

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 10 de juliol de 2013, de les direccions generals de Centres i Personal Docent, i d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que imparteixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 2013-2014. [2013/7361]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 04.05.2006) constituïx la legislació bàsica del sistema educatiu.

En compliment del Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu (BOE 14.07.2006), la Comunitat Valenciana ha publicat els decrets de currículum de les distintes ensenyances i hi ha introduït nous elements per a potenciar la qualitat educativa, el paper dels projectes educatius i el desenrotllament de l'autonomia pedagògica i d'organització dels centres.

Salvant l'anterior, la disposició transitòria onze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix que en les matèries la regulació de les quals remet l'esmentada llei orgànica a ulteriors disposicions reglamentàries, i mentre estes no siguen dictades, seran aplicables, en cada cas, les normes d'este rang que s'aplicaven fins a l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig. Per tant, per a este curs acadèmic 2013-2014 continuen aplicant-se, entre altres normes, i en el que no s'oposen a una norma del mateix rang però dictada amb posterioritat, o de rang superior, el Decret 234/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària (DOGV 08.09.1997), i l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que imparteixen ensenyances de segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992).

Convé, per tant, dictar instruccions respecte a les mesures d'ordenació acadèmica entorn de la coordinació docent i l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual, els horaris lectius, l'optativitat i altres aspectes didacticoorganitzatius, així com coordinar les actuacions docents en l'organització dels centres.

En virtut de les competències establides en el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, estes direccions generals resolen:

Apartat únic

1. Aprovar les instruccions incloses en l'annex I, a les quals hauran d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels instituts d'Educació Secundària durant el curs acadèmic 2013-2014.

2. Aprovar els criteris per a l'assignació horària que es recullen en l'annex II.

3. Establir el model de certificat oficial d'estudis obligatoris que figura en l'annex III.

València, 10 de juliol de 2013.— El director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz; la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez.

ANNEX I

Instruccions d'organització i funcionament durant el curs 2013-2014

1. Projecte educatiu

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració del projecte educatiu del centre i se'n responsabilitzarà de la redacció, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claus-

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 10 de julio de 2013, de las direcciones generales de Centros y Personal Docente, y de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato durante el curso 2013-2014. [2013/7361]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04.05.2006) constituye la legislación básica del sistema educativo.

En cumplimiento del Real Decreto 806/2006, de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo (BOE 14.07.2006), la Comunidad Valenciana ha publicado los decretos de currículo de las distintas enseñanzas introduciendo nuevos elementos para potenciar la calidad educativa, el papel de los proyectos educativos y el desarrollo de la autonomía pedagógica y de organización de los centros.

A salvo lo anterior, la disposición transitoria undécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación establece que en las materias cuya regulación remite dicha ley orgánica a posteriores disposiciones reglamentarias y en tanto estas no sean dictadas, serán de aplicación, en cada caso, las normas de este rango que lo venían siendo hasta la entrada en vigor de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo. Por tanto, para este curso académico 2013-2014, continúan siendo de aplicación, entre otras normas, y en lo que no se opongan a una norma de igual rango pero dictada con posterioridad, o de rango superior, el Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria (DOGV 08.09.1997) y la Orden de 29 de junio de 1992, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que imparten enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, sostenidos con fondos públicos y dependientes de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992).

Conviene, por tanto, dictar instrucciones respecto a las medidas de ordenación académica en torno a la coordinación docente y la elaboración del proyecto educativo y de la programación general anual, los horarios lectivos, la optatividad, y otros aspectos didáctico-organizativos, así como coordinar las actuaciones docentes en la organización de los centros.

En virtud de las competencias establecidas en el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, estas direcciones generales resuelven:

Apartado único

1. Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo I, a las que deberá ajustarse la organización y el funcionamiento de los institutos de Educación Secundaria durante el curso académico 2013-2014.

2. Aprobar los criterios para la asignación horaria que se recogen en el anexo II.

3. Establecer el modelo de certificado oficial de estudios obligatorios que figura en el anexo III.

Valencia, 10 de julio de 2013.— El director general de Centros y Personal Docente: Santiago Martí Alepuz; la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez.

ANEXO I

Instrucciones de organización y funcionamiento durante el curso 2013-2014

1. Proyecto educativo

1. El equipo directivo coordinará la elaboración y se responsabilizará de la redacción del proyecto educativo del centro, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas reali-

tre de professors, l'associació de pares i mares d'alumnes i el consell de delegats d'alumnes. El projecte educatiu serà aprovat i avaluat pel consell escolar, i una vegada s'aprove, serà publicat al tauler d'anuncis del centre; se n'haurà d'entregar una còpia a les associacions de pares i mares de l'alumnat. L'aprovació del projecte educatiu, així com les revisions, es realitzaran per majoria de dos terços en el consell escolar.

2. Els instituts d'Educació Secundària elaboraran el projecte educatiu tenint en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre; arreglarà la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial, així com el pla de convivència, i haurà de respectar els principis de no-discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals.

3. L'elaboració i el contingut s'ajustaran al que disposa l'article 121 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 04.05.2006), i l'article 102 del Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, excepte pel que fa als programes d'educació bilingüe indicats en l'esmentat article quan es tracte dels nivells i etapes dels centres en què es troben implantats de forma anticipada els programes plurilingües regulats pel Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyança no universitària a la Comunitat Valenciana. També seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del projecte educatiu. A estos efectes, el projecte educatiu inclourà:

a) Valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre i la consecució dels fins que estableixen la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.

b) Concreció dels currículums.

c) El tractament transversal de l'educació en valors en les diferents matèries, àmbits i mòduls, amb especial referència a l'educació en la convivència escolar, familiar i social, així com a la resolució de conflictes respectant els principis de no-discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals.

d) El pla de normalització lingüística, quan el centre no dispose de projecte lingüístic autoritzat d'acord amb el Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell.

e) El disseny particular dels programes lingüístics que aplique el centre, per a aquells nivells i etapes per als quals, durant el curs 2013-2014, no es troben implantats els programes plurilingües regulats pel Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell.

f) El pla de convivència.

g) El pla d'acció tutorial.

h) El pla d'atenció a la diversitat.

i) El pla per al foment de la lectura.

j) Les mesures de millora adoptades com a conseqüència dels resultats de l'avaluació diagnòstica del curs 2012-2013, que s'integraran en els diferents plans i programes del projecte educatiu. Els centres que tinguen autoritzat un contracte programa per al curs 2013-2014, incorporaran les mesures de millora en el corresponent pla d'actuació. La resta de centres elaboraran un pla de millora en què s'establiran estes mesures.

k) El pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria.

l) El projecte educatiu del menjador escolar, quan es dispose d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació per a l'obertura i el funcionament d'este servici complementari.

m) La proposta d'accions de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu.

n) Els criteris bàsics que han d'orientar:

1. L'organització i el funcionament de l'institut.

2. La participació dels diversos estaments de la comunitat escolar.

3. Les decisions sobre la coordinació amb els servicis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades, per a la millor consecució dels fins establits.

o) El Reglament de Règim Interior de l'institut, amb les normes bàsiques de convivència.

4. A més dels continguts anteriors, el projecte educatiu inclourà els aspectes següents:

zadas por el claustro de profesores, la asociación de padres y madres de alumnos y el consejo de delegados de alumnos. El proyecto educativo será aprobado y evaluado por el consejo escolar, y una vez se efectúe su aprobación, será publicado en el tablón de anuncios del centro, debiéndose entregar una copia a las asociaciones de padres y madres del alumnado. La aprobación del proyecto educativo, así como sus revisiones, se realizará por mayoría de dos tercios en el consejo escolar.

2. Los institutos de Educación Secundaria elaborarán el proyecto educativo teniendo en cuenta las características del entorno social y cultural del centro, recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado y la acción tutorial, así como el plan de convivencia, y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales.

3. La elaboración y el contenido se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 04.05.2006) y en el artículo 102 del Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, salvo lo referente a los programas de educación bilingüe indicados en dicho artículo cuando se trate de los niveles y etapas de los centros en que se encuentren implantados de forma anticipada los programas plurilingües regulados por el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se regula el plurilingüismo en la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana. También serán de aplicación el resto de disposiciones vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido del proyecto educativo. A estos efectos, el proyecto educativo incluirá:

a) Valores, objetivos y prioridades de actuación, de acuerdo con la identidad del centro y la consecución de los fines que establecen la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano.

b) Concreción de los currículos.

c) El tratamiento transversal de la educación en valores en las diferentes materias, ámbitos y módulos, con especial referencia a la educación en la convivencia escolar, familiar y social, así como a la resolución de conflictos, respetando el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales.

d) El plan de normalización lingüística, cuando el centro no disponga de proyecto lingüístico autorizado según el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell.

e) El diseño particular de los programas lingüísticos que aplique el centro, para aquellos niveles y etapas para los que durante el curso 2013-2014 no se encuentren implantados los programas plurilingües regulados por el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell.

f) El plan de convivencia.

g) El plan de acción tutorial.

h) El plan de atención a la diversidad.

i) El plan para el fomento de la lectura.

j) Las medidas de mejora adoptadas como consecuencia de los resultados de la evaluación diagnóstica del curso 2012-2013, que se integrarán en los diferentes planes y programas del proyecto educativo. Aquellos centros que tengan autorizado un contrato-programa para el curso 2013-2014 incorporarán las medidas de mejora en el correspondiente plan de actuación. El resto de centros, elaborarán un plan de mejora en el que se establecerán estas medidas.

k) El plan de transición de la educación primaria a la educación secundaria obligatoria.

l) El proyecto educativo del comedor escolar, cuando se disponga de autorización administrativa por parte de la dirección territorial competente en materia de educación, para la apertura y funcionamiento de este servicio complementario.

m) La propuesta de acciones de formación permanente del profesorado para el desarrollo del proyecto educativo.

n) Los criterios básicos que han de orientar:

1. La organización y funcionamiento del instituto.

2. La participación de los diversos estamentos de la comunidad escolar.

3. Las decisiones sobre la coordinación con los servicios del municipio y las relaciones previstas con instituciones públicas y privadas, para la mejor consecución de los fines establecidos.

o) El reglamento de régimen interior del instituto, con las normas básicas de convivencia.

4. Además de los contenidos anteriores, el proyecto educativo incluirá los siguientes aspectos:

a) Els procediments per a determinar les matèries optatives que millor s'adapten a les característiques de l'alumnat del centre.

b) Els mecanismes per a materialitzar actuacions coordinades efectives entre els equips docents en els processos d'avaluació.

c) Les mesures organitzatives d'atenció educativa per a aquells alumnes que opten per no cursar ensenyances de Religió.

d) Les vies i els procediments de participació dels representants legals de l'alumnat en el procés educatiu i en l'elaboració de propostes per al projecte educatiu.

e) Les fórmules de cooperació amb l'alumnat per a facilitar el seu progrés educatiu.

5. Els centres docents exposaran públicament el seu projecte educatiu, perquè tots els sectors de la comunitat escolar i els demandants de places escolars en tinguen coneixement.

1.1. Pla de normalització lingüística

1. El pla de normalització lingüística inclourà els apartats següents:

a) Objectius.

b) Actuacions en cada un dels àmbits d'intervenció: administratiu i social, acadèmic o de gestió pedagògica, interacció didàctica i interrelació amb l'entorn sociofamiliar.

c) La temporalització.

d) Criteris d'avaluació del pla.

2. El pla de normalització lingüística serà proposat a l'equip directiu per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

3. Per a l'elaboració i el seguiment del pla de normalització lingüística, els centres podran disposar de les orientacions i el suport tècnic dels assessors d'àmbit lingüístic de la direcció general competent en la matèria.

1.2. Pla de convivència

1. Seran aplicables l'article 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOCV 09.04.2008); l'Orde de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents (DOGV 10.05.2006), i l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007).

2. En l'elaboració, seguiment i avaluació hi participaran tots els membres de la comunitat educativa, en l'àmbit de les seues competències. L'equip directiu coordinarà l'elaboració del pla de convivència del centre d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i l'associació de pares i mares, i l'assessorament, si és el cas, del professor o professora d'Orientació Educativa del centre. El pla de convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre, servirà com a model d'actuació planificada i haurà d'arreglar, almenys, els aspectes següents:

a) Procediment d'actuació orientat a la prevenció, i a aconseguir un adequat clima escolar en el centre.

b) Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar.

c) Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar.

d) Model d'actuació davant de situacions de possible assetjament escolar o *bullying*.

3. El pla de convivència serà aprovat i avaluat pel consell escolar. El desenvolupament del pla és responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa, en l'àmbit de les seues competències, i es durà a terme sota la coordinació de la direcció d'estudis. La comissió de convivència del consell escolar realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe que arregle les incidències produïdes en el període, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que considere pertinents.

a) Los procedimientos para determinar las materias optativas que mejor se adaptan a las características del alumnado del centro.

b) Los mecanismos para materializar actuaciones coordinadas efectivas entre los equipos docentes en los procesos de evaluación.

c) Las medidas organizativas de atención educativa para aquellos alumnos y alumnas que opten por no cursar enseñanzas de Religión.

d) Las vías y procedimientos de participación de los representantes legales del alumnado en el proceso educativo, y en la elaboración de propuestas para el proyecto educativo.

e) Las fórmulas de cooperación con el alumnado para facilitar su progreso educativo.

5. Los centros docentes expondrán públicamente su proyecto educativo, para su conocimiento por todos los sectores de la comunidad escolar y los demandantes de puestos escolares.

1.1. Plan de normalización lingüística

1. El plan de normalización lingüística incluirá los siguientes apartados:

a) Objetivos.

b) Actuaciones en cada uno de los ámbitos de intervención: en el administrativo y social, en el académico o de gestión pedagógica, interacción didáctica e interrelación con el entorno sociofamiliar.

c) La temporalización.

d) Criterios de evaluación del plan.

2. El plan de normalización lingüística será propuesto al equipo directivo por la comisión de coordinación pedagógica.

3. Para la elaboración y seguimiento del plan de normalización lingüística, los centros podrán disponer de las orientaciones y el soporte técnico de los asesores de ámbito lingüístico de la dirección general competente en dicha materia.

1.2. Plan de convivencia

1. Serán de aplicación el artículo 27 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV 09.04.2008), la Orden de 31 de marzo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula el Plan de convivencia de los centros docentes (DOGV 10.05.2006), y la Orden de 12 de septiembre de 2007, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la notificación de las incidencias que alteren la convivencia escolar, enmarcada dentro del Plan de Prevención de la Violencia y Promoción de la Convivencia en los centros escolares de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007).

2. En su elaboración, seguimiento y evaluación participarán todos los miembros de la comunidad educativa en el ámbito de sus competencias. El equipo directivo coordinará la elaboración del plan de convivencia del centro, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro y la asociación de padres y madres y el asesoramiento, en su caso, del profesor o profesora de orientación educativa del centro. El plan de convivencia deberá ser coherente con el resto de documentos de planificación del centro, servirá como modelo de actuación planificada y deberá contemplar al menos los siguientes aspectos:

a) Procedimiento de actuación orientado a la prevención y a conseguir un adecuado clima escolar en el centro.

b) Modelo de actuación respecto al alumnado que presenta alteraciones conductuales que dificultan levemente la convivencia escolar.

c) Modelo de actuación respecto al alumnado que presenta alteraciones conductuales que dificultan gravemente la convivencia escolar.

d) Modelo de actuación ante situaciones de posible acoso escolar o *bullying*.

3. El plan de convivencia será aprobado y evaluado por el consejo escolar. Su desarrollo es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa en el ámbito de sus competencias y se llevará a cabo bajo la coordinación de la jefatura de estudios. La comisión de convivencia del consejo escolar realizará el seguimiento del plan de convivencia y elaborará trimestralmente un informe que recoja las incidencias producidas en dicho periodo, las actuaciones llevadas a cabo, los resultados conseguidos y las propuestas de mejora que estime pertinentes.

4. La direcció del centre docent comunicarà a la direcció general competent en matèria de qualitat educativa, per la via d'urgència, els incidents que suposen violència exercida sobre persones i/o béns, i que, per la seua naturalesa i/o conseqüències, perjudiquen la convivència al centre, produïda tant al centre com al seu entorn, així com durant l'exercici d'activitats extraescolars programades pel centre o la utilització dels servicis complementaris de menjador i transport.

1.3. Pla d'acció tutorial

1. El pla d'acció tutorial serà elaborat pel departament d'Orientació, d'acord amb les directrius establides per la Comissió de Coordinació Pedagògica i en col·laboració amb els tutors i tutores, i establirà els criteris generals que hauran d'orientar la labor de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar, així com de cada professora o professor en el context del desenrotllament de les seues matèries.

2. Així mateix, hauran de planificar-se les activitats d'informació i assessorament acadèmic i professional a l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions davant de distintes opcions educatives o especialitats, i les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenrotllament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup-classe.

3. En la planificació d'activitats s'haurà de preveure, igualment, aquelles que facen possible la necessària coordinació entre els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

4. El pla d'acció tutorial potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.

1.4. Pla d'atenció a la diversitat

1. En el pla d'actuació per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat s'arreglaran els apartats següents:

- a) Concreció del currículum.
- b) Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS).
- c) Adaptacions d'accés al currículum.
- d) Organització de l'opcionalitat.
- e) Organització d'activitats de reforç.
- f) Mesures educatives complementàries per a l'alumnat que romanega un any més en el mateix curs.
- g) Programa de Diversificació Curricular.
- h) Programes de Qualificació Professional Inicial.
- i) Altres programes d'atenció a la diversitat que realitze el centre.
- j) Avaluació psicopedagògica.
- k) L'orientació educativa, psicopedagògica i professional, i la tutoria.

2. En el marc de l'orientació professional, els centres inclouran activitats informatives sobre les eixides al mercat laboral des dels diferents estudis. També podran realitzar activitats relatives al consell orientador que consistisquen en visites a empreses o a centres de formació professional, que incloguen una preparació prèvia i una posterior reflexió per part de l'alumnat. La direcció general competent en matèria d'orientació coordinarà, elaborarà i facilitarà materials per a la realització de les activitats relacionades amb l'orientació professional.

3. En el projecte educatiu del centre s'hi inclouran els criteris bàsics que han d'orientar el pla d'atenció a la diversitat.

1.5. Pla per al foment de la lectura

1. El pla per al foment de la lectura arreglarà totes les intervencions del centre destinades al foment de la lectura i la comprensió lectora. Els centres docents concretaran en el pla les pautes generals per a elaborar-lo que s'establixen en l'Orde 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.06.2011), per mitjà de l'exercici d'activitats de promoció i pràctica de la lectura en els centres educatius, a fi de garantir un tractament integral i sistemàtic de les activitats adreçades a promoure la lectura i a millorar l'expressió i comprensió oral i escrita.

2. El pla de foment de la lectura haurà d'aprovar-se pel consell escolar del centre per majoria de dos terços.

4. La direcció del centre docente comunicarà a la direcció general competent en materia de calidad educativa, por la vía de urgencia, los incidentes que supongan violencia ejercida sobre personas y/o bienes, y que, por su naturaleza y/o consecuencias perjudiquen la convivencia en el centro, producida tanto en el centro como en su entorno, así como durante el desarrollo de actividades extraescolares programadas por el centro o la utilización de los servicios complementarios de comedor y transporte.

1.3. Plan de acción tutorial

1. El plan de acción tutorial será elaborado por el departamento de orientación, de acuerdo con las directrices establecidas por la comisión de coordinación pedagógica y en colaboración con los tutores y tutoras, y en él se establecerán los criterios generales que deberán orientar la labor de todo el profesorado tutor a lo largo del curso escolar, así como de cada profesora o profesor en el contexto del desarrollo de sus materias.

2. Asimismo, deberán planificarse las actividades de información y asesoramiento académico y profesional al alumnado, especialmente a aquel que debe tomar decisiones frente a distintas opciones educativas o especialidades, y las que favorezcan la máxima adaptación y participación del alumnado en el centro, especialmente del procedente de otro nivel educativo o de nuevo ingreso, así como las que faciliten el desarrollo personal del alumnado y su integración en el grupo-clase.

3. En la planificación de actividades se deberá prever, igualmente, aquellas que hagan posible la necesaria coordinación entre los representantes legales del alumnado y el profesorado tutor.

4. El plan de acción tutorial potenciará el papel de la tutoria en la prevención y mediación para la resolución pacífica de los conflictos en la mejora de la convivencia escolar.

1.4. Plan de atención a la diversidad

1. En el Plan de actuación para la atención a la diversidad del alumnado se contemplarán los siguientes apartados:

- a) Concreción del currículo.
- b) Adaptaciones curriculares individuales significativas (ACIS).
- c) Adaptaciones de acceso al currículo.
- d) Organización de la opcionalidad.
- e) Organización de actividades de refuerzo.
- f) Medidas educativas complementarias para el alumnado que permanezca un año más en el mismo curso.
- g) Programa de diversificación curricular.
- h) Programas de cualificación profesional inicial.
- i) Otros programas de atención a la diversidad que realice el centro.
- j) Evaluación psicopedagógica.
- k) La orientación educativa, psicopedagógica y profesional y la tutoría.

2. En el marco de la orientación profesional, los centros incluirán actividades informativas sobre las salidas al mercado laboral desde los diferentes estudios. También podrán realizar actividades relativas al consejo orientador que consistan en visitas a empresas o centros de formación profesional, que incluyan una preparación previa y posterior reflexión por parte del alumnado. La dirección general competente en materia de orientación coordinará, elaborará y facilitará materiales para el desarrollo de las actividades relacionadas con la orientación profesional.

3. En el proyecto educativo del centro se incluirán los criterios básicos que deben orientar el plan de atención a la diversidad.

1.5. Plan para el fomento de la lectura

1. El plan para el fomento de la lectura recogerá todas las intervenciones del centro destinadas al fomento de la lectura y la comprensión lectora. En él, los centros docentes concretarán las pautes generales para la elaboración del plan que se establecen en la Orden 44/2011, de 7 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los planes para el fomento de la lectura en los centros docentes de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.06.2011), mediante el desarrollo de actividades de promoción y práctica de la lectura en los centros educativos, con el fin de garantizar un tratamiento integral y sistemático de las actividades dirigidas a promover la lectura y a mejorar la expresión y comprensión oral y escrita.

2. El plan de fomento de la lectura deberá aprobarse por el consejo escolar del centro por mayoría de dos tercios.

1.6. Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria

1. Els centres que impartisquen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria posaran en marxa este pla seguint les indicacions establides en l'Orde 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

2. El pla de transició de l'etapa d'Educació Primària a la d'Educació Secundària Obligatòria haurà de formar part dels projectes educatius dels centres d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatòria. En conseqüència, aprovar-lo serà competència del consell escolar del centre i ho haurà de fer per majoria de dos terços.

3. L'avaluació preceptiva del pla de transició i les propostes de millora hauran de figurar en la memòria de final de curs.

1.7. Reglament de Règim Interior

1. El Reglament de Règim Interior és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Els centres docents elaboraran el seu Reglament de Règim Interior, que haurà d'incloure, entre d'altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència. Així mateix, podrà incorporar els aspectes següents:

- a) L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) L'organització i el repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.
- c) Els procediments d'actuació del consell escolar i, si és el cas, les comissions que s'hi constituïsquen per a agilitzar-ne el funcionament.

d) L'organització dels espais del centre.

3. El Reglament de Règim Interior s'elaborarà a partir de les propostes realitzades pel claustre, les associacions de mares i pares, les associacions d'alumnat, els departaments didàctics i el consell de delegats.

4. Correspon al consell escolar l'aprovació del Reglament de Règim Interior. L'aprovació de la seua proposta, així com les revisions, es realitzaran per majoria de dos terços en el consell escolar.

5. D'acord amb la Instrucció 1/2010, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, sobre l'ús adequat dels espais públics i dels taulers d'anuncis en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, els reglaments de Règim Interior dels centres docents tindran en compte, si és el cas, el que disposa l'esmentada instrucció i s'hi adaptaran, especialment pel que fa als aspectes següents:

a) En tots els centres hi haurà un o més taulers d'anuncis i cartells oficials.

b) Als taulers s'hi arrebleran els cartells, actes i comunicacions de la conselleria competent en matèria d'educació, així com d'uns altres organismes oficials i dels òrgans de govern del centre.

c) S'habilitarà un tauler d'anuncis a disposició de les associacions de l'alumnat i de les associacions de pares i mares de l'alumnat, la gestió del qual correspondrà a les esmentades associacions, que seran les responsables d'ordenar-lo i organitzar-lo.

d) Correspondrà a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la secretaria del centre.

2. Programació general anual

1. En els centres d'Educació Secundària, l'equip directiu coordinarà i es responsabilitzarà de l'elaboració de la programació general anual de l'institut (d'ara endavant, PGA), d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professors i els de la junta o consell de delegats, les associacions de l'alumnat i les associacions de pares i mares de l'alumnat, si és el cas.

2. La PGA estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat en el centre i la concreció del currículum. Arreblerà tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, el cur-

1.6. Plan de Transición de la educación primaria a la educación secundaria obligatoria

1. Los centros que impartan enseñanzas de educación secundaria obligatoria pondrán en marcha este plan siguiendo las indicaciones establecidas en la Orden 46/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la transición desde la etapa de Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

2. El Plan de Transición de la Etapa de Educación Primaria a la de Educación Secundaria Obligatoria deberá formar parte de los proyectos educativos de los centros de Educación Primaria y de Educación Secundaria Obligatoria. En consecuencia, su aprobación será competencia del consejo escolar del centro, que deberá aprobar este plan por mayoría de dos tercios.

3. La evaluación preceptiva del plan de transición y las propuestas de mejora deberán figurar en la memoria de final de curso.

1.7. Reglamento de régimen interior

1. El reglamento de régimen interior es una norma interna que incluye el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los que se regula la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa.

2. Los centros docentes elaborarán su reglamento de régimen interior, que deberá incluir, entre otras, las normas que garantizan el cumplimiento del plan de convivencia. Asimismo, podrá incorporar los siguientes aspectos:

- a) La organización que haga posible la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.
- b) La organización y reparto de responsabilidades no definidas por la normativa vigente.
- c) Los procedimientos de actuación del consejo escolar, y en su caso, las comisiones que en él se constituyan para agilizar su funcionamiento.

d) La organización de los espacios del centro.

3. El Reglamento de régimen interior se elaborará a partir de las propuestas realizadas por el claustro, las asociaciones de madres y padres, las asociaciones de alumnado, los departamentos didácticos y el consejo de delegados.

4. Corresponde al consejo escolar la aprobación del reglamento de régimen interior. La aprobación de su propuesta, así como sus revisiones, se realizará por mayoría de dos tercios en el consejo escolar.

5. De acuerdo con la Instrucción 1/2010 de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, sobre el uso adecuado de los espacios públicos y de los tablones de anuncios en el ámbito de la Conselleria de Educación, los reglamentos de régimen interior de los centros docentes tendrán en cuenta y se adaptarán, en su caso, a lo dispuesto en dicha instrucción, especialmente en referencia a que:

a) En todos los centros existirán uno o varios tablones de anuncios y carteles oficiales.

b) En los tablones se recogerán los carteles, actos y comunicaciones de la Conselleria competente en materia de educación, así como de otros organismos oficiales, y de los órganos de gobierno del centro.

c) Se habilitará un tablón de anuncios a disposición de las asociaciones del alumnado y las asociaciones de padres y madres del alumnado, cuya gestión corresponderá a las citadas asociaciones, siendo responsables de su ordenación y organización.

d) Corresponderá a la dirección del centro, en el ámbito de sus competencias, garantizar el uso adecuado de los tablones. La gestión de los tablones corresponderá a la secretaría del centro.

2. Programación general anual

1. En los centros de Educación Secundaria el equipo directivo coordinará y se responsabilizará de la elaboración de la Programación General Anual del instituto (en adelante, PGA), de acuerdo con los criterios adoptados por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro de profesores y los de la junta o consejo de delegados, asociaciones del alumnado y de las asociaciones de padres y madres del alumnado, en su caso.

2. La PGA estará constituída por el conjunto de actuaciones derivadas de las decisiones adoptadas en el proyecto educativo elaborado en el centro y la concreción del currículo. Recogerá todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los

riculum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats. La PGA constitueix, per tant, la concreció dels criteris i orientacions generals per a cada curs escolar.

3. Pel que fa als seus continguts, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 109 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària (DOGV 08.09.1997), així com a la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA. A estos efectes, la PGA inclourà:

a) Les actuacions prioritàries en els àmbits següents:

1. Desenrotllament del currículum i de les activitats complementàries i extraescolars.

2. Orientació escolar.

3. Situació del procés d'aplicació del disseny particular dels programes lingüístics de l'institut, per a aquells nivells i etapes per als quals, durant el curs 2013-2014, no estiguen implantats de forma anticipada els programes plurilingües regulats pel Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell.

4. Anàlisi del procés d'aplicació del pla de normalització lingüística, quan el centre no disposa de projecte lingüístic autoritzat.

5. Programa anual de formació permanent del professorat.

6. Actuacions i programes per a l'atenció a la diversitat, per a la convivència i per a l'acció tutorial.

b) Els mecanismes d'avaluació de les mesures de millora adoptades com a conseqüència dels resultats obtinguts en l'avaluació diagnòstica del curs 2012-2013.

c) Procediments, calendari i terminis per a la realització d'estes activitats.

d) Horari general de l'alumnat i criteris pedagògics per a elaborar-lo, així com els horaris dels diferents grups d'alumnat i dels programes, i horaris del professorat.

e) Una memòria administrativa que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

f) El programa anual del menjador escolar, quan es disposa d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i funcionament d'este servici complementari.

g) En aquells centres el projecte lingüístic dels quals estiga autoritzat, les mesures que s'adoptaran en el centre en relació amb l'ensenyança de les llengües i el plurilingüisme, amb indicació explícita de la llengua base (valencià o castellà), del seu programa lingüístic, dels objectius relacionats amb el plurilingüisme que es treballaran en el centre, de la llista de les àrees, matèries o mòduls no lingüístics que s'ensenyaran en cada una de les llengües en cada nivell, així com de la forma d'introduir les llengües estrangeres com a llengües d'ensenyança en el centre i de les mesures organitzatives que puguen disposar respecte d'això.

h) En general, tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.

4. En la PGA es concretarà la distribució de matèries, àmbits i mòduls i del professorat que les impartirà, d'acord amb els programes lingüístics que aplique el centre.

5. Al finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats realitzades.

6. Els centres que pertanyen a la Xarxa de Centres Plurilingües incorporaran a la programació general anual els mecanismes de seguiment i avaluació del programa plurilingüe que permeten valorar els resultats obtinguts i establir, quan siga necessari, propostes de millora, que hauran de reflectir-se en la memòria final de la programació general anual de cada curs.

2.1. Horari general del centre. Sol·licitud d'horari especial

1. De conformitat amb el que estableix la normativa de calendari escolar vigent per al curs 2013-2014, açò és, la Resolució de 20 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2013-2014 (DOCV 25.06.2013), i l'Orde d'11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació

proyectos, el currículum, las normas y los planes de actuación acordados y aprobados. La PGA constituye, por tanto, la concreción de los criterios y orientaciones generales para cada curso escolar.

