

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

ORDE 62/2012, de 28 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoquen les subvencions destinades a finançar la pròrroga de subvenció per a la contractació d'agents d'Ocupació i Desenrotllament Local, en l'exercici 2012. [2012/9237]

Entre les funcions de gestió i de control de subvencions, transferides a la Comunitat Valenciana, es troben les dirigides a les corporacions locals per al foment del desenrotllament local, regulades per l'Orde de 15 de juliol de 1999, del Ministeri de Treball i Assumptes Socials (BOE de 31 de juliol), i les modificacions posteriors. Esta orde estatal estableix que les comunitats autònomes adaptaran la norma a les especificitats que es deriven de la seua organització.

D'altra banda, l'impuls de l'activitat econòmica orientada a la generació d'ocupació constituïx un objectiu permanent des de la Generalitat Valenciana; no obstant això, és necessari implicar totes les administracions públiques i continuar acostant les polítiques d'ocupació a l'àmbit local. Per a la creació d'un entorn local propici a l'ocupació es requereix el desplegament d'un conjunt de funcions essencials com ho són l'animació, l'estímul i la innovació. I perquè estes funcions es posen en pràctica, es recolza per mitjà de subvencions públiques la presència d'agents d'Ocupació i Desenrotllament Local.

Esta orde convoca la pròrroga de les subvencions destinada a la contractació d'agents d'Ocupació i Desenrotllament Local per a l'exercici pressupostari 2012, amb els ajustos corresponents en funció de la disponibilitat pressupostària i considerant el que estableix el Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de Mesures Urgents en Matèria Pressupostària, Tributària i Financera per a la Correcció del Dèficit Públic.

En virtut d'això, fent ús de les facultats conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i d'acord amb el que estableix el Decret 98/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

ORDENE

TÍTOL ÚNIC

Disposicions generals i procediment per a la concessió de subvencions

Article 1. Objecte i àmbit

Esta orde té com a objecte afavorir la generació d'ocupació i el desenrotllament local en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per mitjà de la concessió de subvencions que financen parcialment els costos derivats de la pròrroga de la subvenció per la contractació dels agents d'Ocupació i Desenrotllament Local.

Article 2. Beneficiaris

Podran ser beneficiàries d'estes subvencions les corporacions locals o les entitats vinculades a estes que hagen obtingut en l'exercici pressupostari 2011 una subvenció per la contractació d'agents d'Ocupació i Desenrotllament Local o pròrroga d'esta, i pretenguen donar continuïtat a l'esmentada contractació o hagen prorrogat i hagen donat continuïtat a esta en l'exercici 2012.

No podran exercir la condició de beneficiaris els subjectes que incorreguen en alguna de les prohibicions arrellegades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 3. Obligacions dels beneficiaris

A les entitats beneficiàries són exigibles les obligacions genèriques següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com les justificacions corresponents en la forma i els terminis establits.

b) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració,

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

ORDEN 62/2012, de 28 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se convocan las subvenciones destinadas a financiar la prórroga de subvención para la contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local, en el ejercicio 2012. [2012/9237]

Entre las funciones de gestión y de control de subvenciones, transferidas a la Comunitat Valenciana, se encuentran las dirigidas a las corporaciones locales para el fomento del desarrollo local, reguladas por la Orden de 15 de julio de 1999, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE de 31 de julio), y las modificaciones posteriores. Esta orden estatal establece que las comunidades autónomas adaptarán la norma a las especificidades que se deriven de su propia organización.

Por otra parte, el impulso de la actividad económica orientada a la generación de empleo constituye un objetivo permanente de la Generalitat Valenciana; no obstante es necesario implicar a todas las administraciones públicas y continuar acercando las políticas de empleo al ámbito local. Para la creación de un entorno local propicio al empleo se requiere el despliegue de un conjunto de funciones esenciales como lo son la animación, el estímulo y la innovación. Y para que tales funciones se pongan en práctica, se apoya mediante subvenciones públicas la presencia de agentes de Empleo y Desarrollo Local.

La presente orden convoca la prórroga de las subvenciones destinada a la contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local para el ejercicio presupuestario 2012, con los ajustes correspondientes en función de la disponibilidad presupuestaria y considerando lo establecido en Real Decreto Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de Medidas Urgentes en Materia Presupuestaria, Tributaria y Financiera para la Corrección del Dèficit Público.

En su virtud, en uso de las facultades conferidas por la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y de acuerdo con lo establecido en el Decreto 98/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

ORDENO

TÍTULO ÚNICO

Disposiciones generales y procedimiento para la concesión de subvenciones

Artículo 1. Objeto y ámbito

Esta orden tiene como objeto favorecer la generación de empleo y el desarrollo local en el ámbito de la Comunitat Valenciana, mediante la concesión de subvenciones que financien parcialmente los costos derivados de la prórroga de la subvención por la contratación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local.

Artículo 2. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las corporaciones locales o las entidades vinculadas a estas que hubieran obtenido en el ejercicio presupuestario 2011 una subvención por la contratación de agentes de Empleo y Desarrollo Local o prórroga de la misma, y pretendan dar continuidad a dicha contratación o hayan prorrogado y dado continuidad a la misma en el ejercicio 2012.

No podrán ostentar la condición de beneficiarios los sujetos que incurran en alguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 3. Obligaciones de los beneficiarios

A las entidades beneficiarias son exigibles las siguientes obligaciones genéricas:

a) Realizar la actividad que fundamente la concesión de la subvención, así como las justificaciones correspondientes en la forma y los plazos establecidos.

b) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier admi-

ens públic o privat, així com qualsevol alteració de les condicions tinguendes en compte per a la concessió de la subvenció, la qual cosa podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

c) Facilitar totes aquelles dades i informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que siguen requerides pel Servef.

d) Adoptar les mesures necessàries per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa de conformitat amb l'article 18. 4 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en relació amb l'article 31.2 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el seu reglament.

e) Les altres obligacions previstes en l'article 14.1 de la Llei General de Subvencions, i que no hagen sigut mencionades expressament.

Article 4. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds hauran de dirigir-se al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (Servef), en imprés normalitzat junt amb la documentació requerida, i es presentaran, amb caràcter general, en les corresponents direccions territorials d'Ocupació, sense perjudi de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, incloent-hi la tramitació telemàtica.

