

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

ACORD de 24 d'agost de 2012, del Consell, pel qual es determinen els aspectes addicionals que ha de comprovar la Intervenció en l'exercici de la fiscalització del gasto.
[2012/8153]

El Consell, en la reunió del dia 24 d'agost de 2012, va adoptar l'acord següent:

De conformitat amb les disposicions de l'article 57 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, correspon a la Intervenció General l'exercici de la fiscalització o intervenció prèvia sobre els actes, documents i expedients susceptibles de produir obligacions de contingut econòmic.

L'article 58 del mateix text refós, en este sentit, concreta els aspectes que cal comprovar en l'exercici de la intervenció prèvia, si bé preveu la possibilitat que el Consell amplie estos aspectes en els supòsits que considere necessaris en funció de la seua transcendència en el procés de gestió.

Fent ús d'esta habilitació legal, el Consell, en la reunió de 27 de juny de 2008, va acordar una sèrie d'aspectes addicionals que haurien de ser verificats per la Intervenció en l'exercici de la fiscalització de diferents expedients de gasto.

Les modificacions que s'han dut a terme arran de l'entrada en vigor del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com l'aprovació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que imposa al conjunt de les administracions públiques la implantació d'instruments i procediments en les seues normes reguladores en matèria pressupostària que garantisquen l'aplicació efectiva dels principis que s'hi proclamen, han posat de manifest, no obstant això, la necessitat de modificar i ampliar alguns dels aspectes que cal verificar en l'exercici de la intervenció prèvia, especialment en els expedients de contractació.

Per tot això, en compliment d'allò que disposa l'article 58.1.f) del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, a proposta del conseller d'Hisenda i Administració Pública i amb l'informe previ de la Intervenció General de la Generalitat, el Consell

ACORDA

Primer

A més de la comprovació dels requisits previstos en l'article 58.1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, les intervencions delegades, en l'exercici de la intervenció prèvia sobre el gasto, han de verificar els aspectes addicionals que conté este acord.

Segon

Amb caràcter general, per a tota classe d'expedients s'han d'efectuar les comprovacions que s'assenyalen a continuació:

1. La competència de l'òrgan que dicta l'acte administratiu pel qual es resol l'expedient, quan este òrgan no tinga atribuïda la facultat per a l'aprovació dels gastos de què es tracte.

2. Quan dels informes preceptius a què es fa referència en els diferents apartats d'este acord es deduïska que s'han omès requisits o tràmits que siguen essencials o que la continuació de la gestió administrativa pugua causar pèrdues econòmiques a la Tresoreria de la Generalitat o a un tercer, es procedirà a l'examen exhaustiu del document o documents objecte de l'informe i si, segons el parer de l'interventor, es donen les circumstàncies mencionades, ha d'actuar d'acord amb allò que es preceptua en l'article 58 bis. 1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

3. En els expedients de reconeixement d'obligacions i proposta de pagament, que consten les dades següents, relatives al titular del crèdit:

a) Quan s'expedisquen a favor de creditor directe, constarà el NIF o equivalent, denominació del creditor (nom o raó social) i identificació del compte bancari de què siga titular a què cal fer la transferència, si

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

ACUERDO de 24 de agosto de 2012, del Consell, por el que se determinan los extremos adicionales a comprobar por la Intervención en el ejercicio de la fiscalización del gasto. [2012/8153]

El Consell, en la reunió del dia 24 de agosto de 2012, adoptó el siguiente acuerdo:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, corresponde a la Intervención General el ejercicio de la fiscalización o intervención previa sobre los actos, documentos y expedientes susceptibles de producir obligaciones de contenido económico.

El artículo 58 del propio texto refundido, en este sentido, concreta los extremos a comprobar en el ejercicio de la intervención previa, si bien prevé la posibilidad de que el Consell amplie dichos extremos en aquellos supuestos que estime necesario en función de su trascendencia en el proceso de gestión.

Haciendo uso de dicha habilitación legal, el Consell, en su reunión de 27 de junio de 2008, acordó una serie de extremos adicionales que deberían ser verificados por la Intervención en el ejercicio de la fiscalización de distintos expedientes de gasto.

Las modificaciones que se han llevado a cabo a raíz de la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como la aprobación de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que impone al conjunto de las administraciones públicas la implantación de instrumentos y procedimientos en sus normas reguladoras en materia presupuestaria que garanticen la aplicación efectiva de los principios en la misma proclamados, han puesto de manifiesto, no obstante, la necesidad de modificar y ampliar algunos de los extremos a verificar en el ejercicio de la intervención previa, especialmente en los expedientes de contratación.

Por todo lo expuesto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 58.1.f) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, a propuesta del conseller de Hacienda y Administración Pública, y previo informe de la Intervención General de la Generalitat, el Consell

ACUERDA

Primero

Además de la comprobación de los requisitos previstos en el artículo 58.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, las intervenciones delegadas, en el ejercicio de la intervención previa sobre el gasto, deberán verificar aquellos extremos adicionales que se contienen en el presente acuerdo.

Segundo

Con carácter general, para todo tipo de expedientes habrán de efectuarse las comprobaciones que a continuación se señalan:

1. La competencia del órgano que dicta el acto administrativo por el que se resuelve el expediente, cuando dicho órgano no tenga atribuida la facultad para la aprobación de los gastos de que se trate.

2. Cuando de los informes preceptivos a los que se hace referencia en los diferentes apartados de este acuerdo se dedujera que se han omitido requisitos o trámites que sean esenciales o que la continuación de la gestión administrativa pudiera causar quebrantos económicos a la Tesorería de la Generalitat o a un tercero, se procederá al examen exhaustivo del documento o documentos objeto del informe y si, a juicio del Interventor, se dan las mencionadas circunstancias, habrá de actuar conforme a lo preceptuado en el artículo 58 bis.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

3. En los expedientes de reconocimiento de obligaciones y propuesta de pago, que constan los siguientes datos, relativos al titular del crédito:

a) Cuando se expidan a favor de acreedor directo, constará NIF o equivalente, denominación del acreedor (nombre o razón social) e identificación de la cuenta bancaria de la que sea titular a la que ha de

este és el mitjà de pagament. A este efecte, s'entenen per creditor directe les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat jurídica, públiques o privades, que hagen executat les prestacions derivades dels contractes, que siguen beneficiaris de les subvencions o ajudes públiques i, en general, a favor d'aquells amb qui s'hagen contret obligacions de caràcter pressupostari.

b) Quan el crèdit s'haja cedit, ha de constar el NIF o equivalent i la denominació del tercer, tant per al cessionari com per al cedent. Si el pagament s'ha de fer per transferència, constarà el compte bancari del cessionari.

c) Quan sobre el dret del creditor haja recaigut embargament, quedarà constància del títol judicial o administratiu corresponent, expedit per òrgan competent, amb indicació del compte bancari destinatari del crèdit embargat.

4. L'existència d'autorització del Consell en els supòsits en què una norma legal o reglamentària així ho dispose, com també que l'acord referit va rebre informe de la Intervenció General de la Generalitat.

5. En els expedients en què, de conformitat amb este acord, haja de verificar-se l'existència de dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, es comprovaran abans els aspectes previstos en els apartats corresponents d'este acord i, després de la seua emissió, únicament se'n constatarà l'existència material i el caràcter favorable.

Tercer

En els expedients relatius a gastos de personal s'han de comprovar, si és el cas, els punts addicionals següents:

A) Amb caràcter previ a l'adopció de la resolució corresponent:

1. Classificació de llocs de treball o modificació de les seues característiques.

L'existència de l'informe favorable de la direcció general competent en matèria de pressupostos a què es referix l'article 5.1 del Decret 245/1991, de 23 de desembre, del Consell, sobre relacions de llocs de treball.

2. Convocatòries per a la provisió de llocs de treball.

Que ha sigut intervingut favorablement l'acte de classificació dels llocs o de modificació de les seues característiques.

3. Nomenaments de personal.

a) Que, si és el cas, la proposta corresponga a una convocatòria prèviament intervinguda.

b) Que la persona proposada tinga la titulació legalment exigible.

c) L'existència de les autoritzacions pertinents.

d) Quan es tracte de personal laboral, que la proposta de contracte de treball s'adeqüe a les disposicions de la normativa vigent.

d) En els supòsits de contractacions de personal laboral a càrrec del capítol VI, l'acreditació, a més, per l'òrgan gestor de la insuficiència de crèdit en el concepte pressupostari destinat a la contractació laboral temporal.

B) Incidències en nòmina:

1. Incidències d'alta:

a) L'existència de nomenament prèviament intervingut, a excepció del supòsit dels alts càrrecs.

b) Acta de presa de possessió.

c) Verificació del règim retributiu i percepcions aplicades.

d) Acreditació de l'alta en el règim aplicable de Seguretat Social.

e) Quan es tracte de personal laboral, contracte de treball degudament subscrit.

2. Incidències en cas de cessament:

a) Resolució o acta de cessament.

b) Si és el cas, baixa en la Seguretat Social.

C) Procés massiu de tramitació de propostes:

Quan es preveja la concentració d'un nombre molt elevat de propostes, tant de nomenaments com d'incidències en nòmina, que puga fer-ne inviable la fiscalització en un període curt de temps, es pot elevar, amb el vistiplau de la Intervenció Delegada que corresponga, una sol·licitud davant de la Intervenció General de la Generalitat, justificada deguda-

hacerse la transferencia, si éste es el medio de pago. A estos efectos, se entiende por acreedor directo las personas físicas, jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, públicas o privadas, que hubiesen ejecutado las prestaciones derivadas de los contratos, que fueren beneficiarios de las subvenciones o ayudas públicas y, en general, a favor de quienes fuesen contraídas obligaciones de carácter presupuestario.

b) Cuando el crédito se hubiera cedido, deberá constar el NIF o equivalente y la denominación del tercero, tanto para el cesionario como para el cedente del mismo. Si el pago ha de hacerse por transferencia, constará la cuenta bancaria del cesionario.

c) Cuando sobre el derecho del acreedor hubiera recaído embargo, quedará constancia del correspondiente título judicial o administrativo, expedido por órgano competente, con indicación de la cuenta bancaria destinataria del crédito embargado.

4. La existencia de autorización del Consell en aquellos supuestos en que una norma legal o reglamentaria así lo disponga, así como que el referido Acuerdo fue informado por la Intervención General de la Generalitat.

5. En los expedientes en que, de conformidad con el presente Acuerdo, deba verificarse la existencia de dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, se comprobarán, con anterioridad al mismo, los extremos contemplados en los correspondientes apartados de este acuerdo, y con posterioridad a su emisión, únicamente se constatará su existencia material y carácter favorable.

Tercero

En los expedientes relativos a gastos de personal, habrán de comprobarse, en su caso, los siguientes extremos adicionales:

A) Con carácter previo a la adopción de la correspondiente resolución:

1. Clasificación de puestos de trabajo o modificación de sus características:

La existencia del informe favorable de la Dirección General competente en materia de presupuestos, a que se refiere el artículo 5.1 del Decreto 245/1991, de 23 de diciembre, del Consell, sobre relaciones de puestos de trabajo.

2. Convocatorias para la provisión de puestos de trabajo.

Que ha sido intervenido favorablemente el acto de clasificación de los puestos o de modificación de sus características.

3. Nombramientos de personal.

a) Que, en su caso, la propuesta corresponda a una convocatoria previamente intervenida.

b) Que la persona propuesta ostente la titulación legalmente exigible.

c) La existencia de las autorizaciones pertinentes.

d) Cuando se trate de personal laboral, que la propuesta de contrato de trabajo se adecue a lo dispuesto en la normativa vigente.

d) En los supuestos de contrataciones de personal laboral con cargo al capítulo VI, la acreditación, además, por el órgano gestor de la insuficiencia de crédito en el concepto presupuestario destinado a la contratación laboral temporal.

B) Incidencias en nómina:

1. Incidencias de alta:

a) La existencia de nombramiento previamente intervenido, a excepción del supuesto de los altos cargos.

b) Acta de toma de posesión.

c) Verificación del régimen retributivo y percepciones aplicadas.

d) Acreditación del alta en el régimen aplicable de Seguridad Social.

e) Cuando se trate de personal laboral, contrato de trabajo debidamente suscrito.

2. Incidencias en caso de cese:

a) Resolución o acta de cese.

b) En su caso, baja en la Seguridad Social.

C) Proceso masivo de tramitación de propuestas:

Quando se preveja la concentración de un número muy elevado de propuestas, bien de nombramientos o de incidencias en nómina, que pudiera hacer inviable su fiscalización en un corto período de tiempo, podrá elevarse, con el visto bueno de la Intervención Delegada que corresponda, solicitud ante la Intervención General de la Generalitat,

ment i acompanyada, a més, si es tracta de la incorporació massiva d'incidències per mitjà de tècniques informàtiques, d'un informe del servei informàtic responsable de la introducció de dades en què s'indique el procediment que s'ha de seguir, els resultats esperats i les excepcions o extraccions del fitxer d'origen.

A la vista d'esta sol·licitud, la Intervenció General de la Generalitat pot autoritzar, si és el cas, amb caràcter excepcional, la substitució per al procés massiu que es proposa de la intervenció prèvia per un control financer específic, on la Intervenció puga verificar a posteriori, per mitjà de tècniques de mostreig, que s'ha complert la normativa i els procediments aplicables.

Quart

D'acord amb les disposicions del paràgraf segon de l'article 57.2 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, queden subjectes a control financer permanent, en substitució de la intervenció prèvia, els expedients següents:

1. Expedients relatius a gastos del personal que presta servicis en les institucions sanitàries:

- a) Atenció continuada i guàrdies mèdiques.
- b) Substitucions i acumulacions de tasques.

2. Expedients relatius a gastos del personal que presta servicis en centres d'ensenyança dependents de la conselleria competent en matèria d'educació:

Nomenaments que tinguen com a objecte la substitució de personal en llocs docents o en llocs no docents amb funcions d'atenció directa al públic.

3. Expedients relatius a gastos del personal que presta servicis en centres dependents de la conselleria competent en matèria de benestar social:

Nomenaments que tinguen com a objecte la substitució de personal en llocs amb funcions d'atenció directa al públic.

Quint

En els expedients de reclamacions que es formulen davant de la Generalitat, en concepte d'indemnització de danys i perjudis, per responsabilitat patrimonial, s'han de comprovar els punts addicionals següents:

a) Que hi ha informe del servei el funcionament del qual haja ocasionat la presumpta lesió indemnitzable.

b) Que, si és el cas, hi ha dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

Sext

En els expedients de contractes d'obres, a excepció dels que s'adjudiquen en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació, els aspectes addicionals que cal comprovar en la intervenció prèvia són els següents:

1. OBRES EN GENERAL:

1.1. Expedient inicial:

A) Aprobació del gasto:

a) Que hi ha projecte que ha rebut l'informe favorable de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si és procedent. Quan no hi haja informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes i no siga procedent per raó de la quantia, que a l'expedient s'incorpora pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.

b) Que hi ha acta de replantejament previ.

c) Que hi ha plec de clàusules administratives particulars o, si és el cas, document descriptiu que ha rebut informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

d) Quan s'utilitze el model de plec de clàusules administratives, cal verificar que el contracte que s'ha de subscriure és de naturalesa anàloga al que ha rebut informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

e) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix, per a la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, i que quan s'utilitze un únic criteri siga el del preu més baix.

justificada debidament y acompañada, además, si se trata de la incorporación masiva de incidencias mediante técnicas informáticas, de un informe del servicio informático responsable de la introducción de datos en el que se indique el procedimiento a seguir, los resultados esperados y las excepciones o extracciones del fichero de origen.

A la vista de dicha solicitud, la Intervención General de la Generalitat podrá autorizar, en su caso, con carácter excepcional, la sustitución para el proceso masivo que se propone, de la intervención previa por un control financiero específico, donde pueda verificarse a posteriori por la Intervención, mediante técnicas de muestreo, que se ha cumplido la normativa y los procedimientos aplicables.

