

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

ORDE 64/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 231/1997, de 2 de setembre, pel qual es regula la creació, estructura i funcionament dels Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius de la Comunitat Valenciana. [2012/10001]

PREÀMBUL

L'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix la competència exclusiva de la Generalitat per a la regulació i administració de les ensenyances en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudi del que disposa la Constitució.

El Decret 231/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, defineix l'estructura de la xarxa de Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius de la Comunitat Valenciana, així com els seus objectius i funcions.

L'actualització didàctica i metodològica del personal docent en els centres educatius ha sigut i és una prioritat de la Comunitat Valenciana, com va quedar arrellegat en els decrets 233/1997 i 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pels quals s'aproven els reglaments orgànics i funcionals de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària, i dels instituts d'Educació Secundària, a l'incloure el programa anual de formació del professorat dins de la programació general anual.

A fi d'adaptar-se als canvis del sistema educatiu i de la realitat social, l'estructura de la xarxa de centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana definida en el Decret 231/1997 ha de desplegar-se per a ser capaç de donar una resposta racionalitzada, uniforme i sobretot flexible, i permetre als centres educatius no universitaris adoptar un paper més important i actiu dins de la planificació de la formació i de la innovació educativa.

Els centres educatius han de posseir un marge propi d'autonomia que els permeta adequar la seua actuació a les circumstàncies concretes i a les característiques del seu alumnat, i esta actuació s'ha de veure reflectida en la detecció de les necessitats de formació pròpies del claustre i en l'aplicació d'accions formatives específiques, amb l'objectiu de col·laborar en la consecució de l'èxit escolar de tot el seu alumnat.

Per tant, s'ha de fer efectiva una descentralització en la presa de decisions formatives. D'esta manera, els centres de formació, innovació i recursos han potenciar la seua funció d'assessorament i coordinació en la definició i desenrotllament dels plans anuals de formació dels centres.

D'altra banda, s'ha de regular la jornada laboral del personal docent en els centres de formació, així com els seus horaris, de manera que s'adapten a les necessitats d'atenció que tenen els centres educatius.

Per tot això que s'ha exposat anteriorment, fent ús de l'autorització conferida per la disposició final del Decret 231/1997, vista la proposta de la directora general d'Innovació, Ordenació i Qualitat Educativa, de data 10 d'octubre de 2012, de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i en virtut de les facultats que em confereix l'article 28, apartat e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Article 1. Objecte

1. La present orde té com a finalitat el desenrotllament de l'estructura, organització i funcionament de la xarxa de centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant CEFIRE), per a donar resposta a les noves necessitats del sistema educatiu en relació amb la formació del professorat.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

ORDEN 64/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se desarrolla el Decreto 231/1997, de 2 de septiembre, por el que se regula la creación, estructura y funcionamiento de los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos de la Comunitat Valenciana. [2012/10001]

PREÁMBULO

El artículo 53 del Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana establece la competencia exclusiva de la Generalitat para la regulación y administración de las enseñanzas en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades sin perjuicio de lo dispuesto en la Constitución.

El Decreto 231/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, define la estructura de la red de Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos de la Comunitat Valenciana, así como sus objetivos y funciones.

La actualización didáctica y metodològica del personal docente en los centros educativos ha sido y es una prioridad de la Comunitat Valenciana, como quedó recogido en los decretos 233/1997 y 234/1997 de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por los que se aprueban los reglamentos orgánicos y funcionales de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria, y de los institutos de Educación Secundaria, al incluir el programa anual de formación del profesorado dentro de la programación general anual.

Con el fin de adaptarse a los cambios del sistema educativo y de la realidad social, la estructura de la red de Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos de la Comunitat Valenciana definida en el Decreto 231/1997 ha de desarrollarse para ser capaz de dar una respuesta racionalizada, uniforme y sobre todo flexible, permitiendo a los centros educativos no universitarios adoptar un papel más importante y activo dentro de la planificación de la formación y de la innovación educativa.

Los centros educativos deben poseer un margen propio de autonomía que les permita adecuar su actuación a las circunstancias concretas y a las características de su alumnado, y esta actuación se ha de ver reflejada en la detección de las necesidades de formación propias del claustro y en la aplicación de acciones formativas específicas, con el objetivo de colaborar en la consecució del éxito escolar de todo su alumnado.