3. En lo referente a sus contenidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 109 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria (DOGV 08.09.1997), así como el resto de disposiciones vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido de la PGA. A estos efectos, la PGA incluirá:

a) Las actuaciones prioritarias en los siguientes ámbitos:

1. Desarrollo del currículum y actividades complementarias y extraescolares.

2. Orientación escolar.

3. La situación del proceso de aplicación del diseño particular de los programas lingüísticos del instituto, para aquellos niveles y etapas para los que durante el curso 2013-2014 no se encuentren implantados de forma anticipada los programas plurilingües regulados por el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell.

4. Análisis del proceso de aplicación del plan de normalización lingüística cuando el centro no disponga de proyecto lingüístico autorizado.

5. El programa anual de formación permanente del profesorado.

6. Actuaciones y programas para la atención a la diversidad, para la convivencia y para la acción tutorial.

b) Los mecanismos de evaluación de las medidas de mejora adoptadas como consecuencia de los resultados obtenidos de la evaluación diagnóstica del curso 2012-2013.

c) Procedimientos, calendario y plazos para la realización de estas actividades.

d) Horario general del alumnado y criterios pedagógicos para su elaboración, así como los horarios de los diferentes grupos de alumnado y de los programas, y horarios del profesorado.

e) Una memoria administrativa que incluirá el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso y la situación de las instalaciones y del equipamiento.

f) El programa anual del comedor escolar, cuando se disponga de autorización administrativa por parte de la dirección territorial competente en materia de educación, para la apertura y funcionamiento de este servicio complementario.

g) En aquellos centros cuyo proyecto lingüístico se encuentre autorizado, las medidas que se adoptarán en el centro en relación con la enseñanza de las lenguas y el plurilingüismo con indicación explícita de la lengua base, valenciano o castellano, de su programa lingüístico, los objetivos relacionados con el plurilingüismo que se trabajarán en el centro, la relación de las áreas, materias o módulos no lingüísticos que se enseñarán en cada una de las lenguas en cada nivel, así como la forma de introducir las lenguas extranjeras como lenguas de enseñanza en el centro y las medidas organizativas que puedan disponer al respecto.

h) En general, todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, las normas y todos los planes de actuación acordados y aprobados.

4. En la PGA se concretará la distribución de materias, ámbitos y módulos y del profesorado que las impartirá, de acuerdo con los programas lingüísticos que aplique el centro.

5. Al finalizar el curso, el equipo directivo incluirá en la memoria de final de curso la evaluación de las actividades realizadas.

6. Los centros pertenecientes a la Red de Centros Plurilingües incorporarán a la programación general anual los mecanismos de seguimiento y evaluación del programa plurilingüe que permitan valorar los resultados obtenidos y establecer, cuando sea necesario, propuestas de mejora, que deberán reflejarse en la memoria final de la programación general anual de cada curso.

2.1. Horario general del centro. Sol·licitud de horario especial

1. De conformidad con lo establecido en la normativa de calendario escolar vigente para el curso 2013-2014, esto es, la Resolución de 20 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2013-2014 (DOCV 25.06.2013), y la Orden de 11 de junio de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los criterios generales por los que se ha de regir el calendario escolar para todos los centros docentes de la Comunidad Valenciana que impar-

Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional, Batxillerat, Ensenyances Artístiques i Ensenyaments d'Idiomes (DOGV 18.06.1998), i atenent les particularitats de cada centre i el millor aprofitament de les activitats docents i complementàries, l'equip directiu, oït el claustre, estudiarà i proposarà la jornada escolar i l'estructura de l'horari general al consell escolar, perquè l'aprove.

2. En els centres en què encara no estiga constituït el consell escolar, la direcció, oït el claustre, sol·licitarà abans del 15 de juny, a la direcció territorial competent en matèria d'educació, l'aprovació de l'estructura de l'horari general del centre i la jornada escolar.

3. L'horari general del centre fixarà les hores i les condicions en què el centre romandrà obert. Així mateix, establirà la duració i distribució dels períodes lectius i els procediments necessaris per a atendre l'alumnat durant el temps que romanguen al centre.

4. En tots els casos hauran de respectar-se els criteris següents:

a) S'establirà un màxim de huit períodes lectius diaris, de dilluns a divendres.

b) Després de cada dos o tres períodes lectius, hi haurà un període de descans de vint minuts com a mínim.

c) Les hores lectives tindran una duració mínima de 55 minuts, a fi de garantir una duració de cinquanta minuts efectius i de complir el que estableix la normativa bàsica en matèria d'ensenyances mínimes.

5. Les direccions territorials, amb un informe previ de la Inspecció Educativa, podran autoritzar uns horaris que no s'ajusten als criteris anteriors quan així ho exigisquen les necessitats d'escolarització, la utilització del transport escolar en centres d'àmbit rural o comarcal, o la realització de pràctiques formatives en les empreses. El termini de sol·licitud d'horari especial finalitzarà el 15 de juny.

6. En els centres en què hi haja servicis residencials, l'horari general del centre preveurà la realització de totes les activitats acadèmiques, formatives i residencials, i distingirà entre dies lectius, no lectius i festius.

2.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat

S'hi inclouran, almenys, els següents:

1. Les matèries, àmbits i mòduls es distribuïran adequadament al llarg de cada sessió diària.

2. Les matèries, àmbits o mòduls a què corresponguen dos o tres períodes lectius setmanals no podran ser impartits en dies consecutius.

3. No hi haurà dos o més períodes lectius diaris de la mateixa matèria, a excepció de les matèries que tinguen un caràcter eminentment pràctic. Les matèries optatives podran tindre, a estos efectes, un tractament especial d'acord amb les seues característiques.

4. En l'Educació Secundària Obligatòria, en cap cas l'horari de l'alumnat inclourà hores lliures intercalades en el seu horari lectiu.

2.3. Programacions didàctiques i memòria

1. Cada departament elaborarà la programació didàctica de les ensenyances que té encomanades, seguint les directrius i els criteris emanats de la Comissió de Coordinació Pedagògica.

2. El professorat programarà la seua activitat docent d'acord amb els articles 106 i 107 del Decret 234/1997 (DOGV 08.09.1997), i amb l'Orde 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyança bàsica (DOCV 16.06.2011). Les programacions hauran de concretar, almenys, els apartats que figuren en l'article 3 de la mencionada Orde 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació.

3. En les programacions didàctiques, tant d'Educació Secundària Obligatòria com de Batxillerat, es tindran en compte mesures per a difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.

4. En Batxillerat, les programacions didàctiques hauran de fer constar el que estableix l'article 20 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009), quant a l'adaptació de la programació a la realitat del centre i a l'alumnat, si es tracta d'alumnat adult.

ten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional, Bachillerato, Enseñanzas Artísticas y Enseñanzas de Idiomas (DOGV 18.06.1998), y atendiendo a las particularidades de cada centro y al mejor aprovechamiento de las actividades docentes y complementarias, el equipo directivo, oído el claustro, estudiará y propondrá la jornada escolar y la estructura del horario general al consejo escolar para su aprobación.

2. En los centros en que todavía no esté constituido el consejo escolar, la dirección, oído el claustro, solicitará antes del 15 de junio, a la dirección territorial competente en materia de educación, la aprobación de la estructura del horario general del centro y la jornada escolar.

3. El horario general del centro fijará las horas y las condiciones en las que el centro permanecerá abierto. Asimismo, establecerá la duración y distribución de los periodos lectivos y los procedimientos necesarios para atender a los alumnos y alumnas durante su permanencia en el centro.

4. En todos los casos deberán respetarse los siguientes criterios:

a) Se establecerá un máximo de ocho periodos lectivos diarios, de lunes a viernes.

b) Después de cada dos o tres periodos lectivos habrá un periodo de descanso de veinte minutos como mínimo.

c) Las horas lectivas tendrán una duración mínima de 55 minutos, con objeto de garantizar una duración de cincuenta minutos efectivos, así como el cumplimiento de lo establecido en la normativa básica en materia de enseñanzas mínimas.

5. Las direcciones territoriales, previo informe de la Inspección educativa, podrán autorizar unos horarios que no se ajusten a los criterios anteriores cuando así lo exijan las necesidades de escolarización, la utilización del transporte escolar en centros de ámbito rural o comarcal, o la realización de prácticas formativas en las empresas. El plazo de solicitud de horario especial finalizará el 15 de junio.

6. En los centros en los que existan servicios residenciales, el horario general del centro contemplará el desarrollo de todas las actividades académicas, formativas y residenciales, distinguiendo entre días lectivos, no lectivos y festivos.

2.2. Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado.

Se incluirán, al menos, los siguientes:

1. Las materias, ámbitos y módulos se distribuirán adecuadamente a lo largo de cada sesión diaria.

2. Las materias, ámbitos o módulos a las que correspondan dos o tres periodos lectivos semanales no podrán ser impartidas en días consecutivos.

3. No habrá dos o más periodos lectivos diarios de la misma materia, a excepción de las materias que tengan un carácter eminentemente práctico. Las materias optativas podrán tener, a estos efectos, un tratamiento especial de acuerdo con sus características.

4. En la Educación Secundaria Obligatoria, en ningún caso el horario del alumnado incluirá horas libres intercaladas en su horario lectivo.

2.3. Programaciones didácticas y memoria

1. Cada departamento elaborará la programación didáctica de las enseñanzas que tiene encomendadas, siguiendo las directrices y los criterios emanados de la comisión de coordinación pedagógica.

2. El profesorado programará su actividad docente de acuerdo con los artículos 106 y 107 del Decreto 234/1997 (DOGV 08.09.1997), y la Orden 45/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas en la enseñanza básica (DOCV 16.06.2011). Dichas programaciones deberán concretar, al menos, los apartados que figuran en el artículo 3 de la mencionada Orden 45/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación.

3. En las programaciones didácticas tanto de Educación Secundaria Obligatoria como de Bachillerato, se tendrán en cuenta medidas para difundir las buenas prácticas en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

4. En Bachillerato, las programaciones didácticas deberán hacer constar lo establecido en el artículo 20 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009), en lo relativo a la adaptación de la programación a la realidad del centro y al alumnado, en caso de tratarse de alumnado adulto.

5. Les programacions didàctiques hauran d'estar redactades abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar corresponent i entregades a la direcció del centre abans del 30 de setembre de cada any, a fi d'adequar les programacions a les circumstàncies de l'alumnat i del centre durant el curs escolar.

6. El professorat de cada departament, al finalitzar el curs acadèmic, avaluarà la programació didàctica per mitjà de la qual desenrotlla el currículum de les matèries, àmbits i mòduls que té encomanats. Esta avaluació es realitzarà en els termes establits en l'article 20 de l'Orde de 14 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Secundària Obligatoria (DOCV 21.12.2007), així com en l'article 21 de l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat a la Comunitat Valenciana (DOCV 15.12.2008).

2.4. Calendari d'avaluacions i recuperacions

1. Els centres docents, en virtut de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, establiran el nombre i el calendari de les sessions d'avaluació que es realitzaran per a cada curs acadèmic i grup d'alumnat al llarg del període lectiu ordinari del curs. Com a mínim, es realitzarà una avaluació cada trimestre. L'última sessió d'avaluació, al finalitzar el període lectiu del curs escolar, tindrà caràcter d'avaluació final ordinària. Per a l'alumnat amb matèries no superades en l'avaluació final, hi haurà una prova extraordinària que es realitzarà en les dates que determine la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica, de conformitat amb la normativa vigent.

2. En l'Educació Secundària Obligatoria, a més, serà preceptiu realitzar una avaluació inicial.

3. La Comissió de Coordinació Pedagògica proposarà al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació, perquè l'aprove.

4. Les sessions d'avaluació que es realitzen al llarg del curs, inclosa l'avaluació final, seran distribuïdes de manera que el total de dies lectius compresos en cada període d'avaluació siga semblant.

2.5. Activitats complementàries i extraescolars. Servicis complementaris

1. Els articles 98 i 99 del Decret 234/1997 (DOGV 08.09.1997) regulen, respectivament, la composició i les funcions del departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars.

2. El claustre de professors, el consell de delegats i les associacions de l'alumnat tindran competència per a realitzar propostes quant a activitats complementàries i extraescolars, de la mateixa manera que les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnes, tal com estableixen, respectivament, el Decret 126/1986 (DOGV 14.11.1986) i el Decret 127/1986 (DOGV 10.11.1986).

3. En els centres en què hi haja servicis residencials, el personal especialitzat d'estos programarà les activitats residencials i formatives d'acord amb les directrius elaborades prèviament pel consell escolar del centre i sota la coordinació i la supervisió dels òrgans residencials corresponents. Així mateix, col·laborarà en la programació d'aquelles activitats que es referisquen a l'orientació i la tutoria d'alumnat i a les activitats complementàries.

4. Al finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats realitzades.

5. En el servici complementari de menjador escolar, serà aplicable l'Orde 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servici de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació (DOCV 13.08.2012), així com la Resolució de 20 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat i privats concertats per al curs escolar 2013-2014 (DOCV 24.06.2013).

6. Per al servici complementari de transport escolar, caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 20 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, sobre el servici complementari de transport dels centres públics de titularitat de la Generalitat per al curs 2013-2014 (DOCV 25.06.2013).

5. Las programaciones didácticas deberán estar redactadas antes del inicio de las actividades lectivas del curso escolar correspondiente, y entregadas a la dirección del centro antes del 30 de septiembre de cada año, con el fin de adecuar las programaciones a las circunstancias del alumnado y del centro durante dicho curso escolar.

6. El profesorado de cada departamento, al finalizar el curso académico, evaluará la programación didáctica mediante la cual desarrolla el currículo de las materias, ámbitos y módulos que tiene encomendados. Esta evaluación se realizará en los términos establecidos en el artículo 20 de la Orden de 14 de diciembre de 2007, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 21.12.2007), así como en el artículo 21 de la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana (DOCV 15.12.2008).

2.4. Calendario de evaluaciones y recuperaciones.

1. Los centros docentes, en virtud de su autonomía pedagógica y organizativa, establecerán el número y el calendario de las sesiones de evaluación que se realizarán para cada curso académico y grupo de alumnado a lo largo del período lectivo ordinario del curso. Como mínimo se realizará una evaluación cada trimestre. La última sesión de evaluación, al finalizar el período lectivo del curso escolar, tendrá carácter de evaluación final ordinaria. Para el alumnado con materias no superadas en dicha evaluación final, existirá una prueba extraordinaria, que se realizará en las fechas que determine la dirección general competente en materia de ordenación académica, de conformidad con la normativa vigente.

2. En la Educación Secundaria Obligatoria, además, será preceptivo realizar una evaluación inicial.

3. La comisión de coordinación pedagógica propondrá al claustro la planificación general de las sesiones de evaluación para su aprobación.

4. Las sesiones de evaluación que se realicen a lo largo del curso, incluida la evaluación final, serán distribuidas de manera que el total de días lectivos comprendidos en cada período de evaluación sea similar.

2.5. Actividades complementarias y extraescolares. Servicios complementarios

1. Los artículos 98 y 99 del Decreto 234/1997 (DOGV 08.09.1997) regulan, respectivamente, la composición y funciones del departamento de actividades complementarias y extraescolares.

2. El claustro de profesores, el consejo de delegados y las asociaciones del alumnado tendrán competencia para realizar propuestas en lo relativo a actividades complementarias y extraescolares, de la misma manera que las asociaciones de madres y padres, y las asociaciones de alumnos, según lo establecido respectivamente en el Decreto 126/1986 (DOGV 14.11.1986), y en el Decreto 127/1986 (DOGV 10.11.1986).

3. En los centros en los que existan servicios residenciales, el personal especializado de los mismos programará las actividades residenciales y formativas, de acuerdo con las directrices elaboradas previamente por el consejo escolar del centro y bajo la coordinación y la supervisión de los órganos residenciales correspondientes. Asimismo colaborará en la programación de aquellas actividades que se refieran a la orientación y la tutoría de alumnado y a las actividades complementarias.

4. Al finalizar el curso, el equipo directivo incluirá en la memoria de final de curso, la evaluación de las actividades realizadas.

5. En el servicio complementario de comedor escolar, será de aplicación la Orden 53/2012, de 8 de agosto, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la Conselleria con competencia en materia de educación (DOCV 13.08.2012), así como la Resolució de 20 de junio de 2013, de la Dirección General de Centres y Personal Docente, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat y privados concertados para el curso escolar 2013-2014 (DOCV 24.06.2013).

6. Para el servicio complementario de transporte escolar, se estará a lo dispuesto en la Resolució de 20 de junio de 2013, de la Dirección General de Centres y Personal Docente, sobre el servicio complementario de transporte de los centros públicos de titularidad de la Generalitat para el curso 2013-2014 (DOCV 25.06.2013).

2.6. Llibres de text i la resta de materials curriculars

1. D'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'exercici de l'autonomia pedagògica, correspon als òrgans de coordinació didàctica dels centres públics adoptar els llibres de text i la resta de materials que hagen d'utilitzar-se en el desenvolupament de les diverses ensenyances.

2. L'edició i adopció dels llibres de text i de la resta de materials no requereixen l'autorització prèvia de l'Administració educativa. En tot cas, estos hauran d'adaptar-se al rigor científic adequat a les edats de l'alumnat i al currículum aprovat per cada administració educativa. Així mateix, hauran de reflectir i fomentar el respecte als principis, valors, llibertats, drets i deures constitucionals, així com als principis i valors arrel·legats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, als quals ha d'ajustar-se tota l'activitat educativa.

3. La supervisió dels llibres de text i altres materials curriculars constituirà part del procés ordinari d'inspecció que exercix l'Administració educativa sobre la totalitat d'elements que integren el procés d'ensenyança i aprenentatge, que ha de vetlar pel respecte als principis i valors continguts en la Constitució i al que disposa la LOE.

4. La llista dels llibres de text i la resta de materials curriculars, seleccionats en cada centre per l'òrgan competent, s'hauran d'exposar al tauler d'anuncis abans del 30 de juny del curs anterior. Segons el que estableix l'article 79.11 del Decret 234/1997, de 2 de setembre (DOGV 08.09.1997), s'haurà d'informar la junta directiva de les associacions de mares i pares sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

5. Amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per uns altres durant un període mínim de sis anys a partir de la data en què van ser adoptats. Excepcionalment, quan la programació docent ho requereixca, la substitució abans del termini mencionat haurà de ser autoritzada per la direcció territorial corresponent, amb un informe previ de la inspecció territorial d'Educació sobre la sol·licitud del centre, que haurà de realitzar-se abans del 30 d'abril.

6. En l'elaboració i utilització de materials curriculars, el professorat haurà d'atindre's al que disposa l'article 32 de la Llei de Propietat Intel·lectual (text refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril –BOE 22.04.1996–, modificat per la Llei 23/2006, de 7 de juliol –BOE 08.07.2006–), referent a la citació i la il·lustració de l'ensenyança.

2.7. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració de la redacció de la programació general anual de l'institut i se'n responsabilitzarà, d'acord amb els criteris aprovats pel consell escolar i amb les propostes realitzades i aprovades pel claustre de professors, i estudiarà les propostes formulades pel consell de delegats i les associacions de pares i mares.

2. El procés de tramitació de la PGA constarà dels passos següents:

a) Aportació, si és el cas, a la direcció del centre les propostes del consell escolar, del claustre de professors, del consell de delegats i de les associacions de mares i pares.

b) Redacció de la proposta de PGA per l'equip directiu del centre.

c) Traslats de la proposta de PGA, preferentment per via electrònica, als membres del claustre de professors i als distints sectors del consell escolar del centre.

d) Informe del claustre de professors.

e) Aprovació de la PGA pel consell escolar de l'institut. L'aprovació de la PGA, així com les revisions, es realitzaran per majoria de dos terços en el consell escolar.

f) Gravació de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el format electrònic o telemàtic que requereix l'Administració educativa, i posada a disposició o remissió d'aquella per la via mencionada.

g) Posada a disposició de la comunitat educativa de la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic i, almenys, des de la data en què va ser aprovada i fins a la data d'aprovació de la següent

2.6. Libros de texto y demás materiales curriculares

1. De acuerdo con la disposición adicional cuarta de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el ejercicio de la autonomía pedagógica, corresponde a los órganos de coordinación didáctica de los centros públicos adoptar los libros de texto y demás materiales que hayan de utilizarse en el desarrollo de las diversas enseñanzas.

2. La edición y adopción de los libros de texto y demás materiales no requerirán la previa autorización de la Administración educativa. En todo caso, estos deberán adaptarse al rigor científico adecuado a las edades del alumnado y al currículo aprobado por cada Administración educativa. Asimismo, deberán reflejar y fomentar el respeto a los principios, valores, libertades, derechos y deberes constitucionales, así como a los principios y valores recogidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, a los que ha de ajustarse toda la actividad educativa.

3. La supervisión de los libros de texto y otros materiales curriculares constituirá parte del proceso ordinario de inspección que ejerce la Administración educativa sobre la totalidad de elementos que integran el proceso de enseñanza y aprendizaje, que debe velar por el respeto a los principios y valores contenidos en la Constitución y a lo dispuesto en la LOE.

4. La relación de los libros de texto y demás materiales curriculares, seleccionados en cada centro por el órgano competente, se deberá exponer en el tablón de anuncios antes del 30 de junio del curso anterior. Según lo establecido en el artículo 79.11 del Decreto 234/1997, de 2 de septiembre (DOGV 08.09.1997), se deberá informar a la junta directiva de las asociaciones de madres y padres acerca de los libros de texto y los materiales didácticos adoptados por el centro.

5. Con carácter general, los libros de texto y demás materiales curriculares adoptados no podrán ser sustituidos por otros durante un período mínimo de seis años, desde la fecha de su adopción. Excepcionalmente, cuando la programación docente lo requiera, la sustitución antes del plazo mencionado deberá ser autorizada por la dirección territorial correspondiente, previo informe de la Inspección Territorial de Educación ante la solicitud del centro, que deberá realizarse con anterioridad al 30 de abril.

6. En la elaboración y utilización de materiales curriculares, el profesorado deberá atenerse a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley de Propiedad Intelectual (Texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril –BOE 22.04.1996–, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio –BOE 08.07.2006–), referente a la cita e ilustración de la enseñanza.

2.7. Elaboración, aprobación y seguimiento de la PGA

1. El equipo directivo coordinará la elaboración y se responsabilizará de la redacción de la Programación General Anual del instituto, de acuerdo con los criterios aprobados por el consejo escolar y con las propuestas realizadas y aprobadas por el claustro de profesores, y estudiará las propuestas formuladas por el consejo de delegados y las asociaciones de padres y madres.

2. El proceso de tramitación de la PGA constará de los siguientes pasos:

a) Aportación, en su caso, a la dirección del centro de propuestas del consejo escolar, del claustro de profesores, del consejo de delegados y de las asociaciones de madres y padres.

b) Redacción de la propuesta de PGA por el equipo directivo del centro.

c) Traslado de la propuesta de PGA, preferentemente por vía electrónica, a los miembros del Claustro de profesores y a los distintos sectores del Consejo Escolar del centro.

d) Informe del Claustro de profesores.

e) Aprobación de la PGA por el Consejo Escolar del instituto. La aprobación de la PGA, así como sus revisiones, se realizará por mayoría de dos tercios en el consejo escolar.

f) Grabación de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos) en el formato electrónico o telemático que requiera la administración educativa y puesta a disposición o remisión de la misma por dicha vía.

g) Puesta a disposición de la comunidad educativa de la PGA aprobada, en formato preferentemente electrónico o telemático y, al menos, desde la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la

PGA. Un exemplar de la PGA quedarà en la secretaria del centre a disposició dels membres de la comunitat educativa, i se'n remetrà un altre exemplar, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. També se n'entregarà una còpia a cada sector dels representats en el consell escolar i a la junta directiva de les associacions de mares i pares.

h) Seguiment periòdic del nivell de compliment de la PGA per l'equip directiu, el claustre de professors i el consell escolar del centre, que inclou la verificació de l'adopció de les mesures adequades en cas d'incompliment per algun dels membres de la comunitat educativa.

i) Al finalitzar el període lectiu del curs escolar, el consell escolar, el claustre i l'equip directiu avaluaran el grau de compliment de la PGA i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat. A este efecte, l'equip directiu elaborarà una proposta d'informe perquè siga aprovat pel consell escolar, incloent-hi, si és el cas, propostes de millora per a la PGA del curs següent.

j) Remissió, exclusivament per via electrònica o telemàtica, de l'informe final aprovat a la direcció territorial corresponent.

k) Posada a disposició de la comunitat educativa de l'informe final, en format preferentment electrònic, almenys des del dia de la data en què va ser aprovada i fins a la data d'aprovació de la següent PGA.

3. El director o la directora del centre establirà el calendari per a cada un dels tràmits assenyalats, si bé:

a) El trasllat de la proposta de PGA al claustre de professors i als sectors del consell escolar es realitzarà per la persona que ocupe la secretaria del centre, amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de l'òrgan.

b) La data límit per a l'aprovació de la PGA serà el 29 de novembre.

c) La data límit per a la gravació de la PGA i la posada a disposició per via electrònica davant de l'Administració educativa serà el 13 de desembre.

d) La data límit per a la remissió de l'informe final a l'Administració educativa serà el 10 de juliol.

4. La Inspecció Educativa comprovarà que la PGA complix la normativa aplicable i notificarà a la direcció del centre possibles incompliments, que hauran de ser corregits per esta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, serà notificada per la direcció del centre a la Inspecció Educativa i comunicada al consell escolar del centre.

5. La PGA serà de compliment obligatori per a tots els membres de la comunitat escolar.

6. El model de document bàsic de la PGA està disponible en ITACA, i per als centres no inclosos en ITACA, en les aplicacions informàtiques descarregables des de la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació:

a) Versió en castellà: <www.edu.gva.es/soportegc/v_cas/desc_pga.htm>.

b) Versió en valencià: <www.edu.gva.es/soportegc/v_val/desc_pga.htm>.

7. Qui ocupe la secretaria del centre serà la persona responsable de la gravació, bé en ITACA, bé en les aplicacions PGA, segons corresponga, de totes les dades administratives i estadístiques, així com de vincular la resta de documents i informacions inclosos en la PGA.

8. En el cas d'emprar el centre les aplicacions PGA, qui n'ocupe la secretaria remetrà el fitxer informàtic complet a la direcció territorial, per mitjà de les següents adreces electròniques:

a) Centres de la província d'Alacant: <pga_alacant@gva.es>.

b) Centres de la província de Castelló: <pga_castello@gva.es>.

c) Centres de la província de València: <pga_valencia@gva.es>.

Estes adreces de correu electrònic seran també les utilitzades per a la remissió de l'informe d'avaluació final de la PGA.

9. Les dades del qüestionari de la societat de la informació, que s'ha de gravar en ITACA o en les aplicacions PGA, hauran d'emplenar-se i de traslladar-se a l'Administració abans del 13 de desembre.

10. Les dades del qüestionari de biblioteques escolars seran emplenades en la pàgina web del ministeri competent en matèria d'educació, en les dates que s'acorden en l'àmbit estatal i que es comunicaran als

sigüent PGA. Un exemplar de la misma quedarà en la secretaria del centre a disposició de los miembros de la comunidad educativa y se remitirá otro ejemplar, exclusivamente en formato electrónico o por vía telemática, a la dirección territorial competente en materia de educación. También se entregará una copia a cada sector de los representados en el consejo escolar y a la junta directiva de las asociaciones de madres y padres.

h) Seguimiento periódico del nivel de cumplimiento de la PGA por el equipo directivo, el claustro de profesores y el consejo escolar del centro, que incluya la verificación de la adopción de las medidas adecuadas en caso de incumplimiento por alguno de los miembros de la comunidad educativa.

i) Al finalizar el periodo lectivo del curso escolar, el consejo escolar, el claustro y el equipo directivo evaluarán el grado de cumplimiento de la PGA y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado. A tal efecto, el equipo directivo elaborará propuesta de informe, para su aprobación por el consejo escolar, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora para la PGA del curso siguiente.

j) Remisión, exclusivamente por vía electrónica o telemática, del informe final aprobado a la dirección territorial correspondiente.

k) Puesta a disposición de la comunidad educativa del informe final, en formato preferentemente electrónico, al menos desde el día de la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la siguiente PGA.

3. El director o directora del centro establecerá el calendario para cada uno de los trámites señalados, si bien:

a) El traslado de la propuesta de PGA al claustro de profesores y a los sectores del consejo escolar, se realizará por la persona que ejerza la secretaria del centro con un mínimo de una semana de antelación a la reunión del órgano.

b) La fecha límite para la aprobación de la PGA será el 29 de noviembre.

c) La fecha límite para la grabación de la PGA y su puesta a disposición por vía electrónica ante la Administración educativa será el 13 de diciembre.

d) La fecha límite para la remisión del informe final a la Administración educativa será el 10 de julio.

4. La Inspección educativa comprobará que la PGA cumple con la normativa aplicable, notificando a la dirección del centro posibles incumplimientos, que deberán ser corregidos por esta última. La nueva versión corregida de la PGA, o del apartado afectado por el incumplimiento, será notificada por la dirección del centro a la Inspección educativa y comunicada al consejo escolar del centro.

5. La PGA será de obligado cumplimiento para todos los miembros de la comunidad escolar.

6. El modelo de documento base de la PGA está disponible en ITACA y, para los centros no incluidos en ITACA, en las aplicaciones informáticas descargables desde la página web de la Conselleria competente en materia de educación:

a) Versión en castellano: <www.edu.gva.es/soportegc/v_cas/desc_pga.htm>.

b) Versión en valenciano: <www.edu.gva.es/soportegc/v_val/desc_pga.htm>.

7. El secretario o secretaria del centro será la persona responsable de la grabación, bien en ITACA bien en las aplicaciones PGA, según corresponda, de todos los datos administrativos y estadísticos, así como de vincular el resto de documentos e informaciones incluidas en la PGA.

8. En el caso de emplear el centro las aplicaciones PGA, el secretario o secretaria del mismo remitirá el fichero informático completo a la dirección territorial, utilizando las siguientes direcciones electrónicas:

a) Centros de la provincia de Alicante: <pga_alacant@gva.es>.

b) Centros de la provincia de Castellón: <pga_castello@gva.es>.

c) Centros de la provincia de Valencia: <pga_valencia@gva.es>.

Estas direcciones de correo electrónico serán también las utilizadas para la remisión del informe de evaluación final de la PGA.

9. Los datos del cuestionario de la sociedad de la información, a grabar en ITACA o en las aplicaciones PGA, deberán cumplimentarse y trasladarse a la Administración antes del 13 de diciembre.

10. Los datos del cuestionario de bibliotecas escolares serán cumplimentados en la página web del Ministerio competente en materia de Educación, en las fechas que se acuerden a nivel estatal y que se

centres, via electrònica, per la unitat administrativa competent en matèria d'estudis i estadística.

3. Programes lingüístics

3.1. Calendari d'aplicació del Decret 127/2012

1. Durant el curs 2013-2014, en els centres públics i privats concertats autoritzats per a impartir Educació Secundària Obligatoria i/o Batxillerat continuaran aplicant-se els programes lingüístics que estiguen autoritzats abans de l'entrada en vigor del Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, de conformitat amb la disposició transitòria primera de l'esmentat decret, tot això, excepte el que disposa l'apartat 1 de la disposició addicional primera del decret, per al cas en què el centre dispose d'autorització per a la implantació anticipada dels programes plurilingües quan així ho preveja el calendari del seu projecte lingüístic.

2. En els centres en què, durant el curs 2013-2014, s'apliquen els programes plurilingües regulats en el Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, totes les referències que les normes en vigor facen al «pla de normalització lingüística» i al «disseny particular del programa» dels centres s'entendran fetes al projecte lingüístic.

