

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 68/2013, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa sobre el desenvolupament del currículum durant el curs acadèmic 2013-2014. [2013/6804]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'article 1.n reconeix com un dels principis bàsics del sistema educatiu el foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educativa.

D'acord amb l'article 90 de la mateixa llei, les comunitats autònomes podran reconèixer la labor didàctica o d'investigació del professorat, i facilitar la difusió entre els distints centres escolars dels treballs o experiències que hagen merescut el mencionat reconeixement per la seua qualitat i esforç. L'article 121.3 arreu en el seu segon paràgraf que correspon a les administracions educatives contribuir al desenvolupament del currículum i afavorir l'elaboració de models oberts de programació docent i de materials didàctics que atenguen les distintes necessitats de l'alumnat i del professorat.

Per la seua banda, els diferents decrets pels quals s'establixen els currículums per a l'Educació Infantil, l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat, disposen que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació que faciliten al professorat el desenvolupament del currículum. De la mateixa manera, els reials decrets de currículum dels cicles formatius de Formació Professional plantegen la necessitat de fomentar aquelles actuacions que permeten avançar cap a un sistema integrat de formació professional capaç de mantindre's permanentment adaptat a les necessitats socials, econòmiques i professionals.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, interessada a promoure la creativitat, la investigació educativa, la innovació en la pràctica docent, així com la innovació curricular, didàctica i d'organització en els centres docents, dóna suport als equips docents en l'elaboració de projectes d'investigació i innovació, estimula l'elaboració de materials didàctics adequats a la realitat socioeducativa dels centres i incentiva el desenvolupament d'experiències educatives que pel seu caràcter exemplar puguen, per mitjà de la seua difusió, ser un suport per a altres centres i un estimul en la millora contínua de la pràctica educativa.

Per tot això, en virtut de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat (DOCV 6919, 10.12.2012), vista la proposta de la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, de data 10 de maig de 2013, i de conformitat amb esta,

### ORDENE

#### *Primer. Objecte*

Es convoca un concurs públic d'ajudes econòmiques 2013 per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa sobre el desenvolupament del currículum i s'aproven les bases per les quals es regirà la convocatòria, que figuren com a annex I, el model de sol·licitud de l'annex II, així com els annexos III, IV, V, VI i VII.

#### *Segon. Finançament*

1. Les quantitats concedides als projectes seleccionats tindran la finalitat d'ajudar a sufragar totalment o parcialment els gastos que genere la seua realització, sempre que estos no impliquen una inversió o adquisició de material inventariable.

2. El finançament d'estes quantitats assignades als centres docents públics, amb caràcter de gasto extraordinari de funcionament, s'abonarà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2013, per un import global màxim de 160.000 euros.

3. El finançament d'estes quantitats, destinades a centres docents privats concertats amb caràcter de subvenció, s'abonarà, a càrrec del capítol IV de la línia de subvenció T6968000 del programa 421.50, del

## Consellería de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 68/2013, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa sobre el desarrollo del currículum durante el curso académico 2013-2014. [2013/6804]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el artículo 1.n, reconoce como uno de los principios básicos del sistema educativo el fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa.

De acuerdo con el artículo 90 de la misma ley, las comunidades autónomas podrán reconocer la labor didáctica o de investigación del profesorado y facilitar la difusión entre los distintos centros escolares de los trabajos o experiencias que hayan merecido dicho reconocimiento por su calidad y esfuerzo. El artículo 121.3 recoge en su segundo párrafo que corresponde a las administraciones educativas contribuir al desarrollo del currículum y favorecer la elaboración de modelos abiertos de programación docente y de materiales didácticos que atiendan a las distintas necesidades del alumnado y del profesorado.

Por su parte, los diferentes decretos por los que se establecen los currículos para la Educación Infantil, la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato, disponen que la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte favorecerá la elaboración de proyectos de innovación que faciliten al profesorado el desarrollo del currículum. Del mismo modo, los reales decretos de currículum de los ciclos formativos de Formación Profesional plantean la necesidad de fomentar aquellas actuaciones que permitan avanzar hacia un sistema integrado de formación profesional capaz de mantenerse permanentemente adaptado a las necesidades sociales, económicas y profesionales.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, interesada en promover la creatividad, la investigación educativa, la innovación en la práctica docente, así como la innovación curricular, didáctica y de organización en los centros docentes, apoya a los equipos docentes en la elaboración de proyectos de investigación e innovación, estimula la elaboración de materiales didácticos adecuados a la realidad socioeducativa de los centros e incentiva el desarrollo de experiencias educativas que por su carácter ejemplar puedan, mediante su difusión, ser un apoyo para otros centros y un estímulo en la mejora continua de la práctica educativa.

Por todo ello, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat (DOCV 6919, 10.12.2012), vista la propuesta de la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística de fecha 10 de mayo de 2013, y de conformidad con la misma,

### ORDENO

#### *Primero. Objeto*

Se convoca un concurso público de ayudas económicas 2013 para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa sobre el desarrollo del currículum y se aprueban las bases por las que se regirá la convocatoria, que figuran como anexo I, el modelo de solicitud del anexo II, así como los anexos III, IV, V, VI y VII.

#### *Segundo. Financiación*

1. Las cantidades concedidas a los proyectos seleccionados tendrán la finalidad de ayudar a sufragar total o parcialmente los gastos que genere su realización, siempre que estos no impliquen una inversión o adquisición de material inventariable.

2. La financiación de estas cantidades asignadas a los centros docentes públicos, con carácter de gasto extraordinario de funcionamiento, se abonarán a cargo del capítulo II del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2013, por un importe global máximo de 160.000 euros.

3. La financiación de estas cantidades, destinadas a centros docentes privados concertados con carácter de subvención, se abonará a cargo del capítulo IV de la línea de subvención T6968000, del programa 421.50, del

pressupost de la Generalitat de l'any 2013, per un import global màxim de 70.000 euros.

#### *Tercer. Fase de realització dels projectes*

Els projectes seleccionats es desenrotllaran durant el curs escolar 2013-2014.

#### *Quart. Supervisió i seguiment dels projectes*

La Inspecció d'Educació supervisarà la realització dels projectes en els centres educatius subjectes a la present orde, i els respectius CEFIRE en certificaran la idoneïtat i en faran el seguiment.