Por tanto, se ha de hacer efectiva una descentralización en la toma de decisiones formativas. De esta forma, los centros de formación, innovación y recursos han potenciar su función de asesoramiento y coordinación en la definición y desarrollo de los planes anuales de formación de los centros.

Por otra parte, se ha de regular la jornada laboral del personal docente en los centros de formación así como los horarios de los mismos, adaptándose a las necesidades de atención que tienen los centros educativos.

Por todo lo expuesto anteriormente, en uso de la autorización conferida por la disposición final del Decreto 231/1997, vista la propuesta de la directora general de Innovación, Ordenación y Calidad Educativa de fecha 10 de octubre de 2012, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28, apartado e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

1. La presente orden tiene como finalidad el desarrollo de la estructura, organización y funcionamiento de la red de Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos de la Comunitat Valenciana (en adelante CEFIRE), para dar respuesta a las necesidades del sistema educativo en relación con la formación del profesorado.

2. La xarxa de CEFIRE actuarà de manera coordinada i seguint les indicacions que s'establisquen des del Servei de Formació del Professorat.

Article 2. Estructura de la xarxa i àmbit d'actuació

La xarxa de formació estarà integrada per:

a) El CEFIRE específic de Formació Professional, Enseñances Artístiques i Esportives, amb seu en el Complex Educatiu de Cheste i amb àmbit d'actuació per a tota la Comunitat Valenciana.

b) Els CEFIRE generals, amb seus a Alacant, Castelló, Elda, Orihuela, Torrent, València, Vinaròs i Xàtiva. L'àmbit d'actuació d'estos serà l'establert en l'annex. La direcció general amb competència en matèria de formació del professorat podrà ajustar els àmbits d'actuació de cada CEFIRE per a cobrir necessitats específiques.

Article 3. Règim de funcionament

1. Els CEFIRE són centres especialitzats amb la finalitat d'assessorament, organització i gestió de la formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana.

2. L'horari d'atenció al públic, com a norma general, serà de 9 a 14 hores i de 16 a 20 hores, de dilluns a dijous, i de 9 a 15 hores, els divendres.

3. En el mes de juliol, l'atenció al públic es realitzarà en horari de matins, de 8.30 a 15.00.

4. L'horari del personal docent en els CEFIRE és de 37 hores i 30 minuts setmanals, de les quals 30 hores estaran dedicades a les funcions generals dels centres de formació, així com a les pròpies de l'assessoria o direcció de CEFIRE.

5. Les 7 hores i 30 minuts restants es distribuïran de manera flexible, adaptant-se a les necessitats de la seu, en tasques com atenció als centres educatius, preparació de materials i actualització de l'assessoria.

6. L'horari de les assessories serà públic i accessible per als usuaris de la xarxa de formació.

Article 4. Pla anual d'actuació

1. Durant el primer trimestre del curs escolar, la direcció del CEFIRE, amb les aportacions de les assessories, redactarà i proposarà al Servei de Formació del Professorat el pla anual d'actuació específic, basant-se en el que estableix el pla anual de formació.

2. Correspon al Servei de Formació del Professorat la revisió i coordinació de tots els plans anuals d'actuació aportats pels CEFIRE i la seua posterior presentació a la Direcció General per a la seua aprovació.

3. El pla anual d'actuació inclourà:

a) La planificació i contextualització de les actuacions i línies estratègiques del pla anual de formació.

b) Les necessitats formatives i d'assessorament dels centres educatius de l'àmbit d'actuació de cada CEFIRE.

c) La temporalització de totes les actuacions.

d) Les activitats d'assessorament conjuntes i individuals amb els coordinadors de formació dels centres educatius de l'àmbit d'actuació.

e) Les actuacions d'avaluació sobre el funcionament del CEFIRE, així com de la formació realitzada en els centres educatius, basant-se en el que estableix el pla anual de formació.

f) Horari del personal docent, així com l'horari del personal d'administració i serveis.

Article 5. Funcions de la direcció

1. La direcció de CEFIRE, a més de les funcions pròpies de l'assessoria de gestió i direcció de centres, exercirà les funcions següents:

a) Representar oficialment el centre de formació.

b) Complir i fer complir la normativa vigent.

c) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre.

d) Dirigir i supervisar el disseny, execució i avaluació del pla anual d'actuació, així com l'elaboració de la memòria final del curs.