3.2. Programes plurilingües regulats en el Decret 127/2012

1. En compliment del que preveuen l'article 5.7 del Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, i l'article 27.6 de l'Orde 14/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, durant el curs 2013-2014 seran aplicables els projectes lingüístics autoritzats abans d'iniciar-se el procediment d'admissió d'alumnat del següent curs escolar. Els projectes lingüístics podran preveure la implantació anticipada dels programes plurilingües regulats en el Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell.

2. De conformitat amb el que indica l'article 6.6 del Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, els dos programes plurilingües, PPEV i PPEC, comportaran l'establiment de mesures organitzatives i curriculars que reforcen l'aprenentatge de l'anglès. Per a reforçar este aprenentatge, els centres organitzaran mesures addicionals de coordinació entre el professorat per a incorporar materials de suport i reforç, i també podran plantejar un increment horari de l'ensenyança de la llengua anglesa sempre que no supose un increment de plantilla en el centre.

3.2.1 Projecte lingüístic

1. El projecte lingüístic és el document del centre docent que arreplega les mesures organitzatives i curriculars per al desenvolupament dels programes lingüístics que es poden aplicar en un centre.

2. El projecte lingüístic s'ajustarà a l'estructura següent:

a) Anàlisi del context.

a.1. Programes plurilingües autoritzats en el centre.

a.2. Programes experimentals autoritzats prèviament en el centre amb relació a l'alumnat plurilingüe.

a.3. Actuacions generals i específiques dissenyades en funció de la realitat lingüística de l'alumnat.

b) Objectius lingüístics generals del centre.

b.1. Relació nominal del professorat implicat. Titulacions i competència lingüística del professorat.

b.2. Planificació d'accions de formació del professorat en competència lingüística.

b.3. Organització de l'educació plurilingüe. Llengües d'ensenyança de les diferents àrees, matèries o mòduls no lingüístics i atenció a la diversitat.

b.4. Organització dels recursos humans i materials del centre per a l'aplicació del programa plurilingüe.

b.5. Presència i ús de les llengües en els àmbits administratiu, de gestió, de planificació pedagògica i social, i d'interrelació amb l'entorn.

c) Criteris i procediments previstos per a la implantació, desenvolupament, seguiment i avaluació del projecte lingüístic.

c.1. Calendari d'implantació.

3. L'entrada en vigor del projecte lingüístic serà efectiva a partir del curs següent en aquells casos en què la resolució d'autorització s'efectue abans d'iniciar-se el procediment d'admissió d'alumnat per a l'esmentat curs escolar.

comunicarán a los centros, vía electrònica, por la unidad administrativa competente en materia de estudios y estadística.

3. Programas lingüísticos

3.1. Calendario de aplicación del Decreto 127/2012

1. Durante el curso 2013-2014, en los centros públicos y privados concertados autorizados para impartir Educación Secundaria Obligatoria y/o Bachillerato continuarán siendo de aplicación los programas lingüísticos que estuviesen autorizados con anterioridad a la entrada en vigor del Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, de conformidad con la disposición transitoria primera del citado decreto, todo ello, salvo lo dispuesto en el apartado 1 de la disposición adicional primera de dicho decreto, para el caso en que el centro disponga de autorización para la implantación anticipada de los programas plurilingües cuando así lo prevea el calendario de su proyecto lingüístico.

2. En los centros donde durante el curso 2013-2014 se apliquen los programas plurilingües regulados en el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, todas las referencias que las normas en vigor hagan al «plan de normalización lingüística» y al «diseño particular del programa» de los centros, se entenderán hechas al proyecto lingüístico.

3.2. Programas plurilingües regulados en el Decreto 127/2012

1. En cumplimiento de lo previsto en el artículo 5.7 del Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, y en el artículo 27.6 de la Orden 14/2013, de 4 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, durante el curso 2013-2014, serán de aplicación los proyectos lingüísticos autorizados antes de iniciarse el procedimiento de admisión de alumnado del siguiente curso escolar. Dichos proyectos lingüísticos, podrán prever la implantación anticipada de los programas plurilingües regulados en el Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell.

2. De conformidad con lo indicado en el artículo 6.6 del Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, los dos programas plurilingües, PPEV y PPEC, conllevarán el establecimiento de medidas organizativas y curriculares que refuercen el aprendizaje del inglés. Para reforzar dicho aprendizaje, los centros organizarán medidas adicionales de coordinación entre el profesorado para incorporar materiales de apoyo y refuerzo, así como podrán plantear un incremento horario de la enseñanza de la lengua inglesa siempre que no suponga incremento de plantilla en el centro.

3.2.1 Proyecto lingüístico

1. El proyecto lingüístico es el documento del centro docente que recoge las medidas organizativas y curriculares para el desarrollo de los programas lingüísticos que se pueden aplicar en un centro.

2. El Proyecto Lingüístico se ajustará a la siguiente estructura:

a) Análisis del contexto.

a.1. Programas plurilingües autorizados en el centro.

a.2. Programas experimentales autorizados previamente en el centro con relación al alumnado plurilingüe.

a.3. Actuaciones generales y específicas diseñadas en función de la realidad lingüística del alumnado.

b) Objetivos lingüísticos generales del centro.

b.1. Relación nominal del profesorado implicado. Titulaciones y competencia lingüística del profesorado.

b.2. Planificación de acciones de formación del profesorado en competencia lingüística.

b.3. Organización de la educación plurilingüe. Lenguas de enseñanza de las diferentes áreas, materias o módulos no lingüísticos y atención a la diversidad.

b.4. Organización de los recursos humanos y materiales del centro para la aplicación del programa plurilingüe.

b.5. Presencia y uso de las lenguas en los ámbitos administrativo, de gestión, de planificación pedagógica y social, y de interrelación con el entorno.

c) Criterios y procedimientos previstos para la implantación, desarrollo, seguimiento y evaluación del proyecto lingüístico.

c.1. Calendario de implantación.

3. La entrada en vigor del proyecto lingüístico será efectiva a partir del curso siguiente en aquellos casos en que su resolución de autorización se efectúe antes de iniciarse el procedimiento de admisión de alumnado para dicho curso escolar.

3.3. Programes d'educació bilingüe anteriors a l'entrada en vigor del Decret 127/2012

1. Segons disposa l'article 102 del Decret 234/1997 (DOGV 08.09.1997), en els municipis de predomini lingüístic valencià, que figuren en l'article 35 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià (DOGV 01.12.1983), tots els centres aplicaran un dels programes d'educació bilingüe, o més d'un. Així mateix, en els centres dels municipis de predomini lingüístic castellà que reben alumnes majoritàriament de municipis de predomini lingüístic valencià, també serà aplicable el que s'acaba d'indicar.

2. Estos programes són:

- a) Programa d'Ensenyament en Valencià.
- b) Programa d'Incorporació Progressiva.

3. Els centres dels municipis de predomini lingüístic castellà, que figuren en l'article 36 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, poden aplicar, sempre que hi haja una voluntat explícitament manifestada pels pares, mares o tutors legals, qualsevol dels programes d'educació bilingüe. Estos podran incorporar-s'hi a iniciativa de l'Administració educativa, d'acord amb l'oferta institucional d'ensenyament en valencià, que es realitzarà anualment.

4. A fi de donar continuïtat als programes d'educació bilingüe que l'alumnat haja pogut seguir al llarg de l'Educació Primària, en l'Educació Secundària els centres s'atindran als criteris següents:

a) Centres ubicats en poblacions de predomini lingüístic valencià (article 35 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià). Aplicaran el Programa d'Incorporació Progressiva i, si és el cas, el Programa d'Ensenyament en Valencià, en funció de la disponibilitat de professorat.

b) Centres ubicats en poblacions de predomini lingüístic castellà (article 36 de la Llei 4/1983). Estos centres elaboraran un pla de normalització lingüística amb la finalitat d'establir les condicions mínimes de sensibilització, tant del centre com de l'entorn sociocultural, perquè pugui fer-se efectiu el mandat de l'article 19.2 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià. A més, aquells centres que desitgen aplicar un programa d'educació bilingüe hauran de disposar de la voluntat prèviament manifestada dels pares, mares o tutors legals, i de les possibilitats organitzatives del centre. Per a l'aplicació del programa d'educació bilingüe, els centres elaboraran el disseny particular del programa.

5. El Programa d'Ensenyament en Valencià continua de forma coherent el programa o programes d'Ensenyament en Valencià o el Programa d'Immersió Lingüística de l'Educació Primària. En este programa, totes les matèries no lingüístiques, o la major part, tenen el valencià com a llengua vehicular d'aprenentatge.

6. El Programa d'Incorporació Progressiva garantirà la continuïtat del Programa d'Incorporació Progressiva aplicat en l'Educació Primària. Este programa suposa l'ús del valencià com a llengua vehicular en una part de les matèries no lingüístiques, d'acord amb les especificacions del disseny particular del programa d'educació bilingüe. Este disseny garantirà, almenys, l'ús del valencià com a llengua d'aprenentatge en dos matèries no lingüístiques en cada un dels grups.

7. El Programa d'Incorporació Progressiva afectarà tot l'alumnat del centre, excepte els qui hagen sol·licitat formar part d'un grup en què s'aplique el Programa d'Ensenyament en Valencià.

8. Si els representants legals desitgen que l'alumne o alumna reba un tractament lingüístic diferent del previst pel centre, ho manifestaran en un termini de 30 dies, a partir de l'inici de les classes. Esta sol·licitud es farà individualment i per escrit a la direcció del centre, perquè esta adopte les mesures oportunes.

9. Els expedients per a l'autorització del Programa d'Ensenyament en Valencià podran iniciar-se per part del centre. A més, la conselleria competent en matèria d'educació, per a garantir la continuïtat dels programes en el pas de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria, podrà determinar a quins centres s'aplicarà el Programa d'Ensenyament en Valencià. Quan la proposta d'aplicació del Programa d'Ensenyament en Valencià la iniciï la conselleria competent en matèria d'educació, serà notificada al consell escolar del centre abans del començament del període d'admissió de l'alumnat.

10. Els centres de Secundària que desitgen aplicar el Programa d'Ensenyament en Valencià ho sol·licitaran a la direcció territorial corres-

3.3. Programas de educación bilingüe anteriores a la entrada en vigor del Decreto 127/2012

1. Según dispone el artículo 102 del Decreto 234/1997 (DOGV 08.09.1997), en los municipios de predominio lingüístico valenciano, que figuran en el artículo 35 de la Ley 4/1983 de Uso y Enseñanza del Valenciano (DOGV 01.12.1983), todos los centros aplicarán uno o más de uno, de los programas de educación bilingüe. Asimismo, en los centros de los municipios de predominio lingüístico castellano que reciban alumnos mayoritariamente de municipios de predominio lingüístico valenciano, también será de aplicación lo anteriormente mencionado.

2. Estos programas son:

- a) Programa de enseñanza en valenciano.
- b) Programa de incorporación progresiva.

3. Los centros de los municipios de predominio lingüístico castellano, que figuran en el artículo 36 de la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano, pueden aplicar, siempre que haya una voluntad explícitamente manifestada por los padres, madres o tutores legales, cualquiera de los programas de educación bilingüe. Éstos podrán incorporarse a iniciativa de la administración educativa, de acuerdo con la oferta institucional de enseñanza en valenciano, que se realizará anualmente.

4. A fin de dar continuidad a los programas de educación bilingüe que el alumnado haya podido seguir a lo largo de la Educación Primaria, en la Educación Secundaria los centros se atenderán a los siguientes criterios:

a) Centros ubicados en poblaciones de predominio lingüístico valenciano (artículo 35 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano). Aplicarán el Programa de incorporación progresiva y, en su caso, el Programa de enseñanza en valenciano, en función de la disponibilidad de profesorado.

b) Centros ubicados en poblaciones de predominio lingüístico castellano (artículo 36 de la Ley 4/1983). Estos centros elaborarán un Plan de normalización lingüística con la finalidad de establecer las condiciones mínimas de sensibilización, tanto del propio centro como del entorno sociocultural, para que pueda hacerse efectivo el mandato del artículo 19.2 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano. Además, aquellos centros que deseen aplicar un programa de educación bilingüe habrán de contar con la voluntad previamente manifestada de los padres, madres o tutores legales y con las posibilidades organizativas del centro. Para la aplicación del Programa de educación bilingüe, los centros elaborarán el diseño particular del programa.

5. El programa de enseñanza en valenciano continúa de forma coherente el programa o programas de enseñanza en valenciano o el programa de inmersión lingüística de la Educación Primaria. En este programa todas o la mayor parte de las materias no lingüísticas tienen el valenciano como lengua vehicular de aprendizaje.

6. El Programa de incorporación progresiva garantizará la continuidad del programa de incorporación progresiva aplicado en la Educación Primaria. Este programa supone el uso del valenciano como lengua vehicular en una parte de las materias no lingüísticas, de acuerdo con las especificaciones del diseño particular del programa de educación bilingüe. Este diseño garantizará, al menos, el uso del valenciano como lengua de aprendizaje en dos materias no lingüísticas en cada uno de los grupos.

7. El Programa de incorporación progresiva afectará a todo el alumnado del centro, excepto a los que hayan solicitado formar parte de un grupo en el que se aplique el Programa de enseñanza en valenciano.

8. Si los representantes legales desean que el alumno o alumna reciba un tratamiento lingüístico distinto al previsto por el centro, lo manifestarán en un plazo de 30 días, a partir del inicio de las clases. Esta solicitud se hará individualmente y por escrito a la dirección del centro para que esta adopte las medidas oportunas.

9. Los expedientes para la autorización del Programa de enseñanza en valenciano podrán iniciarse por parte del centro. Además, la Conselleria competente en materia de educación, para garantizar la continuidad de los programas en el paso de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria podrá determinar en qué centros se aplicará el Programa de enseñanza en valenciano. Cuando la propuesta de aplicación del Programa de enseñanza en valenciano la iniciï la Conselleria competente en materia de educación será notificada al consejo escolar del centro antes del comienzo del período de admisión del alumnado.

10. Los centros de Secundaria que deseen aplicar el Programa de enseñanza en valenciano lo solicitarán a la dirección territorial corres-

responent perquè, una vegada informada per la Inspecció Educativa, siga remesa la sol·licitud a la direcció general competent en matèria d'ensenyança en llengües perquè siga autoritzada, si és el cas. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del certificat de l'acta de la sessió del consell escolar en què s'haja aprovat, d'una anàlisi de la situació sociolingüística del context i de la previsió sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de capacitat.

11. Quan estos tràmits d'aprovació del Programa d'Ensenyament en Valencià siguen per iniciativa dels centres, es realitzaran abans del 31 de gener del curs acadèmic anterior al de l'inici.

12. El disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe és la concreció i contextualització d'estos a la realitat particular de cada centre i, al mateix temps, constituïx el conjunt de decisions prèvies per a l'elaboració dels documents d'organització i gestió educativa: el projecte educatiu, el pla de normalització lingüística i la resta de decisions organitzatives. El conjunt de decisions que conformen el disseny particular del programa haurà d'incorporar-se als documents de gestió i d'organització corresponents.

13. El contingut del disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe inclourà:

a) Els objectius generals del currículum prescriptiu de l'Educació Secundària Obligatoria contextualitzats i atenent la realitat educativa del centre i les exigències del programa.

b) El tractament metodològic de les diferents llengües.

c) La previsió d'actuacions amb l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià i que necessita una atenció específica per a suplir la baixa competència d'estos en alguna de les llengües oficials.

d) La proporció d'ús vehicular de les dos llengües oficials en els diferents cursos i grups.

e) La previsió del centre sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de capacitat.

f) La indicació de les necessitats específiques que l'aplicació dels programes d'educació bilingüe puga ocasionar, perquè siguen incorporades al pla d'actuació de l'assessoria lingüística de la direcció general competent en la matèria, si són de la seua competència.

14. La Comissió de Coordinació Pedagògica de cada centre concretarà el disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe. La direcció del centre remetrà este disseny a la direcció territorial competent en matèria d'educació una vegada aprovat pel consell escolar.

3.4. Capacitació lingüística del professorat

1. Seran aplicables l'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana (DOCV 18.04.2013), així com la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana (DOCV 26.06.2013).

2. Per a vehicular en valencià les diferents matèries, àmbits i mòduls d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, el professorat haurà d'estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, segons prescriu la normativa vigent.

3. Al personal docent que impartisca ensenyances en una llengua estrangera, se li exigirà, com a mínim, acreditar estar en possessió d'un nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, segons el que estableix la disposició addicional quinta del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial, i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyança Secundària. Durant el curs 2013-2014, no s'exigirà al professorat el certificat de capacitat per a l'ensenyança en la llengua estrangera corresponent, en virtut del que disposa la disposició transitòria quarta de l'esmentada Orde 17/2013.

pondiente para que, una vez informada por la Inspección educativa, sea remitida la solicitud a la dirección general competente en materia de enseñanza en lenguas para su autorización, si procede. La solicitud deberá ir acompañada de la certificación del acta de la sesión del consejo escolar en la que se haya aprobado, de un análisis de la situación sociolingüística del contexto y de la previsión sobre la distribución del profesorado de acuerdo con los diferentes niveles de capacitación.

11. Cuando estos trámites de aprobación del Programa de enseñanza en valenciano sean por iniciativa de los centros se realizarán antes del 31 de enero del curso académico anterior al de su inicio.

12. El diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe es la concreción y contextualización de estos a la realidad particular de cada centro y, al mismo tiempo, constituye el conjunto de decisiones previas para la elaboración de los documentos de organización y gestión educativa: el proyecto educativo, el plan de normalización lingüística y el resto de decisiones organizativas. El conjunto de decisiones que conforman el diseño particular del programa deberá incorporarse a los documentos de gestión y de organización correspondientes.

13. El contenido del diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe incluirá:

a) Los objetivos generales del currículo prescriptivo de la Educación Secundaria Obligatoria contextualizados y atendiendo a la realidad educativa del centro y las exigencias del programa.

b) El tratamiento metodológico de las diferentes lenguas.

c) La previsión de actuaciones con el alumnado de nueva incorporación al sistema educativo valenciano y que necesita una atención específica para suplir la baja competencia de estos en alguna de las lenguas oficiales.

d) La proporción de uso vehicular de las dos lenguas oficiales en los diferentes cursos y grupos.

e) La previsión del centro sobre la distribución del profesorado de acuerdo con los diferentes niveles de capacitación.

f) La indicación de las necesidades específicas que la aplicación de los programas de educación bilingüe pueda ocasionar para que sean incorporadas al plan de actuación de la asesoría lingüística de la dirección general competente en dicha materia, si son de su competencia.

14. La Comisión de coordinación pedagógica de cada centro concretará el diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe. La dirección del centro remitirá este diseño a la dirección territorial competente en materia de educación una vez aprobado por el consejo escolar.

3.4. Capacitación lingüística del profesorado

1. Serán de aplicación la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV 18.04.2013), así como la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV 26.06.2013).

2. Para vehicular en valenciano las diferentes materias, ámbitos y módulos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, el profesorado deberá estar en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano, según prescribe la normativa vigente.

3. Al personal docente que imparta enseñanzas en una lengua extranjera, se le exigirá, como mínimo, acreditar estar en posesión de un nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, según lo establecido en la disposición adicional quinta del Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria. Durante el curso 2013-2014, no se exigirá al profesorado el certificado de capacitación para la enseñanza en la lengua extranjera correspondiente en virtud de lo dispuesto en la disposición transitoria cuarta de la citada Orden 17/2013.

3.5. Classificació de llocs de treball docent en llengua estrangera

La Resolució de 31 de gener de 2013, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'establixen criteris de classificació i provisió per mitjà de comissions de servei, adjudicació provisional i/o en règim d'interinitat de llocs de treball docent que impartisquen en una llengua estrangera àrees, matèries o mòduls no lingüístics, en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana (DOCV 20.02.2013), estableix en l'apartat quart els efectes de la classificació de llocs amb perfil lingüístic en llengües estrangeres en els termes següents:

1. La classificació de llocs amb perfil lingüístic en llengües estrangeres serà conseqüència directa del fet que els titulars definitius o provisionals d'aquells impartisquen àrees, matèries o mòduls no lingüístics en llengua estrangera, i únicament determinarà que les substitucions d'estos es realitzarà en règim d'interinitat amb professorat amb les competències lingüístiques acreditades.

2. Per a això, la direcció dels centres educatius registrarà, en el procediment informàtic de gestió d'horaris i grups ITACA, quin docent impartix àrees, matèries o mòduls no lingüístics en una llengua estrangera, per a poder classificar per un curs escolar el seu lloc amb el requisit lingüístic corresponent de la llengua en la qual es vehicula la matèria. Aquells centres la gestió d'horaris i grups dels quals no es realitze per mitjà de l'esmentat procediment informàtic, comunicaran les dades al servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial corresponent, al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent de la Subdirecció General de Personal Docent i al Servei d'Ensenyança en Llengües de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

3. Els docents que desitgen impartir àrees, matèries o mòduls no lingüístics en una llengua estrangera hauran d'estar habilitats o de posseir acreditada la competència lingüística d'acord amb el procediment previst en la Resolució de 19 de juny de 2012, de la Subdirecció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoca el professorat dels nivells d'ensenyança no universitària per a l'acreditació en llengües estrangeres per a impartir àrees, àmbits, matèries o mòduls no lingüístics (DOCV 25.06.2013).

4. Òrgans de coordinació docent

En els instituts d'Educació Secundària es consideraran òrgans de coordinació docent:

1. Comissió de Coordinació Pedagògica.
2. Departaments didàctics.
3. Departament d'Orientació.
4. Equip docent del grup.
5. Departament d'Activitats Complementàries i Extraescolars.

4.1. Comissió de Coordinació Pedagògica. Composició i funcions

1. En els instituts d'Educació Secundària i en les seccions d'Educació Secundària Obligatoria, d'acord amb el que s'establisca en la normativa específica que determine la creació d'estes, es constituirà la Comissió de Coordinació Pedagògica, que estarà integrada pel director o directora, que en serà el president, les direccions d'estudis, les direccions de departament i el coordinador o coordinadora de Secundària. Actuarà com a secretari el cap de departament de menor edat.

2. Les seues competències seran les que estableix l'article 95 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària (DOGV 08.09.1997).

3. El professorat que exercisca la direcció de departament en un centre i complete el seu horari en un altre centre on no hi haja eixe departament per no tindre-hi professorat adscrit, quedarà adscrit funcionalment a la comissió de Coordinació Pedagògica del centre on complete horari.

4.2. Departaments. Composició i funcions

1. En els instituts d'Educació Secundària es constituïran els següents departaments didàctics: Arts Plàstiques, Ciències Naturals, Educació Física i Esportiva, Filosofia, Física i Química, Francés, Geografia i Història, Grec, Anglès, Llatí, Castellà: Llengua i Literatura, Matemàtiques, Música, Tecnologia, Valencià: Llengua i Literatura i

3.5. Clasificación de puestos de trabajo docente en lengua extranjera

La Resolución de 31 de enero de 2013, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se establecen criterios de clasificación y provisión mediante comisiones de servicio, adjudicación provisional y/o en régimen de interinidad de puestos de trabajo docente que impartan en una lengua extranjera áreas, materias o módulos no lingüísticos, en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana (DOCV 20.02.2013) establece en su apartado cuarto los efectos de la clasificación de puestos con perfil lingüístico en lenguas extranjeras en los siguientes términos:

1. La clasificación de puestos con perfil lingüístico en lenguas extranjeras será consecuencia directa de que los titulares definitivos o provisionales de los mismos impartan áreas, materias o módulos no lingüísticos en lengua extranjera y únicamente determinará que las sustituciones de los mismos se realizará en régimen de interinidad con profesorado con las competencias lingüísticas acreditadas.

2. Para ello, la dirección de los centros educativos registrarà, en el procedimiento informático de gestión de horarios y grupos ITACA qué docente imparte áreas, materias o módulos no lingüísticos en una lengua extranjera para poder clasificar por un curso escolar su puesto con el requisito lingüístico correspondiente de la lengua en la cual se vehicula la materia. Aquellos centros cuya gestión de horarios y grupos no se realice mediante dicho procedimiento informático comunicarán los datos al Servicio de Inspección Educativa de la dirección territorial correspondiente, al Servicio de Gestión y Determinación de Plantillas de Personal Docente de la Subdirección General de Personal Docente y al Servicio de Enseñanza en Lenguas de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

3. Los docentes que deseen impartir áreas, materias o módulos no lingüísticos en una lengua extranjera deberán estar habilitados o poseer acreditada la competencia lingüística de acuerdo con el procedimiento previsto en la Resolución de 19 de junio de 2012, de la Subdirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se convoca al profesorado de los niveles de enseñanza no universitaria para la acreditación en lenguas extranjeras para impartir áreas, ámbitos, materias o módulos no lingüísticos (DOCV 25.06.2013).

4. Órganos de coordinación docente

En los institutos de educación secundaria se considerarán órganos de coordinación docente:

1. Comisión de coordinación pedagógica.
2. Departamentos didácticos.
3. Departamento de orientación.
4. Equipo docente del grupo.
5. Departamento de actividades complementarias y extraescolares.

4.1. Comisión de coordinación pedagógica. Composición y funciones

1. En los institutos de educación secundaria y en las secciones de Educación Secundaria Obligatoria, de acuerdo con lo que se establezca en la normativa específica que determine la creación de las mismas, se constituirá la comisión de coordinación pedagógica, que estará integrada por el director o directora, que será su presidente, la o las jefaturas de estudios, las jefaturas de departamento, y el coordinador o coordinadora de secundaria. Actuará como secretario el jefe o la jefa de departamento de menor edad.

2. Sus competencias serán las que establece el artículo 95 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria (DOGV 08.09.1997).

3. El profesorado que, ostentando la jefatura de departamento en un centro, complete su horario en otro centro donde no exista dicho departamento por no tener profesorado adscrito al mismo, quedará adscrito funcionalmente a la comisión de coordinación pedagógica del centro donde complete horario.

4.2. Departamentos. Composición y funciones

1. En los institutos de Educación Secundaria se constituirán los siguientes departamentos didácticos: Artes Plásticas, Ciencias Naturales, Educación Física y Deportiva, Filosofía, Física y Química, Francés, Geografía e Historia, Griego, Inglés, Latín, Castellano: Lengua y Literatura, Matemáticas, Música, Tecnología, Valenciano: Lengua y Literatura

Religió. Podran constituir-se, a més, departaments d'unes altres llengües estrangeres quan siguen impartides com a primera llengua, amb reflex en la plantilla del centre. Es constituirà el departament d'Informàtica en tots els instituts d'Educació Secundària, així com el departament d'Economia en aquells instituts d'Educació Secundària en què la plantilla del centre tinga previstes 15 hores setmanals d'Economia (incloses les tres hores de direcció de departament).

2. En els instituts on no s'hagen pogut constituir els departaments de Grec i Llatí per inexistència d'estes especialitats en la seua plantilla orgànica, i hi haja, en compte d'això, el lloc de treball de Cultura Clàssica, es constituirà un departament, de Grec o Llatí. La denominació correspondrà a la matèria que tinga major càrrega lectiva, o a un d'ells en el cas d'identica dedicació horària.

3. Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyança pròpia de les matèries, àmbits o mòduls assignats al departament. Estaran adscrits funcionalment a un departament els professors que, inclús si pertanyen a un altre, impartisquen alguna matèria, àmbit o mòdul del primer.

4. Aquells professors i professores que posseïsquen més d'una especialitat, pertanyeran al departament a què corresponga la plaça que ocupen per concurs de trasllats, amb independència de l'adscripció funcional indicada en el punt anterior. El professorat que ocupe un lloc d'àmbit quedarà adscrit al departament corresponent a l'especialitat de què siga titular o, subsidiàriament, per la qual haja accedit a eixe lloc; sense perjudi de tot això, també quedarà adscrit funcionalment als departaments de la resta de matèries que impartix.

5. Quan un professor o professora pertanya a un departament i no hi impartisca docència i estiga adscrit funcionalment a un altre departament, formarà part d'ambdós i conservarà el dret a participar en les reunions del departament a què pertany.

6. Les competències dels departaments didàctics són les establides en l'article 90 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària.

7. La direcció de departament serà exercida, durant quatre cursos acadèmics, per un professor o professora que hi pertanga i que haja accedit al cos de catedràtics d'Ensenyança Secundària. Quan en un departament hi haja més d'un catedràtic o catedràtica d'Ensenyança Secundària, la direcció d'aquell serà exercida pel de major antiguitat en el cos. En el cas que tinguen la mateixa antiguitat, la designació correspondrà al director o directora, oït el departament.

8. En els departaments en què no hi haja cap catedràtic o catedràtica d'Ensenyança Secundària o quan els que hi haja renunciïn expressament a exercir-ne la direcció, el director o la directora, oït el departament, designarà un professor o professora del cos de professors d'Ensenyança Secundària que hi pertanga per a exercir-la.

9. En els casos en què hi haja un sol catedràtic o catedràtica d'Ensenyança Secundària i exercisca un càrrec directiu, la direcció adscriurà com a cap de departament, oïts els seus membres, un altre professor o professora d'eixe departament. Este exercirà les funcions que li corresponen i se li aplicarà el complement específic corresponent, així com la reducció d'horari prevista per a exercir esta funció.

10. Amb caràcter excepcional, en els centres que impartixen cicles formatius, quan en un departament de família professional el personal docent del cos de catedràtics i professors d'Ensenyança Secundària no trie exercir la direcció de departament, esta podrà ser exercida per professorat del cos de professors tècnics de Formació Professional, per mitjà de la designació per part del director o de la directora, oït el corresponent departament.

11. Les direccions dels departaments didàctics destinaran les hores lectives de coordinació a l'exercici de les funcions que els atribueix l'article 92 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària, a més de les complementàries que, per este motiu, tinguen assignades.

12. Per a facilitar la coordinació entre el departament didàctic i la Comissió de Coordinació Pedagògica en l'exercici de la funció 1.2, que l'article 92 del Decret 234/1997 atribueix a la direcció del departament, este traslladarà els acords que el departament adopte a la Comissió de Coordinació Pedagògica i informarà els membres del departament de les

y Religión. Podrán constituirse, además, departamentos de otras lenguas extranjeras, cuando sean impartidas como primera lengua con reflejo en la plantilla del centro. Se constituirá el departamento de Informática en todos los institutos de Educación Secundaria; así como el departamento de Economía en aquellos institutos de Educación Secundaria en que la plantilla del centro contemple 15 horas semanales de Economía (incluidas las 3 horas de jefatura de departamento).

2. En los institutos donde no se hayan podido constituir los departamentos de Griego y Latín por inexistencia de estas especialidades en su plantilla orgánica y exista en su lugar el puesto de trabajo de Cultura Clásica, se constituirá un departamento, de Griego o Latín. La denominación corresponderá a la materia que tenga mayor carga lectiva o a uno de ellos en el caso de idéntica dedicación horaria.

3. Los departamentos didácticos estarán compuestos por todo el profesorado que imparta la enseñanza propia de las materias, ámbitos o módulos asignados al departamento. Estarán adscritos funcionalmente a un departamento los profesores que, aun perteneciendo a otro, impartan alguna materia, ámbito o módulo del primero.