2. El termini per a sol·licitar la pròrroga de la subvenció de la contractació dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local per al període d'un any, serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 5. Documentació

1. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Certificació de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant de l'aprovació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

b) Certificació del secretari de la corporació local o òrgan corresponent, on conste que l'entitat disposa d'assignació pressupostària per a fer-se càrrec de les partides pressupostàries no subvencionada pel Servef.

c) Dades de domiciliació bancària segons model normalitzat, quan es tracte d'un nou compte.

d) Declaració de l'entitat sol·licitant que no ha percebut cap ajuda que pugua concórrer amb el que estableix esta norma o, en cas de percepció, especificació de les ajudes rebudes i la seua quantia.

e) Declaració del representant legal de l'entitat beneficiària que esta no incorre en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari arrellegades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

2. Memòria projecte segons model normalitzat, amb el contingut següent:

a) Informe resum de les actuacions dutes a terme fins al moment de la sol·licitud dins del projecte subvencionat anterior.

b) Identificació dels objectius plantejats inicialment i dels aconseguits de manera efectiva.

c) Objectius que es pretenen aconseguir en el nou període pel qual se sol·licita l'ajuda, especificant les accions o projectes que desenvoluparà l'agent (AODL).

A la memòria projecte es podrà adjuntar un document explicatiu d'esta l'extensió del qual no podrà superar 10 pàgines.

3. Si l'entitat sol·licitant és una entitat dependent o vinculada a una corporació local, haurà d'adjuntar a més la documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i del seu representant legal, així com còpia compulsada de la documentació acreditativa o identificativa de la persona que, en nom i en representació de l'entitat, sol·licita la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el Servef obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, excepte en els casos establits en l'article 24 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

No obstant això, si és el cas, el sol·licitant podrà denegar o revocar este consentiment efectuant comunicació escrita al Servef en este sentit.

nistración, ente público o privado, así como cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, lo cual podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

c) Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas, les sean requeridos por el Servef.

d) Adoptar las medidas necesarias para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa de conformidad con el artículo 18. 4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con el artículo 31.2 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba su reglamento.

e) Las demás obligaciones contempladas en el artículo 14.1 de la Ley General de Subvenciones, y que no hayan sido citadas expresamente.

Artículo 4. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes deberán dirigirse al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (Servef), en impreso normalizado junto con la documentación requerida, y se presentarán, con carácter general, en las correspondientes direcciones territoriales de Empleo, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, incluida la tramitación telemática.

2. El plazo para solicitar la prórroga de la subvención de la contratación de los agentes de Empleo y Desarrollo Local para el periodo de un año será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 5. Documentación

1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Certificación del acuerdo del órgano competente de la entidad solicitante de la aprobación del proyecto para el que se solicita la subvención.

b) Certificación del secretario de la corporación local u órgano correspondiente, donde conste que la entidad dispone de asignación presupuestaria para hacerse cargo de las partidas presupuestarias no subvencionada por el Servef.

c) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado, cuando se trate de una nueva cuenta.

d) Declaración de la entidad solicitante de que no ha percibido ninguna ayuda que pueda concurrir con lo establecido en esta norma o, en caso de percepción, especificación de las ayudas recibidas y su cuantía.

e) Declaración del representante legal de la entidad beneficiaria de que ésta no incorre en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

2. Memoria-proyecto según modelo normalizado, con el contenido siguiente:

a) Informe-resumen de las actuaciones llevadas a cabo hasta el momento de la solicitud dentro del proyecto subvencionado anterior.

b) Identificación de los objetivos planteados inicialmente y de los alcanzados de forma efectiva.

c) Objetivos que se pretenden alcanzar en el nuevo periodo por el que se solicita la ayuda, especificando las acciones o proyectos que desarrollará el AEDL.

A la memoria-proyecto se podrá adjuntar un documento explicativo de la misma cuya extensión no podrá superar 10 páginas.

3. Si la entidad solicitante es una entidad dependiente o vinculada a una corporación local, deberá adjuntar además la documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de su representante legal, así como copia compulsada de la documentación acreditativa o identificativa de la persona que, en nombre y en representación de la entidad, solicita la subvención.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el Servef obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo en los casos establecidos en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

No obstante, en su caso, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al Servef en tal sentido.

En este supòsit, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

Article 6. Instrucció i procediment de concessió

1. La concessió de pròrroga de subvencions a la contractació d'agents d'ocupació i desenvolupament local es tramitarà en règim de concessió directa, sempre que es complisquen els requisits de la convocatòria i s'acompanye a la sol·licitud la documentació prevista en l'article 5 d'esta.

2. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a les direccions territorials d'Ocupació del Servef.

Després de l'avaluació i de l'examen de les sol·licituds, l'òrgan instructor, a la vista de l'expedient presentat en la forma i el termini corresponent, formularà la corresponent proposta de resolució per a la seua remissió a l'òrgan competent.

3. L'òrgan competent per a la tramitació de les sol·licituds podrà demanar als interessats l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessàries per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

4. Serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'estes que els beneficiaris o entitats col·laboradores no siguen deutors per resolució ferma de procedència de reintegrament en els termes establits en l'article 13.2.g de la Llei General de Subvencions.

Article 7. Resolució i recursos

1. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon al director general del Servef.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de quatre mesos comptats a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció.

3. Una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat cap resolució expressa, es considerarà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat, i això sense perjudic que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la sol·licitud.

4. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària d'esta.

5. Les resolucions que es dicten a l'empara d'esta orde esgotaran la via administrativa, i contra estes podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que establixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i tot això sense perjudic del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de la possibilitat que les persones interessades puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altre recurs que consideren procedent.

6. Davant de la desestimació per silenci administratiu, podrà interposar-se un recurs idèntic en el termini de sis mesos a comptar des que haja finalitzat el termini que es menciona en l'apartat 2 d'este article per a dictar i notificar la resolució expressa; tot això de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i sense perjudic del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992.

Article 8. Resolució de pagament i resolució d'incidències

Els directors territorials d'ocupació, per delegació del director general del Servef, seran els òrgans competents per a efectuar el reconei-

En este supuesto, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

Artículo 6. Instrucción y procedimiento de concesión

1. La concesión de prórroga de subvenciones a la contratación de agentes de empleo y desarrollo local se tramitará en régimen de concesión directa, siempre que se cumplan los requisitos de la convocatoria y se acompañe a la solicitud la documentación prevista en el artículo 5 de la misma.

2. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a las direcciones territoriales de Empleo del Servef.

Tras la evaluación y examen de las solicitudes, el órgano instructor, a la vista del expediente presentado en la forma y plazo correspondiente, formulará la correspondiente propuesta de resolución para su remisión al órgano competente.