2. La red de CEFIRE actuarà de manera coordinada y siguiendo las indicaciones que se establezcan desde el Servicio de Formación del Profesorado.

Artículo 2. Estructura de la red y ámbito de actuación

La red de formación estará integrada por:

a) El CEFIRE específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas, con sede en el Complejo Educativo de Cheste y con ámbito de actuación para toda la Comunitat Valenciana.

b) Los CEFIRE generales, con sedes en Alicante, Castellón, Elda, Orihuela, Torrent, Valencia, Vinaròs y Xàtiva. El ámbito de actuación de los mismos será el establecido en el anexo. La dirección general con competencia en materia de formación del profesorado podrá ajustar los ámbitos de actuación de cada CEFIRE para cubrir necesidades específicas.

Artículo 3. Régimen de funcionamiento

1. Los CEFIRE son centros especializados con la finalidad de asesoramiento, organización y gestión de la formación, innovación y recursos educativos de la Comunitat Valenciana.

2. El horario de atención al público, como norma general, será de 9 a 14 horas y de 16 a 20 horas de lunes a jueves, y de 9 a 15 horas los viernes.

3. En el mes de julio, la atención al público se realizará en horario de mañanas, de 8.30 a 15.00.

4. El horario del personal docente en los CEFIRE es de 37 horas y 30 minutos semanales, de las que 30 horas estarán dedicadas a las funciones generales de los centros de formación así como a las propias de la asesoría o dirección de CEFIRE.

5. Las 7 horas y 30 minutos restantes se distribuirán de forma flexible, adaptándose a las necesidades de la sede, en tareas como atención a los centros educativos, preparación de materiales y actualización de la asesoría.

6. El horario de las asesorías será público y accesible para los usuarios de la red de formación.

Artículo 4. Plan anual de actuación

1. Durante el primer trimestre del curso escolar la dirección del CEFIRE, con las aportaciones de las asesorías, redactará y propondrá al Servicio de Formación del Profesorado el plan anual de actuación específico, en base a lo establecido en el plan anual de formación.

2. Corresponde al Servicio de Formación del Profesorado la revisión y coordinación de todos los planes anuales de actuación aportados por los CEFIRE y su posterior presentación a la Dirección General para su aprobación.

3. El plan anual de actuación incluirá:

a) La planificación y contextualización de las actuaciones y líneas estratégicas del plan anual de formación.

b) Las necesidades formativas y de asesoramiento de los centros educativos del ámbito de actuación de cada CEFIRE.

c) La temporalización de todas las actuaciones.

d) Las actividades de asesoramiento conjuntas e individuales con los coordinadores de formación de los centros educativos del ámbito de actuación.

e) Las actuaciones de evaluación sobre el funcionamiento del CEFIRE así como de la formación realizada en los centros educativos en base a lo establecido en el plan anual de formación.

f) Horario del personal docente así como el horario del personal de administración y servicios.

Artículo 5. Funciones de la dirección

1. La dirección de CEFIRE, además de las funciones propias de la asesoría de gestión y dirección de centros, ejercerá las siguientes funciones:

a) Representar oficialmente al centro de formación.

b) Cumplir y hacer cumplir la normativa vigente.

c) Dirigir y coordinar todas las actividades del centro.

d) Dirigir y supervisar el diseño, ejecución y evaluación del plan anual de actuación así como la elaboración de la memoria final del curso.

e) Elaborar el pressupost del centre, administrar-lo i realitzar el seguiment de la seua execució, així com ordenar els pagaments que hagen d'efectuar-se amb càrrec als fons de caixa fixa.

f) Proposar l'habilitat, entre els assessors del CEFIRE.

g) Exercir la direcció del personal docent, així com del personal d'administració i servicis.

h) Formar part del consell de coordinació.

i) Desenrotllar i aplicar les instruccions que s'establisquen des del Servei de Formació del Professorat.

j) Qualsevol altra que se li assigne des de la direcció general competent en matèria de formació del professorat.