4. Aquellos profesores y profesoras que posean más de una especialidad pertenecerán al departamento al que corresponda la plaza que ocupan por concurso de traslados, con independencia de la adscripción funcional indicada en el punto anterior. El profesorado ocupante de un puesto de ámbito quedará adscrito al departamento correspondiente a la especialidad de la que sea titular o subsidiariamente por la cual haya accedido a dicho puesto sin perjuicio de lo cual también quedará adscrito funcionalmente a los departamentos del resto de materias que imparte.

5. Cuando un profesor o profesora, perteneciendo a un departamento, no impartiera docencia en él y estuviera adscrito funcionalmente a otro departamento, formará parte de ambos y conservará el derecho a participar en las reuniones del departamento al que pertenece.

6. Las competencias de los departamentos didácticos son las establecidas en el artículo 90 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria.

7. La jefatura de departamento será desempeñada por un profesor o profesora que pertenezca al mismo y que haya accedido al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria, durante cuatro cursos académicos. Cuando en un departamento haya más de un catedrático o catedrática de enseñanza secundaria, la jefatura del mismo será desempeñada por el de mayor antigüedad en el cuerpo. En caso de que concorra la misma antigüedad, la designación corresponderá al director o directora, oïdo el departamento.

8. En los departamentos que no haya ningún catedrático o catedrática de enseñanza secundaria o el o los que haya renunciado expresamente a su desempeño, el director o directora, oïdo el departamento, designará a un profesor o profesora del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria que pertenezca al mismo para ejercer la jefatura del departamento.

9. En los casos en los que exista un solo catedrático o catedrática de enseñanza secundaria y desempeñe un cargo directivo, la dirección adscribirá como jefe o jefa de departamento, oïdos sus miembros, a otro profesor o profesora del mismo. Este desempeñará las funciones que le corresponden y se le aplicará el complemento específico correspondiente, así como la reducción de horario prevista para ejercer esta función.

10. Con carácter excepcional, en los centros que imparten ciclos formativos, cuando en un departamento de familia profesional el personal docente del cuerpo de catedráticos y profesores de enseñanza secundaria no elija ostentar la jefatura de departamento, esta podrá ser desempeñada por profesorado del cuerpo de profesores técnicos de formación profesional, mediante designación por el director o directora, oïdo el correspondiente departamento.

11. Las jefaturas de los departamentos didácticos destinarán las horas lectivas de coordinación al desarrollo de las funciones que les atribuye el artículo 92 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria, además de las complementarias que, por este motivo, tuvieran asignadas.

12. Para facilitar la coordinación entre el departamento didáctico y la comisión de coordinación pedagógica en el desarrollo de la función 1.2, que el artículo 92 del Decreto 234/1997 le atribuye a la jefatura del departamento, este trasladará los acuerdos que el departamento adopte a la comisión de coordinación pedagógica e informará a los miembros del

qüestions, acordades per l'esmentada comissió, que afecten el departament, especialment en assumptes relacionats amb la distribució horària.

4.3. Departament d'Orientació. Composició i funcions

1. El Departament d'Orientació estarà compost pel professorat de l'especialitat Orientació Educativa corresponent al cos de professors o catedràtics d'Ensenyança Secundària, així com, si n'hi ha, mestres de Pedagogia Terapèutica o altres professionals, en funció de les necessitats dels centres: mestre o mestra de l'especialitat Audició i Llenguatge, educador o educadora d'Educació Especial i fisioterapeutes.

2. Els professors i professores d'àmbits del programa de diversificació curricular que tinga autoritzat el centre, s'integraran funcionalment en este departament.

3. Les funcions del Departament d'Orientació són les que estableix l'article 85 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

4. La designació del cap del Departament d'Orientació es realitzarà per la direcció del centre, i exercirà el càrrec durant quatre cursos acadèmics, segons el que estableix l'article 86 del Decret 234/1997. En l'exercici d'este càrrec, exercirà les funcions regulades en l'article 87 de l'esmentat Decret 234/1997.

5. De conformitat amb el que disposen l'article 8.3 del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial, i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyança Secundària (BOE 28.11.2008), i la disposició adicional quarta, apartat 2, del Reial Decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'establixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària, regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 09.11.2011), els mestres de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge podran exercir funcions d'atenció a la diversitat relacionades amb la seua especialitat en l'Educació Secundària Obligatoria.

4.4. Altres coordinacions

La reducció horària de tots els coordinadors i coordinadores és la prevista en les indicacions que figuren en l'annex II.

4.4.1 Coordinador/a de Secundària

1. En els instituts d'Educació Secundària en què s'impartisca l'etapa completa d'Educació Secundària Obligatoria hi haurà un coordinador o coordinadora d'etapa. Serà designat pel director o directora, a proposta de la direcció d'estudis, entre el professorat que impartisca la major part de la seua càrrega lectiva en esta etapa.

2. El coordinador de Secundària Obligatoria realitzarà les funcions següents:

a) Formar part de la Comissió de Coordinació Pedagògica del centre.

b) Participar en l'elaboració i redacció del projecte educatiu.

c) Elaborar el pla d'informació adreçat als pares, mares, tutors legals i a l'alumnat que es va a incorporar al nou sistema, a fi d'exposar-los les seues característiques.

d) Coordinar les reunions del professorat que impartix docència en els grups d'Educació Secundària Obligatoria.

e) Col·laborar en la coordinació del pla d'acció tutorial en esta etapa educativa.

f) Col·laborar amb la direcció d'estudis en la coordinació amb els centres d'Educació Primària adscrits al centre als efectes d'escolarització, i formar part de l'equip de transició regulat en l'article 6 de l'Orde 46/2011.

4.4.2 Coordinador de l'Aula d'Informàtica

1. El coordinador de l'aula d'informàtica serà designat per la direcció del centre entre els professors o professores d'Informàtica, o a falta d'això, entre els qui impartisquen estes ensenyances.

2. Les seues funcions seran les següents:

a) Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre.

b) Vetlar pel manteniment del material informàtic.

departamento de cuantas cuestiones, acordadas por la citada comisión, afecten al departamento, especialmente en asuntos relacionados con la distribución horaria.

4.3. Departamento de orientación. Composición y funciones

1. El departamento de orientación estará compuesto por el profesorado de la especialidad Orientación Educativa correspondiente al cuerpo de profesores o catedráticos de enseñanza secundaria, así como, si los hubiere, maestros de Pedagogía Terapéutica u otros profesionales, en función de las necesidades de los centros: maestro o maestra de la especialidad Audición y Lenguaje, educador o educadora de Educación Especial y fisioterapeutas.

2. Los profesores y profesoras de ámbitos del programa de diversificación curricular que tenga autorizado el centro se integrarán funcionalmente en este departamento.

3. Las funciones del departamento de orientación son las que establece el artículo 85 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria.

4. La designación de la jefa o jefe del departamento de orientación se realizará por la dirección del centro, y ejercerá el cargo durante cuatro cursos académicos, según lo establecido en el artículo 86 del Decreto 234/1997. En el ejercicio de dicho cargo, desempeñará las funciones reguladas en el artículo 87 del citado Decreto 234/1997.

5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.3 del Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria (BOE 28.11.2008), y en la disposición adicional cuarta, apartado 2, del Real Decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del Cuerpo de Maestros que desempeñen sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 09.11.2011), los maestros de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje podrán desempeñar funciones de atención a la diversidad relacionadas con su especialidad en la Educación Secundaria Obligatoria.

4.4. Otras coordinaciones

La reducción horaria de todos los coordinadores y coordinadoras es la contemplada en las indicaciones que figuran en el anexo II.

4.4.1 Coordinador de Secundaria

1. En los institutos de Educación Secundaria en los que se imparta la etapa completa de Educación Secundaria Obligatoria habrá un coordinador o coordinadora de etapa. Será designado por el director o directora, a propuesta de la jefatura de estudios, entre el profesorado que impartira la mayor parte de su carga lectiva en esta etapa.

2. El coordinador de Secundaria Obligatoria desarrollará las funciones siguientes:

a) Formar parte de la comisión de coordinación pedagógica del centro.

b) Participar en la elaboración y redacción del proyecto educativo.

c) Elaborar el plan de información dirigido a los padres, madres y tutores legales y al alumnado que se va a incorporar al nuevo sistema, a fin de exponerles sus características.

d) Coordinar las reuniones del profesorado que imparte docencia en los grupos de Educación Secundaria Obligatoria.

e) Colaborar en la coordinación del plan de acción tutorial en esta etapa educativa.

f) Colaborar con la jefatura de estudios en la coordinación con los centros de educación primaria adscritos al centro a efectos de escolarización, y formar parte del equipo de transición regulado en el artículo 6 de la Orden 46/2011.

4.4.2 Coordinador del aula de Informática

1. El coordinador del aula de informática será designado por la dirección del centro entre los profesores o profesoras de informática o en su defecto entre quienes impartan estas enseñanzas.

2. Sus funciones serán las siguientes:

a) Coordinar el uso del aula o aulas del centro.

b) Velar por el mantenimiento del material informático.

c) Assessorar en matèria informàtica la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o aules d'informàtica.

d) Confeccionar l'inventari de màquines i material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

4.4.3. Coordinador de les Tecnologies de la Informació i Comunicació

El nomenament del coordinador de les tecnologies de la informació i comunicació (d'ara endavant, coordinador TIC) s'efectuarà per mitjà d'una proposta de la direcció del centre entre els funcionaris docents en servici actiu i amb destinació definitiva en este, o a falta d'això, entre els docents no definitius que tinguen la formació i la disponibilitat adequades. En els instituts d'Educació Secundària, el coordinador TIC serà designat, en primer lloc, entre els professors i professores de Secundària de l'especialitat Informàtica, professors tècnics de Formació Professional de Sistemes i Aplicacions Informàtiques; en absència d'estos, es designarà un professor o professora que acredite coneixements i experiència suficients en la matèria. El coordinador TIC exercirà les tasques següents:

a) Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC en el centre, dinamitzant la seua integració curricular.

b) Actuar com a interlocutor amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.

4.4.4. Coordinador de Formació en el Centre

1. Segons el que preveu l'article 10 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOCV 31.10.2012), la direcció de cada centre educatiu designarà un professor o professora responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Esta designació es realitzarà entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva en el centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys.

2. Les funcions del coordinador de formació seran:

a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant en l'àmbit de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.

b) Coordinar la formació del professorat dins dels contractes programa del centre, si és el cas.

c) Redactar la proposta del programa anual de formació seguint les indicacions de l'equip directiu i sobre la base de les necessitats detectades, de les recomanacions dels caps dels departaments, de les línies estratègiques generals del pla anual de formació permanent del professorat i de l'avaluació del disseny i l'execució del programa anual de cursos anteriors.

d) Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i el seguiment d'aquelles activitats de formació en l'àmbit del centre, que hagen sigut aprovades per l'Administració.

e) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en l'execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

3. La designació com a coordinador de formació en el Centre comportarà una reducció de les hores complementàries, en funció del que s'ha establert per l'equip directiu, de fins a un màxim quatre hores setmanals.

4.5. Tutories. Assignació

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent. Les activitats orientadores del professorat seran arrellegades en el pla d'acció tutorial.

2. Cada grup d'alumnat tindrà un tutor o tutora, que serà professorat amb dedicació completa i que impartisca una matèria, àrea o mòdul comú a tot l'alumnat del grup. Únicament en el supòsit de la impossibilitat d'assignar la tutoria a tots els grups d'un centre, podrà assignar-se la tutoria a professorat amb menys de dotze hores lectives o itinerant. Per a l'assignació de tutories es tindrà en compte l'orde següent:

- a) Professorat amb destinació definitiva.
- b) Professorat en expectativa.
- c) Professorat en pràctiques.

c) Asesorar en materia informática al resto del profesorado e informar de las actividades que se lleven a cabo en el aula o aulas de informática.

d) Confeccionar el inventario de máquinas y material informático y responsabilizarse de que esté disponible y en óptimas condiciones de utilización.

4.4.3. Coordinador de las tecnologías de la información y comunicación

El nombramiento del coordinador de las tecnologías de la información y comunicación (en adelante, coordinador TIC) se efectuará mediante propuesta de la dirección del centro entre los funcionarios docentes en servicio activo y con destino definitivo en el mismo, o en su defecto, entre los docentes no definitivos que tengan la formación y disponibilidad adecuada. En los institutos de Educación Secundaria, el coordinador TIC será designado en primer lugar entre los profesores y profesoras de secundaria de la especialidad Informática, profesores técnicos de formación profesional de Sistemas y Aplicaciones Informáticas o, en ausencia de estos, se designará un profesor o profesora que acredite conocimientos y experiencia suficientes. El coordinador TIC ejercerá las siguientes tareas:

a) Coordinar y optimizar el uso de las TIC en el centro, dinamizando su integración curricular.

b) Actuar como interlocutor con el Centro de Soporte y Asistencia Informática.

4.4.4. Coordinador de formación en el centro

1. Según lo previsto en el artículo 10 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas (DOCV 31.10.2012), la dirección de cada centro educativo designará un profesor o profesora responsable de la coordinación de formación permanente del profesorado del centro. Esta designación se realizará entre el profesorado del claustro, preferentemente entre los miembros con plaza definitiva en el centro educativo, por un plazo máximo de cuatro años.

2. Las funciones del coordinador de formación serán:

a) Detectar las necesidades de formación del claustro, tanto a nivel de proyecto educativo como de necesidades individuales del profesorado.

b) Coordinar la formación del profesorado dentro de los contratos programa del centro, en su caso.

c) Redactar la propuesta del programa anual de formación siguiendo las indicaciones del equipo directivo y sobre la base de las necesidades detectadas, a las recomendaciones de los jefes de los departamentos, a las líneas estratégicas generales del Plan Anual de Formación Permanente del Profesorado, y a la evaluación del diseño y ejecución del programa anual de cursos anteriores.

d) Coordinar con el CEFIRE de referencia las actuaciones necesarias para la puesta en marcha y seguimiento de aquellas actividades de formación a nivel de centro, que hayan sido aprobadas por la administración.

e) Colaborar con el equipo directivo en la evaluación de la realización del programa anual de formación propuesto por el centro, tanto en su ejecución como en la mejora de los resultados del alumnado.

3. La designación como coordinador de formación en el centro comportará una reducción de las horas complementarias, en función de lo establecido por el equipo directivo, de hasta un máximo cuatro horas semanales.

4.5. Tutorías. Assignación

1. La tutoría y la orientación del alumnado formarán parte de la función docente. Las actividades orientadoras del profesorado serán recogidas en el plan de acción tutorial.

2. Cada grupo de alumnado tendrá un tutor o tutora que será profesorado con dedicación completa y que imparta una materia, área o módulo común a todo el alumnado del grupo. Únicamente en el supuesto de la imposibilidad de asignar la tutoría a todos los grupos de un centro, podrá asignarse la tutoría a profesorado con menos de 12 horas lectivas o itinerante. Para la asignación de tutorías se tendrá en cuenta el siguiente orden:

- a) Profesorado con destino definitivo.
- b) Profesorado en expectativa.
- c) Profesorado en prácticas.

d) Professorat interí.

3. Una vegada confirmada la plantilla autoritzada per a cada especialitat del professorat, el professor tutor o professora tutora serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits prèviament pel claustre.

4. L'horari de tutoria, atés el seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat.

5. La tutoria assegurarà, de manera planificada i coordinada, l'atenció a la diversitat a l'alumnat per part de tot el professorat del grup. La direcció d'estudis, amb l'assessorament del departament d'Orientació o de qui tinga atribuïdes les seues funcions, coordinarà el treball dels tutors i tutores, i mantindrà per a això les reunions periòdiques necessàries.

6. En les primeres sessions de tutoria, el tutor o tutora haurà d'informar el grup, per a cada matèria, àmbit o mòdul, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació; de la programació d'aquells; dels drets i deures de l'alumnat; del procediment de reclamació de qualificacions; de l'horari de tutories, i del sistema de control de faltes d'assistència de l'alumnat que preveja el pla d'acció tutorial.

7. En la primera reunió conjunta amb els pares, mares o tutors legals de l'alumnat del grup, que se celebrarà abans del 20 d'octubre posterior a l'inici del curs escolar, el tutor o tutora informarà de tots els aspectes indicats en l'apartat anterior. Els centres comunicaran als pares, mares o tutors legals, les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls.

8. Els tutors i tutores, després de cada sessió d'avaluació i quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen, informaran l'alumnat i, si és el cas, els seus representants legals, sobre el resultat del procés d'aprenentatge, l'evolució de l'alumne o alumna i el rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.

9. En els instituts i seccions, els tutors i tutores de l'Educació Secundària Obligatoria disposaran de dos hores lectives dins del seu horari per a la realització de les activitats de tutoria. Una d'eixes hores lectives estarà dedicada a tot el grup d'alumnat; l'altra hora lectiva es dedicarà a l'atenció individualitzada o en xicotets grups d'alumnat, en un horari que hi permeta l'assistència d'este.

10. En Batxillerat, caldrà ajustar-se al que disposen els articles 16, 26 i 36 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOGV 30.06.2009), així com als annexos de l'esmentada orde.

11. Les funcions del tutor o tutora amb el grup complet de l'alumnat seran les establides en l'article 97 del Decret 234/1997 (DOGV 08.09.1997).

12. El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, estableix, en l'article 24, el deure d'estudi i assistència a classe per a l'alumnat. Ateses les característiques de l'Educació Secundària Obligatoria, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades als seus representants legals pel professor tutor o professora tutora amb una periodicitat setmanal, en cas de reiteració sense justificació. En este mateix supòsit, el tutor o tutora informarà la direcció d'estudis per a les actuacions que es determinen, i que hauran de coordinar-se amb la direcció del departament d'Orientació o amb qui tinga atribuïdes les seues funcions.

5. Personal no docent

1. Els educadors d'Educació Especial, educadors d'Educació Infantil i fisioterapeutes ocupen llocs en l'àmbit educatiu i són personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa el seu règim de vacances, permisos i llicències és el previst en la normativa vigent en matèria de condicions de treball per a l'esmentat personal.

2. La jornada de treball haurà de ser la prevista en la normativa mencionada per als llocs amb idèntica classificació.

3. El seu horari de treball, atés que no té la condició de burocràtic, s'adaptarà a les característiques dels centres i llocs de treball, i haurà d'ajustar-se a les previsions de l'article 11.2.b) del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de

d) Profesorado interino.

3. Una vez confirmada la plantilla autorizada para cada especialidad del profesorado, el profesor tutor o profesora tutora será designado por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, de acuerdo con los criterios establecidos previamente por el claustro.

4. El horario de tutoría, dado su carácter lectivo, formará parte del horario del alumnado.

5. La tutoria asegurará, de manera planificada y coordinada, la atención a la diversidad al alumnado por parte de todo el profesorado del grupo. La jefatura de estudios, con el asesoramiento del departamento de orientación o de quien tenga atribuidas sus funciones, coordinará el trabajo de los tutores y tutoras, manteniendo para ello las reuniones periódicas necesarias.

6. En las primeras sesiones de tutoría, el tutor o tutora deberá informar al grupo, para cada materia, ámbito o módulo, de los criterios de evaluación, de calificación y de las pruebas a las que serán sometidos, de acuerdo con los objetivos y contenidos de la enseñanza en cada curso o período de evaluación, de la programación de los mismos, de los derechos y deberes del alumnado, del procedimiento de reclamación de calificaciones, del horario de tutorías, así como del sistema de control de faltas de asistencia del alumnado que prevea el plan de acción tutorial.

7. En la primera reunión conjunta con los padres, madres o tutores legales del alumnado del grupo, que se celebrará antes del 20 de octubre posterior al inicio del curso escolar, el tutor o tutora informará de todos los aspectos indicados en el apartado anterior. Los centros comunicarán a los padres, madres o tutores legales, las horas que cada tutor o tutora dispone en su horario para atenderles.

8. Los tutores y tutoras, tras cada sesión de evaluación y cuando existan circunstancias que lo aconsejen, informarán al alumnado, y en su caso, a sus representantes legales, sobre el resultado del proceso de aprendizaje, la evolución del alumno o alumna, y el rendimiento mostrado en relación con sus capacidades y posibilidades.

9. En los institutos y secciones, los tutores y tutoras de la Educación Secundaria Obligatoria dispondrán de dos horas lectivas dentro de su horario para el desarrollo de las actividades de tutoría. Una de dichas horas lectivas estará dedicada a todo el grupo de alumnado, la otra hora lectiva se dedicará a la atención individualizada o en pequeños grupos de alumnado, en un horario que permita la asistencia de este.

10. En Bachillerato, se estará a lo dispuesto en los artículos 16, 26 y 36 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOGV 30.06.2009), así como a los anexos de dicha orden.

11. Las funciones del tutor o tutora con el grupo completo del alumnado serán las establecidas en el artículo 97 del Decreto 234/1997 (DOGV 08.09.1997).

12. El Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios, establece, en su artículo 24, el deber de estudio y asistencia a clase para el alumnado. Dadas las características de la Educación Secundaria Obligatoria, las faltas de asistencia del alumnado menor de edad serán comunicadas a sus representantes legales por el profesor tutor o profesora tutora con una periodicidad semanal, en caso de reiteración sin justificació. En este mismo supuesto, el tutor o tutora informará a la jefatura de estudios para las actuaciones que se determinen y que deberán coordinarse con la jefatura del departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones.

5. Personal no docente

1. Las y los educadores de educación especial, educadores de educación infantil y fisioterapeutas ocupan puestos en el ámbito educativo y son personal de la Administración de la Generalitat, por lo que su régimen de vacaciones, permisos y licencias, es el previsto en la normativa vigente en materia de condiciones de trabajo para el citado personal.

2. La jornada de trabajo deberá ser la prevista en la citada normativa para los puestos con idéntica clasificación.

3. Su horario de trabajo, dado que no tiene la condición de burocrático, se adaptará a las características de los centros y puestos de trabajo, y deberá ajustarse a las previsions del artículo 11.2.b) del Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las

treball del personal al servici de l'Administració del Consell, en la nova redacció donada pel Decret 68/2012, de 4 de maig, del Consell (DOCV 07.05.2012).

4. Este personal s'acollirà a l'horari del centre docent que per a cada curs escolar haurà de ser aprovat per la direcció territorial competent i després de la negociació amb les organitzacions sindicals, de conformitat amb la normativa vigent.

6. Personal docent

6.1. Plantilla de professorat

1. Per a la determinació de la plantilla docent seran aplicables l'Orde 101/2010, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que impartixen ESO, Batxillerat i Formació Professional, dependents de la conselleria competent en matèria d'educació (DOCV 21.01.2011), i el que disposa l'article 2 del Decret 73/2012, de 18 de maig, del Consell, pel qual es determinen les condicions d'aplicació del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu no universitari a la Comunitat Valenciana (DOCV 21.05.2012).

2. La Inspecció Educativa determinarà la càrrega horària atribuïda al centre, en funció del nombre de grups i programes autoritzats per la direcció general competent en matèria de planificació educativa i de les instruccions rebudes des de la direcció territorial competent en matèria d'educació, en aplicació de l'Orde 101/2010, de 27 de desembre. L'assignació d'hores lectives al centre tindrà en compte els criteris que s'arreglegen en l'annex II d'estes instruccions, així com la dotació autoritzada per a atendre contractes programa en què s'inclouen els programes de Compensació Educativa, Diversificació Curricular, Qualificació Professional o altres que puguen generar recursos addicionals a les necessitats d'escolarització ordinària del centre. Una vegada determinada la càrrega horària necessària per a atendre les necessitats educatives del centre per al curs 2013-2014, la Inspecció Educativa efectuarà la proposta de plantilla a partir del professorat amb destinació definitiva en el centre i una vegada analitzades les propostes i observacions expressades per la direcció del centre.

3. La Subdirecció General de Personal comunicarà als centres la plantilla docent definitiva. La Inspecció Educativa indicarà, si és el cas, el nombre de professors de cada especialitat que pot ser afectat per carència o insuficiència d'horari, després d'assignar la càrrega horària i oït el centre.

6.2. Insuficiència o carència d'horari

1. Una vegada comunicada a la direcció dels centres la plantilla assignada, i en el cas que hi haja professorat que puga ser afectat per falta d'horari, els centres reuniran el personal dels departaments o especialitats que corresponga, a fi de determinar qui n'és afectat. En estes reunions estarà present, almenys, un integrant de l'equip directiu del centre, i se n'estendrà un acta, en la qual es farà constar, si és el cas:

a) El professorat que completa horari amb una altra especialitat de què siga titular, en àmbits i/o matèries o mòduls que puga impartir d'acord amb la normativa vigent, tant si és al centre mateix com si és en un altre centre de la localitat o de localitats limítrofes. Així mateix, haurà de fer constar les matèries en què es completa horari, hores de cada una d'elles i les especialitats i habilitacions del professorat.

b) El professorat que siga desplaçat o suprimit, amb caràcter voluntari o forçós, segons corresponga.

c) El professorat que opte voluntàriament per retornar al seu centre de destinació, en cas d'augmentar la càrrega horària de la seua especialitat.

2. Les direccions dels centres docents afectats traslladaran, abans que finalitze el mes de juny, les actes a la direcció territorial d'educació corresponent, on, una vegada supervisades per la Inspecció Educativa i prevista la possibilitat que professorat amb insuficiència d'horari opte per completar-lo al mateix centre o en un altre centre de la mateixa localitat o de localitats limítrofes, hauran de ser remeses al servici de Personal de la direcció territorial. Les actes seran firmades per totes les parts implicades.

condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Consell, en su nueva redacción dada por el Decreto 68/2012, de 4 de mayo, del Consell (DOCV 07.05.2012).

4. Este personal se acogerá al horario del centro docente que para cada curso escolar deberá aprobarse por la dirección territorial competente y previa negociación con las organizaciones sindicales de conformidad con la normativa vigente.

6. Personal docente

6.1. Plantilla de profesorado

1. Para la determinación de la plantilla docente será de aplicación la Orden 101/2010, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional dependientes de la Conselleria competente en materia de educación (DOCV 21.01.2011), y lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 73/2012, de 18 de mayo, del Consell, por el que se determinan las condiciones de aplicación del Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo no universitario en la Comunitat Valenciana (DOCV 21.05.2012).

2. La Inspección educativa determinará la carga horaria atribuida al centro, en función del número de grupos y programas autorizados por la dirección general competente en materia de planificación educativa y las instrucciones recibidas desde la dirección territorial competente en materia de educación, en aplicación de la Orden 101/2010, de 27 de diciembre. La asignación de horas lectivas al centro tendrá en cuenta los criterios que se contemplan en el anexo II de estas instrucciones, así como la dotación autorizada para atender contratos-programa en los que se incluyen los programas de compensación educativa, diversificación curricular, cualificación profesional u otros que puedan generar recursos adicionales a las necesidades de escolarización ordinaria del centro. Una vez determinada la carga horaria necesaria para atender las necesidades educativas del centro para el curso 2013-2014, la inspección educativa efectuará la propuesta de plantilla a partir del profesorado con destino definitivo en el centro y una vez analizadas las propuestas y observaciones expresadas por la dirección del centro.

3. La Subdirección General de Personal comunicará a los centros la plantilla docente definitiva. La inspección educativa indicará, en su caso, el número de profesores de cada especialidad que puede resultar afectado por carencia o insuficiencia de horario, después de asignar la carga horaria y oído el centro.

6.2. Insuficiencia o carencia de horario

1. Una vez comunicada a la dirección de los centros la plantilla asignada y en el supuesto de que haya profesorado que pueda resultar afectado por falta de horario, los centros reunirán al personal de los departamentos o especialidades que corresponda, con objeto de determinar quién resulta afectado. En estas reuniones estará presente, al menos, un integrante del equipo directivo del centro y se levantará acta de la misma. En el acta se hará constar, en su caso:

a) El profesorado que completa horario con otra especialidad de la que sea titular, en ámbitos y/o materias o módulos que pueda impartir conforme a la normativa vigente, tanto si es en el propio centro como si es en otro centro de la localidad o localidades limítrofes. Asimismo, deberá hacer constar las materias en las que se completa horario, horas de cada una de ellas y las especialidades y habilitaciones del profesorado.

b) El profesorado que resulte desplazado o suprimido, con carácter voluntario o forzoso, según corresponda.

c) El profesorado que opte voluntariamente por retornar a su centro de destino en caso de aumentar la carga horaria de su especialidad.

2. Las direcciones de los centros docentes afectados trasladarán, antes de que finalice el mes de junio, las actas a la dirección territorial de educación correspondiente, donde, una vez supervisadas por la Inspección educativa y contemplada la posibilidad de que profesorado con insuficiencia de horario opte por completar en el mismo centro o en otro centro de la misma localidad o localidades limítrofes, habrán de ser remitidas a la jefatura de personal de la dirección territorial. Dichas actas serán firmadas por todas las partes implicadas.

3. En el cas que hi haja professorat afectat per insuficiència d'horari, i este opte per romandre al centre per completar el seu horari lectiu al mateix o centre o en uns altres de la localitat o de localitats limítrofes, amb programes, àrees, matèries o mòduls de les seues especialitats o de l'àmbit en què estiga habilitat o que puga impartir d'acord amb la normativa vigent, es tindran en compte les possibilitats d'assignació d'àrees, matèries, mòduls, programes o àmbits, a les distintes especialitats i cossos del professorat. Només podrà optar per romandre al centre sempre que tinga un mínim de sis hores lectives de la seua especialitat o àmbit per al qual tinga atribució docent.

4. En el cas que hi haja professorat amb carència d'horari de la seua especialitat i no siga possible, o no optara voluntàriament per impartir una altra especialitat, programes, àrees, matèries o mòduls de les seues especialitats o de l'àmbit en què estiga habilitat o que puga impartir d'acord amb la normativa vigent al seu centre o en uns altres de la mateixa localitat o limítrofes, podrà:

a) Optar per passar a la situació de desplaçat en el lloc que ocupa amb caràcter definitiu, i podrà optar per la recol·locació provisional en un lloc al seu centre mateix d'una altra especialitat per la qual estiga habilitat definitivament o transitòriament; o bé optar per adquirir la condició de suprimit, i en este cas podrà adquirir amb caràcter definitiu un lloc al seu centre mateix d'una altra especialitat per la qual estiga habilitat. Els qui no optaren per la recol·locació provisional o definitiva al seu centre, hauran de participar en el procediment d'adjudicació de destinació provisional anual a la localitat, província o comunitat, que es realitzarà telemàticament.

b) Optar per perdre, amb caràcter provisional, la seua destinació definitiva i adquirir la condició de desplaçat a un altre centre de la localitat, província o comunitat, o bé adquirir la condició de suprimit en el seu centre amb caràcter voluntari i participar en el corresponent procediment d'adjudicació de destinació provisional i anual per a llocs de les seues especialitats, àmbits per als quals estiga habilitat i habilitacions transitòries reconegudes.

5. En cas de no optar voluntàriament per cap de les opcions previstes en l'apartat anterior, el funcionari serà desplaçat amb caràcter forçós a un altre centre de la localitat o província, per a impartir matèries de les especialitats de què siga titular o àmbits en què estiga habilitat.

6. En el supòsit de no optar per completar l'horari lectiu al seu centre o en uns altres centres de la seua localitat, i que, després d'haver exercit les restants opcions voluntàries o d'haver adquirit la condició de desplaçat amb caràcter forçós i no haver obtingut destinació provisional, romanga en el seu centre d'origen, es reduiran les seues retribucions bàsiques i complementàries proporcionalment a la jornada lectiva docent no realitzada, d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 12/1994, de 28 de desembre.

