contestar correctamente por escrito un cuestionario de 25 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales una de ellas será cierta, en un tiempo máximo de 40 minutos, sobre los temas relacionados en el Anexo II del temario que se recoge en estas bases. Para la corrección de esta prueba se tendrán en cuenta, a modo de penalización, las respuestas erróneas.

Cada pregunta acertada se puntuará con 0,40 puntos y cada respuesta errónea restará 0,10 puntos. No se puntuaran las no contestadas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

Sexto ejercicio. Conocimientos del valenciano. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en la traducción del valenciano al castellano y viceversa, de un texto propuesto por el Tribunal. La duración máxima de este ejercicio será de 30 minutos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos.

Séptimo ejercicio. Reconocimiento médico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar un reconocimiento médico en el que deberá constar expresamente la aptitud o falta de la misma para el desempeño del cargo, ajustándose al cuadro de exclusiones que figuran en el Anexo II, A de la Orden de 23 de noviembre de 2005. (DOGV número 5148 de 2 de diciembre de 2005).

La calificación de esta prueba será de apto o no apto.

La superación de esta prueba, homologada expresamente por el IVASPE, tendrá una validez de un año desde su realización, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado, siempre que no se produzcan enfermedades o dolencias que, a juicio del Tribunal médico, justifiquen el volverlas a pasar.

#### 9. Relación de aprobados

La puntuación final de los aspirantes se obtendrá sumando la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios de la fase de oposición

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

– por la mayor puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios tres, cuatro, cinco y seis. Por el mismo orden en que figuran relacionados.

– de persistir el empate, se adjudicará por sorteig públic.

Terminada la calificación del proceso selectivo, el tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

En el acta de la última sesión el tribunal formulará propuesta a la Corporación del aspirante que, habiendo superado el proceso selectivo y previa la presentación de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

Además, se incluirá como propuesta a la Corporación, si procede, la lista de los aspirantes que, habiendo superado los ejercicios primero a cuarto, no hayan sido incluidos en la lista de aprobados, a los efectos de constituir una bolsa de trabajo y ser nombrados funcionarios interinos para cubrir provisionalmente las necesidades de personal que se produzcan. A los efectos de la bolsa, los aspirantes se ordenarán según la puntuación total obtenida.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o siguin exclosos del mateix per no tindre algun dels requisits exigits, s'anul·laran les actuacions respecte d'estos, sense perjudi de la responsabilitat que, si és el cas, pogueren haver incorregut. En estos casos, el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix número que el d'exclusos per les anteriors causes que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde de puntuació, els que s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors.

#### 10. Presentació de documents

L'aspirant proposat pel Tribunal haurà d'aportar davant de la corporació, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases:

1. Fotocòpia del DNI degudament compulsada.
2. Original o còpia compulsada del títol acadèmic exigit.
3. Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

4. Fotocòpia compulsada de ser titular dels permisos de conducció sol·licitats en estes bases.

Els aspirants que tingueren la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigit.

Els que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser anomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a este, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància. En el dit cas, i sempre que hi haja més aspirants que hagen superat tots els exercicis de l'oposició, s'entendrà de forma automàtica que la proposta de nomenament i provisió en propietat recau en l'aspirant següent amb major puntuació.

#### 11. Curs selectiu

L'aspirant que superen la fase d'oposició i present els documents acreditatius de reunir els requisits exigits en les presents bases, haurà de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergència (IVASPE) un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic.

En cada convocatòria els aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques, i podran ser anomenats de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar este segon curs quedaran definitivament decaiguts en el seu dret a participar en el procés de selecció instat.

Quan algun dels aspirants aprovats renunciara a continuar el procés de selecció o no superara el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'estos, sense perjudi de la responsabilitat que, si és el cas, pogueren haver incorregut. En estos casos, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, del mateix número que el d'exclusos per les anteriors causes que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde de puntuació, els que s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors.

Els que no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'administració, ho efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la

Convocatòria immediata posterior.

Durant la realització del curs teoricopràctic, els aspirants seran anomenats per l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa funcionaris en pràctiques del mateix, i percebran les retribucions del posat al que aspiren, sent de compte d'ells els gastos que s'ocasionen amb motiu de viatge i estada a la seu on es realitzen els cursos selectius.