Cuarto

Conforme a lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 57.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, quedan sujetos a control financiero permanente, en sustitución de la intervención previa, los siguientes expedientes:

1. Expedientes relativos a gastos del personal que presta servicios en las instituciones sanitarias:

- a) Atención continuada y guardias médicas.
- b) Sustituciones y acumulaciones de tareas.

2. Expedientes relativos a gastos del personal que presta servicios en centros de enseñanza dependientes de la conselleria competente en materia de educación:

Nombramientos que tengan por objeto la sustitución de personal bien en puestos docentes bien en puestos no docentes con funciones de atención directa al público.

3. Expedientes relativos a gastos del personal que presta servicios en centros dependientes de la conselleria competente en materia de bienestar social:

Nombramientos que tengan por objeto la sustitución de personal en puestos con funciones de atención directa al público.

Quinto

En los expedientes de reclamaciones que se formulen ante la Generalitat, en concepto de indemnización de daños y perjuicios, por responsabilidad patrimonial, habrán de comprobarse los siguientes extremos adicionales:

a) Que existe informe del servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable.

b) Que, en su caso, existe dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

Sexto

En los expedientes de contratos de obras, con excepción de los que se adjudiquen en el marco de un sistema de racionalización técnica de la contratación, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. OBRAS EN GENERAL:

1.1. Expediente inicial:

A) Aprobación del gasto:

a) Que existe proyecto informado favorablemente por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede. Cuando no exista informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, y no resulte procedente por razón de la cuantía, que al expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que las obras del proyecto no afectan a la estabilidad, seguridad o estanquidad de la obra.

b) Que existe acta de replanteo previo.

c) Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo informado por la Abogacía General de la Generalitat.

d) Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por la Abogacía General de la Generalitat.

e) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la oferta económica más ventajosa, criterios directamente vinculados al objeto del contrato; y que cuando se utilice un único criterio éste sea el del precio más bajo.

f) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu preveja, quan siga procedent, que la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depenga d'un juí de valor ha de presentar-se en sobre independent de la resta de la proposició.

g) Quan es propose com a procediment d'adjudicació el negociat, cal comprovar que concorren els supòsits previstos en la normativa contractual per a utilitzar el procediment negociat.

h) Quan es propose com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, cal verificar que es complix algun dels supòsits d'aplicació de l'article 180 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

i) Quan es preveja en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 106 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, cal verificar que s'expressa el percentatge del preu del contracte a què, com a màxim, poden afectar les modificacions.

j) Quan es preveja en el plec de clàusules administratives particulars l'ús de la subhasta electrònica, cal verificar que els criteris d'adjudicació a què es referix es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

k) En els supòsits de l'article 206.3, paràgraf segon, del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que s'hi adjunta l'informe favorable de l'òrgan amb competències en matèria de patrimoni de la Generalitat.

l) Quan la tramitació siga d'urgència, que hi ha la declaració feta per l'òrgan de contractació degudament motivada.

B) Compromís del gasto:

B.1) Adjudicació

a) Quan no s'adjudique el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa, que hi ha decisió motivada de l'òrgan de contractació.

b) Quan es declare l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, que hi ha constància de la sol·licitud de la informació als licitadors presuntamente compresos en estes i de l'informe del servici tècnic corresponent.

c) Quan, d'acord amb la normativa, no s'haja constituït la mesa de contractació, que hi ha conformitat de la classificació concedida al contractista que es proposa com a adjudicatari provisional amb l'exigida en el plec de clàusules administratives particulars quan siga procedent.

d) Quan s'utilitze el procediment negociat, que hi ha constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a l'acceptació o el rebuig aplicades per l'òrgan de contractació, de conformitat amb les disposicions del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Així mateix, es verificarà que s'ha publicat l'anunci de licitació corresponent en els supòsits de l'article 177 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

e) Quan es propose la subscripció d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 87.5 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que es detallen en la proposta d'adjudicació provisional els aspectes continguts en les lletres a), b) i c) del precepte esmentat.

f) Que, si és el cas, s'acredita la constitució de la garantia definitiva.

g) Acreditació per l'empresari a qui s'adjudicà provisionalment el contracte que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

B.2) Formalització

Si és el cas, que s'hi adjunta certificat del registre corresponent a l'òrgan de contractació, o del mateix òrgan de contractació, que acredite que no s'ha interposat un recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació o dels recursos interposats. En este segon supòsit, s'ha de comprovar igualment que s'ha dictat una resolució expressa de l'òrgan que ha de resoldre el recurs, ja siga desestimant el recurs o recursos interposats, o acordant l'alçament de la suspensió.

1.2. Modificacions:

a) En el cas de modificacions previstes segons l'article 106 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que la possibilitat de

f) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre independiente del resto de la proposición.

g) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el negociado, comprobar que concurren los supuestos previstos en la normativa contractual para utilizar el procedimiento negociado.

h) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 180 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

i) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el contrato en los términos del artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, verificar que se expresa el porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar las modificaciones.

j) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación a que se refiere la misma se basen en modificaciones referidas al precio o requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.

k) En los supuestos del artículo 206.3, párrafo segundo, del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que se acompaña el informe favorable del órgano con competencias en materia de patrimonio de la Generalitat.

l) Cuando la tramitación sea de urgencia, que existe la declaración hecha por el órgano de contratación debidamente motivada.

B) Compromiso del gasto:

B.1) Adjudicación

a) Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación.

b) Cuando se declare la existencia de ofertas con valores anormales o desproporcionados, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores supuestamente comprendidos en ellas y del informe del servicio técnico correspondiente.

c) Cuando, de acuerdo con la normativa, no se haya constituido mesa de contratación, que existe conformidad de la clasificación concedida al contratista que se propone como adjudicatario provisional con la exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares cuando proceda.

d) Cuando se utilice el procedimiento negociado, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Asimismo, se verificará que se ha publicado el anuncio de licitación correspondiente en los supuestos del artículo 177 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

e) Cuando se proponga la celebración de un contrato con precios provisionales de conformidad con el artículo 87.5 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que se detallen en la propuesta de adjudicación provisional los extremos contenidos en las letras a), b) y c) del citado precepto.

f) Que, en su caso, se acredita la constitución de la garantía definitiva.

g) Acreditación por el empresario al que se adjudicó provisionalmente el contrato de que está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

B.2) Formalización

En su caso, que se acompaña certificado del registro correspondiente al órgano de contratación, o del propio órgano de contratación, que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación o de los recursos interpuestos. En este segundo supuesto, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expresa del órgano que ha de resolver el recurso, ya sea desestimando el recurso o recursos interpuestos, o acordando el levantamiento de la suspensión.

1.2. Modificados:

a) En el caso de modificaciones previstas según el artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que la posi-

modificar el contracte es troba prevista en els plecs o en l'anunci de la licitació i que no supera el percentatge del preu del contracte a què poden afectar com a màxim. En el cas de modificacions no previstes, que s'hi adjunta informe tècnic justificatiu dels aspectes previstos en els apartats 1 i 3 de l'article 107 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

b) Que hi ha projecte que ha rebut informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si és procedent. Quan no hi haja informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes i no siga procedent per raó de la quantia, que a l'expedient s'incorpora pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.

c) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat i, si és el cas, dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

d) Que hi ha acta de replantejament previ.

1.3. Obres accessòries o complementàries:

Cal comprovar els mateixos aspectes previstos per a l'expedient inicial. Quan es proposa l'adjudicació al mateix contractista de l'obra principal, la verificació del compliment de les disposicions de l'article 171.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic es limitarà a la circumstància que no se supera el límit del 50 per 100 del preu primitiu del contracte.

1.4. Revisions de preus (aprovació del gasto):

Que es complixen els requisits exigits per l'article 89.1 i 2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.

1.5. Reajustament d'anualitats:

Acreditació, segons corresponga, d'acord amb les disposicions de l'article 96.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que s'ha omplert el tràmit d'audiència al contractista o que consta expressament la seua conformitat.

1.6. Certificats d'obra:

a) Que n'hi ha certificat, autoritzat pel facultatiu director de l'obra i amb la conformitat dels servicis corresponents de l'òrgan gestor.

b) Per al primer certificat, que s'ha formalitzat el contracte.

c) En cas d'efectuar-se bestretes de les previstes en l'article 232.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, comprovar que esta possibilitat està prevista en el plec de clàusules administratives particulars i que s'ha prestat la garantia exigida.

d) Quan el certificat d'obra incloga revisió de preus, cal comprovar per a l'abonament que es complixen els requisits exigits per l'article 89.1 i 2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.

e) Que s'aporta factura per l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

f) Quan es tracte d'obres a un tant alçat sense preu tancat, que està prevista en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de realitzar abonaments a compte.

1.7. Certificat final:

a) Que n'hi ha certificat final, autoritzat pel facultatiu director de l'obra.

b) Que hi ha informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si és procedent.

c) Que s'hi adjunta acta de conformitat de la recepció de l'obra o, si és el cas, l'acta de comprovació a què es referix l'article 168 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques o l'acta de comprovació i mesurament a què es referix l'article 239.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

d) Quan s'incloga revisió de preus, cal comprovar per a l'abonament que es complixen els requisits de l'article 89.1 i 2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.

bilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en los pliegos o en el anuncio de la licitación, y que no supera el porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar. En el caso de modificaciones no previstas, que se acompaña informe técnico justificativo de los extremos previstos en los apartados 1 y 3 el artículo 107 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

b) Que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede. Cuando no exista informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, y no resulte procedente por razón de la cuantía, que al expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que las obras del proyecto no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

c) Que existe informe de la Abogacía General de la Generalitat y, en su caso, dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

d) Que existe acta de replanteo previo.

1.3. Obras accesorias o complementarias:

Deberán comprobarse los mismos extremos previstos para el expediente inicial. Cuando se proponga la adjudicación al mismo contratista de la obra principal, la verificación del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 171.b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público se limitará a la circunstancia de que no se supera el límite del 50 por 100 del precio primitivo del contrato.

1.4. Revisiones de precios (aprobación del gasto):

Que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 89.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

1.5. Reajuste de anualidades:

Acreditación, según corresponda, conforme a lo que dispone el artículo 96.2 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, de que ha sido cumplimentado el trámite de audiencia al contratista o bien que consta expresamente su conformidad.

1.6. Certificaciones de obra:

a) Que existe certificación, autorizada por el facultativo director de la obra y con la conformidad de los servicios correspondientes del órgano gestor.

b) Para la primera certificación, que se ha formalizado el contrato.

c) En caso de efectuarse anticipos de los previstos en el artículo 232.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, comprobar que tal posibilidad está contemplada en el pliego de cláusulas administrativas particulares y que se ha prestatado la garantía exigida.

d) Cuando la certificación de obra incluya revisión de precios, para su abono comprobar, que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 89.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

f) Cuando se trate de obras a tanto alzado sin precio cerrado, que está previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de realizar abonos a cuenta.

1.7. Certificación final:

a) Que existe certificación final, autorizada por el facultativo director de la obra.

b) Que existe informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede.

c) Que se acompaña acta de conformidad de la recepción de la obra o, en su caso, acta de comprobación a la que se refiere el artículo 168 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas o acta de comprobación y medición a la que se refiere el artículo 239.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

d) Cuando se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos por el artículo 89.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Que l'empresa adjudicatària aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

1.8. Liquidació:

a) Que hi ha informe favorable de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si és procedent.

b) Que hi ha informe favorable del facultatiu director de l'obra.

c) Que l'empresa adjudicatària aporta factura, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

d) Que ha transcorregut el període de garantia.

1.9. Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament:

Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

1.10 Indemnitzacions a favor del contractista:

a) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

b) Que hi ha informe tècnic.

c) Que hi ha dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

1.11. Resolució del contracte d'obra:

a) Que, si és el cas, hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

b) Que, si és el cas, hi ha dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

1.12. Pagament de primes o compensacions als particulars en el diàleg en el cas d'utilització del diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la subscripció del contracte o desistiment del procediment:

Que, si és el cas, esta circumstància està prevista en el plec, anunci o document descriptiu.

2. CONTRACTACIÓ CONJUNTA DE PROJECTE I OBRA:

La fiscalització d'estos expedients es realitzarà d'acord amb el que es preveu per a les obres en general, amb les especialitats següents:

2.1. Cas general

A) Aprobació i compromís del gasto

D'acord amb l'article 124 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la fiscalització es posposa al moment immediat anterior a l'adjudicació, i cal comprovar els punts addicionals següents:

A.1) Adjudicació

a) Que s'aporta justificació sobre la seua utilització de conformitat amb l'article 124.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

b) Que hi ha avantprojecte o, si és el cas, bases tècniques a què el projecte s'ha d'ajustar.

c) Que hi ha plec de clàusules administratives particulars o, si és el cas, document descriptiu i que ha rebut informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

d) Quan s'utilitze el model de plec de clàusules administratives, cal verificar que el contracte que s'ha de subscriure és de naturalesa anàloga al que ha rebut informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

e) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix, per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

f) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu preveu, quan siga procedent, que la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depenga d'un jui de valor ha de presentar-se en sobre independent de la resta de la proposició

g) Quan es propose com a procediment d'adjudicació el negociat, cal comprovar que concorren els supòsits previstos en la normativa contractual per a utilitzar el procediment negociat.

h) Quan es propose com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, cal verificar que es complix algun dels supòsits d'aplicació de l'article 180 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

e) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

1.8. Liquidación:

a) Que existe informe favorable de la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede.

b) Que existe informe favorable del facultativo director de la obra.

c) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

d) Que ha transcurrido el período de garantía.

1.9. Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costos de cobro:

Que existe informe de la Abogacia General de la Generalitat.

1.10. Indemnizaciones a favor del contratista:

a) Que existe informe de la Abogacia General de la Generalitat.

b) Que existe informe técnico.

c) Que existe dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

1.11. Resolución del contrato de obra:

a) Que, en su caso, existe informe de la Abogacia General de la Generalitat.

b) Que, en su caso, existe dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

1.12. Pago de primas o compensaciones a los particulares en el diálogo en el caso de utilización del diálogo competitivo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento:

Que, en su caso, esta circunstancia está prevista en el pliego, anuncio o documento descriptivo.

2. CONTRATACIÓN CONJUNTA DE PROYECTO Y OBRA:

La fiscalización de estos expedientes se realizará con arreglo a lo previsto para las obras en general, con las siguientes especialidades:

2.1. Caso general

A) Aprobación y compromiso del gasto

De acuerdo con el artículo 124 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la fiscalización se pospone al momento inmediato anterior a la adjudicación, debiendo comprobarse los siguientes extremos adicionales:

A.1) Adjudicación

a) Que se aporta justificación sobre su utilización de conformidad con el artículo 124.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

b) Que existe anteproyecto o, en su caso, bases técnicas a que el proyecto deba ajustarse.

c) Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo y que está informado por la Abogacia General de la Generalitat.

d) Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por la Abogacia General de la Generalitat.

e) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la oferta económicamente más ventajosa, criterios directamente vinculados al objeto del contrato.

f) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre independiente del resto de la proposición

g) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el negociado, comprobar que concurren los supuestos previstos en la normativa contractual para utilizar el procedimiento negociado.

h) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 180 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

i) Quan es preveja en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 106 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, cal verificar que s'expressa el percentatge del preu del contracte a què, com a màxim, puguen afectar les modificacions

j) Quan es preveja en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, cal verificar que els criteris d'adjudicació es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

k) Quan no s'adjudique el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa, que hi ha decisió motivada de l'òrgan de contractació.

l) Quan es declare l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, que hi ha constància de la sol·licitud de la informació als licitadors pretesament compresos en estes i de l'informe del servici tècnic corresponent.

m) Quan, d'acord amb la normativa, no s'haja constituït mesa de contractació, que hi ha conformitat de la classificació concedida al contractista que es proposa com a adjudicatari amb l'exigida en el plec de clàusules administratives particulars quan siga procedent.

n) Quan s'utilitze el procediment negociat, que hi ha constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a l'acceptació o el rebuig aplicades per l'òrgan de contractació, de conformitat amb les disposicions del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Així mateix, es verificarà que s'ha publicat l'anunci de licitació corresponent en els supòsits de l'article 177 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

o) Quan es propose la subscripció d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 87.5 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que es detallen en la proposta d'adjudicació provisional els aspectes que contenen les lletres a), b) i c) del precepte esmentat.

p) Que, si és el cas, s'acredita la constitució de la garantia definitiva.

q) Acreditació per l'empresari a qui s'adjudicarà provisionalment el contracte, que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

A.2) Formalització

Si és el cas, que s'hi adjunta certificat del registre corresponent a l'òrgan de contractació que acredite que no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació provisional o, si és el cas, els recursos interposats. En este segon supòsit, s'ha de comprovar igualment que s'ha dictat una resolució expressa de l'òrgan de contractació desestimant el recurs o recursos interposats.