3. El órgano competente para la tramitación de las solicitudes podrá recabar de los interesados la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

4. Será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios o entidades colaboradoras no sean deudores por resolución firme de procedencia de reintegro en los términos establecidos en el artículo 13.2.g de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 7. Resolución y recursos

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde al director general del Servef.

2. El plazo para resolver y notificar la resolución procedente será de cuatro meses contados a partir del día siguiente al de la presentación de la solicitud de subvención.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en relación con lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat, y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la solicitud.

4. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, las obligaciones y las determinaciones accesorias a que deba de sujetarse la entidad beneficiaria de la misma.

5. Las resoluciones que se dicten al amparo de esta orden agotarán la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse un recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la posibilidad de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que consideren procedente.

6. Ante la desestimación por silencio administrativo, podrá interponerse idéntico recurso en el plazo de seis meses a contar desde que hubiese finalizado el plazo que para dictar y notificar la resolución expresa se menciona en el apartado 2 de este artículo; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992.

Artículo 8. Resolución de pago y resolución de incidencias

Los directores territoriales de empleo, por delegación del director general del Servef, serán los órganos competentes para efectuar el reco-

xement d'obligacions i la proposta de pagament de la subvenció, així com per a resoldre les incidències que es produïsquen després de la concessió de les ajudes.

Article 9. Seguiment i control de les ajudes

1. Correspondrà a la Direcció General del Servef, per si mateixa o a través de les direccions territorials d'Ocupació, dur a terme la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment dels programes regulats en esta orde.

2. El beneficiari estarà obligat a prestar la seua col·laboració i sotmetre's a les actuacions de control financer de la Intervenció General, de l'administració concedent i de l'Administració de l'Estat, en relació amb l'objecte de la subvenció o la seua justificació.

A este efecte, haurà de disposar dels registres comptables diligenciats en relació amb la subvenció concedida i els gastos derivats d'esta, així com els documents associats a la subvenció, degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable al beneficiari en cada cas. El beneficiari estarà obligat a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Article 10. Concurrencia de subvencions

L'import de les subvencions regulades en esta orde no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'actuació subvencionada.

Article 11. Modificació de la subvenció i reintegrament de les ajudes concedides

1. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació, d'acord amb el procediment i causes establides en l'article 36 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, portarà amb si l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

2. També serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en relació amb el que estableixen els articles 91 a 93 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, incloent-hi el reintegrament per l'incompliment de les obligacions, tant generals com específiques, imposades als beneficiaris en esta orde.

3. El procediment de reintegrament se substanciarà d'acord amb el que estableix el capítol II del títol II de Llei 38/2003, General de Subvencions, en relació amb el que estableix el capítol II del títol III del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

Article 12. Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

Els agents d'Ocupació i Desenvolupament Local es configuren com a personal treballador de les corporacions locals o entitats dependents o vinculades a una administració local, que tenen com a missió principal col·laborar en la promoció i la implantació de polítiques actives d'ocupació orientades a la generació d'ocupació i activitat empresarial, amb atenció especial a aquelles que preveuen processos d'I+D+I. L'esmentada col·laboració es desenvoluparà en el marc d'actuació conjunta i acordada entre l'entitat beneficiària i el Servef.

Article 13. Funcions dels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

Els agents d'Ocupació i Desenvolupament Local realitzaran les funcions següents:

a) Prospecció de recursos ociosos o infrautilitzats de projectes empresarials de promoció econòmica local i iniciatives innovadores per a la generació d'ocupació, que servisquen per a identificar noves activitats econòmiques, així com detecció de nous jaciments d'ocupació.

b) Difusió i estímul de les potencials oportunitats de creació d'activitat entre persones desocupades, promotors, emprenedors i institucions col·laboradores.

nocimiento de obligaciones y la propuesta de pago de la subvención así como para resolver las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión de las ayudas.

Artículo 9. Seguimiento y control de las ayudas

1. Corresponderá a la Dirección General del Servef, por sí misma o a través de las direcciones territoriales de Empleo, llevar a cabo la función de control de las subvenciones concedidas, así como la evaluación y el seguimiento de los programas regulados en esta orden.

2. El beneficiario estará obligado a prestar su colaboración y someterse a las actuaciones de control financiero de la Intervención General, de la administración concedente y de la Administración del Estado, en relación con el objeto de la subvención o su justificación.

A estos efectos deberá disponer de los registros contables diligenciados en relación con la subvención concedida y los gastos derivados de la misma, así como los documentos asociados a la subvención, debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario en cada caso. El beneficiario estará obligado a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Artículo 10. Concurrencia de subvenciones

El importe de las subvenciones reguladas en esta orden no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales supere el coste de la actuación subvencionada.

Artículo 11. Modificación de la subvención y reintegro de las ayudas concedidas

1. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación, de acuerdo al procedimiento y causas establecidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

2. También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con lo establecido en los artículos 91 a 93 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, incluido el reintegro por el incumplimiento de las obligaciones, tanto generales como específicas, impuestas a los beneficiarios en esta orden.

3. El procedimiento de reintegro se sustanciará de acuerdo con lo establecido en el capítulo II del título II de Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con lo establecido en el capítulo II del título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

Artículo 12. Agentes de Empleo y Desarrollo Local

Los agentes de Empleo y Desarrollo Local se configuran como personal trabajador de las corporaciones locales o entidades dependientes o vinculadas a una administración local, que tienen como misión principal colaborar en la promoción y la implantación de políticas activas de empleo orientadas a la generación de empleo y actividad empresarial, con atención especial a aquellas que contemplan procesos de I+D+I. Dicha colaboración se desarrollará en el marco de actuación conjunta y acordada entre la entidad beneficiaria y el Servef.

