

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 20 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, sobre el servici complementari de transport dels centres públics de titularitat de la Generalitat per al curs 2013-2014. [2013/6629]

D'acord amb l'article 27.6 de la Constitució Espanyola, l'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta, per la qual cosa les administracions no sols han de proporcionar el servici públic educatiu als alumnes, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

D'altra banda, i d'acord amb el que estableixen els articles 81 i 82 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, les administracions educatives, en compliment del dret a l'educació, reconegut en l'article 27 de la Constitució Espanyola, tenen l'obligació de garantir a tots els alumnes un lloc escolar gratuït en el seu propi municipi, per la qual cosa, si excepcionalment això és impossible, en els nivells d'Educació Primària i Secundària Obligatòria s'hauran d'escolaritzar els xiquets en un municipi pròxim al de la seua residència, prestant-los de manera gratuïta els servicis escolars de transport, menjador i, si és el cas, internat.

L'article 7 del Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, preceptua que la Direcció General de Centres i Personal Docent és el centre directiu al qual corresponen, entre altres funcions, la planificació, ordenació i execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, servicis escolars, escoles llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resol:

1. Àmbit d'aplicació

Estes normes seran aplicables als centres que impartisquen Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, i als centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.

2. Beneficiaris

2.1. És beneficiari del servici de transport escolar l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatòria, incloent-hi l'alumnat de Programes de Qualificació Professional Inicial, que complisquen algun dels requisits següents:

2.1.a) Que el centre d'escolarització es trobe en un municipi diferent del de la seua residència per no existir en este oferta educativa.

2.1.b) Alumnat escolaritzat en centres i aules específiques d'educació especial.

2.1.c) Que el domicili habitual, degudament acreditat, es trobe a una distància, en línia recta, de 3 km o més del centre educatiu que li corresponga per a la seua escolarització, d'acord amb els criteris establits en l'apartat 2.4 d'esta resolució. Amb caràcter excepcional es podrà tindre en compte aquelles zones en què l'accés al centre docent siga dificultós a causa de l'orografia del terreny.

2.2. L'alumnat beneficiari del servici de transport escolar, tant en la seua modalitat de transport col·lectiu com individual, només serà beneficiari del servici gratuït de menjador escolar en els casos previstos en els apartats 2.1.a) i 2.1.b).

2.3. L'acreditació documental del domicili s'efectuarà per mitjà de la presentació, o bé d'un certificat de residència, o bé d'un certificat d'empadronament acompanyat dels últims rebuts de llum i aigua de la vivenda el titular o titulars de la qual siguen els pares o tutors de l'alumne, amb una antiguitat màxima de quatre mesos anteriors a la data de presentació de la sol·licitud, i amb un consum que acredite l'ús habitual de la vivenda.

2.4. El centre d'escolarització estarà determinat, segons corresponga, per alguna de les circumstàncies següents:

a) El centre més pròxim en línia recta al seu domicili habitual dins de la seua localitat o àrea d'influència. En cas que els pares o tutors hagen triat un altre centre, es continuarà prenent com a referència el centre més pròxim al seu domicili.

b) El centre d'adscripció del seu centre educatiu.

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 20 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, sobre el servicio complementario de transporte de los centros públicos de titularidad de la Generalitat para el curso 2013-2014. [2013/6629]

De acuerdo con el artículo 27.6 de la Constitución Española, la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las administraciones no solo deben proporcionar el servicio público educativo a los alumnos, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

Por otra parte, y de acuerdo con lo que establecen los artículos 81 y 82 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, las administraciones educativas, en cumplimiento del derecho a la educación reconocido en el artículo 27 de la Constitución Española, tienen la obligación de garantizar a todos los alumnos un puesto escolar gratuito en su propio municipio, por lo que, si excepcionalmente ello fuera imposible, en los niveles de educación primaria y secundaria obligatoria se deberá escolarizar a los niños en un municipio próximo al de su residencia, prestándoles de forma gratuita los servicios escolares de transporte, comedor y, en su caso, internado.

El artículo 7 del Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, preceptúa que la Dirección General de Centros y Personal Docente es el centro directivo al que corresponden, entre otras funciones, la planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

1. Ámbito de aplicación

Estas normas serán de aplicación a los centros que impartan Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, y a los centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat.

2. Beneficiarios

2.1. Es beneficiario del servicio de transporte escolar, el alumnado de Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria, incluyendo el alumnado de Programas de Cualificación Profesional Inicial, que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

2.1.a) Que el centro de escolarización se encuentre en un municipio distinto al de su residencia por no existir en este oferta educativa.

2.1.b) Alumnado escolarizado en centros y aulas específicas de educación especial.