B) Certificats d'obra

Quan es fiscalitze el primer certificat, juntament amb els aspectes previstos en el punt 1.5 d'este apartat, cal comprovar:

a) Que hi ha projecte que ha rebut informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes i aprovat per l'òrgan de contractació.

b) Que hi ha acta de replantejament previ.

2.2. Quan, en el cas de l'article 124.5 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, no siga possible establir l'import estimatiu de la realització de les obres:

A) Aprobació i compromís del gasto: en el moment immediatament anterior a l'adjudicació del contracte han de ser objecte de comprovació els aspectes previstos en relació amb l'aprovació i el compromís del gasto per al cas general de contractació conjunta de projecte i obra, a excepció de l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en relació amb el gasto derivat de l'execució de les obres

B) Prèviament a l'aprovació de l'expedient de gasto corresponent a l'execució de les obres que, d'acord amb l'article 124.5 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, és posterior a l'adjudicació del contracte, seran objecte de comprovació els punts següents:

a) Els previstos en l'apartat primer d'este acord en relació amb l'expedient de gasto.

b) Que hi ha projecte que ha rebut informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes.

i) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el contrato en los términos del artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, verificar que se expresa el porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar las modificaciones

j) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación se basen en modificaciones referidas al precio o requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.

k) Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación.

l) Cuando se declare la existencia de ofertas con valores anormales o desproporcionados, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores supuestamente comprendidos en ellas y del informe del servicio técnico correspondiente.

m) Cuando, de acuerdo con la normativa, no se haya constituido mesa de contratación, que existe conformidad de la clasificación concedida al contratista que se propone como adjudicatario con la exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares cuando proceda.

n) Cuando se utilice el procedimiento negociado, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Asimismo, se verificará que se ha publicado el anuncio de licitación correspondiente en los supuestos del artículo 177 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

o) Cuando se proponga la celebración de un contrato con precios provisionales de conformidad con el artículo 87.5 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que se detallan en la propuesta de adjudicación provisional los extremos contenidos en las letras a), b) y c) del citado precepto.

p) Que, en su caso, se acredite la constitución de la garantía definitiva.

q) Acreditación por el empresario al que se adjudicó provisionalmente el contrato, que está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

A.2) Formalización

En su caso, que se acompaña certificado del registro correspondiente al órgano de contratación que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación provisional o, en su caso, los recursos interpuestos. En este segundo supuesto, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expresa del órgano de contratación desestimando el recurso o recursos interpuestos.

B) Certificaciones de obra

Cuando se fiscalice la primera certificación, junto con los extremos previstos en el punto 1.5 del presente apartado, deberá comprobarse:

a) Que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos y aprobado por el órgano de contratación.

b) Que existe acta de replanteo previo.

2.2. Cuando en el caso del artículo 124.5 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, no sea posible establecer el importe estimativo de la realización de las obras:

A) Aprobación y compromiso del gasto: en el momento inmediatamente anterior a la adjudicación del contrato deberán ser objeto de comprobación los extremos previstos en relación con la aprobación y compromiso del gasto para el caso general de contratación conjunta de proyecto y obra, a excepción de la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente en relación con el gasto derivado de la ejecución de las obras.

B) Previamente a la aprobación del expediente de gasto correspondiente a la ejecución de las obras que de acuerdo con el artículo 124.5 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público es posterior a la adjudicación del contrato, serán objeto de comprobación los siguientes extremos:

a) Los previstos en el apartado primero del presente acuerdo en relación con dicho expediente de gasto.

b) Que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos.

c) Que hi ha acta de replantejament previ.

2.3. Supòsits específics de liquidació de projecte

En els supòsits en què, d'acord amb el que preveu l'article 124.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació i el contractista no arriben a un acord sobre els preus, o d'acord amb les disposicions del seu article 124.5, l'Administració renunciï a l'execució de l'obra, els aspectes que cal comprovar en els treballs de redacció dels projectes corresponents seran els del punt 1.7 de l'apartat octau, relatiu a la liquidació dels contractes de servicis.

3. CONTRACTES D'OBRES AMB LA MODALITAT D'ABONAMENT TOTAL DEL PREU I ALTRES CONTRACTES D'OBRES AMB CLÀUSULES DE PAGAMENT AJORNAT:

La fiscalització d'estos expedients comprendrà, juntament amb els aspectes previstos per als d'obres en general, els següents:

3.1. Expedient inicial:

Aprovació del gasto:

a) Que hi ha acord del Consell pel qual s'aprova l'import màxim que pot realitzar-se en l'exercici pressupostari amb esta modalitat, amb especificació dels contractes que comprén i en què estiga inclòs el que es pretén tramitar, així com que va rebre informe de la Intervenció General de la Generalitat.

b) Que hi ha informe de la direcció general competent en matèria de pressupostos, d'acord amb l'article 5.2 del Reial Decret 704/1997, de 16 de maig.

c) Per a altres contractes que introduïsquen clàusules de pagament ajornat, que hi ha els acords, les autoritzacions i els informes que exigisca la llei que els habilite.

d) Que el plec de clàusules administratives particulars inclou les condicions específiques de finançament i, si és el cas, la capitalització dels seus interessos i la seua liquidació, de manera que siga possible la determinació del preu final que cal pagar.

3.2. Reajustament d'annualitats: que hi ha acord del Consell i que ha rebut informe de la Intervenció General de la Generalitat.

3.3. Modificació del contracte: si se'n modifica la quantia, que s'hi adjunta autorització del Consell i que esta ha rebut informe de la Intervenció General de la Generalitat.

Sèptim

En els expedients de contractes de subministraments, a excepció dels que s'adjudiquen en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de contractació, els aspectes addicionals que cal comprovar en la intervenció prèvia seran els següents:

1. Subministraments en general:

1.1. Expedient inicial

A) Aprovació del gasto:

a) Que hi ha plec de clàusules administratives particulars o, si és el cas, document descriptiu que ha rebut informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

b) Que hi ha plec de prescripcions tècniques del subministrament.

c) Quan s'utilitze el model de plec de clàusules administratives, cal verificar que el contracte que s'ha de subscriure és de naturalesa anàloga al que ha rebut informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

d) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix, per a la determinació de l'oferta econòmica més avantajosa, criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, i que quan s'utilitze un únic criteri siga el del preu més baix.

e) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu preveja, quan siga procedent, que la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depenga d'un jui de valor ha de presentar-se en sobre independent de la resta de la proposició.

f) Quan es proposa com a procediment d'adjudicació el negociat, cal comprovar que concorren els supòsits previstos en la normativa contractual per a utilitzar el procediment negociat.

g) Que la duració del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu s'ajusta al que preveu el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

c) Que existe acta de replanteo previo.

2.3. Supuestos específicos de liquidación de proyecto

En aquellos supuestos en los que, conforme a lo previsto en el artículo 124.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación y el contratista no llegaran a un acuerdo sobre los precios, o conforme a lo dispuesto en el artículo 124.5 del mismo, la Administración renunciara a la ejecución de la obra, los extremos a comprobar en los trabajos de redacción de los correspondientes proyectos serán los del punto 1.7 del apartado octavo, relativos a la liquidación de los contratos de servicios.

3. CONTRATOS DE OBRAS BAJO LA MODALIDAD DE ABONO TOTAL DEL PRECIO Y OTROS CONTRATOS DE OBRAS CON CLÁUSULAS DE PAGO APLAZADO:

La fiscalización de estos expedientes comprenderá, junto a los extremos previstos para los de obras en general, los siguientes:

3.1 Expediente inicial:

Aprobación del gasto:

a) Que existe acuerdo del Consell aprobando el importe máximo que puede realizarse en el ejercicio presupuestario bajo esta modalidad, con especificación de los contratos que comprende y en el que esté incluido el que se pretende tramitar, así como que aquél fue informado por la Intervención General de la Generalitat.

b) Que existe informe de la Dirección General competente en materia de presupuestos, conforme al artículo 5.2 del Real Decreto 704/1997, de 16 de mayo.

c) Para otros contratos que introduzcan cláusulas de pago aplazado, que existen los acuerdos, autorizaciones e informes que exija la Ley que los habilite.

d) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares incluye las condiciones específicas de financiación, así como, en su caso, la capitalización de sus intereses y su liquidación, de forma que sea posible la determinación del precio final a pagar.

3.2 Reajuste de anualidades: Que existe acuerdo del Consell y que éste ha sido informado por la Intervención General de la Generalitat.

3.3 Modificación del contrato: Si se modifica la cuantía, que se acompaña autorización del Consell y que ésta ha sido informada por la Intervención General de la Generalitat.

Séptimo

En los expedientes de contratos de suministros, con excepción de los que se adjudiquen en el marco de un sistema de racionalización técnica de contratación, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. Suministros en general:

1.1. Expediente inicial

A) Aprobación del gasto:

a) Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo, informado por la Abogacía General de la Generalitat.

b) Que existe pliego de prescripciones técnicas del suministro.

c) Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por la Abogacía General de la Generalitat.

d) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la oferta económica más ventajosa, criterios directamente vinculados al objeto del contrato; y que cuando se utilice un único criterio éste sea el del precio más bajo.

e) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre independiente del resto de la proposición.

f) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el negociado, comprobar que concurren los supuestos previstos en la normativa contractual para utilizar el procedimiento negociado.

g) Que la duración del contrato prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo se ajusta a lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

h) Quan es propose com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, cal verificar que es complix algun dels supòsits d'aplicació de l'article 180 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

i) Quan es preveja en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 106 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, cal verificar que s'expressa el percentatge del preu del contracte a què, com a màxim, puguen afectar les modificacions.

j) Quan es preveja en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, cal verificar que els criteris d'adjudicació a què es referix es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

k) En els supòsits de l'article 206.3, paràgraf segon, del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que s'hi adjunta l'informe favorable de l'òrgan amb competències en matèria de patrimoni de la Generalitat.

l) Quan la tramitació siga d'urgència, que hi ha la declaració feta per l'òrgan de contractació degudament motivada.

B) Compromís del gasto:

B.1) Adjudicació

a) Quan no s'adjudique el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa, que hi ha decisió motivada de l'òrgan de contractació.

b) Quan es declare l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, que hi ha constància de la sol·licitud de la informació als licitadors pretesament compresos en estes i de l'informe del servei tècnic corresponent.

c) Quan s'utilitze el procediment negociat, que hi ha constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a l'acceptació o el rebuig aplicades per l'òrgan de contractació, de conformitat amb les disposicions del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Així mateix, es verificarà que s'ha publicat l'anunci de licitació corresponent en els supòsits de l'article 177 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

d) Quan es propose la subscripció d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 87.5 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que es detallen en la proposta d'adjudicació provisional els aspectes que contenen les lletres a), b) i c) del precepte esmentat.

e) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva, si és el cas.

f) Acreditació per l'empresari a qui s'adjudicarà provisionalment el contracte que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

B.2) Formalització

Si és el cas, que s'hi adjunta certificat del registre corresponent a l'òrgan de contractació que acredite que no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació provisional o, si és el cas, els recursos interposats. En este segon supòsit, s'ha de comprovar igualment que s'ha dictat una resolució expressa de l'òrgan de contractació desestimant el recurs o recursos interposats.

1.2. Revisió de preus (aprovació del gasto):

Que es complixen els requisits exigits per l'article 89.1 i 2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.

1.3. Modificació del contracte:

a) En el cas de modificacions previstes segons l'article 106 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que la possibilitat de modificar el contracte es troba prevista en els plecs o en l'anunci de la licitació, i que no supera el percentatge del preu del contracte a què, com a màxim, poden afectar. En el cas de modificacions no previstes, que s'hi adjunta informe tècnic justificatiu dels aspectes previstos en els apartats 1 i 3 de l'article 107 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

b) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat i, si és el cas, dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat

h) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 180 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

i) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el contrato en los términos del artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, verificar que se expresa el porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar las modificaciones.

j) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación a que se refiere la misma se basen en modificaciones referidas al precio o requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.

k) En los supuestos del artículo 206.3, párrafo segundo, del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que se acompaña el informe favorable del órgano con competencias en materia de patrimonio de la Generalitat.

l) Cuando la tramitación sea de urgencia, que existe la declaración hecha por el órgano de contratación debidamente motivada.

B) Compromiso del gasto:

B.1) Adjudicación

a) Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación.

b) Cuando se declare la existencia de ofertas con valores anormales o desproporcionados, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores supuestamente comprendidos en ellas y del informe del Servicio Técnico correspondiente.

c) Cuando se utilice el procedimiento negociado, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Asimismo, se verificará que se ha publicado el anuncio de licitación correspondiente en los supuestos del artículo 177 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

d) Cuando se proponga la celebración de un contrato con precios provisionales de conformidad con el artículo 87.5 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que se detallan en la propuesta de adjudicación provisional los extremos contenidos en las letras a), b) y c) del citado precepto.

e) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva, en su caso.

f) Acreditación por el empresario al que se adjudicó provisionalmente el contrato de que está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

B.2) Formalización

En su caso, que se acompaña certificado del registro correspondiente al órgano de contratación que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación provisional o, en su caso, los recursos interpuestos. En este segundo supuesto, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expresa del órgano de contratación desestimando el recurso o recursos interpuestos.

1.2. Revisión de precios (aprobación del gasto):

Que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 89.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisió en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

1.3. Modificación del contrato:

a) En el caso de modificaciones previstas según el artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en los pliegos o en el anuncio de la licitación, y que no supera el porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar. En el caso de modificaciones no previstas, que se acompaña informe técnico justificativo de los extremos previstos en los apartados 1 y 3 del artículo 107 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

b) Que existe informe de la Abogacía General de la Generalitat y, en su caso, dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat

Valenciana i informe de la direcció general competent en matèria de pressupostos.

1.4. Abonaments a compte:

a) En el primer abonament a compte, que s'ha formalitzat el contracte.

b) Que hi ha la conformitat dels servicis competents amb el subministrament fabricat o realitzat.

c) Que l'empresa adjudicatària aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

d) Quan s'incloga revisió de preus en l'abonament, cal comprovar que es complixen els requisits exigits per l'article 89.1 i 2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.

e) En cas d'efectuar-se bestretes de les previstes en l'article 216.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, cal comprovar que estan autoritzades en el plec de clàusules administratives particulars i que s'ha prestat la garantia exigida.

1.5. Pròrroga del contracte:

a) Que està prevista en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Que, si és el cas, no se superen els límits de duració previstos per el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu.

c) Que s'hi adjunta informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

1.6. Liquidació:

a) Que s'hi adjunta acta de conformitat de la recepció del subministrament.

b) Que l'empresa adjudicatària aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

c) Quan s'incloga revisió de preus, per a l'abonament cal comprovar que es complixen els requisits exigits en l'article 89.1 i 2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió de preus en el plec de clàusules administratives particulars.

1.7. Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costes de cobrament:

Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

1.8. Indemnitzacions a favor del contractista:

a) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

b) Que hi ha informe tècnic.

c) Que, si és el cas, hi ha dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

1.9. Resolució del contracte de subministrament:

a) Que, si és el cas, hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

b) Que hi ha dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en els supòsits en què es formule oposició per part del contractista.