Artículo 13. Funciones de los agentes de Empleo y Desarrollo Local

Los agentes de Empleo y Desarrollo Local realizarán las siguientes funciones:

a) Prospección de recursos ociosos o infrautilizados de proyectos empresariales de promoción económica local e iniciativas innovadoras para la generación de empleo, que sirvan para identificar nuevas actividades económicas, así como detección de nuevos yacimientos de empleo.

b) Difusión y estímulo de las potenciales oportunidades de creación de actividad entre personas desocupadas, promotores, emprendedores e instituciones colaboradoras.

c) Acompanyament tècnic en la iniciació de projectes empresarials per a la seua consolidació en empreses generadores de noves ocupacions, assessorant i informant sobre la viabilitat tècnica, econòmica i financera i, en general, sobre els plans de llançaments de les empreses.

d) Suport a promotors de les empreses, una vegada constituïdes estes, acompanyant tècnicament a estos durant les primeres etapes de funcionament per mitjà de l'aplicació de tècniques de consultoria en gestió empresarial i assistència en els processos formatius adequats per a coadjuvar a la bona marxa de les empreses creades.

e) Accions de difusió i informació sobre els servicis i polítiques actives del Servef, assessorament i suport sobre els programes de subvencions en matèria de formació, inserció i ocupació.

f) Participació en cursos, jornades, fòrums, esdeveniments i intercanvi d'experiències en relació amb les polítiques d'ocupació.

g) Detecció de necessitats formatives o de qualsevol altra acció que contribueisca a garantir la missió principal enunciativa en l'article anterior.

h) Atendre les instruccions del Servef i omplir els qüestionaris que li siguen requerits en l'aplicació informàtica dissenyada a este efecte.

i) Establir relacions de coordinació amb el Servef i amb el pacte territorial d'ocupació que puga existir en el seu territori.

j) Impulsar actuacions conjuntes de col·laboració dels AODL de la comarca o comarques. Esta funció podrà ser assumida específicament per les entitats supramunicipals, que hauran de coordinar estes actuacions en el seu àmbit territorial, preferentment per mitjà de la utilització de noves tecnologies.

El director general del Servef podrà establir, dins d'estes funcions dels AODL, les prioritats a desenvolupar, i es podrà valorar, amb vista al percentatge de subvenció de les futures pròrrogues, el grau de compliment d'objectius, especialment pel que fa a les prioritats marcades pel Servef.

Article 14. Adaptació dels agents als seus llocs de treball

Les corporacions locals o les entitats dependents o vinculades a estes hauran de garantir l'adaptació i la formació dels agents als seus llocs de treball per mitjà de la impartició de la metodologia i de totes aquelles tècniques que siguen necessàries per al millor desenvolupament de les seues funcions. El Servef podrà comprovar la idoneïtat dels mencionats processos.

Article 15. Quantia i duració de la subvenció

1. La subvenció es destinarà a finançar fins al 50% dels costos laborals de l'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, incloent-hi la cotització empresarial a la Seguretat Social, per la jornada de treball a temps complet, amb el límit de 14.700 euros, o la seua part proporcional en cas de jornades a temps parcial.

Queden exclosos de la subvenció els gastos de dietes i desplaçaments i les indemnitzacions per raó de servici.

2. La subvenció es concedirà per un període d'un any.

Article 16. Liquidació de la subvenció

La proposta de pagament de la totalitat de la subvenció concedida es realitzarà d'una sola vegada i estarà condicionada a la justificació del gasto del període anual anterior i el reintegrament, si és el cas, dels fons no utilitzats.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudi de les obligacions establides amb caràcter general en la convocatòria, les entitats beneficiàries de les subvencions queden obligades a presentar davant del Servef, a través de la corresponent direcció territorial d'Ocupació, en el termini de dos mesos des de la finalització del període anual subvencionat, el compte justificatiu del gasto realitzat que contindrà els documents següents:

a) Informe anual sobre l'activitat exercida pels agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, on s'especifique els èxits aconseguits, degudament quantificats, en relació amb els objectius que es pretenien en la memòria projecte.

c) Acompañamiento técnico en la iniciación de proyectos empresariales para su consolidación en empresas generadoras de nuevos empleos, asesorando e informando sobre la viabilidad técnica, económica y financiera y, en general, sobre los planes de lanzamientos de las empresas.

d) Apoyo a promotores de las empresas, una vez constituidas éstas, acompañando técnicamente a los mismos durante las primeras etapas de funcionamiento mediante la aplicación de técnicas de consultoría en gestión empresarial y asistencia en los procesos formativos adecuados para coadyuvar a la buena marcha de las empresas creadas.

e) Acciones de difusión e información sobre los servicios y políticas activas del Servef, asesoramiento y apoyo sobre los programas de subvenciones en materia de formación, inserción y empleo.

f) Participación en cursos, jornadas, foros, eventos e intercambio de experiencias en relación con las políticas de empleo.

g) Detección de necesidades formativas o de cualquier otra acción que contribuya a garantizar la misión principal enunciativa en el artículo anterior.

h) Atender las instrucciones del Servef y cumplimentar los cuestionarios que le sean requeridos en la aplicación informática diseñada al efecto.

i) Establecer relaciones de coordinación con el Servef y con el pacto territorial de empleo que pudiera existir en su territorio.

j) Impulsar actuaciones conjuntas de colaboración de los AEDL de la/s comarca/s. Esta función podrá ser asumida específicamente por las entidades supramunicipales, que deberán coordinar tales actuaciones en su ámbito territorial, preferentemente mediante la utilización de nuevas tecnologías.

Se podrán establecer por el director general del Servef, dentro de estas funciones de los AEDL, las prioridades a desarrollar, pudiendo valorarse, en orden al porcentaje de subvención de las futuras pròrrogas, el grado de cumplimiento de objetivos, especialmente en lo que se refiere a las prioridades marcadas por el Servef.

Artículo 14. Adaptación de los agentes a sus puestos de trabajo

Las corporaciones locales o las entidades dependientes o vinculadas a éstas deberán garantizar la adaptación y la formación de los agentes a sus puestos de trabajo mediante la impartición de la metodología y de cuantas técnicas sean necesarias para el mejor desarrollo de sus funciones. El Servef podrá comprobar la idoneidad de los mencionados procesos.

Artículo 15. Cuantía y duración de la subvención

1. La subvención se destinará a financiar hasta el 50% de los costes laborales del agente de Empleo y Desarrollo Local, incluida la cotización empresarial a la Seguridad Social, por la jornada de trabajo a tiempo completo, con el límite de 14.700 euros, o su parte proporcional en caso de jornadas a tiempo parcial.

Quedan excluidos de la subvención los gastos de dietas y desplazamientos y las indemnizaciones por razón de servicio.

2. La subvención se concederá por un periodo de un año.

Artículo 16. Liquidación de la subvención

La propuesta de pago de la totalidad de la subvención concedida se realizará de una sola vez y estará condicionada a la justificación del gasto del periodo anual anterior y el reintegro, en su caso, de los fondos no utilizados.