2.1.c) Que el domicilio habitual, debidamente acreditado, se encuentre a una distancia, en línea recta, de 3 km o más del centro educativo que le corresponda para su escolarización, de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado 2.4 de esta resolución. Con carácter excepcional se podrá tener en cuenta aquellas zonas en las que el acceso al centro docente sea dificultoso debido a la orografía del terreno.

2.2. El alumnado beneficiario del servicio de transporte escolar, tanto en su modalidad de transporte colectivo como individual, solo será beneficiario del servicio gratuito de comedor escolar en los casos previstos en los apartados 2.1.a) y 2.1.b)

2.3 La acreditación documental del domicilio se efectuará mediante la presentación, o bien de un certificado de residencia, o bien de un certificado de empadronamiento acompañado de los últimos recibos de luz y agua de la vivienda, cuyo titular/es sean los padres/tutores del alumno, con una antigüedad máxima de cuatro meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud, y con un consumo que acredite el uso habitual de la vivienda.

2.4 El centro de escolarización vendrá determinado, según corresponda, por alguna de las siguientes circunstancias:

a) El centro más cercano en línea recta a su domicilio habitual dentro de su localidad o área de influencia. En el caso de que los padres o tutores hayan elegido otro centro, se seguirá tomando como referencia el centro más cercano a su domicilio.

b) El centro de adscripción de su centro educativo.

c) La resolució d'escolarització del director territorial d'Educació corresponent.

2.5. En Educació Secundària, el centre d'escolarització determinarà la condició de l'alumne com a beneficiari del transport escolar si el centre de Primària del qual procedix el dit alumne era el que li corresponia segons les circumstàncies assenyalades en els paràgrafs anteriors.

2.6. En tot cas, i encara que a l'empara de les normes d'admissió de l'alumnat l'escolarització d'este es realitze en un centre educatiu de l'àrea d'influència del domicili laboral d'algun dels pares o tutors, esta situació no constituïx cap excepció al que ja s'ha expressat respecte a la determinació del centre d'escolarització que atribueix la condició de beneficiari de transport escolar (subapartat 2.3 del present apartat), cosa per la qual este alumnat no tindrà la consideració de beneficiari de transport escolar col·lectiu o individual.

2.7. Els pares, mares o tutors hauran de sol·licitar la concessió de la prestació del servici complementari de transport en el moment de formalitzar la matrícula, d'acord amb els terminis següents:

a) Termini ordinari: des de la publicació d'esta resolució fins al dia 12 de juliol de 2013.

b) Termini extraordinari: en el mes de setembre s'obrirà un termini extraordinari que conclourà el dia 16, en què s'admetran les sol·licituds que es deriven de noves matriculacions.

c) Termini excepcional: les sol·licituds que es presenten fora dels terminis ordinari i extraordinari s'admetran, sempre que es tracte d'alumnes que s'incorporen al sistema educatiu després dels dits terminis i sempre amb anterioritat al 30 de novembre de 2013. A partir d'esta data no s'admetrà la presentació de més sol·licituds.

2.8. El model de sol·licitud és el contingut en l'annex I de la present resolució, junt amb el qual s'haurà de presentar la documentació acreditativa del domicili.

2.9. Este model de sol·licitud és únic i s'utilitzarà també en les convocatòries d'ajudes de menjador.

2.10. En el supòsit que alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en el curs 2013-2014 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud; si estan escolaritzats en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

2.11. Els equips directius dels centres receptors de sol·licituds han de comprovar que la sol·licitud estiga correctament omplida i firmada pel pare i la mare o nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, sempre que convisca amb l'alumne, i que presenta la documentació requerida.

2.12. La distància existent entre el domicili i el centre d'escolarització estarà fixada, per part dels responsables dels centres docents, a través de la ferramenta informàtica desenvolupada a este efecte per part de la conselleria competent en matèria d'educació.

3. Autoritzacions especials

3.1. Amb caràcter excepcional es podrà autoritzar per a l'ús del servici de transport escolar:

- Alumnat de segon cicle d'Educació Infantil.
- Alumnat amb dificultats especials d'accés al centre docent i que no complisca els requisits per a ser beneficiari del transport escolar.

- Alumnat d'altres nivells d'ensenyança reglada.

3.2. Estes autoritzacions s'atorgaran, si és procedent, a petició dels pares, mares o tutors. El centre educatiu de destinació tramitarà les peticions a la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport, la qual les concedirà amb caràcter excepcional, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació i sempre que hi haja places vacants en el vehicle contractat, d'acord amb el contracte subscrit per a la prestació del servici, i la seua autorització no supose un increment en el nombre de vehicles ni en la grandària d'estos, ni modificació de la ruta establida ni de les parades.

