

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 10 de juny 2013, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es convoca la borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí, grup A, advocats. [2013/6217]

L'article 6 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (DOCV 5184, 25.01.2006), disposa que a la finalització de cada procés selectiu d'ingrés en l'Administració de la Generalitat, la direcció general competent en matèria de funció pública dictarà una resolució, convocant les persones aspirants que hagen superat algun exercici o alguna part de les proves obligatòries i eliminatòries dels processos selectius, perquè, en el termini de 10 dies, aporten la documentació acreditativa dels mèrits a què es referix l'article 10 de la mencionada orde, sempre que no es troben en actiu en la categoria que es convoca.

L'article 5 estableix, per la seua banda, que les borses de treball d'ocupació temporal estaran constituïdes, d'una banda, pel personal que, havent participat en els processos selectius per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, ha aprovat algun exercici o alguna part de les proves de la fase d'oposició, obligatòries i eliminatòries i acrediten els requisits que li van ser exigits per a participar en el procés selectiu i, d'un altre, pel personal interí i contractat laboral temporal cessat, així com el personal que resulte desplaçat, sempre que acrediten la seua participació en els processos selectius corresponents.

Per mitjà d'Orde de 4 de febrer de 2009, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV 6532, 31.05.2011), es van convocar proves selectives d'accés al subgrup A1, Cos d'Advocats de la Generalitat, pel sistema d'oposició, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2010 per al personal de l'Administració de la Generalitat (Convocatòria 11/10).

Derivada de les esmentades proves selectives, es va dictar Resolució de 25 de setembre de 2012, (DOCV 6881, 15.10.2012) de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es declaren desertes les proves selectives (Convocatòria 11/10), per no existir persones aspirants aprovades.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que té conferides, esta Direcció General de Recursos Humans, resol:

Primer. Convocatòria de la borsa de treball temporal

Convocar la constitució de la borsa de treball temporal per al nomenament de personal funcionari interí, subgrup A1, Cos d'Advocats de la Generalitat, a fi que, quan les necessitats del servici ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió pel mencionat personal de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, reguladora de l'expressada matèria.

Segon. Integrants

La borsa a què es referix l'apartat anterior estarà integrada per les persones que es detallen a continuació:

1. Aspirants que hagen superat algun exercici de la fase d'oposició del procediment selectiu d'accés al subgrup A1, Cos d'Advocats de la Generalitat Convocatòria 11/10, que no es troben en actiu en el moment de la sol·licitud en llocs de treball de la mateixa naturalesa jurídica, grup, sector i especialitat de l'Administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

2. El personal funcionari interí desplaçat o cessat en llocs de la mateixa naturalesa jurídica, grup, sector i especialitat que hagen sigut nomenats per la Direcció General de Recursos Humans i que haja participat en el procediment selectiu anteriorment mencionat, cosa que es comprovarà d'ofici; en cas contrari no procedirà la seua inclusió.

Consellería de Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 10 de junio 2013, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convoca la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino, grupo A, abogados. [2013/6217]

El artículo 6 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat (DOCV 5184, 25.01.2006), dispone que a la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la Administración de la Generalitat, la dirección general competente en materia de función pública dictará resolución, convocando a las personas aspirantes que hayan superado algún ejercicio o alguna parte de las pruebas obligatorias y eliminatorias de los procesos selectivos, para que, en el plazo de diez días, aporten la documentación acreditativa de los méritos a que se refiere el artículo 10 de dicha orden, siempre y cuando no se encuentren en activo en la categoría que se convoca.

El artículo 5 establece, por su parte, que las bolsas de trabajo de empleo temporal estarán constituídas, por un lado, por el personal que, habiendo participado en los procesos selectivos para el ingreso en la Administración de la Generalitat, hayan aprobado algún ejercicio o alguna parte de las pruebas de la fase de oposición, obligatorias y eliminatorias y acrediten los requisitos que le fueron exigidos para participar en el proceso selectivo y, por otro, por el personal interino y contratado laboral temporal cesado, así como el personal que resulte desplazado, siempre que acrediten su participación en los procesos selectivos correspondientes.