1.10. Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg, en el cas d'utilització del diàleg competitiu, o als candidats o licitadors, en el cas de renúncia a la subscripció del contracte o desistiment del procediment:

Que, si és el cas, esta circumstància està prevista en el plec, anunci o document descriptiu.

2. Adquisició d'equips i sistemes per al tractament de la informació:

Es comprovaran els mateixos aspectes previstos per als subministraments en general i, a més, l'existència, si és el cas, de l'informe emès per l'òrgan administratiu que tinga atribuïdes les competències horitzontals de la Generalitat en matèria de tecnologies de la informació.

3. Contracte de fabricació:

Valenciana e informe de la Dirección General competente en materia de presupuestos.

1.4. Abonos a cuenta:

a) En el primer abono a cuenta, que se ha formalizado el contrato.

b) Que existe la conformidad de los servicios competentes con el suministro fabricado o realizado.

c) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

d) Cuando en el abono se incluya revisión de precios, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 89.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) En caso de efectuarse anticipos de los previstos en el artículo 216.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, comprobar que están autorizados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y que se ha prestado la garantía exigida.

1.5. Prórroga del contrato:

a) Que está prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

b) Que, en su caso, no se superan los límites de duración previstos por el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo.

c) Que se acompaña informe de la Abogacía General de la Generalitat.

1.6. Liquidación:

a) Que se acompaña acta de conformidad de la recepción del suministro.

b) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

c) Cuando se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos en el artículo 89.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión de precios en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

1.7. Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro:

Que existe informe de la Abogacía General de la Generalitat.

1.8. Indemnizaciones a favor del contratista:

a) Que existe informe de la Abogacía General de la Generalitat.

b) Que existe informe técnico.

c) Que, en su caso, existe dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

1.9. Resolución del contrato de suministro:

a) Que, en su caso, existe informe de la Abogacía General de la Generalitat.

b) Que existe dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en los supuestos en que se formule oposición por parte del contratista.

1.10. Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo, en el caso de utilización del diálogo competitivo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento:

Que, en su caso, esta circunstancia está prevista en el pliego, anuncio o documento descriptivo.

2. Adquisición de equipos y sistemas para el tratamiento de la información:

Se comprobarán los mismos extremos previstos para los suministros en general y, además, la existencia, en su caso, del informe emitido por el órgano administrativo que tenga atribuidas las competencias horizontales de la Generalitat en materia de tecnologías de la información.

3. Contrato de fabricación:

En el cas que el plec de clàusules administratives particulars determine l'aplicació directa de les normes del contracte d'obres, es comprovaran els aspectes previstos per a este tipus de contracte en l'apartat sext d'este acord. En qualsevol altre cas, estos aspectes seran els ja especificats per als subministraments en general.

4. Subministraments de fabricació amb la modalitat d'abonament total del preu:

S'aplicaran les disposicions de l'apartat sext.3 respecte dels contractes d'obra amb la modalitat d'abonament total del preu.

Octau

En els expedients de contractes de servicis, a excepció dels adjudicats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de contractació i dels servicis a què es referix l'apartat desé d'este acord, els aspectes addicionals que cal comprovar en la intervenció prèvia són els següents:

1. En general

1.1. Expedient inicial

A) Aprovació del gasto:

a) Que hi ha plec de clàusules administratives particulars o, si és el cas, document descriptiu que ha rebut informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

b) Que hi ha plec de prescripcions tècniques del contracte.

c) Que l'objecte del contracte està perfectament definit, de manera que permeta la comprovació del compliment exacte de les obligacions per part del contractista.

d) Quan s'utilitze el model de plec de clàusules administratives, cal verificar que el contracte que s'ha de subscriure és de naturalesa anàloga al que ha rebut informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

e) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix, per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, i que quan s'utilitze un únic criteri siga el del preu més baix.

f) Que la duració del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu s'ajusta al que preveu l'article 303 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

g) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu preveja, quan siga procedent, que la documentació relativa als criteris de ponderació dels quals depenga d'un jui de valor ha de presentar-se en sobre independent de la resta de la proposició.

h) Quan es propose com a procediment d'adjudicació el negociat, cal comprovar que concorren els supòsits previstos en la normativa contractual per a utilitzar el procediment negociat.

i) Quan es propose com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, cal verificar que es complix algun dels supòsits d'aplicació de l'article 180 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

j) Quan es preveja en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 106 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, cal verificar que s'expressa el percentatge del preu del contracte a què, com a màxim, puguen afectar les modificacions.

k) Quan es preveja en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, cal verificar que els criteris d'adjudicació a què es referix es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

l) En els supòsits de l'article 206.3, paràgraf segon, del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que s'hi adjunta l'informe favorable de l'òrgan amb competències en matèria de patrimoni de la Generalitat.

m) Quan la tramitació siga d'urgència, que hi ha la declaració feta per l'òrgan de contractació degudament motivada.

n) Que hi ha l'informe favorable de l'Advocacia General de la Generalitat a què es referix l'article 4 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, quan l'objecte del contracte siga la prestació de servicis de representació i defensa en jui, assessorament en dret, consell jurídic i qualsevol altre tipus d'assistència jurídica.

En el supuesto de que el pliego de cláusulas administrativas particulares determine la aplicación directa de las normas del contrato de obras, se comprobarán los extremos previstos para dicho tipo de contrato en el apartado sexto del presente acuerdo. En otro caso, dichos extremos serán los ya especificados para los suministros en general.

4. Suministros de fabricación bajo la modalidad de abono total del precio:

Se aplicará lo dispuesto en el apartado sexto.3 respecto de los contratos de obra bajo la modalidad de abono total del precio.

Octavo

En los expedientes de contratos de servicios, con excepción de los adjudicados en el marco de un sistema de racionalización técnica de contratación y de los servicios a que se refiere el apartado décimo del presente acuerdo, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. En general:

1.1. Expediente inicial

A) Aprobación del gasto:

a) Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo, informado por la Abogacía General de la Generalitat.

b) Que existe pliego de prescripciones técnicas del contrato.

c) Que el objeto del contrato está perfectamente definido, de manera que permita la comprobación del exacto cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.

d) Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por la Abogacía General de la Generalitat.

e) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la oferta económicamente más ventajosa, criterios directamente vinculados al objeto del contrato; y que cuando se utilice un único criterio éste sea el del precio más bajo.

f) Que la duración del contrato prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo se ajusta a lo previsto en el artículo 303 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

g) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre independiente del resto de la proposición.

h) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el negociado, comprobar que concurren los supuestos previstos en la normativa contractual para utilizar el procedimiento negociado.

i) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 180 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

j) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el contrato en los términos del artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, verificar que se expresa el porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar las modificaciones.

k) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación a que se refiere la misma se basen en modificaciones referidas al precio o requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.

l) En los supuestos del artículo 206.3, párrafo segundo, del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que se acompaña el informe favorable del órgano con competencias en materia de patrimonio de la Generalitat.

m) Cuando la tramitación sea de urgencia, que existe la declaración hecha por el órgano de contratación debidamente motivada.

n) Que existe el informe favorable de la Abogacía General de la Generalitat a que se refiere el artículo 4 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat, cuando el objeto del contrato sea la prestación servicios de representación y defensa en juicio, asesoramiento en derecho, consejo jurídico y cualquier otro tipo de asistencia jurídica.

B) Compromís del gasto:

B.1) Adjudicació

a) Quan no s'adjudique el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa, que hi ha decisió motivada de l'òrgan de contractació.

b) Quan es declare l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, que hi ha constància de la sol·licitud de la informació als licitadors pretesament compresos en estes i de l'informe del servici tècnic corresponent.

c) Quan, d'acord amb la normativa, no s'haja constituït mesa de contractació, que hi ha conformitat de la classificació concedida al contractista que es proposa com a adjudicatari amb l'exigida en el plec de clàusules administratives particulars quan siga procedent.

d) Quan s'utilitze el procediment negociat, que hi ha constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a l'acceptació o el rebutj aplicades per l'òrgan de contractació, de conformitat amb les disposicions del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Així mateix, es verificarà que s'ha publicat l'anunci de licitació corresponent en els supòsits de l'article 177 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

e) Quan es propose la subscripció d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 87.5 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que es detallen en la proposta d'adjudicació provisional els aspectes que contenen les lletres a), b) i c) del precepte esmentat.

f) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva, si és el cas.

g) Acreditació per l'empresari a qui s'adjudicarà provisionalment el contracte que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

B.2) Formalització

Si és el cas, que s'hi adjunta certificat del registre corresponent a l'òrgan de contractació que acredite que no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació provisional o, si és el cas, els recursos interposats. En este segon supòsit, s'ha de comprovar igualment que s'ha dictat una resolució expressa de l'òrgan de contractació desestimant el recurs o recursos interposats.

1.2. Modificació del contracte:

a) En el cas de modificacions previstes segons l'article 106 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que la possibilitat de modificar el contracte es troba prevista en els plecs o en l'anunci de la licitació, i que no supera el percentatge del preu del contracte a què, com a màxim, poden afectar. En el cas de modificacions no previstes, que s'hi adjunta informe tècnic justificatiu dels aspectes previstes en els apartats 1 i 3 de l'article 107 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

b) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat i, si és el cas, dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i informe de la direcció general competent en matèria de pressupostos.

1.3. Contractes complementaris dels de servicis:

S'han de comprovar els mateixos aspectes previstos per als expedients inicials. Quan es propose el contractista principal, la verificació del compliment de les disposicions de l'article 174.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic es limitarà a la circumstància que no se supera el límit del 50 per 100 del preu primitiu del contracte.

1.4. Revisió de preus (aprovació del gasto):

Que es complixen els requisits arrellegats en l'article 89.1 i 2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.

1.5. Abonaments a compte:

a) En el primer abonament a compte, que s'ha formalitzat el contracte.

b) Que hi ha certificat de l'òrgan corresponent en què es valora el treball parcial executat.

c) Quan l'abonament a compte incloga revisió de preus, cal comprovar que es complixen els requisits exigits per l'article 89.1 i 2 del

B) Compromiso del gasto:

B.1) Adjudicación

a) Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación.

b) Cuando se declare la existencia de ofertas con valores anormales o desproporcionados, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores supuestamente comprendidos en ellas y del informe del servicio técnico correspondiente.

c) Cuando, de acuerdo con la normativa, no se haya constituido mesa de contratación, que existe conformidad de la clasificación concedida al contratista que se propone como adjudicatario con la exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares cuando proceda.

d) Cuando se utilice el procedimiento negociado, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Asimismo, se verificará que se ha publicado el anuncio de licitación correspondiente en los supuestos del artículo 177 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

e) Cuando se proponga la celebración de un contrato con precios provisionales de conformidad con el artículo 87.5 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que se detallan en la propuesta de adjudicación provisional los extremos contenidos en las letras a), b) y c) del citado precepto.

f) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva, en su caso.

g) Acreditación por el empresario al que se adjudicó provisionalmente el contrato que está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

B.2) Formalización

En su caso, que se acompaña certificado del registro correspondiente al órgano de contratación que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación provisional o, en su caso, los recursos interpuestos. En este segundo supuesto, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expresa del órgano de contratación desestimando el recurso o recursos interpuestos.

1.2. Modificación del contrato:

a) En el caso de modificaciones previstas según el artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en los pliegos o en el anuncio de la licitación, y que no supera el porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar. En el caso de modificaciones no previstas, que se acompaña informe técnico justificativo de los extremos previstos en los apartados 1 y 3 el artículo 107 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

b) Que existe informe de la Abogacia General de la Generalitat y, en su caso, dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana e informe de la Direcció General competent en materia de presupuestos.

1.3. Contratos complementarios de los de servicis:

Deberán comprobarse los mismos extremos previstos para los expedientes iniciales. Cuando se proponga al contratista principal, la verificación del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 174.b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público se limitará a la circunstancia de que no se supera el límite del 50 por 100 del precio primitivo del contrato.

1.4. Revisión de precios (aprobación del gasto):

Que se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 89.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

1.5. Abonos a cuenta:

a) En el primer abono a cuenta, que se ha formalizado el contrato.

b) Que existe certificación del órgano correspondiente valorando el trabajo parcial ejecutado.

c) Cuando el abono a cuenta incluya revisión de precios, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 89.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y que no

Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars.

d) Que l'empresa adjudicatària aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

e) En cas d'efectuar-se bestretes de les previstes en l'article 216.3 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, cal comprovar que estan autoritzades en el plec de clàusules administratives particulars i s'ha prestat la garantia exigida.

1.6. Pròrroga dels contractes:

a) Que està prevista en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Que no se superen els límits de duració previstos en el plec de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu.

c) Que s'hi adjunta informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

1.7. Liquidació:

a) Que s'hi adjunta certificat o acta de conformitat de la recepció dels treballs.

b) Que l'empresa adjudicatària aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

c) Quan s'inclouga revisió de preus, per a l'abonament cal comprovar que es complixen els requisits exigits per l'article 89.1 i 2 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió de preus en el plec de clàusules administratives particulars.

1.8. Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament:

Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

1.9. Indemnitzacions a favor del contractista:

a) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

b) Que hi ha informe tècnic.

c) Que, si és el cas, hi ha dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

1.10. Resolució del contracte:

a) Que, si és el cas, hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

b) Que hi ha dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en els supòsits en què es formule oposició per part del contractista.

1.11. Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg, en el cas d'utilització del diàleg competitiu, o als candidats o licitadors, en el cas de renúncia a la subscripció del contracte o desistiment del procediment:

Que, si és el cas, esta circumstància està prevista en el plec, anunci o document descriptiu.

2. Expedients relatius a la contractació de tecnologies de la informació:

Es comprovaran els mateixos aspectes que per als contractes de servicis en general i, a més, l'existència, si és el cas, de l'informe emés per l'òrgan administratiu que tinga atribuïdes les competències horitzontals de la Generalitat en matèria de tecnologies de la informació.

Nové

En els expedients relatius a contractes tramitats a través d'acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició, així com en el cas de contractació centralitzada, els aspectes addicionals que cal comprovar en la intervenció prèvia són els següents:

1. ACORDS MARC:

1.1. Adjudicació de l'acord marc:

Es comprovaran els aspectes de l'article 58.1 del Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, a excepció dels que estableixen

està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el pliego de clàusules administratives particulars.

d) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

e) En caso de efectuarse anticipos de los previstos en el artículo 216.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, comprobar que están autorizados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y se ha prestado la garantía exigida.

1.6. Pròrroga de los contratos:

a) Que està prevista en el pliego de clàusules administratives particulars.

b) Que no se superan los límites de duración previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares o en el documento descriptivo.

c) Que se acompaña informe de la Abogacía General de la Generalitat.

1.7. Liquidación:

a) Que se acompaña certificación o acta de conformidad de la recepción de los trabajos.

b) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

c) Cuando se incluya revisión de precios, para su abono comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 89.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión de precios en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

1.8. Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro:

Que existe informe de la Abogacía General de la Generalitat.

1.9. Indemnizaciones a favor del contratista:

a) Que existe informe de la Abogacía General de la Generalitat.

b) Que existe informe técnico.

c) Que, en su caso, existe dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

1.10. Resolución del contrato:

a) Que, en su caso, existe informe de la Abogacía General de la Generalitat.

b) Que existe dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en los supuestos en que se formule oposición por parte del contratista.

1.11. Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo, en el caso de utilización del diálogo competitivo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento:

Que, en su caso, esta circunstancia está prevista en el pliego, anuncio o documento descriptivo.

2. Expedientes relativos a la contratación de tecnologías de la información:

Se comprobarán los mismos extremos que para los contratos de servicios en general y, además, la existencia, en su caso, del informe emitido por el órgano administrativo que tenga atribuidas las competencias horizontales de la Generalitat en materia de tecnologías de la información.