3.3. Tindrà prioritat per a estes autoritzacions especials, l'alumnat:

- Que tinga germans beneficiaris del servici de transport escolar col·lectiu. A este efecte, es consideraran germans els xiquets i xiquetes en acolliment familiar, i els que, no compartint progenitors, residisquen en el mateix domicili i existisca vincle matrimonial o assimilat entre els pares d'ambdós.

- Que residisca a major distància del centre.

c) La resolució de escolarització del director territorial de Educació corresponent.

2.5. En Educación Secundaria, el centro de escolarización determinará la condición del alumno como beneficiario del transporte escolar, si el centro de Primaria del que procede dicho alumno era el que le correspondía según las circunstancias señaladas en los párrafos anteriores.

2.6. En cualquier caso, y aunque al amparo de las normas de admisión del alumnado, la escolarización del mismo se realice en un centro educativo del área de influencia del domicilio laboral de alguno de los padres o tutores, esta situación no constituye excepción alguna a lo ya expresado respecto a la determinación del centro de escolarización que atribuye la condición de beneficiario de transporte escolar (subapartado 2.3 del presente apartado), por lo que este alumnado no tendrá la consideración de beneficiario de transporte escolar colectivo o individual.

2.7. Los padres, madres o tutores deberán solicitar la concesión de la prestación del servicio complementario de transporte en el momento de formalizar la matrícula, de acuerdo con los siguientes plazos:

a) Plazo ordinario: desde la publicación de esta resolución hasta el día 12 de julio de 2013.

b) Plazo extraordinario: en el mes de septiembre se abrirá un plazo extraordinario que concluirá el día 16, en que se admitirán las solicitudes que se deriven de nuevas matriculaciones.

c) Plazo excepcional: las solicitudes que se presenten fuera de los plazos ordinario y extraordinario se admitirán, siempre y cuando se trate de alumnos que se incorporan al sistema educativo con posterioridad a dichos plazos y siempre con anterioridad al 30 de noviembre de 2013. A partir de esta fecha no se admitirá la presentación de más solicitudes, a no ser que no supongan ninguna modificación en la ruta.

2.8. El modelo de solicitud es el contenido en el anexo I de la presente resolución junto con el cual se deberá presentar la documentación acreditativa del domicilio.

2.9. Este modelo de solicitud es único y se utilizará también en las convocatorias de ayudas de comedor.

2.10. En el supuesto de que alumnos que forman parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en el curso 2013-2014 en un único centro, se presentará una única solicitud; si estuviesen escolarizados en varios centros, se presentará una solicitud por cada centro.

2.11. Los equipos directivos de los centros receptores de solicitudes han de comprobar que la solicitud esté correctamente cumplimentada y firmada por el padre y la madre o nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, siempre que conviva con el alumno, y que presenta la documentación requerida.

2.12. La distancia existente entre el domicilio y el centro de escolarización vendrá fijada, por parte de los responsables de los centros docentes, a través de la herramienta informática desarrollada a tal efecto por parte de la conselleria competente en materia de educación.

3. Autorizaciones especiales

3.1. Con carácter excepcional se podrá autorizar para el uso del servicio de transporte escolar a:

- Alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil.
- Alumnado con dificultades especiales de acceso al centro docente y que no cumpla los requisitos para ser beneficiario del transporte escolar.
- Alumnado de otros niveles de enseñanza reglada.

3.2. Estas autorizaciones se otorgarán, si procede, a petición de los padres, madres o tutores. El centro educativo de destino tramitará las peticiones a la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte, la cual las concederá con carácter excepcional, previo informe de la Inspección de Educación y siempre que haya plazas vacantes en el vehículo contratado, de acuerdo con el contrato suscrito para la prestación del servicio y su autorización no suponga un incremento en el número de vehículos ni en el tamaño de los mismos, ni modificación de la ruta establecida ni de las paradas.

3.3. Tendrá prioridad para estas autorizaciones especiales, el alumnado:

- Que tenga hermanos beneficiarios del servicio de transporte escolar colectivo. A estos efectos, se considerarán hermanos los niños y niñas en acogimiento familiar, y los que no compartiendo progenitores residan en el mismo domicilio y exista vínculo matrimonial o asimilado entre los padres de ambos.

- El que resida a mayor distancia del centro.

– El de menor edat.

No obstant això, la direcció territorial corresponent, a proposta del consell escolar del centre, podrà exceptuar d'esta prioritat aquells casos en què concórreguen circumstàncies especials, les quals valorarà individualment.

3.4. Les autoritzacions hauran de ser comunicades a l'empresa prestària del servei, amb indicació expressa dels alumnes autoritzats.

3.5. Tenint en compte l'excepcionalitat de la concessió del servei de transport, este alumnat no serà beneficiari de la prestació gratuïta del servei de menjador escolar, sense perjudici de la concessió d'ajudes assistencials si resulta procedent d'acord amb la normativa aplicable.

