

## Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

*DECRET 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. [2013/1488]*

### PREÀMBUL

Són funcions públiques necessàries en totes les corporacions locals, la responsabilitat administrativa de les quals està reservada al personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària, i les de comptabilitat, tresoreria i recaptació, segons estableix la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La disposició legal esmentada amplia significativament l'abast de l'àmbit competencial a exercir per les comunitats autònomes en la gestió d'este personal, en les matèries relatives a oferta d'ocupació pública, règim de selecció i provisió de llocs de treball, creació, classificació i supressió de llocs de treball i règim disciplinari.

Per tant, els canvis legislatius que hi ha hagut en esta matèria, així com la transcendència de les funcions que estos funcionaris i funcionàries desenvolupen en les entitats locals, fan necessari un desplegament normatiu per part de la Generalitat a fi de concretar les competències derivades tant de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, com de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, en matèria de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

En virtut de les competències que la Generalitat té atribuïdes en matèria de règim local, del que estableix l'article 49.1.8a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la disposició final quarta de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, es dicta el present decret, que té com a objecte desplegar el règim jurídic aplicable al personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal que preste servicis en les entitats locals radicades en el territori de la Comunitat Valenciana.

En virtut d'això, segons el que estableixen els articles 18.f i 43 de la Llei del Consell, a proposta del conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 8 de febrer de 2013,

### DECRETE

#### TÍTOL I Disposicions generals

##### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

El present decret té com a objecte desplegar reglamentàriament les competències executives atribuïdes a la Generalitat en els articles 164 i següents de la Llei de Règim Local de la Comunitat Valenciana en relació amb el personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal que preste servicis en els llocs per a este reservats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

### TÍTOL II

#### **Els llocs de treball reservats al personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal**

### CAPÍTOL I

#### *Creació, classificació, supressió i modificació de la classificació dels llocs de treball*

*Article 2. Creació, classificació i supressió dels llocs de treball necessaris reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal*

1. La creació, classificació i supressió dels llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal es realitzarà, d'acord amb els criteris bàsics previstos en la Llei 8/2010, de 23 de juny,

## Conselleria de Presidència y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

*DECRETO 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, por el que se regula el régimen jurídico del personal funcionario con habilitación de carácter estatal en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. [2013/1488]*

### PREÁMBULO

Son funciones públicas necesarias en todas las corporaciones locales, cuya responsabilidad administrativa está reservada al personal funcionario con habilitación de carácter estatal, las de fe pública y asesoramiento legal preceptivo, las de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, y las de contabilidad, tesorería y recaudación, según establece la disposición adicional segunda de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

La citada disposición legal amplía significativamente el alcance del ámbito competencial a ejercer por las comunidades autónomas en la gestión de este personal, en las materias relativas a oferta de empleo público, régimen de selección y provisión de puestos de trabajo, creación, clasificación y supresión de puestos de trabajo y régimen disciplinario.

Por tanto, los cambios legislativos habidos en esta materia, así como la transcendencia de las funciones que estos funcionarios y funcionarias desarrollan en las entidades locales, hacen necesario un desarrollo normativo por la Generalitat al objeto de concretar las competencias derivadas tanto de la Ley 7/2007, de 12 de abril, como de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, en materia de personal funcionario con habilitación de carácter estatal.

En virtud de las competencias que la Generalitat tiene atribuidas en materia de régimen local, de lo establecido en el artículo 49.1.8ª del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y en la disposición final cuarta de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, se dicta el presente decreto, que tiene por objeto desarrollar el régimen jurídico aplicable al personal funcionario con habilitación de carácter estatal que preste sus servicios en las entidades locales radicadas en el territorio de la Comunitat Valenciana.

En su virtud a tenor de lo dispuesto en los artículos 18.f y 43 de la Ley del Consell, a propuesta del conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 8 de febrero de 2013,

### DECRETO

#### TÍTULO I Disposiciones generales

##### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

El presente decreto tiene por objeto desarrollar reglamentariamente las competencias ejecutivas atribuidas a la Generalitat en los artículos 164 y siguientes de la Ley de Régimen Local de la Comunitat Valenciana en relación con el personal funcionario con habilitación de carácter estatal que preste servicios en puestos a él reservados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

### TÍTULO II

#### **Los puestos de trabajo reservados al personal funcionario con habilitación de carácter estatal**

### CAPÍTULO I

#### *Creación, clasificación, supresión y modificación de la clasificación de los puestos de trabajo*

*Artículo 2. Creación, clasificación y supresión de los puestos de trabajo necesarios reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal*

1. La creación, clasificación y supresión de los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal se realizará, de acuerdo con los criterios básicos contemplados en la Ley

per la conselleria competent en matèria d'administració local, d'ofici, o a instància de l'entitat local interessada, per mitjà d'un acord del Ple, excepte si es tractara dels llocs de col·laboració a què es referix l'article 169 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, que seran creats discrecionalment pel Ple de l'entitat local.

2. Qualsevol procediment de creació de llocs de treball comportarà la corresponent classificació dels llocs d'acord amb el que establixen els articles 166, 167 i 168 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

3. En els procediments de creació, classificació i supressió dels llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal haurà de garantir-se, en tot cas, per part de la corporació, l'audiència a les persones interessades, i s'entenen per estes els funcionaris i les funcionàries amb habilitació de caràcter estatal que estiguen exercint les funcions del lloc o que el tinguen legalment reservat.

4. La creació, classificació i supressió dels llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

*Article 3. Creació, classificació i supressió dels llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en mancomunitats i consorcis locals*

1. En totes les mancomunitats i consorcis locals haurà d'existir, almenys, un lloc de treball reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

2. Quan es constituïsquen les entitats a què es referix este article, la conselleria competent en matèria d'administració local, d'ofici o a instància d'estes, procedirà a la creació i a la classificació dels llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal i, si és el cas, a l'exempció de l'obligació de mantindre estos llocs quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 13.2 d'este decret.

3. Per a la creació, classificació i supressió dels llocs reservats s'aplicarà el procediment previst en l'article anterior.

4. Els llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en les mancomunitats de municipis es classificaran en atenció al pressupost propi de què dispose l'entitat local mencionada com a continuació s'indica:

- a) Pressupost superior a 12.000.000 d'euros: classe primera.
- b) Pressupost comprés entre 3.000.000 i 12.000.000 d'euros: classe segona.
- c) Pressupost inferior a 3.000.000 d'euros: classe tercera.

5. En les mancomunitats la secretaria de les quals estiga classificada en classe tercera la responsabilitat administrativa de les funcions de comptabilitat, tesoreria i recaptació podrà ser atribuïda a personal funcionari d'estes o dels ajuntaments integrants de la mancomunitat.

6. En els consorcis, la creació i classificació dels llocs correspondrà a la conselleria competent en matèria d'administració local, que la realitzarà a proposta de l'entitat local interessada.

*Article 4. Creació, classificació i supressió dels llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en àrees metropolitanas*

1. En totes les àrees metropolitanas hi haurà llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, que es classificaran en atenció als criteris prevists en els articles 166, 167 i 168 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

2. Per a la creació, classificació i supressió dels llocs reservats serà aplicable el procediment establert en l'article 2.

*Article 5. Llocs en entitats locals menors*

1. En totes les entitats locals menors hi haurà, almenys, un lloc de treball reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, que es classificarà en atenció al pressupost propi de què disposen, de conformitat amb el que establix l'apartat 4 de l'article 3 del present decret.

2. Correspon a la conselleria competent en matèria d'administració local, d'ofici o a instància de les entitats locals menors, la creació i

8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, por la conselleria competente en materia de administración local, de oficio, o a instancia de la entidad local interesada, mediante acuerdo plenario, excepto si se tratara de los puestos de colaboración a los que se refiere el artículo 169 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, que serán creados discrecionalmente por el Pleno de la entidad local.

2. Todo procedimiento de creación de puestos de trabajo llevará consigo la correspondiente clasificación de los mismos conforme a lo previsto en los artículos 166, 167 y 168 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

3. En los procedimientos de creación, clasificación y supresión de los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal deberá garantizarse, en todo caso, por la corporación, la audiencia a las personas interesadas, entendiéndose por tales a los funcionarios y las funcionarias con habilitación de carácter estatal que estén desempeñando las funciones del puesto o que lo tengan legalmente reservado.

4. La creación, clasificación y supresión de los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

*Artículo 3. Creación, clasificación y supresión de los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal en mancomunidades y consorcios locales*

1. En todas las mancomunidades y consorcios locales deberá existir, al menos, un puesto de trabajo reservado a personal funcionario con habilitación de carácter estatal.

2. Cuando se constituyan las entidades a que se refiere este artículo, la conselleria competente en materia de administración local, de oficio o a instancia de ellas, procederá a la creación y clasificación de los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal y, en su caso, a la exención de la obligación de mantener dichos puestos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de este decreto.

3. Para la creación, clasificación y supresión de los puestos reservados será de aplicación el procedimiento contemplado en el artículo anterior.

4. Los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal en las mancomunidades de municipios se clasificarán en atención al presupuesto propio de que disponga dicha entidad local como a continuación se indica:

- a) Presupuesto superior a 12.000.000 de euros: clase primera.
- b) Presupuesto comprendido entre 3.000.000 y 12.000.000 de euros: clase segunda.
- c) Presupuesto inferior a 3.000.000 de euros: clase tercera.

5. En las mancomunidades cuya secretaria esté clasificada en clase tercera la responsabilidad administrativa de las funciones de contabilidad, tesorería y recaudación podrá ser atribuida a personal funcionario de ellas o de los ayuntamientos integrantes de la mancomunidad.

6. En los consorcios, la creación y clasificación de los puestos corresponderá a la conselleria competente en materia de administración local, que la realizará a propuesta de la entidad local interesada.

*Artículo 4. Creación, clasificación y supresión de los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal, en áreas metropolitanas*

1. En todas las áreas metropolitanas existirán puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal que se clasificarán en atención a los criterios previstos en los artículos 166, 167 y 168 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

2. Para la creación, clasificación y supresión de los puestos reservados será de aplicación el procedimiento contemplado en el artículo 2.

*Artículo 5. Puestos en entidades locales menores*

1. En todas las entidades locales menores existirá, al menos, un puesto de trabajo reservado a personal funcionario con habilitación de carácter estatal, que se clasificará en atención al presupuesto propio de que dispongan, de conformidad con lo previsto en el apartado 4 del artículo 3 del presente decreto.

2. Corresponde a la conselleria competente en materia de administración local, de oficio o a instancia de las entidades locales menores, la

classificació dels llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal i, si és el cas, l'exempció de l'obligació de mantindre estos llocs, quan concorreguen les circumstàncies previstes en l'article 13.1 d'este decret.

3. Les funcions reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, en entitats locals menors els llocs de les quals hagen sigut eximits, s'exerciran per mitjà del servei d'assistència a municipis de les diputacions provincials, o per mitjà del sistema d'acumulació a una altra secretaria.

4. Per a la creació, classificació i supressió dels llocs reservats s'aplicarà el procediment previst en l'article 2.

*Article 6. Creació, classificació i supressió dels llocs de col·laboració reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal*

1. De conformitat amb l'article 169 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i per mitjà de la modificació de la seua corresponent plantilla i/o relació de llocs de treball, les entitats locals podran crear discrecionalment i suprimir, pels procediments i amb respecte als drets legalment establits, llocs de treball de col·laboració reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de la subescala i categoria que siga procedent per a l'exercici de funcions de col·laboració amb els llocs de secretaria, intervenció o tesoreria.

2. La classificació d'estos llocs de col·laboració correspon, en tot cas, a la conselleria competent en matèria d'administració local, que la realitzarà a proposta de l'entitat local interessada, a la qual haurà d'adjuntar-se el certificat de la secretaria, acreditatiu de la modificació de la plantilla i/o relació de llocs de treball, així com de la seua publicació definitiva en el *Butlletí Oficial de la Província*.

3. De la resolució de classificació del lloc donarà publicitat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la conselleria competent en matèria d'administració local, que, així mateix, donarà publicitat també de l'acord del Ple de supressió del lloc per l'entitat local per a general coneixement.

4. Una vegada publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la supressió d'un lloc de col·laboració, no podrà crear-se un altre lloc igual al suprimit fins que no haja transcorregut un any des de la publicació esmentada.

5. No serà procedent la supressió dels llocs de col·laboració mentre estiguen ocupats per un funcionari o una funcionària amb habilitació estatal amb nomenament definitiu obtingut per concurs de mèrits.

*Article 7. Modificació en la classificació dels llocs de treball necessaris*

1. Per a la tramitació dels procediments de modificació de la classificació dels llocs a què es referixen els articles 166 i 167 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, se certificarà per part de la secretaria:

- a) L'acord del Ple pel qual es proposa la reclassificació.
- b) La població municipal existent segons l'última revisió anual del padró d'habitants.
- c) La xifra del pressupost inicial de l'exercici corresponent.
- d) La realització del tràmit d'audiència a les persones interessades i el seu resultat.

2. En aquells supòsits en què la classificació supose la creació d'un nou lloc de treball o reclassificació en classe superior del lloc, s'haurà de fer constar l'existència de consignació pressupostària suficient per a sufragar els gastos que se'n deriven per mitjà del corresponent certificat.

3. Per a la tramitació dels procediments de modificació de la classificació, per concórrer en el municipi característiques especials, els llocs reservats podran ser classificats en classe superior a la que els correspondria segons el que establixen els articles 166 i 167 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, a instància de la corporació interessada.

S'entén que concorren en el municipi característiques especials quan es produïxen pronunciat increments de població en determinades temporades de l'any, o concorre la condició de centre de comarca, localització d'activitats, acció urbanística superior a la normal o altres circumstàncies anàlogues.

creación y clasificación de los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal y, en su caso, la exención de la obligación de mantener dichos puestos, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 13.1 de este decreto.

3. Las funciones reservadas a personal funcionario con habilitación de carácter estatal, en entidades locales menores cuyos puestos hayan sido eximidos, se ejercerán mediante el servicio de asistencia a municipios de las diputaciones provinciales, o mediante el sistema de acumulación a otra secretaria.

4. Para la creación, clasificación y supresión de los puestos reservados será de aplicación el procedimiento contemplado en el artículo 2.

*Artículo 6. Creación, clasificación y supresión de los puestos de colaboración reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal*

1. De conformidad con el artículo 169 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, y mediante la modificación de su correspondiente plantilla y/o relación de puestos de trabajo, las entidades locales podrán crear discrecionalmente y suprimir, por los procedimientos y con respeto a los derechos legalmente establecidos, puestos de trabajo de colaboración reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal de la subescala y categoría que proceda para el ejercicio de funciones de colaboración con los puestos de secretaria, intervención o tesorería.

2. La clasificación de estos puestos de colaboración corresponde, en todo caso, a la conselleria competente en materia de administración local, que la realizará a propuesta de la entidad local interesada, a la que deberá adjuntarse certificación de la secretaria, acreditativa de la modificación de la plantilla y/o relación de puestos de trabajo, así como de su publicación definitiva en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

3. De la resolución de clasificación del puesto se dará publicidad en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* por la conselleria competente en materia de administración local, que asimismo dará publicidad también del acuerdo plenario de supresión del puesto por la entidad local para general conocimiento.

4. Una vez publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la supresión de un puesto de colaboración, no podrá crearse otro puesto igual al suprimido hasta que haya transcurrido un año desde dicha publicación.

5. No procederá la supresión de los puestos de colaboración mientras se encuentren ocupados por un funcionario o una funcionaria con habilitación estatal con nombramiento definitivo obtenido por concurso de méritos.

*Artículo 7. Modificación en la clasificación de los puestos de trabajo necesarios*

1. Para la tramitación de los procedimientos de modificación de la clasificación de los puestos a que se refieren los artículos 166 y 167 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, se certificará por la secretaria:

- a) El acuerdo plenario proponiendo la reclassificación.
- b) La población municipal existente según la última revisión anual del padrón de habitantes.
- c) La cifra del presupuesto inicial del ejercicio correspondiente.
- d) La realización del trámite de audiencia a las personas interesadas y su resultado.

2. En aquellos supuestos en que la clasificación suponga la creación de un nuevo puesto de trabajo o reclassificación en clase superior del puesto, se deberá hacer constar la existencia de consignación presupuestaria suficiente para sufragar los gastos que deriven de ella mediante el correspondiente certificado.

3. Para la tramitación de los procedimientos de modificación de la clasificación, por concurrir en el municipio características especiales, los puestos reservados podrán ser clasificados en clase superior a la que les correspondería según lo dispuesto en los artículos 166 y 167 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, a instancia de la corporación interesada.

Se entiende que concurren en el municipio características especiales cuando se produzcan acusados incrementos de población en determinadas temporadas del año, o concorra la condición de centro de comarca, localización de actividades, acción urbanística superior a la normal u otras circunstancias análogas.

En este caso, se adjuntarán los certificados de la secretaría a que se refiere el apartado 1, especificándose además las concretas circunstancias que la justifiquen y hagan aconsejable según el acuerdo plenario en el que se propone la reclasificación.

4. En los supuestos en que se reclasifique el puesto de clase primera a segunda, se necesitará certificación de la secretaría de la corporación en la que se determine si el puesto de tesorería está reservado, en la relación de puestos de trabajo, a personal funcionario con habilitación de carácter estatal o a un funcionario o una funcionaria de la corporación pertenecientes a los subgrupos A1, A2 o B, en su caso.

5. La modificación de la clasificación podrá iniciarse de oficio por la conselleria competente en materia de administración local, con audiencia de las entidades afectadas, cuando, por variaciones de la población o presupuesto, corresponga a una otra categoría, de conformidad con los artículos 166 y 167 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

6. Las modificaciones en la clasificación serán acordadas por la conselleria competente en materia de administración local y se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7. Las modificaciones en la clasificación de los puestos de trabajo no afectarán a los destinos de quienes los vinieran desempeñando con carácter definitivo.