Noveno

En los expedientes relativos a contratos tramitados a través de acuerdos marco y sistemas dinámicos de adquisición, así como en el caso de contratación centralizada, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. ACUERDOS MARCO:

1.1 Adjudicación del acuerdo marco:

Se comprobarán los extremos del artículo 58.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, excepción hecha de

les lletres a) i b), juntament amb els previstos amb caràcter general en l'apartat segon d'este acord i, a més, com a aspectes addicionals, els següents:

A) Amb caràcter previ a l'obertura de la licitació, es comprovaran els aspectes previstos en l'apartat denominat Aprovació del gasto, per als diferents tipus de contractes, així com que, si és el cas, hi ha l'informe favorable a què es referix l'article 206.4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

B) Adjudicació i formalització: es comprovaran els aspectes previstos en l'apartat corresponent per als diferents tipus de contractes, a excepció del relatiu a l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

1.2. Adjudicació de contractes basats en un acord marc:

A) Si és el cas, acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

B) Acreditació que el licitador que es proposa com a adjudicatari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

C) En el cas que l'acord marc s'haja conclòs amb més d'un empresari i no tots els termes estiguen establits en l'acord: que se sol·licita oferta per escrit a totes les empreses capaces de realitzar l'objecte del contracte o, si és el cas, a un mínim de tres.

1.3. Resta d'expedients:

S'han de comprovar els aspectes previstos per al contracte corresponent.

2. SISTEMES DINÀMICS DE CONTRACTACIÓ:

2.1. Implementació del sistema:

Prèviament a la publicació de l'anunci de licitació, es comprovaran els aspectes de l'article 58.1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, a excepció dels que establixen les lletres a) i b), juntament amb els previstos amb caràcter general en l'apartat segon d'este acord i, a més, com a aspectes addicionals, els previstos en l'apartat denominat Aprovació del gasto, segons el tipus de contracte.

2.2. Adjudicació de contractes en el marc d'un sistema dinàmic:

A) Adjudicació

a) Que, si és el cas, s'ha publicat l'anunci a què es referix l'article 202.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

b) Que s'ha invitat tots els empresaris admesos en el sistema.

c) Els relatius a l'adjudicació per a cada tipus de contracte.

B) Formalització:

Els relatius a la formalització per a cada tipus de contracte.

2.3. Resta d'expedients:

S'han de comprovar els aspectes previstos per al contracte corresponent.

3. CONTRACTACIÓ CENTRALITZADA (article 206 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic):

3.1. Contractació a través dels procediments generals d'adjudicació:

A) Expedient inicial:

a) Proposta d'adquisició a la Central de Compres de la Generalitat o, si és el cas, al Servei Central de Subministraments de l'Administració de l'Estat, i autorització del gasto pel departament o organisme interessat: es comprovaran únicament els aspectes previstos amb caràcter general en l'article 58.1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i, si és el cas, en l'apartat segon d'este acord.

b) Actuacions dutes a terme pel departament competent en matèria de patrimoni de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda i administració pública: la fiscalització es durà a terme per la Intervenció Delegada en eixe centre directiu, i es comprovaran els mateixos aspectes que per a contractes d'obres, subministraments i servicis, així com que hi ha proposta del departament o organisme interessat degudament degudament fiscalitzada.

B) Compromís del gasto:

a) Actuacions dutes a terme pel departament competent en matèria de patrimoni de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda i

los que establecen las letras a) y b), junto con los previstos con carácter general en el apartado segundo del presente acuerdo, y además, como extremos adicionales, los siguientes:

A) Con carácter previo a la apertura de la licitación, se comprobarán los extremos contemplados en el apartado denominado Aprobación del Gasto, para los distintos tipos de contratos, así como que, en su caso, existe el informe favorable al que se refiere el artículo 206.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

B) Adjudicación y formalización: se comprobarán los extremos contemplados en el apartado correspondiente para los distintos tipos de contratos, a excepción del relativo a la acreditación de la constitución de la garantía definitiva.

1.1. Adjudicación de contratos basados en un acuerdo marco:

A) En su caso, acreditación de la constitución de la garantía definitiva.

B) Acreditación de que el licitador que se propone como adjudicatario está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

C) En el caso de que el acuerdo marco se haya concluido con más de un empresario y no todos los términos estén establecidos en el acuerdo: Que se solicita oferta por escrito a todas las empresas capaces de realizar el objeto del contrato o, en su caso, a un mínimo de tres.

1.2. Resto de expedientes:

Deberán comprobarse los extremos previstos para el contrato correspondiente.

2. SISTEMAS DINÁMICOS DE CONTRATACIÓN:

2.1. Implementación del sistema:

Previamente a la publicación del anuncio de licitación, se comprobarán los extremos del artículo 58.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, excepción hecha de los que establecen las letras a) y b), junto con los previstos con carácter general en el apartado segundo del presente acuerdo, y además, como extremos adicionales, los contemplados en el apartado denominado Aprobación del Gasto, según el tipo de contrato.

2.2. Adjudicación de contratos en el marco de un sistema dinámico:

A) Adjudicación:

a) Que, en su caso, se ha publicado el anuncio a que se refiere el artículo 202.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

b) Que se ha invitado a todos los empresarios admitidos en el sistema.

c) Los relativos a la adjudicación para cada tipo de contrato.

B) Formalización:

Los relativos a la formalización para cada tipo de contrato.

2.3. Resto de expedientes:

Deberán comprobarse los extremos previstos para el contrato correspondiente.

3. CONTRATACIÓN CENTRALIZADA (artículo 206 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público):

3.1. Contratación a través de los procedimientos generales de adjudicación:

A) Expediente inicial:

a) Propuesta de adquisición a la Central de Compras de la Generalitat o, en su caso, al Servicio Central de Suministros de la Administración del Estado, y autorización del gasto por el departamento u organismo interesado: se comprobarán únicamente los extremos previstos con carácter general en el artículo 58.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y, en su caso, en el apartado segundo del presente Acuerdo.

b) Actuaciones llevadas a cabo por el departamento competente en materia de patrimonio de la conselleria con competencias en materia de hacienda y administración pública: la fiscalización se llevará a cabo por la Intervención Delegada en ese centro directivo, comprobándose los mismos extremos que para contratos de obras, suministros y servicios, así como que existe propuesta del departamento u organismo interesado debidamente fiscalizada.

B) Compromiso del gasto:

a) Actuaciones llevadas a cabo por el departamento competente en materia de patrimonio de la conselleria con competencias en materia de

administració pública: la fiscalització es durà a terme per la Intervenció Delegada en eixe centre directiu, i es comprovaran els mateixos aspectes que per a contractes d'obres, subministraments i servicis.

b) Actuacions dutes a terme pel departament o organisme interessat: que hi ha acord d'adjudicació pel departament competent en matèria de patrimoni de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda i administració pública, degudament fiscalitzat o, si és el cas, comunicació de la Direcció General de Patrimoni de l'Estat que s'ha donat l'orde al contractista perquè subministre els béns objecte del contracte.

C) Resta d'expedients:

S'han de comprovar els aspectes previstos per al contracte corresponent.

3.2. Contractació a través del procediment especial d'adopció del tipus:

3.2.1. Adopció del tipus per la Central de Compres de la Generalitat: la fiscalització de l'adjudicació de l'acord marc o la implementació del sistema dinàmic d'adquisició es realitzarà per l'interventor delegat en la conselleria, i comprovarà els aspectes que s'establixen en este acord per als expedients d'adjudicació de l'acord marc i d'implementació del sistema dinàmic d'adquisició.

3.2.2. Contractació de l'obra, subministrament o servici en concret

A) Proposta de contractació al Servici Central de Subministraments de l'Administració de l'Estat o a la Central de Compres de la Generalitat pel departament o organisme interessat. La fiscalització es durà a terme per la Intervenció Delegada corresponent, i comprovarà els aspectes previstos amb caràcter general en l'article 58.1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i, a més, en el cas que la contractació es produïska a través d'un acord marc amb diversos empresaris i no tots els termes estiguen establits en l'acord: que se sol·licita oferta per escrit a totes les empreses capaces de realitzar l'objecte del contracte o, si és el cas, a un mínim de tres.

B) Abonaments al contractista: s'hauran de comprovar els aspectes previstos per al contracte corresponent i, si és el cas, que hi ha la comunicació de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat que ha donat orde al contractista perquè subministre els béns, execute l'obra o preste el servici objecte del contracte.

Deu

En els expedients de contractes de concessió d'obra pública, els aspectes addicionals que cal comprovar en la intervenció prèvia són els següents:

1. Expedient inicial:

A) Aprovació del gasto:

a) Que hi ha estudi de viabilitat o, si és el cas, estudi de viabilitat economicofinancera.

b) Que hi ha avantprojecte de construcció i explotació de l'obra, si és procedent.

c) Que hi ha projecte que ha rebut informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si és procedent.

d) Que hi ha plec de clàusules administratives particulars o, si és el cas, document descriptiu que ha rebut informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

e) Quan s'utilitze el model de plec de clàusules administratives, cal verificar que el contracte que s'ha de subscriure és de naturalesa anàloga al que ha rebut informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

f) Que hi ha acta de replantejament previ.

g) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu estableix, per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, i que quan s'utilitze un únic criteri siga el del preu més baix.

h) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu preveja, quan siga procedent, que la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depenga d'un jui de valor ha de presentar-se en sobre independent de la resta de la proposició.

i) Quan es propose com a procediment d'adjudicació el negociat, cal comprovar que concorren els supòsits previstos en la normativa contractual per a utilitzar el procediment negociat.

hacienda y administración pública: la fiscalización se llevará a cabo por la Intervención Delegada en ese centro directivo, comprobándose los mismos extremos que para contratos de obras, suministros y servicios.

b) Actuaciones llevadas a cabo por el departamento u organismo interesado: que existe acuerdo de adjudicación por el departamento competente en materia de patrimonio de la conselleria con competencias en materia de hacienda y administración pública, debidamente fiscalizado o, en su caso, comunicación de la Dirección General de Patrimonio del Estado de que se ha dado el orden al contratista para que suministre los bienes objeto del contrato.

C) Resto de expedientes:

Deberán comprobarse los extremos previstos para el contrato correspondiente.

3.2. Contratación a través del procedimiento especial de adopción del tipo:

3.2.1. Adopció del tipo por la Central de Compras de la Generalitat: la fiscalización de la adjudicación del acuerdo marco o la implementación del sistema dinámico de adquisición se realizará por el Interventor Delegado en dicha Conselleria, comprobando los extremos que se establecen en este acuerdo para los expedientes de adjudicación del acuerdo marco y de implementación del sistema dinámico de adquisición.

3.2.2. Contratación de la obra, suministro o servicio en concreto

A) Propuesta de contratación al Servicio Central de Suministros de la Administración del Estado o a la Central de Compras de la Generalitat por el departamento u organismo interesado. La fiscalización se llevará a cabo por la Intervención Delegada correspondiente, comprobándose los extremos previstos con carácter general en el artículo 58.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, y además, en el caso de que la contratación se produzca a través de un acuerdo marco con varios empresarios y no todos los términos estén establecidos en el acuerdo: que se solicita oferta por escrito a todas las empresas capaces de realizar el objeto del contrato o, en su caso, a un mínimo de tres.

B) Abonos al contratista: deberán comprobarse los extremos previstos para el contrato correspondiente y, en su caso, que existe la comunicación de la Dirección General del Patrimonio del Estado de que ha dado orden al contratista para que suministre los bienes, ejecute la obra o preste el servicio objeto del contrato.

Décimo

En los expedientes de contratos de concesión de obra pública, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. Expediente inicial:

A) Aprobación del gasto:

a) Que existe estudio de viabilidad o, en su caso, estudio de viabilidad económico-financiera.

b) Que existe anteproyecto de construcción y explotación de la obra, si procede.

c) Que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede.

d) Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo, informado por la Abogacía General de la Generalitat.

e) Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por la Abogacía General de la Generalitat.

f) Que existe acta de replanteo previo,

g) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la oferta económicamente más ventajosa, criterios directamente vinculados al objeto del contrato; y que cuando se utilice un único criterio éste sea el del precio más bajo.

h) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre independiente del resto de la proposición

i) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el negociado, comprobar que concurren los supuestos previstos en la normativa contractual para utilizar el procedimiento negociado.

j) Quan es propose com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, cal verificar que es complix algun dels supòsits d'aplicació de l'article 180 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

k) Quan es preveja en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, cal verificar que els criteris d'adjudicació a què es referix es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

l) Quan es preveja en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 106 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, cal verificar que s'expressa el percentatge del preu del contracte a què, com a màxim, pugen afectar les modificacions.

m) Que la duració del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu s'ajusta al que es preveu en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

B) Compromís del gasto:

B.1) Adjudicació:

a) Quan no s'adjudique el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa, que hi ha decisió motivada de l'òrgan de contractació.

b) Quan es declare l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, que hi ha constància de la sol·licitud de la informació als licitadors pretasament compresos en estes i de l'informe del servici tècnic corresponent.

c) Quan s'utilitze el procediment negociat, que hi ha constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a l'acceptació o el rebuig aplicades per l'òrgan de contractació, de conformitat amb les disposicions del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Així mateix, es verificarà que s'ha publicat l'anunci de licitació corresponent en els supòsits de l'article 177 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

d) Quan es propose la subscripció d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 87.5 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que es detallen en la proposta d'adjudicació provisional els aspectes que contenen les lletres a), b) i c) del precepte esmentat.

e) Que, si és el cas, s'acredita la constitució de la garantia definitiva.

f) Acreditació per l'empresari a qui s'adjudicarà provisionalment el contracte que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

B.2) Formalització

Que s'hi adjunta certificat del registre corresponent a l'òrgan de contractació que acredite que no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació provisional o, si és el cas, els recursos interposats. En este segon supòsit, s'ha de comprovar igualment que s'ha dictat una resolució expressa de l'òrgan de contractació desestimant el recurs o recursos interposats.

2. Modificacions:

a) En el cas de modificacions previstes segons l'article 106 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que la possibilitat de modificar el contracte es troba prevista en els plecs o en l'anunci de la licitació, i que no supera el percentatge del preu del contracte a què, com a màxim, poden afectar. En el cas de modificacions no previstes, que s'hi adjunta informe tècnic justificatiu dels aspectes previstos en els apartats 1 i 3 de l'article 107 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

b) Que, si és el cas, s'hi adjunta informe tècnic justificatiu que concorren les circumstàncies previstes en l'article 258.2.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

c) Que, si és el cas, hi ha projecte que ha rebut informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si és procedent.

d) Que, si és el cas, hi ha acta de replantejament previ.

e) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat i, si és el cas, dictamen del Consell Jurídic Consultiu.

3. Revisions de preus (aprovació del gasto):

j) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 180 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

k) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación a que se refiere la misma se basen en modificaciones referidas al precio o requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.

l) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el contrato en los términos del artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, verificar que se expresa el porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar las modificaciones.

m) Que la duración del contrato prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo se ajusta a los previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

B) Compromiso del gasto:

B.1) Adjudicación:

a) Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formuladas por la mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación.

b) Cuando se declare la existencia de ofertas con valores anormales o desproporcionados, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores supuestamente comprendidos en ellas y del informe del servicio técnico correspondiente.

c) Cuando se utilice el procedimiento negociado, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Asimismo, se verificará que se ha publicado el anuncio de licitación correspondiente en los supuestos del artículo 177 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

d) Cuando se proponga la celebración de un contrato con precios provisionales de conformidad con el artículo 87.5 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que se detallan en la propuesta de adjudicación provisional los extremos contenidos en las letras a), b) y c) del citado precepto.

e) Que, en su caso, se acredita la constitución de la garantía definitiva.

f) Acreditación por el empresario al que se adjudicó provisionalmente el contrato que está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

B.2) Formalización

Que se acompaña certificado del registro correspondiente al órgano de contratación que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación provisional o, en su caso, los recursos interpuestos. En este segundo supuesto, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expresa del órgano de contratación desestimando el recurso o recursos interpuestos.