Artículo 17. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas con carácter general en la convocatoria, las entidades beneficiarias de las subvenciones quedan obligadas a presentar ante el Servef, a través de la correspondiente dirección territorial de Empleo, en el plazo de dos meses desde la finalización del periodo anual subvencionado, la cuenta justificativa del gasto realizado que contendrá los siguientes documentos:

a) Informe anual sobre la actividad desarrollada por los agentes de Empleo y Desarrollo Local, donde se especifique los logros conseguidos, debidamente cuantificados, en relación con los objetivos que se pretendían en la memoria-proyecto.

b) Còpies confrontades de les nòmines abonades als treballadors contractats i documents corresponents de cotització a la seguretat social (models TC1/ i TC2).

c) Certificació detallada, expedida pel secretari de la corporació local, del gasto final en model normalitzat, acompanyant, si és el cas, el justificant del reintegrament dels fons no utilitzats. El dit reintegrament, si és el cas, identificarà necessàriament l'entitat beneficiària i el número d'expedient.

Article 18. Baixes i substitucions dels AODL

1. Quan, per causa justificada, es rescindisca el contracte de treball d'un AODL abans de la seua finalització, únicament podrà ser substituït si es complixen els requisits següents:

a) Comunicació de la baixa de l'AODL al Servei Territorial de Foment de la direcció territorial d'Ocupació del Servef corresponent, en el termini d'un mes a partir del cessament, posant de manifest les causes d'este.

b) En este mateix termini, presentació, si és el cas, d'una nova memòria projecte amb les actualitzacions i les modificacions que puguen suposar el canvi d'agent.

c) La nova contractació, en cas que es rescindisca el contracte, es durà a terme per mitjà d'un nou procés de selecció, segons s'establix en l'annex a esta convocatòria.

2. Quan el contracte se suspenga a causa de situacions d'incapacitat temporal, maternitat, o altres situacions amb obligació de reserva de lloc, la corporació local o l'entitat beneficiària podrà procedir a la substitució temporal, dins del període subvencionat, prèvia comunicació al servei territorial de Foment corresponent. L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar oferta d'ocupació davant del corresponent centre Servef per a seleccionar la persona substituïda.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Finançament

Estes ajudes es finançaran a càrrec del capítol 4, codi línia T2941, subprograma 322.51, «Foment d'Ocupació», per un import global màxim de 5.000.000 d'euros, amb fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Segona. Models normalitzats

Els models normalitzats als quals s'al·ludix en la present orde es troben a disposició de les entitats sol·licitants en l'adreça d'Internet: <<http://www.servef.es>>.

Tercera. Normativa aplicable

Les ajudes que es concedisquen a l'empara d'esta orde tindran la consideració de subvencions públiques i es regiran pels preceptes en vigor del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

Per a allò que no s'ha establert expressament en la present convocatòria, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 15 de juliol de 1999, del Ministeri de Treball i Assumptes Socials (BOE de 31 de juliol), que estableix les bases de concessió de subvencions públiques per l'Institut Nacional d'Ocupació per al Foment del Desenvolupament Local; l'Orde TAS/360/2008, de 6 de febrer, que modifica l'anterior; el Reial Decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional; així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i la resta de normativa concordant.

Quarta. Compatibilitat amb el mercat comú

Les ajudes regulades en esta orde són compatibles amb el mercat comú i no estan subjectes a comunicació o notificació a la Comissió Europea, ja que no és aplicable el que preveu l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea per estar destinades a entitats públiques per a la realització d'actuacions de foment d'ocupació en el seu marc competencial.

b) Copias cotejadas de las nóminas abonadas a los trabajadores contratados y documentos correspondientes de cotización a la seguridad social (modelos TC1/ y TC2).

c) Certificación detallada, expedida por el secretario de la corporación local, del gasto final en modelo normalizado, acompañando, en su caso, el justificante del reintegro de los fondos no utilizados. Dicho reintegro, en su caso, identificará necesariamente la entidad beneficiaria y el número de expediente.

Artículo 18. Bajas y sustituciones d8e los AEDL

1. Cuando, por causa justificada, se rescinda el contrato de trabajo de un AEDL antes de su finalización, únicamente podrá ser sustituido si se cumplen los siguientes requisitos:

a) Comunicación de la baja del AEDL al Servicio Territorial de Fomento de la dirección territorial de Empleo del Servef correspondiente, en el plazo de un mes a partir del cese, poniendo de manifiesto las causas del mismo.

b) En este mismo plazo, presentación, en su caso, de una nueva memoria-proyecto con las actualizaciones y las modificaciones que puedan suponer el cambio de agente.

c) La nueva contratación, en el caso de que se rescinda el contrato, se llevará a cabo mediante un nuevo proceso de selección, según se establece en el anexo a esta convocatoria.

2. Cuando el contrato se suspenda debido a situaciones de incapacidad temporal, maternidad, u otras situaciones con obligación de reserva de puesto, la corporación local o la entidad beneficiaria podrá proceder a la sustitución temporal, dentro del periodo subvencionado, previa comunicación al servicio territorial de Fomento correspondiente. La entidad beneficiaria deberá solicitar oferta de empleo ante el correspondiente centro Servef para seleccionar a la persona sustituta.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Financiación

Estas ayudas se financiarán con cargo al capítulo 4, código línea T2941, subprograma 322.51, «Fomento de Empleo», por un importe global máximo de 5.000.000 de euros, con fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal.

Segunda. Modelos normalizados

Los modelos normalizados a los que se alude en la presente orden se encuentran a disposición de las entidades solicitantes en la dirección de Internet: <<http://www.servef.es>>.

Tercera. Normativa aplicable

Las ayudas que se concedan al amparo de esta orden tendrán la consideración de subvenciones públicas y se regirán por los preceptos en vigor del Texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Para lo no establecido expresamente en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Orden de 15 de julio de 1999, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE de 31 de julio), que establece las bases de concesión de subvenciones públicas por el Instituto Nacional de Empleo para el fomento del desarrollo local; la Orden TAS/360/2008, de 6 de febrero, que modifica la anterior; el Real Decreto 357/2006, de 24 de marzo, por el que se regula la concesión directa de determinadas subvenciones en los ámbitos del empleo y de la formación profesional ocupacional; así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento, y demás normativa concordante.