Mediante Orden de 4 de febrero de 2009, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOCV 6532, 31.05.2011), se convocaron pruebas selectivas de acceso al subgrupo A1, Cuerpo de Abogados de la Generalitat, por el sistema de oposición, correspondiente a la oferta de empleo público de 2010 para el personal de la Administración de la Generalitat (Convocatoria 11/10).

Derivada de las citadas pruebas selectivas, se dictó la Resolución de 25 de septiembre de 2012 (DOCV 6881, 15.10.2012) de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se declaran desiertas las pruebas selectivas (convocatoria 11/10), por no existir personas aspirantes aprobadas.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas, esta Dirección General de Recursos Humanos, resuelve:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino, subgrupo A1, Cuerpo de Abogados de la Generalitat, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la Administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, reguladora de la expresada materia.

Segundo. Integrantes

La bolsa a que se refiere el apartado anterior estará integrada por las personas que seguidamente se relacionan:

1. Aspirantes que hayan superado algún ejercicio de la fase de oposición del procedimiento selectivo de acceso al subgrupo A1, Cuerpo de Abogados de la Generalitat convocatoria 11/10, que no se encuentren en activo en el momento de la solicitud en puestos de trabajo de la misma naturaleza jurídica, grupo, sector y especialidad de la Administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

2. El personal funcionario interino desplazado o cesado en puestos de la misma naturaleza jurídica, grupo, sector y especialidad que hayan sido nombrados por la Dirección General de Recursos Humanos y que haya participado en el procedimiento selectivo anteriormente citado, lo que se comprobará de oficio, no procediendo su inclusión en caso contrario.

3. Únicament s'entendrà que una persona ha participat en el procediment selectiu quan el seu exercici haja sigut qualificat per l'òrgan de selecció de la dita convocatòria.

Tercer. Requisits

1. Per a formar part de la borsa cal tindre els requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives d'accés al subgrup A1, Cos d'Advocats de la Generalitat, a què es fa referència en el punt anterior. A més, per al nomenament de personal funcionari interí, s'hauran de reunir els requisits del lloc a exercir.

2. La possessió del requisit de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, en este cas serà suficient al·legar-lo. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que a este efecte es concedisca.

3. L'orde de prelación en la formació de la borsa s'obtéindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenrotlla en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre persones discapacitades, es triarà la de major percentatge de discapacitat. Si encara persistix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Si persistix l'empat, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

Quart. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els següents mèrits i situacions:

1. Experiència professional:

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de naturalesa funcional, classificats per a la seua provisió per personal de subgrup A1, Cos d'Advocats de la Generalitat, les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana: 0,35 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, les competències del qual en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana no previstos en l'apartat anterior: 0,13 punts per cada mes complet de servici en actiu.

– Temps de servicis prestats en altres administracions públiques, en llocs de treball de naturalesa funcional, classificats per a la seua provisió per personal del subgrup A1, d'advocats : 0,05 punts per cada mes complet de servici en actiu.

El màxim de punts a obtindre per este apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives:

Per cada exercici superat de la fase d'oposició del procés selectiu per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, subgrup A1, Cos d'Advocats de la Generalitat (Convocatòria 11/10): 4,33 punts.

3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

– Certificat de Coneixements Orals: 0,75 punts.

– Certificat de Grau Elemental: 1 punt.

– Certificat de Grau Mitjà: 2 punts.

– Certificat de Grau Superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell.

4. Idiomes comunitaris:

– Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els mencionats títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

3. Únicamente se entenderá que una persona ha participado en el procedimiento selectivo cuando su ejercicio haya sido calificado por el órgano de selección de dicha convocatoria.

Tercero. Requisitos

1. Para formar parte de la bolsa se precisa poseer los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso al subgrupo A1, Cuerpo de Abogados de la Generalitat, a que se hace referencia en el resuelto anterior. Además, para el nombramiento de personal funcionario interino, se deberán reunir los requisitos del puesto a desempeñar.

2. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

3. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre personas discapacitadas, se elegirá a la de mayor porcentaje de discapacidad. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

Cuarto. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y situaciones.