7. En els supòsits en què haja de determinar-se, entre el professorat funcionari de carrera que ocupe amb caràcter definitiu llocs de treball de la mateixa especialitat, quines persones són les afectades per carència d'horari, en el cas que ningú opte voluntàriament per accedir a esta situació, s'aplicaran successivament els criteris següents:

a) Menor temps de servicis efectius com a funcionari de carrera del cos a què pertanga cada funcionari.

b) Menor antiguitat ininterrompuda com a definitiu en la plaça.

c) Any més recent d'ingrés en el cos.

d) No pertinença, si és el cas, al cos de catedràtics d'Ensenyança Secundària.

e) Menor puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos, o, quan no siga possible, nombre més gran de registre personal o nombre més gran de llista.

8. La prioritat per a obtindre la condició de desplaçat, en el cas que hi haja més d'un professor o profesora voluntari, estarà determinada per l'aplicació successiva dels criteris següents:

a) Major temps de servicis efectius com a funcionari de carrera del cos al qual pertanga cada funcionari.

b) Major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en la plaça.

c) Any més antic d'ingrés en el cos.

d) La pertinença, si és el cas, al cos de catedràtics d'Ensenyança Secundària.

3. En caso de que hubiera profesorado afectado con insuficiencia de horario, y este opte por permanecer en el centro completando su horario lectivo en el mismo o en otros de la localidad o localidades limítrofes con programas, áreas, materias o módulos de sus especialidades o del ámbito en el que esté habilitado o que pueda impartir conforme a la normativa vigente, se tendrán en cuenta las posibilidades de asignación de áreas, materias, módulos, programas o ámbitos, a las distintas especialidades y cuerpos del profesorado. Solo podrá optar por permanecer en el centro siempre que tenga un mínimo de 6 horas lectivas de su especialidad o ámbito para los cuales tenga atribución docente.

4. En caso de que hubiera profesorado con carencia de horario de su especialidad, y no fuera posible o no optara voluntariamente por impartir otra especialidad, programas, áreas, materias o módulos de sus especialidades o del ámbito en el que esté habilitado o que pueda impartir conforme a la normativa vigente en su centro o en otros de la misma localidad o limítrofes, podrá:

a) Optar por pasar a la situación de desplazado en el puesto que ocupa con carácter definitivo, pudiendo optar por la recolocación provisional en un puesto en su propio centro de otra especialidad por la que estuviera habilitado definitiva o transitoriamente; o bien optar por adquirir la condición de suprimido, en cuyo caso podrá adquirir con carácter definitivo un puesto en su propio centro de otra especialidad por la que estuviera habilitado. Quienes no optaran por la recolocación provisional o definitiva en su centro deberán participar en el procedimiento de adjudicación de destino provisional anual en la localidad, provincia o Comunidad, que se realizará telemáticamente.

b) Optar por perder con carácter provisional su destino definitivo y adquirir la condición de desplazado a otro centro de la localidad, provincia o Comunidad, o bien adquirir la condición de suprimido en su centro con carácter voluntario, participando en el correspondiente procedimiento de adjudicación de destino provisional y anual para puestos de sus especialidades, ámbitos para los que esté habilitado y habilitaciones transitorias reconocidas.

5. En caso de no optar voluntariamente por ninguna de las opciones previstas en el apartado anterior, el funcionario será desplazado con carácter forzoso a otro centro de la localidad o provincia para impartir materias de las especialidades de las que sea titular o ámbitos en los que esté habilitado.

6. En el supuesto de no optar por completar el horario lectivo en su centro o en otros centros de su localidad y que, tras haber ejercido las restantes opciones voluntarias o haber adquirido la condición de desplazado con carácter forzoso y no haber obtenido destino provisional, permanezca en su centro de origen, se reducirán sus retribuciones básicas y complementarias proporcionalmente a la jornada lectiva docente no realizada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 12/1994, de 28 de diciembre.

7. En los supuestos en que deba determinarse, entre el profesorado funcionari de carrera que ocupe con carácter definitivo puestos de trabajo de la misma especialidad, quien o quienes son los afectados por carencia de horario, en caso de que nadie opte voluntariamente por acceder a dicha situación, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios:

a) Menor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al que pertenezca cada funcionario.

b) Menor antigüedad ininterrompida como definitivo en la plaza.

c) Año más reciente de ingreso en el cuerpo.

d) No pertenencia, en su caso, al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria.

e) Menor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del que se ingresó en el cuerpo o, cuando no resulte posible, mayor número de registro personal o mayor número de lista.

8. La prioridad para obtener la condición de desplazado, en caso de que hubiera más de un profesor o profesora voluntario, vendrá determinada por la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

a) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al cual pertenezca cada funcionario.

b) Mayor antigüedad con destino definitivo ininterrompido en la plaza.

c) Año más antiguo de ingreso en el cuerpo.

d) La pertenencia, en su caso, al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria.

e) La major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés en el cos, o, quan no siga possible, menor número de registre personal o menor número de llista.

9. Al personal funcionari del cos de catedràtics d'Ensenyança Secundària, als efectes de determinar els servicis prestats com a funcionari de carrera, se li tindrà en compte el temps de servicis efectius que haja prestat anteriorment com a funcionari de carrera en el respectiu cos de professors.

10. El professorat adscrit a una especialitat que, per insuficiència d'horari, impartisca docència en una altra, passarà a formar part dels departaments que corresponga.

11. Per a la distribució de l'horari entre el professorat definitiu que ha de completar horari, si no hi ha acord, l'elecció es realitzarà primer entre els qui siguen titulars de l'especialitat, d'acord amb l'orde següent:

1r. Catedràtics d'Ensenyança Secundària.

2n. Professors d'Ensenyança Secundària, professors tècnics de Formació Professional i professors especials d'ITEM.

Dins de cada apartat, la prioritat estarà definida per l'antiguitat com a funcionaris de carrera en l'especialitat a què pertanyen. Si l'antiguitat en l'especialitat és la mateixa, la prioritat en l'elecció estarà determinada d'acord amb els següents criteris, que seran tinguts en compte pel següent orde de prelación: per l'any més antic d'obtenció de l'especialitat, pel número de registre personal més baix o número de llista més baix, pel lloc que ocupen en l'orde de nomenament com a funcionaris de carrera.

Una vegada distribuït l'horari de la manera indicada entre els titulars de l'especialitat, es realitzarà l'elecció de la resta de professorat en funció del cos a què pertanguen i sense diferències quant a l'especialitat, i s'aplicarà el criteri d'orde anterior, sempre que es complisquen els requisits per a poder impartir docència en l'àrea, àmbit, matèria o mòdul corresponent, i subsidiàriament per mitjà de l'aplicació de la normativa vigent per a completar horari.

12. En el cas que abans de l'inici del curs acadèmic canvien les circumstàncies de carència d'horari en una especialitat, el centre haurà de notificar-ho a la direcció territorial, i esta, al seu torn, a la Subdirecció General de Personal Docent pel mateix procediment.

13. Així mateix, el professorat desplaçat podrà retornar al seu lloc de destinació definitiva en ocasió de l'activació d'un nou lloc per absència del titular, o per creació d'algun lloc habilitat de la seua especialitat, sempre que es produïska abans de l'inici del curs acadèmic. En este cas, perdrà la condició de desplaçat, romandrà en el seu lloc de destinació definitiva i quedaran sense efecte els actes administratius que s'hagen produït. Igualment, si com a conseqüència de la planificació escolar un suprimit o un desplaçat és adscrit d'ofici novament al seu centre d'origen, perdrà la condició de desplaçat o de suprimit i quedaran sense efecte els actes administratius que s'hagen produït.

14. En el cas que un professor corresponent al cos de professors d'ITEM a extingir, de l'especialitat d'Educació Física, tinga un nombre menor d'hores de la seua matèria, li seran assignades per part de la direcció del centre les hores necessàries d'unes altres tasques per a completar el seu horari.

15. El professorat de Religió que exercisca la docència en més d'un centre de distinta localitat estarà subjecte al règim previst en les disposicions generals de la conselleria competent en matèria d'educació, per les quals es regula el règim aplicable al professorat que presta servicis en més d'un centre docent públic d'ensenyança no universitària, de titularitat de la Generalitat.

6.3. Habilitacions transitòries

1. El personal funcionari dels cossos docents previstos en la disposició addicional séptima de la LOE afectat per les situacions que impliquen pèrdua definitiva del lloc de treball, i el personal funcionari en expectativa de destinació que no dispose de places de la seua especialitat, podran sol·licitar l'habilitació transitòria d'aquelles especialitats del seu cos de pertinença l'atribució docent de les quals incloga les àrees, matèries i mòduls que pot impartir, si complix les condicions de formació establides en la normativa vigent per a impartir docència d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona del Decret 108/2012, de 29 de juny, del Consell (DOCV 02.07.2012).

e) La mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo o, cuando no resulte posible, menor número de registro personal o menor número de lista.

9. Al personal funcionario del cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria, a los efectos de determinar los servicios prestados como funcionario de carrera, se le tendrá en cuenta el tiempo de servicios efectivos que anteriormente hubiese prestado como funcionario de carrera en el respectivo cuerpo de profesores.

10. El profesorado adscrito a una especialidad que, por insuficiencia de horario, imparta docencia en otra, pasará a formar parte de los departamentos que corresponda.

11. Para la distribución del horario entre el profesorado definitivo que ha de completar horario, si no hay acuerdo, la elección se realizará primero entre quienes sean titulares de la especialidad, de acuerdo con el siguiente orden:

1.º Catedráticos de enseñanza secundaria.

2.º Profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional y profesores especiales de ITEM.

Dentro de cada apartado, la prioridad vendrá definida por la antigüedad como funcionarios de carrera en la especialidad a la que se pertenece. Si la antigüedad en la especialidad es la misma, la prioridad en la elección vendrá determinada según los siguientes criterios, a tener en cuenta por el siguiente orden de prelación: por el año más antiguo de obtención de la especialidad, o por el número de registro personal más bajo o número de lista más bajo, o por el lugar que ocupen en el orden de nombramiento como funcionarios de carrera.

Una vez distribuido el horario del modo indicado entre los titulares de la especialidad, se realizará la elección del resto de profesorado, en función del cuerpo al que pertenezcan y sin diferencias en cuanto a la especialidad, aplicando el criterio de orden anterior, siempre que se cumplan los requisitos para poder impartir docencia en el área, ámbito, materia o módulo correspondiente, y subsidiariamente mediante la aplicación de la normativa vigente para completar horario.

12. En caso de que antes del inicio del curso académico cambiaran las circunstancias de carencia de horario en una especialidad, el centro habrá de notificarlo a la dirección territorial y esta, a su vez, a la Subdirección General de Personal Docente por el mismo procedimiento.

13. Asimismo, el profesorado desplazado podrá retornar a su puesto de destino definitivo con ocasión de la activación de un nuevo puesto por ausencia del titular, o por creación de algún puesto habilitado de su especialidad, siempre que se produzca antes del inicio del curso académico. En dicho caso perderá la condición desplazado, permanecerá en su puesto de destino definitivo y quedarán sin efecto los actos administrativos que se hubieran producido. Igualmente, si como consecuencia de la planificación escolar un suprimido o desplazado fuera de oficio nuevamente adscrito a su centro de origen perderá la condición de desplazado o suprimido y quedarán sin efecto los actos administrativos que se hubieran producido.

14. En el caso de que un profesor correspondiente al cuerpo de profesores de ITEM a extinguir, de la especialidad de Educación Física, tuviera un número menor de horas de su materia, le serán asignadas por parte de la dirección del centro las horas necesarias de otras tareas para completar su horario.

15. El profesorado de religión que ejerza la docencia en más de un centro de distinta localización estará sujeto al régimen previsto en las disposiciones generales de la Conselleria competente en materia de educación por las que se regula el régimen aplicable al profesorado que presta servicios en más de un centro docente público de enseñanza no universitaria, de titularidad de la Generalitat.

6.3. Habilitaciones transitorias

1. El personal funcionario de los cuerpos docentes previstos en la disposición adicional séptima de la LOE afectado por las situaciones que implican pérdida definitiva del puesto de trabajo y el personal funcionario en expectativa de destino que no disponga de plazas de su especialidad, podrá solicitar la habilitación transitoria de aquellas especialidades de su cuerpo de pertenencia cuya atribución docente incluya las áreas, materias y módulos que puede impartir si cumple las condiciones de formación establecidas en la normativa vigente para impartir docencia atendiendo a lo establecido en la disposición adicional segunda del Decreto 108/2012, de 29 de junio, del Consell (DOCV 02.07.2012).

També podrà sol·licitar l'habilitació transitòria qui estiga afectat per les situacions que impliquen pèrdua provisional de destinació i no haja pogut completar el seu horari en el seu centre o en un altre de la mateixa localitat o de localitats limítrofes.

2. El procediment que s'ha de seguir per a obtenir l'habilitació transitòria serà el següent:

El personal que considere reunir els requisits necessaris, la sol·licitarà a la corresponent direcció territorial competent en matèria d'educació adjuntant la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- b) Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat anterior.

El director territorial, amb un informe previ de la Inspecció Educativa, dictarà una resolució individualitzada per la qual es reconega o no l'habilitació transitòria sol·licitada.

Contra esta resolució, la persona interessada hi podrà presentar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes des que va ser notificada, davant de l'òrgan competent en matèria de personal docent de la conselleria competent en matèria d'educació.

Estes habilitacions quedaran inscrites en el registre de personal docent creat a este efecte.

3. El personal funcionari docent de carrera afectat podrà sol·licitar el reconeixement d'una o de diverses habilitacions transitòries dins del seu cos de pertinença, i fer valdre les que tinga reconegudes en els procediments d'adjudicació de destinacions provisionals anuals.

4. Les habilitacions transitòries reconegudes tenen vigència indefinida, excepte renúncia expressa, i en cap cas l'habilitació transitòria podrà donar lloc a l'adjudicació de destinació amb caràcter forçós, que només podrà adjudicar-se per les especialitats de què siga titular.

5. Els funcionaris en expectativa de destinació que tinguen reconeguda l'habilitació transitòria i la facen valdre en els procediments d'adjudicació de destinacions provisionals anuals, s'ordenaran, en l'esmentada habilitació transitòria, després dels funcionaris de carrera o en pràctiques de la corresponent especialitat, amb prioritat respecte als funcionaris docents interins que, si és el cas, participen en el procediment.

6. L'habilitació transitòria obtinguda únicament tindrà validesa dins dels procediments regulats en el Decret 108/2012, de 29 de juny, del Consell.

6.4. Docents amb insuficiència d'horari en els dos primers cursos d'ESO

6.4.1 Prioritat per a determinar els docents amb insuficiència d'horari

1. Els docents del cos de mestres en l'horari lectiu dels quals hi haja un mínim de 5 hores lectives de la seua especialitat adquiriran la condició de suprimits.

2. En el cas que concorregueren docents del cos de mestres i del cos de professors d'Ensenyança Secundària que estiguen en la mateixa situació de falta d'horari, per a determinar quins mestres han de ser suprimits o quins professors de Secundària han de quedar amb insuficiència horària, en el cas que ningú opte voluntàriament per passar a estes situacions, tindran preferència per a no ser suprimits en el centre els docents del cos de mestres.

3. Si hi ha diversos funcionaris del cos de mestres de la mateixa o de diferent especialitat i cal determinar quin funcionari ha de quedar amb insuficiència horària i, per tant, suprimit, la prioritat estarà determinada per la voluntarietat. En cas de desacord, la prioritat per a determinar quin docent queda amb insuficiència horària estarà determinada pels criteris següents:

- a) Menor antiguitat ininterrompuda com a definitiu en la plaça.
- b) Menor temps de servicis efectius com a funcionari de carrera del cos a què pertanga cada funcionari.
- c) Any més recent d'ingrés en el cos.
- d) Menor puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos o, quan no siga possible, nombre més gran de registre personal o de llista.

4. Els docents del cos de mestres l'horari lectiu dels quals es trobe en l'interval entre sis i dotze hores lectives amb matèries d'altres especialitats per a les quals estiguen habilitats, hores de reforç, tutories o desdoblaments, no seran objecte de supressió del seu centre; sense perjudi

También podrá solicitar la habilitación transitoria quien estando afectado por las situaciones que implican pérdida provisional de destino, no hubiera podido completar su horario en su centro o en otro de la misma localidad o localidades limítrofes.

2. El procedimiento a seguir para obtener habilitación transitoria será el siguiente:

El personal que considere reunir los requisitos necesarios, la solicitará a la correspondiente dirección territorial competente en materia de Educación adjuntando la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- b) Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado anterior.

El/la director/a territorial, previo informe de la Inspección Educativa, dictará resolución individualizada por la que se reconozca o no la habilitación transitoria solicitada.

Contra dicha resolución, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante el órgano competente en materia de personal docente de la Conselleria competente en materia de educación.

Estas habilitaciones quedarán inscritas en el registro de personal docente creado a tal efecto.

3. El personal funcionario docente de carrera afectado, podrá solicitar el reconocimiento de una o varias habilitaciones transitorias dentro de su cuerpo de pertenencia y hacer valer las que tuviere reconocidas en los procedimientos de adjudicación de destinos provisionales anuales.

4. Las habilitaciones transitorias reconocidas tienen vigencia indefinida, salvo renuncia expresa y en ningún caso la habilitación transitoria podrá dar lugar a la adjudicación de destino con carácter forzoso, que solo podrá adjudicarse por las especialidades de las que sea titular.

5. Los funcionarios en expectativa de destino que tuvieran reconocida habilitación transitoria y la hicieran valer en los procedimientos de adjudicación de destinos provisionales anuales se ordenarán, en dicha habilitación transitoria, detrás de los funcionarios de carrera o en prácticas de la correspondiente especialidad, con prioridad respecto a los funcionarios docentes interinos que en su caso participen en el procedimiento.

6. La habilitación transitoria obtenida únicamente tendrá validez dentro de los procedimientos regulados en el Decreto 108/2012, de 29 de junio, del Consell.

6.4. Docentes con insuficiencia de horario en los dos primeros cursos de ESO

6.4.1 Prioridad para determinar los docentes con insuficiencia de horario

1. Los docentes del cuerpo de Maestros en cuyo horario lectivo exista un mínimo de 5 horas lectivas de su especialidad adquirirán la condición de suprimidos.

2. En el caso de que concurrieran docentes del cuerpo de Maestros y del cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria que estuvieran en igual situación de falta de horario, para determinar qué maestros han de ser suprimidos o qué profesores de secundaria han de quedar con insuficiencia horaria, en caso de que nadie opte voluntariamente por pasar a dichas situaciones, tendrán preferencia para no ser suprimidos en el centro los docentes del cuerpo de Maestros.

3. Si existieran varios funcionarios del cuerpo de Maestros de la misma o diferente especialidad y hubiera que determinar qué funcionario ha de quedar con insuficiencia horaria y, por tanto, suprimido, la prioridad vendrá determinada por la voluntarietat. En caso de desacuerdo, la prioridad para determinar qué docente queda con insuficiencia horaria vendrá determinada por los siguientes criterios:

- a) Menor antigüedad ininterrompida como definitivo en la plaza.
- b) Menor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al que pertenezca cada funcionario.
- c) Año más reciente de ingreso en el cuerpo.
- d) Menor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del que se ingresó en el cuerpo o, cuando no resulte posible, mayor número de registro personal o de lista.

4. Los docentes del Cuerpo de Maestros cuyo horario lectivo se encuentre en el intervalo de entre 6 y 12 horas lectivas con materias de otras especialidades para las que estuvieran habilitados, horas de refuerzo, tutorías o desdoblados, no serán objeto de supresión de su centro, sin

de tot això, hauran de completar el seu horari amb unes altres activitats, fins a 20 hores lectives.

6.4.2 Prioritat per a l'elecció d'horaris

1. Una vegada determinada la relació de funcionaris amb destinació definitiva que han de quedar en el centre, per a l'elecció d'horaris, el funcionari del cos de mestres amb destinació definitiva en els dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatoria que no tinga horari complet de la seua especialitat, podrà completar el seu horari en el centre de destinació impartint altres matèries dels esmentats cursos, sempre que dispose de l'habilitació corresponent i hi haja un excés horari de la matèria, sense perjudici de la preferència a estos efectes dels titulars de les especialitats respectives, tant si pertanyen al cos de mestres com als de professors o catedràtics d'Ensenyança Secundària.

2. En el cas que diversos funcionaris del cos de mestres de diferents especialitats no tinguen horari complet de la seua especialitat corresponent, per a determinar la prioritat en l'elecció d'horari s'aplicaran successivament els criteris següents:

- a) Major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en el centre.
- b) Major temps de servicis efectius com a funcionari de carrera del cos.
- c) Any més antic d'ingrés en el cos, i dins d'este, major puntuació obtinguda en el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos o, quan no siga possible, menor número de registre personal o de llista.

3. En el cas que concórreguen docents del cos de mestres i del cos de professors d'Ensenyança Secundària que estiguen en la mateixa situació de falta d'horari, la prioritat en l'elecció d'horaris estarà determinada pels criteris següents:

- a) Major temps de servicis efectius com a funcionari de carrera del cos al qual pertanga cada funcionari.
- b) Major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en la plaça.
- c) Any més antic d'ingrés en el cos.
- d) La pertinença, si és el cas, al cos de catedràtics d'Ensenyança Secundària.
- e) La major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés en el cos o, quan no siga possible, menor número de registre personal o de llista.

4. En el cas de no poder completar horari en el seu propi centre, d'acord amb els criteris exposats, els funcionaris del cos de mestres quedaran amb la condició de suprimits.

6.5. Horari

1. La distribució i adequació de l'horari del professorat es troba regulada en el bloc II («Horari del personal docent») de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992), i pel que disposa l'article 2 del Decret 73/2012, de 18 de maig, del Consell, pel qual es determinen les condicions d'aplicació del Real Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu no universitari a la Comunitat Valenciana.

2. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, el professorat dedicarà a les activitats del centre trenta hores setmanals, de les quals, com a mínim, vint seran lectives i les restants es distribuïran entre complementàries arrellegades en l'horari individual setmanal i complementàries computades mensualment. Les set hores i trenta minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

3. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral del professorat estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre d'altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.
- b) L'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.
- c) La programació i la planificació del curs escolar següent.
- d) L'elaboració i el desenrotllament de materials didàctics.

perjuicio de lo cual deberá completar su horario con otras actividades hasta 20 horas lectivas.

6.4.2 Prioridad para la elección de horarios

1. Una vez determinada la relación de funcionarios con destino definitivo que han de quedar en el centro, para la elección de horarios, el funcionario del cuerpo de Maestros con destino definitivo en los dos primeros cursos de Educación Secundaria Obligatoria que no tenga horario completo de su especialidad podrá completar su horario en el centro de destino impartiendo otras materias de dichos cursos, siempre que disponga de la habilitación correspondiente y exista un exceso horario de la materia, sin perjuicio de la preferencia a estos efectos de los titulares de las especialidades respectivas, tanto si pertenecen al cuerpo de Maestros como a los de profesores o catedráticos de Enseñanza Secundaria.

2. En el caso de que varios funcionarios del cuerpo de Maestros de diferentes especialidades no tengan horario completo de su correspondiente especialidad, para determinar la prioridad en la elección de horario se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios:

- a) Mayor antigüedad con destino definitivo ininterrompido en el centro.
- b) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo.
- c) Año más antiguo de ingreso en el cuerpo, y dentro de este, mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo a través del cual se ingresó en el cuerpo o, cuando no resulte posible, menor número de registro personal o de lista.

3. En el caso de que concurren docentes del cuerpo de Maestros y del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria que estuvieran en igual situación de falta de horario, la prioridad en la elección de horarios vendrá determinada por los siguientes criterios:

- a) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera del cuerpo al cual pertenezca cada funcionario.
- b) Mayor antigüedad con destino definitivo ininterrompido en la plaza.
- c) Año más antiguo de ingreso en el cuerpo.
- d) La pertenencia, en su caso, al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria.
- e) La mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo o, cuando no resulte posible, menor número de registro personal o de lista.

4. En el caso de no poder completar horario en su propio centro, de acuerdo con los criterios expuestos, los funcionarios del Cuerpo de Maestros quedarán con la condición de suprimidos.

6.5. Horario

1. La distribución y adecuación del horario del profesorado se encuentra regulada en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV 15.07.1992), y lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 73/2012, de 18 de mayo, del Consell, por el que se determinan las condiciones de aplicación del Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo no universitario en la Comunitat Valenciana.

2. Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, el profesorado dedicará a las actividades del centro 30 horas semanales, de las cuales como mínimo 20 serán lectivas, y las restantes se distribuirán entre complementarias recogidas en el horario individual semanal y complementarias computadas mensualmente. Las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

3. Durante los periodos laborales no lectivos la jornada laboral del profesorado estará dedicada a las actividades que se determinen, entre otras:

- a) La realización de actividades de formación permanente del profesorado.
- b) La evaluación de las actividades del curso escolar finalizado, contenidas en la programación general anual y en las programaciones didácticas.
- c) La programación y planificación del curso escolar siguiente.
- d) La elaboración y desarrollo de materiales didácticos.

e) La coordinació didàctica dels equips docents del centre i la coordinació amb els equips docents d'uns altres centres derivada dels plans de transició entre etapes.

f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educatives.

g) La posada en funcionament de programes d'orientació, reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requerisca.

h) Altres activitats complementàries de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.

6.5.1 Hores lectives setmanals

1. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que impartix les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i cicles formatius de Formació Professional serà, com a mínim, de vint hores, sense perjudi de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. En conseqüència, els horaris lectius del professorat seran, amb caràcter general, de vint hores lectives setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres, amb un mínim de dos hores lectives diàries i un màxim de cinc. El règim de compensació amb hores complementàries serà, com a màxim, d'una hora complementària per cada període lectiu, i únicament podrà computar-se a partir dels mínims establits per la normativa vigent.

2. Les hores lectives setmanals són les següents:

a) Les corresponents als respectius currículums d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i cicles formatius de Formació Professional.

b) Hores de tutoria.

c) Hores de reforç en Educació Secundària Obligatoria.

d) Hores de desdoblaments en Educació Secundària Obligatoria.

e) Hores de programes de diversificació curricular.

f) Hores de programes de qualificació professional inicial.

g) Hores d'uns altres programes educatius.

h) Hores de coordinació didàctica, coordinació de l'aula d'informàtica o coordinació TIC.

i) Hores dedicades a les funcions directives.

j) Hores de repàs de matèries pendents de 1r de Batxillerat.

k) Hores d'atenció educativa.

l) Hora per desplaçament del professorat itinerant, si és el cas.

6.5.2 Hores complementàries setmanals: fins a 5 hores

Les hores complementàries setmanals són les següents:

1. Hores de guàrdia; fins a tres períodes horaris. Correspon al professor o professora de guàrdia:

a) Atendre els grups d'alumnat que es troben sense professor o professora i orientar les seues activitats.

b) Vetlar per l'orde i el bon funcionament del centre durant l'horari lectiu de l'alumnat i durant els esplais.

c) Anotar en el comunicat corresponent, al finalitzar el període de guàrdia, les absències del professorat així com qualsevol altra incidència que haja pogut produir-se.

2. Hores complementàries de tutoria. Els tutors i tutores hauran de dedicar també tres hores complementàries setmanals, una vegada cobertes les hores de guàrdia i guàrdia d'esplai, una per a l'atenció als pares, mares i tutors legals, i dos per a la col·laboració amb la direcció d'estudis, amb el departament d'orientació o amb el servei psicopedagògic escolar, així com per a la col·laboració amb el programa d'activitats extraescolars i complementàries del centre.

3. Reunions del departament didàctic: una hora setmanal, que pot agrupar-se quinquenalment per a reunions de major duració.

4. Organització d'activitats esportives, preparació de pràctiques de laboratori, manteniment de tallers, arxiu i preparació de materials didàctics.

5. Atenció a la biblioteca.

6. Hores per desplaçament del professorat itinerant.

6.5.3 Hores complementàries de còmput mensual: 5 hores

Les hores complementàries de còmput mensual són les següents:

1. Assistència a reunions de claustre.

2. Assistència a reunions de consell escolar dels professors i professores que en siguen membres.

3. Assistència a les sessions d'avaluació.

4. Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes lingüístics i/o a la impartició de cursos per a la millora de la competència

e) La coordinación didáctica de los equipos docentes del propio centro, y la coordinación con los equipos docentes de otros centros derivada de los planes de transición entre etapas.

f) El desarrollo de actividades y programas de investigación e innovación educativa.

g) La puesta en funcionamiento de programas de orientación, refuerzo o profundización con el alumnado que lo requiera.

h) Otras actividades complementarias, de carácter pedagógico o de colaboración en la organización y funcionamiento del centro o con la administración educativa.

6.5.1 Horas lectivas semanales

1. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente que imparte las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y ciclos formativos de Formación Profesional será, como mínimo, de 20 horas, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada contempladas en la normativa vigente. En consecuencia, los horarios lectivos del profesorado serán, con carácter general, de 20 horas lectivas semanales, distribuidas de lunes a viernes con un mínimo de dos horas lectivas diarias y un máximo de cinco. El régimen de compensación con horas complementarias será como máximo de una hora complementaria por cada período lectivo, y únicamente podrá computarse a partir de los mínimos establecidos por la normativa vigente.

2. Las horas lectivas semanales son las siguientes:

a) Las correspondientes a los respectivos currículos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y ciclos formativos de Formación Profesional.

b) Horas de tutoria.

c) Horas de refuerzo en Educación Secundaria Obligatoria.

d) Horas de desdobles en Educación Secundaria Obligatoria.

e) Horas de programas de diversificación curricular.

f) Horas de programas de cualificación profesional inicial.

g) Horas de otros programas educativos.

h) Horas de coordinación didáctica, coordinación del aula de informática o coordinación TIC.

i) Horas dedicadas a las funciones directivas.

j) Horas de repaso de materias pendientes de 1.º de Bachillerato.

k) Horas de atención educativa.

l) Hora por desplazamiento del profesorado itinerante, en su caso.

6.5.2 Horas complementarias semanales: hasta 5 horas

Las horas complementarias semanales son las siguientes:

1. Horas de guardia; hasta tres períodos horarios. Corresponde al profesor o profesora de guardia:

a) Atender a los grupos de alumnado que se encuentren sin profesor o profesora y orientar sus actividades.

b) Velar por el orden y el buen funcionamiento del centro durante el horario lectivo del alumnado y durante los recreos.

c) Anotar en el parte correspondiente, al finalizar el periodo de guardia, las ausencias del profesorado así como cualquier otra incidencia que haya podido producirse.

2. Horas complementarias de tutoría. Los tutores y tutoras deberán dedicar también tres horas complementarias semanales, una vez cubiertas las horas de guardia y guardia de recreo, una para la atención a los padres, madres y tutores legales, y dos para la colaboración con la jefatura de estudios, con el departamento de orientación, o el servicio psicopedagógico escolar, así como para la colaboración con el programa de actividades extraescolares y complementarias del centro.

3. Reuniones del departamento didáctico: Una hora semanal que puede agruparse quinquenalmente para reuniones de mayor duración.

4. Organización de actividades deportivas, preparación de prácticas de laboratorio, mantenimiento de talleres, archivo y preparación de materiales didácticos.