3.6. Considerant la naturalesa d'esta autorització, en cas que es produïssa alguna variació en l'alumnat matriculat en els nivells educatius que tinguen dret a la utilització del transport escolar, la direcció territorial procedirà a revisar les autoritzacions especials concedides.

3.7. En els tres supòsits assenyalats en els punts anteriors, les sol·licituds hauran de formalitzar-se segons el model del annex I de la present resolució, al qual s'adjuntarà còpia del DNI de l'alumne si en té, i no figura ja en els arxius del centre educatiu.

4. Pèrdua de la condició de beneficiari o autoritzats del transport escolar

En cas que els beneficiaris o autoritzats del transport no en facen ús habitual sense causa justificada, perdran la seua condició de beneficiaris o autoritzats.

4 bis. Modalitats de la prestació del servei de transport escolar

La prestació del servei escolar complementari de transport podrà adoptar una de les modalitats següents:

a) Transport escolar col·lectiu.

Esta modalitat comportarà la inclusió de l'alumnat en una de les rutes de transport que establirà la corresponent direcció territorial, d'acord amb les necessitats comunicades pels centres i les disponibilitats pressupostàries.

El nombre mínim d'alumnes per a establir una ruta de transport col·lectiu serà, amb caràcter general, de 15 alumnes.

b) Ajudes individuals de transport escolar.

Esta modalitat, que serà autoritzada per la corresponent direcció territorial, correspondrà a l'alumnat que, tenint dret a ser beneficiari del servei escolar de transport per complir els requisits establits en l'apartat 2, no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades.

5. Comunicació de les necessitats de transport escolar

5.1. Els directors dels centres docents, una vegada comprovat que les sol·licituds complixen els requisits, enviaran a la direcció territorial, en el termini que s'especifica en l'últim paràgraf d'este apartat, la comunicació de necessitats de transport escolar (model de l'annex II), amb la relació de l'alumnat que es proposa com a beneficiari de la prestació del servei escolar de transport. En la relació s'hi inclourà l'alumnat que es proposa com a beneficiari de la prestació del servei de transport col·lectiu, l'alumnat que es proposa com a beneficiari d'ajuda individual i la relació d'autoritzacions especials d'acord amb l'apartat 3.

5.2. L'enviament de les relacions de l'alumnat proposat com a beneficiari o autoritzat haurà de tramitar-se fins al 19 de juliol de 2013.

6. Quantia de les ajudes individuals

La quantia de les ajudes individuals estarà en relació amb la distància en quilòmetres entre el centre receptor i el domicili habitual de l'alumne, calculada en línia recta o pel trajecte més curt, en el cas de zones rurals amb dificultats orogràfiques.

La quantia de les ajudes, per curs acadèmic, queda establida de la manera següent:

Distància	Import anual
de 3 a 5 km	261,55 €
de 6 a 10 km	357,45 €

– El de menor edad.

No obstante, la dirección territorial correspondiente, a propuesta del consejo escolar del centro, podrá exceptuar de esta prioridad aquellos casos en que concurren circunstancias especiales, las cuales valorará individualmente.

3.4. Las autorizaciones deberán ser comunicadas a la empresa prestataria del servicio, con indicación expresa de los alumnos autorizados.

3.5. Teniendo en cuenta la excepcionalidad de la concesión del servicio de transporte, este alumnado no será beneficiario de la prestación gratuita de comedor escolar, sin perjuicio de la concesión de ayudas asistenciales, si resulta procedente de acuerdo con la normativa de aplicación.

3.6. Considerando la naturaleza de esta autorización, en el supuesto de que se produzca alguna variación en el alumnado matriculado en los niveles educativos que tengan derecho a la utilización del transporte escolar, se procederá por parte de la dirección territorial a revisar las autorizaciones especiales concedidas.

3.7. En los tres supuestos señalados en los puntos anteriores las solicitudes deberán formalizarse según el modelo del anexo I de la presente resolución, al que se adjuntará copia del DNI del alumno si dispone del mismo, y no figura ya en los archivos del centro educativo.

4. Pérdida de la condición de beneficiario o autorizados del transporte escolar

En el caso de que los beneficiarios o autorizados del transporte no hagan uso habitual del mismo sin causa justificada, perderán su condición de beneficiarios o autorizados.

4 bis. Modalidades de la prestación del servicio de transporte escolar

La prestación del servicio escolar complementario de transporte podrá adoptar una de las modalidades siguientes:

a) Transporte escolar colectivo.

Esta modalidad comportará la inclusión del alumnado en una de las rutas de transporte que establecerá la correspondiente dirección territorial, de acuerdo con las necesidades comunicadas por los centros y las disponibilidades presupuestarias.