Els aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la categoria convocada en els municipis de la Comunitat

Quando alguno o algunos de los aspirantes aprobados renunciaren a continuar el proceso de selección o sean excluidos del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, se anularán las actuaciones respecto de éstos, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudieran haber incurrido. En estos casos, el Tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos del mismo número que el de excluidos por las anteriores causas que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden de puntuación, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que los anteriores.

#### 10. Presentación de documentos

El aspirante propuesto por el Tribunal deberá aportar ante la Corporación, en el plazo máximo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aspirantes aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las presentes bases:

1. Fotocopia del DNI debidamente compulsada.
2. Original o copia compulsada del título académico exigido.
3. Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

4. Fotocopia compulsada de ser titular de los permisos de conducción solicitados en estas bases.

Los aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios de carrera quedarán exentos de justificar documentalmente las condiciones generales que ya hubiesen sido acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como funcionarios de carrera y el título académico exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados funcionarios, y se invalidará la actuación del interesado y la nulidad subsiguiente de los actos del Tribunal respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia. En dicho caso, y siempre que haya más aspirantes que hayan superado todos los ejercicios de la oposición, se entenderá de forma automática que la propuesta de nombramiento y provisión en propiedad recae en el aspirante siguiente con mayor puntuación.

#### 11. Curso selectivo

El aspirante que superen la fase de oposición y presente los documentos acreditativos de reunir los requisitos exigidos en las presentes bases, deberá superar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencia (IVASPE) un curso de carácter selectivo de contenido teórico-práctico.

En cada convocatoria los aspirantes que no superasen el curso de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. No obstante, cesarán como funcionarios en prácticas, y podrán ser nombrados de nuevo cuando se incorporen al siguiente curso. De no superar este segundo curso quedarán definitivamente decaídos en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

Quando alguno de los aspirantes aprobados renunciase a continuar el proceso de selección o no superase el curso selectivo, se anularán las actuaciones respecto de éstos, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudieran haber incurrido. En estos casos, el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos, del mismo número que el de excluidos por las anteriores causas que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden de puntuación, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que los anteriores.

Quienes no pudiesen realizar el curso selectivo por cualquier causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior.

Durante la realización del curso teórico-práctico, los aspirantes serán nombrados por el Ayuntamiento de l'Alqueria de la Comtessa funcionarios en prácticas del mismo, y percibirán las retribuciones del puesto al que aspiran, siendo de cuenta de ellos los gastos que se ocasionen con motivo de viaje y estancia a la sede donde se realizan los cursos selectivos.

Los aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la categoría convocada en los municipios de la

Valenciana quedaran exempts de realitzar-ho, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta del director de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del mateix

I no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

### *12. Nomenament i presa de possessió*

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) comunicarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa la relació dels aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera.

Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teoricopràctic.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la notificació de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE), i en l'acte de la presa de possessió del càrrec, el funcionari anomenat haurà de prestar jurament o promesa de conformitat amb la fórmula prevista en el TRLFPV.

Qui, sense causa justificada, no prenga possessió dins del termini legal, perdrà tots els drets derivats de la superació del procés de selecció i del subsegüent nomenament conferit. En el mateix termini, si és el cas, els interessats hauran d'exercir l'opció prevista en l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques

### *13. Constitució i funcionament de la bossa d'ocupació temporal d'agent de policia local*

La Bossa d'Ocupació Temporal d'Agents de Policia Local de l'Alqueria de la Comtessa es constituirà amb el personal aspirant que haja participat en el procés selectiu i haja superat, com a mínim, els exercicis primer a quart d'estes bases.

La Bossa es constituïx a fi de realitzar posteriors cobertures provisionals de llocs de treball d'Agent de Policia Local, en els termes de l'article 10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els aspirants estaran ordenats d'acord amb la puntuació total obtinguda.

La pertinença d'un aspirant a la Bossa d'Ocupació Temporal no garanteix el seu nomenament, sinó que únicament suposarà el dret a ser cridat seguint l'orde establert en la Bossa.

Detectada la necessitat realitzar un nomenament temporal per l'Ajuntament, l'oficial cap de la policia local, elevarà a l'alcalde una proposta motivada en la que indicarà, com a mínim:

- La necessitat detectada i el motiu del nomenament,
- El nombre de nomenaments temporals a realitzar,
- La duració del nomenament i els torns a realitzar,
- L'aplicació pressupostària del gasto a què imputar el nomenament temporal.