#### *Article 8. Excepcions a l'exercici del lloc de tesoreria*

1. Per mitjà d'un acord del Ple, les corporacions locals amb secretaria de classe primera podran sol·licitar que el lloc de tesoreria siga exercit per un funcionari o una funcionària de la mateixa corporació degudament qualificat, pertanyent als grups A1, A2 o B, en els termes a què fa referència l'article 168.2 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

2. La corporació interessada haurà d'adjuntar el certificat de la secretaria, acreditatiu que s'ha realitzat el tràmit d'audiència a les persones interessades, amb el seu resultat, i hauran d'acreditar, així mateix, que en l'entitat interessada concorre, almenys, un dels punts següents:

a) Tindre una població inferior a 50.000 habitants, segons les dades resultants de l'última rectificació del padró d'habitants.

b) Tindre un pressupost municipal de quantia inferior a 18.000.000 d'euros.

3. Excepcionalment, la conselleria competent en matèria d'administració local podrà autoritzar l'exercici del lloc de tesoreria per un funcionari o una funcionària de la corporació local degudament qualificats, i es remetrà posteriorment per a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La conselleria competent en matèria d'administració local haurà de revocar l'autorització a instància de l'entitat local. No obstant això, la revocació podrà també instar-se d'ofici, amb audiència d'esta, quan hagueren deixat de concórrer els requisits establits en l'apartat segon.

La revocació es realitzarà seguint el procediment establert en el present article.

## CAPÍTOL II

### *La constitució i dissolució d'agrupacions de les entitats locals per al sosteniment en comú de llocs de treball*

#### *Article 9. Disposicions generals*

1. Les entitats locals el volum de recursos de les quals o els seus servicis siguen insuficients podran sostindre en comú i per mitjà d'agrupació el lloc de treball de secretaria de classe tercera, a qual correspondrà la responsabilitat administrativa de les funcions pròpies d'este en totes les entitats agrupades.

2. Podran, així mateix, agrupar-se per al sosteniment en comú dels llocs d'intervenció les entitats locals que tinguen classificada la secretaria en classe segona o tercera.

#### *Article 10. Procediment per a la constitució d'agrupacions*

1. Correspon la iniciativa a les entitats locals que pretenguen agrupar-se, o, si és el cas, a la conselleria competent en matèria d'administració local, amb audiència de les entitats locals afectades.

En este caso, se adjuntarán las certificaciones de la secretaría a que se refiere el apartado 1, especificándose además las concretas circunstancias que la justifiquen y hagan aconsejable según el acuerdo plenario en el que se propone la reclasificación.

4. En los supuestos en que se reclasifique el puesto de clase primera a segunda, se necesitará certificación de la secretaría de la corporación en la que se determine si el puesto de tesorería está reservado, en la relación de puestos de trabajo, a personal funcionario con habilitación de carácter estatal o a un funcionario o una funcionaria de la corporación pertenecientes a los subgrupos A1, A2 o B, en su caso.

5. La modificación de la clasificación podrá iniciarse de oficio por la conselleria competente en materia de administración local, con audiencia de las entidades afectadas, cuando, por variaciones de la población o presupuesto, corresponda a otra categoría, de conformidad con los artículos 166 y 167 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

6. Las modificaciones en la clasificación serán acordadas por la conselleria competente en materia de administración local y se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7. Las modificaciones en la clasificación de los puestos de trabajo no afectarán a los destinos de quienes los vinieran desempeñando con carácter definitivo.

#### *Artículo 8. Excepciones al desempeño del puesto de tesorería*

1. Mediante acuerdo plenario, las corporaciones locales con secretaría de clase primera podrán solicitar que el puesto de tesorería sea desempeñado por un funcionario o una funcionaria de la misma corporación debidamente cualificado, perteneciente a los grupos A1, A2 o B, en los términos a que hace referencia el artículo 168.2 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

2. La corporación interesada deberá adjuntar certificación de la secretaría, acreditativa de que se ha realizado el trámite de audiencia a las personas interesadas, con su resultado, debiendo acreditar, asimismo, que en la entidad interesada concurre, al menos, uno de los siguientes extremos:

a) Tener una población inferior a 50.000 habitantes según los datos resultantes de la última rectificación del padrón de habitantes.

b) Tener un presupuesto municipal de cuantía inferior a 18.000.000 de euros.

3. Excepcionalmente, la conselleria competente en materia de administración local podrá autorizar el desempeño del puesto de tesorería por funcionario o funcionaria de la corporación local debidamente cualificados, remitiéndose posteriormente para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La conselleria competente en materia de administración local deberá revocar la autorización a instancia de la entidad local. No obstante, la revocación podrá también instarse de oficio, con audiencia de esta, cuando hubiesen dejado de concurrir los requisitos establecidos en el apartado 2.

La revocación se realizará siguiendo el procedimiento establecido en el presente artículo.

## CAPÍTULO II

### *La constitución y disolución de agrupaciones de las entidades locales para el sostenimiento en común de puestos de trabajo*

#### *Artículo 9. Disposiciones generales*

1. Las entidades locales cuyo volumen de recursos o servicios sean insuficientes podrán sostener en común y mediante agrupación el puesto de trabajo de secretaría de clase tercera, al que le corresponderá la responsabilidad administrativa de las funciones propias del mismo en todas las entidades agrupadas.

2. Podrán, asimismo, agruparse para el sostenimiento en común de los puestos de intervención las entidades locales que tengan clasificada la secretaría en clase segunda o tercera.

#### *Artículo 10. Procedimiento para la constitución de agrupaciones*

1. Corresponde la iniciativa a las entidades locales que pretendan agruparse, o, en su caso, a la conselleria competente en materia de administración local, con audiencia de las entidades locales afectadas.

Tant si el procediment per a la constitució d'agrupacions s'incoa a instància de les entitats locals, com si es recorda d'ofici, serà necessari que concórrega el pronunciament favorable, amb un informe previ de la secretaria, del Ple de cada corporació local amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres, de conformitat amb l'article 47.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2. L'acord de les entitats locals a què es referix l'apartat anterior serà sotmés a informació pública per un termini d'un mes, per mitjà de publicació en el butlletí oficial de la província a què pertanguen i en els taulers d'edictes dels respectius ajuntaments.

3. En el cas que el lloc a agrupar estiga ocupat per un funcionari o una funcionària amb habilitació de caràcter estatal, se li notificarà l'acord perquè, en el termini de 15 dies, formule les alegacions que estime convenientes.

4. En la mateixa sessió plenària en què s'acorde l'agrupació, s'aprovaran també els estatuts que hagen de regir-la, amb determinació dels òrgans d'esta i de les retribucions i les cotitzacions socials del lloc de treball que se sostinga en comú, i s'especificarà la distribució del cost així com de la jornada laboral del lloc de treball, entre les entitats locals agrupades.

5. No serà procedent l'aprovació de l'expedient d'agrupació mentre estiguen coberts amb caràcter definitiu dos o més llocs reservats a les entitats locals que pretenguen agrupar-se.

6. Una vegada omplits tots els tràmits previstos, l'agrupació serà aprovada per resolució de la conselleria competent en matèria d'administració local, que inclourà la classificació del lloc de treball resultant. La resolució mencionada es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 11. La junta de l'agrupació*

La junta de l'agrupació és l'òrgan de govern d'esta encarregat de fixar les normes de funcionament intern. Estarà composta per un mínim de tres i un màxim de cinc membres electes, i en formarà part la persona que presidisca cada una de les entitats locals agrupades o el membre electe de cada entitat local en qui, si és el cas, aquella delegue.

#### *Article 12. Procediment per a la dissolució d'agrupacions*

1. Qualsevol de les entitats locals agrupades podrà acordar la dissolució de l'agrupació quan concórreguen les causes i d'acord amb regles previstes en els seus estatuts, o quan es produïska un canvi tal que s'alteren substancialment les condicions en què l'agrupació es va constituir. Per a portar a efecte la dissolució, haurà de complir els tràmits següents:

a) Aprovació de la dissolució per mitjà de l'adopció, amb un informe previ de la secretaria, de l'acord del Ple corresponent, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, en el qual es faça constar, a més, la corresponent proposta de classificació, o, si és el cas, exempció, del lloc resultant després de la dissolució.

Per al cas que l'acord del Ple pel qual s'aprova la dissolució no siga adoptat per totes les entitats locals integrants d'esta, l'entitat que inste la dissolució traslladarà de l'acord a les entitats que formen l'agrupació perquè, en el termini d'un mes, i mitjançant un acord del Ple, presenten totes alegacions que consideren oportunes. Una vegada haja passat este termini, s'entendrà que les entitats locals que no han adoptat la iniciativa estan d'acord amb esta.

b) En l'acord de dissolució, determinació a quina de les entitats locals queda adscrit el personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal que estiga exercint el lloc de l'agrupació.

c) Sotmetiment dels acords a audiència de la persona interessada i a informació pública.

2. La resolució d'este procediment correspondrà a la conselleria competent en matèria d'administració local d'acord amb el que establix l'article 10 del present decret, i es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tanto si el procedimiento para la constitución de agrupaciones se incoa a instancia de las entidades locales, como si se acuerda de oficio, será necesario que concorra el pronunciamiento favorable, previo informe de la secretaría, del Pleno de cada corporación local con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros, de conformidad con el artículo 47.2.g de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. El acuerdo de las entidades locales a que se refiere el apartado anterior será sometido a información pública por el plazo de un mes, mediante publicación en el boletín oficial de la provincia a la que pertenezcan y en los tablones de edictos de los respectivos ayuntamientos.

3. En el caso de que el puesto a agrupar esté ocupado por un funcionario o una funcionaria con habilitación de carácter estatal, se le notificará el acuerdo para que, en el plazo de 15 días, formule las alegaciones que estime convenientes.

4. En la misma sesión plenaria en la que se acuerde la agrupación, se aprobarán también los estatutos que hayan de regirla, con determinación de los órganos de la misma y de las retribuciones y cotizaciones sociales del puesto de trabajo que se sostenga en común, especificando la distribución del coste así como de la jornada laboral del puesto de trabajo, entre las entidades locales agrupadas.

5. No procederá la aprobación del expediente de agrupación mientras se encuentren cubiertos con carácter definitivo dos o más puestos reservados en las entidades locales que pretendan agruparse.

6. Una vez cumplimentados todos los trámites previstos, la agrupación será aprobada por resolución de la conselleria competente en materia de administración local, que incluirá la clasificación del puesto de trabajo resultante. Dicha resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 11. La junta de la agrupación*

La junta de la agrupación es el órgano de gobierno de ella encargado de fijar las normas de funcionamiento interno. Estará compuesta por un mínimo de tres y un máximo de cinco miembros electos, y, de la misma, formará parte la persona que presida cada una de las entidades locales agrupadas o el miembro electo de cada entidad local en quien, en su caso, aquella delegue.

#### *Artículo 12. Procedimiento para la disolución de agrupaciones*

1. Cualquiera de las entidades locales agrupadas podrá acordar la disolución de la agrupación cuando concurren las causas y de acuerdo con reglas previstas en sus estatutos, o cuando se produzca un cambio tal que se alteren sustancialmente las condiciones en las que la agrupación se constituyó. Para llevar a efecto la disolución, deberá cumplir los trámites siguientes:

a) Aprobación de la disolución mediante la adopción, previo informe de la secretaría, del acuerdo plenario correspondiente, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación, en el que se haga constar, además, la correspondiente propuesta de clasificación, o, en su caso, exención, del puesto resultante tras la disolución.

Para el caso de que el acuerdo plenario aprobando la disolución no se adopte por todas las entidades locales integrantes de ella, la entidad que inste la disolución dará traslado del acuerdo a las entidades que forman la agrupación para que, en el plazo de un mes, y mediante acuerdo plenario, presenten cuantas alegaciones consideren oportunas. Pasado dicho plazo, se entenderá que las entidades locales que no han adoptado la iniciativa están de acuerdo con ella.

b) En el acuerdo de disolución, determinación de a cuál de las entidades locales queda adscrito el personal funcionario con habilitación de carácter estatal que esté desempeñando el puesto de la agrupación.

c) Sotmetimiento de los acuerdos a audiencia de la persona interesada y a información pública.

2. La resolución de este procedimiento correspondrá a la conselleria competente en materia de administración local conforme a lo previsto en el artículo 10 del presente decreto, y se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### CAPÍTOL III

#### *L'exempció de l'obligació de les entitats locals de mantindre el lloc de treball de secretaria i servicis d'assistència*

##### *Article 13. Supòsits en què correspon l'exempció*

1. Les entitats locals podran ser eximides de l'obligació de mantindre el lloc de treball de secretaria quan els drets liquidats per operacions corrents de cada un dels dos últims exercicis, excloent-hi les subvencions finalistes del capítol IV, no superen els 250.000 euros.

2. Les entitats a què fa referència l'article 3, la secretaria de les quals estiga classificada en classe tercera, podran ser eximides, així mateix, de l'obligació de mantindre els llocs reservats a habilitats de caràcter estatal quan el seu volum de servicis o de recursos siguen insuficients per al manteniment d'estos llocs.

3. Podrà suspendre's temporalment l'obligació del sosteniment del lloc d'habilitació estatal en les entitats locals amb secretaria classificada de classe tercera que estiga vacant i estiga acollida al règim de gestió compartida previst en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana. Esta suspensió exigirà la formalització d'un conveni amb la Diputació Provincial, que arreplegarà la garantia, en última instància, de la prestació de funcions públiques pels servicis d'assistència. El procediment, que es resoldrà en la conselleria competent en matèria d'administració local, estarà regulat en el reglament que desplegue este tipus de règims especials.

##### *Article 14. Garantia de l'exercici de les funcions reservades en entitats locals eximides*

1. Les funcions reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en les entitats locals a què fa referència l'apartat 1 de l'article anterior, el lloc de les quals haja sigut eximit, s'exerciran per mitjà de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal del servici d'assistència a municipis de la diputació provincial corresponent, o per mitjà del sistema d'acumulació a una altra secretaria.

2. Les funcions reservades a personal habilitat estatal en mancomunitats i consorcis el lloc de les quals haja sigut eximit s'exerciran, preferentment, per mitjà de l'acumulació de funcions a un funcionari o una funcionària amb habilitació de caràcter estatal d'algun dels municipis que els integren. Si això no és possible, estes funcions reservades s'exerciran per mitjà de la seua acumulació a un funcionari o una funcionària amb habilitació de caràcter estatal d'altres entitats locals, o bé per personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal del servici d'assistència a municipis de la corresponent diputació provincial, després de la conformitat prèvia d'esta.

En defecte d'estes formes de provisió, les funcions reservades podran ser exercides per personal funcionari suficientment capacitat d'estes entitats locals o d'algun dels municipis que les integren, designat pel seu president o presidenta, d'acord amb el procediment establert en l'article 53.

3. A fi de garantir l'exercici de les funcions reservades, en l'expedient d'exempció es concretarà el sistema triat.

##### *Article 15. Procediment*

1. El procediment s'iniciarà mitjançant un acord del Ple de l'entitat local, en què es farà menció expressa al compliment dels requisits establerts en els dos articles anteriors. Correspondrà resoldre'l a la conselleria competent en matèria d'administració local, amb un informe previ de la diputació provincial corresponent.

2. Aprovada l'exempció, serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. La conselleria competent en matèria d'administració local revocarà l'exempció en el cas que hagen canviat les circumstàncies que la van propiciar, bé a instància de l'entitat local interessada, bé a instància de la diputació provincial corresponent, o bé d'ofici amb audiència d'aquella, d'acord amb el procediment establert en este article.

##### *Article 16. Servicis d'assistència*

1. En compliment del que estableix la normativa estatal o autonòmica de règim local, correspondrà a les diputacions provincials garantir

### CAPÍTULO III

#### *La exención de la obligación de las entidades locales de mantener el puesto de trabajo de secretaria y servicios de asistencia*

##### *Artículo 13. Supuestos en los que procede la exención*

1. Las entidades locales podrán ser eximidas de la obligación de mantener el puesto de trabajo de secretaria cuando los derechos liquidados por operaciones corrientes de cada uno de los dos últimos ejercicios, excluidas subvenciones finalistas del capítulo IV, no superen los 250.000 euros.

2. Las entidades a que hace referencia el artículo 3 cuya secretaria esté clasificada en clase tercera podrán ser eximidas, asimismo, de la obligación de mantener puestos reservados a habilitados de carácter estatal cuando su volumen de servicios o de recursos sean insuficientes para el mantenimiento de dichos puestos.

3. Podrá suspenderse temporalmente la obligación del sostenimiento del puesto de habilitación estatal en las entidades locales con secretaria clasificada de clase tercera que se encuentre vacante y se halle acogida al régimen de gestión compartida previsto en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana. Dicha suspensión exigirá la formalización de un convenio con la Diputación Provincial, que recogerá la garantía, en última instancia, de la prestación de funciones públicas por los servicios de asistencia. El procedimiento, que se resolverá en la conselleria competente en materia de administración local, vendrá regulado en el reglamento que desarrolle este tipo de regímenes especiales.

##### *Artículo 14. Garantía del ejercicio de las funciones reservadas en entidades locales eximidas*

1. Las funciones reservadas a personal funcionario con habilitación de carácter estatal en las entidades locales a que hace referencia el apartado 1 del artículo anterior, cuyo puesto haya sido eximido, se ejercerán mediante personal funcionario con habilitación de carácter estatal del servicio de asistencia a municipios de la diputación provincial correspondiente, o mediante el sistema de acumulación a otra secretaria.

2. Las funciones reservadas a personal habilitado estatal en mancomunidades y consorcios cuyo puesto haya sido eximido se ejercerán, preferentemente, mediante la acumulación de funciones a un funcionario o una funcionaria con habilitación de carácter estatal de alguno de los municipios que los integran. Si ello no fuera posible, dichas funciones reservadas se ejercerán mediante su acumulación a un funcionario o una funcionaria con habilitación de carácter estatal de otras entidades locales, o bien por personal funcionario con habilitación de carácter estatal del servicio de asistencia a municipios de la correspondiente diputación provincial, previa conformidad de esta.

En defecto de estas formas de provisión, las funciones reservadas podrán ser desempeñadas por personal funcionario suficientemente capacitado de dichas entidades locales o de alguno de los municipios que las integran, designado por su presidente o presidenta, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 53.

3. A fin de garantizar el ejercicio de las funciones reservadas, en el expediente de exención se concretará el sistema elegido.

##### *Artículo 15. Procedimiento*

1. El procedimiento se iniciará mediante acuerdo plenario de la entidad local, en el que se hará menció expressa al cumplimiento de los requisitos establecidos en los dos artículos anteriores, correspondiendo a la conselleria competente en materia de administración local su resolución, previo informe de la diputación provincial correspondiente.