El número mínimo de alumnos para establecer una ruta de transporte colectivo será, con carácter general, de 15 alumnos.

b) Ayudas individuales de transporte escolar.

Esta modalidad, que será autorizada por la correspondiente dirección territorial, corresponderá al alumnado que teniendo derecho a ser beneficiario del servicio escolar de transporte, por cumplir los requisitos establecidos en el apartado 2, no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas.

5. Comunicación de las necesidades de transporte escolar

5.1. Los directores de los centros docentes, una vez comprobado que las solicitudes cumplen los requisitos, enviarán a la dirección territorial, en el plazo que se especifica en el último párrafo de este apartado, la comunicación de necesidades de transporte escolar (modelo del anexo II), con la relación del alumnado que se propone como beneficiario de la prestación del servicio escolar de transporte. En la relación se incluirá: alumnado que se propone como beneficiario de la prestación del servicio de transporte colectivo, alumnado que se propone como beneficiario de ayuda individual y la relación de autorizaciones especiales de acuerdo con el apartado 3.

5.2. El envío de las relaciones del alumnado propuesto como beneficiario o autorizado deberá tramitarse hasta el 19 de julio de 2013.

6. Cuantía de las ayudas individuales

La cuantía de las ayudas individuales estará en relación con la distancia en kilómetros entre el centro receptor y el domicilio habitual del alumno/a, calculada en línea recta o por el trayecto más corto en el caso de zonas rurales con dificultades orográficas.

La cuantía de las ayudas, por curso académico, queda establecida de la siguiente manera:

Distancia	Importe anual
de 3 a 5 km	261,55 €
de 6 a 10 km	357,45 €

d'11 a 15 km	459,23 €
de 16 a 20 km	561,82 €
Més de 20 km	613,13 €

En cas d'alumnes d'Educació Especial, la quantia de les ajudes queda establida de la manera següent:

<i>Distància</i>	<i>Import anual</i>	
	Des de	Fins a
de 3 a 5 km	261,55 €	653,87 €
de 6 a 10 km	357,45 €	893,62 €
de 11 a 15 km	459,23 €	1.148,07 €
de 16 a 20 km	561,82 €	1.404,45 €
Més de 20 km	613,13 €	1.532,41 €

La direcció territorial competent determinarà la quantia corresponent als alumnes d'Educació Especial tenint en compte les necessitats específiques de l'alumne i prèvia presentació per part dels interessats d'un pressupost on es detalle el cost del servei, sense que esta quantia pugua superar els marges establits segons la distància existent entre el domicili de l'alumne i el del centre docent.

7. Autorització de les rutes de transport escolar col·lectiu i de la llista de beneficiaris d'ajudes individuals de transport

7.1. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, la direcció territorial corresponent els enviarà, abans de l'inici del curs escolar, una còpia de la resolució que autoritza les rutes de transport col·lectiu, acompanyada de la llista d'alumnat usuari del servei escolar de transport. Així mateix, enviarà una còpia de la resolució d'ajudes individuals de transport amb la llista d'alumnat beneficiari, amb indicació de la seua quantia.

7.2. Els centres no podran determinar en cap cas la posada en funcionament de rutes ni la concessió d'ajudes individuals que no hagen sigut autoritzades per la corresponent direcció territorial.

8. Justificació de les ajudes individuals de transport

8.1. La direcció territorial remetrà a cada centre educatiu la resolució en què s'inclourà la llista de beneficiaris de les ajudes individuals de transport amb indicació de la quantia per beneficiari.

8.2. En el moment en què el centre educatiu reba la transferència de l'import de les ajudes individuals de transport, haurà d'efectuar l'abonament als beneficiaris. En este moment, el pare, la mare o el tutor haurà d'anotar en la llista de beneficiaris remesa per la direcció territorial el seu número de DNI i firmar en senyal de conformitat, com a justificació de la seua percepció.

8.3. La llista de l'alumnat beneficiari de les ajudes individuals de transport escolar amb les firmes dels perceptors serà arxivada en la secretaria del centre educatiu, per a la seua constància, i el/la secretari/a enviarà a la direcció territorial corresponent un únic certificat que acredite la correcció del procés de percepció de les ajudes pels beneficiaris d'estes.

9. Conformitat de la prestació del servici

Per a un millor seguiment de la prestació del servici i independentment dels certificats mensuals de conformitat emesos per cada direcció territorial a la Direcció General de Centres i Personal Docent, els directores dels centres enviaran, així mateix, una certificació mensual en cas que s'haja observat alguna incidència en la prestació del servici (model de l'annex III), d'acord amb els dies lectius fixats en la resolució per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2013-2014.

10. Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, efectuarà el seguiment i la valoració del funcionament del transport

de 11 a 15 km	459,23 €
de 16 a 20 km	561,82 €
Más de 20 km	613,13 €

En el caso de alumnos de Educación Especial la cuantía de las ayudas, queda establecida de la siguiente manera:

<i>Distancia</i>	<i>Importe anual</i>	
	Desde	Hasta
de 3 a 5 km	261,55 €	653,87 €
de 6 a 10 km	357,45 €	893,62 €
de 11 a 15 km	459,23 €	1.148,07 €
de 16 a 20 km	561,82 €	1.404,45 €
Más de 20 km	613,13 €	1.532,41 €

La determinación de la cuantía correspondiente a los alumnos de Educación Especial se realizará por la dirección territorial competente, teniendo en cuenta las necesidades específicas del alumno y previa presentación por parte de los interesados de un presupuesto donde se detalle el coste del servicio, sin que dicha cuantía pueda superar los márgenes establecidos según la distancia existente entre el domicilio del alumno y el del centro docente.

7. Autorización de las rutas de transporte escolar colectivo y de la lista de beneficiarios de ayudas individuales de transporte

7.1. Una vez recibida la información de los centros educativos, la dirección territorial correspondiente les enviará, antes del inicio del curso escolar, una copia de la resolución que autoriza las rutas de transporte colectivo, acompañada de la lista de alumnado usuario del servicio escolar de transporte. Asimismo, enviará una copia de la resolución de ayudas individuales de transporte con la lista de alumnado beneficiario, con indicación de su cuantía.

7.2. En ningún caso los centros podrán determinar la puesta en funcionamiento de rutas ni la concesión de ayudas individuales que no hayan sido autorizadas por la correspondiente dirección territorial.

8. Justificación de las ayudas individuales de transporte

8.1. La dirección territorial remitirá a cada centro educativo resolución en la que se incluirá la lista de beneficiarios de las ayudas individuales de transporte con indicación de la cuantía por beneficiario.

8.2. En el momento en que el centro educativo reciba la transferencia del importe de las ayudas individuales de transporte, deberá efectuar el abono a los beneficiarios. En este momento, el padre, la madre o el tutor deberá anotar en la lista de beneficiarios remitida por la dirección territorial, su número de DNI y firmar en señal de conformidad, como justificación de su percepción.

8.3. La lista del alumnado beneficiario de las ayudas individuales de transporte escolar con las firmas de los perceptores, será archivada en la secretaria del centro educativo, para su constancia, y el/la secretario/a enviará a la dirección territorial correspondiente un único certificado que acredite la corrección del proceso de percepción de las ayudas por los beneficiarios de las mismas.

9. Conformidad de la prestación del servicio

Para un mejor seguimiento de la prestación del servicio e independientemente de los certificados mensuales de conformidad emitidos por cada dirección territorial a la Dirección General de Centros y Personal Docente, los directores de los centros enviarán asimismo certificación mensual en el supuesto de que se haya observado alguna incidencia en la prestación del servicio (modelo del anexo III), de acuerdo con los días lectivos fijados en la resolución por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2013-2014.

10. Inspección de Educación

La Inspección de Educación, en el ámbito de sus competencias, efectuará el seguimiento y valoración del funcionamiento del transporte

escolar i emetrà els informes que considere oportuns o aquells que se'ls sol·liciten.

En cas que els beneficiaris o autoritzats del transport no en facen ús habitual sense causa justificada, perdran la seua condició de beneficiaris o autoritzats.

11. Informatització de les dades

Els centres que no tramiten les sol·licituds de transport a través de l'aplicació informàtica ITACA hauran d'omplir les sol·licituds de transport utilitzant el mòdul de beques que apareix en l'adreça d'Internet <<http://www.cece.gva.es/soportegc/>>.

Abans d'iniciar la gravació de les sol·licituds, els centres hauran d'actualitzar l'esmentat mòdul de beques segons la versió 2013.

La informació tramitada d'esta manera haurà de ser remesa necessàriament en suport informàtic a la corresponent direcció territorial una vegada finalitzat el termini de matrícula dels centres i en els terminis que s'indiquen en l'apartat 5 de la present resolució.

12. Compliment del Decret 147/2007, de 7 de setembre (article 3.4)

Les ajudes convocades en la present resolució no estan subjectes a la política de la competència de la Unió Europea i, en conseqüència, no necessiten notificació a la Comissió Europea, per tractar-se d'una convocatòria dirigida a l'alumnat escolaritzat en centres educatius, per la qual cosa no és aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor el dia que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen en els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

2. El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 20 de juny de 2013.— El director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz.

escolar y, emitirá los informes que considere oportunos o aquellos que se les soliciten.