#### *Quint. Incorporació del procediment a la tramitació telemàtica*

D'acord amb el que disposa la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat, s'incorporen els procediments arrellegats en esta orde a l'annex del mencionat Decret 18/2004 com a procediment susceptible de tramitació a través del registre electrònic de la Generalitat.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

Es delega en la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística la facultat de resoldre la convocatòria i concedir les ajudes als projectes seleccionats, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i l'aplicació d'esta orde, i també per a resoldre i notificar totes les incidències que es plantegen en la interpretació i execució d'esta. Al seu torn, s'hi delega la facultat d'autorització i disposició del crèdit, i la formulació de propostes de pagament d'estes, i la resta d'actes de gestió comptable per a l'execució de la resolució.

#### *Segona*

D'acord amb l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, esta orde no necessita ser notificada a la Comissió Europea perquè no reuneix tots els requisits de l'article 107 del Tractat CE, ja que en atenció a la seua quantia no afecta el tràfic intercomunitari de mercaderies.

#### *Tercera*

Esta orde produirà efectes a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els centres privats concertats podran recórrer potestativament en reposició contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se.

València, 25 de juny de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

del presupuesto de la Generalitat del año 2013, por un importe global máximo de 70.000 euros.

#### *Tercero. Fase de realización de los proyectos*

Los proyectos seleccionados se desarrollarán durante el curso escolar 2013-2014.

#### *Cuarto. Supervisión y seguimiento de los proyectos*

La Inspección de Educación supervisarà la realización de los proyectos en los centros educativos sujetos a la presente orden, y los respectivos CEFIRE certificarán su idoneidad y realizarán su seguimiento.

#### *Quinto. Incorporación del procedimiento a la tramitación telemática*

De acuerdo con lo que se dispone en la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creación del Registro Telemático y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat, se incorporan los procedimientos recogidos en esta orden al anexo del citado Decreto 18/2004 como procedimiento susceptible de tramitación a través del Registro Electrónico de la Generalitat.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Se delega en la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística la facultad de resolver la convocatoria y conceder las ayudas a los proyectos seleccionados, y se le autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y aplicación de esta orden y también para resolver y notificar todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución; a su vez, se delega en ella la facultad de autorización y disposición del crédito y la formulación de propuestas de pago de las mismas, y demás actos de gestión contable para la ejecución de la resolución.

#### *Segunda*

De acuerdo con el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, la presente orden no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107 del Tratado CE, porque en atención a su cuantía no afecta al tráfico intercomunitario de mercancías.

#### *Tercera*

La presente orden surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los centros privados-concertados potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 25 de junio de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

## ANNEX I

*Bases del concurs d'ajudes econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa sobre el desenvolupament del currículum durant el curs acadèmic 2013-2014*

### *Primera. Objectius*

Els objectius de la present convocatòria són els següents:

- Fomentar i promoure la investigació i la innovació educativa com a principis de qualitat del sistema educatiu.
  - Incentivar el procés d'investigació i innovació docent a partir de la pràctica en el desenvolupament del currículum, com a via d'actualització professional del professorat.
  - Promoure la consolidació d'equips docents innovadors.
  - Afavorir l'elaboració de projectes que incloguen innovacions en el desenvolupament del currículum, així com en l'organització i gestió dels centres docents, fent ús de la seua autonomia pedagògica.
  - Estimular accions creatives que propicien l'èxit escolar i eviten l'abandó de l'alumnat, en tots els nivells educatius no universitaris.
- Incrementar la competència comunicativa i lingüística de l'alumnat en les llengües cooficials, així com en les llengües estrangeres implantades en el sistema educatiu valencià.
- Promoure les metodologies actives i els aprenentatges basats en les competències bàsiques.

### *Segona. Destinataris*

Podran participar en la convocatòria els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartisquen ensenyances no universitàries.

### *Tercera. Termini de presentació*

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### *Quarta. Condicions de participació*

1. Els centres que participen en esta convocatòria hauran de presentar un projecte d'innovació educativa per a ser desenvolupat durant el curs acadèmic 2013-2014.
2. El projecte podrà presentar-se en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

### *Quinta. Sol·licituds i documentació*

1. Les sol·licituds i la documentació complementària es dirigiran a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, i es presentaran a través de l'oficina virtual de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en la pàgina web:

<[https://oficinavirtual.gva.es/oficina\\_gva](https://oficinavirtual.gva.es/oficina_gva)>.

2. Els models d'impresos normalitzats (sol·licituds i la resta de documentació), així com el manual del procediment d'aplicació per a emplenar la sol·licitud a través de l'oficina virtual, estaran disponibles en la següent adreça d'Internet:

<[http://www.cefe.gva.es/eva/val/inno\\_convocaproyectos.htm](http://www.cefe.gva.es/eva/val/inno_convocaproyectos.htm)>.

3. Les sol·licituds s'adequaran als models normalitzats i s'ompliran utilitzant els mitjans telemàtics facilitats pels servidors d'informació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Els centres sol·licitants que no utilitzen l'oficina virtual hauran d'imprimir les pàgines preceptives resultants de l'ús de mitjans telemàtics i les presentaran, una vegada omplides amb les corresponents firmes originals, en els llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 (LRJPAC).

Quan es presenten en una oficina de correus es realitzarà en la forma establida reglamentàriament i, en tot cas, en un sobre obert perquè l'empleat pugua posar en la sol·licitud la data i el segell de l'esmentada oficina.

4. Quan es tracte d'un centre docent públic de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de titularitat de la Generalitat, la sol·licitud haurà d'estar firmada per el director o directora del centre. Quan es tracte d'un

## ANEXO I

*Bases del concurso de ayudas económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa sobre el desarrollo del currículo durante el curso académico 2013-2014*

### *Primera. Objetivos*

Los objetivos de la presente convocatoria son los siguientes:

- Fomentar y promover la investigación y la innovación educativa como principios de calidad del sistema educativo.
  - Incentivar el proceso de investigación e innovación docente a partir de la práctica en el desarrollo del currículo, como vía de actualización profesional del profesorado.
  - Promover la consolidación de equipos docentes innovadores.
  - Favorecer la elaboración de proyectos que incluyan innovaciones en el desarrollo del currículo, así como en la organización y gestión de los centros docentes en uso de su autonomía pedagógica.
  - Estimular acciones creativas que propicien el éxito escolar y eviten el abandono del alumnado, en todos los niveles educativos no universitarios.
- Incrementar la competencia comunicativa y lingüística del alumnado en las lenguas cooficiales así como en las lenguas extranjeras implantadas en el sistema educativo valenciano.
- Promover las metodologías activas y los aprendizajes basados en las competencias básicas.