La Bossa d'Ocupació Temporal se subjectarà a les regles següents:

1. Davant de la proposta concreta per a realitzar el nomenament temporal, el departament corresponent citarà a qui corresponga per torn, d'entre els integrants de la bossa d'ocupació temporal de policia local de l'Alqueria de la Comtessa.

També es podrà efectuar esta crida per telèfon, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que succeïx.

El domicili que figura en la instància de sol·licitud es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de notificacions, devent a més indicar-se el número de telèfon per a rebre comunicacions. Serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant els errors en la consignació dels mateixos i les seues futures modificacions.

En cas de no localització, es procedirà a la crida de la següent persona, segons el rigorós orde de la bossa d'ocupació, sense necessitat renúncia expressa. En esta primera ocasió no es penalitzarà i se li mantindrà en el mateix lloc de la bossa.

Qui siga cridat i no localitzat en segona ocasió, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la bossa. Si es produïx una tercera ocasió de crida i no localització, la persona serà exclosa de la bossa.

Qui és convocat disposa d'un termini màxim de 48 hores des de la crida per a acceptar l'oferta.

Comunitat Valenciana quedarán exentos de realizarlo, mediante resolución del director general competente en materia de policia, a propuesta del director del IVASPE, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

### *12. Nombramiento y toma de posesión*

Finalizado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) comunicará al órgano competente del Ayuntamiento de l'Alqueria de la Comtessa la relación de los aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida a los efectos de su nombramiento como funcionario de carrera.

Igualmente comunicará la relación de los aspirantes que no hayan superado el curso teórico-práctico.

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de quince días, contados desde la notificación de la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE), y en el acto de la toma de posesión del cargo, el funcionario nombrado deberá prestar juramento o promesa de conformidad con la fórmula prevista en el TRLFPV.

Quien, sin causa justificada, no tome posesión dentro del plazo legal, perderá todos los derechos derivados de la superación del proceso de selección y del subsiguiente nombramiento conferido. En el mismo plazo, en su caso, los interesados deberán ejercer la opción prevista en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas

### *13. Constitución y funcionamiento de la bolsa de empleo temporal de agente de policia local*

La Bolsa de Empleo Temporal de Agentes de Policia Local de l'Alqueria de la Comtessa se constituirá con el personal aspirante que haya participado en el proceso selectivo y haya superado, como mínimo, los ejercicios primero a cuarto de estas bases.

La Bolsa se constituye con el fin de realizar posteriores coberturas provisionales de puestos de trabajo de Agente de Policia Local, en los términos del artículo 10 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, Estatuto Básico del Empleado Público.

Los aspirantes estarán ordenados de acuerdo con la puntuación total obtenida.

La pertenencia de un aspirante a la Bolsa de Empleo Temporal no garantiza su nombramiento, sino que únicamente supondrá el derecho a ser llamado siguiendo el orden establecido en la Bolsa.

Detectada la necesidad de realizar un nombramiento temporal por el Ayuntamiento, el oficial jefe de la policia local, elevará al alcalde una propuesta motivada en la que indicará, como mínimo:

- La necesidad detectada y el motivo del nombramiento,
- El número de nombramientos temporales a realizar,
- La duración del nombramiento y los turnos a realizar,
- La aplicación presupuestaria del gasto a la que imputar el nombramiento temporal.

La Bolsa de Empleo Temporal se sujetará a las siguientes reglas:

1. Ante la propuesta concreta para realizar el nombramiento temporal, el departamento correspondiente citarà a quien corresponda por turno, de entre los integrantes de la bolsa de empleo temporal de policia local de l'Alqueria de la Comtessa.

También se podrá efectuar este llamamiento por teléfono, dejando siempre, el empleado público, constancia escrita de lo acontecido.

El domicilio que figura en la instancia de solicitud se considerará el único válido a efectos de notificaciones, debiendo además indicarse el número de teléfono para recibir comunicaciones. Serà responsabilidad exclusiva del aspirante los errores en la consignación de los mismos y sus futuras modificaciones.

En caso de no localización, se procederá al llamamiento de la siguiente persona, según el riguroso orden de la bolsa de empleo, sin necesidad de renuncia expresa. En esta primera ocasión no se penalizará y se le mantendrá en el mismo lugar de la bolsa.