En el caso de que los beneficiarios o autorizados del transporte no hagan uso habitual del mismo sin causa justificada, perderán su condición de beneficiarios o autorizados.

11. Informatización de los datos

Los centros que no tramiten las solicitudes de transporte a través de la aplicación informática ITACA, deberán cumplimentar las solicitudes de transporte utilizando el módulo de becas que aparece en la dirección de Internet <<http://www.edu.gva.es/soportegc/>>.

Antes de iniciar la grabación de las solicitudes, los centros deberán actualizar el citado módulo de becas según la versión 2013.

La información tramitada de este modo, deberá ser remitida necesariamente en soporte informático a la correspondiente dirección territorial una vez finalizado el plazo de matrícula de los centros y en los plazos que se indican en el apartado 5 de la presente resolución.

12. Cumplimiento del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre (artículo 3.4)

Las ayudas convocadas en la presente resolución no están sujetas a la política de la competencia de la Unión Europea y, en consecuencia, no precisan de notificación a la Comisión Europea, por tratarse de una convocatoria dirigida al alumnado escolarizado en centros educativos, por lo que no es de aplicación el artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), en la medida en que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.


De conformidad con lo que establecen en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 20 de junio de 2013.— El director general de Centres y Personal Docente: Santiago Martí Alepuz.

ANNEX I / ANEXO I

	SOL·LICITUD / SOLICITUD MENJADOR I TRANSPORT COMEDOR Y TRANSPORTE CURS / CURSO 2013-2014		
A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD			
Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/> Excepcional <input type="checkbox"/>			
B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro)			
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO <input type="text"/>	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/>		
C DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	PARE / MARE / MADRE / TUTORIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/>	PASSAPORT / PASAPORTE / NIF / NIE <input type="text"/>	NUM. / Nº <input type="text"/>	
VIA / VÍA <input type="checkbox"/>	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA <input type="text"/>	HOME / HOMBRE / DONA / MUJER <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>	C. POSTAL <input type="text"/>	PROVINCIA / PROVINCIA <input type="text"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>		NOMBRE MEMBRES UNITAT FAMILIAR / NÚMERO MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR <input type="text"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>		FILLA CONCEBUTIDA PERÒ NO NASCUTIDA / HIJOA CONCEBIDA PERO NO NACIDA <input type="checkbox"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la sol·licitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.		Renda IRPF / Renda exempta 2012 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renda IRPF / Renta exenta 2012 <input type="checkbox"/> NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
D DADES DEL SEGON SOL·LICITANT DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	PARE / MARE / MADRE / TUTORIA / CÒNYUGE / CONYUGE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/>	PASSAPORT / PASAPORTE / NIF / NIE <input type="text"/>	NUM. / Nº <input type="text"/>	
VIA / VÍA <input type="checkbox"/>	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA <input type="text"/>	HOME / HOMBRE / DONA / MUJER <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>	C. POSTAL <input type="text"/>	PROVINCIA / PROVINCIA <input type="text"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>		FILLA CONCEBUTIDA PERÒ NO NASCUTIDA / HIJOA CONCEBIDA PERO NO NACIDA <input type="checkbox"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la sol·licitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.		Renda IRPF / Renda exempta 2012 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renda IRPF / Renta exenta 2012 <input type="checkbox"/> NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA			
ALUMNE ALUMNO 1	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	NIF / NIE / NUM. / Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>	
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>	TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:	
		AJUDA AYUDA COL·LECTIU / COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
		AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
ALUMNE ALUMNO 2	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	NIF / NIE / NUM. / Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>	
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>	TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:	
		AJUDA AYUDA COL·LECTIU / COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
		AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031688