2. Aprobada la exención, serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. La conselleria competente en materia de administración local revocarà la exención en el caso de que hubiesen cambiado las circunstancias que la propiciaron, bien a instancia de la entidad local interesada, bien a instancia de la diputación provincial correspondiente, o bien de oficio con audiència de aquella, siguiendo el procedimiento establecido en este artículo.

##### *Artículo 16. Servicios de asistencia*

1. En cumplimiento de lo establecido en la normativa estatal o autonómica de régimen local, correspondrà a las diputaciones provinciales

l'exercici de les funcions reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en entitats locals exemptes que no hagen optat pel sistema d'acumulació a una altra secretaria, o en aquelles altres en què estes funcions no puguen circumstancialment atendre's en els termes que estableix l'article 56 del present decret.

2. Les diputacions provincials inclouran en les seues relacions de llocs de treball els reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal necessaris per a garantir el compliment d'estes funcions.

3. La conselleria competent en matèria d'administració local efectuarà la classificació dels llocs esmentats, a proposta de les entitats respectives. La seua provisió s'ajustarà al que estableix este decret.

### **TÍTOL III** **Selecció i promoció del personal funcionari** **amb habilitació de caràcter estatal**

#### *Article 17. Oferta d'ocupació pública*

1. Seran objecte d'oferta d'ocupació pública les places vacants reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal existents en les entitats locals de la Comunitat Valenciana, i s'haurà de reservar una quota no inferior al 7 per cent d'estes per a ser cobertes per persones amb un grau reconegut de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent.

2. La competència per a aprovar esta oferta d'ocupació pública correspon al Consell, i haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 18. Convocatòria i selecció*

1. L'ingrés en les subescales en què s'estructura l'habilitació de caràcter estatal es durà a terme per mitjà de processos selectius de caràcter obert que garantiran la lliure concurrència, i per mitjà de promoció interna en els termes previstos en l'article següent. Els dos procediments respectaran els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, d'acord amb el que estableix la legislació bàsica reguladora de l'empleat públic i en la resta de l'ordenament jurídic.

2. Correspon a la conselleria competent en matèria d'administració local efectuar la convocatòria de les proves selectives, basant-se en l'oferta d'ocupació pública, i d'acord amb les titulacions acadèmiques requerides per a l'accés i amb els programes mínims aprovats reglamentàriament per l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat.

La convocatòria de les proves selectives es publicarà en el *Diari Oficial de Comunitat Valenciana*, i es remetrà, posteriorment, a l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat per a la publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

#### *Article 19. Sistemes d'accés*

1. L'accés a les subescales en què s'estructura l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal a la Comunitat Valenciana es regirà pel que estableix este decret, per les bases de les convocatòries i per la resta d'ordenament jurídic.

2. L'accés a la subescala de secretaria-intervenció es durà a terme per mitjà del sistema d'oposició, seguit d'un curs selectiu de formació.

La proves selectives hauran de consistir, com a mínim, en tres proves: dos de caràcter teòric, una d'estes serà oral, que versaran sobre el contingut del programa i tindran com a objecte la demostració dels coneixements específics de les funcions a desenvolupar, i una de caràcter eminentment pràctic, que permetrà comprovar la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada de coneixements teòrics.

3. L'accés a les subescales de secretaria i d'intervenció-tresoreria, categoria d'entrada, s'efectuarà d'acord amb els procediments següents:

a) Accés lliure: per mitjà del sistema d'oposició, seguit d'un curs selectiu de formació, per a les persones aspirants de lliure accés, per a la meitat de les places oferides.

garantizar el ejercicio de las funciones reservadas a personal funcionario con habilitación de carácter estatal en entidades locales exentas que no hubiesen optado por el sistema de acumulación a otra secretaria, o en aquellas otras en que tales funciones no puedan circunstancialmente atenderse en los términos previstos en el artículo 56 del presente decreto.

2. Las diputaciones provinciales incluirán en sus relaciones de puestos de trabajo los reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal necesarios para garantizar el cumplimiento de tales funciones.

3. La conselleria competente en materia de administración local efectuará la clasificación de los citados puestos, a propuesta de las entidades respectivas. Su provisión se ajustará a lo establecido en este decreto.

### **TÍTULO III** **Selección y promoción del personal funcionari** **con habilitación de carácter estatal**

#### *Artículo 17. Oferta de empleo público*

1. Serán objeto de oferta de empleo público las plazas vacantes reservadas a personal funcionario con habilitación de carácter estatal existentes en las entidades locales de la Comunitat Valenciana, debiendo reservarse un cupo no inferior al 7 por ciento de las mismas para ser cubiertas por personas con un grado reconocido de minusvalía igual o superior al 33 por ciento.

2. La competencia para aprobar dicha oferta de empleo público corresponde al Consell, y deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 18. Convocatoria y selección*

1. El ingreso en las subescalas en que se estructura la habilitación de carácter estatal se llevará a cabo mediante procesos selectivos de carácter abierto que garantizarán la libre concurrencia, y mediante promoción interna en los términos contemplados en el artículo siguiente. Ambos procedimientos respetarán los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, de acuerdo con lo previsto en la legislación básica reguladora del empleado público y en el resto del ordenamiento jurídico.

2. Corresponde a la conselleria competente en materia de administración local efectuar la convocatoria de las pruebas selectivas, con base en la oferta de empleo público, y conforme a las titulaciones académicas requeridas para el acceso y con los programas mínimos aprobados reglamentariamente por el órgano competente de la Administración General del Estado.

La convocatoria de las pruebas selectivas se publicará en el *Diari Oficial de Comunitat Valenciana*, remitiéndose posteriormente al órgano competente de la Administración General del Estado para su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

#### *Artículo 19. Sistemas de acceso*

1. El acceso a las subescalas en las que se estructura la escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal en la Comunitat Valenciana se regirá por lo dispuesto en este decreto, por las bases de las convocatorias y por el resto de ordenamiento jurídico.

2. El acceso a la subescala de secretaría-intervención se llevará a cabo mediante el sistema de oposición, seguido de un curso selectivo de formación.

Las pruebas selectivas deberán consistir, como mínimo, en tres pruebas: dos de carácter teórico, siendo una de ellas oral, que versarán sobre el contenido del programa y tendrán por objeto la demostración de los conocimientos específicos de las funciones a desarrollar, y una de carácter eminentemente práctico, que permitirá comprobar la capacidad de análisis y la aplicación razonada de conocimientos teóricos.

3. El acceso a las subescalas de secretaría y de intervención-tresorería, categoría de entrada, se efectuará de acuerdo con los siguientes procedimientos:

a) Acceso libre: mediante el sistema de oposición, seguida de curso selectivo de formación, para las personas aspirantes de libre acceso, para la mitad de las plazas ofertadas.

Les proves selectives hauran de consistir, com a mínim, en tres proves obligatòries: dos de caràcter teòric, una d'estes serà oral, que versaran sobre el contingut del programa i tindran com a objecte la demostració dels coneixements específics de les funcions a desenvolupar, i una de caràcter eminentment pràctic, que permetrà comprovar la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada de coneixements teòrics.

b) Promoció interna des de la subescala de secretaria-intervenció: l'ingrés per mitjà de promoció interna des de la subescala de secretaria-intervenció per a la resta de les places oferides s'efectuarà pel sistema de concurs oposició, seguit d'un curs selectiu de formació, si així ho preveuen les bases específiques de la convocatòria, i serà necessari tindre una antiguitat, com a mínim, de dos anys de servici actiu en la subescala mencionada.

La fase d'oposició haurà de constar, com a mínim, de dos proves obligatòries, una teòrica i una altra pràctica. En la fase de concurs es valoraran, segons determine la convocatòria, com a mínim, els servicis efectius prestats pel personal funcionari pertanyent a la subescala de secretaria-intervenció en llocs reservats a la subescala esmentada.

4. L'accés a les subescals de secretaria i intervenció-tresoreria, categoria superior, es durà a terme per mitjà de promoció interna des de les respectives subescals de secretaria i intervenció-tresoreria, categoria d'entrada, per mitjà del sistema d'oposició i concurs de mèrits. Per a participar en este procés de promoció interna, i siga quin siga el sistema selectiu, el personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal pertanyent a la subescala de secretaria i intervenció-tresoreria categoria d'entrada haurà de tindre, almenys, una antiguitat de dos anys de servici actiu en esta categoria.

L'ingrés per concurs de mèrits es resoldrà per a la meitat de les places oferides per aplicació del barem de mèrits generals, que suposarà el 60 per cent de la puntuació, i del de mèrits autonòmics, per a la puntuació restant.

L'accés pel sistema d'oposició per a la resta de les places oferides haurà de tindre, com a mínim, una prova de caràcter eminentment pràctic.

5. En els procediments selectius de promoció interna, les convocatòries podran establir l'exempció de la realització d'aquelles proves que tinguen com a objecte acreditar coneixements ja exigits en l'accés al cos o escala d'origen.

6. Tant en el sistema d'oposició com en el de concurs oposició per a l'ingrés per mitjà de promoció interna en el curs selectiu de formació haurà d'incloure's un període de pràctiques en entitats locals que serà tutelat per un funcionari amb habilitació de caràcter estatal de l'entitat esmentada.

#### *Article 20. Bases de les convocatòries*

1. Les convocatòries públiques, que constituïran les bases de les proves selectives, hauran de contindre, almenys, les dades següents:

a) Determinació expressa de la subescala, categoria i grup de titulació de les places de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal convocades.

b) Sistema selectiu elegit, d'acord amb el sistema d'accés lliure i de promoció interna regulats en el present decret.

c) Requisits que han de tindre les persones aspirants.

d) Proves selectives que s'hagen de realitzar i, si és el cas, relació de mèrits que han de ser tinguts en compte en la selecció.

e) Descripció i característiques del curs de formació, quan siga procedent.

f) Sistema de qualificació de les proves selectives, així com, si és el cas, del curs selectiu.

g) Declaració expressa que el nombre de persones aspirants aprovades no podrà ser superior al de llocs convocats.

h) Programa de matèries sobre el qual versaran els exercicis de caràcter teòric o pràctic.

i) Composició de l'òrgan de selecció.

j) Model de sol·licitud, termini, llocs de presentació, i autoritat o organisme a què ha de dirigir-se, així com els mitjans d'impugnació que siguen procedents.

2. En el moment de la sol·licitud, a les persones aspirants només s'exigirà la declaració expressa i formal que tenen tots i cada un dels requisits de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del

Las pruebas selectivas deberán consistir, como mínimo, en tres pruebas obligatorias: dos de carácter teórico, siendo una de ellas oral, que versarán sobre el contenido del programa y tendrán por objeto la demostración de los conocimientos específicos de las funciones a desarrollar, y una de carácter eminentemente práctico, que permitirá comprobar la capacidad de análisis y la aplicación razonada de conocimientos teóricos.

b) Promoción interna desde la subescala de secretaria-intervención: el ingreso mediante promoción interna desde la subescala de secretaria-intervención para el resto de las plazas ofertadas se efectuará por el sistema de concurso-oposición, seguido de un curso selectivo de formación, si así lo contemplan las bases específicas de la convocatoria, siendo preciso tener una antigüedad de al menos dos años de servicio activo en dicha subescala.

La fase de oposición deberá constar, como mínimo, de dos pruebas obligatorias, una teórica y otra práctica. En la fase de concurso se valorarán, conforme determine la convocatoria, como mínimo, los servicios efectivos prestados por el personal funcionario perteneciente a la subescala de secretaria-intervención en puestos reservados a dicha subescala.

4. El acceso a las subescalas de secretaria e intervención-tesorería, categoría superior, se llevará a cabo mediante promoción interna desde las respectivas subescalas de secretaria e intervención-tesorería, categoría de entrada, mediante el sistema de oposición y concurso de méritos. Para participar en dicho proceso de promoción interna, y cualquiera que sea el sistema selectivo, el personal funcionario con habilitación de carácter estatal perteneciente a la subescala de secretaria e intervención-tesorería categoría de entrada deberá tener, al menos, una antigüedad de dos años de servicio activo en dicha categoría.

El ingreso por concurso de méritos, para la mitad de las plazas ofertadas, se resolverá por aplicación del baremo de méritos generales, que supondrá el 60 por ciento de la puntuación, y del de méritos autonómicos, para la puntuación restante.

El acceso por el sistema de oposición para el resto de las plazas ofertadas deberá contar como mínimo, de una prueba de carácter eminentemente práctico.

5. En los procedimientos selectivos de promoción interna, las convocatorias podrán establecer la exención de la realización de aquellas pruebas que tengan por objeto acreditar conocimientos ya exigidos en el acceso al cuerpo o escala de origen.

6. Tanto en el sistema de oposición, como en el de concurso-oposición para el ingreso mediante promoción interna, en el curso selectivo de formación deberá incluirse un periodo de prácticas en entidades locales que será tutelado por funcionario con habilitación de carácter estatal de dicha entidad.

#### *Artículo 20. Bases de las convocatorias*

1. Las convocatorias públicas, que constituirán las bases de las pruebas selectivas, deberán contener, al menos, los siguientes datos:

a) Determinación expresa de la subescala, categoría y grupo de titulación de las plazas de personal funcionario con habilitación de carácter estatal convocadas.

b) Sistema selectivo elegido, de acuerdo con el sistema de acceso libre y de promoción interna regulados en el presente decreto.

c) Requisitos que deben reunir las personas aspirantes.

d) Pruebas selectivas que hayan de celebrarse y, en su caso, relación de méritos que han de ser tenidos en cuenta en la selección.

e) Descripción y características del curso de formación, cuando proceda.

f) Sistema de calificación de las pruebas selectivas, así como, en su caso, del curso selectivo.

g) Declaración expresa de que el número de personas aspirantes aprobadas no podrá ser superior al de puestos convocados.

h) Programa de materias sobre el que versarán los ejercicios de carácter teórico o práctico.

i) Composición del órgano de selección.

j) Modelo de solicitud, plazo, lugares de presentación, y autoridad u organismo al que debe dirigirse, así como los medios de impugnación que procedan.

2. En el momento de la solicitud, a las personas aspirantes solo se les exigirá declaración expresa y formal de que reúnen todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, referidos siempre a la fecha de



termini de presentació de sol·licituds, i els hauran d'acreditar, posteriorment, en el cas que siguen seleccionades.

3. Les convocatòries vinculen tant el tribunal qualificador com l'administració i les persones aspirants, i només podran ser revisades per mitjà del procediment establert en la Llei Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Article 21. Els òrgans de selecció*

1. Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dones i hòmens.

2. Els membres dels òrgans de selecció seran nomenats, d'entre persones funcionàries de carrera, per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria d'administració local, en nombre imparell de titulars, no inferior a cinc, amb els seus respectius suplents.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual a l'exigit per a l'ingrés en la corresponent subescala.

La majoria dels membres de l'òrgan de selecció serà personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal i hauran de pertànyer a la mateixa o superior categoria que la del lloc convocat, i dos d'estos, com a mínim, a la mateixa subescala.

Els nomenaments mencionats hauran de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb antelació a la data de començament de les proves.

3. Per al millor compliment de la seua missió, els tribunals podran sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, els quals col·laboraran amb els tribunals, si bé es limitaran a les seues respectives especialitats.

4. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que s'ha establert en les normes contingudes en la Llei Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Els seus membres estaran subjectes a les causes generals d'abstenció i recusació previstes legalment.

Les persones assessores a què es referix l'apartat 3 del present article estaran igualment sotmeses a les causes d'abstenció i recusació.

5. Les resolucions dels òrgans de selecció vinculen l'administració, que només podrà revisar-les pel procediment establert en la Llei Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de l'autoritat que els va nomenar.

#### *Article 22. Funcionaris i funcionàries en pràctiques*

Les persones aspirants que superen les proves selectives seran admeses al curs selectiu de formació, i seran nomenades, per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'administració local, funcionaris o funcionàries en pràctiques durant el temps que dure el curs esmentat, i es determinarà en esta resolució la data en què començarà a produir efectes el nomenament esmentat. En tot cas, percebran les retribucions que els corresponguen d'acord amb el que estableix la normativa estatal sobre retribucions de les persones funcionàries en pràctiques.

#### *Article 23. Nomenament*

Les persones aspirants que superen el procés selectiu seran nomenades funcionaris o funcionàries de carrera en la subescala corresponent per la conselleria competent en matèria d'administració local.

Este nomenament s'enviarà a l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat, a l'efecte de acreditar l'habilitació estatal obtinguda. Posteriorment, es procedirà a la inscripció en el Registre de Funcionaris amb Habilitació de Caràcter Estatal.

expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionadas.

3. Las convocatorias vinculan tanto al tribunal calificador como a la administración y a las personas aspirantes, y solo podrán ser revisadas mediante el procedimiento establecido en la Ley Reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 21. Los órganos de selección*

1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujeres y hombres.

2. Los miembros de los órganos de selección serán nombrados, de entre personas funcionarias de carrera, por la conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de administración local, en número impar de titulares, no inferior a cinco, con sus respectivos suplentes.

La totalidad de los miembros deberá poseer un nivel de titulación igual al exigido para el ingreso en la correspondiente subescala.

La mayoría de los miembros del órgano de selección serán personal funcionario con habilitación de carácter estatal y deberán pertenecer a la misma o superior categoría que la del puesto convocado, y, cuanto menos, dos de ellos, a la misma subescala.

Dichos nombramientos deberán publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con antelación a la fecha de comienzo de las pruebas.

3. Para el mejor cumplimiento de su misión, los tribunales podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas en que lo estimen necesario o conveniente, quienes colaborarán con los tribunales, si bien limitándose a sus respectivas especialidades.

4. El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará a lo dispuesto a las normas contenidas en la Ley Reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Sus miembros estarán sujetos a las causas generales de abstención y recusación previstas legalmente.

Las personas asesoras a que se refiere el apartado 3 del presente artículo estarán igualmente sometidas a las causas de abstención y recusación.

5. Las resoluciones de los órganos de selección vinculan a la administración, que solo podrá revisarlas por el procedimiento establecido en la Ley Reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. Contra las resoluciones y actos de los órganos de selección, así como contra sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, podrá interponerse recurso de alzada ante la autoridad que los nombró.