Quien sea llamado y no localizado en segunda ocasión, pasará a ocupar el último puesto de la lista de la bolsa. Si se produce una tercera ocasión de llamamiento y no localización, la persona será excluida de la bolsa.

Quien es convocado dispone de un plazo máximo de 48 horas desde el llamamiento para aceptar la oferta.

Qui, acceptant l'oferta, no complisca els requisits legals de la modalitat de nomenament que siga aplicable a l'oferta realitzada, no serà anomenat funcionari per l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa. En este cas, l'ajuntament oferirà el dit nomenament al següent de la bossa, successivament, fins a trobar a qui complisca els requisits legals pertinents que permeten el dit nomenament.

Qui no accepte l'oferta de nomenament en el termini indicat, s'entendrà que la rebutja. En esta ocasió passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la bossa d'ocupació. Si el rebuig s'efectua davant d'una segona oferta de nomenament, serà exclòs de la bossa.

La renúncia justificada es produirà en aquells casos, i mentre dure la situació, que es rebutge per escrit l'oferta al·legant:

- Estar laboralment en actiu,
- Estar en incapacitat laboral transitòria,
- Estar en els períodes legals de maternitat, paternitat, adopció o acolliment,
- Estar en els supòsits previstos per la Llei 39/1999, de 5 de novembre, per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral,
- Estar en els supòsits previstos per la Llei 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere,
- Per defunció de familiar, fins segon grau, per consanguinitat o afinitat, fins a 5 dies,
- Estar en el període legal de matrimoni o inscripció com a parella de fet,
- altres supòsits de força major.

En estos casos, se'ls mantindrà l'orde que originàriament ocupaven en la bossa. La concurrència de tals causes haurà de provar-se per qualsevol mitjà admissible en Dret.

En cas d'extraordinària urgència i atenent a les característiques del servici de què es tracte, es podrà efectuar crida telefònica urgent, i en cas de no localització o no acceptació immediata del lloc ofert, procedir a la crida del següent integrant de la bossa, segons rigorós orde, sense necessitat renúncia expressa.

En este supòsit no es penalitzarà a ningú i es mantindrà en el mateix lloc de la bossa a aquells no localitzats o que no hagueren acceptat el nomenament, deixant sempre, l'empleat públic, constància escrita del que succeïx.

#### 14. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu.

#### 15. Recursos

Contra les presents bases, convocatòria, i quants actes administratius definitius es deriven de les mateixes, podran els interessats interposar:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que dicta l'acte. El termini per a interposar el referit recurs serà d'un mes a comptar de l'endemà a la publicació de les presents bases en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell haja sigut resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta per silenci, pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució. En este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal de Justícia de la Comunitat Valenciana. El termini per a interposar el recurs és:

a) De dos mesos, a comptar de la publicació de les presents bases en el *Butlletí Oficial de la província* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, si no s'ha interposat recurs de reposició potestatiu.

b) De dos mesos, a comptar de l'endemà a la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició, o,

c) De dos mesos, a comptar del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

Quien, aceptando la oferta, no cumpla los requisitos legales de la modalidad de nombramiento que resulte de aplicación a la oferta realizada, no será nombrado funcionario por el Ayuntamiento de l'Alqueria de la Comtessa. En este caso, el ayuntamiento ofertará dicho nombramiento al siguiente de la bolsa, sucesivamente, hasta encontrar a quien cumpla los requisitos legales pertinentes que permitan dicho nombramiento.

Quien no acepte la oferta de nombramiento en el plazo indicado, se entenderá que la rechaza. En esta ocasión pasará a ocupar el último puesto de la lista de la bolsa de empleo. Si el rechazo se efectúa ante una segunda oferta de nombramiento, será excluido de la bolsa.

La renuncia justificada se producirá en aquellos casos, y mientras dure la situación, en que se rechace por escrito la oferta alegando:

- Estar laboralmente en activo,
- Estar en incapacidad laboral transitoria,
- Estar en los periodos legales de maternidad, paternidad, adopción o acogimiento,
- Estar en los supuestos previstos por la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, para promover la conciliación de la vida familiar y laboral,
- Estar en los supuestos previstos por la Ley 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género,
- Por fallecimiento de familiar, hasta segundo grado, por consanguinidad o afinidad, hasta 5 días,
- Estar en el periodo legal de matrimonio o inscripción como pareja de hecho,
- Otros supuestos de fuerza mayor.