### *Segunda. Destinatarios*

Podrán participar en la convocatoria los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas no universitarias.

### *Tercera. Plazo de presentación*

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### *Cuarta. Condiciones de participación*

1. Los centros que participen en esta convocatoria deberán presentar un proyecto de innovación educativa para ser desarrollado durante el curso académico 2013-2014.
2. El proyecto podrá presentarse en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

### *Quinta. Solicitudes y documentación*

1. Las solicitudes y la documentación complementaria se dirigirán a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, y se presentarán a través de la oficina virtual de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ubicada en la pàgina web:

<[https://oficinavirtual.gva.es/oficina\\_gva](https://oficinavirtual.gva.es/oficina_gva)>.

2. Los modelos de impresos normalizados (solicitudes y el resto de documentación) así como el Manual del Procedimiento de Aplicación para la cumplimentación de la solicitud a través de la oficina virtual estarán disponibles en la dirección de Internet:

<[http://www.cece.gva.es/eva/es/inno\\_convocaproyectos.htm](http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm)>.

Las solicitudes se adecuarán a los modelos normalizados y se cumplimentarán utilizando los medios telemáticos facilitados por los servidores de información de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Los centros solicitantes que no utilicen la oficina virtual deberán imprimir las páginas preceptivas resultantes del uso de medios telemáticos y las presentarán, una vez cumplimentadas con las correspondientes firmas originales, en los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 (LRJPAC).

Cuando se presenten en una oficina de correos, se realizará en la forma establecida reglamentariamente y, en todo caso, en un sobre abierto para que el empleado pueda poner en la solicitud la fecha y el sello de dicha oficina.

4. Cuando se trate de un centro docente público de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de titularidad de la Generalitat, la solicitud deberá estar firmada por el director o directora del centro. Cuando se

centre docent sostingut amb fons públics que no siga de la titularitat de la Generalitat, la sol·licitud serà subscrita per qui figure en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana com a titular del mencionat centre. En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud l'haurà de firmar qui exercisca la representació legal.

5. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'òrgan gestor per a demanar els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, que acrediten el compliment per la persona sol·licitant de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

No obstant això, els qui sol·liciten estes ajudes podran acreditar directament el compliment de les mencionades obligacions aportant els certificats corresponents.

6. La documentació necessària per a poder participar en la convocatòria de les ajudes és la següent:

a) Sol·licitud, segons el model descrit en l'annex II, que s'obindrà accedint a l'oficina virtual o en el servidor de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

<[http://www.cece.gva.es/eva/val/inno\\_convocaproyectos.htm](http://www.cece.gva.es/eva/val/inno_convocaproyectos.htm)>

b) Relació de participants, amb el DNI, el nom i cognoms, i centre de destinació, on conste qui és el/la coordinador/a del projecte (annex III).

c) Projecte, segons els requisits indicats en la base sexta de la convocatòria. El projecte haurà de ser enviat en format digital a la plataforma del portal que s'habilite a este efecte. En el cas que l'opció de presentació no siga a través de l'oficina virtual, tant el projecte com, si és el cas, els materials complementaris hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud en format digital (CD).

d) Certificat de la direcció del centre on s'ha de desenvolupar el projecte en què conste el nom de l'òrgan del centre que n'ha manifestat l'acord per a la realització d'este, segons el model de l'annex IV.

e) Informe favorable del CEFIRE de referència sobre la idoneïtat tècnica del projecte que es presenta. Este informe no pressuposa l'adjudicació de la subvenció, sinó que constitueix un requisit necessari per a la participació en la convocatòria.

f) Els centres privats concertats hauran de presentar una declaració responsable de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13.2, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons el model que figura en l'annex VII.

7. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents exigits, es requerirà l'interessat o la interessada, per qualsevol mitjà que permetta tindre constància que ho ha rebut, perquè en un termini de deu dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, prèvia resolució que es dictarà en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

#### *Sexta. Característiques dels projectes*

1. Guió

El projecte haurà d'incloure els punts següents en este orde:

- a) Títol del projecte.
- b) Nom del centre o centres on es desenvoluparà el projecte.
- c) Nom i cognoms del coordinador o coordinadora.
- d) Índex.
- e) Justificació (contextualització, antecedents, etc.)
- f) Objectius.
- g) Metodologia.
- h) Competències bàsiques i matèries o assignatures relacionades.
- i) Activitats.
- j) Participants.
- k) Mesures d'atenció a la diversitat.
- l) Recursos humans i materials i aliances amb altres institucions.
- m) Temporalització.
- n) Pressupost detallat.

trate de un centro docente sostenido con fondos públicos que no sea de la titularidad de la Generalitat, la solicitud será suscrita por quien figure en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana como titular de dicho centro. En el caso de personas jurídicas, la solicitud deberá ser firmada por quien ostente la representación legal.

5. La presentació de la sol·licitud conllevarà l'autorització del òrgan gestor per a recabar los certificados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, que acrediten el cumplimiento por la persona solicitante de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

No obstante, quienes soliciten estas ayudas podrán acreditar directamente el cumplimiento de las referidas obligaciones mediante la aportación de las certificaciones correspondientes.

6. La documentación necesaria para poder participar en la convocatoria de las ayudas es la siguiente:

a) Solicitud, según el modelo descrito en el anexo II, que se obtendrá accediendo a la oficina virtual o bien en el servidor de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

<[http://www.cece.gva.es/eva/es/inno\\_convocaproyectos.htm](http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm)>.

b) Relación de participantes con el DNI, el nombre y apellidos, y el centro de destino, donde conste quién es el/la coordinador/a del proyecto (anexo III).

c) Proyecto, según los requisitos indicados en la base sexta de la convocatoria. El proyecto deberá ser enviado en formato digital a la plataforma del portal que se habilite al efecto. En caso de que la opción de presentación no sea a través de la oficina virtual, tanto el proyecto como, en su caso, los materiales complementarios deberán adjuntarse a la solicitud en formato digital (CD).

d) Certificado de la dirección del centro donde se va a desarrollar el proyecto en el que conste el nombre del órgano del centro que ha manifestado su acuerdo para la realización del mismo, según el modelo del anexo IV.

e) Informe favorable del CEFIRE de referencia acerca de la idoneidad técnica del proyecto que se presenta. Este informe no presupone la adjudicación de la subvención, sino que constituye un requisito necesario para la participación en la convocatoria.

f) Los centros privados concertados deberán presentar una declaración responsable de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13.2, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según el modelo que figura en el anexo VII.

7. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos exigidos, se requerirá al interesado o interesada, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por el mismo, para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hace, se le tendrá por desistido de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, previa resolución que se dictará en los términos previstos en el artículo 42 de dicha ley.

#### *Sexta. Características de los proyectos*

1. Guió.

El proyecto deberá incluir los siguientes puntos en este orden:

- a) Título del proyecto.
- b) Nombre del centro o centros donde se desarrollará el proyecto.
- c) Nombre y apellidos del coordinador o coordinadora.
- d) Índice.
- e) Justificación (contextualización, antecedentes, etc.)
- f) Objetivos.
- g) Metodología.
- h) Competencias básicas y materias o asignaturas relacionadas.
- i) Actividades.
- j) Participantes.
- k) Medidas de atención a la diversidad.
- l) Recursos humanos y materiales y alianzas con otras instituciones.
- m) Temporalización.
- n) Presupuesto detallado.

## 2. Format

a) El projecte es presentarà en format digital (PDF o document de text) amb una extensió no superior a 40 pàgines. Es poden incloure annexos en el mateix document.

b) Els materials dels projectes, si és el cas, hauran de ser enviats en format digital a la plataforma del portal que s'habilite a este efecte (o en suport CD per al cas que la sol·licitud no s'haja presentat a través de l'oficina virtual) i oferir una correcta visualització. Els recursos digitals que no puguen ser visualitzats no podran ser avaluats per la comissió.

c) La grandària dels arxius no excedirà 20 Mb.

## 3. Contingut del projecte

Els projectes que es presenten a esta convocatòria plantejaran innovacions aplicables a la pràctica docent sobre el desenvolupament del currículum de qualsevol de les etapes, cicles, nivells, graus o modalitats de les ensenyances no universitàries. El contingut del projecte es referirà a qualsevol de les àrees, matèries, àmbits o mòduls del currículum o a temes com l'atenció a la diversitat de l'alumnat, l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, l'educació en valors, l'organització i gestió del centre docent, la funció tutorial, l'educació ambiental, la coeducació, l'educació per a la igualtat, la prevenció de la violència de gènere, l'educació per a la salut, l'ús didàctic de les tecnologies de la informació i la comunicació, el foment de les metodologies actives i els aprenentatges competencials o l'increment de les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat.

### *Sèptima. Comissió de Valoració*

1. Als efectes previstos en esta orde, es constituirà una única comissió de valoració que realitzarà l'estudi, valoració i proposta d'assignació d'ajudes als centres participants.

2. La Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, posarà a disposició de la mencionada comissió els projectes presentats perquè siguen examinats i avaluats.

3. La Comissió de Valoració estarà constituïda per:

a) President:

El/la cap del Servei d'Innovació i Qualitat Educativa, o persona en qui delegue.

b) Vocals:

– Un/a tècnic/a del Servei d'Innovació i Qualitat Educativa.

– Tres representants de la Inspecció Educativa, un per cada una de les direccions territorials d'Educació, designats pel director territorial d'Educació corresponent.

– El/la cap del Servei d'Informàtica per als centres educatius, o persona en qui delegue.

– Tres representants dels centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE), designats pel cap del Servei de Formació del Professorat.

– Un funcionari o funcionària de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

4. La comissió, que actuarà conforme es disposa en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, tindrà facultats per a resoldre tots els dubtes que apareguen en la interpretació de les bases, podrà entrevistar les persones participants i sol·licitar la intervenció d'especialistes per a col·laborar en la valoració dels projectes presentats.

### *Octava. Criteris de valoració*

1. Per a la valoració dels projectes presentats, a l'efecte de realitzar la corresponent proposta d'ajudes econòmiques, es tindran en compte els criteris següents:

a) Adequació del projecte:

1) A la realitat i necessitats del centre, fins a 0,5 punts.

2) A les característiques formals recomanades en la base sexta de la present orde, fins a 0,5 punts.

b) Aportacions innovadores de l'experiència:

1) Originalitat en el tema o en el seu enfocament, fins a 1 punt.

2) Introducció de metodologies innovadores, fins a 1 punt.

## 2. Formato

a) El proyecto se presentará en formato digital (pdf o documento de texto) con una extensión no superior a 40 páginas. Se pueden incluir anexos en el mismo documento.

b) Los materiales de los proyectos, en su caso, deberán ser enviados en formato digital a la plataforma del portal que se habilite al efecto (o en soporte CD para el caso que la solicitud no se haya presentado a través de la oficina virtual) y ofrecer una correcta visualización. Los recursos digitales que no puedan ser visualizados no podrán ser evaluados por la comisión.

c) El tamaño de los archivos no excederá de 20 Mb.

## 3. Contenido del proyecto

Los proyectos que se presentan a esta convocatoria plantearán innovaciones aplicables a la práctica docente sobre el desarrollo del currículo de cualquiera de las etapas, ciclos, niveles, grados o modalidades de las enseñanzas no universitarias. El contenido del proyecto se referirá a cualquiera de las áreas, materias, ámbitos o módulos del currículo o a temas como la atención a la diversidad del alumnado, la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, la educación en valores, la organización y gestión del centro docente, la función tutorial, la educación ambiental, la coeducación, la educación para la igualdad, la prevención de la violencia de género, la educación para la salud, el uso didáctico de las tecnologías de la información y la comunicación, el fomento de las metodologías activas y los aprendizajes competenciales o el incremento de las competencias comunicativo lingüísticas del alumnado.

### *Séptima. Comisión de valoración*

1. A los efectos previstos en esta orden, se constituirá una única comisión de valoración que realizará el estudio, valoración y propuesta de asignación de ayudas a los centros participantes.

2. La Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa, como órgano instructor, pondrá a disposición de dicha comisión los proyectos presentados para que sean examinados y evaluados.

3. La Comisión de valoración estará constituida por:

a) Presidente:

– El/la jefe/a del Servicio de Innovación y Calidad Educativa, o persona en quien delegue.

b) Vocales:

– Un/a técnico/a del Servicio de Innovación y Calidad Educativa.

– Tres representantes de la Inspección Educativa, uno por cada una de las direcciones territoriales de Educación, designados por el director territorial de Educación correspondiente.