2. Modificados:

a) En el caso de modificaciones previstas según el artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en los pliegos o en el anuncio de la licitación, y que no supera el porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar. En el caso de modificaciones no previstas, que se acompaña informe técnico justificativo de los extremos previstos en los apartados 1 y 3 el artículo 107 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

b) Que, en su caso, se acompaña informe técnico justificativo de que concurren las circunstancias previstas en el artículo 258.2.b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

c) Que, en su caso, existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede.

d) Que, en su caso, existe acta de replanteo previo.

e) Que existe informe de la Abogacía General de la Generalitat y, en su caso, dictamen del Consell Jurídic Consultiu.

3. Revisiones de precios (aprobación del gasto):

Que es complixen els requisits arrellegats en l'article 89.1 i 2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i que la possibilitat de revisió no està expressament exclosa en el plec de clàusules administratives particulars ni en el contracte.

4. Finançament parcial de la construcció de l'obra per part de l'Administració:

4.1. Abonaments per aportacions durant la construcció:

a) Que hi ha certificat autoritzat pel facultatiu director de l'obra i amb la conformitat dels servicis corresponents de l'òrgan gestor.

b) En cas d'efectuar-se bestretes de les previstes en l'article 232.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que tal possibilitat està prevista en el plec de clàusules administratives particulars i que s'ha prestat la garantia exigida.

c) Quan el certificat de l'obra incloga revisió de preus, per a l'abonament cal comprovar que es complixen els requisits exigits en l'article 89.1 i 2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars ni en el contracte.

d) En el cas del certificat final, que hi ha informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si és procedent, i que s'hi adjunta l'acta de comprovació a què es referix l'article 244.

4.2. Abonaments per aportacions al terme de la construcció o de la concessió:

Que hi ha acta de comprovació o, si és el cas, acta de recepció.

4.3. Abonaments en el cas que el finançament de la construcció de l'obra es realitze a través de subvencions o préstecs reintegrables, d'acord amb l'article 254 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic:

Es comprovaran únicament els aspectes prevists en l'apartat primer d'este acord.

5. Abonament al concessionari de la retribució per la utilització de l'obra:

a) Quan s'incloga revisió de preus, per a l'abonament cal comprovar que es complixen els requisits exigits per l'article 89.1 i 2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i que no està expressament exclosa la possibilitat de revisió en el plec de clàusules administratives particulars ni en el contracte.

b) Que l'empresa concessionària aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

6. Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament:

Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

7. Indemnització a favor del contractista:

a) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

b) Que hi ha informe tècnic.

c) Que, si és el cas, hi ha dictamen del Consell Jurídic Consultiu.

8. Resolució del contracte:

a) Que, si és el cas, hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

b) Que, si és el cas, hi ha dictamen del Consell Jurídic Consultiu.

9. Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la subscripció del contracte o desistiment del procediment:

Que, si és el cas, esta circumstància està prevista en el plec, anunci o document descriptiu.

10. Pagament a l'autor de l'estudi de viabilitat que no haja resultat adjudicatari de la concessió corresponent:

a) Que el plec de clàusules administrativa particulars no preveu que el pagament de la compensació siga realitzada per l'adjudicatari de la concessió.

b) Que s'aporten els justificants dels gastos realitzats.

Onze

En els expedients relatius a contractes compresos en la categoria 6 de l'annex II del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i, els que tinguen com a objecte la creació artística i literària i els d'espectacles compresos en la categoria 26 del mateix annex, els aspectes addicionals que cal comprovar en la intervenció prèvia són els següents:

Que se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 89.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y que la posibilidad de revisión no está expresamente excluida en el pliego de cláusulas administrativas particulares ni en el contrato.

4. Financiación parcial de la construcción de la obra por parte de la Administración:

4.1. Abonos por aportaciones durante la construcción:

a) Que existe certificación autorizada por el facultativo director de la obra y con la conformidad de los servicios correspondientes del órgano gestor.

b) En caso de efectuarse anticipos de los previstos en el artículo 232.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que tal posibilidad está contemplada en el pliego de cláusulas administrativas particulares y que se ha prestado la garantía exigida.

c) Cuando la certificación de la obra incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos en el artículo 89.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión en el pliego de cláusulas administrativas particulares ni en el contrato.

d) En el caso de la certificación final, que existe informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede, y que se acompaña acta de comprobación a la que se refiere el artículo 244.

4.2. Abonos por aportaciones al término de la construcción o de la concesión:

Que existe acta de comprobación o, en su caso, acta de recepción.

4.3. Abonos en caso de que la financiación de la construcción de la obra se realice a través de subvenciones o préstamos reintegrables, de acuerdo con el artículo 254 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público:

Se comprobarán únicamente los extremos previstos en el apartado primero del presente Acuerdo.

5. Abono al concesionario de la retribución por la utilización de la obra:

a) Cuando se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 89.1 y 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y que no está expresamente excluida la posibilidad de revisión en el pliego de cláusulas administrativas particulares ni en el contrato.

b) Que se aporta factura por la empresa concesionaria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

6. Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro:

Que existe informe de la Abogacía General de la Generalitat.

7. Indemnización a favor del contratista:

a) Que existe informe de la Abogacía General de la Generalitat.

b) Que existe informe técnico.

c) Que, en su caso, existe dictamen del Consell Jurídic Consultiu.

8. Resolución del contrato:

a) Que, en su caso, existe informe de la Abogacía General de la Generalitat.

b) Que, en su caso, existe dictamen del Consell Jurídic Consultiu.

9. Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo competitivo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento:

Que, en su caso, esta circunstancia está prevista en el pliego, anuncio o documento descriptivo.

10. Pago al autor del estudio de viabilidad que no hubiese resultado adjudicatario de la correspondiente concesión:

a) Que el pliego de cláusulas administrativa particulares no prevé que el pago de la compensación sea realizada por el adjudicatario de la concesión.

b) Que se aportan los justificantes de los gastos realizados.

Undécimo

En los expedientes relativos a contratos comprendidos en la categoría 6 del anexo II del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y, los que tengan por objeto la creación artística y literaria y los de espectáculos comprendidos en la categoría 26 del mismo anexo, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. En les fases corresponents a la preparació i l'adjudicació d'estos contractes es comprovaran els mateixos aspectes previstos per als contractes de servicis en general.

2. En la resta d'expedients es comprovaran els aspectes establits en l'apartat nové relatiu als expedients de contractes de servicis, en la mesura que estos aspectes siguen exigibles d'acord amb la seua normativa reguladora.

Dotze

En els expedients d'execució de treballs per la mateixa Administració, els aspectes addicionals que cal comprovar en la intervenció prèvia són els següents:

1. Contractes de col·laboració amb empresaris particulars:

1.1. Expedient inicial

A) Aprovació del gasto

a) Que concorre algun dels supòsits previstos en l'article 24 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i que l'import del treball a càrrec de l'empresari col·laborador no supere les quanties establides en l'article esmentat.

b) Que hi ha plec de clàusules administratives particulars o, si és el cas, document descriptiu que ha rebut informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

c) Quan s'utilitze el model de plec de clàusules administratives, cal verificar que el contracte que s'ha de subscriure és de naturalesa anàloga al que ha rebut informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

d) Que hi ha projecte que ha rebut informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si és procedent.

e) Que hi ha plec de prescripcions tècniques del contracte.

f) Que hi ha acta de replantejament previ, si és el cas.

g) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu establix, per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantajosa, criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, i que quan s'utilitze un únic criteri siga el del preu més baix.

h) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descriptiu preveja, quan siga procedent, que la documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depenga d'un jui de valor ha de presentar-se en sobre independent de la resta de la proposició.

i) Quan es propose com a procediment d'adjudicació el negociat, cal comprovar que concorren els supòsits previstos en la normativa contractual per a utilitzar el procediment negociat.

j) Quan es propose com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, cal verificar que es complix algun dels supòsits d'aplicació de l'article 180.

k) Quan es preveja en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 106 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, cal verificar que s'expressa el percentatge del preu del contracte a què, com a màxim, puguen afectar les modificacions.

l) Quan es preveja en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, cal verificar que els criteris d'adjudicació a què es referix es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

m) En els supòsits de l'article 206.3, paràgraf segon, del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que s'hi adjunta l'informe favorable de l'òrgan amb competències en matèria de patrimoni de la Generalitat.

B) Compromís del gasto

B.1) Adjudicació

a) Quan no s'adjudique el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa, que hi ha decisió motivada de l'òrgan de contractació.

b) Quan es declare l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, que hi ha constància de la sol·licitud de la informació als licitadors pretesament compresos en estes i de l'informe del servici tècnic corresponent.

c) Quan s'utilitze el procediment negociat, que hi ha constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a l'acceptació o el rebuig aplicades per l'òrgan de contractació, de conformitat amb les disposicions del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Així mateix, es verificarà que s'ha publicat

1. En las fases correspondientes a la preparación y adjudicación de estos contratos se comprobarán los mismos extremos previstos para los contratos de servicios en general.

2. En el resto de expedientes se comprobarán los extremos establecidos en el apartado noveno relativo a los expedientes de contratos de servicios, en la medida que dichos extremos sean exigibles de acuerdo con su normativa reguladora.

Duodécimo

En los expedientes de ejecución de trabajos por la propia Administración, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. Contratos de colaboración con empresarios particulares:

1.1. Expediente inicial

Aprobación del gasto

a) Que concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 24 del Texto Refundido la Ley de Contratos del Sector Público y que el importe del trabajo a cargo del empresario colaborador no supere las cuantías establecidas en el citado artículo.

b) Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo, informado por la Abogacía General de la Generalitat.

c) Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por la Abogacía General de la Generalitat.

d) Que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede.

e) Que existe pliego de prescripciones técnicas del contrato.

f) Que existe acta de replanteo previo, en su caso.

g) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la oferta económicamente más ventajosa, criterios directamente vinculados al objeto del contrato; y que cuando se utilice un único criterio éste sea el del precio más bajo.

h) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre independiente del resto de la proposición.

i) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el negociado, comprobar que concurren los supuestos previstos en la normativa contractual para utilizar el procedimiento negociado.

j) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 180.

k) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el contrato en los términos del artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, verificar que se expresa el porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar las modificaciones.

l) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación a que se refiere la misma se basen en modificaciones referidas al precio o requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.

m) En los supuestos del artículo 206.3, párrafo segundo, del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que se acompaña el informe favorable del órgano con competencias en materia de patrimonio de la Generalitat.

B) Compromiso del gasto

B.1) Adjudicación

a) Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación.

b) Cuando se declare la existencia de ofertas con valores anormales o desproporcionados, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores supuestamente comprendidos en ellas y del informe del servicio técnico correspondiente.

c) Cuando se utilice el procedimiento negociado, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Asimismo, se verificará que se

l'anunci de licitació corresponent en els supòsits de l'article 177 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

d) Quan es propose la subscripció d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 87.5 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que es detallen en la proposta d'adjudicació provisional els aspectes que contenen les lletres a), b) i c) del precepte esmentat.

e) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva, si és el cas.

f) Acreditació per l'empresari a qui s'adjudicarà provisionalment el contracte que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

B.2) Formalització

Si és el cas, que s'hi adjunta certificat del registre corresponent a l'òrgan de contractació que acredite que no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació provisional o, si és el cas, els recursos interposats. En este segon supòsit, s'ha de comprovar igualment que s'ha dictat una resolució expressa de l'òrgan de contractació desestimant el recurs o recursos interposats.

1.2. Modificacions del contracte:

a) En el cas de modificacions previstes segons l'article 106 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que la possibilitat de modificar el contracte es troba prevista en els plecs o en l'anunci de la licitació, i que no supera el percentatge del preu del contracte a què, com a màxim, poden afectar. En el cas de modificacions no previstes, que s'hi adjunta informe tècnic justificatiu dels aspectes previstos en els apartats 1 i 3 de l'article 107 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

b) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

c) Si és el cas, que hi ha projecte que ha rebut informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, així com acta de replantejament previ.

1.3. Abonaments durant l'execució dels treballs:

a) Que hi ha certificat o document acreditatiu de la realització dels treballs i la valoració corresponent, o que s'aporten els justificants dels gastos realitzats.

b) Que el contractista ha aportat la garantia corresponent, en el cas que es realitzen pagaments anticipats.

c) Si és el cas, que l'empresa adjudicatària aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

1.4. Liquidació:

a) Que s'hi adjunta certificat o acta de conformitat de la recepció de les obres, béns o servicis.

b) Que s'aporten els justificants dels gastos realitzats o les relacions valorades corresponents.

c) Que, si és el cas, hi ha projecte que ha rebut informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, si és procedent.

d) Que l'empresa adjudicatària aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

2. Encàrrecs de gestió prevists en l'article 24.6 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic:

2.1. Encàrrec:

a) Que es preveu en els estatuts o norma de creació de l'entitat encomanada la condició de mitjà propi instrumental amb el contingut mínim previst en l'article 24.6 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

b) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

c) Que, si és el cas, hi ha projecte que ha rebut informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, així com acta de replantejament previ. Quan no hi haja informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes i no siga procedent per raó de la quantia, que a l'expedient s'incorpora pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.

ha publicado el anuncio de licitación correspondiente en los supuestos del artículo 177 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

d) Cuando se proponga la celebración de un contrato con precios provisionales de conformidad con el artículo 87.5 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que se detallan en la propuesta de adjudicación provisional los extremos contenidos en las letras a), b) y c) del citado precepto.

e) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva, en su caso.

f) Acreditación por el empresario al que se adjudicó provisionalmente el contrato que está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

B.2) Formalización

En su caso, que se acompaña certificado del registro correspondiente al órgano de contratación que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación provisional o, en su caso, los recursos interpuestos. En este segundo supuesto, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expresa del órgano de contratación desestimando el recurso o recursos interpuestos.

1.2. Modificaciones del contrato:

a) En el caso de modificaciones previstas según el artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en los pliegos o en el anuncio de la licitación, y que no supera el porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar. En el caso de modificaciones no previstas, que se acompaña informe técnico justificativo de los extremos previstos en los apartados 1 y 3 el artículo 107 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

b) Que existe informe de la Abogacía General de la Generalitat.

c) En su caso, que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, así como acta de replanteo previo.

1.3. Abonos durante la ejecución de los trabajos:

a) Que existe certificación o documento acreditativo de la realización de los trabajos y su correspondiente valoración, o que se aportan los justificantes de los gastos realizados.

b) Que el contratista ha aportado la correspondiente garantía, en el caso de que se realicen pagos anticipados.

c) En su caso, que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

1.4. Liquidación:

a) Que se acompaña certificación o acta de conformidad de la recepción de las obras, bienes o servicios.

b) Que se aportan los justificantes de los gastos realizados, o las correspondientes relaciones valoradas.

c) Que, en su caso, existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede.

d) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

2. Encomiendas de gestión previstas en el artículo 24.6 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público:

2.1. Encargo:

a) Que se prevé en los estatutos o norma de creación de la entidad encomendada la condición de medio propio instrumental con el contenido mínimo previsto en el artículo 24.6 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

b) Que existe informe de la Abogacía General de la Generalitat.

c) Que, en su caso, existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, así como acta de replanteo previo. Cuando no exista informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, y no resulte procedente por razón de la cuantía, que al expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que las obras del proyecto no afectan a la estabilidad, seguridad o estanquidad de la obra.

d) Que s'incorporen els documents tècnics en què es definisquen les actuacions que cal realitzar, així com el pressupost corresponent.

e) En el cas que l'encàrrec preveja pagaments anticipats, que s'hi exigix a l'entitat encomanada la prestació de garantia suficient.

2.2. Modificacions de la comanda:

a) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

b) Si és el cas, que hi ha projecte que ha rebut informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes, així com acta de replantejament previ. Quan no hi haja informe de l'Oficina de Supervisió de Projectes i no siga procedent per raó de la quantia, que a l'expedient s'incorpora pronunciament exprés que les obres del projecte no afecten l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.

c) Que s'incorporen els documents tècnics en què es definisquen les actuacions que cal realitzar, així com el pressupost corresponent.