En estos casos, se les mantendrá el orden que originalmente ocupaban en la bolsa. La concurrencia de tales causas deberá probarse por cualquier medio admisible en Derecho.

En caso de extraordinaria urgencia y atendiendo a las características del servicio de que se trate, se podrá efectuar llamamiento telefónico urgente, y en caso de no localización o no aceptación inmediata del puesto ofertado, proceder al llamamiento del siguiente integrante de la bolsa, según riguroso orden, sin necesidad de renuncia expresa.

En este supuesto no se penalizará a nadie y se mantendrá en el mismo lugar de la bolsa a aquellos no localizados o que no hubieran aceptado el nombramiento, dejando siempre, el empleado público, constancia escrita de lo acontecido.

#### 14. Incidencias

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

#### 15. Recursos

Contra las presentes bases, convocatoria, y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las mismas, podrán los interesados interponer:

A) Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano municipal que dicta el acto. El Plazo para interponer el referido recurso será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de las presentes bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Interpuesto el recurso, no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquél haya sido resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta por silencio, por el transcurso de un mes, contado desde la fecha de su interposición, sin haberse notificado su resolución. En este caso quedará expedita la vía contencioso administrativa.

B) Recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Justicia de la Comunitat Valenciana. El plazo para interponer el recurso es:

a) De dos meses, a contar desde la publicación de las presentes bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, si no se ha interpuesto recurso de reposición potestativo.

b) De dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición, o,

c) De dos meses, a contar desde el transcurso de un mes desde la interposición del recurso de reposición sin haberse notificado resolución expresa del mismo.



### 16. Publicació

Esta convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de València, i anunci en extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En el *Boletín Oficial del Estado* es publicará anunci relatiu a l'obertura del termini de presentació d'instàncies.

Així mateix, el text íntegre de les mateixes, es comunicarà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana.

#### ANNEX I

##### Temari

Grup primer. Dret Constitucional i Administratiu

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència. La Ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre El Govern i Les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el Sistema Espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat

Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'administració Tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència a l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

Grup segon. Règim Local i Policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La policia local: ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

### 16. Publicación

Esta convocatoria y sus bases se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, y anuncio en extracto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En el *Boletín Oficial del Estado* se publicará anuncio relativo a la apertura del plazo de presentación de instancias.

Así mismo, el texto íntegro de las mismas, se comunicará al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias de la Generalitat Valenciana.

#### ANEXO I

##### Temario

Grupo primero. Derecho Constitucional y Administrativo

Tema 1. La Constitución Española de 1.978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización Política del Estado Español. Clase y forma de Estado. Organización Territorial del Estado. La Corona: funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

Tema 3. Las Cortes Generales: las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La Función Legislativa. El Poder Ejecutivo: El Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y Las Cortes Generales. El Poder Judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el Sistema Español. Tema 4. La organización territorial española. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía, Órganos y Competencias. Las Administraciones Públicas: Estatal, Autonómica y Local.

Tema 5. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat

Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las Competencias. Administración de Justicia.

Tema 7. La Administración Pública. La Hacienda Pública y la administración Tributaria. El ciudadano y la administración.

Tema 8. El Derecho Administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de Ley. El Reglamento.

Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del procedimiento. La audiencia al interesado. Notificaciones. El procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 10. La Unión Europea: Instituciones. El ordenamiento jurídico de la comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del Derecho comunitario en España.

Grupo segundo. Régimen Local y Policía.

Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Ayuntamiento Pleno. La Junta de Gobierno Local. Órganos consultivos y participativos: las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 13. La función pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. derechos y deberes de las policías locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 14. Responsabilidad de los funcionarios públicos. Reglamento de Régimen Disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

Tema 15. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los bandos de alcaldía.

Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la policia local según la Ley Orgànica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la policia local en colaboración con el resto de las fuerzas y cuerpos. Policia Gubernativa y Judicial.

Tema 17. La policia local: ordenamiento legislativo de la policia local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgànica y funcional.

Tema 18. El binomi, policia local-ciudadà: principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació Legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup tercer. Dret Penal, Policia Administrativa i psicociologia.