– El/la jefe/a del Servicio de Informática para los Centros Educativos, o persona en quien delegue.

– Tres representantes de los centros de formación, innovación y recursos educativos (CEFIRE), designados por el jefe del Servicio de Formación del Profesorado.

– Un funcionario o funcionaria de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, que actuará como secretario o secretaria de la Comisión.

4. La Comisión, que actuará conforme se dispone en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, tendrá facultades para resolver todas las dudas que aparezcan en la interpretación de las bases, podrá entrevistar a las personas participantes y solicitar la intervención de especialistas para colaborar en la valoración de los proyectos presentados.

### *Octava. Criterios de valoración*

1. Para la valoración de los proyectos presentados, al efecto de realizar la correspondiente propuesta de ayudas económicas, se tendrán en cuenta los criterios siguientes:

a) Adequación del proyecto:

1) A la realidad y necesidades del centro, hasta 0,5 puntos.

2) A las características formales recomendadas en la base sexta de la presente orden, hasta 0,5 puntos.

b) Aportaciones innovadoras de la experiencia:

1) Originalidad en el tema o en su enfoque, hasta 1 punto.

2) Introducción de metodologías innovadoras, hasta 1 punto.

3) Foment de la participació de l'alumnat per a potenciar actituds i comportaments prosocials que eviten qualsevol classe de discriminació o violència, fins a 1 punt.

4) Implicació efectiva de tots els sectors de la comunitat escolar, alumnat, professorat, famílies, entitats locals, fins a 2 punts.

5) Desenvolupament de les competències bàsiques i la seua concreció en els diferents aspectes que planteja el treball, fins a 2 punts.

6) Repercussió en la millora del funcionament del centre i/o del procés d'ensenyança/aprenentatge de l'alumnat, fins a 1 punt.

7) Possibilitat de continuïtat de l'experiència en el centre (en el mateix grup o en altres del mateix centre) i/o en qualsevol altre centre o context educatiu, fins a 1 punt.

2. Perquè un projecte pugui ser seleccionat, a l'efecte de rebre ajuda econòmica, haurà d'obtenir un mínim de cinc punts en la seua valoració.

#### *Novena. Resolució de la convocatòria*

1. La comissió de valoració, finalitzat el procés, ordenarà els projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda i proposarà les ajudes econòmiques corresponents. Estes ajudes s'assignaran proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda per cada projecte.

2. L'assignació econòmica concedida a un projecte seleccionat no podrà superar els tres mil euros (3.000,00 €).

3. La comissió publicarà en el web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport la relació provisional de centres docents amb projectes seleccionats, i indicarà les subvencions proposades i la relació de centres docents amb projectes no seleccionats.

4. S'establirà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional mencionada en el punt 3 d'esta mateixa base perquè:

a) El/la director/a o titular del centre remeta a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística un escrit (annex V) en què farà constar que accepten realitzar el projecte presentat.

b) Així mateix, l'autor/a del projecte presentarà l'annex VI, referent a la cessió de la propietat intel·lectual, segons establi la base setze de la convocatòria.

c) Els models dels annexos V i VI estaran disponibles en la adreça d'Internet següent:

<[http://www.cece.gva.es/eva/val/inno\\_convocaproyectos.htm](http://www.cece.gva.es/eva/val/inno_convocaproyectos.htm)>.

Estos annexos hauran de ser tramitats de la mateixa manera que es va procedir amb la sol·licitud.

d) Els/les directores/es o titulars del centre podran presentar les alegacions que consideren oportunes. Estes alegacions, si és el cas, es presentaran per mitjà d'un escrit dirigit al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística en els llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Transcorregut el termini establert en el punt anterior, comprovats els escrits d'acceptació, estudiades i, si és el cas, ateses les alegacions presentades, la Comissió de Valoració informarà de la llista de projectes i les seues corresponents quanties assignades a l'òrgan instructor del procediment, que elevarà la proposta definitiva a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, que resoldrà la convocatòria per delegació de la consellera.

6. La resolució de la convocatòria amb la relació dels projectes subvencionats, l'especificació dels noms dels centres docents i les dotacions econòmiques corresponents es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7. D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des de la data d'efectes d'esta convocatòria. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, els interessats i interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s'establi en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administratives i Financeres, i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

#### *Deu. Assessorament i seguiment*

L'òrgan d'instrucció desenvoluparà les tasques següents:

3) Fomento de la participación del alumnado para potenciar actitudes y comportamientos prosociales que eviten cualquier clase de discriminación o violencia, hasta 1 punto.

4) Implicación efectiva de todos los sectores de la comunidad escolar, alumnado, profesorado, familias, entidades locales, hasta 2 puntos.

5) Desarrollo de las competencias básicas y su concreción en los diferentes aspectos que plantea el trabajo, hasta 2 puntos.

6) Repercusión en la mejora del funcionamiento del centro y/o del proceso de enseñanza/aprendizaje del alumnado, hasta 1 punto.

7) Posibilidad de continuidad de la experiencia en el centro (en el mismo grupo o en otros del mismo centro) y/o en cualquiera otro centro o contexto educativo, hasta 1 punto.

2. Para que un proyecto pueda ser seleccionado, al efecto de recibir ayuda económica, deberá obtener un mínimo de cinco puntos en su valoración.

#### *Novena. Resolución de la convocatoria*

1. La Comisión de valoración, finalizado el proceso, ordenará los proyectos presentados en función de la puntuación obtenida y propondrá las ayudas económicas correspondientes. Dichas ayudas se asignarán proporcionalmente en función de la puntuación obtenida por cada proyecto.

2. La asignación económica concedida a un proyecto seleccionado no podrá superar los tres mil euros (3.000,00€)

3. La Comisión publicará en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, la relación provisional de centros docentes con proyectos seleccionados, indicando las subvenciones propuestas, y la relación de centros docentes con proyectos no seleccionados.

4. Se establece un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación provisional mencionada en el punto 3 de esta misma base, para que:

a) El/la director/a o titular del centro remita a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística un escrito (anexo V) en el que hará constar que aceptan realizar el proyecto presentado.

b) Asimismo, el/la autor/a del proyecto presentará el anexo VI, referente a la cesión de la propiedad intelectual, según establece la base dieciséis de la convocatoria.

c) Los modelos de los anexos V y VI estarán disponibles en la siguiente dirección de Internet:

<[http://www.cece.gva.es/eva/es/inno\\_convocaproyectos.htm](http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm)>.