2. El director col·laborarà en l'atenció als centres com a assessor del seu àmbit específic un màxim de tres dies a la setmana, i dedicarà els altres dies necessàriament a les tasques de direcció del servici.

3. En el primer mes del curs escolar, el director del CEFIRE proposarà els horaris del personal docent, perquè els aprobe el Servei de Formació del Professorat. Si correspon, es proposarà també una modificació de l'horari d'atenció al públic de la seu per a adaptar-se a les necessitats específiques de l'àmbit d'actuació.

Article 6. Funcions de les assessories

1. Les assessories, a més de les funcions pròpies del CEFIRE establides en el Decret 231/1997, coordinaran i col·laboraran en el disseny i aplicació de les accions formatives dels centres educatius. Adicionalment, tindran les funcions específiques següents:

a) Registrar i analitzar les necessitats individuals i col·lectives detectades en el professorat de la seua zona de referència.

b) Constituir, junt amb el coordinador de formació, la unitat de formació de cada centre educatiu, i establir contactes periòdics per a recolzar i coordinar la seua labor.

c) Coordinar i assessorar en la redacció del programa anual de formació dels centres educatius, i potenciar la seua autonomia, en compliment de la normativa vigent i d'acord amb les línies estratègiques d'actuació establides.

d) Coordinar i afavorir les actuacions formatives intercentres.

e) Col·laborar en l'aplicació dels programes específics establits per la direcció general competent en matèria de formació del professorat.

f) Impulsar la innovació i investigació educativa en els centres educatius.

g) Assessorar els centres educatius en la busca i creació de recursos educatius.

h) Avaluar el pla de formació dels centres educatius, la incidència en l'aula de les diferents actuacions formatives i la seua relació amb la millora dels resultats de l'alumnat.

i) Avaluar les accions formatives impulsades per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

j) Participar en el disseny de la formació del professorat que s'establisca des del Servei de Formació del Professorat.

k) Formar-se de manera específica en les funcions pròpies de l'assessoria de CEFIRE.

l) Col·laborar amb la direcció del CEFIRE en la redacció del pla anual d'actuació.

m) Totes aquelles que es designen des de la direcció general amb competència en matèria de formació del professorat.

2. L'assignació d'una assessoria no implica que les tasques de la persona que l'ocupa es limiten al seu àmbit de coneixement o a l'etapa per la qual accedix. La complementarietat i coordinació en el desenrotllament dels plans d'actuació anuals exigix que qualsevol assessor puga exercir les seues funcions en qualsevol de les etapes educatives no universitàries i en qualsevol aspecte curricular i d'organització que plantejen els centres educatius i el Servei de Formació del Professorat.

Article 7. Provisió de llocs d'assessoria i direccions de CEFIRE

1. L'accés a les places d'assessoria de CEFIRE es realitzarà per mitjà de convocatòria de concurs públic de mèrits. Els docents que desitgen participar hauran de complir, com a mínim, els requisits generals següents:

a) Ser funcionari de carrera en servici actiu, pertanyent a algun dels cossos docents no universitaris regulats per la LOE, i corresponent a la plaça a què es concursa.

e) Elaborar el presupuesto del centro, administrarlo y realizar el seguimiento de su ejecución, así como ordenar los pagos que deban efectuarse con cargo a los fondos de caja fija.

f) Proponer al habilitado, entre los asesores del CEFIRE.

g) Ejercer la dirección del personal docente así como del personal de administración y servicios.

h) Formar parte del consejo de coordinación.

i) Desarrollar y aplicar las instrucciones que se establezcan desde el Servicio de Formación del Profesorado.

j) Cualquier otra que se le asigne desde la dirección general competente en materia de formación del profesorado.

2. El director colaborará en la atención a los centros como asesor de su ámbito específico, un máximo de tres días a la semana, dedicando los otros días necesariamente a las tareas de dirección del servicio.

3. En el primer mes del curso escolar, el director del CEFIRE propondrá los horarios del personal docente, para su aprobación por el Servicio de Formación del Profesorado. Si corresponde, se propondrá también una modificación del horario de atención al público de la sede para adaptarse a las necesidades específicas del ámbito de actuación.