5. Atención a la biblioteca.

6. Horas por desplazamiento del profesorado itinerante.

6.5.3 Horas complementarias de cómputo mensual: 5 horas

Las horas complementarias de cómputo mensual son las siguientes:

1. Asistencia a reuniones de claustro.

2. Asistencia a reuniones de consejo escolar de los profesores y profesoras que sean miembros del mismo.

3. Asistencia a las sesiones de evaluación.

4. Asesoramiento lingüístico al centro respecto de los programas lingüísticos y/o a la impartición de cursos para la mejora de la compe-

lingüística i professional en valencià i en llengües estrangeres al professorat.

5. Organització, amb l'assessorament del departament d'orientació i sota la coordinació de la direcció d'estudis, de les activitats d'orientació general de l'alumnat de segon curs de Batxillerat amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis de l'educació superior. Estes activitats s'exerciran preferentment en l'últim trimestre del curs.

6. Participació en activitats de formació incloses en el pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació.

7. Qualsevol altra activitat que redunde en benefici del centre, autoritzada pel consell escolar i no inclosa en les anteriorment esmentades.

6.5.4 Hores de preparació de classes i perfeccionament: set hores i trenta minuts

D'acord amb l'Orde de 29 de juny de 1992, les set hores i trenta minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

6.6. Elaboració dels horaris

1. L'elaboració dels horaris està regulada en el bloc II («Horari del personal docent») de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992), i per la modificació introduïda per l'article 2 del Decret 73/2012, de 18 de maig, del Consell, pel qual es determinen les condicions d'aplicació del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu no universitari a la Comunitat Valenciana.

2. El professorat que complete el seu horari en un altre centre diferent del de la seua adscripció, el professorat itinerant i aquell que ocupe un lloc compartit en un altre centre diferent del de la seua adscripció compliran, en cada un dels centres, la part proporcional de l'horari complementari setmanal d'obligada permanència i complementari mensual en el centre, d'acord amb els criteris que la direcció d'estudis o, en cas de desacord, la Inspecció Educativa determine, excepte les hores complementàries corresponents als desplaçaments, que seran computades per a realitzar-los. L'horari complementari es destinarà, entre d'altres, per a participar en les sessions d'avaluació, en la celebració de clausures de professors i en les sessions de coordinació relacionades amb les seues funcions.

6.6.1 Distribució de torns, matèries i cursos. Orde d'elecció entre el professorat

1. Una vegada determinat el nombre de grups i programes autoritzats dels diferents nivells educatius, la direcció d'estudis comunicarà als caps de departament, en el claustre que se celebri a este efecte, les dades següents: nombre de grups, nombre d'hores lectives setmanals assignades a cada departament, amb indicació expressa de les hores/especialitat que s'impartiran en valencià i les que s'impartiran en castellà.

2. Quan professorat de diferents especialitats poseísca atribució docent per a impartir una mateixa matèria, àrea, mòdul professional o àmbit, per a l'assignació d'estos a un departament, caldrà ajustar-se al següent:

a) L'assignació a un departament dels àmbits d'Educació Secundària Obligatòria, de programes de diversificació curricular i dels programes de Qualificació Professional Inicial es realitzarà com si es tractara d'una sola matèria assignada preferentment al departament que poseísca major càrrega lectiva d'aquells, llevat que l'atribució a un altre departament genere menor supressió de llocs docents.

b) Per a assignar les matèries, àrees, mòduls professionals o àmbits, abans de l'elaboració d'horaris i la distribució de torns, assignatures i cursos establida en el punt 3, el cap d'estudis reunirà els departaments implicats per a determinar les necessitats horàries totals dels esmentats departaments i assignar-la a un d'ells. En l'assignació es tindrà en compte, junt amb els criteris pedagògics i d'economia i eficàcia, que el professorat que s'haja de suprimir o de desplaçar, si és necessari, siga el menor nombre possible.

c) Si no hi ha acord per a establir quin professorat assumix la matèria, àrea, mòdul professional o àmbit i, en conseqüència a quin depar-

tencia lingüística i professional en valencià i en llengües estrangeres al professorat.

5. Organización, con el asesoramiento del departamento de orientación y bajo la coordinación de la jefatura de estudios de las actividades de orientación general del alumnado de segundo curso de Bachillerato con la finalidad de ayudarles a perfilar la elección de los estudios de la educación superior. Estas actividades se desarrollarán preferentemente en el último trimestre del curso.

6. Participación en actividades de formación incluidas en el plan de formación del profesorado convocadas y autorizadas por la Conselleria competente en materia de educación.

7. Cualquier otra actividad que redunde en beneficio del centro, autorizada por el Consejo escolar y no incluida en las anteriormente citadas.

6.5.4 Horas de preparación de clases y perfeccionamiento: 7.30 horas.

De acuerdo con la Orden de 29 de junio de 1992, las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

6.6. Elaboración de los horarios

1. La elaboración de los horarios se encuentra regulada en el bloque II (horario del personal docente) del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV 15.07.1992), y la modificación introducida por el artículo 2 del Decreto 73/2012, de 18 de mayo, del Consell, por el que se determinan las condiciones de aplicación del Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo no universitario en la Comunitat Valenciana.

2. El profesorado que complete su horario en otro centro distinto al de su adscripción, el profesorado itinerante y aquel que ocupe un puesto compartido en otro centro distinto al de su adscripción cumplirá, en cada uno de los centros, la parte proporcional del horario complementario semanal de obligada permanencia y complementario mensual en el centro, de acuerdo con los criterios que la jefatura de estudios o, en caso de desacuerdo, la Inspección Educativa determine, excepto las horas complementarias correspondientes a los desplazamientos, que serán computadas para la realización de los mismos. Dicho horario complementario se destinará, entre otros, a efectos de participar en las sesiones de evaluación, en la celebración de claustros de profesores y en las sesiones de coordinación relacionadas con sus funciones.

6.6.1 Distribución de turnos, materias y cursos. Orden de elección entre el profesorado

1. Una vez determinado el número de grupos y programas autorizados de los distintos niveles educativos, la jefatura de estudios comunicará a los jefes y las jefas de departamento, en el claustro que se celebre al efecto, los datos siguientes: número de grupos, número de horas lectivas semanales asignadas a cada departamento, con indicación expresa de las horas/especialidad que se impartirán en valenciano y las que se impartirán en castellano.

2. Cuando profesorado de diferentes especialidades posea atribución docente para impartir una misma materia, área, módulo profesional o ámbito, para la asignación de las mismas a un departamento se estará a lo siguiente:

a) La asignación a un departamento de los ámbitos de Educación Secundaria Obligatoria, de programas de diversificación curricular y de los programas de cualificación profesional inicial se realizará como si se tratara de una sola materia asignada preferentemente al departamento que posea mayor carga lectiva de la misma salvo que la atribución a otro departamento genere menor supresión de puestos docentes.

b) Para asignar las materias, áreas, módulos profesionales o ámbitos, con antelación a la elaboración de horarios y la distribución de turnos, asignaturas y cursos establecida en el punto 3, el jefe de estudios reunirá a los departamentos implicados para determinar las necesidades horarias totales de dichos departamentos y asignarla a uno de ellos. En dicha asignación se tendrá en cuenta junto a los criterios pedagógicos y de economía y eficacia que el profesorado a suprimir o desplazar, caso de ser necesario, sea el menor número posible.

c) En caso de no existir acuerdo, para establecer qué profesorado asume la materia, área, módulo profesional o ámbito y, en consecuen-

tament s'assigna, els criteris de prioritat per a optar, entre tot el professorat que tinga atribució docent sobre aquells seran successivament: el nombre més gran d'anys de servicis efectius com a funcionari de carrera en el cos corresponent; en cas d'igualtat, la major antiguitat amb destinació definitiva ininterrompuda en la plaça; si es manté la igualtat, caldrà ajustar-se a l'any més antic d'ingrés en el cos, a la pertinença al corresponent cos de catedràtics i, en últim terme, a la major puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés en el cos.

d) Si, com a resultat de l'anterior, la distribució genera pèrdua d'horari i, en conseqüència, ha d'eixir desplaçat o suprimit del centre algun docent, caldrà ajustar-se al que establix la disposició addicional segona del Reial Decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places per a cobrir per estos.

e) Per a la configuració de l'horari dels docents, aquells que ocupen amb caràcter definitiu un lloc de treball d'àmbit o d'especialitat hauran d'impartir preferentment els àmbits dels programes de diversificació curricular i els dels programes de Qualificació Professional Inicial.

3. El personal funcionari afectat per la situació de pèrdua definitiva del lloc de treball i el personal funcionari en expectativa de destinació que no dispose de places de la seua especialitat i haja obtingut l'habilitació transitòria d'aquelles especialitats del seu cos de pertinença l'atribució docent de les quals incloga les àrees, matèries i mòduls que pot impartir, participarà en la reunió prèvia a l'elecció d'horaris ordenat darrere del docent titular de l'especialitat respectiva.

Quan concórreguen diversos docents amb habilitacions transitòries per a impartir les mateixes matèries, àrees o mòduls, s'ordenaran entre ells amb els criteris d'antiguitat establits anteriorment.

4. Posteriorment es distribuiran els torns, assignatures i cursos de la forma establida a continuació. Els caps de departament reuniran el professorat definitiu que en forma part i el professorat que ha obtingut destinació definitiva en l'últim concurs de trasllats, i traslladaran l'assignació horària atribuïda a cada professor i professora a la direcció d'estudis, així com les hores que no hagen sigut assumides pel departament o bé la falta de càrrega horària que afecte un o més membres del departament.

5. El departament començarà la distribució de l'horari entre els seus components atribuint les hores curriculars corresponents als grups de llengua base dels quals siga el valencià, segons el programa lingüístic que aplique el centre i la capacitat del professorat, i a continuació la resta d'hores assignades al departament.

6. A l'efectuar el repartiment horari entre el professorat definitiu, en el cas que hi haja excés d'hores lectives en el departament, i abans de traslladar l'excés horari a la direcció d'estudis, s'aplicaran els criteris següents:

a) S'adjudicaran totes les tutories possibles.
b) S'adjudicaran totes les hores dels programes: programes de diversificació curricular, programes de qualificació professional inicial, o altres programes, que el centre tinga autoritzats, entre el professorat definitiu.

c) S'adjudicaran totes les hores possibles de reforços, desdoblaments i repassos entre el professorat definitiu.

d) En els instituts d'Educació Secundària amb més d'un torn s'agruparan les restes horàries en un torn, i si això no és possible, s'agruparan en dos torns, amb indicació de les hores de nocturn.

7. En el cas que no hi haja acord per a l'elecció de torns i grups per part del professorat, s'aplicarà el que establixen els apartats 2.1 i 2.2. de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992 de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, relatiu a la distribució i orde d'elecció.

8. La direcció d'estudis incorporarà a cada horari personal les hores complementàries setmanals corresponents a guàrdies, tutories amb els representants legals de l'alumnat, reunió de departament, desplaçaments per itinerància, etc., fins a completar les 25 hores d'obligada permanència en el centre. La direcció d'estudis elaborarà els horaris setmanals del professorat seguint els criteris adoptats pel claustre de professors i

cia a qué departamento se asigna, los criterios de prioridad para optar, entre todo el profesorado que tenga atribución docente sobre las mismas serán sucesivamente: el mayor número de años de servicios efectivos como funcionario de carrera en el cuerpo correspondiente; en caso de igualdad, la mayor antigüedad con destino definitivo ininterrompido en la plaza; de mantenerse la igualdad, se atenderá al año más antiguo de ingreso en el cuerpo, a la pertenencia al correspondiente cuerpo de catedráticos y, en último término, a la mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo.

d) Si como resultado de lo anterior la distribución genera pérdida de horario y en consecuencia, debe salir desplazado o suprimido del centro algún docente se atenderá a lo establecido en la disposición adicional segunda del Real Decreto 1364/ 2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

e) Para la configuración del horario de los docentes, aquellos que ocupen con carácter definitivo un puesto de trabajo de ámbito o de especialidad deberán impartir preferentemente los ámbitos de los programas de diversificación curricular y los de los programas de cualificación profesional inicial.

3. El personal funcionario afectado por la situación de pérdida definitiva del puesto de trabajo y el personal funcionario en expectativa de destino que no disponga de plazas de su especialidad y haya obtenido la habilitación transitoria de aquellas especialidades de su cuerpo de pertenencia cuya atribución docente incluya las áreas, materias y módulos que puede impartir participará en la reunión previa a la elección de horarios ordenado detrás del docente titular de la especialidad respectiva.

Cuando concurren diversos docentes con habilitaciones transitorias para impartir las mismas materias, áreas o módulos se ordenarán entre ellos con los criterios de antigüedad establecidos anteriormente.

4. Posteriormente se procederá a la distribución de turnos, asignaturas y cursos de la forma establecida a continuación. Los jefes y las jefas de departamento reunirán al profesorado definitivo que forma parte del mismo y al profesorado que ha obtenido destino definitivo en el último concurso de traslados y trasladarán la asignación horaria atribuïda a cada profesor y profesora a la jefatura de estudios, así como las horas que no hayan sido asumidas por el departamento o bien la falta de carga horaria que afecte a uno o más miembros del departamento.

5. El departamento comenzará la distribución del horario entre sus componentes atribuyendo las horas curriculares correspondientes a los grupos cuya lengua base sea el valenciano, según el programa lingüístico que aplique el centro y la capacitación del profesorado, y a continuación el resto de horas asignadas al departamento.

6. Al efectuar el reparto horario entre el profesorado definitivo, en caso de que haya exceso de horas lectivas en el departamento y antes de trasladar el exceso horario a la jefatura de estudios, se aplicarán los siguientes criterios:

a) Se adjudicarán todas las tutorías posibles.
b) Se adjudicarán todas las horas de los programas: programas de diversificación curricular, programas de cualificación profesional inicial, u otros programas, que el centro tenga autorizados, entre el profesorado definitivo.

c) Se adjudicarán todas las horas posibles de reforzos, desdobles y repasos entre el profesorado definitivo.

d) En los institutos de Educación Secundaria con más de un turno se agruparán los restos horarios en un turno, y si ello no es posible se agruparán en dos turnos, con indicación de las horas de nocturno.

7. En el supuesto de que no exista acuerdo para la elección de turnos y grupos por parte del profesorado, se aplicará lo que establece el apartado 2.1 y 2.2. del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992 de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia relativo a la distribución y orden de elección.

8. La jefatura de estudios incorporará a cada horario personal las horas complementarias semanales correspondientes a guardias, tutorías con los representantes legales del alumnado, reunión de departamento, desplazamientos por itinerancia, etc., hasta completar las 25 horas de obligada permanencia en el centro. La jefatura de estudios elaborará los horarios semanales del profesorado siguiendo los criterios adoptados

els incorporarà a la PGA que serà informada pel claustre de professors i aprovada pel consell escolar.

9. En cap cas, les preferències horàries del professorat comportaran perjudi o incompliment dels criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat que figuren en l'apartat 2.2 d'este annex.

10. En la configuració de l'horari de guàrdies del centre es vetlarà perquè el professorat de cada departament tinga assignades hores de guàrdia en la franja horària coincident amb l'horari lectiu d'atenció directa a l'alumnat per professorat del departament corresponent, a fi de garantir la impartició de les distintes matèries, àmbits i mòduls a l'alumnat en cas d'absència del professor titular.

11. En la configuració i distribució d'horaris lectius haurà de tindre's en compte el professorat que, per qualsevol circumstància, retorne al seu centre de destinació amb anterioritat a l'inici del curs.

6.6.2 Horari de l'equip directiu

1. L'horari dels equips directius s'ajustarà al que estableix l'article 4 de l'Orde 101/2010, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que impartixen ESO, Batxillerat i Formació Professional, dependents de la conselleria competent en matèria d'educació (DOCV 21.01.2011).

2. Mentre el centre estiga obert, hi haurà, almenys, un membre de l'equip directiu.

6.6.3 Horari del professorat d'Orientació Educativa

1. En tots els centres d'Educació Secundària que tinguen huit o més unitats es dotarà un lloc de l'especialitat d'Orientació Educativa.

2. La jornada laboral d'este professorat és de trenta-set hores i trenta minuts setmanals.

3. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, dedicaran a les activitats del centre trenta hores setmanals, de les quals vint-i-cinc seran arreplegades en l'horari individual setmanal, i cinc seran hores complementàries computades mensualment.

4. Les vint-i-cinc hores setmanals d'obligada permanència en el centre seran distribuïdes de la manera següent:

a) Vint hores setmanals d'atenció directa al centre, que es podran distribuir entre les atribucions següents:

a.1. Coordinació i implementació de l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat que pugua presentar necessitats específiques de suport educatiu, preferentment de l'alumnat amb necessitats educatives especials, i elaboració del corresponent informe psicopedagògic.

a.2. Coordinació de la planificació, desenvolupament, avaluació i seguiment d'adaptacions d'accés al currículum, adaptacions curriculars, programes específics, així com de qualssevol altres mesures d'atenció a la diversitat previstes en el projecte educatiu del centre.

a.3. Assessorament i atenció psicopedagògica a l'alumnat en aspectes relacionats amb el seu desenvolupament personal, trajectòria acadèmica, processos de transició entre etapes i la seua incorporació al món laboral.

a.4. Col·laboració amb la direcció d'estudis i amb els tutors, en el desenvolupament i seguiment del pla d'acció tutorial i del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

a.5. Col·laboració amb els tutors en activitats d'orientació, especialment en el procés d'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumnat, ha de formular-se al terme de l'Educació Secundària Obligatoria.

b) Una o dos hores de guàrdia.

c) Tres o quatre hores setmanals d'assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa:

c.1. Assessorament als òrgans de govern, a la Comissió de Coordinació Pedagògica i als departaments didàctics, per a l'elaboració i desenvolupament del projecte educatiu, de les concrecions dels currículums i de les programacions didàctiques, així com per a l'avaluació del funcionament i de les activitats de l'institut.

c.2. Assessorament al professorat per a la detecció i prevenció de problemes d'aprenentatge i d'adaptació; per al disseny i l'aplicació de mesures educatives complementàries i de reforç, així com de les adaptacions curriculars i de les altres mesures d'atenció a la diversitat.

por el claustro de profesores y los incorporará a la PGA que será informada por el claustro de profesores y aprobada por el consejo escolar.

9. En ningún caso, las preferencias horarias del profesorado comportarán perjuicio o incumplimiento de los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado que figuren en el apartado 2.2 de este anexo.

10. En la configuración del horario de guardias del centro se velará porque el profesorado de cada departamento tenga asignadas horas de guardia en la franja horaria coincidente con el horario lectivo de atención directa al alumnado por profesorado del departamento correspondiente, con el fin de garantizar la impartición de las distintas materias, ámbitos y módulos al alumnado en caso de ausencia del profesor titular.

11. En la configuración y distribución de horarios lectivos deberá tenerse en cuenta al profesorado que, por cualquier circunstancia, retornara a su centro de destino con anterioridad al inicio del curso.

6.6.2 Horario del equipo directivo.

1. El horario de los equipos directivos se ajustará a lo establecido en el artículo 4 de la Orden 101/2010, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional dependientes de la Conselleria competente en materia de educación (DOCV 21.01.2011).

2. Mientras el centro esté abierto, habrá en el mismo, al menos, un miembro del equipo directivo.

6.6.3 Horario del profesorado de Orientación Educativa.

1. En todos los centros de Educación Secundaria que tengan 8 o más unidades se dotará un puesto de la especialidad de Orientación educativa.

2. La jornada laboral de este profesorado es de 37 horas y 30 minutos semanales.

3. Durante los períodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, dedicarán a las actividades del centro 30 horas semanales, de las cuales 25 serán recogidas en el horario individual semanal, y 5 serán horas complementarias computadas mensualmente.

4. Las 25 horas semanales de obligada permanencia en el centro serán distribuidas del siguiente modo:

a) Veinte horas semanales de atención directa al centro, que se podrán distribuir entre las siguientes atribuciones:

a.1. Coordinación e implementación de la evaluación psicopedagógica del alumnado que pueda presentar necesidades específicas de apoyo educativo, preferentemente del alumnado con necesidades educativas especiales, y elaboración del correspondiente informe psicopedagógico.

a.2. Coordinación de la planificación, desarrollo, evaluación y seguimiento de adaptaciones de acceso al currículo, adaptaciones curriculares, programas específicos, así como de cualesquiera otras medidas de atención a la diversidad contempladas en el proyecto educativo del centro.

a.3. Asesoramiento y atención psicopedagógica al alumnado en aspectos relacionados con su desarrollo personal, trayectoria académica, procesos de transición entre etapas y su incorporación al mundo laboral.

a.4. Colaboración con la jefatura de estudios y con las y los tutores, en el desarrollo y seguimiento del plan de acción tutorial y del plan de orientación educativa, psicopedagógica y profesional.

a.5. Colaboración con las y los tutores en actividades de orientación, especialmente en el proceso de elaboración del consejo orientador que, sobre el futuro académico y profesional del alumnado, ha de formularse al término de la Educación Secundaria Obligatoria.

b) Una o dos horas de guardia.

c) Tres o cuatro horas semanales de asesoramiento psicopedagógico a la comunidad educativa:

c.1. Asesoramiento a los órganos de gobierno, a la comisión de coordinación pedagógica y a los departamentos didácticos, para la elaboración y desarrollo del proyecto educativo, de las concreciones de los currículos y de las programaciones didácticas, así como para la evaluación del funcionamiento y de las actividades del instituto.

c.2. Asesoramiento al profesorado, para la detección y prevención de problemas de aprendizaje y de adaptación; para el diseño y la aplicación de medidas educativas complementarias y de refuerzo, así como de las adaptaciones curriculares y de las demás medidas de atención a la diversidad.

c.3. Assessorament a mares i pares.
d) Les cinc hores complementàries, computades mensualment, les dedicarà a les activitats següents:
d.1. Assistència a reunions de claustre.
d.2. Assistència, si és el cas, a reunions del consell escolar.
d.3. Assistència a sessions d'avaluació de l'alumnat.
e) Les set hores i mitja restants fins a completar la jornada es destinaran a la preparació de la seua activitat específica i al perfeccionament individual.

5. Les hores d'obligada permanència en el centre seran assignades per la direcció d'estudis en la confecció dels horaris de l'institut, d'acord amb els criteris següents:

a) Haurà de romandre en el centre cinc hores diàries com a màxim i dos com a mínim, de dilluns a divendres, dins de l'horari lectiu que tinga aprovat aquell.

b) S'assignaran hores en tots els torns de l'institut.

c) En el cas que algun professor o professora tinga assignada alguna funció directiva, s'aplicaran a les hores d'atenció directa en el centre els criteris que figuren en esta resolució respecte a l'horari de l'equip directiu.

d) D'acord amb les característiques de cada institut i amb les necessitats del seu alumnat, es podrà variar la distribució entre les hores dedicades a la intervenció directa en el centre i les dedicades a l'assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa.

6. Les hores d'obligada permanència en el centre es consignaran en horaris individuals, visats per la direcció del centre i amb el coneixement del professor o professora.

6.7. Compliment de l'horari

1. El compliment de l'horari per part del professorat es troba regulat en el bloc II («Horari del personal docent») de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV 15.07.1992).

2. En cas de previsió de falta d'assistència, el docent facilitarà, amb caràcter previ, el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat a la direcció de departament i, si és el cas, a la direcció d'estudis. Així mateix, en cas de falta d'assistència d'un o més docents, i mentre siguen objecte de substitució, la direcció de departament haurà d'informar la direcció d'estudis de les hores lectives que poden assumir els membres del departament, incloses les corresponents a desdoblaments, reforços i altres dedicacions horàries, i, si és procedent, les complementàries de dedicació al centre, amb l'objecte de redistribuir-les entre el professorat existent; sense perjudici de tot això, l'horari assignat podrà descomptar-se posteriorment de les hores no lectives en els períodes no lectius del professorat que haja incrementat el seu horari per la contingència exposada.

6.8. Atribució docent del professorat d'Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat

1. Caldrà ajustar-se al que disposa el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial, i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'Ensenyança Secundària (BOE 28.11.2008). En el Batxillerat i respecte a les matèries comunes i de modalitat, el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, es completa amb la disposició addicional sexta de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana.

2. Quant a l'atribució docent de les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatoria, per a les matèries optatives d'oferta obligada Segona Llengua Estrangera, Cultura Clàssica i Informàtica, serà aplicable el que disposa el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre; per a la resta de matèries optatives previstes en la normativa vigent, l'atribució docent es realitzarà d'acord amb l'Orde d'11 de juliol de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establix l'atribució docent de matèries optatives d'oferta general en l'Educació Secundària Obligatoria a les corresponents especialitats de professorat d'Educació Secundària i professors tècnics de Formació Professional (DOGV 13.08.1997), i amb l'article 10 de l'Orde de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula

c.3. Asesoramiento a madres y padres.

d) Las cinco horas complementarias, computadas mensualmente, las dedicará a las siguientes actividades:

d.1. Asistencia a reuniones de claustro.

d.2. Asistencia, en su caso, a reuniones del consejo escolar.

d.3. Asistencia a sesiones de evaluación del alumnado.

e) Las 7 horas y media restantes hasta completar la jornada, se destinarán a la preparación de su actividad específica y al perfeccionamiento individual.

5. Las horas de obligada permanencia en el centro, serán asignadas por la jefatura de estudios en la confección de los horarios del instituto, de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Deberá permanecer en el centro 5 horas diarias como máximo y 2 como mínimo, de lunes a viernes, dentro del horario lectivo que tenga aprobado el mismo.

b) Se asignarán horas en todos los turnos del instituto.

c) En el caso de que algún profesor o profesora tenga asignada alguna función directiva, se aplicarán a las horas de atención directa al centro los criterios que figuran en esta resolución con respecto al horario del equipo directivo.

d) De acuerdo con las características de cada instituto y con las necesidades de su alumnado, se podrá variar la distribución entre las horas dedicadas a la intervención directa en el centro, y las dedicadas al asesoramiento psicopedagógico a la comunidad educativa.

6. Las horas de obligada permanencia en el centro se consignarán en horarios individuales, visados por la dirección del centro y con el enterado del profesor o profesora.

6.7. Cumplimiento del horario

1. El cumplimiento del horario por parte del profesorado se encuentra regulado en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV 15.07.1992).

2. En caso de previsión de falta de asistencia, el docente facilitará con carácter previo el material y orientaciones específicas para el alumnado afectado a la jefatura de departamento y, en su caso, a la jefatura de estudios. Asimismo, en caso de falta de asistencia de uno o más docentes, y en tanto sean objeto de sustitución, la jefatura de departamento deberá informar a la jefatura de estudios de las horas lectivas que pueden asumir los miembros del departamento, incluidas las correspondientes a desdobles, refuerzos y otras dedicaciones horarias y, si procede, las complementarias de dedicación al centro con el objeto de su redistribución entre el profesorado existente, sin perjuicio de lo cual, el horario asignado podrá descontarse posteriormente de las horas no lectivas en los periodos no lectivos del profesorado que hubiera incrementado su horario por la contingencia expuesta.

6.8. Atribución docente del profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato

1. Se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria (BOE 28.11.2008). En el Bachillerato y, respecto a las materias comunes y de modalidad, el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, se completa con la disposición adicional sexta de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana.

2. En cuanto a la atribución docente de las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria, para las materias optativas de oferta obligada Segunda Lengua Extranjera, Cultura clásica e Informática, será de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre. Para el resto de materias optativas contempladas en la normativa vigente, la atribución docente se realizará conforme con la Orden de 11 de julio de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establece la atribución docente de materias optativas de oferta general en la Educación Secundaria Obligatoria a las correspondientes especialidades de profesorado de Educación Secundaria y profesores técnicos de Formación Profesional (DOGV 13.08.1997), y el artículo 10 de la Orden de 27 de mayo de 2008, de la

les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatoria (DOCV 12.06.2008).

3. Respecte a l'atribució docent de les matèries optatives del Batxillerat, es considerarà l'annex V de l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV 07.07.2009), i les modificacions donades per l'Orde 80/2010, de 14 de setembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV 21.09.2010), així com per l'Orde 18/2011, d'1 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV 14.04.2011).

4. En els dos primers cursos de l'Educació Secundària Obligatoria, les matèries Ciències Socials: Geografia i història, Castellà: Llengua i Literatura, Educació per a la Ciutadania i els Drets Humans, i la matèria optativa instrumental Taller de Llengua: Castellà podran impartir-se independentment o de forma integrada en l'àmbit sociolingüístic; les matèries: Matemàtiques, Ciències de la Naturalesa i Taller de Matemàtiques podran impartir-se independentment o de forma integrada en l'àmbit científic.

5. El personal docent del cos de mestres que ocupa amb caràcter definitiu llocs docents en instituts d'Educació Secundària podrà impartir totes les matèries d'un àmbit en el primer i segon curs de l'Educació Secundària Obligatoria, sempre que dispose de l'habilitació corresponent per a impartir alguna de les matèries de l'àmbit en el seu centre de destinació.

6. El personal docent del cos de professors d'Ensenyança Secundària que ocupa llocs docents en instituts d'Educació Secundària podrà impartir totes les matèries d'un àmbit en el primer i segon curs de l'Educació Secundària Obligatoria, sempre que dispose de l'habilitació corresponent per a impartir alguna de les matèries de l'àmbit en el seu centre de destinació.

6.9. Substitució de docents

1. En aplicació de l'article 4 del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu, el nomenament de funcionaris interins per substitució transitoria dels docents titulars es produirà únicament quan hagen transcorregut deu dies lectius des de la situació que dona origen a l'esmentat nomenament. El període de deu dies lectius previs al nomenament del funcionari interí haurà de ser atés amb els recursos del centre docent.

2. Els centres docents vetlaran perquè les absències dels docents queden degudament registrades en l'aplicació informàtica corresponent (ITACA) des del primer dia d'absència amb indicació de les causes.

7. Ensenyances

7.1. ESO

1. El currículum de l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana està regulat en el Decret 112/2007, de 20 de juliol, del Consell (DOCV 24.07.2007). S'ha publicat el Reial Decret 1190/2012, de 3 d'agost, pel qual es modifiquen el Reial Decret 1513/2006, de 7 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyances mínimes de l'Educació Primària, i el Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyances mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria (BOE 04.08.2012), i es troben afectades les següents matèries d'Educació Secundària Obligatoria:

a) La matèria de segon curs Educació per a la Ciutadania i els Drets Humans.

b) La matèria de quart curs Educació Èticocívica.

Atés el caràcter de norma bàsica de l'esmentat reial decret, el desenvolupament i les actuacions per a completar el currículum en cada centre es realitzaran partint de les ensenyances mínimes fixades per aquell, quant a contribució al desenvolupament de les competències bàsiques, objectius, continguts i criteris d'avaluació. Les actuacions per a desenvolupar i completar el currículum de les matèries indicades haurà de quedar reflectit en les programacions didàctiques, que s'elaboraran segons el que disposa l'Orde 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educa-

Conselleria de Educació, per la que se regulen las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 12.06.2008).

3. Respecto a la atribución docente de las materias optativas del Bachillerato, se considerará el anexo V de la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en el Bachillerato (DOCV 07.07.2009), y sus modificaciones dadas por la Orden 80/2010, de 14 de septiembre, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que regula las materias optativas en el Bachillerato (DOCV 21.09.2010), así como por la Orden 18/2011, de 1 de abril, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que regula las materias optativas en el Bachillerato (DOCV 14.04.2011).

