Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 26/2013, de 21 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a les associacions cíviques sense finalitat lucrativa i altres entitats, per al foment del valencià en 2013. [2013/3951]

La participació de la societat civil en els processos de reafirmació i de consolidació de la identitat col·lectiva és fonamental. És per això que, en la recuperació i la promoció de l'ús del valencià, tenen un paper important les diferents entitats i associacions sense finalitat lucrativa radicades a la Comunitat Valenciana.

La Generalitat vol ser impulsora de totes aquelles activitats i iniciatives que tenen com a objectiu potenciar i afavorir l'ús social del valencià. Per això, els pressupostos de 2013 preveuen la convocatòria d'ajudes a la realització d'activitats de promoció de l'ús del valencià dutes a terme per les entitats i associacions cíviques sense finalitat lucrativa.

El compromís del Consell està basat en el compliment de les disposicions de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i de les de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià, normes legals bàsiques de les quals emana l'oficialitat del valencià i l'obligatorietat de protegir-ne la recuperació i garantir-ne l'ús social.

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); de la disposició final primera del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament General de Subvencions; de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, text refós aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell; en virtut de les facultats que em són conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; vista la proposta de la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística de 24 de gener de 2013, i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

Es convoquen ajudes econòmiques per a les associacions cíviques sense finalitat lucrativa i altres entitats, destinades a la realització de programes i activitats de promoció de l'ús social del valencià dins dels àmbits d'actuació respectius.

Segon

S'aproven les bases de la convocatòria, el model de sol·licitud i dels documents que s'inclouen com a annexos I, II, III i IV d'esta orde.

Tercer

Les mencionades ajudes, per un import global màxim de 100.000 €, aniran a càrrec de la línia T0091000 de l'aplicació pressupostària 09.02.02.422.50.4 dels Pressupostos de la Generalitat per al 2013.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

D'acord amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, esta convocatòria no necessita notificació a la Comissió Europea per no ser aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), en la mesura que les ajudes van dirigides a entitats que no exercixen activitats econòmiques i, per tant, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

Segona

Es delega en la persona titular de l'òrgan competent en matèria de política lingüística la facultat de resoldre la concessió de les ajudes, i

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 26/2013, de 21 de abril, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas para las asociaciones cívicas sin finalidad lucrativa y otras entidades, para el fomento del valenciano en 2013. [2013/3951]

La participación de la sociedad civil en los procesos de reafirmación y de consolidación de la identidad colectiva es fundamental. Es por ello que, en la recuperación y la promoción del uso del valenciano, tienen un papel importante las diferentes entidades y asociaciones sin finalidad lucrativa radicadas en la Comunitat Valenciana.

La Generalitat quiere ser impulsora de todas las actividades e iniciativas que tengan como objetivo potenciar y favorecer el uso social del valenciano. Por ello, los presupuestos de 2013 contemplan la convocatoria de ayudas a la realización de actividades de promoción del uso del valenciano realizadas por las entidades y asociaciones cívicas sin finalidad lucrativa.

El compromiso del Consell está basado en el cumplimiento de las disposiciones del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y de las de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano, normas legales básicas de las que emana la oficialidad del valenciano y la obligatoriedad de proteger su recuperación y garantizar su uso social.

Por todo ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS); de la disposición final primera del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento General de Subvenciones; de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, texto refundido aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell; en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; vista la propuesta de la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística de 24 de enero de 2013, y de conformidad con esta,

ORDENO

Primero

Se convocan ayudas económicas para las asociaciones cívicas sin finalidad lucrativa y otras entidades destinadas a la realización de programas y actividades de promoción del uso social del valenciano dentro de los ámbitos de actuación respectivos.

Segundo

Se aprueban las bases de la convocatoria, el modelo de solicitud y de los documentos que se incluyen como anexos I, II, III y IV de esta orden.

Tercero

Las mencionadas ayudas, por un importe global máximo de 100.000 €, irán a cargo de la línea T0091000 de la aplicación presupuestaria 09.02.02.422.50.4 de los Presupuestos de la Generalitat para el 2013.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

De acuerdo con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, esta convocatoria no necesita de notificación a la Comisión Europea al no ser aplicable el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), en la medida que las ayudas van dirigidas a entidades que no desarrollan actividades económicas y, por lo tanto, no afecta a los intercambios comerciales entre estados miembros.

Segunda

Se delega en la persona titular del órgano competente en materia de política lingüística la facultad de resolver la concesión de las ayudas,

se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'esta orde.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Esta orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 6 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 21 d'abril de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria de les ajudes econòmiques de 2013 destinades a les associacions cíviques sense ànim de lucre i altres entitats, per al foment del valencià

Primera. Objecte

1. L'objecte d'estes bases és regular la convocatòria de les ajudes econòmiques per a activitats de foment del valencià realitzades durant l'any 2013 per associacions sense ànim de lucre i altres entitats.

2. Estes bases constituïxen el text regulador a què s'hauran d'acollir els destinataris del règim d'ajudes que s'hi establix.

Segona. Beneficiaris

1. Podran optar a les ajudes les associacions cíviques sense finalitat lucrativa, els sindicats, les associacions professionals i altres entitats sense finalitat lucrativa que estiguen legalment constituïdes.

També en podran ser beneficiaris els centres valencians en l'exterior que estiguen registrats en el registre adscrit a la direcció general de la Generalitat competent en matèria de centres valencians en l'exterior.

2. No podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions aquelles entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades mitjançant una sentència ferma a la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs llevat que en este haja adquirit eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitades segons la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte realitzat amb l'Administració, i que per això hagen sigut declarades culpables.

d) Estar incursa la persona física, les persones administradores de les societats mercantils o aquelles que tinguen la representació legal d'unes altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la

y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

Esta orden producirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 6 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición, o bien plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se debe interponer ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación.

Valencia, 21 de abril de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases reguladoras de la convocatoria de las ayudas económicas de 2013 destinadas a las asociaciones cívicas sin ánimo de lucro y otras entidades, para el fomento del valenciano

Primera. Objeto

1. El objeto de estas bases es regular la convocatoria de las ayudas económicas para actividades de fomento del valenciano realizadas durante el año 2013 por asociaciones sin ánimo de lucro y otras entidades.

2. Estas bases constituyen el texto regulador al que se deberán acoger los destinatarios del régimen de ayudas que se establece en esta orden.

Segunda. Beneficiarios

1. Podrán optar a las ayudas las asociaciones cívicas sin finalidad lucrativa, los sindicatos, las asociaciones profesionales y otras entidades sin finalidad lucrativa que estén legalmente constituidas.

También podrán ser beneficiarios de las mismas los centros valencianos en el exterior que estén registrados en el registro adscrito a la dirección general de la Generalitat competente en materia de centros valencianos en el exterior.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones aquellas entidades en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haber sido condenadas mediante una sentencia firme a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, estar declaradas en concurso salvo que en el mismo haya adquirido eficacia un convenio, estar sujetas a intervención judicial o haber sido inhabilitadas según la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de cualificación del concurso.

c) Haber dado lugar a la resolución firme de cualquier contrato realizado con la Administración, y que por ello hayan sido declaradas culpables.

d) Estar incursa la persona física, las personas administradoras de las sociedades mercantiles o aquellas que tengan la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del

Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servici de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa de la Comunitat Valenciana.

e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social, segons la normativa vigent.

f) Tindre la residència fiscal en un país o en un territori qualificats reglamentàriament com a paradís fiscal.

g) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

h) Haver sigut sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions, segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

i) No podran accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la LGS quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

j) En cap cas podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats incloses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

k) Tampoc podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats respecte de les quals s'haja suspés el procediment administratiu de la inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentres no es dicte resolució judicial ferma en virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent.

Tercera. Objectius i costos subvencionables

L'objectiu d'estes ajudes és subvencionar els següents programes referits a activitats de promoció de l'ús del valencià.

Cada entitat només podrà sol·licitar subvenció per un dels tres programes previstos en esta convocatòria. Si alguna entitat en sol·licita per més d'un, serà exclosa en aquells programes per als quals sol·licita una quantia menor.

1. Programa A. Cursos d'ensenyament del valencià destinats a persones adultes. Tindran una duració mínima de 60 hores lectives i hauran d'haver finalitzat durant l'any 2013, abans de l'11 d'octubre, data de finalització del termini de presentació de la documentació justificativa de la subvenció. S'han d'ajustar als programes dels nivells següents de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià: Coneixements Orals, Grau Elemental, Grau Mitjà i Grau Superior; i han de tindre un mínim de 15 alumnes i un màxim de 40. El professorat haurà d'estar en possessió de la titulació del grau o llicenciatura en Filologia Valenciana, del diploma de Mestre de Valencià o d'una titulació equivalent.

En el moment d'inscriure's en el curs, els alumnes hauran de ser persones majors de 20 anys i no han d'estar en possessió de l'acreditació oficial del nivell que s'impartirà o d'un nivell superior.

La subvenció anirà destinada a sufragar part dels costos del professorat del curs.

2. Programa B. Activitats de l'entitat que tinguen com a objectiu afavorir, difondre i promoure l'ús del valencià en l'entitat o en la població en general.

Se subvencionen els gastos referits a l'edició en valencià del material de difusió, de divulgació i d'informació sobre l'entitat i les seues activitats, com ara programes, fullets, catàlegs, cartells, revistes o pàgines web.