Artículo 6. Funciones de las asesorías

1. Las asesorías, además de las funciones propias del CEFIRE establecidas en el Decreto 231/1997, coordinarán y colaborarán el diseño y aplicación de las acciones formativas de los centros educativos. Adicionalmente, tendrán las siguientes funciones específicas:

a) Registrar y analizar las necesidades individuales y colectivas detectadas en el profesorado de su zona de referencia.

b) Constituir, junto al coordinador de formación, la unidad de formación de cada centro educativo, y establecer contactos periódicos para apoyar y coordinar su labor.

c) Coordinar y asesorar en la redacción del programa anual de formación de los centros educativos, potenciando su autonomía, en cumplimiento de la normativa vigente y acorde con las líneas estratégicas de actuación establecidas.

d) Coordinar y favorecer las actuaciones formativas intercentros.

e) Colaborar en la aplicación de los programas específicos establecidos por la dirección general competente en materia de formación del profesorado.

f) Impulsar la innovación e investigación educativa en los centros educativos.

g) Asesorar a los centros educativos en la búsqueda y creación de recursos educativos.

h) Evaluar el plan de formación de los centros educativos, la incidencia en el aula de las diferentes actuaciones formativas y su relación con la mejora de los resultados del alumnado.

i) Evaluar las acciones formativas impulsadas por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

j) Participar en el diseño de la formación del profesorado que se establezca desde el Servicio de Formación del Profesorado.

k) Formarse de manera específica en las funciones propias de la asesoría de CEFIRE.

l) Colaborar con la dirección del CEFIRE en la redacción del plan anual de actuación.

m) Todas aquellas que se designen desde la dirección general con competencia en materia de formación del profesorado.

2. La asignación de una asesoría no implica que las tareas de la persona que la ocupa se limiten a su ámbito de conocimiento o a la etapa por la que accede. La complementariedad y coordinación en el desarrollo de los planes de actuación anuales exige que cualquier asesor pueda ejercer sus funciones en cualquiera de las etapas educativas no universitarias y en cualquier aspecto curricular y de organización que planteen los centros educativos y el Servicio de Formación del Profesorado.

Artículo 7. Provisión de puestos de asesorías y direcciones de CEFIRE

1. El acceso a las plazas de asesorías de CEFIRE se realizará mediante convocatoria de concurso público de méritos. Los docentes que deseen participar deberán cumplir, como mínimo, los siguientes requisitos generales:

a) Ser funcionario de carrera en servicio activo, perteneciente a alguno de los cuerpos docentes no universitarios regulados por la LOE, y correspondiente a la plaza a la que se concursa.

b) Tindre destinació provisional o definitiva en un centre educatiu públic no universitari o en els servicis de suport a estos ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

c) Acreditar un mínim de 5 anys complets de servicis com a funcionari docent de carrera.

d) Acreditar un mínim de 2 anys de docència directa relacionada amb els perfils docents de les assessories a què s'opta.

e) Posseir i acreditar els perfils que s'arrepleguen en la corresponent convocatòria.

2. En les convocatòries s'arreplegaran els llocs a cobrir, la composició de la comissió de selecció, el barem de puntuació per a la valoració dels mèrits, incloent-hi almenys els següents:

a) Mèrits acadèmics.

b) Experiència professional.

c) Experiència en activitats de formació.

d) Experiència en projectes d'innovació i desenvolupament de bones pràctiques en centres educatius en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

3. Així mateix, s'exigirà la presentació d'un projecte anual i la defensa d'este. Es podrà establir l'obtenció d'una puntuació mínima en la valoració dels mèrits.

4. Els directors dels CEFIRE seran designats per la direcció general competent en matèria de formació del professorat, entre els assessors de formació.

5. El personal docent ocuparà les places d'assessors de CEFIRE per períodes d'1 any, prorrogables a 4 anys en total. En el cas de les places de directors de CEFIRE, es podran prorrogar fins a 6 anys en total. Després d'este període i en ambdós casos, qualsevol candidat haurà d'incorporar-se a un centre educatiu durant un curs escolar abans de tornar a ocupar una assessoria de la xarxa de formació.

6. Es realitzarà una avaluació anual del treball del personal docent en comissió, a fi de motivar i millorar l'exercici de les funcions assignades, atenent els criteris que així s'establisquen en la convocatòria d'assessories de formació.