Estos anexos deberán ser tramitados de la misma forma que se procedió con la solicitud.

d) Los/as directores/as o titulares del centro podrán presentar las alegaciones que consideren oportunas. Dichas alegaciones, en su caso, se presentarán mediante un escrito dirigido al Servicio de Innovación y Calidad, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, en los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Transcurrido el plazo establecido en el punto anterior, comprobados los escritos de aceptación, estudiadas y, en su caso, atendidas las alegaciones presentadas, la Comisión de Valoración informará de la lista de proyectos y sus correspondientes cuantías asignadas al órgano instructor del procedimiento, que elevará la propuesta definitiva a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, quien resolverá la convocatoria por delegación de la consellera.

6. La resolución de la convocatoria con la relación de los proyectos subvencionados, la especificación de los nombres de los centros docentes y las dotaciones económicas correspondientes se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7. De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde la fecha de efectos de esta convocatoria. Vencido el plazo sin haberse notificado resolución expresa, los interesados e interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según se establece en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativas y Financieras, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

#### *Diez. Asesoramiento y seguimiento*

El órgano de instrucción desarrollará las siguientes tareas:

1. Establir les directrius i els procediments oportuns perquè els projectes es desenrotllen d'acord amb els objectius previstos.

2. Proposar, si és el cas, la publicació o difusió d'alguns dels projectes seleccionats o extracte d'estos.

#### *Onze. Obligacions dels beneficiaris*

1. En el cas dels centres privats-concertats, la percepció de l'ajuda estarà condicionada al compliment de les obligacions que prescriuen els articles 14, 30 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. A este efecte, hauran de presentar una declaració responsable del titular del centre, acreditativa de no estar incurs en cap prohibició per a ser beneficiari de subvencions, tal com preveu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons el model de l'annex VII.

3. Seran també aplicables els articles 36, 37, 40.1, 52 i següents, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que regulen la invalidesa de la concessió, les causes i les obligacions de reintegrament de les ajudes concedides, així com les infraccions corresponents.

#### *Dotze. Justificació de les ajudes*

1. Atés el caràcter de sobredotació per gastos extraordinaris de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre docent públic hauran d'especificar-se els ingressos i els gastos que es produïsquen per raó d'esta convocatòria. Els centres públics adjuntaran la justificació de l'import de l'ajuda concedida al balanç anual que han d'efectuar d'acord amb el que disposa l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995).

2. Els centres privats concertats percebran l'ajuda atorgada, després de la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir. La justificació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà per mitjà d'un compte justificatiu simplificat, segons es disposa en els articles 69 i 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006).

Per a això, remetan al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, abans del 15 de novembre de 2013, la documentació següent, que haurà d'incloure sota responsabilitat del declarant:

– Desglossament dels gastos originats pel desenrotllament del projecte.

– Els gastos s'acreditaran per mitjà de factures originals (o fotocòpies compulsades) que hagen sigut pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació. La quantitat justificada serà, com a mínim, igual a l'ajuda concedida i anirà destinada a sufragar els següents gastos generats per la realització del projecte: material fungible, bibliografia, desplaçaments (quilometratge en vehicle propi o bitllets de transport públic, manutenció i allotjament) i encàrrec de treballs especialitzats.

3. Quan el projecte haja sigut finançat amb les ajudes i amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons al projecte subvencionat.

4. Els documents justificatius a què fa referència esta base podran presentar-se segons s'establix en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Tretze. Percepció de les ajudes*

1. Per als centres públics, l'entrega de l'ajuda es realitzarà, una vegada concedida, per transferència bancària en el centre docent per mitjà d'ordes de pagament en ferm, a proposta de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a càrrec del pressupost anual de l'exercici 2013.

2. El pagament als centres privats-concertats es realitzarà en el mateix compte que el centre tinga donat d'alta en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a percebre el pagament del concert, una vegada justificada l'ajuda d'acord amb el que estableix la base anterior.

3. En cas de participar en el projecte més d'un centre docent, la quantitat concedida la rebrà el centre de destinació del coordinador o coordinadora.

1. Establecer las directrices y procedimientos oportunos para que los proyectos se desarrollen conforme a los objetivos previstos.

2. Proponer, en su caso, la publicación o difusión de algunos de los proyectos seleccionados o extracto de los mismos.

#### *Once. Obligaciones de los beneficiarios*

1. En el caso de los centros privados-concertados, la percepción de la ayuda estará condicionada al cumplimiento de las obligaciones que prescriben los artículos 14, 30 y 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. A tal efecto, deberán presentar una declaración responsable del titular del centro, acreditativa de no estar incurso en prohibición para ser beneficiario de subvenciones, tal como prevé el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según el modelo del anexo VII.

3. Serán también de aplicación los artículos 36, 37, 40.1, 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que regulan la invalidez de la concesión, las causas y las obligaciones de reintegro de las ayudas concedidas, así como las infracciones correspondientes.

#### *Doce. Justificación de las ayudas*

1. Dado el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro docente público deberán especificarse los ingresos y los gastos que se produzcan por razón de esta convocatoria. Los centros públicos adjuntarán la justificación del importe de la ayuda concedida al balance anual que deben efectuar de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995).

2. Los centros privados concertados percibirán la ayuda otorgada tras la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió. La justificación de la subvención por parte del beneficiario se realizará por medio de cuenta justificativa simplificada, según se dispone en los artículos 69 y 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006).

Para ello, remitirán al Servicio de Innovación y Calidad, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, antes del 15 de noviembre de 2013, la siguiente documentación que deberá incluir bajo responsabilidad del declarante:

– Desglose de los gastos originados por el desarrollo del proyecto.

– Los gastos se acreditarán mediante facturas originales (o fotocopias compulsadas) que hayan sido pagadas con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. La cantidad justificada será, como mínimo, igual a la ayuda concedida e irá destinada a sufragar los siguientes gastos generados por la realización del proyecto: material fungible, bibliografía, desplazamientos (kilometraje en vehículo propio o billetes de transporte público, manutención y alojamiento) y encargo de trabajos especializados.

3. Cuando el proyecto haya sido financiado además de con las ayudas, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos al proyecto subvencionado.

4. Los documentos justificativos a que hace referencia esta base podrán presentarse según se establece en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

#### *Trece. Percepción de las ayudas*

1. Para los centros públicos, la entrega de la ayuda se realizará, una vez concedida, por transferencia bancaria en el centro docente por medio de órdenes de pago en firme, a propuesta de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con cargo al presupuesto anual del ejercicio 2013.