En el cas de les pàgines web, seran subvencionables els costos de manteniment de la pàgina web. Si les pàgines web són bilingües o plurilingües, hauran de tindre la pàgina d'inici en valencià o donar l'opció de triar la versió en valencià abans d'accedir als seus continguts.

Quedarà exclosa de la subvenció l'edició de documentació administrativa de l'entitat i d'agendes escolars, així com l'adquisició de material inventariable i d'objectes publicitaris, com ara camisetes, banderoles, pancartes o bolígrafs.

Per a poder optar a la subvenció en este programa, l'import mínim de l'activitat, per a la qual se sol·licita la subvenció, ha de ser de 2.000 euros.

Estado; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en esta o en la normativa de la Comunitat Valenciana.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o ante la Seguridad Social, según la normativa vigente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o en un territorio calificados reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

h) Haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarias las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la LGS cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones las entidades incluidas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

k) Tampoco podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades respecto de las cuales se haya suspendido el procedimiento administrativo de la inscripción por hallarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, mientras no se dicte resolución judicial firme en virtud de la cual pueda practicarse la inscripción en el registro correspondiente.

Tercera. Objetivos y costes subvencionables

El objetivo de estas ayudas es subvencionar los siguientes programas referidos a actividades de promoción del uso del valenciano.

Cada entidad solo podrá solicitar subvención por uno de los tres programas previstos en esta convocatoria. Si alguna entidad solicita ayuda por más de uno, será excluida en aquellos programas para los cuales solicita una cuantía menor.

1. Programa A. Cursos de enseñanza del valenciano destinados a personas adultas. Tendrán una duración mínima de 60 horas lectivas y deberán haber finalizado durante el año 2013, antes del 11 de octubre, fecha de finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa de la subvención. Se deben ajustar a los programas de los niveles siguientes de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano: Conocimientos Orales, Grado Elemental, Grado Medio y Grado Superior; y deben tener un mínimo de 15 alumnos y un máximo de 40. El profesorado deberá estar en posesión de la titulación del grado o licenciatura en Filología Valenciana, del diploma de Maestro de Valenciano o de una titulación equivalente.

En el momento de inscribirse en el curso, los alumnos deberán ser personas mayores de 20 años y no deben estar en posesión de la acreditación oficial del nivel que se impartirá o de un nivel superior.

La subvención irá destinada a sufragar parte de los costes del profesorado del curso.

2. Programa B. Actividades de la entidad que tengan como objetivo favorecer, difundir y promover el uso del valenciano en la entidad o en la población en general.

Se subvencionan los gastos referidos a la edición en valenciano del material de difusión, de divulgación y de información sobre la entidad y sus actividades, como programas, folletos, catálogos, carteles, revistas o páginas web.

En el caso de las páginas web, serán subvencionables los costes de mantenimiento de la página web. Si las páginas web son bilingües o plurilingües, deberán tener la página de inicio en valenciano o dar la opción de elegir la versión en valenciano antes de acceder a sus contenidos.

Quedará excluida de la subvención la edición de documentación administrativa de la entidad y de agendas escolares, así como la adquisición de material inventariable y de objetos publicitarios, como camisetas, banderolas, pancartas o bolígrafos.

Para poder optar a la subvención en este programa, el importe mínimo de la actividad, para la que se solicita la subvención, debe ser de 2.000 euros.

3. Programa C. Funcionament d'oficines o servicis de promoció de l'ús del valencià de l'entitat.

La subvenció anirà destinada a sufragar part dels costos del personal de l'oficina o servici.

Per a poder optar a la subvenció en este programa, l'import mínim dels costos de personal, per als quals se sol·licita la subvenció, ha de ser de 6.000 euros.

L'oficina o el servici ha d'estar dotat de personal especialitzat. Ha de disposar, com a mínim, d'una persona tècnica en promoció lingüística, el lloc de treball de la qual ha de tindre unes característiques semblants a les que, per a la mateixa funció, tenen els llocs corresponents en la Generalitat.

L'oficina o el servici ha de tindre les finalitats següents:

– Promoure l'ús del valencià en els diferents àmbits i actuacions de l'entitat.

– La programació i la realització d'activitats de sensibilització i promoció de l'ús del valencià i de normalització lingüística.

– Dinamitzar i impulsar l'ús del valencià en l'interior de l'entitat i facilitar assessorament en els aspectes lingüístics i de llenguatges específics.

– Donar suport a la traducció i correcció de textos de les publicacions i de tots aquells textos que hagen de tindre una àmplia difusió.

– Organitzar cursos d'ensenyament del valencià per al personal de l'entitat i per a la població adulta.

– Prestar un servici d'assessorament legal i administratiu en assumptes de drets lingüístics.

Quarta. Règim normatiu i compatibilitat de les ajudes

1. El procediment per a la concessió d'estes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, segons establix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS).

2. A estes ajudes s'aplicaran les bases reguladores d'esta convocatòria; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; la disposició final primera del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament (RGS); la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, text refós aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, així com el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

3. Les ajudes que es concedisquen d'acord amb el que preveu esta orde, segons l'article 3.4 del Decret 147/2007, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, 11.09.2007), estan exemptes del requisit de notificació a la Comissió Europea i són compatibles amb el mercat comú, atés que les subvencions que s'atorgaran van dirigides a entitats que no exercixen activitat econòmica i, per tant, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat comú formulat per l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Quinta. Sol·licitud

La sol·licitud haurà d'anar firmada per la persona que represente legalment l'entitat. Les instàncies, que s'han d'ajustar al model que figura com a annex II, s'han de dirigir a la Subdirecció General de Política Lingüística, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i s'han de presentar, amb la informació i la documentació requerides en esta convocatòria, en el Registre General d'esta conselleria, en els de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas de presentar-la en una oficina de Correus, s'haurà de fer en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada i, en tot cas, s'haurà d'ajustar als requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals, d'acord amb

3. Programa C. Funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del uso del valenciano de la entidad.

La subvención irá destinada a sufragar parte de los costes del personal de la oficina o servicio.

Para poder optar a la subvención en este programa, el importe mínimo de los costes de personal, para los que se solicita la subvención, debe ser de 6.000 euros.

La oficina o el servicio debe estar dotado de personal especializado. Debe disponer, como mínimo, de una persona técnica en promoción lingüística cuyo puesto de trabajo debe tener unas características similares a las que, para la misma función, tienen los puestos correspondientes en la Generalitat.

La oficina o el servicio debe tener las siguientes finalidades:

– Promover el uso del valenciano en los diferentes ámbitos y actuaciones de la entidad.

– La programación y la realización de actividades de sensibilización y promoción del uso del valenciano y de normalización lingüística.

– Dinamizar e impulsar el uso del valenciano en el interior de la entidad y facilitar asesoramiento en los aspectos lingüísticos y de lenguajes específicos.

– Apoyar la traducción y corrección de textos de las publicaciones y de todos aquellos textos que deban tener una amplia difusión.

– Organizar cursos de enseñanza del valenciano para el personal de la entidad y para la población adulta.

– Prestar un servicio de asesoramiento legal y administrativo en asuntos de derechos lingüísticos.

Cuarta. Régimen normativo y compatibilidad de las ayudas

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, según lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (LGS).

2. A estas ayudas se aplicarán las bases reguladoras de esta convocatoria; los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la disposición final primera del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento (RGS); la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, texto refundido aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, así como el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

3. Las ayudas que se concedan conforme a lo previsto en esta orden, según el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007), estarán exentas del requisito de notificación a la Comisión Europea y son compatibles con el mercado común, dado que las subvenciones que se otorguen van dirigidas a entidades que no ejercen actividad económica y, por lo tanto, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el mercado común formulado por el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

Quinta. Solicitud

La solicitud deberá ir firmada por la persona que represente legalmente a la entidad. Las instancias, que se deben ajustar al modelo que figura como anexo II, deberán dirigirse a la Subdirección General de Política Lingüística de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, y se presentarán, con la información y la documentación requeridas en esta convocatoria, en el Registro General de esta consellería, en los de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de presentarse en una oficina de correos, se deberá hacer en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada y, en todo caso, se deberá ajustar a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios

la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals.

El model de sol·licitud estarà disponible en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en Internet: <www.cece.gva.es/subval>.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

D'acord amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, si a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, i en el termini de sis mesos, no hi ha una resolució i una comunicació expresses sobre la sol·licitud, es considerarà que ha sigut desestimada, la qual cosa no eximix la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de l'obligació de resoldre expressament d'acord amb l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La Subdirecció General de Política Lingüística revisarà les sollicituds perquè totes les dades exigides en la convocatòria figuren en l'expedient. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en esta orde o no s'aporte la informació i la documentació que, d'acord amb esta, siguen exigibles, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà l'entitat interessada perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no es fa així, se la tindrà per desistida de la seua petició, després d'una resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les condicions de la convocatòria.

Sexta. Informació i documentació que s'han de fer constar en la sol·licitud

D'acord amb el que establix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, la informació i la documentació requerides per a la tramitació de la sol·licitud figuraran en el model de sol·licitud.

Amb la finalitat de facilitar la simplificació administrativa, les declaracions responsables, les autoritzacions i l'aportació d'informació i de documentació estan incorporades en el model de sol·licitud de l'annex II d'esta orde.