2.3. Abonaments durant l'execució dels treballs:

a) Que hi ha certificat o document acreditatiu de la realització dels treballs i la valoració corresponent.

b) En el cas d'efectuar-se pagaments anticipats, que s'ha prestat la garantia exigida.

c) Si és el cas, que l'entitat encomanada aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

2.4. Liquidació:

a) Que s'hi adjunta certificat o acta de conformitat de les obres, béns i servicis.

b) Si és el cas, que l'entitat encomanada aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Tretze

En els expedients relatius a contractes de col·laboració entre el sector públic i el privat s'ha de comprovar, en cada una de les fases del procediment de gasto, que s'han respectat les disposicions legals i reglamentàries que resulten aplicables a este tipus d'expedients, i verificar que hi consten tots els documents que preceptivament cal exigir en la tramitació.

Catorze

En els expedients de contractes de gestió de servicis públics s'ha de comprovar, en cada una de les fases del procediment de gasto, que s'han respectat les disposicions legals i reglamentàries que resulten aplicables a este tipus d'expedients, i verificar que hi consten tots els documents que preceptivament cal exigir en la tramitació.

Quinze

En els expedients relatius a negocis patrimonials, els aspectes addicionals que cal comprovar en la intervenció prèvia són els següents:

1. Adquisició de béns immobles per l'Administració de la Generalitat:

1.1. Aprovació del gasto per la conselleria interessada:

L'interventor delegat en la conselleria proposadora comprovarà únicament els aspectes previstos amb caràcter general en l'article 58.1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i, si és el cas, en l'apartat segon d'este acord.

1.2. Actuacions dutes a terme per la conselleria competent en matèria d'hisenda i administració pública:

La fiscalització es realitzarà per l'interventor delegat en esta conselleria, que haurà de comprovar:

a) Que hi ha aprovació del gasto per la conselleria proposadora, fiscalitzada de conformitat per la Intervenció Delegada en esta.

b) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat sobre els aspectes jurídics de la contractació.

c) Quan l'adquisició s'haja de realitzar per mitjà de concurs públic, que hi ha plec que servixen de base al contracte que han rebut informe degudament de l'Advocacia General de la Generalitat.

d) Que se incorporen los documentos técnicos en los que se definen las actuaciones a realizar, así como su correspondiente presupuesto.

e) En el supuesto de que el encargo prevea pagos anticipados, que en el mismo se exige a la entidad encomendada la prestación de garantía suficiente.

2.2. Modificaciones de la encomienda:

a) Que existe informe de la Abogacía General de la Generalitat.

b) En su caso, que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, así como acta de replanteo previo. Cuando no exista informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, y no resulte procedente por razón de la cuantía, que al expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que las obras del proyecto no afectan a la estabilidad, seguridad o estanquidad de la obra.

c) Que se incorporan los documentos técnicos en los que se definen las actuaciones a realizar así como su correspondiente presupuesto.

2.3. Abonos durante la ejecución de los trabajos:

a) Que existe certificación o documento acreditativo de la realización de los trabajos y su correspondiente valoración.

b) En el caso de efectuarse pagos anticipados que se ha prestado la garantía exigida.

c) En su caso, que se aporta factura por la entidad encomendada de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

2.4. Liquidación:

a) Que se acompaña certificación o acta de conformidad de las obras, bienes, servicios.

b) En su caso, que se aporta factura por la entidad encomendada de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Decimotercero

En los expedientes relativos a contratos de colaboración entre el sector público y el privado, se habrá de comprobar, en cada una de las fases del procedimiento de gasto, que se han respetado las disposiciones legales y reglamentarias que resultan aplicables a este tipo de expedientes, verificándose que constan en los mismos todos aquellos documentos que preceptivamente han de ser exigidos en su tramitación.

Decimocuarto

En los expedientes de contratos de gestión de servicios públicos, se habrá de comprobar, en cada una de las fases del procedimiento de gasto, que se han respetado las disposiciones legales y reglamentarias que resultan aplicables a este tipo de expedientes, verificándose que constan en los mismos todos aquellos documentos que preceptivamente han de ser exigidos en su tramitación.

Decimoquinto

En los expedientes relativos a negocios patrimoniales, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. Adquisición de bienes inmuebles por la Administración de la Generalitat

1.1 Aprobación del gasto por la conselleria interesada:

El interventor delegado en la conselleria proponente comprobará únicamente los extremos previstos con carácter general en el artículo 58.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, y, en su caso, en el apartado segundo del presente Acuerdo.

1.2. Actuaciones llevadas a cabo por la conselleria competente en materia de hacienda y administración pública:

La fiscalización se realizará por el interventor delegado en dicha conselleria, que deberá comprobar:

a) Que existe aprobación del gasto por la conselleria proponente, fiscalizada de conformidad por la intervención delegada en la misma.

b) Que existe informe de la Abogacía General de la Generalitat sobre los aspectos jurídicos de la contratación.

c) Cuando la adquisición se vaya a realizar mediante concurso público, que existen pliegos que sirven de base al contrato debidamente informados por la Abogacía General de la Generalitat.

d) Quan s'haja d'utilitzar el procediment d'adquisició directa:

I. Que hi ha proposta del departament interessat a la qual s'adjunta l'informe justificatiu de la concurrència de les circumstàncies que motiven l'adquisició directa i que s'acredita que s'ha consultat un mínim de tres ofertes o els motius pels quals no ha sigut possible aconseguir esta quantitat.

II. Que hi ha informe de la subsecretaria de la conselleria competent en matèria d'hisenda i administració pública (article 40.5 de la Llei de Patrimoni de la Generalitat).

e) Que hi ha taxació del bé, degudament aprovada, que incorporarà l'estudi de mercat corresponent.

1.3. Comptabilització del compromís de gasto:

L'interventor delegat en la conselleria proposadora verificarà que hi ha resolució d'adquisició del titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda i administració pública o autoritat en qui tinga delegada la competència, fiscalitzada de conformitat per la Intervenció Delegada en la conselleria competent en matèria d'hisenda i administració pública.

2. Arrendament de béns immobles per l'Administració de la Generalitat, ja siga tramitat com a expedient independent o expedient d'alienació de l'immoble en què simultàniament se n'haja d'acordar l'arrendament.

2.1. Proposta d'arrendament, novació o pròrroga i aprovació del gasto per la conselleria interessada:

L'interventor delegat en la conselleria proposadora comprovarà els aspectes previstos amb caràcter general en l'article 58.1 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i, si és el cas, en l'apartat segon d'este acord.

2.2. Actuacions dutes a terme per la conselleria competent en matèria d'hisenda i administració pública:

La fiscalització la realitzarà l'interventor delegat en la conselleria, que ha de comprovar:

a) Que hi ha aprovació del gasto per la conselleria proposadora, fiscalitzada de conformitat per la Intervenció Delegada en esta.

b) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat sobre els aspectes jurídics de la contractació.

c) Quan s'haja d'utilitzar com a procediment la contractació directa:

I. Que hi ha proposta del departament interessat a la qual s'adjunta l'informe justificatiu de la concurrència de les circumstàncies que motiven la contractació directa i que s'acredita que s'ha consultat un mínim de tres ofertes o els motius pels quals no ha sigut possible aconseguir esta xifra.

II. Que hi ha resolució de l'òrgan competent per a l'adjudicació exceptuant el concurs i autoritzant la contractació directa (article 49.2 de la Llei de Patrimoni de la Generalitat).

d) Que hi ha informe tècnic, que arplegarà l'estudi de mercat corresponent.

2.3. Comptabilització del compromís de gasto:

L'interventor delegat en la conselleria proposadora verificarà que hi ha resolució de l'òrgan competent de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda i administració pública o l'autoritat en qui tinga delegada la competència, en què s'adjudica la contractació a l'arrendador seleccionat, fiscalitzada de conformitat per la Intervenció Delegada en la conselleria competent en matèria d'hisenda i administració pública.

2.4. Reconeixement de l'obligació

L'interventor delegat del departament o organisme a què corresponga el pagament comprovarà els punts addicionals següents:

a) Que hi ha la conformitat dels servicis competents que ocupen l'immoble arrendat en funció del contracte subscrit amb l'arrendador.

b) Que l'arrendador aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3. Adquisició de béns immobles per entitats autònomes de caràcter administratiu

Proposta d'adquisició:

a) Que hi ha informe favorable de la conselleria competent en matèria de patrimoni.

d) Cuando se vaya a utilizar el procedimiento de adquisición directa:

I. Que existe propuesta del departamento interesado a la que se acompaña el informe justificativo de la concurrència de las circunstancias que motivan la adquisición directa y que se acredita que se ha consultado un mínimo de tres ofertas o bien los motivos por los que no ha sido posible alcanzar dicha cifra

II. Que existe informe de la Subsecretaría de la Conselleria competente en materia de hacienda y administración pública (artículo 40.5 de la Ley de Patrimonio de la Generalitat).

e) Que existe tasación del bien, debidamente aprobada, que incorporará el correspondiente estudio de mercado.

1.3. Contabilización del compromiso de gasto:

El interventor delegado en la conselleria proponente verificará que existe resolución de adquisición del titular de la conselleria competente en materia de hacienda y administración pública o autoridad en quien tenga delegada la competencia, fiscalizada de conformidad por la intervención delegada en la conselleria competente en materia de hacienda y administración pública.

2. Arrendamiento de bienes inmuebles por la Administración de la Generalitat, ya sea tramitado como expediente independiente o expediente de enajenación del inmueble en el que simultáneamente se vaya a acordar su arrendamiento.

2.1. Propuesta de arrendamiento, novación o prórroga y aprobación del gasto por la conselleria interesada:

El interventor delegado en la conselleria proponente comprobará los extremos previstos con carácter general en el artículo 58.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, y, en su caso, en el apartado segundo del presente acuerdo.

2.2. Actuaciones llevadas a cabo por la conselleria competente en materia de hacienda y administración pública:

La fiscalización se realizará por el interventor delegado en dicha conselleria, que deberá comprobar:

a) Que existe aprobación del gasto por la conselleria proponente, fiscalizada de conformidad por la intervención delegada en la misma.

b) Que existe informe de la Abogacía General de la Generalitat sobre los aspectos jurídicos de la contratación.

c) Cuando se vaya a utilizar como procedimiento la contratación directa:

I. Que existe propuesta del departamento interesado a la que se acompaña el informe justificativo de la concurrència de las circunstancias que motivan la contratación directa y que se acredita que se ha consultado un mínimo de tres ofertas o bien los motivos por los que no ha sido posible alcanzar dicha cifra.

II. Que existe resolución del órgano competente para la adjudicación exceptuando el concurso y autorizando la contratación directa (artículo 49.2 de la Ley de Patrimonio de la Generalitat).

d) Que existe informe técnico, que recogerá el correspondiente estudio de mercado.

2.3. Contabilización del compromiso de gasto:

El interventor delegado en la conselleria proponente verificará que existe resolución del órgano competente de la conselleria con competencias en materia de hacienda y administración pública o autoridad en quien tenga delegada la competencia, adjudicando la contratación al arrendador seleccionado, fiscalizada de conformidad por la intervención delegada en la conselleria competente en materia de hacienda y administración pública.

2.4. Reconocimiento de la obligación

Por el interventor delegado del departamento u organismo al que corresponda el pago se comprobarán los siguientes extremos adicionales:

a) Que existe la conformidad de los servicios competentes que ocupan el inmueble arrendado en función del contrato suscrito con el arrendador.

b) Que se aporta factura por el arrendador de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

3. Adquisición de bienes inmuebles por entidades autónomas de carácter administrativo

Propuesta de adquisición:

a) Que existe informe favorable de la conselleria competente en materia de patrimonio.

b) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat sobre els aspectes jurídics de la contractació.

c) Quan l'adquisició s'haja de realitzar per mitjà de concurs públic, que hi ha plecs que servixen de base al contracte que han rebut degudament informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

d) Quan s'haja d'utilitzar com a procediment l'adquisició directa:

I. Que s'hi adjunta informe justificatiu de la concurrència de les circumstàncies que motiven l'adquisició directa i que s'acredita que s'ha consultat un mínim de tres ofertes o els motius pels quals no ha sigut possible arribar a esta quantitat.

II. Que hi ha acord de l'òrgan rector de l'organisme exceptuant el concurs i autoritzant l'adquisició directa.

e) Que en l'expedient consta la valoració pericial corresponent del bé, degudament aprovada, que incorporarà l'estudi de mercat corresponent.

4. Arrendament de béns immobles per entitats autònomes de caràcter administratiu, ja siga tramitat com a expedient independent o en expedient d'alienació de l'immoble en què simultàniament se n'haja d'acordar l'arrendament:

4.1. Proposta d'arrendament, novació o pròrroga i aprovació del gasto:

a) Que hi ha informe favorable de la conselleria competent en matèria de patrimoni.

b) Quan l'arrendament s'haja de realitzar per mitjà de concurs públic, es comprovarà que hi ha plecs de característiques particulars que servixen de base al contracte que han rebut degudament informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

c) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat sobre els aspectes jurídics de la contractació.

d) Quan s'haja d'utilitzar com a procediment la contractació directa:

I. Que s'hi adjunta informe justificatiu de la concurrència de les circumstàncies que motiven la contractació directa i que s'acredita que s'ha consultat un mínim de tres ofertes o els motius pels quals no ha sigut possible arribar a esta quantitat.

II. Que hi ha resolució de l'òrgan competent per a l'adjudicació exceptuant el concurs i autoritzant la contractació directa.

e) Que hi ha informe tècnic, que arrebregarà l'estudi de mercat corresponent.

4.3. Reconeixement de l'obligació:

a) Que hi ha la conformitat dels servicis competents que ocupen l'immoble arrendat en funció del contracte subscrit amb l'arrendador.

b) Que l'arrendador aporta factura d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

5. Aportacions de capital a les societats mercantils a què es referix l'article 5.2 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, a càrrec dels pressupostos de la Generalitat.

Es comprovarà en el moment del reconeixement de l'obligació com a aspecte addicional que hi ha l'informe de la secretaria autonòmica competent en matèria d'hisenda i pressupostos.

Setze

En els expedients de convenis i acords de cooperació que subscriga la Generalitat, els aspectes addicionals que cal comprovar en la intervenció prèvia són els següents:

1. En els expedients que pel seu contingut estiguen inclosos en l'àmbit d'aplicació del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic o altres normes administratives especials, el règim de fiscalització i els aspectes addicionals que, si és el cas, hagen de verificar-se, seran els mateixos que s'apliquen a la categoria de gasto corresponent.

2. En els expedients que pel seu objecte impliquen una subvenció o ajuda pública es verificaran, si és el cas, els requisits establits en este acord per a este tipus d'expedients i, a més, prèviament a la subscripció del conveni, els punts següents:

a) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat sobre el text del conveni.

b) Que existe informe de la Abogacia General de la Generalitat sobre los aspectos jurídicos de la contratación.

c) Cuando la adquisición se vaya a realizar mediante concurso público, que existen pliegos que sirven de base al contrato debidamente informados por la Abogacia General de la Generalitat.

d) Cuando se vaya a utilizar como procedimiento la adquisición directa:

I. Que se acompaña informe justificativo de la concurrencia de las circunstancias que motivan la adquisición directa y que se acredita que se han consultado un mínimo de tres ofertas o los motivos por los que no ha sido posible alcanzar dicha cifra.

II. Que existe acuerdo del órgano rector del organismo exceptuando el concurso y autorizando la adquisición directa.

e) Que en el expediente consta la correspondiente valoración pericial del bien, debidamente aprobada, que incorporará el correspondiente estudio de mercado.