#### *Artículo 22. Funcionarios y funcionarias en prácticas*

Las personas aspirantes que superen las pruebas selectivas serán admitidas al curso selectivo de formación, y serán nombradas, por resolución de la persona titular de la conselleria competente en materia de administración local, funcionarios o funcionarias en prácticas durante el tiempo que dure dicho curso, determinándose en dicha resolución la fecha en que empezará a surtir efectos dicho nombramiento. En todo caso, percibirán las retribuciones que les correspondan de acuerdo con lo dispuesto en la normativa estatal sobre retribuciones de las personas funcionarias en prácticas.

#### *Artículo 23. Nombramiento*

Las personas aspirantes que superen el proceso selectivo serán nombradas funcionarios o funcionarias de carrera en la subescala correspondiente por la conselleria competente en materia de administración local.

Este nombramiento se enviará al órgano competente de la Administración General del Estado, al efecto de acreditar la habilitación estatal obtenida. Posteriormente, se procederá a su inscripción en el Registro de Funcionarios con Habilitación de Carácter Estatal.

## TÍTOL IV

### Provisió de llocs reservats a funcionaris i funcionàries amb habilitació de caràcter estatal

#### CAPÍTOL I

##### *Disposicions generals*

###### *Article 24. Sistemes de provisió*

1. Els llocs de treball vacants reservats a funcionaris i funcionàries amb habilitació de caràcter estatal es proveiran per concurs de mèrits, que serà el sistema normal de provisió. Excepcionalment, podran proveir-se pel sistema de lliure designació en els supòsits previstos en l'apartat 5.2 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. Amb independència dels sistemes de provisió de caràcter definitiu a què es referix l'apartat anterior, els llocs de treball reservats podran cobrir-se per mitjà de nomenaments provisionals, comissions de servei, acumulacions, nomenaments accidentals, nomenaments interins, comissions circumstancials, o permutes, d'acord amb el que estableix el present decret.

###### *Article 25. Concurs ordinari*

1. La provisió dels llocs de treball vacants reservats a funcionaris i funcionàries amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana s'efectuarà per mitjà d'un concurs ordinari de mèrits, convocat, amb caràcter anual, per la presidència de les entitats locals, i publicat per la direcció general competent en matèria d'administració local d'acord amb les previsions contingudes en este decret.

2. La duració de la tramitació del procediment del concurs ordinari no podrà excedir els sis mesos.

###### *Article 26. Coneixement del valencià*

Les entitats locals que preveuen en les seues respectives relacions de llocs de treball el coneixement de l'idioma valencià fins al nivell mitjà, com a requisit del lloc, participaran, tant en el concurs ordinari com en l'unitari, amb el nivell que figure en la relació de llocs de treball.

###### *Article 27. Llocs vacants*

Tenen la consideració de vacants, als efectes del concurs ordinari, els llocs reservats a este sistema de provisió i no coberts amb caràcter definitiu, així com aquells els titulars dels quals hagen de ser jubilats dins dels sis mesos posteriors a la convocatòria, excepte constància de la resolució favorable o la tramitació de la petició de la prolongació de la permanència en el servei actiu del titular o de la titular, d'acord amb el que estableix l'article 63 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

###### *Article 28. Modificacions en la forma de provisió*

Les modificacions en la forma de provisió dels llocs de treball no afectaran els destins d'aquells que els van exercir amb caràcter definitiu.

#### CAPÍTOL II

##### *Provisió definitiva per concurs ordinari de mèrits*

###### *Article 29. Convocatòria i aprovació de les bases*

1. La direcció general competent en matèria d'administració local aprovarà el model de convocatòria conjunta i les bases comunes del concurs, així com el model de les bases específiques que regiran les convocatòries del concurs ordinari de cada corporació local.

2. Els presidents o les presidentes de les entitats locals aprovaran, mitjançant una resolució, la convocatòria del concurs i les bases específiques que regiran este, les quals hauran de ser remeses dins dels 10 primers dies naturals de febrer de cada any a la direcció general competent en matèria d'administració local, per a la seua publicació conjunta en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

## TÍTULO IV

### Provisión de puestos reservados a funcionarios y funcionarias con habilitación de carácter estatal

#### CAPÍTULO I

##### *Disposiciones generales*

###### *Artículo 24. Sistemas de provisión*

1. Los puestos de trabajo vacantes reservados a funcionarios y funcionarias con habilitación de carácter estatal se proveerán por concurso de méritos, que será el sistema normal de provisión. Excepcionalmente, podrán proveerse por el sistema de libre designación en los supuestos previstos en el apartado 5.2 de la disposición adicional segunda del Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. Con independencia de los sistemas de provisión de carácter definitivo a que se refiere el apartado anterior, los puestos de trabajo reservados podrán cubrirse mediante nombramientos provisionales, comisiones de servicio, acumulaciones, nombramientos accidentales, nombramientos interinos, comisiones circunstanciales, o permutas, de acuerdo con lo previsto en el presente decreto.

###### *Artículo 25. Concurso ordinario*

1. La provisión de los puestos de trabajo vacantes reservados a funcionarios y funcionarias con habilitación de carácter estatal en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana se efectuará mediante concurso ordinario de méritos, convocado, con carácter anual, por la presidencia de las entidades locales, y publicado por la dirección general competente en materia de administración local con arreglo a las previsiones contenidas en el presente decreto.

2. La duración de la tramitación del procedimiento del concurso ordinario no podrá exceder de seis meses.

###### *Artículo 26. Conocimiento del valenciano*

Las entidades locales que contemplen en sus respectivas relaciones de puestos de trabajo el conocimiento del idioma valenciano hasta el nivel medio, como requisito del puesto, participarán, tanto en el concurso ordinario como en el unitario, con el nivel que figure en la relación de puestos de trabajo.

###### *Artículo 27. Puestos vacantes*

Tienen la consideración de vacantes, a los efectos del concurso ordinario, los puestos reservados a este sistema de provisión y no cubiertos con carácter definitivo, así como aquellos cuyos titulares deban ser jubilados dentro de los seis meses posteriores a la convocatoria, salvo constancia de la resolución favorable o la tramitación de la petición de la prolongación de la permanencia en el servicio activo del o de la titular, conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

###### *Artículo 28. Modificaciones en la forma de provisión*

Las modificaciones en la forma de provisión de los puestos de trabajo no afectarán a los destinos de quienes los vinieran desempeñando con carácter definitivo.

#### CAPÍTULO II

##### *Provisión definitiva por concurso ordinario de méritos*

###### *Artículo 29. Convocatoria y aprobación de las bases*

1. La dirección general competente en materia de administración local aprobará el modelo de convocatoria conjunta y las bases comunes del concurso, así como el modelo de las bases específicas que regirán las convocatorias del concurso ordinario de cada corporación local.

2. Los presidentes o las presidentas de las entidades locales aprobarán, mediante resolución, la convocatoria del concurso y las bases específicas que regirán el mismo, las cuales deberán ser remitidas dentro de los 10 primeros días naturales de febrero de cada año a la dirección general competente en materia de administración local, para su publicación conjunta en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### Article 30. Participació

1. Els funcionaris i les funcionàries amb habilitació de caràcter estatal podran concursar als llocs de treball que, segons la seua classificació, corresponguen a la subescala i categoria a què pertanguen.

2. No podran participar en el concurs:

a) Els funcionaris i les funcionàries inhabilitats/inhabilitades i els suspensos en virtut de la sentència o la resolució administrativa ferma, si no ha transcorregut el temps assenyalat en estes.

b) Els funcionaris i les funcionàries destituïts/destituïdes en els termes que estableisca la normativa i durant el període a què s'estenga la destitució.

c) Els funcionaris i les funcionàries en situació d'excedència voluntària per interès particular o per agrupació familiar, si no ha transcorregut el termini de dos anys des del passe a estes.

d) Els funcionaris i les funcionàries que no porten dos anys en la última destinació obtinguda amb caràcter definitiu en qualsevol administració pública, llevat que ho facen a llocs reservats a la seua subescala i categoria en la mateixa corporació o estiguen en els supòsits de remoció o supressió del lloc.

### Article 31. Sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el concurs serà de 15 dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Junt amb la sol·licitud, dirigida a l'entitat local respectiva, es presentarà la documentació justificativa dels requisits exigits i dels mèrits al·legats, així com una declaració jurada de no estar comprés en les circumstàncies arrellegades en l'apartat 2 de l'article anterior.

3. Dins del mateix termini, els concursants notificaran a la direcció general competent en matèria d'administració local, pels mitjans previstos en la Llei Reguladora De Règim Jurídic De Les Administracions Públiques I Del Procediment Administratiu Comú, l'orde de prelación en què han sol·licitat els llocs, en cas de concursar simultàniament a dos d'estos o a més de dos. La no-comunicació d'este aspecte suposarà l'exclusió del concursant o de la concursant en el procés.

### Article 32. Valoració de mèrits i resolució del concurs

1. La comissió de valoració estarà formada per cinc membres, de composició exclusivament tècnica. Estarà integrada per un president o una presidenta i un nombre parell de vocals, i es respectarà la paritat entre hòmens i dones, nomenats tots estos per la presidència de la corporació, la qual especificarà, a més, el vocal o la vocal que assumirà les funcions de secretari o secretària.

2. La majoria dels vocals hauran de ser funcionaris o funcionàries amb habilitació de caràcter estatal, i, almenys, dos d'estos hauran de pertànyer a la subescala convocada i un d'estos serà nomenat a proposta de la direcció general competent en matèria d'administració local. La resta de vocals haurà de ser un funcionari o una funcionària de carrera pertanyent al grup A1. Els funcionaris o les funcionàries amb habilitació de caràcter estatal integrants de la comissió de valoració hauran de pertànyer a esta categoria o superior a la del lloc convocat.

3. D'acord amb les previsions de la convocatòria, la comissió de valoració comprovarà, si és el cas, el coneixement del valencià i valorarà els mèrits específics de la corporació local.

4. Amb la puntuació que es deduïska d'esta valoració, sumada a la dels mèrits generals i de determinació autonòmica, s'eleva una proposta al president o la presidenta de la corporació, comprensiva dels candidats, amb especificació fundada de les exclusions.

En el cas que dos o més concursants obtinguen la mateixa puntuació total, l'empat es resoldrà en favor del candidat que haja obtingut major puntuació global per mèrits generals. Si es manté l'empat, este es resoldrà a favor del candidat que tinga major puntuació global per mèrits de determinació autonòmica; si persistix l'empat, a favor d'aquell que tinga major puntuació global per mèrits específics; i, en últim terme, es resoldrà per sorteig.

5. El president o la presidenta de la corporació es resoldrà d'acord amb la proposta de la comissió de valoració.

### Artículo 30. Participación

1. Los funcionarios y las funcionarias con habilitación de carácter estatal podrán concursar a los puestos de trabajo que, según su clasificación, correspondan a la subescala y categoría a la que pertenezcan.

2. No podrán participar en el concurso:

a) Los funcionarios y las funcionarias inhabilitados y los suspensos en virtud de sentencia o resolución administrativa firme, si no hubiera transcurrido el tiempo señalado en ellas.

b) Los funcionarios y las funcionarias destituidos en los términos que establezca la normativa y durante el periodo a que se extienda la destitución.

c) Los funcionarios y las funcionarias en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, si no hubiera transcurrido el plazo de dos años desde el pase a ellas.

d) Los funcionarios y las funcionarias que no lleven dos años en el último destino obtenido con carácter definitivo en cualquier administración pública, salvo que lo hagan a puestos reservados a su subescala y categoría en la misma corporación o se encuentren en los supuestos de remoción o supresión del puesto.

### Artículo 31. Solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en el concurso será de 15 días naturales a partir de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Junto a la solicitud, dirigida a la entidad local respectiva, se presentará la documentación justificativa de los requisitos exigidos y de los méritos alegados, así como declaración jurada de no estar comprendido en las circunstancias recogidas en el apartado 2 del artículo anterior.

3. Dentro del mismo plazo, los concursantes notificarán a la dirección general competente en materia de administración local, por los medios previstos en la Ley Reguladora de Régimen Jurídico De las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el orden de prelación en que han solicitado los puestos, en caso de concursar simultáneamente a dos o más de ellos. La no comunicación de este extremo supondrá la exclusión del o de la concursante en el proceso.

### Artículo 32. Valoración de méritos y resolución del concurso

1. La comisión de valoración estará formada por cinco miembros, de composición exclusivamente técnica. Estará integrada por un presidente o una presidenta y un número par de vocales, respetando la paridad entre hombres y mujeres, nombrados todos ellos por la presidencia de la corporación, quien especificará, además, el vocal o la vocal que asumirá las funciones de secretario o secretaria.

2. La mayoría de los vocales deberán ser funcionarios o funcionarias con habilitación de carácter estatal, y, al menos, dos de ellos deberán pertenecer a la subescala convocada siendo uno de ellos nombrado a propuesta de la dirección general competente en materia de administración local. El resto de vocales deberá ser un funcionario o una funcionaria de carrera perteneciente al grupo A1. Los funcionarios o funcionarias con habilitación de carácter estatal integrantes de la comisión de valoración deberán pertenecer a la misma o superior categoría que la del puesto convocado.

3. De acuerdo con las previsions de la convocatoria, la comisión de valoración comprobará, en su caso, el conocimiento del valenciano y valorará los mérits específics de la corporación local.

4. Con la puntuación que se deduzca de esta valoración, sumada a la de los mérits generales y de determinación autonómica, se eleva una propuesta al presidente o la presidenta de la corporación, comprensiva de los candidatos, con especificación fundada de las exclusiones.

En el supuesto de que dos o más concursantes obtuvieran la misma puntuación total, el empate se resolverá en favor del candidato que hubiera obtenido mayor puntuación global por mérits generales. De mantenerse el empate, este se resolverá a favor del candidato que cuente con mayor puntuación global por mérits de determinación autonómica; si persistiera el empate, a favor del que cuente con mayor puntuación global por mérits específics; y, en último término, se resolverá por sorteo.

5. El presidente o la presidenta de la corporación resolverá de acuerdo con la propuesta de la comisión de valoración.

6. En el cas que no es presente cap candidat, el president o la presidenta de la corporació local haurà de remetre, a la direcció general competent en matèria d'administració local, una resolució per la qual es declara deserta la convocatòria del concurs.

#### *Article 33. Coordinació i formalització de nomenaments*

1. La resolució del concurs, comprensiva de la totalitat dels candidats no exclosos, segons el seu orde de puntuació, serà remesa per la corporació a la direcció general competent en matèria d'administració local, dins dels 30 dies naturals següents a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

2. Una vegada transcorregut el termini a què es referix l'apartat anterior, la direcció general competent en matèria d'administració local efectuarà la coordinació de les resolucions coincidents, en atenció a l'orde de preferència formulat pels interessats, per a evitar la pluralitat simultània d'adjudicacions a favor d'un mateix concursant, i formalitzarà, en el termini d'un mes, els nomenaments que siguen procedents, amb la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es trasllada esta al ministeri competent en matèria d'administració local per a la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* i per a la seua inclusió en el Registre de Funcionaris i Funcionàries amb Habilitació de Caràcter Estatal.

#### *Article 34. Termini de presa de possessió*

1. El termini de presa de possessió en el nou destí serà de tres dies hàbils, si es tracta de llocs de treball de la mateixa localitat, o d'un mes, si es tracta del primer destí o del llocs de treball en localitat distinta.

El termini de presa de possessió començarà a comptar a partir de l'endemà del cessament, que s'haurà d'efectuar dins dels tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si la resolució comporta el reingrés al servici actiu, el termini de presa de possessió haurà de computar-se des de la publicació mencionada.

2. Per necessitats del servici, mitjançant un acord dels presidents o de les presidentes de les entitats locals en què haja de cessar i prendre possessió el concursant o la concursant, es podrà diferir el cessament i la presa de possessió fins a un màxim de tres mesos. Les dos resolucions es remetran a la direcció general competent en matèria d'administració local.

#### *Article 35. Diligències de cessament i presa de possessió*

1. Les diligències de cessament i presa de possessió dels concursants i les concursants que accedisquen a un lloc de treball d'acord amb el que estableix el present decret hauran de ser comunicades a la direcció general competent en matèria d'administració local dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què es produïsquen.

2. La presa de possessió determina l'adquisició dels drets i els deures funcionaris inherents al lloc, i el funcionari o la funcionària amb habilitació de caràcter estatal passen a dependre de la corresponent entitat local.

3. En els casos del cessament i presa de possessió a què es referix este article, els funcionaris o les funcionàries tindran dret a la totalitat de les retribucions de caràcter fix, tant bàsiques com complementàries.

Si es produïx el final del termini de presa de possessió en el mateix mes en què es va efectuar el cessament, les retribucions de periodicitat mensual del funcionari o la funcionària es faran efectives per part de l'entitat que diligència este cessament, per mensualitat completa i d'acord amb la situació i els drets del funcionari o la funcionària referits al primer dia hàbil del mes en què es produïx el cessament. Si, al contrari, el terme esmentat ha recaigut en un mes diferent del del cessament, les retribucions del primer mes es faran efectives de la forma indicada, i les del segon les abonarà l'entitat corresponent al lloc de treball a què s'accedix, així mateix, per mensualitat completa i en la quantia corresponent al lloc en què s'ha pres possessió.

El pagament de l'import de la paga extraordinària corresponent serà assumit per les dos entitats en proporció al nombre de mensualitats del període de meritació d'aquella que, d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, corresponguen a cada una d'estes. La part de l'import corres-

6. En el supuesto de que no se presente ningún candidato, el presidente o la presidenta de la corporación local deberá remitir, a la dirección general competente en materia de administración local, una resolución declarando desierta la convocatoria del concurso.

#### *Artículo 33. Coordinación y formalización de nombramientos*

1. La resolución del concurso, comprensiva de la totalidad de los candidatos no excluidos, según su orden de puntuación, se remitirá por la corporación a la dirección general competente en materia de administración local, dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Transcurrido el plazo al que se refiere el apartado anterior, la dirección general competente en materia de administración local procederá a efectuar la coordinación de las resoluciones coincidentes, en atención al orden de preferencia formulado por los interesados, para evitar la pluralidad simultánea de adjudicaciones a favor de un mismo concursante, y formalizará, en el plazo de un mes, los nombramientos procedentes, con su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, dando traslado de la misma al Ministerio competente en materia de administración local para su publicación en el *Boletín Oficial del Estado* y para su inclusión en el Registro de Funcionarios y Funcionarias con Habilitación de Carácter Estatal.