Article 8. CEFIRE específic

El CEFIRE de Formació Professional, Ensenyances Artístiques i Esportives, específic, gestionarà l'oferta formativa per a la Formació Professional, les ensenyances artístiques i les esportives, basant-se en les línies d'actuació establides per les direccions generals competents, a través del Servici de Formació del Professorat i en funció de la detecció de necessitats realitzades pels diferents òrgans de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

Article 9. Funcions del CEFIRE específic

Són funcions específiques del CEFIRE de Formació Professional, ensenyances artístiques i esportives:

a) L'elaboració de la proposta de pla d'actuació formatiu per a les especialitats en el seu àmbit d'actuació.

b) La coordinació amb els CEFIRE generals per a l'aplicació de les accions formatives.

c) L'assessorament als coordinadors de formació dels centres educatius que impartisquen estes ensenyances.

Article 10. Composició del CEFIRE específic

1. El personal docent del CEFIRE específic estarà compost per un director, que assumirà l'assessoria de gestió i direcció de centres, així com un nombre variable d'assessors dels àmbits de gestió següents:

a) Famílies professionals

b) Ensenyances artístiques

c) Ensenyances esportives

2. El director del centre designarà entre els assessors les figures de coordinació transversals següents:

a) Coordinació de programes europeus

b) Coordinació de programes de qualificació professional inicial

c) Coordinació de centres integrats públics de Formació Professional

3. La direcció general competent en matèria de formació del professorat podrà ampliar o reduir els àmbits d'actuació, així com les figures

b) Tener destino provisional o definitivo en un centro educativo público no universitario o en los servicios de apoyo a los mismos ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

c) Acreditar un mínimo de 5 años completos de servicios como funcionario docente de carrera.

d) Acreditar un mínimo de 2 años de docencia directa relacionada con los perfiles docentes de las asesorías a las que se opta.

e) Poseer y acreditar los perfiles que se recojan en la correspondiente convocatoria.

2. En las convocatorias se recogerán los puestos a cubrir, la composición de la comisión de selección, el baremo de puntuación para la valoración de los méritos, incluyendo al menos los siguientes:

a) Méritos académicos.

b) Experiencia profesional.

c) Experiencia en actividades de formación.

d) Experiencia en proyectos de innovación y desarrollo de buenas prácticas en centros educativos en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

3. Asimismo se exigirá la presentación de un proyecto anual y la defensa del mismo. Se podrá establecer la obtención de una puntuación mínima en la valoración de los méritos.

4. Los directores de los CEFIRE serán designados por la dirección general competente en materia de formación del profesorado, entre los asesores de formación.

5. El personal docente ocupará las plazas de asesores de CEFIRE por periodos de 1 año, prorrogables a 4 años en total. En el caso de las plazas de directores de CEFIRE, se podrán prorrogar hasta 6 años en total. Tras este periodo y en ambos casos, cualquier candidato deberá incorporarse a un centro educativo durante un curso escolar antes de volver a ocupar una asesoría de la red de formación.

6. Se realizará una evaluación anual del trabajo del personal docente en comisión, con el fin de motivar y mejorar el desempeño de las funciones asignadas, atendiendo a los criterios que así se establezcan en la convocatoria de asesorías de formación.

Artículo 8. CEFIRE específico

El CEFIRE de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas, específico, gestionará la oferta formativa para la formación profesional, las enseñanzas artísticas y las deportivas, en base a las líneas de actuación establecidas por las direcciones generales competentes, a través del Servicio de Formación del Profesorado y en función de la detección de necesidades realizadas por los diferentes órganos de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

Artículo 9. Funciones del CEFIRE específico

Son funciones específicas del CEFIRE de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas:

a) La elaboración de la propuesta de plan de actuación formativa para las especialidades en su ámbito de actuación.

b) La coordinación con los CEFIRE generales para la aplicación de las acciones formativas.

c) El asesoramiento a los coordinadores de formación de los centros educativos que impartan estas enseñanzas.