En omplir la sol·licitud s'haurà d'aportar:

1. Informació sobre les dades identificadores de l'entitat, en què hauran de constar el número del CIF, el número d'inscripció en el registre corresponent de la Generalitat, l'àmbit d'implantació territorial, el número del DNI de la persona sol·licitant, l'acreditació de la seua representativitat, així com l'adreça postal i telemàtica a l'efecte de comunicacions i notificacions. Apartat A de la sol·licitud.

2. Les dades de l'imprés de domiciliació bancària per a pagaments de la Generalitat. Annex III i apartat F3 o F4 de la sol·licitud.

3. Programa A: cursos de valencià. S'indicarà el nivell del curs, la llista d'alumnes en què consten el nom i els cognoms, el número de DNI, el nombre d'hores lectives, el pressupost, les dates d'inici i de finalització, i el lloc i l'adreça on es realitzarà el curs. Apartat E, programa A de la sol·licitud.

4. Programa B: activitats de promoció de l'ús del valencià. Caldrà indicar la informació referida a les activitats i sobre el material de difusió i pàgines web per als quals es demana subvenció, amb una breu explicació de l'activitat i amb indicació del pressupost corresponent. Apartat E, programa B de la sol·licitud.

5. Programa C: funcionament d'oficines o servicis de promoció de l'ús del valencià. Es requerirà informació sobre l'organització de l'oficina o del servici, dels responsables, del personal, de les seues condicions laborals i del pressupost tant de les activitats com del personal de l'oficina o del servici. Així mateix, caldrà aportar una breu programació de les actuacions previstes per a l'any 2013 en què s'especifique l'abast, la incidència social, les institucions o les empreses que hi participen o hi col·laboren, la duració i els mitjans i suports publicitaris. Apartat E, programa C de la sol·licitud.

postales, de acuerdo con la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales.

El modelo de solicitud estará disponible en la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en Internet: <www.cece.gva.es/subval>.

El plazo de presentación de instancias es de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De acuerdo con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, si a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, y en el plazo de seis meses, no hay una resolución y una comunicación expresas sobre la solicitud, se considerará que ha sido desestimada, lo cual no exime a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte de la obligación de resolver expresamente de acuerdo con el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La Subdirección General de Política Lingüística revisará las solicitudes para que todos los datos exigidos en la convocatoria figuren en el expediente. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en esta orden o no se aporte la información y la documentación que, de acuerdo con la misma, sean exigibles, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a la entidad interesada para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, de no hacerlo, se la tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos que contempla el artículo 42 de la mencionada ley.

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las condiciones de la convocatoria.

Sexta. Información y documentación que deben hacerse constar en la solicitud

Conforme a lo establecido en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, la información y la documentación requeridas para la tramitación de la solicitud figurarán en el modelo de solicitud.

Con la finalidad de facilitar la simplificación administrativa, las declaraciones responsables, las autorizaciones y la aportación de información y de documentación están incorporadas en el modelo de solicitud del anexo II de esta orden.

Al cumplimentar la solicitud se deberá aportar:

1. Información sobre los datos identificativos de la entidad, en los que deberán constar el número del CIF, el número de inscripción en el registro correspondiente de la Generalitat, el ámbito de implantación territorial, el número del DNI de la persona solicitante, la acreditación de su representatividad, así como la dirección postal y telemática al efecto de comunicaciones y notificaciones. Apartado A de la solicitud.

2. Los datos del impreso de domiciliación bancaria para pagos de la Generalitat. Anexo III y apartado F3 o F4 de la solicitud.

3. Programa A: cursos de valenciano. Se indicará el nivel del curso, la lista de alumnos en la que consten nombre y apellidos, el número de DNI, el número de horas lectivas, el presupuesto, las fechas de inicio y de finalización, y el lugar y la dirección donde se realizará el curso. Apartado E, programa A de la solicitud.

4. Programa B: actividades de promoción del uso del valenciano. Se indicará la información referida a las actividades y sobre el material de difusión y páginas web para los cuales se pide subvención, con una breve explicación de la actividad y con indicación del presupuesto correspondiente. Apartado E, programa B de la solicitud.

5. Programa C: funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del uso del valenciano. Se requerirá información sobre la organización de la oficina o del servicio, de los responsables, del personal, de sus condiciones laborales y del presupuesto tanto de las actividades como del personal de la oficina o del servicio. Además, se deberá aportar una breve programación de las actuaciones previstas para el año 2013 en la que se especifique el alcance, la incidencia social, las instituciones o empresas que participan o colaboran en las mismas, la duración y los medios y soportes publicitarios. Apartado E, programa C de la solicitud.

6. Declaracions responsables

Per a simplificar la presentació de documentació, l'entitat facilitarà la informació requerida a través de les declaracions responsables que figuren en el model de sol·licitud. En el cas de no firmar-les, l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels aspectes següents:

a) Sobre la veracitat de les dades que s'aporten en la sol·licitud i l'assumpció de responsabilitats si foren inexactes. Apartat C1 de la sol·licitud.

b) Sobre el compliment dels requisits de la convocatòria. Apartat C2 de la sol·licitud.

c) De no estar sotmesa a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària, de les previstes en l'article 13 de la LGS. Apartat C3 de la sol·licitud.

d) Sobre la disposició i conservació de la documentació acreditativa corresponent i sobre el compromís de conservar-la durant la vigència de l'expedient. Apartat C2 de la sol·licitud.

7. Autoritzacions

Per a afavorir l'agilització administrativa, l'entitat sol·licitant podrà atorgar les autoritzacions a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través del model de sol·licitud, sobre els aspectes següents:

a) Obtindre per via telemàtica o electrònica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. Apartat B1 de la sol·licitud.

b) Consultar les dades sobre l'entitat i sobre la persona sol·licitant en el sistema de verificació de dades. Apartat B1 de la sol·licitud.

c) Enviar informació i notificació referides a l'expedient per mitjans telemàtics i electrònics. Apartat B2 de la sol·licitud.

En el cas que no es firmen les autoritzacions anteriors, l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud.

8. D'acord amb l'article 13 de la LGS, les entitats sol·licitants hauran d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En conseqüència, hauran d'acreditar el compliment d'estes obligacions a través de la presentació dels corresponents certificats expedits per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social, així com el certificat de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que acredite que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

No obstant això, i d'acord amb el que disposen els articles 4 i 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, no caldrà presentar estos certificats si s'autoritza expressament la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè comprove el compliment d'estes obligacions, en els termes establits en el punt 7 d'esta mateixa base. En el cas de denegar-se esta autorització, l'entitat sol·licitant haurà d'aportar, en la sol·licitud, els certificats corresponents.

Sèptima. Comissió Tècnica

Les sol·licituds seran estudiades per una comissió tècnica, que, com a òrgan col·legiat, estarà formada per:

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística.

Secretaria: titular de la Unitat de Promoció Social del Valencià.

Vocals: titular del Servici d'Acreditació i Promoció del Valencià, titular de la Secció de Dinamització Lingüística i una persona tècnica en promoció lingüística del Servici d'Acreditació i Promoció del Valencià.

En el cas de produir-se alguna vacant o absència dels membres de la comissió, la persona titular de l'òrgan competent en matèria de política lingüística designarà les suplències corresponents.

Octava. Ordenació, instrucció i resolució del procediment d'atorgament de les subvencions

La instrucció del procediment correspondrà a la Subdirecció General de Política Lingüística.

6. Declaraciones responsables

Para simplificar la presentación de documentación, la entidad facilitará la información requerida a través de las declaraciones responsables que figuran en el modelo de solicitud. En caso de no firmarlas, la entidad deberá aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de los siguientes aspectos:

a) Sobre la veracidad de los datos que se aportan en la solicitud y la asunción de responsabilidades si fueran inexactos. Apartado C1 de la solicitud.

b) Sobre el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria. Apartado C2 de la solicitud.

c) De no estar sometida a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria de las previstas en el artículo 13 de la LGS. Apartado C3 de la solicitud.

d) Sobre la disposición y conservación de la documentación acreditativa correspondiente y sobre el compromiso de conservarla durante la vigencia del expediente. Apartado C2 de la solicitud.

7. Autorizaciones

Para favorecer la agilización administrativa, la entidad solicitante podrá otorgar las autorizaciones a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, a través del modelo de solicitud, sobre los siguientes aspectos:

a) Obtener por vía telemática o electrónica los datos pertinentes que obren en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Consellería de Hacienda y Administración Pública. Apartado B1 de la solicitud.

b) Consultar los datos sobre la entidad y sobre la persona solicitante en el sistema de verificación de datos. Apartado B1 de la solicitud.

c) Enviar información y notificación referidas al expediente por medios telemáticos y electrónicos. Apartado B2 de la solicitud.

En caso de que no se firmen las autorizaciones anteriores, la entidad deberá aportar la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud.

8. De acuerdo con el artículo 13 de la LGS, las entidades solicitantes deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. En consecuencia, deberán acreditar el cumplimiento de estas obligaciones a través de la presentación de los correspondientes certificados expedidos por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social, así como el certificado de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, que acredite que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

No obstante, y conforme a lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, no hará falta presentar estos certificados si se autoriza expresamente a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para que compruebe el cumplimiento de estas obligaciones, en los términos establecidos en el punto 7 de esta misma base. En caso de denegarse esta autorización, la entidad solicitante deberá aportar, en la solicitud, los certificados correspondientes.