Cuarta. Compatibilidad con el mercado común

Las ayudas reguladas en esta orden son compatibles con el mercado común y no están sujetas a comunicación o notificación a la Comisión Europea al no resultar de aplicación lo previsto en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea por estar destinadas a entidades públicas para la realización de actuaciones de fomento de empleo en su marco competencial.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Facultats d'execució i desplegament

Es faculta el director general del Servef per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'aplicació i execució d'esta orde; així mateix se li delega la competència per a ampliar els terminis de presentació de sol·licituds i justificacions, quan concórreguen circumstàncies que ho aconsellen.

Contra el present acte, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de ser publicada, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat esta disposició en el termini d'un mes, computats en els termes ja dits, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. I això, sense perjudici de la possibilitat que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altra via que consideren procedent.

València, 28 de setembre de 2012

La consellera d'Educació, Formació i Ocupació,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX

Procediment per a la selecció d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local.

I. Requisits:

La selecció dels AODL es durà a terme entre persones desempleades inscrites en els centres Servef d'ocupació que hagen superat el segon o el primer cicle d'educació universitària. S'entendrà que el candidat es troba desempleat quan no exercix cap activitat per compte d'altre o pel seu compte que done lloc a la seua inclusió en algun dels règims de la Seguretat Social o col·legis professionals. La condició de desempleat haurà de concórrer tant en el moment de la selecció com de la contractació.

Haurà d'excloure's, per tant, del procés de selecció, les persones inscrites en els centres Servef d'Ocupació sota el concepte de «millor ocupació» i «pluriocupació».

L'acreditació de la condició de persona desempleada podrà realitzar-se per mitjà de:

- Certificació del centre Servef
- Informe de vida laboral

II. Procés de selecció:

1. Oferta d'ocupació

Les entitats beneficiàries hauran de sol·licitar oferta d'ocupació als centres SERVEF corresponents segons el seu àmbit territorial.

L'esmentada oferta haurà de contindre:

- a) Condició de persona desempleada i inscrita de les persones candidates.
- b) Àmbit geogràfic de l'oferta. Si en l'àmbit proposat per l'entitat no hi ha, segons el parer del centre Servef d'ocupació, candidats suficients que vullguen participar en el procés selectiu, este àmbit s'ampliarà.

c) Nivell acadèmic (haber superat el segon o el primer cicle d'educació universitària).

d) Ocupació: agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.

2. Convocatòria pública entre persones desempleades

Les convocatòries públiques per a la cobertura de vacants d'AODL que, potestativament, poden dur a terme les corporacions locals per a complementar l'oferta sol·licitada al Servef, hauran d'incloure entre els requisits dels aspirants les condicions establides en esta convocatòria. En tot cas, prèviament es presentarà l'oferta d'ocupació assenyalada en l'apartat anterior, i a estos aspirants també se'ls aplicarà el barem establert en el número 4 d'este apartat.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera. Facultades de ejecución y desarrollo

Se faculta al director general del Servef para dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la aplicación y ejecución de esta orden; asimismo se le delega la competencia para ampliar los plazos de presentación de solicitudes y justificaciones, cuando concurren circunstancias que lo aconsejen.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrá interponerse un recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, un recurso de reposición ante el órgano que ha dictado la presente disposición en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Y ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otra vía que estimen procedente.

Valencia, 28 de septiembre de 2012

La consellera de Educación, Formación y Empleo,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO

Procedimiento para la selección de agentes de Empleo y Desarrollo Local.

I. Requisitos:

La selección de los AEDL se llevará a cabo entre personas desempleadas inscritas en los centros Servef de empleo que hayan superado el segundo o el primer ciclo de educación universitaria. Se entenderá que el candidato se encuentra desempleado cuando no ejerce ninguna actividad por cuenta ajena o por cuenta propia que dé lugar a su inclusión en alguno de los regímenes de la Seguridad Social o colegios profesionales. La condición de desempleado deberá concurrir tanto en el momento de la selección como de la contratación.

Deberá excluirse, por tanto, del proceso de selección, a las personas inscritas en los centros Servef de Empleo bajo el concepto de «mejor empleo» y «pluriempleo».

La acreditación de la condición de persona desempleada podrá realizarse mediante:

- Certificación del centro Servef
- Informe de vida laboral

II. Proceso de selección:

1. Oferta de empleo

Las entidades beneficiarias deberán solicitar oferta de empleo a los centros Servef correspondientes según su ámbito territorial.

Dicha oferta deberá contener:

- a) Condición de persona desempleada e inscrita de las personas candidates.
- b) Ámbito geográfico de la oferta. Si en el ámbito propuesto por la entidad no existieran, a juicio del centro Servef de empleo, candidatos suficientes que quieran participar en el proceso selectivo, dicho ámbito se ampliará.

c) Nivel académico (haber superado el segundo o el primer ciclo de educación universitaria).

d) Ocupación: agente de Empleo y Desarrollo Local.

2. Convocatoria pública entre personas desempleadas

Las convocatorias públicas para la cobertura de vacantes de AEDL que, potestativamente, pueden llevar a cabo las corporaciones locales para complementar la oferta solicitada al Servef, deberán incluir entre los requisitos de los aspirantes las condiciones establecidas en esta convocatoria. En todo caso, previamente se presentará la oferta de empleo señalada en el apartado anterior, y a estos aspirantes también se les aplicará el baremo establecido en el número 4 de este apartado.

3. Comissió mixta de selecció

La comissió mixta de selecció d'AODL està composta per un representant designat per la corporació local o l'entitat que en depenga i pel cap/la cap del Servei territorial de Foment de la corresponent direcció territorial d'Ocupació del Servef, que el presidirà, o funcionari en qui delegue. Té com a objecte seleccionar l'aspirant que serà contractat per la corporació local o l'entitat com a AODL.

Ambdós parts podran estar acompanyades d'assessors o tècnics, amb veu però sense vot.

4. Fase de baremació

Una vegada rebuda la llista de persones desempleades enviada pel centre Servef, el beneficiari procedirà, en el termini de 15 dies, a l'avaluació dels aspirants que reunisquen els requisits assenyalats en l'apartat I d'este annex, d'acord amb el barem següent:

4.1. Barem d'aplicació al procediment selecció AODL

Per a fixar l'orde de preferència en la borsa de treball per a la selecció d'agents d'Ocupació i Desenvolupament Local, es valoraran els mèrits següents:

A) Titulació acadèmica

1. Atenent la memòria projecte presentada per l'entitat beneficiària de la subvenció, es valoraran amb 1,5 punts les titulacions acadèmiques següents:

– El títol acadèmic de segon cycle universitari de Ciències Econòmiques, Empresariales, Direcció i Administració d'Empreses, Dret o semblants; la possessió de títol de primer cycle universitari de Ciències Econòmiques, Empresariales, Graduats Socials, Relacions Laborals i semblants; igual que la possessió de títol de segon o primer cycle universitari de Sociologia; Geografia, o semblants, enginyers agrònoms, enginyers tècnics agrícoles, enginyers tècnics o superiors industrials o semblants.