Artículo 10. Composición del CEFIRE específico

1. El personal docente del CEFIRE específico estará compuesto por un director, que asumirá la asesoría de gestión y dirección de centros, así como un número variable de asesores de los siguientes ámbitos de gestión:

a) Familias profesionales

b) Enseñanzas artísticas

c) Enseñanzas deportivas

2. El director del centro designará entre los asesores las siguientes figuras de coordinación transversales:

a) Coordinación de programas europeos

b) Coordinación de programas de cualificación profesional inicial

c) Coordinación de centros integrados públicos de formación profesional

3. La dirección general competente en materia de formación del profesorado podrá ampliar o reducir los ámbitos de actuación así como

de coordinació transversal, i adaptar-les a les necessitats del sistema educatiu.

Article 11. CEFIRE generals

Els CEFIRE generals desenvoluparan les accions concretes del pla formatiu assessorant els docents, així com realitzant la detecció de necessitats formatives específiques en l'àmbit geogràfic designat per la direcció general competent en matèria de formació del professorat.

Article 12. Funcions específiques dels CEFIRE generals

1. Cada centre educatiu d'ensenyances no universitàries regulades per la Llei Orgànica d'Educació tindrà assignat un assessor de referència en el CEFIRE general del seu àmbit geogràfic, que assessorarà el coordinador de formació en l'elaboració, desenvolupament i avaluació del programa anual de formació, així com en la participació en els diferents programes de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

2. A més d'esta funció, els CEFIRE generals s'encarregaran de:

a) L'assessorament dels docents en el desenvolupament i aplicació de les seues competències professionals.

b) La gestió d'espais per a la realització de les accions formatives, ja siga en les instal·lacions pròpies del CEFIRE o en coordinació amb els centres educatius o altres institucions del seu àmbit d'actuació.

c) La difusió d'actuacions i projectes impulsats des de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

Article 13. Composició dels CEFIRE generals

1. El personal dels CEFIRE generals estarà compost per un director, que assumirà l'assessoria de gestió i direcció de centres, així com un nombre variable d'assessors dels àmbits de gestió següents:

- a) Plurilingüisme
- b) Tecnologies aplicades a l'ensenyança i aprenentatge
- c) Infantil
- d) Formació de persones adultes
- e) Àmbit científic
- f) Àmbit humanístic
- g) Escola inclusiva i transició entre etapes

2. El director del centre designarà entre els assessors les figures de coordinació transversals següents:

- a) Coordinació de programes europeus
- b) Coordinació d'FP, ensenyances artístiques i esportives
- c) Coordinació de pla de xoc contra el fracàs escolar

3. La direcció general competent en matèria de formació del professorat podrà adequar els àmbits d'actuació, així com les figures de coordinació transversal, i adaptar-les a les necessitats del sistema educatiu.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Interpretació, implantació i aplicació

S'autoritza la direcció general competent en matèria de formació del professorat, en l'àmbit de la seua gestió, per a dictar totes les resolucions i instruccions que siguen necessàries per a la interpretació, implantació i aplicació del que estableix esta orde.

Segona. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i el posterior desplegament d'esta orde no podran tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignats a la conselleria competent en matèria d'educació, i en tot cas haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Assessors de formació

Els assessors de formació amb comissió de servicis per al curs 2012-2013 en els CEFIRE establits en l'article 2 de la present orde tindran continuïtat durant el dit curs.

las figuras de coordinación transversal, adaptándolas a las necesidades del sistema educativo.

Artículo 11. CEFIRE generales

Los CEFIRE generales desarrollarán las acciones concretas del plan formativo asesorando a los docentes, así como realizando la detección de necesidades formativas específicas en el ámbito geográfico designado por la dirección general competente en materia de formación del profesorado.

Artículo 12. Funciones específicas de los CEFIRE generales

1. Cada centro educativo de enseñanzas no universitarias reguladas por la Ley Orgánica de Educación tendrá asignado un asesor de referencia en el CEFIRE general de su ámbito geográfico, que asesorará al coordinador de formación en la elaboración, desarrollo y evaluación del programa anual de formación así como en la participación en los diferentes programas de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

2. Además de esta función, los CEFIRE generales se encargarán de:

a) El asesoramiento de los docentes en el desarrollo y aplicación de sus competencias profesionales.

b) La gestión de espacios para la realización de las acciones formativas, ya sea en las instalaciones propias del CEFIRE o en coordinación con los centros educativos u otras instituciones de su ámbito de actuación.

c) La difusión de actuaciones y proyectos impulsados desde la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