Séptima. Comisión Técnica

Las solicitudes serán estudiadas por una comisión técnica, que, como órgano colegiado, estará formada por:

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística.

Secretaría: titular de la Unidad de Promoción Social del Valenciano.

Vocales: titular del Servicio de Acreditación y Promoción del Valenciano, titular de la Sección de Dinamización Lingüística y una persona técnica en promoción lingüística del Servicio de Acreditación y Promoción del Valenciano.

En caso de producirse alguna vacante o ausencia de los miembros de la comisión, la persona titular del órgano competente en materia de política lingüística designará las suplencias correspondientes.

Octava. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de otorgamiento de las subvenciones

La instrucción del procedimiento corresponderá a la Subdirección General de Política Lingüística.

Cada entitat només podrà rebre subvenció per un dels programes subvencionables.

Per a l'ordenació, l'avaluació i l'elaboració de l'informe i de la proposta de distribució de les subvencions entre les sol·licituds, la comissió tindrà en compte el procediment i els criteris següents:

1. Programa A (cursos): valoració màxima de 50 punts. Es destinaran a este programa 20.000 euros. La subvenció serà, com a màxim, del 40% dels honoraris del professorat del curs, que seran valorats en un mínim de 1.876,20 euros, equivalents a 31,27 euros/hora. L'import màxim de la subvenció serà de 750,48 euros per curs i se subvencionarà un màxim de dos cursos per cada entitat. L'import de la subvenció mínima no podrà ser inferior a 650 euros.

Criteris de valoració:

– Nombre d'alumnes inscrits. Cada alumne inscrit es puntuarà amb 0,5 punts. Màxim: 20 punts.

– Nivell del curs. Preparació per al certificat de Coneixements Orals, 10 punts; Grau Elemental, 8 punts; Grau Mitjà, 6 punts; Grau Superior, 4 punts. Màxim: 10 punts.

– Nombre d'hores lectives del curs. Cada hora lectiva es puntuarà amb 0,2 punts. Màxim: 20 punts.

En cas d'empat, es resoldrà a favor del que obtinga més puntuació en els criteris anteriors en l'orde en què s'han exposat més amunt. Si continua l'empat, es resoldrà per sorteig.

No tindran dret a subvenció les sol·licituds que no arriben als 25 punts.

2. Programa B (activitats): valoració màxima de 50 punts. Es destinaran a este programa 50.000 euros. Se subvencionarà fins a un màxim del 40 % de la quantitat sol·licitada. L'import de la subvenció màxima serà de 800 euros i el de la mínima de 600 euros.

Criteris de valoració:

– Import pressupostat. Màxim: 30 punts. S'assignarà un màxim de 30 punts al pressupost més alt i 14 punts al mínim exigit de 2.000 euros. Per a la resta de sol·licituds, s'aplicarà una escala de valoració proporcional.

– Àmbit d'implantació territorial de l'associació o l'entitat. Màxim: 20 punts. Àmbit autonòmic: 20 punts; provincial o intercomarcal: 17 punts; comarcal o supralocal: 14 punts; local: 11 punts.

En cas d'empat, es resoldrà a favor del que obtinga més puntuació en els criteris anteriors en l'orde en què s'han exposat més amunt. Si continua l'empat, es resoldrà per sorteig.

No tindran dret a subvenció les sol·licituds que no arriben als 25 punts.

3. Programa C (oficina o servici de promoció del valencià): valoració màxima de 50 punts. Es destinaran a este programa 30.000 euros. Se subvencionarà fins a un màxim del 40% de la quantitat sol·licitada dels costos del personal adscrit. L'import màxim de la subvenció serà de 5.000 euros i el mínim de 2.000 euros.

Criteris de valoració:

– Programació d'actuacions de l'oficina o del servici per a l'any 2013 i el seu grau d'incidència en la promoció i dinamització de l'ús del valencià en l'àmbit de l'entitat i en la seua projecció pública. Fins a un màxim de 10 punts.

– Dotació de personal. Màxim: 40 punts. Es partirà del tècnic que tinga una categoria superior, al qual s'assignarà el valor següent:

– Tècnic superior o mitjà amb dedicació completa: 20 punts.

– Tècnic superior o mitjà amb dedicació parcial, o altre personal empleat amb dedicació completa: 15 punts.

En el cas que hi haja més d'un tècnic o empleat, se sumaran 5 punts per cada altre tècnic o empleat, independentment del seu nivell i de la seua dedicació.

No tindran dret a subvenció les sol·licituds que no arriben als 25 punts.

Seguidament, en aplicació dels criteris de valoració establits més amunt, i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de la convocatòria, s'elaborarà per a cada programa una llista ordenada per la puntuació obtinguda.

Atenent els criteris indicats i tenint en compte el nombre de sol·licituds presentades, la comissió tècnica elaborarà l'informe pertinent, en el qual es detallarà la puntuació atorgada a les sol·licituds presentades en cada un dels tres programes. A la sol·licitud més ben valorada de cada

Cada entidad podrá recibir subvención solo por uno de los programas subvencionables.

Para la ordenación, la evaluación y la elaboración del informe y de la propuesta de distribución de las subvenciones entre las solicitudes, la comisión tendrá en cuenta el procedimiento y los criterios siguientes:

1. Programa A (cursos): valoración máxima de 50 puntos. Se destinarán a este programa 20.000 euros. La subvención será, como máximo, del 40% de los honorarios del profesorado del curso, que serán valorados en un mínimo de 1.876,20 euros, equivalentes a 31,27 euros/hora. El importe máximo de la subvención será de 750,48 euros por curso y se subvencionará un máximo de dos cursos por cada entidad. El importe de la subvención mínima no podrá ser inferior a 650 euros.

Criterios de valoración:

– Número de alumnos inscritos. Cada alumno inscrito se puntuará con 0,5 puntos. Máximo: 20 puntos.

– Nivel del curso. Preparación para el certificado de Conocimientos Orales, 10 puntos; Grado Elemental, 8 puntos; Grado Medio, 6 puntos; Grado Superior, 4 puntos. Máximo: 10 puntos.

– Número de horas lectivas del curso. Cada hora lectiva se puntuará con 0,2 puntos. Máximo: 20 puntos.

En caso de empate, se resolverá a favor de quien obtenga más puntuación en los criterios anteriores en el orden en el que se han expuesto anteriormente. Si continúa el empate, se resolverá por sorteo.

No tendrán derecho a subvención las solicitudes que no alcancen los 25 puntos.

2. Programa B (actividades): valoración máxima de 50 puntos. Se destinarán a este programa 50.000 euros. Se subvencionará hasta un máximo del 40 % de la cantidad solicitada. El importe de la subvención máxima será de 800 euros y el de la mínima de 600 euros.

Criterios de valoración:

– Importe presupuestado. Máximo: 30 puntos. Se asignará un máximo de 30 puntos al presupuesto más alto y 14 puntos al mínimo exigido de 2.000 euros. Para el resto de solicitudes, se aplicará una escala de valoración proporcional.

– Ámbito de implantación territorial de la asociación o la entidad. Máximo: 20 puntos. Ámbito autonómico: 20 puntos; provincial o intercomarcal: 17 puntos; comarcal o supralocal: 14 puntos; local: 11 puntos.

En caso de empate, se resolverá a favor de quien obtenga más puntuación en los criterios anteriores en el orden en el que se han expuesto anteriormente. Si continúa el empate, se resolverá por sorteo.

No tendrán derecho a subvención las solicitudes que no alcancen los 25 puntos.

3. Programa C (oficina o servicio de promoción del valenciano): valoración máxima de 50 puntos. Se destinarán a este programa 30.000 euros. Se subvencionará hasta un máximo del 40% de la cantidad solicitada de los costes del personal adscrito. El importe máximo de la subvención será de 5.000 euros y el mínimo de 2.000 euros.

Criterios de valoración:

– Programación de actuaciones de la oficina o del servicio para el año 2013 y su grado de incidencia en la promoción y dinamización del uso del valenciano en el ámbito de la entidad y en su proyección pública. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Dotación de personal. Máximo: 40 puntos. Se partirá del técnico que tenga una categoría superior, a quien se le asignará el siguiente valor:

– Técnico superior o medio con dedicación completa: 20 puntos.

– Técnico superior o medio con dedicación parcial, u otro personal empleado con dedicación completa: 15 puntos.

En caso de que exista más de un técnico o empleado, se sumarán 5 puntos por cada otro técnico o empleado, independientemente de su nivel y de su dedicación.

No tendrán derecho a subvención las solicitudes que no alcancen los 25 puntos.

Seguidamente, en aplicación de los criterios de valoración establecidos anteriormente, y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará para cada programa una lista ordenada por la puntuación obtenida.

Atendiendo a los criterios indicados y teniendo en cuenta el número de solicitudes presentadas, la comisión técnica elaborará el informe pertinente, en el que se detallará la puntuación otorgada a las solicitudes presentadas en cada uno de los tres programas. A la solicitud mejor

programa s'atorgarà la subvenció de major quantia. La resta de la dotació econòmica del programa es distribuirà entre les altres sol·licituds de manera proporcional i segons orde decreixent de la valoració obtinguda, fins a assignar la totalitat del pressupost destinat a aquell programa. Una vegada distribuït tot el pressupost, es deixaran sense subvenció aquelles sol·licituds per a les quals ja no es dispose de dotació econòmica. Les subvencions concedides s'ajustaran en cada programa a les quantitats màxima i mínima que s'establixen en esta mateixa base.