– Així mateix, es valorarà qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a accedir al lloc, amb 1,5 punts, exclouent-ne la que va servir per a això. En este cas, només es puntuarà el títol o els títols de major nivell, i s'hi consideraran compres aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior.

2. La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat per tots els conceptes serà de 3 punts.

B) Experiència professional

L'experiència en l'exercici de llocs com a agent d'Ocupació i Desenvolupament Local o amb funcions iguals o semblants, o, amb nivells de responsabilitat iguals o superiors, es valorarà en 0,1 punts cada mes complet de servicis, i en 0,04 punts cada mes complet de servicis en llocs relacionats com a personal de suport de l'agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, fins a un màxim de 6 punts.

C) Cursos de formació i mèrits específics

Els cursos de formació en matèries relacionades amb les funcions del lloc d'AODL i altres mèrits específics es valoraran d'acord amb l'escala següent i fins a un màxim de 4 punts:

1. Màster relacionat amb el desenvolupament local, impartit per una universitat: 3 punts

2. Curs d'AODL de 100 o més hores de duració, impartit per una universitat: 2 punts.

3. Cursos monogràfics de desenvolupament local o promoció de projectes d'ocupació relacionats directament amb el lloc d'AODL de 100 o més hores de duració: 1 punt; de 50 hores: 0,50 punts; de menys de 50 hores: 0,25 punts.

4. Curs monogràfic de desenvolupament local o promoció de projectes d'ocupació relacionats directament amb el lloc d'AODL, subvencionats pel Servef, 1 punt.

5. Ponències i publicacions relacionades amb les funcions d'AODL: 1 punt.

En este apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, els de doctorat ni els d'instituts universitaris, quan estos formen part del pla d'estudis del centre.

D) Valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

3. Comisión mixta de selección

La Comisión mixta de selección de AEDL está compuesta por un representante designado por la corporación local o la entidad de ella dependiente y por el jefe/la jefa del servicio territorial de Fomento de la correspondiente dirección territorial de Empleo del Servef, que lo presidirá, o funcionario en quien delegue. Tiene por objeto seleccionar al aspirante que será contratado por la corporación local o la entidad como AEDL.

Ambas partes podrán estar acompañadas de asesores o técnicos, con voz pero sin voto.

4. Fase de baremació

Una vez recibido el listado de personas desempleadas remitidas por el centro SERVEF el beneficiario procederá, en el plazo de 15 días, a la evaluación de los aspirantes que reúnan los requisitos señalados en el apartado I de este anexo, conforme al siguiente baremo:

4.1. Baremo de aplicación al procedimiento selección AEDL

Para fijar el orden de preferencia en la bolsa de trabajo para la selección de agentes de Empleo y Desarrollo Local, se valorarán los siguientes méritos:

A) Titulación académica

1. Atendiendo a la memoria-proyecto presentada por la entidad beneficiaria de la subvención, se valorarán con 1,5 puntos las siguientes titulaciones académicas:

– El título académico de segundo ciclo universitario de Ciencias Económicas, Empresariales, Dirección y Administración de Empresas, Derecho o similares; la posesión de título de primer ciclo universitario de Ciencias Económicas, Empresariales, Graduados Sociales, Relaciones Laborales y similares; al igual que la posesión de título de segundo o primer ciclo universitario de Sociología, Geografía, o similares, ingenieros agrónomos, ingenieros técnicos agrícolas, ingenieros técnicos o superiores industriales o similares.

– Asimismo se valorará cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para acceder al puesto, con 1,5 puntos, excluyendo la que sirvió para ello. En este caso, sólo se puntuará el título o los títulos de mayor nivel, y se entenderán comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

2. La puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado por todos los conceptos será de 3 puntos.

B) Experiencia profesional

La experiencia en el desempeño de puestos como agente de Empleo y Desarrollo Local o con funciones iguales o similares, o, con niveles de responsabilidad iguales o superiores, se valorará en 0,1 puntos cada mes completo de servicios, y en 0,04 puntos cada mes completo de servicios en puestos relacionados como personal de apoyo del agente de Empleo y Desarrollo Local, hasta un máximo de 6 puntos.

C) Cursos de formación y méritos específicos

Los cursos de formación en materias relacionadas con las funciones del puesto de AEDL y otros méritos específicos se valorarán con arreglo a la siguiente escala y hasta un máximo de 4 puntos:

1. Máster relacionado con el desarrollo local, impartido por una universidad: 3 puntos.

2. Curso de AEDL de 100 o más horas de duración, impartido por una universidad: 2 puntos.

3. Cursos monográficos de Desarrollo Local o promoción de proyectos de empleo relacionados directamente con el puesto de AEDL de 100 o más horas de duración: 1 punto; de 50 horas: 0,50 puntos; de menos de 50 horas: 0,25 puntos.

4. Curso monográfico de Desarrollo Local o promoción de proyectos de empleo relacionados directamente con el puesto de AEDL, subvencionados por el Servef, 1 punto.

5. Ponencias y publicaciones relacionadas con las funciones de AEDL: 1 punto.

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuarán los cursos de una carrera académica, los de doctorado ni los de institutos universitarios, cuando éstos formen parte del plan de estudios del centro.

D) Valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

1. Coneixement oral: 0,75 punts.
2. Coneixement elemental: 1 punt.
3. Grau mitjà: 2 punts.
4. Grau superior: 3 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

E) Idiomes comunitaris

Fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs, en el sistema anterior al de cicles, o si es tracta de cicles, corresponent al títol expedit per la universitat o l'escola oficial d'idiomes, 0,3 per curs.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 18 punts.

4.2. L'entitat beneficiària alçarà acta del resultat de la baremació efectuada, que comprén la llista nominativa d'aspirants, ordenats de major a menor puntuació obtinguda, desglossant la puntuació donada per cada un dels apartats d'este barem. L'acta es publicarà en el seu tauler d'anuncis i es remetrà una còpia autenticada a la direcció territorial d'Ocupació del Servef corresponent, en el termini de cinc dies des de la data de l'acta. En cas d'empat prevaldrà la persona de major edat.