Artículo 13. Composición de los CEFIRE generales

1. El personal de los CEFIRE generales estará compuesto por un director, que asumirá la asesoría de gestión y dirección de centros, así como un número variable de asesores de los siguientes ámbitos de gestión:

- a) Plurilingüismo
- b) Tecnologías aplicadas a la enseñanza y aprendizaje
- c) Infantil
- d) Formación de personas adultas
- e) Ámbito científico
- f) Ámbito humanístico
- g) Escuela inclusiva y transición entre etapas

2. El director del centro designará entre los asesores las siguientes figuras de coordinación transversal:

- a) Coordinación de Programas Europeos
- b) Coordinación de FP, enseñanzas artísticas y deportivas
- c) Coordinación de Plan de Choque contra el Fracaso Escolar

3. La dirección general competente en materia de formación del profesorado podrá adecuar los ámbitos de actuación así como las figuras de coordinación transversal, adaptándolas a las necesidades del sistema educativo.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Interpretación, implantación y aplicación

Se autoriza a la dirección general competente en materia de formación del profesorado, en el ámbito de su gestión, para dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean precisas para la interpretación, implantación y aplicación de lo establecido en esta orden.

Segunda. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementación y el posterior desarrollo de esta orden no podrán tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de educación, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Asesores de formación

Los asesores de formación con comisión de servicios para el curso 2012-2013 en los CEFIRE establecidos en el artículo 2 de la presente orden tendrán continuidad durante dicho curso.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que disposa esta orde.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 d'octubre de 2012

La consellera d'Educació, Formació i Ocupació,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET.

ANNEX

Àmbits d'actuació dels CEFIRE generals

La distribució dels àmbits d'actuació dels CEFIRE generals queda establida segons es detalla en el quadro següent:

CEFIRE	Comarques
Alacant	la Marina Alta, la Marina Baixa, l'Alacantí, el Baix Vinalopó
Castelló	l'Alt Maestrat, la Plana Alta, l'Alcalatén, l'Alt Millars, la Plana Baixa, l'Alt Palància
Elda	l'Alt Vinalopó, l'Alcoià, el Vinalopó Mitjà
Orihuela	el Baix Vinalopó, el Baix Segura
Torrent	el Racó d'Ademús, els Serrans, el Camp de Túria, la Plana d'Utiel-Requena, la Foia de Bunyol, l'Horta Oest, l'Horta Sud, la Ribera Alta
València	el Camp de Morvedre, l'Horta Nord, Ciutat de València, la Ribera Baixa
Vinaròs	els Ports, el Baix Maestrat
Xàtiva	la Vall de Cofrents-Aiora, la Canal de Navarrés, la Ribera Alta, la Costera, la Vall d'Albaida, la Safor, el Comtat

Les localitats d'aquelles comarques compartides per dos CEFIRE atendran el criteri de proximitat geogràfica per a establir la seu de referència.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de octubre de 2012

La consellera de Educación, Formación y Empleo,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET.

ANEXO

Ámbitos de actuación de los CEFIRE generales

La distribución de los ámbitos de actuación de los CEFIRE generales queda establecida según se detalla en el siguiente cuadro:

CEFIRE	Comarcas
Alicante	la Marina Alta, la Marina Baixa, l'Alicantí, el Baix Vinalopó
Castellón	l'Alt Maestrat, la Plana Alta, l'Alcalatén, el Alto Mijares, la Plana Baixa, el Alto Palancia
Elda	l'Alt Vinalopó, l'Alcoià, el Vinalopó Mitjà
Orihuela	el Baix Vinalopó, la Vega Baja
Torrent	el Rincón de Ademuz, la Serranía, el Camp de Túria, la Plana de Utiel-Requena, la Hoya de Buñol, l'Horta Oest, l'Horta Sud, la Ribera Alta
Valencia	el Camp de Morvedre, l'Horta Nord, Ciudad de Valencia, la Ribera Baixa
Vinaròs	els Ports, el Baix Maestrat
Xàtiva	el Valle de Cofrentes-Ayora, la Canal de Navarrés, la Ribera Alta, la Costera, la Vall d'Albaida, la Safor, el Comtat

Las localidades de aquellas comarcas compartidas por dos CEFIRE, atenderán al criterio de proximidad geográfica para establecer la sede de referencia.