D'acord amb l'informe, la Subdirecció General de Política Lingüística, com a òrgan instructor, formularà la proposta de resolució a la persona titular de l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

Vista la proposta, la persona titular de l'òrgan competent en matèria de política lingüística resoldrà, per delegació, la concessió de la subvenció.

La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tal com preveu l'article 18 de la LGS.

Novena. Obligacions

Les entitats beneficiàries de les subvencions tindran les obligacions següents:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la subvenció i justificar-la adequadament segons s'indica en esta convocatòria. Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de respectar, en referència a la denominació de l'idioma i del territori valencians, el que s'establix en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

2. Comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport altres ajudes i subvencions obtingudes d'uns altres organismes, així com altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat. Esta comunicació s'haurà d'efectuar en conéixer les aportacions i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts.

3. Estar sotmeses a les actuacions de comprovació i de control financer que corresponen a la Intervenció General, a les quals aportaran la documentació que els siga requerida.

4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i de control.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentres puguen ser objecte de les actuacions de control i de comprovació.

6. Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

7. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits indicats en l'article 37 de la LGS.

8. Les actuacions de promoció de l'ús del valencià s'hauran d'ajustar a les directrius de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la qual podrà supervisar-les en qualsevol moment.

Una vegada resoltes les subvencions del programa A, per a la coordinació dels cursos d'ensenyament del valencià, a la qual s'han d'atindre les entitats que hagen sigut subvencionades, la Subdirecció General de Política Lingüística podrà convocar reunions de treball, de manera presencial o telemàtica, amb el professorat encarregat d'impartir les classes.

9. Les entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades, per a la qual cosa hauran de fer constar, en el material subvencionat o en la difusió de les activitats subvencionades, la col·laboració de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat.

L'incompliment de les obligacions anteriors serà causa de l'exigència de les responsabilitats o de les sancions corresponents segons la legislació vigent, i, especialment, de les indicades en el títol IV, capítols I i II de la LGS.

Deu. Finançament de les activitats i causes de reintegrament

1. En aplicació dels articles 19.3 i 19.4 de la Llei General de Subvencions, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de sub-

valorada de cada programa se otorgará la subvención de mayor cuantía. El resto de la dotación económica del programa se distribuirá entre las otras solicitudes de manera proporcional y según orden decreciente de la valoración obtenida, hasta asignar la totalidad del presupuesto destinado a aquel programa. Una vez distribuido todo el presupuesto, se dejaran sin subvención aquellas solicitudes para las que ya no se disponga de dotación económica. Las subvenciones concedidas se ajustarán en cada programa a las cantidades máxima y mínima que se establecen en esta misma base.

De acuerdo con el informe, la Subdirección General de Política Lingüística, como órgano instructor, formulará la propuesta de resolución a la persona titular del órgano competente en materia de política lingüística.

Vista la propuesta, la persona titular del órgano competente en materia de política lingüística resolverá, por delegación, la concesión de la subvención.

La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, tal como contempla el artículo 18 de la LGS.

Novena. Obligaciones

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán las siguientes obligaciones:

1. Realizar la actividad que fundamenta la subvención y justificarla adecuadamente según se indica en esta convocatoria. Asimismo, las entidades beneficiarias deberán respetar, en referencia a la denominación del idioma y del territorio valenciano, lo establecido en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

2. Comunicar a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como otros recursos o ingresos para la misma finalidad. Esta comunicación se deberá efectuar al conocer las aportaciones y, en todo caso, antes de la justificación de la aplicación que se ha dado a los fondos percibidos.

3. Estar sometidas a las actuaciones de comprobación y de control financiero que corresponden a la Intervención General, a las que aportarán la documentación que se les requiera.

4. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y de control.

5. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de control y de comprobación.

6. Acreditar hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

7. Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos indicados en el artículo 37 de la LGS.

8. Las actuaciones de promoción del uso del valenciano se deberán ajustar a las directrices de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, que podrá supervisarlas en cualquier momento.

Una vez resueltas las subvenciones del programa A, para la coordinación de los cursos de enseñanza del valenciano, a la que se deben atener las entidades que hayan sido subvencionadas, la Subdirección General de Política Lingüística podrá convocar reuniones de trabajo, de manera presencial o telemática, con el profesorado encargado de impartir las clases.

9. Las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades subvencionadas, para lo cual deberán hacer constar, en el material subvencionado o en la difusión de las actividades subvencionadas, la colaboración de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones será causa de la exigencia de las responsabilidades o de las sanciones correspondientes según la legislación vigente, y, especialmente, de las indicadas en el título IV, capítulos I y II de la LGS.

Diez. Financiación de las actividades y causas de reintegro

1. En aplicación de los artículos 19.3 y 19.4 de la Ley General de Subvenciones, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurren-

vencions, ajudes, ingressos o recursos, podran donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

2. L'import de les subvencions no podrà ser, en cap cas, d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, d'altres ens públics o privats, o d'altres ingressos, supere el cost de l'activitat que ha de realitzar l'entitat beneficiària.

3. En aplicació de l'article 37 de la Llei General de Subvencions, serà procedent el reintegrament i l'exigència de l'interés corresponent de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde que és procedent el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció havent falsejat les condicions ací requerides, o havent amagat aquelles que haurien impedit la subvenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu o de l'activitat, o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la LGS i en les normes establides en esta convocatòria.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió establides en l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS i en la base novena, apartat 3, d'esta convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la legislació vigent, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o d'ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de l'obligació de realitzar l'activitat subvencionada.

Onze. Forma de pagament i de minoració

1. L'import de la subvenció concedida es lliurarà a partir de la justificació adequada de l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció.

2. En el programa A, en el cas d'haver sigut concedida la subvenció per a la realització de dos cursos i només se'n justifique un, de conformitat amb el que establix la base tretze, apartat 3.*c*, es minorarà proporcionalment la subvenció inicialment concedida.

També es minorarà la quantitat concedida si no s'ha demostrat que un mínim d'un 30 % d'alumnes ha assistit al 85 % de les classes. Per a calcular la minoració, s'aplicarà la fórmula següent:

$$\%\ \text{de minoració} = \frac{30\%\ \text{AI} - \text{AF}}{30\%\ \text{AI}} \times 100$$

en què AI (alumnes inscrits) són els alumnes inscrits inicialment en el curs i AF (alumnes finals) els alumnes que han finalitzat el curs amb una assistència al 85 % o més de les sessions.

3. Programa B. Per a optar al total de la subvenció concedida caldrà presentar la justificació d'almenys un 80 % de la quantitat sol·licitada. Les sol·licituds que justifiquen una quantitat inferior es minoraran proporcionalment als gastos efectivament justificats aplicant la fórmula següent:

$$\%\ \text{de minoració} = \frac{80\%\ \text{P} - \text{J}}{80\%\ \text{P}} \times 100$$

en què P és el pressupost sol·licitat i J la quantitat efectivament justificada.

4. Programa C. S'atorgarà el total de la subvenció concedida sempre que es justifique una quantitat igual o superior al 50 % de la quantitat sol·licitada. En el cas de justificar una quantitat inferior, es minorarà proporcionalment a la quantitat justificada.

te de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

2. El importe de las subvenciones no podrá ser, en ningún caso, de una cantidad que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, de otros entes públicos o privados, o otros ingresos, supere el coste de la actividad que debe realizar la entidad beneficiaria.

3. En aplicación del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, procederá el reintegro y la exigencia del interés correspondiente de demora, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde que procede el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención habiendo falseado las condiciones aquí requeridas, o habiendo ocultado aquellas que hubieran impedido la subvención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo o de la actividad, o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la LGS y en las normas establecidas en esta convocatoria.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión establecidas en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS y en la base novena, apartado 3, de esta convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la legislación vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar la utilización dada a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o de entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de la obligación de realizar la actividad subvencionada.

Once. Forma de pago y de minoración

1. El importe de la subvención concedida se entregará a partir de la justificación adecuada de la actividad para la que se ha concedido la subvención.

2. En el programa A, en caso de haber sido concedida la subvención para la realización de dos cursos y solo se justifique uno, de conformidad con lo establecido en la base trece, apartado 3.*c,* se minorará proporcionalmente la subvención inicialmente concedida.

También se minorará la cantidad concedida si no se ha demostrado que un mínimo de un 30 % de alumnos ha asistido al 85 % de las clases. Para calcular la minoración, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\%\ \text{de minoración} = \frac{30\%\ \text{AI} - \text{AF}}{30\%\ \text{AI}} \times 100$$

en la que AI (alumnos inscritos) son los alumnos inscritos inicialmente en el curso y AF (alumnos finales) los alumnos que han finalizado el curso con una asistencia al 85 % o más de las sesiones.

3. Programa B. Para optar al total de la subvención concedida deberá presentarse la justificación, como mínimo, de un 80 % de la cantidad solicitada. Las solicitudes que justifiquen una cantidad inferior se minorarán proporcionalmente a los gastos efectivamente justificados aplicando la siguiente fórmula:

$$\%\ \text{de minoración} = \frac{80\%\ \text{P} - \text{J}}{80\%\ \text{P}} \times 100$$

en la que P es el presupuesto solicitado y J la cantidad efectivamente justificada.