#### *Artículo 34. Plazo posesorio*

1. El plazo de toma de posesión en el nuevo destino será de tres días hábiles, si se trata de puestos de trabajo de la misma localidad, o de un mes, si se trata del primer destino o de puestos de trabajo en localidad distinta.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

2. Por necesidades del servicio, mediante acuerdo de los presidentes o de las presidentas de las entidades locales en que haya de cesar y tomar posesión el o la concursante, se podrá diferir el cese y la toma de posesión hasta un máximo de tres meses. Ambas resoluciones se remitirán a la dirección general competente en materia de administración local.

#### *Artículo 35. Diligencias de cese y toma de posesión*

1. Las diligencias de cese y toma de posesión de los concursantes y las concursantes que accedan a un puesto de trabajo de acuerdo con lo previsto en el presente decreto deberán ser comunicadas a la dirección general competente en materia de administración local dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que se produzcan.

2. La toma de posesión determina la adquisición de los derechos y deberes funcionariales inherentes al puesto, pasando a depender el funcionario o la funcionaria con habilitación de carácter estatal de la correspondiente entidad local.

3. En los casos del cese y toma de posesión a que se refiere este artículo, los funcionarios o las funcionarias tendrán derecho a la totalidad de las retribuciones de carácter fijo, tanto básicas como complementarias.

De producirse el final del plazo posesorio en el mismo mes en que se efectuó el cese, las retribuciones de periodicidad mensual del funcionario o funcionaria se harán efectivas por la entidad que diligencia dicho cese, por mensualidad completa y de acuerdo con la situación y derechos del funcionario o la funcionaria referidos al primer día hábil del mes en que se produce el cese. Si, por el contrario, dicho término hubiera recaído en mes distinto al del cese, las retribuciones del primer mes se harán efectivas de la forma indicada, y las del segundo se abonarán por la entidad correspondiente al puesto de trabajo al que se accede, asimismo por mensualidad completa y en la cuantía correspondiente al puesto en que se ha tomado posesión.

El pago del importe de la paga extraordinaria correspondiente será asumido por ambas entidades en proporción al número de mensualidades del periodo de devengo de aquella que, conforme a lo establecido en el apartado anterior, correspondan a cada una de ellas. La parte del

ponent a l'entitat que tramita el cessament s'entendrà meritada en el moment de produir-se este.

4. Els funcionaris i les funcionàries amb habilitació de caràcter estatal que no prenguen possessió dels llocs de treball obtinguts en el concurs, en el termini previst en l'article anterior, per causes imputables a estos, seran declarats d'ofici en la situació administrativa d'excedència voluntària per interès particular, a comptar des de l'últim dia del termini de presa de possessió.

### CAPÍTOL III *Mèrits del concurs ordinari*

#### *Article 36. Mèrits aplicables en el concurs ordinari*

Els mèrits aplicables en el concurs ordinari són els següents: els mèrits generals; els mèrits de determinació autonòmica, que són els corresponents al coneixement de les especialitats de l'organització territorial de la Comunitat Valenciana, del dret propi d'esta i del coneixement del valencià en els termes que establix esta norma; i els mèrits específics directament relacionats amb les característiques i les funcions del lloc.

#### *Article 37. Puntuació dels mèrits*

1. Sobre un total de 30 punts, la puntuació dels mèrits del concurs ordinari tindrà la distribució següent:

a) Mèrits generals: la puntuació màxima serà fins a un total de 15 punts, equivalents al 50 % de la puntuació total, la valoració dels quals s'efectuarà de conformitat amb el que disposa la normativa estatal que els regule.

b) Mèrits de determinació autonòmica: la puntuació màxima serà fins a un total de 7,50 punts, equivalents al 25 % de la puntuació total, d'acord amb el que disposa el present decret.

c) Mèrits específics: la puntuació màxima serà fins a un total de 7,50 punts, equivalents al 25 % de la puntuació total.

2. Els municipis en les relacions de llocs de treball dels quals figuren llocs reservats a funcionaris o funcionàries amb habilitació de caràcter estatal de categoria superior podran establir una puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants, que en cap cas serà superior a 7,50 punts, equivalents al 25 % de la puntuació total.

#### *Article 38. Mèrits específics*

1. Són mèrits específics els directament relacionats amb les característiques del lloc de treball i les funcions corresponents, que garanteixen la idoneïtat del candidat o de la candidata per al seu exercici, així com els cursos de formació i perfeccionament superats o impartits, la valoració del treball desenrotllat o qualssevol altres activitats o coneixements relacionats amb les característiques i les funcions mencionades.

2. Els mèrits específics, que s'acreditaran pels mitjans que establisca la convocatòria, formaran part de la relació de llocs de treball de l'entitat local corresponent, o, si no n'hi ha, hauran d'estar aprovats per acord del Ple de la corporació local.

#### *Article 39. Barem de mèrits específics*

1. Els barems de mèrits específics hauran de subjectar-se als principis d'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat consagrats en l'ordenament jurídic i, d'acord amb estos, als criteris següents:

a) Els cursos hauran de ser impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres escoles de formació autonòmiques, Institut Nacional d'Administració Pública, universitats i òrgans adscrits a les distintes conselleries o altres administracions públiques dedicats a la formació i al perfeccionament dels seus empleats i empleades públics. S'establix el barem corresponent de cada curs, la seua duració, que mai serà inferior a quinze hores, i la puntuació individualitzada per cada curs. Els cursos es referiran de forma genèrica a les matèries o disciplines relacionades amb les funcions pròpies del lloc.

b) Si s'introdueixen criteris demogràfics, pressupostaris o semblants, hauran de ser objectius, ponderats i proporcionats amb les característiques del lloc.

importe correspondiente a la entidad que tramita el cese se entenderá devengada en el momento de producirse este.

4. Los funcionarios y las funcionarias con habilitación de carácter estatal que no tomen posesión de los puestos de trabajo obtenidos en el concurso, en el plazo previsto en el artículo anterior, por causas imputables a ellos, serán declarados de oficio en la situación administrativa de excedencia voluntaria por interés particular, a contar desde el último día del plazo de toma de posesión.

### CAPÍTULO III *Méritos del concurso ordinario*

#### *Artículo 36. Méritos aplicables en el concurso ordinario*

Los méritos aplicables en el concurso ordinario son los siguientes: los méritos generales; los méritos de determinación autonómica, que son los correspondientes al conocimiento de las especialidades de la organización territorial de la Comunidad Valenciana, del derecho propio de esta y del conocimiento del valenciano en los términos previstos en la presente norma; y los méritos específicos directamente relacionados con las características y las funciones del puesto.

#### *Artículo 37. Puntuación de los méritos*

1. Sobre un total de 30 puntos, la puntuación de los méritos del concurso ordinario tendrá la siguiente distribución:

a) Méritos generales: la puntuación máxima será hasta un total de 15 puntos, equivalentes al 50 % de la puntuación total, cuya valoración se efectuará de conformidad con lo dispuesto en la normativa estatal que los regule.

b) Méritos de determinación autonómica: la puntuación máxima será hasta un total de 7,50 puntos, equivalentes al 25 % de la puntuación total, de acuerdo con lo dispuesto en el presente decreto.

c) Méritos específicos: la puntuación máxima será hasta un total de 7,50 puntos, equivalentes al 25 % de la puntuación total.

2. Los municipios en cuyas relaciones de puestos de trabajo figuren puestos reservados a funcionarios o funcionarias con habilitación de carácter estatal de categoría superior podrán establecer una puntuación mínima para la adjudicación de las vacantes, que en ningún caso será superior a 7,50 puntos, equivalentes al 25 % de la puntuación total.

#### *Artículo 38. Méritos específicos*

1. Son méritos específicos los directamente relacionados con las características del puesto de trabajo y las funciones correspondientes, que garanticen la idoneidad del candidato o de la candidata para su desempeño, así como los cursos de formación y perfeccionamiento superados o impartidos, la valoración del trabajo desarrollado o cualesquiera otras actividades o conocimientos relacionados con dichas características y funciones.

2. Los méritos específicos, que se acreditarán por los medios que establezca la convocatoria, formarán parte de la relación de puestos de trabajo de la entidad local correspondiente, o, en su defecto, deberán estar aprobados por acuerdo del pleno de la corporación local.

#### *Artículo 39. Baremo de méritos específicos*

1. Los baremos de méritos específicos habrán de sujetarse a los principios de objetividad, imparcialidad, mérito y capacidad consagrados en el ordenamiento jurídico y, de acuerdo con ellos, a los siguientes criterios:

a) Los cursos habrán de ser impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública u otras escuelas de formación autonómicas, Instituto Nacional de Administración Pública, universidades y órganos adscritos a las distintas consellerias u otras administraciones públicas dedicados a la formación y perfeccionamiento de sus empleados y empleadas públicos, estableciendo el baremo correspondiente, su duración, nunca inferior a quince horas, y la puntuación individualizada por cada curso. Los cursos se referirán de forma genérica a las materias o disciplinas relacionadas con las funciones propias del puesto.

b) Si se introducen criterios demográficos, presupuestarios o similares, deberán ser objetivos, ponderados y proporcionados con las características del puesto.

c) La impartició de docència en els cursos a què fa referència l'apartat *a* d'este article hauran de versar sobre matèries relacionades directament amb el lloc a exercir.

d) Les professions o activitats hauran d'haver sigut exercides en el sector públic i versaran sobre matèries relacionades directament amb el lloc a exercir.

2. Quan la direcció general competent en matèria d'administració local considere que els barems de mèrits específics no són de conformitat amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat consagrats en l'ordenament jurídic, podrà requerir o impugnar l'acord aprovatori d'estos en els termes establits en la legislació de règim local.

#### CAPÍTOL IV

##### *Mèrits de determinació autonòmica*

#### *Article 40. Determinació dels mèrits*

Tindran la consideració de mèrits de determinació autonòmica els següents:

##### 1. Experiència professional.

Als efectes d'este decret, s'entendrà per experiència professional la permanència i el desenrotllament de funcions durant els deu anys anteriors en les entitats locals del territori de la Comunitat Valenciana o en l'Administració de la Generalitat, per implicar el coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de la Comunitat Valenciana.

##### 2. Formació de personal.

Es valorarà la participació en els cursos de formació i perfeccionament que tinguen com a objecte les especialitats de l'organització territorial i normativa de la Comunitat Valenciana, i s'exclouen aquells que formen part dels processos selectius. Només es tindran en compte els cursos impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, universitats i òrgans adscrits a les distintes conselleries dedicats a la formació i perfeccionament dels seus empleats públics.

Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlegs, no podran ser objecte de valoració.

##### 3. Coneixements del valencià.

De conformitat amb la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'Ús i Ensenyament del Valencià, es valorarà el coneixement del valencià com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, de la Generalitat i de l'administració local.

El coneixement del valencià s'acreditarà per mitjà del certificat o homologació expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

La valoració del coneixement del valencià s'entén sense perjudi de la seua consideració com a requisit en les bases específiques de les convocatòries que aproven les entitats locals.

##### 4. Altres mèrits.

Es consideraran altres mèrits l'activitat docent, les publicacions i les col·laboracions, i s'entenen per tals els següents:

##### a) Activitat docent.

Serà objecte de valoració la impartició de cursos de formació i perfeccionament que tinguen com a objecte les especialitats de l'organització territorial i normativa de la Comunitat Valenciana. Només es tindran en compte els cursos impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, les diputacions provincials, universitats i òrgans adscrits a les distintes conselleries dedicats a la formació, perfeccionament o selecció dels seus empleats i empleades públics.

L'activitat docent en aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlegs, no podran ser objecte de valoració.

##### b) Publicacions.

Es valoraran les publicacions en matèries relatives a les especialitats de l'organització territorial i normativa de la Comunitat Valenciana.

##### c) Col·laboracions.

Serán objecte de valoració les col·laboracions amb els òrgans de la Generalitat en matèria de règim local.

c) La impartición de docencia en los cursos a que hace referencia el apartado *a* de este artículo deberán versar sobre materias relacionadas directamente con el puesto a desempeñar.

d) Las profesiones o actividades deberán haber sido desempeñadas en el sector público y versarán sobre materias relacionadas directamente con el puesto a desempeñar.

2. Cuando la dirección general competente en materia de administración local considere que los baremos de méritos específicos no son conformes con los principios de objetividad, imparcialidad, mérito y capacidad consagrados en el ordenamiento jurídico, podrá requerir o impugnar el acuerdo aprobatorio de los mismos en los términos establecidos en la legislación de régimen local.

#### CAPÍTULO IV

##### *Méritos de determinación autonómica*

#### *Artículo 40. Determinación de los méritos*

Tendrán la consideración de méritos de determinación autonómica los siguientes:

##### 1. Experiencia profesional.

A los efectos de este decreto, se entenderá por experiencia profesional la permanencia y el desarrollo de funciones durante los diez años anteriores en las entidades locales del territorio de la Comunitat Valenciana o en la Administración de la Generalitat, por implicar el conocimiento de las especialidades de la organización territorial y de la normativa de la Comunitat Valenciana.

##### 2. Formación de personal.

Se valorará la participación en los cursos de formación y perfeccionamiento que tengan por objeto las especialidades de la organización territorial y normativa de la Comunitat Valenciana, con exclusión de los que formen parte de los procesos selectivos. Sólo se tendrán en cuenta los cursos impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, Universidades y órganos adscritos a las distintas Consellerias dedicados a la formación y perfeccionamiento de sus empleados públicos.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogos, no podrán ser objeto de valoración.

##### 3. Conocimientos del valenciano.

De conformidad con la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Uso y Enseñanza del Valenciano, se valorará el conocimiento del valenciano como lengua propia de la Comunitat Valenciana, de la Generalitat y de la administración local.

El conocimiento del valenciano se acreditará mediante el certificado u homologación expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

La valoración del conocimiento del valenciano se entiende sin perjuicio de su consideración como requisito en las bases específicas de las convocatorias que aprueben las entidades locales.

##### 4. Otros méritos.

Se considerarán como otros méritos la actividad docente, las publicaciones y las colaboraciones, entendiéndose por tales los siguientes:

##### a) Actividad docente.

Será objeto de valoración la impartición de cursos de formación y perfeccionamiento que tengan por objeto las especialidades de la organización territorial y normativa de la Comunitat Valenciana. Sólo se tendrán en cuenta los cursos impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, las diputaciones provinciales, universidades y órganos adscritos a las distintas consellerias dedicados a la formación, perfeccionamiento o selección de sus empleados y empleadas públicos.

La actividad docente en aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogos, no podrán ser objeto de valoración.

##### b) Publicaciones.

Se valorarán las publicaciones en materias relativas a las especialidades de la organización territorial y normativa de la Comunitat Valenciana.

##### c) Colaboraciones.

Serán objeto de valoración las colaboraciones con los órganos de la Generalitat en materia de régimen local.

#### Article 41. Valoració dels mèrits

##### 1. Experiència professional.

L'experiència professional i la permanència es valorarà fins a un màxim de 3 punts, segons les regles següents:

a) Servicis i permanència exercits en el lloc de treball del mateix grup i subgrup de funcionaris que el corresponent a la subescala d'habilitació estatal a què es concursa: 0,30 per any.

b) Servicis i permanència exercits en els llocs de treball de grup o subgrup diferent del corresponent a la subescala d'habilitació estatal a què es concursa: 0,15 per any.

##### 2. Formació de personal.

Es valorarà fins a un màxim de 3 punts els cursos de formació i perfeccionament que tinguen com a objecte la formació en alguna de les àrees de coneixement propis de l'organització territorial i normativa de la Comunitat Valenciana.

La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1 punt.
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,65 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,25 punts.

##### 3. Coneixements del valencià.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixements oral: 0,25 punts.
- b) Coneixements de grau elemental: 0,50 punts.
- c) Coneixements de grau mitjà: 0,65 punts.
- d) Coneixements de grau superior: 1 punt.

##### 4. Altres mèrits.

Estos mèrits es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts, atesos els criteris següents:

- a) La valoració de l'activitat docent serà d'acord amb 0,02 punts per hora impartida.
- b) La valoració de les publicacions serà d'acord amb 0,10 punts per publicació.
- c) La valoració de les col·laboracions serà d'acord amb 0,05 punts per col·laboració.

#### Article 42. Registre de Mèrits de Determinació Autònoma

Per al reconeixement i inscripció dels mèrits de determinació autònoma hi ha en la direcció general competent en matèria d'administració local un Registre de Mèrits de Determinació Autònoma les funcions del qual són les següents:

- 1. El reconeixement i la inscripció dels mèrits de determinació autònoma a què fan referència els articles anteriors.
- 2. La assignació de la puntuació corresponent.

#### Article 43. Acreditació de mèrits

1. L'acreditació de mèrits de determinació autònoma s'efectuarà d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència professional: s'acreditarà a instància de la persona interessada per mitjà del corresponent certificat en què haurà de constar expressament el grup i subgrup de titulació en què s'enquadre el lloc de treball exercit.

No necessitarà acreditació, i s'inscriurà d'ofici la permanència efectiva i el desenvolupament de funcions, amb caràcter definitiu o en virtut de nomenament provisional, en llocs de treball reservats a funcionaris i funcionàries amb habilitació de caràcter estatal en entitats locals de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, també s'inscriuran d'ofici els servicis prestats en comissió de servici en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana quan el funcionari o la funcionària exercisca un lloc de treball amb caràcter definitiu en este.

Als efectes d'inscripció i reconeixement de l'experiència professional, les persones interessades hauran de remetre en temps i forma a la conselleria competent en matèria d'administració local les diligències de cessament i presa de possessió.

b) Formació de personal: els cursos a què fa referència l'apartat 2 de l'article 40 s'acreditaran a instància de la persona interessada per mitjà del corresponent certificat o fotocòpia compulsada d'estos, en la

#### Artículo 41. Valoración de los méritos

##### 1. Experiencia profesional.

La experiencia profesional y permanencia se valorará hasta un máximo de 3 puntos, según las reglas siguientes:

a) Servicios y permanencia desarrollados en puesto de trabajo del mismo grupo y subgrupo de funcionarios que el correspondiente a la subescala de habilitación estatal a la que se concursa: 0,30 por año.

b) Servicios y permanencia desarrollados en puestos de trabajo de grupo o subgrupo diferente del correspondiente a la subescala de habilitación estatal a la que se concursa: 0,15 por año.