2. El pago a los centros privados-concertados se realizará en la misma cuenta que el centro tenga dada de alta en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para percibir el pago del concierto, una vez justificada la ayuda de acuerdo con lo establecido en la base anterior.

3. En caso de participar en el proyecto más de un centro docente, la cantidad concedida la recibirá el centro de destino del coordinador o coordinadora.

*Catorze. Justificació del desenrotllament del projecte*

1. Abans del 30 de juny de 2014, el/la director/a o titular del centre haurà de remetre al CEFIRE de referència la documentació següent:

a) Informe de valoració de l'aplicació del projecte.

b) Acta final amb relació definitiva de totes les persones participants, DNI, nom, primer i segon cognom, certificada per la direcció del centre o centres implicats en el projecte. El nombre de persones no podrà superar l'inicial consignat en la sol·licitud.

2. Abans del 30 de juliol de 2014, l'assessor o l'assessora del CEFIRE de referència elevarà un informe en què farà constar que el projecte s'ha desenrotllat d'acord amb la proposta inicial i, si n'hi ha, els canvis introduïts i la seua justificació. En tot cas, s'informarà sobre la utilització correcta dels fons públics assignats.

Este informe serà remès, junt amb la documentació esmentada en el punt 1 d'esta base, al Servei d'Innovació i Qualitat de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

*Quinze. Certificació*

Als professors participants en els projectes seleccionats, la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, en aplicació de l'Orde 65/12, sobre el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, els podrà reconèixer fins a un màxim de 60 hores de formació, la certificació de les quals els serà expedida pel Servei de Formació del Professorat al terme del projecte.

*Setze. Propietat intel·lectual*

Els autors o les autores dels projectes seleccionats es comprometen a cedir gratuïtament i per escrit a la Generalitat els drets de reproducció, distribució, comunicació pública (difusió, incloent-hi Internet), transformació (modificació de l'obra, incloent-hi les traduccions) d'estos per a l'exercici en l'àmbit territorial de l'Estat espanyol en els termes establits en el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, i regularitzen, aclariexen i harmonitzen les disposicions legals vigents sobre la matèria (BOE 97, 22.04.1996), així com la Llei 23/2006, de 7 de juliol, per la qual es modifica el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril (BOE 162, 08.07.2006).

Així mateix, els/les autors/es es comprometen a elaborar, a petició de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, les modificacions necessàries perquè es puguem publicar totalment o parcialment i en el format que la mencionada direcció general considere més adequat.

*Catorce. Justificación del desarrollo del proyecto*

1. Antes del 30 de junio de 2014, el/la director/a o titular del centro deberá remitir al CEFIRE de referencia la documentación siguiente:

a) Informe de valoración de la aplicación del proyecto.

b) Acta final con relación definitiva de todas las personas participantes, DNI, nombre, primer y segundo apellido, certificada por la dirección del centro o centros implicados en el proyecto. El número de personas no podrá superar el número inicial consignado en la solicitud.

Antes del 30 de julio de 2014, el asesor o la asesora del CEFIRE de referencia elevará un informe en el que hará constar que el proyecto se ha desarrollado de acuerdo a la propuesta inicial y, si los hubiera, los cambios introducidos y su justificación. En todo caso, se informará acerca de la correcta utilización de los fondos públicos asignados.

Este informe será remitido, junto con la documentación relacionada en el punto 1 de esta base, al Servicio de Innovación y Calidad de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

*Quince. Certificación*

A los profesores participantes en los proyectos seleccionados, la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, en aplicación de la Orden 65/12, sobre el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, les podrá reconocer hasta un máximo de 60 horas de formación, cuya certificación les será expedida por el Servicio de Formación del Profesorado al término del proyecto.

*Dieciséis. Propiedad intelectual*

Los autores o las autoras de los proyectos seleccionados se comprometen a ceder gratuitamente y por escrito a la Generalitat los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública (difusión, incluyendo Internet), transformación (modificación de la obra incluyendo las traducciones) de los mismos para su ejercicio en el ámbito territorial del Estado Español en los términos establecidos en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia (BOE 97, 22.04.1996), así como la Ley 23/2006, de 7 de julio, por la que se modifica el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril (BOE 162, 08.07.2006).

Asimismo, los/as autores/as se comprometen a elaborar, a petición de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, las modificaciones necesarias para que se puedan publicar total o parcialmente y en el formato que dicha dirección general considere más adecuado.



**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA SOBRE EL DESENROTLLAMENT DEL CURRÍCULUM DURANT EL CURS ACADÈMIC 2013 - 2014</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA SOBRE EL DESARROLLO DEL CURRÍCULO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2013 - 2014</b>
<b>A DADES PERSONALS DEL DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE / DATOS PERSONALES DEL DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>	
CENTRE DE DESTINACIÓ / CENTRO DE DESTINO	CODI / CÓDIGO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA I NÚMERO)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX
<b>C DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO</b>	
TÍTOL / TÍTULO	QUANTITAT / CANTIDAD
COORDINADOR/A	
ÀREA, MATÈRIA, ÀMBIT, MÒDUL / ÁREA, MATERIA, ÁMBITO, MÓDULO	
ETAPA EDUCATIVA, CICLE I CURS / ETAPA EDUCATIVA, CICLO Y CURSO	
PARTICIPANTS / PARTICIPANTES	
Nombre: _____ Número: _____	Tot el centre: _____ Todo el centro: _____
<b>D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<input type="checkbox"/> Annex III. Relació certificada dels participants en el projecte. <i>Anexo III. Relación certificada de los participantes en el proyecto.</i> <input type="checkbox"/> Annex IV. Certificat de la direcció del centre en què es realitzarà el projecte. <i>Anexo IV. Certificado de la dirección del centro en el que se va a realizar el proyecto.</i> <input type="checkbox"/> Annex VII. Declaració de no estar sotmés a cap prohibició per a ser beneficiari/ària de subvencions. (*) <i>Anexo VII. Declaración de no estar incurso en ninguna prohibición para ser beneficiario/a de subvenciones. (*)</i> <input type="checkbox"/> Text del projecte. <i>Texto del proyecto.</i> <input type="checkbox"/> Material complementari. <i>Material complementario.</i> <input type="checkbox"/> Informe del CEFIRE.  (*) Només per als centres privats concertats. <i>Sólo para los centros privados concertados.</i>	
<b>E DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD</b>	
Declare que es complixen totes les condicions de participació que preveu la convocatòria i sol·licite una ajuda per a la realització del projecte. <i>Declaro que se cumplen todas las condiciones de participación que contempla la convocatoria y solicito una ayuda para la realización del proyecto.</i>	
_____, _____ d _____ de _____  Firma: _____	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">             REGISTRE D'ENTRADA              REGISTRO DE ENTRADA               DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT              FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE           </div>
<small>           Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).            Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).         </small>	