4. Programa C. Se otorgará el total de la subvención concedida siempre y cuando se justifique una cantidad igual o superior al 50 % de la cantidad solicitada. En el caso de justificar una cantidad inferior, se minorará proporcionalmente a la cantidad justificada.

Dotze. Gestió de la subvenció

L'entitat beneficiària, si és el cas, podrà subcontractar, per l'import total o parcial de la subvenció, la realització de l'activitat subvencionada, segons el que disposen l'article 29 de la LGS i l'article 68 del Reglament General de Subvencions.

Tretze. Justificació de la subvenció

1. El termini de presentació de la documentació justificativa s'acabarà l'11 d'octubre de 2013. Si la justificació no es presenta dins d'este termini, s'entendrà que es renuncia a l'ajuda i que la subvenció queda sense efectes.

2. Per a justificar adequadament la subvenció, caldrà presentar, degudament omplit, el model del compte justificatiu que figura en l'annex IV de la convocatòria, que haurà d'estar firmat per la persona que ocupe la secretaria de l'entitat, amb el vistiplau de la persona representant de l'entitat.

3. En el compte justificatiu figurarà la informació següent:

a) Les dades identificatives de l'entitat i de la subvenció. Apartats A i B del compte justificatiu.

b) La declaració responsable sobre la veracitat de la informació, de les dades i de la documentació justificativa aportada, així com el compromís de conservar, i de posar a disposició de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la documentació original durant el temps de vigència de l'expedient. Apartat E del compte justificatiu.

c) Per al programa A (cursos de valencià): dades personals i de la titulació professional referides al professorat, sobre el seguiment de l'assistència dels alumnes, sobre la persona o l'entitat que ha rebut els honoraris del curs i la quantitat pagada, la qual haurà de ser igual o superior al mínim establit de 1.876,20 € per curs. Apartat C del compte justificatiu.

Els fulls de seguiment d'assistència dels alumnes, degudament firmats per estos, formaran part de la documentació de l'expedient que haurà d'estar en l'arxiu de l'entitat.

d) Per al programa B (activitats de promoció de l'ús del valencià): l'aportació d'un exemplar original dels programes, fullets divulgatius, catàlegs, cartells o revistes, o bé l'adreça de la pàgina web, sobre els quals s'ha adjudicat la subvenció. En el material subvencionat ha de constar la col·laboració de la Generalitat, Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Relació de les factures justificatives del gasto. S'haurà d'aportar la llista de les factures del treball subvencionat de l'any 2013. Hauran de figurar totes les dades exigides per la legislació vigent.

e) Per al programa C (oficina o servici de promoció de l'ús del valencià): relació dels gastos de personal. Annex IV, apartat 2 del compte justificatiu.

4. Si en la realització de l'activitat subvencionada han col·laborat altres entitats, s'haurà d'indicar quines han sigut les entitats col·laboradores i la quantitat que ha aportat cada una.

Catorze. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde serà el que s'establix en el títol IV de la LGS.

Doce. Gestión de la subvención

La entidad beneficiaria, en su caso, podrá subcontratar, por el importe total o parcial de la subvención, la realización de la actividad subvencionada, según lo dispuesto en el artículo 29 de la LGS y en el artículo 68 del Reglamento General de Subvenciones.

Trece. Justificación de la subvención

1. El plazo de presentación de la documentación justificativa finalizará el 11 de octubre de 2013. Si la justificación no se presenta dentro de dicho plazo, se entenderá que se renuncia a la ayuda y que la subvención queda sin efectos.

2. Para justificar adecuadamente la subvención, se presentará, debidamente cumplimentado, el modelo de la cuenta justificativa que figura en el anexo IV de la convocatoria, que deberá estar firmado por la persona que ostente la secretaría de la entidad, con el visto bueno de la persona representante de la entidad.

3. En la cuenta justificativa figurará la siguiente información:

a) Los datos identificativos de la entidad y de la subvención. Apartados A y B de la cuenta justificativa.

b) La declaración responsable sobre la veracidad de la información, de los datos y de la documentación justificativa aportada, así como el compromiso de conservar, y de poner a disposición de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, la documentación original durante el tiempo de vigencia del expediente. Apartado E de la cuenta justificativa.

c) Para el programa A (cursos de valenciano): datos personales y de la titulación profesional referidos al profesorado, sobre el seguimiento de la asistencia de los alumnos, sobre la persona o la entidad que ha recibido los honorarios del curso y la cantidad pagada, la cual deberá ser igual o superior al mínimo establecido de 1.876,20 € por curso. Apartado C de la cuenta justificativa.

Las hojas de seguimiento de asistencia de los alumnos, debidamente firmadas por estos, formarán parte de la documentación del expediente que deberá estar en el archivo de la entidad.

d) Para el programa B (actividades de promoción del uso del valenciano): la aportación de un ejemplar original de los programas, folletos divulgativos, catálogos, carteles o revistas, o bien la dirección de la página web, sobre los que se ha adjudicado la subvención. En el material subvencionado ha de constar la colaboración de la Generalitat, Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

Relación de las facturas justificativas del gasto. Se deberá aportar la lista de las facturas del trabajo subvencionado del año 2013. Deberán figurar todos los datos exigidos por la legislación vigente.

e) Para el programa C (oficina o servicio de promoción del uso del valenciano): relación de los gastos de personal. Anexo IV, apartado 2 de la cuenta justificativa.

4. Si en la realización de la actividad subvencionada han colaborado otras entidades, se deberá indicar cuáles han sido las entidades colaboradoras y la cantidad que ha aportado cada una.

Catorce. Régimen de infracciones y sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en esta orden será el que se establece en el título IV de la LGS.

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ PER A ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT LUCRATIVA I ALTRES ENTITATS

SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO PARA ASOCIACIONES SIN FINALIDAD LUCRATIVA Y OTRAS ENTIDADES

A DADES DE L'ENTITAT / *DATOS DE LA ENTIDAD*

NOM / *NOMBRE*			CIF
DOMICILI SOCIAL (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) *DOMICILIO SOCIAL (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	MÒBIL / *MÓVIL*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

L'entitat està inscrita en el registre corresponent de la Generalitat / *La entidad está inscrita en el registro correspondiente de la Generalitat* ☐ No ☐ Sí Nom registre: / *Nombre registro:* _____

Núm. inscripció: / *Nº inscripción:* _____

ÀMBIT D'IMPLANTACIÓ TERRITORIAL / *ÁMBITO DE IMPLANTACIÓN TERRITORIAL*
☐ 1. Autonòmic / *Autonómico* ☐ 2. Provincial o intercomarcal ☐ 3. Comarcal o supralocal ☐ 4. Local

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / *DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL*

COGNOMS / *APELLIDOS*		NOM / *NOMBRE*	DNI
TELÈFON / *TELÉFONO*	MÒBIL / *MÓVIL*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	CÀRREC / *CARGO*

Actua com a representant de l'entitat, d'acord amb: / *Actúa como representante de la entidad, de acuerdo con:*
☐ Els estatuts de l'entitat, en virtut del càrrec que ostenta / *Los estatutos de la entidad, en virtud del cargo que ostenta*
☐ Per acord de l'òrgan de govern de l'entitat, de data: / *Por acuerdo del órgano de gobierno de la entidad, de fecha:* _____

B AUTORITZACIONS / *AUTORIZACIONES*

1 ☐ Autoritza / *Autoriza* ☐ No autoritza / *No autoriza*

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En el cas de no subscriure l'autorització corresponent, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

2 ☐ Autoritza / *Autoriza* ☐ No autoritza / *No autoriza*

Autoritza la Conselleria a enviar informació i notificació referides a este expedient per mitjans telemàtics i electrònics.
Autoriza a la Consellería a enviar información y notificación referidas a este expediente por medios telemáticos y electrónicos.

C DECLARACIONS / *DECLARACIONES*

La persona sol·licitant declara:
1 - Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes i estan actualitzades, i que assumix, en cas contrari, les responsabilitats que es poden derivar de la seua inexactitud.
2 - Que l'entitat complix els requisits establits en la convocatòria, que disposa de la documentació acreditativa i que es compromet a mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'expedient.
3 - Que l'entitat no esta sotmesa a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

La persona solicitante declara:
1 - Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos y que están actualizados, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que se pueden derivar de su inexactitud.
2 - Que la entidad cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, que dispone de la documentación acreditativa y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia del expediente.
3 - Que la entidad no esta sometida a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18/11/03).

D COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:
- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que tinga efectes l'orde de convocatòria, sense perjuí del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:
- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

DG D'INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA. SUBDIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA 12/04/13
DG DE INNOVACIÓN, ORDENACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA. SUBDIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ PER A ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT LUCRATIVA I ALTRES ENTITATS

SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO PARA ASOCIACIONES SIN FINALIDAD LUCRATIVA Y OTRAS ENTIDADES

E ACTIVITATS PER A LES QUALS ES DEMANA SUBVENCIÓ / *ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN*

Marqueu el programa per al qual es demana subvenció (únicament un programa):
Marque el programa para el que se solicita subvención (únicamente un programa):

- ☐ Programa A. Cursos de valencià / *Programa A. Cursos de valenciano*
- ☐ Programa B. Activitats de promoció de l'ús del valencià / *Programa B. Actividades de promoción del uso del valenciano*
- ☐ Programa C. Oficina o servici de promoció de l'ús del valencià / *Programa C. Oficina o servicio de promoción del uso del valenciano*

PROGRAMA A - CURSOS DE VALENCIÀ / *PROGRAMA A - CURSOS DE VALENCIANO*

CURS 1 / *CURSO 1*

CONVOCATÒRIA DE L'ANY / *CONVOCATORIA DEL AÑO*	DATA D'INICI / *FECHA DE INICIO*	DATA DE FINALITZACIÓ / *FECHA DE FINALIZACIÓN*

NIVELL / *NIVEL*	NRE. ALUMNES (15-40) / *NÚM. ALUMNOS (15-40)*	HORES, (MÍNIM 60, PREU/HORA 31,27 €) / *HORAS, (MÍNIMO 60, PRECIO/HORA 31,27 €)*	PRESSUPOST / *PRESUPUESTO*
☐ Oral ☐ Elemental ☐ Mitjà ☐ Superior			

REALITZACIÓ DEL CURS. DIES DE LA SETMANA / *REALIZACIÓN DEL CURSO. DÍAS DE LA SEMANA*	NOMBRE D'HORES PER SESSIÓ / *NÚMERO DE HORAS POR SESIÓN*
☐ Dilluns / *Lunes* ☐ Dimarts / *Martes* ☐ Dimecres / *Miércoles* ☐ Dijous / *Jueves* ☐ Divendres / *Viernes* ☐ Dissabte / *Sábado*	

LLOC ON S'IMPARTIXEN LES CLASSES / *LUGAR DONDE SE IMPARTEN LAS CLASES*	DOMICILI / *DOMICILIO*	TELÈFON / *TELÉFONO*

RELACIÓ D'ALUMNES / *RELACIÓN DE ALUMNOS*

Núm. / *Nº*	NOM I COGNOMS / *NOMBRE Y APELLIDOS*	DNI	Núm. / *Nº*	NOM I COGNOMS / *NOMBRE Y APELLIDOS*	DNI
1			21		
2			22		
3			23		
4			24		
5			25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

CHAP - IAC

DIN - A4

DG D'INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA. SUBDIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA 12/04/13
DG DE INNOVACIÓN, ORDENACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA. SUBDIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ PER A ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT LUCRATIVA I ALTRES ENTITATS

SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO PARA ASOCIACIONES SIN FINALIDAD LUCRATIVA Y OTRAS ENTIDADES

E ACTIVITATS PER A LES QUALS ES DEMANA SUBVENCIÓ (cont.)
ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (cont.)

PROGRAMA A - CURSOS DE VALENCIÀ / *PROGRAMA A - CURSOS DE VALENCIANO*

CURS 2 / *CURSO 2*

CONVOCATÒRIA DE L'ANY / *CONVOCATORIA DEL AÑO*	DATA D'INICI / *FECHA DE INICIO*	DATA DE FINALITZACIÓ / *FECHA DE FINALIZACIÓN*

NIVELL / *NIVEL*	NRE. ALUMNES (15-40) *NÚM. ALUMNOS (15-40)*	HORES, (MÍNIM 60, PREU/HORA 31,27 €) *HORAS, (MÍNIMO 60, PRECIO/HORA 31,27 €)*	PRESSUPOST / *PRESUPUESTO*
☐ Oral ☐ Elemental ☐ Mitjà ☐ Superior			

REALITZACIÓ DEL CURS. DIES DE LA SETMANA / *REALIZACIÓN DEL CURSO. DÍAS DE LA SEMANA*	NOMBRE D'HORES PER SESSIÓ *NÚMERO DE HORAS POR SESIÓN*
☐ Dilluns *Lunes* ☐ Dimarts *Martes* ☐ Dimecres *Miércoles* ☐ Dijous *Jueves* ☐ Divendres *Viernes* ☐ Dissabte *Sábado*	

LLOC ON S'IMPARTIXEN LES CLASSES *LUGAR DONDE SE IMPARTEN LAS CLASES*	DOMICILI / *DOMICILIO*	TELÈFON / *TELÉFONO*

RELACIÓ D'ALUMNES / *RELACIÓN DE ALUMNOS*

Núm. *Nº*	NOM I COGNOMS / *NOMBRE Y APELLIDOS*	DNI	Núm. *Nº*	NOM I COGNOMS / *NOMBRE Y APELLIDOS*	DNI
1			21		
2			22		
3			23		
4			24		
5			25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

CHAP - IAC

DIN - A4

DG D'INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA. SUBDIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA 12/04/13

DG DE INNOVACIÓN, ORDENACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA. SUBDIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ PER A ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT LUCRATIVA I ALTRES ENTITATS

SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO PARA ASOCIACIONES SIN FINALIDAD LUCRATIVA Y OTRAS ENTIDADES

E ACTIVITATS PER A LES QUALS ES DEMANA SUBVENCIÓ (cont.)
ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (cont.)

PROGRAMA B - ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ
PROGRAMA B - ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO

B.1 - MATERIAL DE DIFUSIÓ / *B.1 - MATERIAL DE DIFUSIÓN*	**PRESSUPOST** ***PRESUPUESTO***
Fullets divulgatius / *Folletos divulgativos*	
Cartells / *Carteles*	
Revista, butlletí / *Revista, boletín*	
Catàleg / *Catálogo*	
Programa d'activitats / *Programa de actividades*	
Altres (indiqueu-los) / *Otros (indicar):*	
TOTAL B.1	

Breu explicació de les activitats / *Breve descripción de las actividades*

B.2 - PÀGINA WEB / *B.2 - PÁGINA WEB*	**PRESSUPOST** ***PRESUPUESTO***

Característiques / *Características:*

☐ Manteniment
Mantenimiento

☐ Exclusivament en valencià
Exclusivamente en valenciano

☐ En valencià i castellà (primera opció en valencià)
En valenciano y castellano (primera opción en valenciano)

☐ Plurilingüe (primera opció en valencià)
Plurilingüe (primera opción en valenciano)

Adreça web:
Dirección web:

☐ Indiqueu-la:
Indíquela: _____

☐ En preparació
En preparación

TOTAL B.2	
TOTAL B (B.1 + B.2)	

CHAP - IAC

DIN - A4

DG D'INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA. SUBDIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA 12/04/13
DG DE INNOVACIÓN, ORDENACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA. SUBDIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ PER A ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT LUCRATIVA I ALTRES ENTITATS

SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO PARA ASOCIACIONES SIN FINALIDAD LUCRATIVA Y OTRAS ENTIDADES

E ACTIVITATS PER A LES QUALS ES DEMANA SUBVENCIÓ (cont.)
ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (cont.)

PROGRAMA C. OFICINA O SERVICI DE PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ
PROGRAMA C. OFICINA O SERVICIO DE PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO

C.1. Dades de l'oficina o servici / *Datos de la oficina o servicio*

NOM DE L'OFICINA O SERVICI / *NOMBRE DE LA OFICINA O SERVICIO*	DEPARTAMENT A QUÈ S'ADSCRIU / *DEPARTAMENTO AL QUE SE ADSCRIBE*	
NOM I COGNOMS DE LA PERSONA RESPONSABLE / *NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA RESPONSABLE*		TELÈFON / *TELÉFONO*
NOM I COGNOMS DE LA PERSONA TÈCNICA RESPONSABLE / *NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

C.2 PROGRAMACIÓ. Projecte de les actuacions previstes en què s'especifique l'abast, incidència social, institucions que participen, duració, mitjans i suports publicitaris.
C.2 PROGRAMACIÓN. Proyecto de las actuaciones previstas en que se especifique el alcance, incidencia social, instituciones que participan, duración, medios y apoyos publicitarios.

C.3. PERSONAL adscrit a l'oficina/servici de promoció del valencià / *PERSONAL adscrito a la oficina/servicio de promoción del valenciano*

COGNOM I NOM *APELLIDOS Y NOMBRE*	LLOC DE TREBALL *PUESTO DE TRABAJO*	FUNCIONARI/ÀRIA *FUNCIONARIO/A*	CONTRACTAT/ADA *CONTRATADO/A*	GRUP *GRUPO*	NIVELL *NIVEL*	*DEDICACIÓ* DEDICACIÓN		SOU ANUAL BRUT *SUELDO ANUAL BRUTO*
						PARCIAL	COMPLETA	
		☐	☐			☐	☐	
		☐	☐			☐	☐	
		☐	☐			☐	☐	
		☐	☐			☐	☐	
		☐	☐			☐	☐	
		☐	☐			☐	☐	

PRESSUPOST TOTAL C:
PRESUPUESTO TOTAL C:

F DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

☐ 1 - Imprés de domiciliació bancària
1 - Impreso de domiciliación bancaria

☐ 2 - No s'aporta domiciliació bancària perquè es volen mantindre les dades bancàries que ja consten en la Conselleria
2 - No aporta domiciliación bancaria porque se desea mantener los datos bancarios que ya obran en la Consellería

☐ 3 - Altres (especifiqueu):
3 - Otros (especificar):

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX III

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B — COMPTES BANCARIS

COMPTE NACIONAL

ENTITAT FINANCERA | SUCURSAL

13) CODI ENTITAT | CODI SUCURSAL | DC | NÚMERO COMPTE CORRENT

13) IBAN

COMPTE ESTRANGER

14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN ☐ NÚMERO COMPTE ☐

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:

FIRMA COM A _____ FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÉFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

ANEXO III

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA NACIONAL

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) CÓDIGO ENTIDAD | CÓDIGO SUCURSAL | DC | NÚMERO CUENTA CORRIENTE

13) IBAN

CUENTA EXTRANJERO

14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN ☐ NÚMERO CUENTA ☐

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÈGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO _____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 05.11 CEHE - SOCI AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 454 - 2011

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

ANNEX IV / *ANEXO IV*

GENERALITAT VALENCIANA

COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ PER A ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT LUCRATIVA I ALTRES ENTITATS

CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO PARA ASOCIACIONES SIN FINALIDAD LUCRATIVA Y OTROS ENTIDADES

MP031617

A DADES DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / *DATOS DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA*

NOM DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / *NOMBRE DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA*

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	CIF	EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*	ANY / *AÑO*

B DADES DE LA SUBVENCIÓ / *DATOS DE LA SUBVENCIÓN*

		PRESSUPOST SOL·LICITAT *PRESUPUESTO SOLICITADO*	SUBVENCIÓ CONCEDIDA *SUBVENCIÓN CONCEDIDA*	QUANTITAT MÍNIMA A JUSTIFICAR (1) *CANTIDAD MÍNIMA A JUSTIFICAR (1)*	QUANTITAT JUSTIFICADA *CANTIDAD JUSTIFICADA*	PERCENTATGE SOBRE EL PRESSUPOST SOL·LICITAT *PORCENTAJE SOBRE EL PRESUPUESTO SOLICITADO*
PROGRAMA A (cursos)	CURS 1					
	CURS 2					
PROGRAMA B (activitats) *PROGRAMA B (actividades)*						
PROGRAMA C (oficines/servicis) *PROGRAMA B (oficinas/servicios)*						

(1) La quantitat mínima a justificar en el programa A serà de1.876,20€ per cada curs, i en el programa B i C del 50% de la quantitat sol·licitada.
La cantidad mínima a justificar en el programa A será de 1.876,20€ por cada curso, y en el programa B y C del 50% del presupuesto solicitado.

C INFORMACIÓ DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA / *INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA*

1. PROGRAMA A. CURSOS DE VALENCIÀ / *PROGRAMA A. CURSOS DE VALENCIANO*

CURS 1 / *CURSO 1*

NIVELL / *NIVEL* ☐ Oral ☐ Elemental ☐ Mitjà ☐ Superior

PROFESSOR/A / *PROFESOR/A*

1r COGNOM *1er APELLIDO* | 2n COGNOM *2º APELLIDO* | NOM *NOMBRE* | DNI / CIF

TITULACIÓ / *TITULACIÓN*

☐ Diploma de Mestre de Valencià *Diploma de Maestro de Valenciano* ☐ Grau o llicenciatura en Filologia Valenciana o equivalent *Grado o licenciatura en Filología Valenciana o equivalente*

HONORARIS DEL CURS / *HONORARIOS DEL CURSO*

HORES *HORAS* | PREU/HORA *PRECIO/HORA* | **IMPORT TOTAL CURS 1** ***IMPORTE TOTAL CURSO 1***

JUSTIFICACIÓ ASSISTÈNCIA / *JUSTIFICACIÓN ASISTENCIA*

NRE. ALUMNES INSCRITS *Nº ALUMNOS INSCRITOS* | NRE. FINAL ALUMNES *Nº FINAL ALUMNOS* | PERCENTATGE *PORCENTAJE*

PERSONA O ENTITAT PERCEPTORA

☐ Professor/a *Profesor/a*

☐ Entitat: *Entidad:*

NOM / *NOMBRE*	CIF	ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) *DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)*
CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

CURS 2 / *CURSO 2*

NIVELL / *NIVEL* ☐ Oral ☐ Elemental ☐ Mitjà ☐ Superior

PROFESSOR/A / *PROFESOR/A*

1r COGNOM *1er APELLIDO* | 2n COGNOM *2º APELLIDO* | NOM *NOMBRE* | DNI / CIF

TITULACIÓ / *TITULACIÓN*

☐ Diploma de Mestre de Valencià *Diploma de Maestro de Valenciano* ☐ Grau o llicenciatura en Filologia Valenciana o equivalent *Grado o licenciatura en Filología Valenciana o equivalente*

HONORARIS DEL CURS / *HONORARIOS DEL CURSO*

HORES *HORAS* | PREU/HORA *PRECIO/HORA* | **IMPORT TOTAL CURS 2** ***IMPORTE TOTAL CURSO 2***

JUSTIFICACIÓ ASSISTÈNCIA / *JUSTIFICACIÓN ASISTENCIA*

NRE. ALUMNES INSCRITS *Nº ALUMNOS INSCRITOS* | NRE. FINAL ALUMNES *Nº FINAL ALUMNOS* | PERCENTATGE *PORCENTAJE*

PERSONA O ENTITAT PERCEPTORA

☐ Professor/a *Profesor/a*

☐ Entitat: *Entidad:*

NOM / *NOMBRE*	CIF	ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) *DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)*
CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

CHAP - IAC

IMPORT TOTAL (CURS 1 + CURS 2) ***IMPORTE TOTAL (CURSO 1 + CURSO 2)***

REGISTRE D'ENTRADA *REGISTRO DE ENTRADA*

DIN - A4

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT *FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

DG D'INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA. SUBDIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA 12/04/13

DG DE INNOVACIÓN, ORDENACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA. SUBDIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

ANNEX IV / *ANEXO IV*

GENERALITAT VALENCIANA

COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ PER A ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT LUCRATIVA I ALTRES ENTITATS

CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO PARA ASOCIACIONES SIN FINALIDAD LUCRATIVA Y OTROS ENTIDADES

MP031617

C INFORMACIÓ DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA (continuació)
INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA (continuación)

2. PROGRAMA B. ACTIVITATS DE PROMOCIÓ / *PROGRAMA B. ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN*

☐ Material de difusió:
Material de difusión:

- ☐ Fullets divulgatius / *Folletos divulgativos*
- ☐ Cartells / *Carteles*
- ☐ Revista o butlletí / *Revista o boletín*
- ☐ Catàleg / *Catálogo*
- ☐ Programa d'activitats / *Programa de actividades*
- ☐ Altres (indiqueu-los): / *Otros (indicar):* _____

☐ Pàgina web. Adreça web:
Página web. Dirección web: _____

- ☐ Manteniment: / *Mantenimiento:*
- ☐ Exclusivament en valencià / *Exclusivamente en valenciano*
- ☐ En valencià i castellà / *En valenciano y castellano*
- ☐ Plurilingüe

D RELACIÓ DELS JUSTIFICANTS DEL GASTO. PROGRAMES A, B I C
RELACIÓN DE LOS JUSTIFICANTES DEL GASTO. PROGRAMAS A, B Y C

1. FACTURES PAGADES AMB FONS PROPIS (PROGRAMES A I B) / *FACTURAS PAGADAS CON FONDOS PROPIOS (PROGRAMAS A Y B)*

	Nom de la persona / entitat que factura *Nombre de persona / entidad que factura*	CIF	Núm. de factura *Nº de factura*	Data *Fecha*	Concepte *Concepto*	Import sense IVA/IRPF *Importe sin IVA/IRPF*	IVA/IRPF	Total factura
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
							TOTAL:	

2. GASTOS PERSONAL. PROGRAMA C

	Nom i cognoms personal oficina / *Nombre y apellidos personal oficina*	Quantitat pagada salari brut *Cantidad pagada salario bruto*
1		
2		
3		
4		
5		
	TOTAL:	

CHAP - IAC

3. APORTACIÓ D'ALTRES ENTITATS (si és el cas) / *APORTACIÓN DE OTRAS ENTIDADES (en su caso)*

	Nom de l'entitat / *Nombre de la entidad*	Quantitat aportada *Cantidad aportada*
1		
2		
3		
4		
5		
	TOTAL:	
	TOTAL: fons propis + altres ***TOTAL: fondos propios + otros***	

DIN - A4

DG D'INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA. SUBDIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA 12/04/13
DG DE INNOVACIÓN, ORDENACIÓN Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA. SUBDIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

ANNEX IV / *ANEXO IV*

GENERALITAT VALENCIANA

COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ PER A ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT LUCRATIVA I ALTRES ENTITATS

CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO PARA ASOCIACIONES SIN FINALIDAD LUCRATIVA Y OTROS ENTIDADES

MP031617

E DECLARACIÓ RESPONSABLE / *DECLARACIÓN RESPONSABLE*

1r COGNOM / *1er APELLIDO*	2n COGNOM / *2º APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	DNI

Com a secretari/ària de l'associació o entitat, declara que totes les dades que figuren en este compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'entitat a la disposició de la conselleria per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, així com que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència d'este expedient.

Como secretario/a de la asociación o entidad, declara que todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertos, que están actualizados y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la entidad a la disposición de la conselleria para cualquier consulta o comprobación que estime conveniente, así como se compromete a conservarlos durante el tiempo de vigencia de este expediente.

_____ , _____ d _____ de _____

Vist i plau de la presidència de l'entitat
Visto bueno de la presidencia de la entidad

Firma de la persona declarant / *Firma de la persona declarante*

Firma: _____

CHAP - IAC

DIN - A4