##### 2. Formación de personal.

Se valorará hasta un máximo de 3 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento que tengan por objeto la formación en alguna de las áreas de conocimiento propios de la organización territorial y normativa de la Comunitat Valenciana.

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 1 punto.
- b) De 75 o más horas: 0,75 puntos.
- c) De 50 o más horas: 0,65 puntos.
- d) De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,25 puntos.

##### 3. Conocimientos del valenciano.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 1 punto, con arreglo a la siguiente escala:

- a) Conocimiento oral: 0,25 puntos.
- b) Conocimiento de grado elemental: 0,50 puntos.
- c) Conocimiento de grado medio: 0,65 puntos.
- d) Conocimiento de grado superior: 1 punto.

##### 4. Otros méritos.

Estos méritos se valorarán hasta un máximo de 0,50 puntos, atendiendo a los siguientes criterios:

- a) La valoración de la actividad docente será con arreglo a 0,02 puntos por hora impartida.
- b) La valoración de las publicaciones será con arreglo a 0,10 puntos por publicación.
- c) La valoración de las colaboraciones será con arreglo a 0,05 puntos por colaboración.

#### Artículo 42. Registro de Méritos de Determinación Autónoma

Para el reconocimiento e inscripción de los méritos de determinación autónoma existe en la dirección general competente en materia de administración local un Registro de Méritos de Determinación Autónoma cuyas funciones son las siguientes:

- 1. El reconocimiento y la inscripción de los méritos de determinación autónoma a que hacen referencia los artículos anteriores.
- 2. La asignación de la puntuación correspondiente.

#### Artículo 43. Acreditación de méritos

1. La acreditación de méritos de determinación autónoma se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Experiencia profesional: se acreditará a instancia de la persona interesada mediante la correspondiente certificación en la que deberá constar expresamente el grupo y subgrupo de titulación en el que se encuadre el puesto de trabajo desempeñado.

No necesitará acreditación, inscribiéndose de oficio, la permanencia efectiva y el desarrollo de funciones, con carácter definitivo o en virtud de nombramiento provisional, en puestos de trabajo reservados a funcionarios y funcionarias con habilitación de carácter estatal en entidades locales de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, también se inscribirán de oficio los servicios prestados en comisión de servicio en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana cuando el funcionario o la funcionaria ostente un puesto de trabajo con carácter definitivo en el mismo.

A los efectos de inscripción y reconocimiento de la experiencia profesional, las personas interesadas deberán remitir en tiempo y forma a la conselleria competente en materia de administración local las diligencias de cese y toma de posesión.

b) Formación de personal: los cursos a los que hace referencia el apartado 2 del artículo 40 se acreditarán a instancia de la persona interesada mediante la correspondiente certificación o fotocopia compulsada

qual haurà de constar la denominació del curs, duració i, si és el cas, homologació per l'òrgan competent.

c) Coneixement del valencià: s'acreditarà este mèrit a instància de la persona interessada, per mitjà d'una fotocòpia compulsada del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o homologat de conformitat amb la corresponent normativa.

d) Activitat docent: la impartició de classes en cursos de formació a què es referix la lletra *a*, apartat 4, de l'article 40, s'acreditaran a instància de la persona interessada, i s'adjuntarà el corresponent certificat o la fotocòpia compulsada d'este, en el qual haurà de constar la denominació del curs, les hores impartides i, si és el cas, l'homologació per l'òrgan competent.

e) Publicacions: les publicacions s'acreditaran, a instància de la persona interessada, amb una fotocòpia de l'article o un exemplar del llibre publicat, i es farà referència al mitjà o a l'editorial en què s'ha publicat.

f) Col·laboracions: s'acreditaran, a instància de la persona interessada, per mitjà del corresponent certificat.

2. En el cas que l'acreditació dels mèrits de determinació autonòmica es realitze a instància de la persona interessada, la sol·licitud s'haurà d'ajustar al model d'instància que aparega en la pàgina web de la direcció general competent en matèria d'administració local, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa del mèrit corresponent.

3. Rebuda la petició de reconeixement, es dictarà una proposta de resolució que es notificarà a la persona interessada per un termini de 10 dies perquè pugua efectuar les al·legacions que crega oportunes.

4. La resolució de la direcció general competent en matèria d'administració local, respecte de les sol·licituds de reconeixement i inscripció dels mèrits, posaran fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix la Llei Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i donarà lloc, si és estimatòria, a la inscripció en el Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica.

#### *Article 44. Publicació de la puntuació dels mèrits autonòmics als efectes de concursos*

1. La direcció general competent en matèria d'administració local, en ocasió de les resolucions per les quals es dona publicitat a les bases dels concursos ordinari i unitari, així com a les seues convocatòries específiques per a la provisió de llocs de treball reservats als funcionaris i a les funcionàries amb habilitació de caràcter estatal, publicarà, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relació individualitzada comprensiva de la puntuació corresponent als mèrits reconeguts i inscrits en el Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica, a les dates de les resolucions mencionades.

2. La puntuació que figure en esta relació serà aplicada pels tribunals per a la valoració dels mèrits de determinació autonòmica, sense que siga possible cap acreditació addicional per part dels concursants i de les concursants, ni valoració distinta per part del tribunal.

#### *Article 45. Registre de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal*

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les inscripcions relatives als nomenaments, preses de possessió, situacions administratives i totes les incidències que afecten la carrera professional del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal amb destí en les entitats locals de la Comunitat Valenciana es realitzaran des de la direcció general competent en matèria d'administració local i s'integraran en el Registre de l'Administració General de l'Estat.

#### *Article 46. Accés als registres*

1. El Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica i el Registre de Personal Funcionari amb Habilitació de Caràcter Estatal no tindran caràcter públic, sense perjudici de l'accés reconegut a cada entitat local, respecte dels seus llocs reservats, i al personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, respecte dels seus propis dades.

2. El funcionament d'estos registres es regirà, en tot cas, pel que estableix la legislació sobre protecció de dades.

de estos, en la que deberá constar la denominación del curso, duración y, en su caso, homologación por el órgano competente.

c) Conocimiento del valenciano: se acreditará este mérito a instancia de la persona interesada, mediante fotocopia compulsada del título expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, u homologado de conformidad con la correspondiente normativa.

d) Actividad docente: la impartición de clases en cursos de formación a los que se refiere la letra *a*, apartado 4, del artículo 40, se acreditarán a instancia de la persona interesada, adjuntando la correspondiente certificación o fotocopia compulsada de la misma, en la que deberá constar la denominación del curso, las horas impartidas y, en su caso, la homologación por el órgano competente.

e) Publicaciones: las publicaciones se acreditarán, a instancia de la persona interesada, con una fotocopia del artículo o un ejemplar del libro publicado, haciendo referencia al medio o editorial en el que se ha publicado.

f) Colaboraciones: se acreditarán, a instancia de la persona interesada, mediante la correspondiente certificación.

2. En el supuesto de que la acreditación de los méritos de determinación autonómica se realice a instancia de la persona interesada, la solicitud deberá ajustarse al modelo de instancia que aparezca en la página web de la dirección general competente en materia de administración local, al que se adjuntará la documentación acreditativa del mérito correspondiente.

3. Recibida la petición de reconocimiento, se dictará propuesta de resolución que se notificará a la persona interesada por plazo de 10 días para que pueda efectuar las alegaciones que estime oportunas.

4. La resolución de la dirección general competente en materia de administración local respecto de las solicitudes de reconocimiento e inscripción de los méritos, pondrán fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dando lugar, si es estimatoria, a su inscripción en el Registro de Méritos de Determinación Autonómica.

#### *Artículo 44. Publicación de la puntuación de los méritos autonómicos a los efectos de concursos*

1. La dirección general competente en materia de administración local, con ocasión de las resoluciones por las que se da publicidad a las bases de los concursos ordinario y unitario, así como a sus convocatorias específicas, para la provisión de puestos de trabajo reservados a los funcionarios y las funcionarias con habilitación de carácter estatal, publicará, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relación individualizada comprensiva de la puntuación correspondiente a los méritos reconocidos e inscritos en el Registro de méritos de determinación autonómica, a las fechas de las mencionadas resoluciones.

2. La puntuación que figure en dicha relación será aplicada por los tribunales para la valoración de los méritos de determinación autonómica, sin que sea posible acreditación adicional alguna por parte de los y las concursantes, ni valoración distinta por parte del tribunal.

#### *Artículo 45. Registro de personal funcionario con habilitación de carácter estatal*

De conformidad con lo previsto en la disposición adicional segunda de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, las inscripciones relativas a los nombramientos, tomas de posesión, situaciones administrativas y cuantas incidencias afecten a la carrera profesional del personal funcionario con habilitación de carácter estatal con destino en las entidades locales de la Comunitat Valenciana se realizarán desde la dirección general competente en materia de administración local y se integrarán en el Registro de la Administración General del Estado.

#### *Artículo 46. Acceso a los registros*

1. El Registro de Méritos de Determinación Autonómica y el Registro de Personal Funcionario con Habilitación de Carácter Estatal no tendrán carácter público, sin perjuicio del acceso reconocido a cada entidad local, respecto de sus puestos reservados, y al personal funcionario con habilitación de carácter estatal, respecto de sus propios datos.

2. El funcionamiento de estos Registros se regirá, en todo caso, por lo que disponga la legislación sobre protección de datos.



**CAPÍTOL V**  
*Provisió per lliure designació*

*Article 47. Classificació dels llocs per a la provisió per mitjà del sistema de lliure designació*

1. Excepcionalment, en els municipis de gran població previstos en l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com en les diputacions provincials, podran cobrir-se, per mitjà del sistema de lliure designació, per personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de la subescala i categoria corresponents, els llocs reservats a este personal que es determinen en les relacions de llocs de treball, en els termes que establix la legislació bàsica sobre funció pública.

No obstant això, quan es tracte de llocs de treball que tinguen assignades les funcions contingudes en l'apartat 1.2.b de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, serà necessària l'autorització expressa de l'òrgan que exercisca la tutela financera.

2. L'opció per la provisió per mitjà del sistema de lliure designació, que es realitzarà per mitjà de la modificació de la relació de llocs de treball, es comunicarà a la direcció general competent en matèria d'administració local a l'efecte de la classificació del lloc, i s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

a) Certificat de l'acord de modificació de la relació de llocs de treball, així com de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, on quede reflectida l'opció pel sistema de lliure designació.

En el acord mencionat es motivarà l'especial responsabilitat associada al lloc que es pretén classificar.

b) Certificat de la secretaria acreditatiu que s'ha realitzat el tràmit d'audiència a les persones interessades i resultat d'est.

*Article 48. Convocatòria*

1. Les bases de la convocatòria per a cobrir els llocs pel sistema de lliure designació seran aprovades per l'òrgan competent de la corporació i hauran de contindre les dades següents:

- a) Corporació.
- b) Denominació i classe del lloc.
- c) Nivell del complement de destinació.
- d) Complement específic.
- e) Requisits per a l'exercici d'acord amb la relació de llocs de treball.
- f) Referència, si és el cas, al coneixement de la llengua valenciana.

2. La convocatòria, que es realitzarà en el termini màxim de tres mesos des que el lloc de treball haja resultat vacant, correspon a l'òrgan competent de la corporació, el qual la remetrà a la direcció general competent en matèria d'administració local per a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Les sol·licituds es dirigiran a l'òrgan convocant, dins dels 15 dies naturals següents a la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Conclòs el termini, l'òrgan competent de la corporació dictarà, si és el cas, després de la constatació prèvia dels requisits exigits en la convocatòria, la resolució corresponent en el termini d'un mes, i la traslladarà a la direcció general competent en matèria d'administració local perquè es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Esta resolució es motivarà amb referència al compliment, per part del candidat elegit, dels requisits i especificacions exigits en la convocatòria i de la competència per a procedir al nomenament. La plaça haurà de ser adjudicada entre els candidats que disposen dels requisits exigits en la convocatòria, i no podrà quedar deserta si hi ha, almenys, un candidat que complisca els requisits. En tot cas, haurà de quedar acreditada en el procediment, com a fonament de la resolució adoptada, l'observança del procediment degut.

4. El termini de presa de possessió serà el mateix que s'establix en l'article 34 del present decret.

*Article 49. Cessament en llocs de lliure designació*

El funcionari o la funcionària amb habilitació de caràcter estatal nomenat per a un lloc de lliure designació podrà ser cessat, amb caràcter discrecional, pel mateix òrgan que el va nomenar, sempre que se li garantisca un lloc de treball de la seua subescala i categoria en la

**CAPÍTULO V**  
*Provisión por libre designación*

*Artículo 47. Clasificación de los puestos para su provisión mediante el sistema de libre designación*

1. Excepcionalmente, en los municipios de gran población previstos en el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, así como en las diputaciones provinciales, podrán cubrirse, mediante el sistema de libre designación, por personal funcionario con habilitación de carácter estatal de la subescala y categoría correspondientes, los puestos reservados a este personal que se determinen en las relaciones de puestos de trabajo, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.

No obstante, cuando se trate de puestos de trabajo que tengan asignadas las funciones contenidas en el apartado 1.2.b de la disposición adicional segunda de la Ley 7/2007, de 12 de abril, será precisa la autorización expresa del órgano que ejerza la tutela financiera.

2. La opción por la provisión mediante el sistema de libre designación, que se realizará mediante la modificación de la relación de puestos de trabajo, se comunicará a la dirección general competente en materia de administración local a los efectos de la clasificación del puesto, debiéndose adjuntar la siguiente documentación:

a) Certificación del acuerdo de modificación de la relación de puestos de trabajo, así como de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*, donde quede reflejada la opción por el sistema de libre designación.

En dicho acuerdo se motivará la especial responsabilidad asociada al puesto que se pretende clasificar.

b) Certificación de la secretaría acreditativa de que se ha realizado el trámite de audiencia a las personas interesadas y resultado del mismo.

*Artículo 48. Convocatoria*

1. Las bases de la convocatoria para cubrir los puestos por el sistema de libre designación serán aprobadas por el órgano competente de la corporación y deberán contener los siguientes datos:

- a) Corporación.
- b) Denominación y clase del puesto.
- c) Nivel del complemento de destino.
- d) Complemento específico.
- e) Requisitos para su desempeño conforme a la relación de puestos de trabajo.
- f) Referencia, en su caso, al conocimiento de la lengua valenciana.

2. La convocatoria, que se realizará en el plazo máximo de tres meses desde que el puesto de trabajo hubiese resultado vacante, corresponde al órgano competente de la corporación, el cual la remitirá a la dirección general competente en materia de administración local para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Las solicitudes se dirigirán al órgano convocante, dentro de los 15 días naturales siguientes a la fecha de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Concluido el plazo, el órgano competente de la corporación procederá, en su caso, previa constatación de los requisitos exigidos en la convocatoria, a dictar la resolución correspondiente en el plazo de un mes, dando traslado de aquella a la dirección general competente en materia de administración local para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Dicha resolución se motivará con referencia al cumplimiento, por parte del candidato elegido, de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria y de la competencia para proceder al nombramiento. La plaza deberá ser adjudicada entre los candidatos que reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria, no pudiendo quedar desierta si existe, al menos, un candidato que cumpla los requisitos. En todo caso, deberá quedar acreditada en el procedimiento, como fundamento de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido.

4. El plazo posesorio será el mismo que se establece en el artículo 34 del presente decreto.

*Artículo 49. Cese en puestos de libre designación*

El funcionario o la funcionaria con habilitación de carácter estatal nombrado para un puesto de libre designación podrá ser cesado, con carácter discrecional, por el mismo órgano que lo nombró, siempre que se le garantice un puesto de trabajo de su subescala y categoría en la

corporació, que haurà de figurar en la relació de llocs de treball d'esta i la remuneració de la qual no serà inferior en més de dos nivells a la del lloc per al qual va ser designat.

El lloc de treball mencionat estarà classificat com a reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, tindrà atribuïdes les funcions de col·laboració, suport i assistència jurídica o econòmica que li atribuïska l'òrgan competent de la corporació i s'hi podrà romandre fins a obtindre un altre pels procediments de provisió establits en el present decret.

La motivació de la resolució de cessament es referirà a la competència per a adoptar-la. Serà necessari un informe preceptiu de l'òrgan que exercisca la tutela financera, després del cessament previ d'aquells funcionaris o funcionàries que hagen sigut nomenats per lliure designació dins dels sis anys immediatament anteriors a la proposta de cessament.

## CAPÍTOL VI *Altres formes de provisió*

### *Article 50. Nomenaments provisionals*

1. La direcció general competent en matèria d'administració local podrà efectuar nomenaments provisionals, en l'àmbit del seu territori, amb caràcter prioritari sobre les formes de provisió previstes en els articles 51, 52, 53 i 54 d'este decret, en llocs vacants o en aquells altres que no estiguen ocupats efectivament pels seus titulars per trobar-se en alguna de les circumstàncies següents:

- a) Comissió de servicis.
- b) Suspensió provisional.
- c) Excedències durant el període de reserva del lloc, del seu titular.

- d) Malaltia.
- e) Altres supòsits d'absència.

2. La direcció general competent en matèria d'administració local efectuarà nomenaments provisionals per a llocs reservats, ocupats en virtut de nomenament accidental, interí o que estiguen autoritzats per a exercir les seues funcions de forma acumulada, quan reba la sol·licitud per part d'un funcionari o una funcionària amb habilitació de caràcter estatal que dispose dels requisits per al seu exercici, amb audiència prèvia a l'entitat local afectada. Este nomenament comportarà el cessament automàtic de la persona que ocupava el mencionat lloc per nomenament accidental o interí, o que realitzava les funcions de forma acumulada. Si hi ha més d'una sol·licitud, l'òrgan municipal competent efectuarà l'oportuna proposta raonada a favor del candidat més idoni per al seu exercici.

3. Si un funcionari o una funcionària que ocupe una plaça amb caràcter definitiu sol·licita un nomenament provisional, seran necessaris els informes previs de les entitats locals d'origen i de destí.