4. En los dos primeros cursos de la Educación Secundaria Obligatoria, las materias Ciencias Sociales: Geografía e historia, Castellano: Lengua y Literatura, Educación para la ciudadanía y los derechos humanos, y la materia optativa instrumental Taller de lengua: castellano podrán impartirse independientemente o de forma integrada en el ámbito socio-lingüístico; las materias: Matemáticas, Ciencias de la Naturaleza y Taller de Matemáticas podrán impartirse independientemente o de forma integrada en el ámbito científico.

5. El personal docente del cuerpo de maestros que ocupa con carácter definitivo puestos docentes en institutos de educación secundaria podrá impartir todas las materias de un ámbito en el primer y segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria, siempre que disponga de la habilitación correspondiente para impartir alguna de las materias del ámbito en su centro de destino.

6. El personal docente del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria que ocupa puestos docentes en institutos de educación secundaria podrá impartir todas las materias de un ámbito en el primer y segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria, siempre que disponga de la habilitación correspondiente para impartir alguna de las materias del ámbito en su centro de destino.

6.9. Sustitución de docentes

1. En aplicación del artículo 4 del Real Decreto ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo, el nombramiento de funcionarios interinos por sustitución transitoria de los docentes titulares se producirá únicamente cuando hayan transcurrido diez días lectivos desde la situación que da origen a dicho nombramiento. El periodo de diez días lectivos previos al nombramiento del funcionario interino deberá ser atendido con los recursos del propio centro docente.

2. Los centros docentes velarán porque las ausencias de los docentes queden debidamente registradas en la aplicación informática correspondiente (ITACA) desde el primer día de ausencia indicando las causas de la misma.

7. Enseñanzas

7.1. ESO

1. El currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana està regulado en el Decreto 112/2007, de 20 de julio, del Consell (DOCV 24.07.2007). Habiéndose publicado el Real Decreto 1190/2012, de 3 de agosto, por el que se modifican el Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria, y el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria (BOE 04.08.2012), se encuentran afectadas las materias de Educación Secundaria Obligatoria:

a) La materia de segundo curso «Educación para la ciudadanía y los derechos humanos».

b) La materia de cuarto curso de «Educación ético-cívica».

Ante el carácter de norma básica del citado real decreto, el desarrollo y las actuaciones para completar el currículo en cada centro se realizará partiendo de las enseñanzas mínimas fijadas por el mismo, en cuanto a contribución al desarrollo de las competencias básicas, objetivos, contenidos y criterios de evaluación. Las actuaciones para desarrollar y completar el currículo de las materias indicadas deberá quedar reflejado en las programaciones didácticas, que se elaborarán según lo dispuesto por la Orden 45/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación,

ció, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyança bàsica.

2. El Reial Decret 881/2012, d'1 de juny, de modificació de la disposició addicional primera del Reial Decret 1146/2011, de 29 de juliol, sobre el calendari d'implantació del règim d'Ensenyança Secundària Obligatòria (BOE 02.06.2012), posposa fins al curs 2014-2015 la implantació del currículum que estableix el Reial Decret 1146/2011, de 29 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyances mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatòria, així com els reials decrets 1834/2008, de 8 de novembre, i 860/2010, de 2 de juliol, afectats per estes modificacions (BOE 30.07.2011). En conseqüència, durant el curs 2013-2014 no serà aplicable el currículum regulat pel Reial Decret 1146/2011.

7.1.1 Avaluació, promoció i titulació

1. Pel que fa a l'avaluació i promoció de l'alumnat, així com a l'avaluació dels processos d'ensenyança, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 14 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en l'Educació Secundària Obligatòria (DOCV 21.12.2007).

2. Pel que fa a l'alumnat que curse programes de Diversificació Curricular, quant a l'avaluació i promoció de l'alumnat, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'Orde de 16 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el Programa de Diversificació Curricular en l'Educació Secundària Obligatòria (DOCV 20.06.2008).

3. Tots els alumnes que cursen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, disposaran dels documents oficials d'avaluació previstos en l'Orde de 14 de desembre de 2007, abans mencionada. Per a emplenar-los, les secretaries dels centres s'atindran al que disposen l'esmentada orde i la Resolució de 5 de març de 2008, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a formalitzar els documents bàsics d'avaluació i s'establix el procediment de sol·licitud d'assignació del número d'historial acadèmic per a Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria (DOCV 14.03.2008).

4. En el cas de mobilitat d'alumnat que haja cursat amb anterioritat ensenyances regulades segons la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i que s'escolaritze a la Comunitat Valenciana procedent d'una altra comunitat autònoma, es regularitzarà el seu expedient acadèmic als efectes de determinar el curs en què s'escolaritzarà i les matèries superades amb anterioritat, i es prendrà com a referència la normativa bàsica continguda en el Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyances mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatòria (BOE 05.01.2007).

5. L'alumnat que supere estes ensenyances, a l'haver aconseguit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa, obtindrà el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

6. Per a l'alumnat a qui se li realitze una adaptació curricular individual significativa, l'avaluació i la promoció prendran com a referent els criteris d'avaluació fixats en les esmentades adaptacions. No obstant això, als efectes d'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, únicament podran ser proposats els alumnes que a l'acabar l'Educació Secundària Obligatòria hagen aconseguit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa.

7. L'alumnat que haja finalitzat l'Educació Secundària Obligatòria i no haja obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, disposa d'un màxim de cinc matèries pendent de qualificació positiva en l'etapa i haja complert, amb caràcter general, 18 anys l'any natural en què va finalitzar la seua permanència en eixa etapa, podrà realitzar la prova extraordinària regulada en l'Orde 19 de novembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la convocatòria anual i el procediment per a la realització de la prova extraordinària per a aconseguir el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria per l'alumnat que no l'haja obtingut al finalitzar l'etapa (DOCV 10.12.2009).

8. En aplicació dels articles 15.6 i 15.bis del Reial Decret 1631/2006, en la redacció donada pel Reial Decret 1146/2011, de 29 de juliol, tot l'alumnat que finalitze els estudis corresponents a l'educació bàsica sense obtindre el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, rebrà del centre educatiu, al finalitzar l'últim curs escolar en què haja estat matriculat, un certificat oficial sobre la seua escolaritat i

por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas en la enseñanza básica.

2. El Real Decreto 881/2012, de 1 de junio, de modificación de la disposición adicional primera del Real Decreto 1146/2011, de 29 de julio, sobre el calendario de implantación del régimen de Enseñanza Secundaria Obligatoria (BOE 02.06.2012) pospone hasta el curso 2014-2015 la implantación del currículo que establecía el Real Decreto 1146/2011, de 29 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria, así como los Reales Decretos 1834/2008, de 8 de noviembre, y 860/2010, de 2 de julio, afectados por estas modificaciones (BOE 30.07.2011). En consecuencia, durante el curso 2013-2014 no será de aplicación el currículo regulado por el Real Decreto 1146/2011.

7.1.1 Evaluación, promoción y titulación

1. En lo referente a la evaluación y promoción del alumnado, así como a la evaluación de los procesos de enseñanza se estará a lo dispuesto en la Orden de 14 de diciembre de 2007, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 21.12.2007).

2. Por lo que respecta al alumnado que curse programas de diversificación curricular, en lo referente a la evaluación y promoción del alumnado se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Orden de 16 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el programa de diversificación curricular en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 20.06.2008).

3. Todos los alumnos y alumnas que cursen enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, dispondrán de los documentos oficiales de evaluación previstos en la Orden de 14 de diciembre de 2007, antes mencionada. Para su cumplimentación, las secretarías de los centros se atenderán a lo dispuesto en la citada orden y en la Resolución de 5 de marzo de 2008, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se dictan instrucciones para formalizar los documentos básicos de evaluación y se establece el procedimiento de solicitud de asignación del número de historial académico para Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. (DOCV 14.03.2008).

4. En el caso de movilidad de alumnado que haya cursado con anterioridad enseñanzas reguladas según la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, y que se escolarice en la Comunitat Valenciana procedente de otra Comunidad Autónoma, se regularizará su expediente académico a efectos de determinar el curso en que se escolarizará y las materias superadas con anterioridad, tomando como referencia la normativa básica contenida en el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria (BOE 05.01.2007).

5. Los alumnos y alumnas que superen estas enseñanzas, al haber alcanzado las competencias básicas y los objetivos de la etapa, obtendrán el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

6. Para el alumnado al que se le realice una adaptación curricular individual significativa, la evaluación y la promoción tomarán como referente los criterios de evaluación fijados en dichas adaptaciones. No obstante, a los efectos de obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, únicamente podrán ser propuestos los alumnos y alumnas que al terminar la educación secundaria obligatoria hayan alcanzado las competencias básicas y los objetivos de la etapa.

7. El alumnado que, habiendo finalizado la Educación Secundaria Obligatoria y no habiendo obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, disponga de un máximo de cinco materias pendientes de calificación positiva en la etapa y haya cumplido, con carácter general, 18 años de edad en el año natural en que finalizó su permanencia en dicha etapa, podrá realizar la prueba extraordinaria regulada en la Orden 19 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la convocatoria anual y el procedimiento para la realización de la prueba extraordinaria para conseguir el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria por los alumnos y las alumnas que no lo hayan obtenido al finalizar la etapa (DOCV 10.12.2009).

8. En aplicación de los artículos 15.6 y 15.bis del Real Decreto 1631/2006, en su redacción dada por el Real Decreto 1146/2011, de 29 de julio, todos los alumnos y alumnas que finalicen los estudios correspondientes a la educación básica sin obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, recibirán del centro educativo, al finalizar el último curso escolar en el que hayan estado matriculados,

el nivell d'adquisició de les competències bàsiques i un informe orientador sobre les seues opcions acadèmiques i professionals.

El certificat oficial d'estudis obligatoris serà emés pel centre educatiu en què l'estudiant va estar matriculat en l'últim curs escolar, i en el qual es consignaran, almenys, els elements següents:

- a) Les dades oficials identificatives del centre educatiu.
- b) Nom i document acreditatiu de la identitat de l'estudiant.
- c) Data de començament i finalització de la seua escolaritat.
- d) Les matèries o els àmbits cursats, amb les seues qualificacions obtingudes en els anys que ha romàs escolaritzat en l'Educació Secundària Obligatoria.
- e) Informe de la junta d'avaluació, de l'últim curs escolar en què haja estat matriculat, en el qual s'indique el nivell d'adquisició de les competències bàsiques, així com la formació complementària que hauria de cursar per a obtindre el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

A estos efectos, els centres disposaran del model d'informe per a poder realitzar-lo, el qual figura en l'annex III.

9. Per a l'alumnat que obtinga el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, el càlcul de la nota mitjana als efectes d'admissió en unes altres ensenyances es realitzarà d'acord amb les indicacions següents:

a) Alumnat que obtinga el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria per mitjà de la superació de les matèries en els quatre cursos de l'etapa, o bé que siga proposat amb una o dos matèries amb avaluació negativa i, excepcionalment, tres.

El càlcul de la nota mitjana de l'etapa es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 41.6 de l'Orde 14/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de manera que serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries cursades per l'alumnat, llevat de les excepcions establides en l'epígraf d), expressada amb una aproximació de dos decimals per mitjà d'arredoniment. Es considerarà als efectes de càlcul l'última qualificació obtinguda en cada matèria de cada un dels cursos.

En el cas d'alumnat que haja sigut proposat per a l'obtenció del títol amb una o dos matèries amb avaluació negativa i, excepcionalment, tres, caldrà tindre en compte que la normativa vigent prescriu el càlcul de la nota mitjana sobre la totalitat de matèries o àmbits cursats. Per tant, s'hauran d'incloure en el còmput tant les matèries superades com les matèries no superades.

b) Alumnat que obtinga el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria a través de la superació dels àmbits i matèries d'un programa de Diversificació Curricular, o bé siga proposat després de la superació dels àmbits lingüístic i social, i científic amb avaluació negativa en una o dos matèries i, excepcionalment, en tres.

El càlcul de la nota mitjana de l'etapa es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 41.6 de l'Orde 14/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de manera que serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries o àmbits cursats per l'alumnat, incloent-hi tant els del Programa de Diversificació Curricular com les matèries dels cursos escolars anteriors a la incorporació de l'alumne o alumna a l'esmentat programa, llevat de les excepcions establides en l'epígraf d), expressada amb una aproximació de dos decimals per mitjà d'arredoniment. Es considerarà als efectes de càlcul l'última qualificació obtinguda en cada matèria o àmbit de cada un dels cursos.

Ateses les característiques d'este programa, mentre l'alumnat el cursa, no es consideren com a pendents les matèries no superades en cursos anteriors; no obstant això, una vegada finalitzat el programa i realitzada la proposta d'expedició del títol, caldrà tindre en compte que la normativa vigent prescriu el càlcul de la nota mitjana sobre la totalitat de matèries o àmbits cursats. Per tant, s'hauran d'incloure en el còmput les matèries i àmbits cursats en l'etapa, tant superats com no superats, incloses les matèries cursades fora del Programa de Diversificació Curricular.

Els àmbits del Programa de Diversificació Curricular disposaran d'una única qualificació als efectes del càlcul de la nota mitjana de l'etapa, sense que la qualificació puga replicar-se en les diferents matèries que integren l'àmbit corresponent.

un certificado oficial sobre su escolaridad y el nivel de adquisición de las competencias básicas y un informe orientador sobre sus opciones académicas y profesionales.

El certificado oficial de estudios obligatorios, será emitido por el centro educativo en que el estudiante estuviera matriculado en el último curso escolar y, en el que se consignarán, al menos, los siguientes elementos:

- a) Los datos oficiales identificativos del centro educativo.
- b) Nombre y documento acreditativo de la identidad del estudiante.
- c) Fecha de comienzo y finalización de su escolaridad.
- d) Las materias o ámbitos cursados con sus calificaciones obtenidas en los años que ha permanecido escolarizado en la educación secundaria obligatoria.
- e) Informe de la junta de evaluación, del último curso escolar en el que haya estado matriculado, en el que se indique el nivel de adquisición de las competencias básicas, así como la formación complementaria que debería cursar para obtener el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

A estos efectos, los centros dispondrán del modelo de informe para poder realizarlo, el cual figura en el anexo III.

9. Para el alumnado que obtenga el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, el cálculo de la nota media a los efectos de admisión en otras enseñanzas se realizará de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Alumnado que obtenga el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria mediante la superación de las materias en los cuatro cursos de la etapa, o bien sea propuesto con una o dos materias con evaluación negativa y, excepcionalmente, tres.

El cálculo de la nota media de la etapa se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 41.6 de la Orden 14/2013, de 4 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de manera que será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias cursadas por el alumnado, salvo las excepciones establecidas en el epígrafe d), expresada con una aproximación de dos decimales mediante redondeo. Se considerará a efectos de cálculo la última calificación obtenida en cada materia de cada uno de los cursos.

En el caso de alumnado que haya sido propuesto para la obtención del título con una o dos materias con evaluación negativa y, excepcionalmente, tres, habrá que tener en cuenta que la normativa vigente prescribe el cálculo de la nota media sobre la totalidad de materias o ámbitos cursados. Por tanto, se deberán incluir en el cómputo tanto las materias superadas como las materias no superadas.

b) Alumnado que obtenga el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria a través de la superación de los ámbitos y materias de un Programa de Diversificación Curricular, o bien sea propuesto tras la superación de los ámbitos Lingüístico y Social, y Científico con evaluación negativa en una o dos materias y, excepcionalmente, en tres.

El cálculo de la nota media de la etapa se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 41.6 de la Orden 14/2013, de 4 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de manera que será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias o ámbitos cursados por el alumnado, incluyendo tanto los del programa de diversificación curricular como las materias de los cursos escolares anteriores a la incorporación del alumno o alumna a dicho programa, salvo las excepciones establecidas en el epígrafe d), expresada con una aproximación de dos decimales mediante redondeo. Se considerará a efectos de cálculo la última calificación obtenida en cada materia o ámbito de cada uno de los cursos.

Dadas las características de este programa, mientras el alumnado lo cursa, no se consideran como pendientes las materias no superadas en cursos anteriores; no obstante, una vez finalizado el programa y realizada la propuesta de expedición del título, habrá que tener en cuenta que la normativa vigente prescribe el cálculo de la nota media sobre la totalidad de materias o ámbitos cursados. Por tanto, se deberán incluir en el cómputo las materias y ámbitos cursados en la etapa, tanto superados como no superados, incluidas las materias cursadas fuera del programa de diversificación curricular.

Los ámbitos del programa de diversificación curricular dispondrán de una única calificación a los efectos del cálculo de la nota media de la etapa, sin que dicha calificación pueda replicarse en las diferentes materias que integran el ámbito correspondiente.

c) Alumnat que obtinga el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria a través de la superació d'un programa de qualificació professional inicial, o bé que siga proposat després de la no superació dels mòduls específics complementaris.

Als efectes de l'accés a cicles formatius de grau mitjà, la nota mitjana de l'alumnat que haja obtingut el títol de Graduat d'Educació Secundària Obligatòria, una vegada finalitzat el segon nivell del programa de qualificació professional inicial, s'obté calculant la mitjana entre la nota mitjana obtinguda en el primer nivell del programa i l'obtinguda en el segon nivell, excloent-ne el Mòdul de Formació en Centres de Treball i els mòduls específics complementaris.

Per a l'accés a Batxillerat, el càlcul de la nota mitjana de l'etapa es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 41.6 de l'Orde 14/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de manera que serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries, mòduls o àmbits cursats per l'alumnat, llevat de les excepcions establides en l'epígraf d), expressada amb una aproximació de dos decimals per mitjà d'arrodoniment. En este cas, cal entendre els mòduls del Programa de Qualificació Professional Inicial com a assimilats a les matèries o àmbits a què es referix l'article 41.6 de l'Orde 14/2013. Es considerarà als efectes de càlcul l'última qualificació obtinguda en cada matèria, àmbit o mòdul de cada un dels cursos o nivells.

d) Queden exceptuades de ser incloses, als efectes del càlcul de la nota mitjana, les qualificacions de les següents matèries, en els casos que es concreten:

1. Religió, de conformitat amb el que disposa l'apartat 7 de la disposició addicional segona del Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyances mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatòria.

2. Música i matèries optatives que hagen sigut convalidades d'acord amb la normativa vigent i per a les quals s'haja consignat l'expressió de qualificació «convalidat/convalidada» en els documents oficials d'avaluació.

3. Educació Física i Valencià, quan s'haja concedit l'exempció de qualificació d'acord amb la normativa vigent i s'haja consignat l'expressió «exempt/a» en els documents oficials d'avaluació.

e) A l'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu espanyol en un centre de la Comunitat Valenciana des d'un altre sistema educatiu estranger, li serà aplicable la instrucció 10.a) continguda en la Resolució de 29 d'abril de 2010, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional, per la qual s'establixen les instruccions per al càlcul de la nota mitjana que ha de figurar en les credencials de convalidació i homologació d'estudis i títols estrangers amb el Batxillerat espanyol (BOE 08.05.2010).

7.1.2 Matèries optatives

1. En l'Educació Secundària Obligatòria, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatòria (DOCV 12.06.2008), així com l'Orde 64/2010, de 16 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatòria (DOCV 29.06.2010).

2. Tots els centres, públics i privats, inclouran en la seua proposta a l'alumnat les matèries optatives d'oferta obligada. Així mateix, en funció de les seues possibilitats organitzatives i dels seus recursos disponibles, podran oferir matèries optatives d'oferta general. Les matèries optatives d'oferta obligada i d'oferta general no requereixen autorització per a poder ser impartides.

3. Adicionalment, els centres, si és el cas, oferiran matèries optatives de disseny propi per al tercer curs de l'etapa en els termes següents:

a) Cap centre podrà oferir ni, per tant, impartir matèries optatives de disseny propi que no hagen sigut autoritzades per la direcció general competent.

b) Les matèries autoritzades podran ser impartides en cursos successius sense necessitat d'una nova autorització, fins que no es modifiquen les condicions en què han sigut autoritzades.

7.1.3 Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o de compensació educativa

c) Alumnado que obtenga el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria a través de la superación de un programa de cualificación profesional inicial, o bien que sea propuesto tras la no superación de los módulos específicos complementarios.

A efectos del acceso a ciclos formativos de grado medio, la nota media del alumnado que haya obtenido el título de graduado de Educación Secundaria Obligatoria, una vez finalizado el segundo nivel del programa de cualificación profesional inicial, se obtendrá calculando la media entre la nota media obtenida en el primer nivel del programa y la obtenida en el segundo nivel, excluyendo el módulo de formación en centros de trabajo y los módulos específicos complementarios.

Para el acceso a Bachillerato, el cálculo de la nota media de la etapa se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 41.6 de la Orden 14/2013, de 4 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de manera que será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias, módulos o ámbitos cursados por el alumnado, salvo las excepciones establecidas en el epígrafe d), expresada con una aproximación de dos decimales mediante redondeo. En este caso, cabrá entender los módulos del programa de cualificación profesional inicial como asimilados a las materias o ámbitos a los que se refiere el artículo 41.6 de la Orden 14/2013. Se considerará a efectos de cálculo la última calificación obtenida en cada materia, ámbito o módulo de cada uno de los cursos o niveles.

d) Quedan exceptuadas de ser incluidas a los efectos del cálculo de la nota media las calificaciones de las siguientes materias, en los casos que se concretan:

1. Religión, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 7 de la disposición adicional segunda del Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria.

2. Música y materias optativas que hayan sido convalidadas conforme a la normativa vigente y para las que se haya consignado la expresión de calificación «convalidado/a» en los documentos oficiales de evaluación.

3. Educación física y Valenciano, cuando se haya concedido la exención de calificación conforme a la normativa vigente y se haya consignado la expresión «exento/a» en los documentos oficiales de evaluación.

e) Al alumnado que se incorpore al sistema educativo español en un centro de la Comunitat Valenciana desde otro sistema educativo extranjero, le será de aplicación la instrucción 10.^a contenida en la Resolución de 29 de abril de 2010, de la Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, por la que se establecen las instrucciones para el cálculo de la nota media que debe figurar en las credenciales de convalidación y homologación de estudios y títulos extranjeros con el bachiller español (BOE 08.05.2010).

7.1.2 Materias optativas

1. En la Educación Secundaria Obligatoria, se estará a lo dispuesto en la Orden de 27 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 12.06.2008), así como en la Orden 64/2010, de 16 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 27 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 29.06.2010).

2. Todos los centros, públicos y privados, incluirán en su propuesta al alumnado las materias optativas de oferta obligada. Asimismo, en función de sus posibilidades organizativas y de sus recursos disponibles podrán ofertar materias optativas de oferta general. Las materias optativas de oferta obligada y de oferta general no requieren autorización para poder ser impartidas.

3. Adicionalmente, los centros, en su caso, ofertarán materias optativas de diseño propio para el tercer curso de la etapa en los siguientes términos:

a) Ningún centro podrá ofertar y, por tanto impartir, materias optativas de diseño propio que no hayan sido autorizadas por la dirección general competente.

b) Las materias autorizadas podrán ser impartidas en cursos sucesivos sin necesidad de una nueva autorización, en tanto no se modifiquen las condiciones en que han sido autorizadas.

7.1.3 Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o de compensación educativa

1. Tots els centres d'Educació Secundària són centres d'integració d'alumnat amb necessitats educatives especials permanents i també centres que han d'acollir alumnat que requereix compensar desigualtats educatives. Conseqüentment, i en funció de les característiques del seu alumnat, s'haurà d'arreplegar esta atenció a la diversitat en el projecte educatiu.

2. Per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, seran aplicables les disposicions següents:

a) Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV 17.04.1998), modificat pel Decret 227/2003, de 14 de novembre, del Consell de la Generalitat (DOGV 18.11.2003).

b) Orde de 18 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 29.06.1999), en aquelles disposicions que romanen vigents.

c) Orde de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que impartixen Educació Secundària (DOGV 14.04.2005).

d) Orde d'11 de novembre de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (DOGV 18.01.1995).

3. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats de compensació educativa, caldrà ajustar-se al que estableixen les següents disposicions i instruccions:

a) Orde de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 17.07.2001).

b) Orde de 21 de novembre de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es determinen els criteris i procediments per a l'atenció hospitalària i domiciliària de l'alumnat que requereix compensació educativa en Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria (DOGV 26.12.2006).

c) Instrucció de 14 de maig de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es regula el funcionament de les unitats pedagògiques hospitalàries ubicades en hospitals públics de la Comunitat Valenciana per al curs 2013-2014.

4. La flexibilització del període d'escolarització obligatòria per a l'alumnat amb altes capacitats es regula per mitjà de l'Orde de 14 de juliol de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula les condicions i el procediment per a flexibilitzar, excepcionalment, la duració del període d'escolarització obligatòria de l'alumnat que té necessitats educatives especials derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual (DOGV 05.08.1999).

5. L'informe psicopedagògic es regula per mitjà de l'Orde de 15 de maig de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'estableixen el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització (DOGV 31.05.2006).

6. Quant a unes altres mesures d'atenció a la diversitat, caldrà ajustar-se al que disposen l'Orde de 16 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el Programa de Diversificació Curricular en l'Educació Secundària Obligatoria (DOCV 20.06.2008), així com els capítols en vigor de l'Orde de 18 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 29.06.1999).

7. D'acord amb l'article 10 de la Llei 8/2008, de 20 de juny, de la Generalitat, dels Drets de Salut de Xiquets i Adolescents (DOCV 26.06.2008), perquè els menors escolaritzats, amb problemes mèdics crònics, que necessiten atenció sanitària puguin seguir el seu procés escolar amb la major normalitat possible, cada centre educatiu s'adscriurà al centre de salut més pròxim des d'on se li facilitarà, d'acord amb la valoració de les necessitats, l'atenció sanitària específica que siga necessària. L'adscripció dels centres educatius d'ensenyança obligatòria als centres de salut es regula per mitjà de l'Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es desenvolupen els drets de salut de xiquets i adolescents en el medi escolar (DOCV 14.08.2009), i s'indica en l'article 4 que durant el mes de setembre de

1. Todos los centros de Educación Secundaria son centros de integración de alumnado con necesidades educativas especiales permanentes y también centros que han de acoger alumnado que requiere compensar desigualdades educativas. Consecuentemente, y en función de las características de su alumnado, se deberá contemplar esta atención a la diversidad en el Proyecto educativo.

2. Para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, serán de aplicación las siguientes disposiciones:

a) Decreto 39/1998, de 31 de marzo, del Gobierno Valenciano, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales (DOGV 17.04.1998), modificado por el Decreto 227/2003, de 14 de noviembre, del Consell de la Generalitat (DOGV 18.11.2003).

b) Orden de 18 de junio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 29.06.1999), en aquellas disposiciones que permanecen vigentes.

c) Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten Educación Secundaria (DOGV 14.04.2005).

d) Orden de 11 de noviembre de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se establece el procedimiento de elaboración del dictamen para la escolarización de los alumnos con necesidades educativas especiales (DOGV 18.01.1995).

3. En relación con el alumnado que presenta necesidades de compensación educativa, se estará a lo establecido en las siguientes disposiciones e instrucciones:

a) Orden de 4 de julio de 2001, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades de compensación educativa (DOGV 17.07.2001).

b) Orden de 21 de noviembre de 2006 de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se determinan los criterios y procedimientos para la atención hospitalaria y domiciliaria del alumnado que requiera compensación educativa en educación primaria y Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 26.12.2006).

c) Instrucción de 14 de mayo de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística por la que se regula el funcionamiento de las unidades pedagógicas hospitalarias ubicadas en hospitales públicos de la Comunitat Valenciana para el curso 2013/2014.

4. La flexibilización del periodo de escolarización obligatoria para el alumnado con altas capacidades se regula mediante la Orden de 14 de julio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regulan las condiciones y el procedimiento para flexibilitar, excepcionalmente, la duración del período de escolarización obligatoria de los alumnos y alumnas que tienen necesidades educativas especiales derivadas de condiciones personales de sobredotación intelectual (DOGV 05.08.1999).

5. El informe psicopedagógico se regula mediante la Orden de 15 de mayo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se establece el modelo de informe psicopedagógico y el procedimiento de formalización (DOGV 31.05.2006).

6. En cuanto a otras medidas de atención a la diversidad, se estará a lo dispuesto en la Orden de 16 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el programa de diversificación curricular en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 20.06.2008), así como los capítulos en vigor de la Orden de 18 de junio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 29.06.1999).

7. De acuerdo con el artículo 10 de la Ley 8/2008, de 20 de junio, de la Generalitat, de los derechos de salud de niños y adolescentes (DOCV 26.06.2008), para que los menores escolarizados, con problemas médicos crónicos, que necesitan atención sanitaria, puedan seguir su proceso escolar con la mayor normalidad posible, cada centro educativo se adscribirá al centro de salud más próximo desde donde se le facilitará, de acuerdo con la valoración de las necesidades, la atención sanitaria específica que sea necesaria. La adscripción de los centros educativos de enseñanza obligatoria a los centros de salud se regula mediante la Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Sanidad, por la que se desarrolla los derechos de salud de niños y adolescentes en el medio escolar (DOCV 14.08.2009), indicándose en su artículo 4 que durante

cada curs escolar, el director del centre educatiu facilitarà al coordinador mèdic del centre de salut un llistat de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques. En el cas que hi haja alumnes amb malalties cròniques que s'incorporen al centre una vegada iniciat el curs, la direcció del centre comunicarà esta circumstància al coordinador mèdic del centre de salut.

7.1.4 Integració de matèries en àmbits

1. L'article 8 de l'Orde 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana, preveu que els centres docents que impartisquen l'Educació Secundària Obligatoria puguen integrar matèries en àmbits en els dos primers cursos de l'etapa.

2. Esta mesura està destinada a disminuir el nombre de professorat que intervé en un mateix grup d'alumnat a fi de realitzar una transició progressiva des de l'etapa de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria, amb l'objectiu de la millora de l'èxit escolar de l'alumnat, i es podrà dur a terme per mitjà de la implementació d'un o dels dos àmbits regulats per l'Orde 67/2013, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació i l'habilitació de llocs de treball d'àmbit per a la provisió per funcionaris docents en centres públics de la Comunitat Valenciana que impartisquen l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria (DOCV 27.06.2013).

3. La integració de matèries en àmbits haurà de respectar els objectius, continguts i criteris d'avaluació de totes les matèries que s'hi integren, així com l'horari assignat al conjunt d'elles. Esta integració tindrà efectes en l'organització de les ensenyances, però no així en les decisions associades a la promoció. Per a la presa de decisions relatives a l'avaluació i promoció, es considerarà l'avaluació per separat de cada una de les matèries que integren els àmbits.

7.1.5 Avaluació diagnòstica

1. En el marc de l'avaluació del sistema educatiu, la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en l'article 29 que, al finalitzar el segon curs de l'Educació Secundària Obligatoria, els centres realitzaran una avaluació de diagnòstic de les competències bàsiques aconseguides pel seu alumnat. A la Comunitat Valenciana, l'avaluació diagnòstica es regula per l'Orde d'11 d'abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'avaluació diagnòstica en l'ensenyança bàsica de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.05.2006).

2. L'objecte de l'avaluació diagnòstica és comprovar el grau d'adquisició de les competències bàsiques del currículum corresponent a l'Educació Secundària Obligatoria.

3. Este procés, coordinat per la direcció general competent en matèria d'avaluació, avaluarà durant este curs les competències que, mitjançant una resolució d'este òrgan, s'establisca.

4. L'equip directiu de cada centre organitzarà, coordinarà i garantirà la correcta aplicació i correcció de les proves, i planificarà i prendrà les mesures oportunes perquè el professorat implicat pugua realitzar estes tasques.