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

ALUMNE ALUMNO 3	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	NUM./Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>			
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>				
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>		TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:	
				AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
ALUMNE ALUMNO 4	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	NUM./Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>			
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>				
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>		TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:	
				AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
F	SITUACIONS SOCIOFAMILIARS / SITUACIONES SOCIOFAMILIARES				
	Beneficiaris directes / Beneficiarios directos		Circumstàncies socio-familiars / Circunstancias sociofamiliares		
	FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO <input type="checkbox"/> FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISME FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO <input type="checkbox"/> ORFE ABSOLUT HUÉRFANO ABSOLUTO <input type="checkbox"/> ALUMNEIA EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDÈNCIA ALUMNO/A EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIA <input type="checkbox"/> MEMBRE DE FAMILIA ACOELLIDORA MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA <input type="checkbox"/> ALUMNAT D'ED. ESPECIAL ALUMNADO DE ED ESPECIAL <input type="checkbox"/>		DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (=> 33%) DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (=> 33%) <input type="checkbox"/> FAMILIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA <input type="checkbox"/> FAMILIA/FAMILIA MONOPARENTAL <input type="checkbox"/> PARE I MARE EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI PADRE Y MADRE EN EL PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO <input type="checkbox"/> PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS PADRE O MADRE ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO <input type="checkbox"/> REFUGIAT POLÍTIC / REFUGIADO POLÍTICO <input type="checkbox"/> ALUMNEIA D'UN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR ALUMNO/A DE UN CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR <input type="checkbox"/>		
G	COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN				
	<p>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i l'interessat pot adreçar-se a qualsevol òrgan de l'esmentada conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Administració a realitzar els canvis corresponents si les dades que consten en esta sol·licitud no coincideixen amb els gravats en la matrícula.</p> <p>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias, y el interesado puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). Con la firma de la solicitud se autoriza a la Administración a realizar los cambios correspondientes, si los datos que constan en esta solicitud no coinciden con los grabados en la matrícula.</p> <p>D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produísca efectes l'ordre de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud. - De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que: - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud. 				
H	SOL·LICITUD / SOLICITUD				
	Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.				
	_____, d _____ de 20 ____				
	Pare o cònjuge / Padre o cónyuge		Mare o cònjuge / Madre o cónyuge		
	Firma: _____		Firma: _____		
	Tutor		Tutora		
	Firma: _____		Firma: _____		
					REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
					DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

MP031688

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 02 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
Direcció General de Centres
i Personal Docent

Av. de Campanar, 32
46015 - Valencia
Tlf: 961970582
Fax: 961970182

ANNEX II

COMUNICACIÓ DE NECESSITATS DE TRANSPORT ESCOLAR
CURS 2013-2014

_____, director/a del centre docent _____

_____ d _____, amb el codi

del centre núm. _____

CERTIFIQUE: Que l'alumnat que figura en els fulls adjunts ha sigut escolaritzat en este centre, de conformitat amb la normativa aplicable, per la qual cosa sol·licita la inclusió entre els beneficiaris de transport col·lectiu, ajudes individualitzades de transport i autoritzats especials.

_____, _____ d _____ de 2013

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE

Firmat: _____



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
Direcció General de Centres
i Personal Docent

Av. de Campanar, 32
46015 - Valencia
Tlf: 961970582
Fax: 961970182

**RELACIÓ D'ALUMNAT PER AL QUAL SE SOL·LICITA AUTORITZACIÓ ESPECIAL
DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU
CURS 2013-2014**

CENTRE _____ LOCALITAT _____

CODI _____

Full núm. _____

Núm. orde	Núm. ruta	Cognoms i nom	Nivell i curs	Edat	Núm. parada i nom



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
Direcció General de Centres
i Personal Docent

Av. de Campanar, 32
46015 - Valencia
Tlf: 961970582
Fax: 961970182

ANNEX III

CERTIFICAT MENSUAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVICI
DE TRANSPORT COL·LECTIU
CURS 2013-2014

_____, director/a del centre docent _____

d _____, amb el codi _____,

CERTIFIQUE:

Que la ruta núm. _____ NO ha sigut realitzada de forma satisfactòria en el mes de _____ per les raons següents:

_____, _____ de _____ de 20_____

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE

Firmat: _____

- Este imprés només s'enviarà a la Direcció Territorial quan la ruta NO s'haja realitzat de forma satisfactòria.



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
Direcció General de Centres
i Personal Docent

Av. de Campanar, 32
46015 - Valencia
Tlf: 961970582
Fax: 961970182

ANEXO II

COMUNICACIÓN DE NECESIDADES DE TRANSPORTE ESCOLAR
CURSO 2013-2014

_____, director/a del centro docente _____

_____ de _____,

con código del centro nº _____

CERTIFICO:

Que el alumnado relacionado en las hojas adjuntas ha sido escolarizado en este centro, de conformidad con la normativa aplicable, por lo que solicita su inclusión entre los beneficiarios de transporte colectivo, ayudas individualizadas de transporte, y autorizados especiales.

_____, _____ de _____ de 2013

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO

Firmado: _____



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
Direcció General de Centres
i Personal Docent

Av. de Campanar, 32
46015 - Valencia
Tlf: 961970582
Fax: 961970182

ANEXO III

CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
DE TRANSPORTE COLECTIVO
CURSO 2013-2014

_____, director/a del centro docente _____

de _____, con código _____.

CERTIFICO:

Que la ruta nº _____ NO ha sido realizada de forma satisfactoria en el mes de _____
por las siguientes razones:

_____, ____ de _____ de 20 ____

EL/LA DIRECTORA/A DEL CENTRO

Firmado: _____

- Este impreso sólo se remitirá a la Dirección Territorial cuando la ruta NO se haya realizado de forma satisfactoria.