4. Els nomenaments provisionals recauran en habilitats o habilitades de la subescala i categoria en què està reservat el lloc. Quan això no siga possible, i amb caràcter excepcional, podran recaure en persones habilitades de la subescala o categoria immediatament inferior que estiguen en possessió de la titulació exigida per a accedir a aquella.

5. Els nomenaments provisionals implicaran, si és el cas, el cessament en el lloc que s'estiga exercint.

6. El termini de presa de possessió serà el mateix que estableix l'article 34 d'este decret.

7. La direcció general podrà deixar sense efecte el nomenament provisional, bé a proposta de l'entitat local interessada, amb audiència prèvia de la persona afectada, o bé a instància de la persona nomenada provisionalment, amb un informe previ de la corporació.

### *Article 51. Comissions de servicis*

1. La direcció general competent en matèria d'administració local podrà conferir comissions de servicis a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal amb destí definitiu en entitats locals de la Comunitat Valenciana, per a ocupar llocs reservats este tipus de personal, de la mateixa subescala i categoria, així mateix en entitats locals valencianes.

Per a conferir comissions de servici haurà d'estar acreditat en l'expedient que no ha sigut possible efectuar un nomenament provisional.

2. Així mateix, podrà conferir comissions de servicis per a cooperar o prestar assistència tècnica en l'Administració del Consell, d'acord amb el que estableix la normativa autonòmica de funció pública.

corporación, que deberá figurar en la relación de puestos de trabajo de esta y cuya remuneración no será inferior en más de dos niveles a la del puesto para el que fue designado.

Dicho puesto de trabajo estará clasificado como reservado a personal funcionario con habilitación de carácter estatal, tendrá atribuidas las funciones de colaboración, apoyo y asistencia jurídica o económica que le atribuya el órgano competente de la corporación y en él se podrá permanecer hasta obtener otro por los procedimientos de provisión establecidos en el presente decreto.

La motivación de la resolución de cese se referirá a la competencia para adoptarla. Será necesario el informe preceptivo del órgano que ejerza la tutela financiera, previo al cese de aquellos funcionarios o funcionarias que hubieran sido nombrados por libre designación dentro de los seis años inmediatamente anteriores a la propuesta de cese.

## CAPÍTULO VI *Otras formas de provisión*

### *Artículo 50. Nombramientos provisionales*

1. La dirección general competente en materia de administración local podrá efectuar nombramientos provisionales, en el ámbito de su territorio, con carácter prioritario sobre las formas de provisión previstas en los artículos 51, 52, 53 y 54 de este decreto, en puestos vacantes o en aquellos otros que no estén ocupados efectivamente por sus titulares por encontrarse en alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Comisión de servicios.
- b) Suspensión provisional.
- c) Excedencias durante el período de reserva del puesto, de su titular.

- d) Enfermedad.
- e) Otros supuestos de ausencia.

2. La dirección general competente en materia de administración local efectuará nombramientos provisionales para puestos reservados, ocupados en virtud de nombramiento accidental, interino o que estén autorizados para desempeñar sus funciones de forma acumulada, cuando reciba la solicitud por parte de un funcionario o una funcionaria con habilitación de carácter estatal que reúna los requisitos para su ejercicio, previa audiencia a la entidad local afectada. Este nombramiento conllevará el cese automático de la persona que ocupare el mencionado puesto por nombramiento accidental o interino, o que estuviere realizando las funciones de forma acumulada. De mediar más de una solicitud, el órgano municipal competente efectuará la oportuna propuesta razonada a favor del candidato más idóneo para su desempeño.

3. Si un funcionario o una funcionaria que ocupe una plaza con carácter definitivo solicitare un nombramiento provisional, serán necesarios los informes previos de las entidades locales de origen y de destino.

4. Los nombramientos provisionales recaerán en habilitados o habilitadas de la subescala y categoría en que está reservado el puesto. Cuando esto no sea posible, y con carácter excepcional, podrán recaer en personas habilitadas de la subescala o categoría inmediatamente inferior que estén en posesión de la titulación exigida para acceder a aquella.

5. Los nombramientos provisionales implicarán, en su caso, el cese en el puesto que se estuviera desempeñando.

6. El plazo posesorio será el mismo que se establece en el artículo 34 del presente decreto.

7. La dirección general podrá dejar sin efecto el nombramiento provisional, bien a propuesta de la entidad local interesada, previa audiencia de la persona afectada, o bien a instancia de la persona nombrada provisionalmente, previo informe de la corporación.

### *Artículo 51. Comisiones de servicis*

1. La dirección general competente en materia de administración local podrá conferir comisiones de servicis a personal funcionario con habilitación de carácter estatal con destino definitivo en entidades locales de la Comunitat Valenciana, para ocupar puestos reservados a este tipo de personal, de la misma subescala y categoría, asimismo en entidades locales valencianas.

Para conferir comisiones de servicio deberá quedar acreditado en el expediente que no ha sido posible efectuar un nombramiento provisional.

2. Asimismo, podrá conferir comisiones de servicis para cooperar o prestar asistencia técnica en la Administración del Consell, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa autonómica de función pública.

3. En l'àmbit de l'administració local, la concessió d'estes comissions de servicis tindrà lloc per un termini màxim d'un any, prorrogable per un altre.

4. El temps transcorregut en esta situació serà tingut en compte a l'efecte de consolidació del grau personal corresponent al nivell del lloc d'origen des del qual es produïska la comissió, llevat que s'obtinga destí definitiu en el lloc de treball exercit en comissió de servicis, o en un altre del mateix nivell o inferior. En este cas, a instància del funcionari o de la funcionària, el temps ocupat en comissió de servicis podrà ser tingut en compte a l'efecte de la consolidació del grau corresponent al lloc de treball obtingut amb destí definitiu.

A l'efecte de valoració dels mèrits, el temps en comissió de servicis s'entendrà prestat en el lloc efectivament exercit.

5. El procediment per a la comissió de servicis s'iniciarà a sol·licitud de l'administració interessada, i amb la conformitat del funcionari o la funcionària i de l'entitat on preste els seus servicis, i es requerirà, tant per a la petició com per a la conformitat, resolució de la presidència de l'entitat local.

#### *Article 52. Acumulacions*

1. La direcció general competent en matèria d'administració local podrà autoritzar, el personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal que estiga ocupant un lloc de treball, en l'àmbit del seu territori reservat a este, a exercir en una entitat local les funcions reservades en els supòsits previstos en l'apartat 1 de l'article 50 i pel temps de la seua duració.

Les acumulacions recauran en habilitats o habilitades de la subescala i categoria per a les quals està reservat el lloc. Quan este no siga possible, i amb caràcter excepcional, podran recaure en habilitats o habilitades de la subescala o categoria immediatament inferior, que estiguen en possessió de la titulació exigida per a accedir a aquella.

Per a autoritzar l'acumulació de funcions, haurà d'estar acreditat en l'expedient que no ha sigut possible efectuar un nomenament provisional, ni una comissió de servicis.

2. Per a autoritzar l'acumulació de funcions serà necessària la sol·licitud de l'entitat local interessada, formalitzada mitjançant una resolució de la seua presidència, junt amb la conformitat del funcionari o la funcionària amb habilitació de caràcter estatal, i de la presidència de l'entitat local en què preste els seus servicis.

3. L'exercici de les funcions acumulades donarà dret a la percepció d'una gratificació de fins al 30 per cent de les remuneracions corresponents al lloc principal. En cap cas es podrà autoritzar l'acumulació de funcions a més d'un lloc.

4. En tot cas, la provisió del lloc per concurs, lliure designació o nomenament provisional, o la reincorporació de la persona titular d'este, determinarà el cessament de que exercia les funcions.

5. Podran acordar-se acumulacions per a l'exercici de les funcions reservades en entitats eximides de l'obligació de mantindre llocs reservats a personal habilitat de caràcter estatal.

#### *Article 53. Nomenaments accidentals*

1. En els supòsits previstos en l'apartat 1 de l'article 50, i sempre que estiga acreditat que no ha sigut possible la provisió del lloc pels procediments previstos en els articles anteriors, la presidència de l'entitat local podrà nomenar, amb caràcter accidental, un dels seus funcionaris o funcionàries que estiga suficientment capacitat per a exercir les funcions reservades a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, per un període no superior a sis mesos. El nomenament mencionat es comunicarà a la direcció general competent en matèria d'administració local.

No obstant això, quan el nomenament accidental mencionat es realitze en els supòsits previstos en l'apartat anterior, o en els d'abstenció legal o reglamentària del funcionari amb habilitació de caràcter estatal titular de la plaça, i per període inferior a un mes, no serà necessari acreditar la impossibilitat de la provisió del lloc pels procediments previstos en els articles anteriors.

2. En els casos en què el lloc no estiga exercit efectivament per un funcionari o funcionària amb habilitació de caràcter estatal durant un període superior a sis mesos, i quede acreditat que no ha sigut possible la provisió d'este per qualsevol altre dels procediments previstos anteriorment, la direcció general competent en matèria d'administració local,

3. En el àmbito de la administració local, la concessió de estas comissions de servicis tindrà lloc per un plazo màxim de un año, prorrogable por otro.

4. El tiempo transcurrido en esta situación será tenido en cuenta a los efectos de consolidación del grado personal correspondiente al nivel del puesto de origen desde el que se produzca la comisión, salvo que se obtuviese destino definitivo en el puesto de trabajo desempeñado en comisión de servicios, o en otro del mismo nivel o inferior. En este caso, a instancia del funcionario o de la funcionaria, el tiempo ocupado en comisión de servicios podrá ser tenido en cuenta a los efectos de la consolidación del grado correspondiente al puesto de trabajo obtenido con destino definitivo.

A los efectos de la valoración de los méritos, el tiempo en comisión de servicios se entenderá prestado en el puesto efectivamente desempeñado.

5. El procedimiento para la comisión de servicios se iniciará a solicitud de la administración interesada, y con la conformidad del funcionario o la funcionaria y de la entidad donde preste sus servicios, requiriéndose, tanto para la petición como para la conformidad, resolución de la presidencia de la entidad local.

#### *Artículo 52. Acumulaciones*

1. La dirección general competente en materia de administración local podrá autorizar, al personal funcionario con habilitación de carácter estatal que se encuentre ocupando un puesto de trabajo, en el ámbito de su territorio, a él reservado, a desempeñar en una entidad local las funciones reservadas en los supuestos previstos en el apartado 1 del artículo 50 y por el tiempo de su duración.

Las acumulaciones recaerán en habilitados o habilitadas de la subescala y categoría para las que está reservado el puesto. Cuando este no sea posible, y con carácter excepcional, podrán recaer en habilitados o habilitadas de la subescala o categoría inmediatamente inferior, que estén en posesión de la titulación exigida para acceder a aquella.

Para autorizar la acumulación de funciones, deberá quedar acreditado en el expediente que no ha sido posible efectuar un nombramiento provisional, ni una comisión de servicios.

2. Para autorizar la acumulación de funciones será necesaria la solicitud de la entidad local interesada, formalizada mediante resolución de su presidencia, junto con la conformidad del funcionario o la funcionaria con habilitación de carácter estatal, y de la presidencia de la entidad local en la que venga prestando sus servicios.

3. El desempeño de las funciones acumuladas dará derecho a la percepción de una gratificación de hasta el 30 por ciento de las remuneraciones correspondientes al puesto principal. En ningún caso se podrá autorizar la acumulación de funciones a más de un puesto.

4. En todo caso, la provisión del puesto por concurso, libre designación o nombramiento provisional, o la reincorporación de la persona titular del mismo, determinará el cese de quien viniera desempeñando las funciones.

5. Podrán acordarse acumulaciones para el desempeño de las funciones reservadas, en entidades eximidas de la obligación de mantener puestos reservados a personal habilitado de carácter estatal.

#### *Artículo 53. Nombramientos accidentales*

1. En los supuestos previstos en el apartado 1 del artículo 50, y siempre que quede acreditado que no ha sido posible la provisión del puesto por los procedimientos previstos en los artículos anteriores, la presidencia de la entidad local podrá nombrar, con carácter accidental, a uno de sus funcionarios o funcionarias que se encuentre suficientemente capacitado para desempeñar las funciones reservadas a personal funcionario con habilitación de carácter estatal, por un periodo no superior a seis meses. Dicho nombramiento se comunicará a la dirección general competente en materia de administración local.

No obstante, cuando dicho nombramiento accidental se realice en los supuestos previstos en el apartado anterior, o en los de abstención legal o reglamentaria del funcionario con habilitación de carácter estatal titular de la plaza, y por periodo inferior a un mes, no será necesario acreditar la imposibilidad de la provisión del puesto por los procedimientos previstos en los artículos anteriores.

2. En los casos en que el puesto no estuviese desempeñado efectivamente por funcionario o funcionaria con habilitación de carácter estatal durante un período superior a seis meses, y quede acreditado que no ha sido posible la provisión del mismo por cualquier otro de los procedimientos previstos anteriormente, la dirección general competente en materia de

autoritzarà el nomenament accidental d'un funcionari o una funcionària de l'entitat, que estiga preferentment en possessió de la titulació exigida per a l'accés al lloc, a proposta de l'entitat local i amb la conformitat del funcionari o la funcionària.

3. En els supòsits en què el nomenament accidental recaiga sobre llocs de treball que tinguen assignades les funcions contingudes en l'apartat 1.2.b de la disposició addicional segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'adjuntarà el certificat de la comunicació prèvia a la conselleria que exercisca la tutela financera, de conformitat amb el que estableix l'apartat 5.1 de la disposició addicional segona de la norma esmentada.

#### *Article 54. Nomenaments interins*

1. Quan no siga possible la provisió dels llocs de treball vacants en les entitats locals reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, pels procediments previstos en els articles 50, 51 i 52, els presidents o les presidentes de les entitats locals podran proposar, mitjançant una resolució, el nomenament com a funcionari interí o funcionària interina d'una persona que estiga en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a què pertanga el lloc.

La selecció de funcionaris interins o funcionàries interines haurà de realitzar-se per mitjà de procediments àgils que respectaran, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. El director general competent en matèria d'administració local farà el nomenament, amb un informe previ on quede acreditada la impossibilitat de provisió per personal funcionari de carrera amb habilitació de caràcter estatal.

3. En els supòsits en què el nomenament interí recaiga sobre llocs de treball que tinguen assignades les funcions contingudes en l'apartat 1.2.b de la disposició addicional segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'adjuntarà el certificat de la comunicació prèvia a la conselleria que exercisca la tutela financera, de conformitat amb el que estableix l'apartat 5.1 de la disposició addicional segona de la norma esmentada.

#### *Article 55. Efectes de la provisió o reincorporació*

La provisió del lloc a través dels procediments de concurs de mèrits o lliure designació, o la reincorporació de la persona titular en els supòsits previstos en este capítol, determinarà automàticament el cessament d'aquell que estiga exercint-lo.

#### *Article 56. Comissions circumstancials*

En els casos d'absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària d'un funcionari o una funcionària amb habilitació de caràcter estatal, els servicis d'assistència de les diputacions provincials, a petició de l'entitat local interessada, i sempre que este no dispose de personal funcionari propi que pugua assumir accidentalment les funcions, podran comissionar un funcionari o una funcionària amb habilitació de caràcter estatal de la seua plantilla per a la realització de cometes especials de caràcter circumstancial, pel temps que siga imprescindible, i es donarà compte d'això a la direcció general competent en matèria d'administració local.

A estos efectes, es considera temps imprescindible el necessari en cada cas, fins a un període màxim de 30 dies, excepte quan l'absència siga a causa d'un permís per maternitat biològica, adopció o acolliment, i en este cas la comissió circumstancial podrà ampliar-se pel temps de duració d'este permís.

#### *Article 57. Revocacions*

Els òrgans competents per a efectuar els nomenaments a què es refereix el present capítol ho són, així mateix, per a la seua revocació, que es realitzarà per un procediment anàleg a l'establert per a la seua concessió.

#### *Article 58. Permutes*

1. D'acord amb les entitats locals afectades i el personal funcionari interessat, la direcció general competent en matèria d'administració local, dins del seu àmbit territorial, podrà autoritzar permutes sempre que concórreguen les circumstàncies següents:

a) Que els llocs de treball que es vulguen permutar siguen de la mateixa subescala i categoria i els corresponga idèntica forma de provisió.

administración local autorizará el nombramiento accidental de un funcionario o una funcionaria de la entidad, que estuviese preferentemente en posesión de la titulación exigida para el acceso al puesto, a propuesta de la entidad local y con la conformidad del funcionario o la funcionaria.

3. En los supuestos en que el nombramiento accidental recaiga sobre puestos de trabajo que tengan asignadas las funciones contenidas en el apartado 1.2.b de la disposición adicional segunda del Estatuto Básico del Empleado Público, se acompañará certificación de la previa comunicación a la conselleria que ejerza la tutela financiera, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 5.1 de la disposición adicional segunda de la citada norma.

#### *Artículo 54. Nombramientos interinos*

1. Cuando no fuese posible la provisión de los puestos de trabajo vacantes en las entidades locales reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal, por los procedimientos previstos en los artículos 50, 51 y 52, los presidentes o las presidentas de las entidades locales podrán proponer, mediante resolución, el nombramiento como funcionario interino o funcionaria interina de una persona que esté en posesión de la titulación exigida para el acceso a la subescala y categoría a la que pertenezca el puesto.

La selección de funcionarios interinos o funcionarias interinas habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. El director general competente en materia de administración local hará el nombramiento, previo informe donde quede acreditada la imposibilidad de provisión por personal funcionario de carrera con habilitación de carácter estatal.

3. En los supuestos en que el nombramiento interino recaiga sobre puestos de trabajo que tengan asignadas las funciones contenidas en el apartado 1.2.b de la disposición adicional segunda del Estatuto Básico del Empleado Público, se acompañará certificación de la previa comunicación a la conselleria que ejerza la tutela financiera, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 5.1 de la disposición adicional segunda de la citada norma.

#### *Artículo 55. Efectos de la provisión o reincorporación*

La provisión del puesto a través de los procedimientos de concurso de méritos o libre designación, o la reincorporación de la persona titular en los supuestos contemplados en este capítulo, determinará automáticamente el cese de quien viniera desempeñándolo.