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de naturaleza funcional, clasificados para su provisión por personal de subgrupo A1, Cuerpo de Abogados de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana no contemplados en el apartado anterior: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, en puestos de trabajo de naturaleza funcional, clasificados para su provisión por personal del subgrupo A1, de Abogados: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas:

Por cada ejercicio superado de la fase de oposición del proceso selectivo para el ingreso en la Administración de la Generalitat, subgrupo A1, Cuerpo de Abogados de la Generalitat (Convocatoria 11/10): 4,33 puntos.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

– Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.

– Certificado de grado elemental: 1 punto.

– Certificado de grado medio: 2 puntos.

– Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios:

– Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 crèdits de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedito por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

5. Altres titulacions:

Per la possessió addicional d'altres títols acadèmics iguals o superiors a més de l'exigut per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol addicional expedit oficialment fins un màxim de 3 punts. Es requerirà, en tot cas, la presentació de totes les titulacions al·legades, inclosa la que figura com a requisit per a ingressar en la borsa.

6. Personal discapacitat:

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 per cent: 5 punts.

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65 per cent: 10 punts.

Quint. Acreditació dels mèrits

Els mèrits que s'acaben de relacionar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes d'este barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

Respecte dels servicis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, gestionats per la Direcció General de Recursos Humans, seran comprovats d'ofici.

2. Proves selectives: sense perjudi que s'al·legue per les persones sol·licitants, es comprovarà d'ofici el nombre d'exercicis superats per cada aspirant.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals, mentre la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià no haja expedit les corresponents certificacions definitives.

4. Idiomes comunitaris: títols oficials expedits o homologats per òrgan competents o bé certificacions oficials emeses per les escoles oficials d'idiomes. Les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial expedit per òrgan competent.

En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, les titulacions es podran acreditar per mitjà de la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, junt amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

6. Personal discapacitat:

– Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats als efectes de demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-ho sol·licitat.

Tota la documentació haurà d'anar degudament confrontada. En cas contrari, es tindrà per no presentada.

Sext. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1. Totes les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, si no consten inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal prevista en l'article 12 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, analitzarà les sol·licituds d'inclusió que s'hagen produït i efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants, i les integrarà en la borsa d'acord amb la puntuació obtinguda. La composició provisional de la borsa es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Recursos Humans i en els taulers d'anuncis de la seu central i direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública (<http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico>).

5. Otras titulaciones:

Por la posesión adicional de otros títulos académicos iguales o superiores además del exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedito oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá, en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en la bolsa.

6. Personal discapacitado:

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33 por ciento: 5 puntos.

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 65 por ciento: 10 puntos.

Quinto. Acreditación de los méritos.

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerarán que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

Respecto de los servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, gestionados por la Dirección General de Recursos Humanos, serán comprobados de oficio.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por las personas solicitantes, se comprobará de oficio el número de ejercicios superados por cada aspirante.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales, en tanto en cuanto la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià no haya expedito las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos oficiales expedidos u homologados por órgano competente o bien certificaciones oficiales emitidas por las escuelas oficiales de idiomas. Las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: fotocopia compulsada del título académico oficial expedito por órgano competente.

En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, las titulaciones se podrán acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedito por la universidad, junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

6. Personal discapacitado:

– Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedito por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Toda la documentación deberá ir debidamente cotejada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Sexto. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1. Todas las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa de la posesión del requisito de titulación y de los méritos alegados, si no constaran inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal prevista en el artículo 12 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, analizará las solicitudes de inclusión que se hayan producido y efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación obtenida. La composición provisional de la misma se hará pública en la pàgina web de la Dirección General de Recursos Humanos y en los tabloneros de anuncio de la sede central y direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública (<http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico>).

3. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptat des de l'endemà de la publicació del llistat provisional per a formular les alegacions que estimen oportunes. La Comissió de Seguiment estudiarà les alegacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularà proposta de llistat definitiu a la Direcció General de Recursos Humans, que dictarà una resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

4. Una vegada finalitzat el termini establert en el punt primer, el personal funcionari interí que cesse en llocs que hagen sigut proveïts des de la Direcció General de Recursos Humans, de la mateixa naturalesa jurídica, grup, sector i especialitat de la borsa convocada, disposarà d'un termini deu dies hàbils, comptats a partir de la data de la notificació del cessament, o del cessament si este fora posterior, per a presentar davant de la Comissió de Seguiment de les Borses de Treball Temporal, la sol·licitud d'inscripció en la borsa i el full d'autobaremació junt amb la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats.

Els mèrits hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entendrà decaïdo en el seu dret.

5. Els models de sol·licitud d'inscripció i de full d'autobaremació als quals es referixen els punts precedents, s'acompanyen com annexos I i II a la present resolució.

Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten del mode establert en l'apartat quint, no es valoraran.

Sèptim. Àmbit territorial de la borsa

1. L'àmbit territorial d'esta borsa de treball és de caràcter provincial i la provisió de llocs, amb caràcter temporal, s'efectuarà segons el que preveu l'article 3 i concordants de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'Administració de la Generalitat.

2. Sense perjudi d'allò que s'ha indicat en el punt anterior, les persones interessades a obtenir destinació en província o províncies diferents de les del seu domicili, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud d'inscripció, i s'haurà de respectar l'orde de prelación segons la puntuació, amb independència de quin siga el domicili de la persona aspirant.

Octau. Normes de funcionament

Esta borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que disposa l'article 14 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, així com als criteris de la Comissió de Seguiment de Borses.

Nové. Borses anteriors

A partir de la constitució definitiva d'esta borsa, quedarà dissolta la que estiguera en vigor amb anterioritat.

1. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Si no es recorre en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptat des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

3. Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra esta resolució es faran per mitjà de la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 10 de juny de 2013.– La directora general de Recursos Humans: Ana Brugger Navarro.

3. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional para formular las alegaciones que estimen oportunas. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Recursos Humanos, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

4. Una vez finalizado el plazo establecido en el punto primero, el personal funcionario interino que cese en puestos que hayan sido provistos desde la Dirección General de Recursos Humanos, de la misma naturaleza jurídica, grupo, sector y especialidad de la bolsa convocada, dispondrá de un plazo diez días hábiles, contados a partir de la fecha de la notificación del cese, o del cese si este fuera posterior, para presentar ante la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, la solicitud de inscripción en la bolsa y la hoja de autobaremación junto con la documentación acreditativa de la posesión del requisito de titulación y de los méritos alegados.

Los méritos deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

5. Los modelos de solicitud de inscripción y de hoja de autobaremación a los que se refieren los puntos precedentes, se acompañan como anexos I y II a la presente resolución.

Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en el apartado quinto, no se valorarán.

Séptimo. Ámbito territorial de la bolsa

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos, con carácter temporal, se efectuará según lo previsto en el artículo 3 y concordantes de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la Administración de la Generalitat.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el punto anterior, las personas interesadas en obtener destino en provincia o provincias distintas a las de su domicilio, deberán hacerlo constar en la solicitud de inscripción, debiendo respetarse el orden de prelación según la puntuación, con independencia de cuál sea el domicilio de la persona aspirante.

Octavo. Normas de funcionamiento

La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Bolsas.

Noveno. Bolsas anteriores

A partir de la constitución definitiva de la presente bolsa, quedará disuelta la que estuviese en vigor con anterioridad.

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contenciosos administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 10 de junio de 2013.– La directora general de Recursos Humanos: Ana Brugger Navarro.