Les persones interessades tindran un termini de 10 dies des de la publicació en el tauler d'anuncis per a reclamar davant de l'entitat convocant sobre qualsevol de les dades contingudes en esta, la qual resoldrà sobre esta, i donarà compte de tot això a la corresponent direcció territorial d'Ocupació del Servef.

5. Fase d'entrevista

a) Una vegada rebuda l'acta de baremació, el servei territorial de Foment d'Ocupació convocarà la comissió mixta per a la selecció de l'AODL d'entre els aspirants baremats.

b) Per cada lloc d'AODL que haja de proveir-se, l'entitat beneficiària citarà com a mínim els quatre candidats millor classificats després de la fase de baremació, i no es podrà excedir vint candidats per entrevista amb independència del nombre de llocs que s'han de proveir.

c) L'entrevista tindrà com a objectiu l'exposició i la defensa d'una memòria sobre el desenvolupament de les seues funcions com a AODL, tant les generals de l'article 13 d'esta orde com les especificades en la memòria presentada per l'entitat beneficiària per a l'aprovació de la subvenció, la qual podrà ser consultada pels candidats. El candidat defensarà la memòria davant de la comissió mixta en el moment que determine l'esmentat òrgan de selecció. En la fase d'entrevista es contrastarà l'adequació del perfil professional i les aptituds del candidat, així com les seues possibles iniciatives per al millor exercici del lloc concret d'AODL.

d) L'entrevista s'iniciarà amb l'explicació per part del president de la naturalesa jurídica del contracte que es formalitzarà, i després el representant de la corporació o entitat tractarà sobre les condicions laborals del lloc de treball, com ara retribucions, jornada de treball, incompatibilitats, comeses, etc. Posteriorment, s'entrevistarà el candidat sobre la seua motivació i coneixements del lloc.

e) Cada membre de la comissió disposarà d'un màxim de 9 punts que podrà adjudicar en esta fase per cada candidat, distribuïts de la manera següent:

- Fins a 4 punts, per a valorar l'adequació del candidat al perfil del lloc convocat.
- Fins a 3 punts, pel coneixement de l'entorn.
- Fins a 2 punts, per coneixements genèrics.

La puntuació final de l'entrevista serà la mitjana aritmètica dels punts adjudicats per cada membre, i serà necessari un mínim de 5 punts.

f) Els punts així obtinguts per cada candidat se sumaran als que van resultar de la fase de baremació, i donaran lloc a la llista definitiva del procés selectiu. De tot allò que s'ha fet s'alçarà acta en què constaran els candidats presentats a l'entrevista per orde de puntuació definitiva, i quedarà seleccionat el que haja obtingut major puntuació. S'ha de tindre en compte que en cas d'empat en la puntuació final obtinguda pels sol·licitants, s'haurà d'observar el que estableix l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV d'11 d'abril).

1. Conocimiento oral: 0,75 puntos.
2. Conocimiento elemental: 1 punto.
3. Grado medio: 2 puntos.
4. Grado superior: 3 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

E) Idiomas comunitarios

Hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso, en el sistema anterior al de ciclos, o si se trata de ciclos, correspondiente al título expedido por la universidad o la escuela oficial de idiomas, 0,3 por curso.

La puntuación máxima que se podrá obtener por todos los apartados será de 18 puntos.

4.2. La entidad beneficiaria levantará acta del resultado de la baremación efectuada, comprensiva del listado nominativo de aspirantes, ordenados de mayor a menor puntuación obtenida, desglosando la puntuación dada por cada uno de los apartados de este baremo. El acta se publicará en su tablón de anuncios y se remitirá copia autenticada a la dirección territorial de Empleo del Servef correspondiente, en el plazo de cinco días desde la fecha del acta. En caso de empate se primará a la persona de mayor edad.

Las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días desde la publicación en el tablón de anuncios para reclamar ante la entidad convocante sobre cualquiera de los datos contenidos en la misma, la cual resolverá sobre ésta, y dará cuenta de todo ello a la correspondiente dirección territorial de Empleo del Servef.

5. Fase de entrevista

a) Una vez recibida el acta de baremación, el servicio territorial de Fomento de Empleo convocará la comisión mixta para la selección del AEDL de entre los aspirantes baremados.

b) Por cada puesto de AEDL que deba proveerse, la entidad beneficiaria citará como mínimo a los cuatro candidatos mejor clasificados tras la fase de baremación, no pudiendo exceder de veinte candidatos por entrevista con independencia del número de puestos a proveer.

c) La entrevista tendrá como objetivo la exposición y la defensa de una memoria sobre el desarrollo de sus funciones como AEDL, tanto las generales del artículo 13 de esta orden como las especificadas en la memoria presentada por la entidad beneficiaria para la aprobación de la subvención, la cual podrá ser consultada por los candidatos. El candidato defenderá la memoria ante la comisión mixta en el momento que determine el citado órgano de selección. En la fase de entrevista se contrastará la adecuación del perfil profesional y las aptitudes del candidato, así como sus posibles iniciativas para el mejor desempeño del puesto concreto de AEDL.

d) La entrevista se iniciará con la explicación por parte del presidente de la naturaleza jurídica del contrato que se vaya a formalizar, y después el representante de la corporación o entidad tratará acerca de las condiciones laborales del puesto de trabajo, tales como retribuciones, jornada de trabajo, incompatibilidades, cometidos, etc. Posteriormente, se entrevistará al candidato acerca de su motivación y conocimientos del puesto.

e) Cada miembro de la comisión dispondrá de un máximo de 9 puntos que podrá adjudicar en esta fase por cada candidato, distribuidos de la siguiente forma:

- Hasta 4 puntos, para valorar la adecuación del candidato al perfil del puesto convocado.
- Hasta 3 puntos, por el conocimiento del entorno.
- Hasta 2 puntos, por conocimientos genéricos.

La puntuación final de la entrevista será la media aritmética de los puntos adjudicados por cada miembro, y será necesario un mínimo de 5 puntos.

f) Los puntos así obtenidos por cada candidato se sumarán a los que resultaron de la fase de baremación, y darán lugar a la lista definitiva del proceso selectivo. De todo lo actuado se levantará acta en la que constarán los candidatos presentados a la entrevista por orden de puntuación definitiva, y quedará seleccionado el que haya obtenido mayor puntuación. Se ha de tener en cuenta que en caso de empate en la puntuación final obtenida por los solicitantes, se habrá de observar lo establecido por el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad (DOGV de 11 de abril).