#### *Artículo 56. Comisiones circunstanciales*

En los casos de ausencia, enfermedad o abstención legal o reglamentaria de un funcionario o una funcionaria con habilitación de carácter estatal, los servicios de asistencia de las diputaciones provinciales, a petición de la entidad local interesada, y siempre que esta no cuente con personal funcionario propio que pueda asumir accidentalmente las funciones, podrán comisionar a un funcionario o a una funcionaria con habilitación de carácter estatal de su plantilla para la realización de cometidos especiales de carácter circumstancial, por el tiempo que sea imprescindible, dando cuenta de ello a la dirección general competente en materia de administración local.

A estos efectos, se considera tiempo imprescindible el necesario en cada caso, hasta un periodo máximo de 30 días, excepto cuando la ausencia se deba a un permiso por maternidad biológica, adopción o acogimiento, en cuyo caso la comisión circumstancial podrá ampliarse por el tiempo de duración de dicho permiso.

#### *Artículo 57. Revocaciones*

Los órganos competentes para efectuar los nombramientos a que se refiere el presente capítulo lo son asimismo para su revocación, que se realizará por un procedimiento análogo al establecido para su concesión.

#### *Artículo 58. Permutas*

1. De acuerdo con las entidades locales afectadas y el personal funcionario interesado, la dirección general competente en materia de administración local, dentro de su ámbito territorial, podrá autorizar permutas siempre que concurren las circunstancias siguientes:

a) Que los puestos de trabajo que se quieran permutar sean de la misma subescala y categoría y les corresponda idéntica forma de provisión.

b) Que els funcionaris o les funcionàries que sol·liciten la permuta disposen, respectivament, d'un nombre d'anys de servei que no difereix entre si en més de cinc.

c) Que tinguen el nivell del valencià exigít, si és el cas, com a requisít d'accés en la relació de llocs de treball d'algun dels llocs implicats en la permuta.

2. No es podran autoritzar permutes si es dona alguna de les circumstàncies següents:

a) Que a algun dels funcionaris o a alguna de les funcionàries sol·licitants els falten menys de deu anys per a complir l'edat de jubilació forçosa.

b) Que no hagen transcorregut deu anys des de l'última permuta concedida a algun dels funcionaris o alguna de les funcionàries sol·licitants.

## **TÍTOL V** **Altres regles sobre règim jurídic**

### **CAPÍTOL I** *Situacions administratives*

#### *Article 59. Règim jurídic i declaració*

1. Les situacions administratives del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal es regiran pel que estableix la normativa bàsica estatal sobre funció pública i per la resta de normativa bàsica i de desplegament que dicte l'Estat sobre el règim jurídic del funcionari amb habilitació de caràcter estatal. En tot el que no s'opose a la legislació anterior, s'aplicarà el que estableix la normativa de funció pública de la Comunitat Valenciana.

2. La declaració de situacions administratives del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal correspon a la direcció general competent en matèria d'administració local, excepte la de suspensió de funcions, que es regirà per les normes d'atribució de competències pròpies del règim disciplinari.

### **CAPÍTOL II** *Règim disciplinari*

#### *Article 60. Règim jurídic*

1. El règim disciplinari aplicable al personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal que preste servicis a la Comunitat Valenciana es regirà pel que estableix l'article 177 de la Llei de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

2. Quan la competència per a incoar l'expedient disciplinari recaiga en la direcció general competent en matèria d'administració local, este s'iniciarà exclusivament a instància del Ple de l'entitat local.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

#### *Primera. Òrgans competents dels municipis de gran població*

Els òrgans competents en les matèries regulades pel present decret per als municipis de gran població seran els previstos en la legislació estatal bàsica en matèria de règim local.

#### *Segona. Suspensió de tramitació de sol·licituds*

Des de la convocatòria d'un concurs de provisió, i fins a la seua resolució, no es tramitaran les sol·licituds de modificació o de supressió dels llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal que hi estigueren inclosos.

#### *Tercera. Temari de les proves selectives*

1. El temari de les proves selectives per a l'accés a cada una de les subescales en què s'estructura l'escala de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal serà aprovat, amb caràcter previ a la corresponent convocatòria pública, per mitjà d'una resolució de la conselleria competent en matèria d'administració local.

2. Les bases de la corresponent convocatòria pública indicaran, si és el cas, el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en què s'ha publicat el temari sobre el qual versaran les proves selectives.

b) Que los funcionarios o las funcionarias que soliciten la permuta cuenten, respectivamente, con un número de años de servicio que no difiera entre sí en más de cinco.

c) Que reúnan el nivel del valenciano exigido, en su caso, como requisito de acceso en la relación de puestos de trabajo de alguno de los puestos implicados en la permuta.

2. No se podrán autorizar permutas si se da alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que a alguno o a alguna de los funcionarios o funcionarias solicitantes les falten menos de diez años para cumplir la edad de jubilación forzosa.

b) Que no hayan transcurrido diez años desde la última permuta concedida a alguno o alguna de los funcionarios o funcionarias solicitantes.

## **TÍTULO V** **Otras reglas sobre régimen jurídico**

### **CAPÍTULO I** *Situaciones administrativas*

#### *Artículo 59. Régimen jurídico y declaración*

1. Las situaciones administrativas del personal funcionario con habilitación de carácter estatal se regirán por lo dispuesto en la normativa básica estatal sobre función pública y por el resto de normativa básica y de desarrollo que dicte el Estado sobre el régimen jurídico del funcionariado con habilitación de carácter estatal. En todo lo que no se oponga a la legislación anterior, se aplicará lo dispuesto en la normativa de función pública de la Comunitat Valenciana.

2. La declaración de situaciones administrativas del personal funcionario con habilitación de carácter estatal corresponde a la dirección general competente en materia de administración local, excepto la de suspensión de funciones, que se regirá por las normas de atribución de competencias propias del régimen disciplinario.

### **CAPÍTULO II** *Régimen disciplinario*

#### *Artículo 60. Régimen jurídico*

1. El régimen disciplinario aplicable al personal funcionario con habilitación de carácter estatal que preste servicios en la Comunitat Valenciana se regirá por lo dispuesto en el artículo 177 de la Ley de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

2. Cuando la competencia para incoar el expediente disciplinario recaiga en la dirección general competente en materia de administración local, este se iniciará exclusivamente a instancia del Pleno de la entidad local.

## **DISPOSICIONES ADICIONALES**

#### *Primera. Órganos competentes de los municipios de gran población*

Los órganos competentes en las materias reguladas por el presente decreto para los municipios de gran población serán los previstos en la legislación estatal básica en materia de régimen local.

#### *Segunda. Suspensión de tramitación de solicitudes*

Desde la convocatoria de un concurso de provisión, y hasta su resolución, no se tramitarán las solicitudes de modificación o de supresión de los puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal que estuvieran incluidos en el mismo.

#### *Tercera. Temarios de las pruebas selectivas*

1. El temario de las pruebas selectivas para el acceso a cada una de las subescalas en que se estructura la escala de personal funcionario con habilitación de carácter estatal será aprobado, con carácter previo a la correspondiente convocatoria pública, mediante resolución de la conselleria competente en materia de administración local.

2. Las bases de la correspondiente convocatoria pública indicarán, en su caso, el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en que se ha publicado el temario sobre el que versarán las pruebas selectivas.

#### *Quarta. Termini de resolució*

1. El termini màxim per a resoldre els procediments previstos en el títol II, els capítols V i VI del títol IV i el capítol I del títol V d'este decret serà de quatre mesos.

El termini màxim per a resoldre els procediments dels capítols II i IV del títol IV serà de sis mesos.

2. En els procediments regulats en este decret s'entendran estimades les sol·licituds que formulen les corporacions interessades quan no haja dictat una resolució expressa en el termini.

3. Els procediments que es regulen en la present norma s'entendran iniciats quan, a la sol·licitud, s'adjunten els documents preceptius previstos en cada cas.

4. Les resolucions relatives als procediments regulats en este decret seran motivades en referència amb el compliment de les normes reglamentàries que vinculen l'administració competent.

5. Les resolucions a què fa referència este decret posen fi a la via administrativa, de conformitat amb la normativa de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### *Quinta. Llocs de tresoreria en corporacions amb secretaria de classe segona*

Correspon a la direcció general competent en matèria d'administració local donar publicitat, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de l'acord de modificació de la relació de llocs de treball, i s'establix que el lloc de tresoreria, en les corporacions locals amb secretaria de classe segona, siga exercit per personal funcionari propi de la corporació.

#### *Sexta. Personal funcionari en expectativa de nomenament*

En la direcció general competent en matèria d'administració local existirà una relació de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en expectativa de nomenament, o que haja sol·licitat el reingrés al servici actiu, a l'efecte de la provisió temporal per mitjà de nomenament provisional regulat en este decret, que, en tot cas, tindrà caràcter preferent.

A estos efectes, el personal funcionari interessat haurà de realitzar la corresponent sol·licitud i remetre-la al centre directiu mencionat.

#### *Sèptima. Regla de no gasto*

La implementació i el posterior desenrotllament d'este decret no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignada a la conselleria amb competències en matèria d'administració local, i, en tot cas, haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent per raó de la matèria.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

#### *Primera. Personal funcionari de la subescala de secretaria-intervenció no integrat*

1. El personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal pertanyent a la subescala de secretaria-intervenció que no s'haja integrat en el grup A, subgrup A1, quedarà com a categoria a extingir en el grup A, subgrup A2, sense perjudi dels processos d'integració que es convoquen. No obstant això, conservarà els seus drets econòmics i estarà habilitat per a exercir llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, en les mateixes condicions que el personal funcionari integrat en la subescala de secretaria-intervenció. A estos efectes, les corporacions locals, en l'àmbit de les seues competències respectives, realitzaran les modificacions que siguen necessàries en les relacions de llocs de treball.

2. Als efectes de la seua participació en els concursos de provisió definitiva de llocs de treball pertanyents a la subescala de secretaria-intervenció, es valoraran, en els mèrits de determinació autonòmica, els servicis desenrotllats en la subescala esmentada a raó de 0,30 punts per any treballat, fins a un màxim de 3 punts.

#### *Segona. Procediments en vigor*

Els procediments iniciats en els quals no s'haja realitzat una proposta de resolució amb anterioritat a l'entrada en vigor d'este decret

#### *Cuarta. Plazo de resolución*

1. El plazo máximo para resolver los procedimientos contemplados en el título II, los capítulos V y VI del título IV y el capítulo I del título V de este decreto será de cuatro meses.

El plazo máximo para resolver los procedimientos de los capítulos II y IV del título IV será de seis meses.

2. En los procedimientos regulados en este decreto se entenderán estimadas las solicitudes que formulen las corporaciones interesadas cuando no haya recaído resolución expresa en plazo.

3. Los procedimientos que se regulan en la presente norma se entenderán iniciados cuando, a la solicitud, se acompañen los documentos preceptivos previstos en cada caso.

4. Las resoluciones relativas a los procedimientos regulados en el presente decreto serán motivadas con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias que vinculan a la administración competente.

5. Las resoluciones a que hace referencia el presente decreto ponen fin a la vía administrativa, de conformidad con la normativa de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

#### *Quinta. Puestos de tesorería en corporaciones con secretaría de clase segunda*

Corresponde a la dirección general competente en materia de administración local dar publicitat, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, del acuerdo de modificación de la relación de puestos de trabajo disponiendo que el puesto de tesorería, en las corporaciones locales con secretaría de clase segunda, sea desempeñado por personal funcionario propio de la corporación.

#### *Sexta. Personal funcionario en expectativa de nombramiento*

En la dirección general competente en materia de administración local existirà una relació de personal funcionario con habilitación de carácter estatal en expectativa de nombramiento, o que haya solicitado el reingreso al servicio activo, a los efectos de la provisión temporal mediante nombramiento provisional regulado en este decreto, que, en todo caso, tendrá carácter preferente.

A estos efectos, el personal funcionario interesado deberá realizar la correspondiente solicitud y remitirla al citado centro directivo.

#### *Sèptima. Regla de no gasto*

La implementación y posterior desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada a la conselleria con competencias en materia de administración local, y, en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente por razón de la materia.

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

#### *Primera. Personal funcionario de la subescala de secretaría-intervención no integrado*

1. El personal funcionario con habilitación de carácter estatal perteneciente a la subescala de secretaría-intervención que no se haya integrado en el grupo A, subgrupo A1, quedará como categoría a extinguir en el grupo A, subgrupo A2, sin perjuicio de los procesos de integración que se convoquen. Ello no obstante, conservará sus derechos económicos y estará habilitado para desempeñar puestos de trabajo reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal, en las mismas condiciones que el personal funcionario integrado en la subescala de secretaría-intervención. A estos efectos, las corporaciones locales, en el ámbito de sus respectivas competencias, realizarán las modificaciones que resulten necesarias en las relaciones de puestos de trabajo.

2. A los efectos de su participación en los concursos de provisión definitiva de puestos de trabajo pertenecientes a la subescala de secretaría-intervención, se valorarán, en los méritos de determinación autonómica, los servicios desarrollados en dicha subescala a razón de 0,30 puntos por año trabajado, hasta un máximo de 3 puntos.

#### *Segunda. Procedimientos en vigor*

Los procedimientos iniciados en los que no se haya realizado propuesta de resolución con anterioridad a la entrada en vigor del presente

s'ajustaran, pel que fa a la seua resolució, al procediment previst en este, sense perjudi de la conservació dels actes vàlidament realitzats en la seua tramitació.

*Tercera. Adaptació de la puntuació dels mèrits de determinació autonòmica*

La direcció general competent en matèria d'administració local procedirà a l'adaptació de la puntuació dels mèrits de determinació autonòmica regulada en este decret.

*Quarta. Llocs en àrees metropolitanes, mancomunitats, consorcis i entitats locals menors*

En el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'este decret, aquelles àrees metropolitanes, mancomunitats, consorcis i entitats locals menors que tinguen llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal hauran de procedir a adaptar la classificació d'estos al que estableix este decret.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Normes derogades*

1. Queden derogades expressament les disposicions següents:

a) El Decret 8/1995, de 10 de gener, del Consell, pel qual es regulen els mèrits a aplicar en els concursos de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, que corresponguen al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i normativa autonòmica, sense perjudi del que estableix la disposició final segona.

b) El Decret 159/1997, de 29 d'abril, del Consell, pel qual es va aprovar el reglament regulador de les competències de la Generalitat relatives als funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

c) L'Orde de 5 de novembre de 1998, de la Conselleria de Presidència, per la qual es crea el fitxer de dades i es regula el Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica de la Comunitat Valenciana dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, sense perjudi del que estableix la disposició final segona.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang, o d'un rang inferior, que s'oposen al que estableix este decret.

### DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Normes d'aplicació*

Es faculta la persona titular de la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria d'administració local perquè, en l'àmbit de la seua competència, dicte les disposicions i adopte totes les mesures que exigisca el desplegament i l'aplicació del que estableix este decret.

*Segona. Entrada en vigor*

El present decret entrarà en vigor als 20 dies de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a excepció dels preceptes regulats en els capítols I, II, III i IV del títol IV, que entraran en vigor en ocasió del concurs ordinari de l'any 2014. Per als concursos i processos selectius que es convoquen amb anterioritat a l'any esmentat serà aplicable el Decret 8/1995, de 10 de gener, del Consell, pel qual es regulen els mèrits a aplicar en els concursos de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, que corresponguen al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i normativa autonòmica, i l'Orde de 5 de novembre de 1998, de la Conselleria de Presidència, per la qual es va crear el fitxer de dades i es regula el Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica de la Comunitat Valenciana.

València, 8 de febrer de 2013

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Presidència i  
Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua,  
JOSÉ CISCAR BOLUFER

decreto se ajustarán, en cuanto a su resolución, al procedimiento previsto en este decreto, sin perjuicio de la conservación de los actos válidamente celebrados en su tramitación.

*Tercera. Adaptación de la puntuación de los méritos de determinación autonómica*

La dirección general competente en materia de administración local procederá a la adaptación de la puntuación de los méritos de determinación autonómica regulada en el presente decreto.

*Cuarta. Puestos en áreas metropolitanas, mancomunidades, consorcios y entidades locales menores*

En el plazo de seis meses desde la entrada en vigor del presente decreto, aquellas áreas metropolitanas, mancomunidades, consorcios y entidades locales menores que tengan puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter estatal deberán proceder a adaptar la clasificación de los mismos a lo dispuesto en este decreto.

### DISPOSICIÓ DEROGATORIA

*Única. Normas derogadas*

1. Quedan derogadas expresamente las siguientes disposiciones:

a) El Decreto 8/1995, de 10 de enero, del Consell, por el que se regulan los méritos a aplicar en los concursos de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, que correspondan al conocimiento de las especialidades de la organización territorial y normativa autonómica, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición final segunda.

b) El Decreto 159/1997, de 29 de abril, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento regulador de las competencias de la Generalitat relativas a los funcionarios de la administración local con habilitación de carácter nacional.

c) La Orden de 5 de noviembre de 1998, de la Conselleria de Presidencia, por la que se creó el fichero de datos y se regula el Registro de Méritos de Determinación Autonómica de la Comunitat Valenciana de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición final segunda.

2. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente decreto.

### DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Normas de aplicación*

Se faculta a la persona titular de la conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de administración local para que, en el ámbito de su competencia, dicte las disposiciones y adopte cuantas medidas exija el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en el presente decreto.

*Segunda. Entrada en vigor*

El presente decreto entrará en vigor a los 20 días de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, a excepción de los preceptos regulados en los capítulos I, II, III y IV del título IV, que entrarán en vigor con ocasión del concurso ordinario del año 2014. Para los concursos y procesos selectivos que se convoquen con anterioridad a dicho año será de aplicación el Decreto 8/1995, de 10 de enero, del Consell, por el que se regulan los méritos a aplicar en los concursos de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, que correspondan al conocimiento de las especialidades de la organización territorial y normativa autonómica, y la Orden de 5 de noviembre de 1998, de la Conselleria de Presidencia, por la que se creó el fichero de datos y se regula el Registro de Méritos de Determinación Autonómica de la Comunitat Valenciana.

Valencia, 8 de febrero de 2013

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Presidencia y  
Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua,  
JOSÉ CISCAR BOLUFER