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: afanades, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent.

Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policia.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Grup quart. Policia de trànsit i circulació

Tema 31. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit circulació de vehicles de motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu Text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de Vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment Sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 18. El binomio, policia local-ciudadano: principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario.

Tema 19. La legislación sobre policías locales y de coordinación de Policía Local de la Comunitat Valenciana. La coordinación de las policías locales. Estructura y organización de las policías locales de la Comunitat Valenciana. Régimen estatutario. Derechos y deberes.

Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policías locales de la Comunitat Valenciana. El Registro de Polícias Locales. Sistema retributivo de las policía locales de la Comunitat Valenciana. Premios y distinciones.

Grupo tercero. Derecho Penal, Policia Administrativa y psicociologia.

Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito.

Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 25. Delitos contra la Administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 26. Ley Orgánica Reguladora del Procedimiento de Habeas Corpus. De la denuncia y la querrela. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

Tema 27. La Policía Judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delinqüent.

Funciones de la Policia Local como Policia Judicial. El atestado policia.

Tema 28. Policia Administrativa. Proteccion Civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres. Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

Grupo cuarto. Policia de tráfico y circulación

Tema 31. El tráfico y la seguridad vial: Concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

Tema 32. La normativa sobre tráfico circulació de vehículos a motor y seguridad vial: La Ley de Bases y su Texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de Circulación y sus preceptos aún vigentes.

Tema 33. El Reglamento General de Circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

Tema 34. El Reglamento General de Conductores. Normas generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

Tema 35. Reglamento General de Vehículos. Normas Generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de Vehículos. Seguro obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 36. Reglamento del procedimiento Sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la via.

Tema 37. El Transport. Clases de transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

## ANNEX II

### Temes locals

Tema 41. L'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa. Organització municipal i servicis municipals.

Tema 42. Coneixement del terme municipal, guia de carrers del municipi, barris, partides rurals i urbanitzacions.

Tema 43. Cultura, esport, festes, centres i entitats, monuments i llocs d'interés.

Tema 44. Geografia, història, economia, indústria, costums i tradicions del municipi.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, podran els interessats interposar:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que dicta l'acte. El termini per a interposar el referit recurs serà d'un mes a comptar de l'endemà a la publicació de les presents bases en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell haja sigut resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta per silenci, pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució. En este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal de Justícia de la Comunitat Valenciana. El termini per a interposar el recurs és:

a) De dos mesos, a comptar de la publicació de les presents bases en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, si no s'ha interposat recurs de reposició potestatiu.

b) De dos mesos, a comptar de l'endemà a la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició, o,

c) De dos mesos, a comptar del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

L'Alqueria de la Comtessa, 19 de juliol de 2012.— L'alcalde: Salvador Femenia Peiró.

Tema 37. El transporte. Clases de transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de mercancías peligrosas.

Tema 38. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

Tema 39. Los accidentes de tráfico: Concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la Policía Local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico-administrativas.

Tema 40. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.

## ANEXO II

### Temas locales

Tema 41. El Ayuntamiento de l'Alqueria de la Comtessa. Organización municipal y servicios municipales.

Tema 42. Conocimiento del término municipal, callejero del municipio, barrios, partidas rurales y urbanizaciones.

Tema 43. Cultura, deporte, fiestas, centros y entidades, monumentos y lugares de interés.

Tema 44. Geografía, historia, economía, industria, costumbres y tradiciones del municipio.»

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer:

A) Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano municipal que dicta el acto. El plazo para interponer el referido recurso será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de las presentes bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Interpuesto el recurso, no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquél haya sido resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta por silencio, por el transcurso de un mes, contado desde la fecha de su interposición, sin haberse notificado su resolución. En este caso quedará expedita la vía contencioso administrativa.

B) Recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Justicia de la Comunitat Valenciana. El plazo para interponer el recurso es:

a) De dos meses, a contar desde la publicación de las presentes bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, si no se ha interpuesto recurso de reposición potestativo.

b) De dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición, o,

c) De dos meses, a contar desde el transcurso de un mes desde la interposición del recurso de reposición sin haberse notificado resolución expresa del mismo.

L'Alqueria de la Comtessa, 19 de julio de 2012.— El alcalde: Salvador Femenia Peiró.