4. Arrendamiento de bienes inmuebles por entidades autónomas de carácter administrativo, ya sea tramitado como expediente independiente o en expediente de enajenación del inmueble en el que simultáneamente se vaya a acordar su arrendamiento:

4.1. Propuesta de arrendamiento, novación o prórroga y aprobación del gasto:

a) Que existe informe favorable de la Conselleria competente en materia de patrimonio.

b) Cuando el arrendamiento se vaya a realizar mediante concurso público, se comprobará que existen pliegos de características particulares que sirven de base al contrato debidamente informados por la Abogacia General de la Generalitat.

c) Que existe informe de la Abogacia General de la Generalitat sobre los aspectos jurídicos de la contratación.

d) Cuando se vaya a utilizar como procedimiento la contratación directa:

I. Que se acompaña informe justificativo de la concurrencia de las circunstancias que motivan la contratación directa y que se acredita que se han consultado un mínimo de tres ofertas o los motivos por los que no ha sido imposible alcanzar dicha cifra.

II. Que existe resolución del órgano competente para la adjudicación exceptuando el concurso y autorizando la contratación directa.

e) Que existe informe técnico, que recogerá el correspondiente estudio de mercado.

4.3. Reconocimiento de la obligación:

a) Que existe la conformidad de los servicios competentes que ocupan el inmueble arrendado en función del contrato suscrito con el arrendador.

b) Que se aporta factura por el arrendador de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

5. Aportaciones de capital a las sociedades mercantiles a que se refiere el artículo 5.2 de Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, con cargo a los Presupuestos de la Generalitat.

Se comprobará en el momento de reconocimiento de la obligación como extremo adicional que existe el informe de la Secretaría Autonómica competente en materia de hacienda y presupuestos.

Decimosexto

En los expedientes de convenios y acuerdos de cooperación que suscriba la Generalitat, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. En los expedientes que por su contenido estuviesen incluidos en el ámbito de aplicación del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público u otras normas administrativas especiales, el régimen de fiscalización y los extremos adicionales que, en su caso, deban verificarse, serán los mismos que se apliquen a la categoría de gasto correspondiente.

2. En los expedientes que por su objeto impliquen una subvención o ayuda pública se verificarán, en su caso, los requisitos establecidos en el presente acuerdo para este tipo de expedientes y además, previamente a la suscripción del convenio, los siguientes extremos:

a) Que existe informe de la Abogacia General de la Generalitat sobre el texto del convenio.

b) Que, si és el cas, s'ha seguit el procediment previst en el Decret 20/1993, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el Registre de Convenis i s'establix el règim juridicopressupostari dels convenis que suscriba la Generalitat.

c) Que hi ha acord del Consell pel qual s'autoritza la subscripció del conveni, així com que este va rebre informe de la Intervenció General de la Generalitat.

3. En els acords de col·laboració que suscriba la conselleria competent en matèria d'educació per a l'aplicació del sosteniment dels centres privats amb concert o conveni educatiu:

A) Prèviament a la subscripció (aprovació i compromís del gasto):

a) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat sobre el text del conveni.

b) Que hi ha memòria econòmica per a l'exercici pressupostari i, si és el cas, dels exercicis posteriors, en què conste l'acreditació sobre l'oportunitat i la conveniència que sustenta la subscripció dels compromisos que s'assumeixen i sobre el compliment de les limitacions econòmiques previstes en la llei de pressupostos i la resta de normativa bàsica aplicable.

B) Reconeixement de l'obligació: si és el cas, certificat expedit per l'òrgan previst en l'acord de col·laboració, acreditatiu del compliment dels requisits que s'hi estableixen per a realitzar els pagaments.

4. En els convenis de col·laboració que suscriba la Generalitat amb altres regions europees, amb l'Estat o amb altres comunitats autònomes per a la gestió i prestació de servicis corresponents a matèries de la seua exclusiva competència, i, així mateix, en els acords de cooperació que amb caràcter general suscriba amb altres comunitats autònomes:

A) Prèviament a la subscripció (aprovació i compromís del gasto):

a) Que hi ha informe de l'Advocacia General de la Generalitat sobre el text del conveni.

b) Que, si és el cas, s'ha seguit el procediment previst en el Decret 20/1993, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el Registre de Convenis i s'establix el règim juridicopressupostari dels convenis que suscriba la Generalitat.

c) Que el text del conveni o acord de cooperació ha sigut aprovat per les Corts en els termes que preveuen els articles 59 i 62 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

B) Reconeixement de l'obligació: si és el cas, certificat expedit per l'òrgan previst en l'acord de col·laboració, acreditatiu del compliment dels requisits que s'hi estableixen per a realitzar els pagaments.

Dèsset

En els expedients de gasto derivats d'expropiacions forçoses, els aspectes addicionals que cal comprovar en la intervenció prèvia són els següents:

1. Depòsits previs:

a) Que hi ha acord del Consell declarant l'ocupació urgent dels béns.

b) Que hi ha acta prèvia a l'ocupació.

c) Que hi ha full de depòsit previ a l'ocupació.

2. Indemnització per ocupació ràpida

a) Que hi ha acord del Consell declarant l'ocupació urgent dels béns.

b) Que hi ha acta prèvia a l'ocupació.

c) Que hi ha document de liquidació de la indemnització.

3. En els expedients de determinació del preu just pels procediments ordinari i d'acord mutu

a) Que hi ha la proposta a què es referix l'article 25a del Decret de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa.

b) Que hi ha informe dels servicis tècnics corresponents en relació amb el valor del bé objecte de l'expropiació.

Dihuit

En els expedients de subvencions i ajudes públiques en què siga aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els aspectes addicionals que cal comprovar en la intervenció prèvia són els següents:

b) Que, en su caso, se ha seguido el procedimiento previsto en el Decreto 20/1993, de 8 de febrero, del Consell, por el que se regula el Registro de Convenios y se establece el régimen jurídico-presupuestario de los convenios que suscriba la Generalitat.

c) Que existe acuerdo del Consell autorizando la suscripción del convenio, así como que éste fue informado por la Intervención General de la Generalitat.

3. En los acuerdos de colaboración que suscriba la Conselleria competente en materia de educación para la aplicación del sostenimiento de los centros privados con concierto o convenio educativo:

A) Prèviament a su suscripción (aprobación y compromiso del gasto):

a) Que existe informe de la Abogacia General de la Generalitat sobre el texto del convenio.

b) Que existe memoria económica para el ejercicio presupuestario y, en su caso, de los ejercicios posteriores, en la que conste la acreditación sobre la oportunidad y conveniencia que sustenta la suscripción de los compromisos que se asumen, y sobre el cumplimiento de las limitaciones económicas previstas en la ley de presupuestos y demás normativa básica aplicable.

B) Reconocimiento de la obligación: en su caso, certificación expedida por el órgano previsto en el acuerdo de colaboración, acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el mismo para realizar los pagos.

4. En los convenios de colaboración que suscriba la Generalitat con otras regiones europeas, con el Estado o con otras comunidades autónomas para la gestión y prestación de servicios correspondientes a materias de su exclusiva competencia, y, asimismo, en los acuerdos de cooperación que con carácter general suscriba con otras comunidades autónomas:

A) Prèviament a su suscripción (aprobación y compromiso del gasto):

a) Que existe informe de la Abogacia General de la Generalitat sobre el texto del convenio.

b) Que, en su caso, se ha seguido el procedimiento previsto en el Decreto 20/1993, de 8 de febrero, del Consell, por el que se regula el Registro de Convenios y se establece el régimen jurídico-presupuestario de los convenios que suscriba la Generalitat.

c) Que el texto del convenio o acuerdo de cooperación ha sido aprobado por Les Corts en los términos previstos en los artículos 59 y 62 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

B) Reconocimiento de la obligación: en su caso, certificación expedida por el órgano previsto en el acuerdo de colaboración, acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el mismo para realizar los pagos.

Decimoséptimo

En los expedientes de gasto derivados de expropiaciones forzosas, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. Depósitos previos:

a) Que existe acuerdo del Consell declarando la urgente ocupación de los bienes.

b) Que existe acta previa a la ocupación.

c) Que existe hoja de depósito previo a la ocupación.

2. Indemnización por rápida ocupación.

a) Que existe acuerdo del Consell declarando la urgente ocupación de los bienes.

b) Que existe acta previa a la ocupación.

c) Que existe documento de liquidación de la indemnización.

3. En los expedientes de determinación del justiprecio por los procedimientos ordinario y de mutuo acuerdo.

a) Que existe la propuesta a la que se refiere el artículo 25.a) del Decreto de 26 de abril de 1957 por el que se aprobó el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa.

b) Que existe informe de los servicios técnicos correspondientes en relación con el valor del bien objeto de la expropiación.

Decimotavo

En los expedientes de subvenciones y ayudas públicas a los que resulte de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los extremos adicionales a comprobar en la intervención previa serán los siguientes:

1. Subvencions que es concedixen en règim de concurrència
A) Aprovació del gasto:
a) Que hi ha bases reguladores de la subvenció i que estes han rebut informe de l'Advocacia General de la Generalitat.

b) Que en la convocatòria figuren els crèdits pressupostaris a què s'imputa la subvenció o subvencions convocades i la quantia total màxima que s'hi destina, així com els criteris de valoració de les sol·licituds i, si és el cas, la seua ponderació.

c) Que s'han complert els aspectes establits en el Decret 147/2007, de 7 de desembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

B) Compromís del gasto:

a) Que la proposta de resolució expresse el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia.

b) Que hi ha l'informe de l'òrgan instructor en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

c) Que hi ha informe de l'òrgan col·legiat corresponent sobre la valoració de les sol·licituds.

d) En el supòsit de subvencions genèriques o innominades de quantia superior a 1 milió d'euros, que han sigut autoritzades pel Consell, d'acord amb les disposicions de l'article 47.3 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

C) Reconeixement d'obligacions:

a) Que s'acredita, si és el cas, l'existència de les garanties corresponents per a poder efectuar bestretes de pagament sobre la subvenció concedida.

b) Certificat expedit per l'òrgan gestor, de comprovació i aprovació dels justificants, així com acreditativa del compliment dels fins que justifiquen la concessió de la subvenció.

c) Acreditació que el beneficiari es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit, de conformitat amb el que determina els articles 47.7.5 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Quan la quantia de la subvenció atorgada es trobe entre dos-cents cinquanta mil i un milió d'euros, caldrà acreditar en el primer pagament que s'ha donat compte al Consell d'este atorgament d'acord amb les disposicions de l'article 47.3 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

D) Modificació de la resolució de concessió:

Que està prevista en la normativa reguladora de la subvenció.

2. Subvencions de concessió directa:

A) Aprovació i compromís del gasto:

a) Que la concessió directa de la subvenció s'empara en algun dels supòsits que, d'acord amb les disposicions de l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, habiliten per a utilitzar este procediment.

b) Acreditació que el beneficiari es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i no està sotmés a les prohibicions per a obtenir esta condició, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

B) Reconeixement d'obligacions:

Es comprovaran els mateixos aspectes prevists en l'apartat relatiu al reconeixement de l'obligació de les subvencions concedides en règim de concurrència.

C) Modificació de la resolució de concessió:

Es comprovaran els mateixos aspectes prevists en l'apartat relatiu a la modificació de la resolució de concessió de les subvencions concedides en règim de concurrència.

Dènou

En la intervenció formal de l'ordenació del pagament a què estan subjectes tots els actes pels quals s'ordenen pagaments a càrrec del Tre-

1. Subvenciones a conceder en régimen de concurrència:

A) Aprobación del gasto:

a) Que existen bases reguladoras de la subvención y que éstas han sido informadas por la Abogacía General de la Generalitat.

b) Que en la convocatoria figuran los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención o subvenciones convocadas y la cuantía total máxima que se destina a las mismas, así como los criterios de valoración de las solicitudes y, en su caso, la ponderación de éstos.

c) Que se ha cumplido con los extremos establecidos en el Decreto 147/2007, de 7 de diciembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

B) Compromiso del gasto:

a) Que la propuesta de resolución exprese el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía.

b) Que existe el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

c) Que existe informe del órgano colegiado correspondiente sobre la valoración de las solicitudes.

d) En el supuesto de subvenciones genéricas o innominadas de cuantía superior a un millón de euros, que han sido autorizadas por el Consell, conforme a lo que dispone el artículo 47.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

C) Reconocimiento de obligaciones:

a) Que se acredita, en su caso, la existencia de las correspondientes garantías para poder efectuar anticipos de pago sobre la subvención concedida.

b) Certificación expedida por el órgano gestor, de comprobación y aprobación de los justificantes así como acreditativa del cumplimiento de los fines que justifican la concesión de la subvención.

c) Acreditación de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubieren exigido, de conformidad con lo que determina los artículos 47.7.5 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Cuando la cuantía de la subvención otorgada se encuentre entre doscientos cincuenta mil y un millón de euros, deberá acreditarse en el primer pago que se ha dado cuenta al Consell de dicho otorgamiento conforme a lo que dispone el artículo 47.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

D) Modificación de la resolución de concesión:

Que está prevista en la normativa reguladora de la subvención.

2. Subvenciones de concesión directa:

A) Aprobación y compromiso del gasto:

a) Que la concesión directa de la subvención se ampara en alguno de los supuestos que, conforme a lo dispuesto en el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, habilitan para utilizar este procedimiento.

b) Acreditación de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y no está incurso en las prohibiciones para obtener dicha condición, previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

B) Reconocimiento de obligaciones:

Se comprobarán los mismos extremos previstos en el apartado relativo al reconocimiento de la obligación de las subvenciones concedidas en régimen de concurrència.

C) Modificación de la resolución de concesión:

Se comprobarán los mismos extremos previstos en el apartado relativo a la modificación de la resolución de concesión de las subvenciones concedidas en régimen de concurrència.

Decimonoveno

En la intervención formal de la ordenación del pago, a la que están sujetos todos los actos por los que se ordenan pagos con cargo al Tesoro

sor Públic, i en la intervenció material del pagament a què està sotmesa l'execució de les ordres de pagament que tinguen com a objecte complir directament les obligacions del Tresor Públic, situar fons a disposició de caixers i agents facultats legalment per a realitzar pagaments als creditors o instrumentar el moviment de fons i valors entre els comptes del Tresor, la Intervenció haurà de verificar els aspectes previstos en l'apartat 3 de l'article 58 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

En els supòsits d'existència de retencions judicials o de compensacions de deutes del creditor caldrà acreditar, a més, les minoracions corresponents en el pagament per mitjà dels acords que les disposen.

Si la Intervenció verifica, en l'exercici de la intervenció formal i material del pagament referida, l'incompliment d'algun dels aspectes assenyalats anteriorment, haurà de formular, motivadament i per escrit, l'objecció corresponent, i en eixe cas quedarà suspesa l'execució del pagament fins que siga resolta per l'esmena de les deficiències observades o, en el cas de la no-acceptació de l'objecció, per la resolució del procediment previst en l'article 59 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

Vint

Este acord produirà efecte des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Morella, 24 d'agost de 2012

El vicepresident i secretari del Consell,
JOSÉ CISCAR BOLUFER

Público, y en la intervención material del pago, a que está sometida la ejecución de las órdenes de pago que tengan por objeto cumplir directamente las obligaciones del Tesoro Público, situar fondos a disposición de cajeros y agentes facultados legalmente para realizar pagos a los acreedores o bien instrumentar el movimiento de fondos y valores entre las cuentas del Tesoro, se habrán de verificar por la Intervención los extremos previstos en el apartado 3 del artículo 58 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

En los supuestos de existencia de retenciones judiciales o de compensaciones de deudas del acreedor, deberán acreditarse, además, las correspondientes minoraciones en el pago mediante los acuerdos que las dispongan.

Si la Intervención verifica, en el ejercicio de la referida intervención formal y material del pago, el incumplimiento de alguno de los extremos anteriormente señalados, deberá formular, motivadamente y por escrito, el correspondiente reparo, quedando suspendida en ese caso la ejecución del pago hasta que aquél sea solventado, bien por la subsanación de las deficiencias observadas o bien, en el caso de no aceptación del reparo, por la resolución del procedimiento previsto en el artículo 59 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Vigésimo

El presente acuerdo producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Morella, 24 de agosto de 2012

El vicepresidente y secretario del Consell,
JOSÉ CISCAR BOLUFER