ANNEX I / ANEXO I

	SOL-LICITUD D'INSCRIPCIÓ SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN		
A MOTIU DE LA SOL-LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN			
B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)		NACIONALITAT NACIONALIDAD	C. POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
C GRUP I PROVÍNCIES SOL-LICITADES / GRUPO Y PROVINCIAS SOLICITADAS			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		<input type="checkbox"/> ALACANT <input type="checkbox"/> ALICANTE	<input type="checkbox"/> CASTELLÓ <input type="checkbox"/> CASTELLÓN
		<input type="checkbox"/> VALÈNCIA <input type="checkbox"/> VALENCIA	
D MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN			
<input type="checkbox"/> <i>Telèfon mòbil n.º:</i> / Teléfono móvil n.º: _____ <input type="checkbox"/> <i>Telèfon fix n.º:</i> / Teléfono fijo n.º: _____ <input type="checkbox"/> <i>Correu electrònic /</i> Correo electrónico: _____			
E DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent</i> Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente <input type="checkbox"/> <i>Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir les categories sol·licitades</i> Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de las categorías solicitadas <input type="checkbox"/> <i>Full d'autobaremació</i> Hoja de autobaremación <input type="checkbox"/> <i>Certificat de serveis prestats (únicament si no consten en este registre de personal)</i> Certificado de servicios prestados (únicamente si no constan en este registro de personal) <input type="checkbox"/> <i>Altres/Otros</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____			
<p><i>La documentació aportada, juntament amb la instància, haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.</i></p> <p><i>La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</i></p>			
F DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		Registre d'Entrada Registro de Entrada	
<p><i>La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir les places que sol·licita.</i></p> <p><i>La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que solicita.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____ <i>La persona interessada / La persona interesada</i></p> <p>Signatura: _____</p>			

ANNEX II/ANEXO II

	FULL D'AUTOBAREMACIÓ HOJA DE AUTOBAREMACIÓN
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
B GRUP SOL·LICITAT / GRUPO SOLICITADO	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN
	<input type="checkbox"/>
	ACTUALIZACIÓ / ACTUALIZACIÓN
	<input type="checkbox"/>
C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN	
1. TEMPS TREBALLAT (màxim 28 punts) / TIEMPO TRABAJADO (máximo 28 puntos)	
	PUNTAUCCIÓ PUNTAUCCIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d' Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc que s'haja de proveir: 0,35 per cada mes complet de servei en actiu. (Se comprobrà d'ofici). - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse: 0,35 por cada mes completo de servicio en activo. (Se comprobara de oficio). 	
<ul style="list-style-type: none"> - Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, (se comprobrà d'ofici), no considerats en l'anterior apartat: 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, (se comprobara de oficio), no contemplados en el anterior apartado: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu. - Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo 	
SUBTOTAL	
2. PROVES SELECTIVES (màxim 13 punts) / PRUEBAS SELECTIVAS (máximo 13 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Per cadascuna de les proves superades, de les de caràcter obligatori i eliminatori de la fase d'oposició dels processos selectius per a l'ingrés a la administració de la Generalitat en el mateix grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts, per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte. - Por cada una de las pruebas superadas, de las de carácter obligatorio y eliminatorio de la fase de oposición de los procesos selectivos para el ingreso en la administración de la Generalitat, en el mismo grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate. 	
SUBTOTAL	
3. VALENCIÀ (només serà computat el certificat de major nivell) / VALENCIANO(sólo se computará el certificado de mayor nivel)	
<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de coneixement oral / Certificado de conocimiento oral: 0,75 punts/puntos - Certificat de grau elemental / Certificado de grado elemental: 1 punt/punto - Certificat de grau mitjà / Certificado de grado medio: 2 punts/puntos - Certificat de grau superior / Certificado de grado superior: 4 punts/puntos 	
SUBTOTAL	
4. IDIOMES COMUNITARIS (màxim 2 punts) / IDIOMAS COMUNITARIOS (máximo 2 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. - Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo. 	
SUBTOTAL	
5. ALTRES TITULACIONS (màxim 3 punts) / OTRAS TITULACIONES (máximo 3 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Per la possessió addicional de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigit per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. - Por la posesión adicional de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos. 	
SUBTOTAL	
6. DISCAPACITAT (màxim 5 punts) / DISCAPACIDAD (máximo 5 puntos)	
<ul style="list-style-type: none"> - Grau de minusvalidesa = o superior a 33%: 5 punts; en cas de ser superior al 65%: 10 punts. - Grado de minusvalía = o superior a 33%: 5 puntos; si es superior al 65%: 10 puntos. 	
SUBTOTAL	
TOTAL	