MP030286

CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 18020 - 01 - E

1(2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT DEL CENTRE ON ES REALITZARÀ EL PROJECTE (*)</b> <b>CERTIFICADO DEL CENTRO EN EL QUE SE VA A REALIZAR EL PROYECTO (*)</b>
---	---

<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>		
COGNOMS DEL DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE / APELLIDOS DEL DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO	NOM / NOMBRE	
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO	CIF	CODI / CÓDIGO
ORGANISME AL QUAL HA SIGUT PRESENTAT EL PROJECTE / ORGANISMO AL QUE HA SIDO PRESENTADO EL PROYECTO		
<input type="checkbox"/> Direcció del centre / Dirección del centro <input type="checkbox"/> Claustre de professors / Claustro de profesores <input type="checkbox"/> Consell escolar / Consejo escolar <input type="checkbox"/> Altres: _____ Otros: _____		

<b>B CERTIFICAT / CERTIFICADO</b>
-----------------------------------

PROJECTE / PROYECTO
---------------------

Que el projecte ha sigut presentat a l'organisme mencionat en l'apartat A, i l'organisme ha manifestat el seu acord perquè siga realitzat en este centre.


*Que el proyecto ha sido presentado al organismo mencionado en el apartado A, y dicho organismo ha manifestado su acuerdo para que sea realizado en este centro.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El/La director/a o titular del centre / El/La director/a o titular del centro

Firma: \_\_\_\_\_

(\*) En cas de realitzar-se el projecte en diversos centres, haurà de figurar el certificat de cada un dels centres.  
*En el caso de realizarse el proyecto en varios centros, deberá figurar el certificado de cada uno de ellos.*

**ANNEX V / ANEXO V**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE LA REALITZACIÓ DE PROJECTE</b> <b>DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE PROYECTO</b>	
<b>A DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO</b>		
IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO	CIF	CODI / CÓDIGO
DIRECTORIA O TITULAR DEL CENTRE / DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO		
AUTORIA O COORDINADORA DEL PROJECTE / AUTORIA O COORDINADORA DEL PROYECTO		
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO		
<b>B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>		
<p>Accepte dur a terme el projecte en les condicions en què ha sigut aprovat provisionalment, segons consta en la llista provisional publicada el dia ____ d _____ del 20 ____.</p> <p><i>Accepto llevar a cabo el proyecto en las condiciones en que ha sido aprobado provisionalmente, según consta en la lista provisional publicada el día ____ de _____ del 20 ____.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El/La director/a o titular del centre / El/La director/a o titular del centro</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		

MP030122

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18139 - 01 - E

09/05/13

**ANNEX VI / ANEXO VI**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CESSIÓ DE DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL</b> <b>CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL</b>
---	---

MP030994

<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
<b>DADES DE L'AUTOR O TITULAR / DATOS DEL AUTOR O TITULAR</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	
OBRA TITULADA (1)			
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT, SI ÉS EL CAS / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTATE, EN SU CASO</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	

<b>B</b>	<b>CESSIÓ / CESIÓN</b>
----------	------------------------

Cedisc, en virtut del present document, a la GENERALITAT (Conselleria d'Educació, Cultura i Esport) com a conseqüència d'haver percebut un/a (1) \_\_\_\_\_ a l'empara de l'Orde de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de (2) \_\_\_\_\_ publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de (3) \_\_\_\_\_ els drets de (4) \_\_\_\_\_ en l'àmbit (5) \_\_\_\_\_ sobre la mencionada obre, per un període de (6) \_\_\_\_\_ a comptar des del dia \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en règim de (7) \_\_\_\_\_.

Així mateix, em responsabilitze de la veracitat de les dades anteriors, de l'originalitat de l'obra i del gaudi pacífic dels drets cedits.

*Cedo, en virtud del presente documento, a la GENERALITAT (Conselleria de Educación, Cultura y Deporte) como consecuencia de haber percibido un/a (1) \_\_\_\_\_ al amparo de la Orden de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de (2) \_\_\_\_\_ publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de (3) \_\_\_\_\_ los derechos de (4) \_\_\_\_\_ en el ámbito (5) \_\_\_\_\_ sobre la mencionada obra, por un periodo de (6) \_\_\_\_\_ a contar desde el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en régimen de (7) \_\_\_\_\_.*

*Asimismo, me responsabilizo de la veracidad de los datos anteriores, de la originalidad de la obra y del goce pacífico de los derechos cedidos.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

- (1) Ajuda, subvenció o premi.  
*Ayuda, subvención o premio.*
- (2) Data de l'orde de convocatòria.  
*Fecha de la orden de convocatoria.*
- (3) Data del DOCV.  
*Fecha del DOCV.*
- (4) Reproducció (còpia), distribució (posada a disposició del públic), comunicació pública (difusió, incloent-hi Internet), o transformació (modificació de l'obra, incloent-hi les traduccions).  
*Reproducción (copia), distribución (puesta a disposición del público), comunicación pública (difusión, incluyendo Internet), o transformación (modificación de la obra, incluyendo las traducciones).*
- (5) Nacional, mundial per a determinats països, etc.  
*Nacional, mundial, para determinados países, etc.*
- (6) Per x anys, indefinidament, per al seu exercici per una sola vegada.  
*Por x años, indefinidamente, para su ejercicio por una sola vez.*
- (7) Exclusivitat, no-exclusivitat.  
*Exclusividad, no-exclusividad.*

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y posición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).


1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14121 - 01 - E

ANNEX VII / ANEXO VII

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ DE NO ESTAR SOTMÉS A CAP PROHIBICIÓ PER A SER BENEFICIARI/ÀRIA DE SUBVENCIONS</b> <b>DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO/A DE SUBVENCIONES</b>
---	--

MP030723

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NOM / NOMBRE	NIF / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

<b>B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
---

Declaro no estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

*Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01023 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

30/12/09

**ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGIX:**  
**ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE:** \_\_\_\_\_