5. Esta avaluació tindrà un caràcter informatiu i orientador per als centres, el professorat, l'alumnat i les seues famílies, i no tindrà efectes acadèmics per a l'alumnat. Cada un dels centres rebrà un informe sobre els seus resultats en l'avaluació diagnòstica. L'informe haurà de ser comunicat tant al claustre de professors com al consell escolar del centre, i serà el punt de partida per a la posada en marxa de plans de millora.

6. La Inspecció Educativa supervisarà tot el procés de l'avaluació diagnòstica en la forma que es determine.

7. Els òrgans de govern i els òrgans de participació en el control i la gestió, així com els distints sectors de la comunitat educativa, col·laboraran en l'avaluació diagnòstica dels centres.

7.1.6 Ensenyances de Religió

1. Respecte a les ensenyances de Religió caldrà ajustar-se al que disposen la disposició addicional segona del Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre (BOE 05.01.2007) i la disposició addicional segona del Decret 112/2007, de 20 de juliol (DOCV 24.07.2007).

2. Els centres docents, de conformitat amb els criteris que determine la conselleria competent en matèria d'educació, desenvoluparan mesures organitzatives perquè l'alumnat, les mares, els pares o el tutors del qual no hagen optat per les ensenyances de Religió, reba la deguda atenció

el mes de septiembre de cada curso escolar, el director del centro educativo facilitará al coordinador médico del centro de salud un listado del alumnado escolarizado afectado por enfermedades crónicas. En caso de que existan alumnos o alumnas con enfermedades crónicas que se incorporen al centro una vez iniciado el curso, la dirección del centro comunicará dicha circunstancia al coordinador médico del centro de salud.

7.1.4 Integración de materias en ámbitos

1. El artículo 8 de la Orden 46/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la transición desde la etapa de Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana, prevé que los centros docentes que impartan la Educación Secundaria Obligatoria puedan integrar materias en ámbitos en los dos primeros cursos de la etapa.

2. Esta medida está destinada a disminuir el número de profesorado que interviene en un mismo grupo de alumnado con el fin de realizar una transición progresiva desde la etapa de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria, con el objetivo de la mejora del éxito escolar del alumnado, y se podrá llevar a cabo mediante la implementación de uno o los dos ámbitos regulados por la Orden 67/2013, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación y la habilitación de puestos de trabajo de ámbito para su provisión por funcionarios docentes en centros públicos de la Comunitat Valenciana que impartan la etapa de Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 27.06.2013).

3. La integración de materias en ámbitos deberá respetar los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de todas las materias que se integran, así como el horario asignado al conjunto de ellas. Esta integración tendrá efectos en la organización de las enseñanzas pero no así en las decisiones asociadas a la promoción. Para la toma de decisiones relativas a la evaluación y promoción, se considerará la evaluación por separado de cada una de las materias que integran los ámbitos.

7.1.5 Evaluación diagnóstica

1. En el marco de la evaluación del sistema educativo, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en el artículo 29 que al finalizar el segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria los centros realizarán una evaluación de diagnóstico de las competencias básicas alcanzadas por sus alumnos y alumnas. En la Comunitat Valenciana, la evaluación diagnòstica se regula por la Orden de 11 de abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la evaluación diagnòstica en la enseñanza básica de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.05.2006).

2. El objeto de la evaluación diagnòstica es comprobar el grado de adquisición de las competencias básicas del currículum correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria.

3. Este proceso, coordinado por la dirección general competente en materia de evaluación, evaluará durante este curso las competencias que mediante resolución de este órgano se establezca.

4. El equipo directivo de cada centro organizará, coordinará y garantizará la correcta aplicación y corrección de las pruebas, planificando y tomando las medidas oportunas para que el profesorado implicado pueda realizar estas tareas.

5. Esta evaluación tendrá un carácter informativo y orientador para los centros, el profesorado, el alumnado y sus familias y carecerá de efectos académicos para el alumnado. Cada uno de los centros recibirá un informe sobre sus resultados en la evaluación diagnòstica. Dicho informe deberá ser comunicado tanto al claustro de profesores como al consejo escolar del centro y será el punto de partida para la puesta en marcha de planes de mejora.

6. La Inspección educativa supervisarà todo el proceso de la evaluación diagnòstica en la forma que se determine.

7. Los órganos de gobierno y los órganos de participación en el control y gestión así como los distintos sectores de la comunidad educativa, colaborarán en la evaluación diagnòstica de los centros.

7.1.6 Enseñanzas de Religión

1. Respecto a las enseñanzas de Religión se estará a lo dispuesto en la disposición adicional segunda del Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre (BOE 05.01.2007) y la disposición adicional segunda del Decreto 112/2007, de 20 de julio (DOCV 24.07.2007).

2. Los centros docentes, de conformidad con los criterios que determine la Conselleria competente en materia de educación, desarrollarán medidas organizativas para que el alumnado, cuyas madres, padres o tutores no hayan optado por las enseñanzas de religión, reciba la debida

educativa, de manera que l'elecció d'una o altra opció no supose cap discriminació.

7.1.7 Exempcions i convalidacions

1. Per a l'alumnat que cursa ensenyances professionals de Música i Dansa, caldrà ajustar-se al que disposen l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació i exempció de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de Música i de Dansa, o bé que acredite la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.07.2010); i la modificació d'esta donada per l'Orde 27/2011, de 5 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana, i l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació i exempció de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de Música i de Dansa, o bé que acredite la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit en la Comunitat Valenciana (DOCV 13.05.2011).

2. Per a l'alumnat que acredite tindre la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 15 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen mesures per a promoure i facilitar l'educació en les diferents ofertes formatives del sistema educatiu, per als esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009), així com l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació.

3. El procediment de la convalidació o l'exempció de les diferents matèries d'Educació Secundària Obligatoria s'iniciarà en el cas que l'alumnat o els seus representants legals, si és menor d'edat, ho sol·liciten, i s'ajustarà a allò que s'ha indicat, respectivament, en els articles 9 i 10 de l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació. Per a l'anotació definitiva de l'exempció d'Educació Física en tots els documents d'avaluació, la normativa vigent preveu la necessitat de presentar un certificat d'haver mantingut la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana fins a la data de l'avaluació final ordinària. No obstant això, s'actuarà de conformitat amb l'article 3.2.b) del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV 14.10.2010), en el qual es disposa que la gestió de procediments administratius haurà de respondre a criteris de simplificació, entre d'altres, l'eliminació de càrregues administratives, la supressió de les peticions d'informació als usuaris, tant persones físiques com jurídiques, sobre determinades dades o la justificació del compliment de requisits que puguen ser obtinguts per l'Administració. En conseqüència, s'eximirà l'alumnat sol·licitant de l'obligació de presentar este certificat quan la conselleria competent en matèria d'esport certifique que no hi ha pèrdua de la mencionada condició per cap esportista d'elit de la Comunitat Valenciana.

4. Respecte a l'exempció de la matèria de Valencià, caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 25 de maig de 2005, de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual es donen instruccions per a la tramitació de l'exempció de valencià (DOGV 10.06.2005). Correspon a la direcció general competent en matèria de plurilingüisme la resolució de les sol·licituds d'exempció d'avaluació de la matèria de Valencià.

7.1.8 Canvi d'idioma estranger

1. L'alumnat podrà cursar la mateixa segona llengua estrangera des del començament de l'etapa, o incorporar-s'hi en qualsevol dels cursos. En este supòsit, el professor de la matèria adoptarà les mesures educatives complementàries més idònies perquè l'alumnat pugua assolir els objectius previstos. En el cas que hi haja disponibilitat horària del professorat amb destinació definitiva, es podrà desplegar per nivells d'aprenentatge la segona llengua estrangera.

2. Quant a la possibilitat de canvi de la primera llengua estrangera, s'actuarà de la manera següent:

atención educativa, de modo que la elección de una u otra opción no suponga discriminación alguna.

7.1.7 Exenciones y convalidaciones

1. Para el alumnado que cursa enseñanzas profesionales de música y danza se estará a lo dispuesto en la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación y exención de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de música y de danza, o bien que acredite la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.07.2010), y en la modificación de esta dada por la Orden 27/2011, de 5 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana, y la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación y exención de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de Música y de Danza, o bien que acredite la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite en la Comunitat Valenciana (DOCV 13.05.2011).

2. Para el alumnado que acredite tener la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana, se estará a lo dispuesto en la Orden de 15 de junio de 2009 de la Conselleria de Educación, por la que se establecen medidas para promover y facilitar la educación en las diferentes ofertas formativas del sistema educativo, para los deportistas de elite de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009), así como en la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación.

3. El procedimiento de la convalidación o exención de las diferentes materias de Educación Secundaria Obligatoria, se iniciará en caso de que el alumnado o sus representantes legales, si es menor de edad, lo soliciten, y se ajustará a lo indicado, respectivamente, en los artículos 9 y 10 de la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación. Para la anotación definitiva de la exención de Educación física en todos los documentos de evaluación, la normativa vigente contempla la necesidad de presentar un certificado de haber mantenido la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana hasta la fecha de la evaluación final ordinaria. No obstante, se actuará de conformidad con el artículo 3.2 b) del Decreto 165/2010, de 8 de octubre del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV 14.10.2010), en el que se dispone que la gestión de procedimientos administrativos deberá responder a criterios de simplificación, entre otros, la eliminación de cargas administrativas, suprimiendo las peticiones de información a los usuarios, tanto personas físicas como jurídicas, sobre determinados datos o la justificación del cumplimiento de requisitos que puedan ser obtenidos por la propia Administración. En consecuencia, se eximirá al alumnado solicitante de la obligación de presentar dicho certificado cuando la Conselleria competente en materia de deporte certifique que no existe pérdida de la mencionada condición por ningún deportista de élite de la Comunitat Valenciana.

4. Con respecto a la exención de la materia de Valencià, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 25 de mayo de 2005, de la Dirección General de Enseñanza, por la cual se dan instrucciones para la tramitación de la exención de valencià (DOGV 10.06.2005). Corresponde a la dirección general competente en materia de plurilingüismo la resolución de las solicitudes de exención de evaluación de la materia de Valencià.

7.1.8 Cambio de idioma extranjero

1. Los alumnos y las alumnas podrán cursar la misma segunda lengua extranjera desde el comienzo de la etapa, o incorporarse en cualquiera de los cursos. En este supuesto, el profesor de la materia adoptará las medidas educativas complementarias más idóneas para que el alumnado pueda alcanzar los objetivos previstos. En caso de que exista disponibilidad horaria del profesorado con destino definitivo, se podrá desdoblarse por niveles de aprendizaje la segunda lengua extranjera.

2. En cuanto a la posibilidad de cambio de la primera lengua extranjera, se actuará de la siguiente manera:

a) Serà requisit previ, avalat per la Inspecció d'Educació, que la plantilla del centre dispose de professorat suficient en les especialitats corresponents a la primera i segona llengua estrangera per a atendre la possible demanda.

b) L'alumne o alumna, o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran sol·licitar a la direcció del centre, abans de la finalització del període de formalització de la matrícula o de la confirmació de plaça, iniciar en qualsevol curs de l'Educació Secundària Obligatoria el canvi d'opció en la primera llengua estrangera.

c) La direcció del centre coordinarà amb el departament didàctic corresponent la sol·licitud presentada i la realització d'una prova de nivell que permeta assegurar prèviament una competència lingüística mínima, necessària per a l'adequada progressió de l'aprenentatge de l'alumne o alumna en la llengua estrangera a què pretén canviar. Esta prova versarà sobre els elements fonamentals del currículum del curs anterior, tant en destreses orals com en les escrites.

d) La direcció del centre, a proposta del departament didàctic corresponent, resoldrà justificadament esta sol·licitud i la comunicarà a l'interessat abans de l'inici del curs acadèmic.

e) La Inspecció d'Educació serà informada per la direcció de tot el procés des de l'inici, i assessorarà i orientarà cada una de les actuacions que es produïsquen. Al final del procés, la direcció del centre traslladarà a la Inspecció d'Educació una relació ordenada per cursos de l'alumnat que ha canviat l'opció de primera llengua estrangera.

7.1.9 Premis extraordinaris i menció honorífica en l'etapa

Quant a la possibilitat d'atorgar la menció honorífica a l'alumnat l'esforç del qual meresca ser reconegut ateses les seues característiques personals o socials, així com l'adjudicació dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Secundària Obligatoria, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde 58/2010, de 2 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la menció honorífica i la convocatòria dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Secundària Obligatoria de la Comunitat Valenciana a partir del curs 2009-2010 (DOCV 11.06.2010).

7.2. Batxillerat

1. El currículum del Batxillerat a la Comunitat Valenciana està regulat en el Decret 102/2008, d'11 de juliol, del Consell (DOCV 15.07.2008), el qual es troba modificat pel Decret 115/2012, de 13 de juliol, del Consell, de modificació del Decret 102/2008, d'11 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del Batxillerat a la Comunitat Valenciana (DOCV 16.07.2012).

2. L'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009). Esta orde es troba modificada per:

a) L'Orde 27/2011, de 5 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana, i l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació i exempció de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de Música i de Dansa o bé que acredita la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit en la Comunitat Valenciana (DOCV 13.05.2011).

b) L'Orde 50/2012, de 26 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es modifica l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana, i l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat a la Comunitat Valenciana (DOCV 03.08.2012).

7.2.1 Accés

1. Podran accedir al primer curs del Batxillerat l'alumnat que estiga en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria. Així mateix, podran iniciar els estudis de Batxillerat els alumnes que hagen obtingut el títol de tècnic després de cursar la Formació Professional de grau mitjà, així com els qui hagen obtingut el títol de tècnic esportiu després de cursar les Ensenyances Esportives de grau mitjà.

a) Serà requisito previo, avalado por la Inspección de Educación, que la plantilla del centro disponga de profesorado suficiente en las especialidades correspondientes a la primera y segunda lengua extranjera para atender la posible demanda.

b) El alumno o alumna, o sus representantes legales, si es menor de edad, podrán solicitar a la dirección del centro antes de la finalización del periodo de formalización de la matrícula o de la confirmación de plaza, iniciar en cualquier curso de la Educación Secundaria Obligatoria el cambio de opción en la primera lengua extranjera.

c) La dirección del centro coordinará con el departamento didáctico correspondiente, la solicitud presentada y la realización de una prueba de nivel que permita asegurar previamente una competencia lingüística mínima, necesaria para la adecuada progresión del aprendizaje del alumno o alumna en la lengua extranjera a la que pretende cambiar. Esta prueba versará sobre los elementos fundamentales del currículo del curso anterior, tanto en destrezas orales como en las escritas.

d) La dirección del centro, a propuesta del departamento didáctico correspondiente, resolverá justificadamente esta solicitud y la comunicará al interesado antes del inicio del curso académico.

e) La Inspección de Educación será informada por la dirección de todo el proceso desde su inicio, y asesorará y orientará cada una de las actuaciones que se produzcan. Al final del proceso, la dirección del centro trasladará a la Inspección de Educación una relación ordenada por cursos del alumnado que ha cambiado la opción de primera lengua extranjera.

7.1.9 Premios extraordinarios y menció honorífica en la etapa

En cuanto a la posibilidad de otorgar la menció honorífica al alumnado cuyo esfuerzo merezca ser reconocido dadas sus características personales o sociales, así como la adjudicación de los premios extraordinarios al rendimiento académico de Educación Secundaria Obligatoria, se estará a lo dispuesto en la Orden 58/2010, de 2 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la menció honorífica y la convocatoria de los premios extraordinarios al rendimiento académico de Educación Secundaria Obligatoria de la Comunitat Valenciana a partir del curso 2009-2010 (DOCV 11.06.2010).

7.2. Bachillerato

1. El currículo del Bachillerato en la Comunitat Valenciana está regulado en el Decreto 102/2008, de 11 de julio, del Consell (DOCV 15.07.2008), el cual se encuentra modificado por el Decreto 115/2012, de 13 de julio, del Consell, de modificació del Decreto 102/2008, de 11 de julio, por el que se establece el currículo del Bachillerato en la Comunitat Valenciana (DOCV 16.07.2012).

2. La Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009). Esta orden se encuentra modificada por:

a) La Orden 27/2011, de 5 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana, y la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación y exención de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de Música y de Danza o bien que acredita la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite en la Comunitat Valenciana (DOCV 13.05.2011).

b) La Orden 50/2012, de 26 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se modifica la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana, y la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana (DOCV 03.08.2012).

7.2.1 Acceso

1. Podrán acceder al primer curso del Bachillerato los alumnos y las alumnas que estén en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. Asimismo, podrán iniciar sus estudios de Bachillerato los alumnos y alumnas que hayan obtenido el título de Técnico tras cursar la Formación Profesional de Grado Medio, así como los que hayan obtenido el título de Técnico deportivo tras cursar las Enseñanzas Deportivas de Grado Medio.

2. Els qui estiguen en possessió del títol de Tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny podran accedir directament al primer curs de la modalitat d'Arts del Batxillerat.

3. També podran accedir al primer curs del Batxillerat aquells alumnes que disposen d'estudis o títols equivalents, a efectes acadèmics, als anteriorment mencionats.

7.2.2. Avaluació, promoció i titulació

1. Pel que fa a l'avaluació i la promoció de l'alumnat de Batxillerat, així com a l'avaluació dels processos d'ensenyança, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat a la Comunitat Valenciana (DOCV 15.12.2008), amb les excepcions introduïdes per l'Orde 50/2012, de 26 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es modifica l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana, i l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat en la Comunitat Valenciana (DOCV 03.08.2012).

2. L'alumnat que supere estes ensenyances obtindrà, al final de l'etapa, el títol de Batxiller, que tindrà efectes laborals i acadèmics.

3. D'acord amb el que estableix l'article 50.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, l'alumnat que finalitze amb èxit les ensenyances professionals de Música i Dansa obtindrà el títol de Batxiller si supera les matèries comunes del Batxillerat. En relació amb este alumnat, s'haurà de tindre en compte la modificació de l'apartat 4 de l'epígraf D) de la disposició adicional primera de l'Orde de 19 de juny de 2009, i la derogació de l'article 11.5 de l'Orde de 24 de novembre de 2008, ambdós amb l'entrada en vigor de l'Orde 27/2011, de 5 de maig, de la Conselleria d'Educació.

4. Per a l'alumnat que curse simultàniament estudis de Batxillerat i les ensenyances professionals de Música o de Dansa es tindrà en compte el que disposa l'apartat 4 de l'epígraf D) de la disposició adicional primera de l'Orde de 19 de juny de 2009, quant al fet que les direccions territorials competents en matèria d'Educació facilitaran, en la mesura que siga possible, la coordinació horària entre els conservatoris professionals de Música i Dansa i els centres on es curse Batxillerat en què es matricule este alumnat. La coordinació preveurà que l'horari de les proves i exàmens que haja de realitzar l'alumnat de Batxillerat siga compatible amb l'horari d'assistència a les ensenyances professionals de Música i de Dansa.

5. L'alumnat que estiga en possessió del títol de Tècnic de Formació Professional podrà obtenir el títol de Batxiller si supera les matèries comunes del Batxillerat, d'acord amb el que estableix l'article 34.3 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu.

6. La proposta del títol dels alumnes que superen les matèries comunes del Batxillerat, i que a més hagen superat les ensenyances professionals de Música o Dansa o bé estiguen en possessió del títol de tècnic per haver superat un cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional, serà realitzada pel centre docent en què estos estudiants hagen cursat i superat les matèries comunes del Batxillerat.

7. Segons el que disposa l'apartat 3 de la disposició adicional primera del Reial Decret 1467/2007, de 2 de novembre, pel qual s'estableix l'estructura del Batxillerat i se'n fixen les ensenyances mínimes (BOE 06.11.2007), els resultats de l'avaluació s'expressaran per mitjà de qualificacions numèriques de zero a deu sense decimals, i es consideraran negatives les qualificacions inferiors a cinc. La nota mitjana serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries, arrodonida a la centèsima més pròxima, i en cas d'equidistància, a la superior.

8. La nota mitjana de l'alumnat que haja accedit al Batxillerat amb el títol de Tècnic de Formació Professional i que haja cursat les matèries comunes, es calcularà d'acord amb el que disposen l'apartat anterior i la Resolució de 31 de maig de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual s'estableix la forma de calcular la nota mitjana dels alumnes que han accedit amb el títol de Tècnic de Formació Professional per a cursar el Batxillerat sense modalitat (DOCV 05.06.2013), fins que no es dicten normes de caràcter

2. Quienes estén en posesión del título de Técnico de Artes Plásticas y Diseño podrán acceder directamente al primer curso de la modalidad de Artes del Bachillerato

3. También podrán acceder al primer curso del Bachillerato aquellos alumnos y alumnas que dispongan de estudios o títulos equivalentes, a efectos académicos, a los anteriormente citados.

7.2.2. Evaluación, promoción y titulación

1. En lo referente a la evaluación y promoción del alumnado de Bachillerato, así como a la evaluación de los procesos de enseñanza se estará a lo dispuesto en la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana (DOCV 15.12.2008), con las salvedades introducidas por la Orden 50/2012, de 26 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se modifica la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana, y la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana (DOCV 03.08.2012).

2. Los alumnos y alumnas que superen estas enseñanzas obtendrán, al final de la etapa, el título de Bachiller, que tendrá efectos laborales y académicos.

3. De acuerdo con lo que establece el artículo 50.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el alumnado que finalice con éxito las enseñanzas profesionales de música y danza, obtendrá el título de Bachiller si supera las materias comunes del Bachillerato. En relación con este alumnado, se deberá tener en cuenta la modificación del apartado 4 del epígrafe D) de la disposición adicional primera de la Orden de 19 de junio de 2009, y la derogación del artículo 11.5 de la Orden de 24 de noviembre de 2008, ambos con la entrada en vigor de la Orden 27/2011, de 5 de mayo, de la Conselleria de Educación.

4. Para el alumnado que curse simultáneamente estudios de Bachillerato y las enseñanzas profesionales de música o de danza, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado 4 del epígrafe D) de la disposición adicional primera de la Orden de 19 de junio de 2009, en lo relativo a que las direcciones territoriales competentes en materia de Educación facilitarán, en la medida de lo posible, la coordinación horaria entre los conservatorios profesionales de Música y Danza y los centros donde se curse Bachillerato en los que se matricule este alumnado. Dicha coordinación preveerá que el horario de las pruebas y exámenes que haya de realizar el alumnado de Bachillerato sea compatible con el horario de asistencia a las enseñanzas profesionales de música y de danza.

5. El alumnado que esté en posesión del título de Técnico de Formación Profesional podrá obtener el título de Bachiller si supera las materias comunes del Bachillerato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 34.3 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.

6. La propuesta del título de los alumnos y alumnas que superen las materias comunes del Bachillerato, y que además hayan superado las enseñanzas profesionales de música o danza o bien estén en posesión del título de Técnico por haber superado un ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional, será realizada por el centro docente en que estos estudiantes hayan cursado y superado las materias comunes del Bachillerato.

7. Según lo dispuesto en el apartado 3 de la disposición adicional primera del Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre, por el que se establece la estructura del bachillerato y se fijan sus enseñanzas mínimas (BOE 06.11.2007), los resultados de la evaluación se expresarán mediante calificaciones numéricas de cero a diez sin decimales, considerándose negativas las calificaciones inferiores a cinco. La nota media será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias, redondeada a la centésima más pròxima y en caso de equidistancia a la superior.

8. La nota media del alumnado que haya accedido al Bachillerato con el título de Técnico de Formación Profesional y que haya cursado las materias comunes, se calculará conforme a lo dispuesto en el apartado anterior y en la Resolució de 31 de mayo de 2013, de la Direcció General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se establece la forma de calcular la nota media de los alumnos que han accedido con el título de Técnico de Formación Profesional para cursar el Bachillerato sin modalidad (DOCV 05.06.2013), en tanto no se dicten

bàsic respecte d'això. Per tant, la nota mitjana serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries de Batxillerat, arrodonida a la centèsima més pròxima, i en cas d'equidistància, a la superior. S'entendran a estos efectes, les matèries cursades i superades en els dos cursos de Batxillerat.

9. En el cas de l'alumnat que, en virtut del que disposa l'article 50.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, finalitze amb èxit les ensenyances professionals de Música i Dansa, i obtenga el títol de Batxiller per mitjà de la superació de les matèries comunes del Batxillerat, el càlcul de la nota mitjana s'efectuarà segons el que disposa la disposició addicional octava del Reial Decret 1467/2007, afegida per mitjà del Reial Decret 1953/2009, de 18 de desembre, pel qual es modifiquen el Reial Decret 1577/2006, de 22 de desembre, el Reial Decret 85/2007, de 26 de gener, i el Reial Decret 1467/2007, de 2 de novembre, quant al càlcul de la nota mitjana dels alumnes de les ensenyances professionals de Música i Dansa (BOE 18.01.2010). Així, la nota mitjana del Batxillerat serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries comunes del Batxillerat i de les assignatures dels cursos 5t i 6t de les ensenyances professionals de Música o de Dansa en la corresponent especialitat, arrodonida a la centèsima més pròxima, i en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que accedisca directament a 6t curs de les ensenyances professionals de Música o de Dansa, per al càlcul de la nota mitjana seran considerades les qualificacions de les assignatures d'eixe curs i de totes les matèries comunes del Batxillerat.

10. A l'alumnat procedent de centres d'un sistema educatiu estranger, li serà aplicable la Resolució de 29 d'abril de 2010, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional, per la qual s'establixen les instruccions per al càlcul de la nota mitjana que ha de figurar en les credencials de convalidació i homologació d'estudis i títols estrangers amb el Batxillerat espanyol (BOE 08.05.2010), modificada per la Resolució de 3 de maig de 2011, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional, per la qual es modifica la de 29 d'abril de 2010, per la qual s'establixen les instruccions per al càlcul de la nota mitjana que ha de figurar en les credencials de convalidació i homologació d'estudis i títols estrangers amb el Batxillerat espanyol (BOE 13.11.2011).

7.2.3 Matèries optatives

1. Caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV 07.07.2009); l'Orde 80/2010, de 14 de setembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV 21.09.2010), i l'Orde 18/2011, d'1 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV 14.04.2011).

2. L'oferta de matèries optatives que els centres docents proposen al seu alumnat arrellegarà:

a) Matèries optatives comunes per a totes les modalitats, entre les quals, obligatòriament, haurà d'incloure's una segona llengua estrangera i Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

b) Matèries optatives específiques de cada modalitat.

c) Matèries de modalitat, ja siga de la modalitat triada o d'una modalitat diferent, sempre que les possibilitats organitzatives del centre així ho permeten.

7.2.4 Alumnat amb necessitats educatives especials

1. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, en el Batxillerat caldrà ajustar-se al que disposa el capítol III de l'Orde de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que impartixen Educació Secundària (DOGV 14.04.2005).

2. Els alumnes amb necessitats educatives especials que cursen ensenyances de Batxillerat seran avaluats, amb caràcter general, d'acord amb el que estableix l'Orde de 24 de novembre de 2008 (DOCV 15.12.2008).

3. De conformitat amb el que estableix l'article 22 del Decret 39/1998, de 31 de març (DOGV 17.04.1998), estos alumnes tindran dret a les adaptacions curriculars que possibiliten o faciliten el seu procés educatiu. Així mateix, en la celebració de les proves específiques que es

normas de carácter básico al respecto. Por tanto, la nota media será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias de Bachillerato, redondeada a la centésima más próxima y en caso de equidistancia a la superior. Se entenderán a estos efectos, las materias cursadas y superadas en los dos cursos de Bachillerato.

9. En el caso del alumnado que, en virtud de lo dispuesto en el artículo 50.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, finalice con éxito las enseñanzas profesionales de música y danza, y obtenga el título de Bachiller mediante la superación de las materias comunes del Bachillerato, el cálculo de la nota media se efectuará según lo dispuesto en la disposición adicional octava del Real Decreto 1467/2007, añadida mediante el Real Decreto 1953/2009, de 18 de diciembre, por el que se modifican el Real Decreto 1577/2006, de 22 de diciembre, el Real Decreto 85/2007, de 26 de enero, y el Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre, en lo relativo al cálculo de la nota media de los alumnos de las enseñanzas profesionales de música y danza (BOE 18.01.2010). Así, la nota media del bachillerato será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias comunes del bachillerato y de las asignaturas de los cursos 5.º y 6.º de las enseñanzas profesionales de música o de danza en la correspondiente especialidad, redondeada a la centésima más próxima y en caso de equidistancia a la superior. En el caso del alumnado que acceda directamente a 6.º curso de las enseñanzas profesionales de música o de danza, para el cálculo de la nota media serán consideradas las calificaciones de las asignaturas de dicho curso y de todas las materias comunes del bachillerato.

10. Al alumnado procedente de centros de un sistema educativo extranjero, le será de aplicación la Resolución de 29 de abril de 2010, de la Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, por la que se establecen las instrucciones para el cálculo de la nota media que debe figurar en las credenciales de convalidación y homologación de estudios y títulos extranjeros con el bachiller español (BOE 08.05.2010), modificada por la Resolución de 3 de mayo de 2011, de la Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, por la que se modifica la de 29 de abril de 2010, por la que se establecen las instrucciones para el cálculo de la nota media que debe figurar en las credenciales de convalidación y homologación de estudios y títulos extranjeros con el bachiller español (BOE 13.11.2011).

7.2.3 Materias optativas

1. Se estará a lo dispuesto en la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que regula las materias optativas en el Bachillerato (DOCV 07.07.2009), en la Orden 80/2010, de 14 de septiembre, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que regula las materias optativas en el Bachillerato (DOCV 21.09.2010), y en la Orden 18/2011, de 1 de abril, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que regula las materias optativas en el Bachillerato (DOCV 14.04.2011).

2. La oferta de materias optativas que los centros docentes propongan a su alumnado, contemplará:

a) Materias optativas comunes para todas las modalidades, entre las que obligatoriamente deberá incluirse una segunda lengua extranjera y Tecnologías de la información y la comunicación.

b) Materias optativas específicas de cada modalidad.

c) Materias de modalidad, ya sea de la modalidad elegida o de una modalidad diferente, siempre que las posibilidades organizativas del centro así lo permitan.

7.2.4 Alumnado con necesidades educativas especiales

1. En relación con el alumnado que presenta necesidades educativas especiales, en el Bachillerato se estará a lo dispuesto en el capítulo III de la Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten Educación Secundaria (DOGV 14.04.2005).

2. Los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales que cursen enseñanzas de Bachillerato serán evaluados, con carácter general, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 24 de noviembre de 2008 (DOCV 15.12.2008).

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 22 del Decreto 39/1998, de 31 de marzo (DOGV 17.04.1998), estos alumnos y alumnas tendrán derecho a las adaptaciones curriculares que posibiliten o faciliten su proceso educativo. Asimismo, en la celebración de las prue-

convoquen, s'hauran d'adaptar la duració i les condicions de realització d'estes a les característiques d'estos estudiants.

4. Podran ser declarats exempts de qualificació en determinades matèries del currículum els alumnes amb problemes greus d'audició, visió o motricitat, o altres que es determinen, per als quals no siga possible realitzar adaptació curricular sense afectar el nivell bàsic dels continguts exigits. L'exempció, si és el cas, haurà de ser autoritzada per la direcció general competent quant a alumnat amb necessitats educatives especials, i la sol·licitud haurà de realitzar-se d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'Orde de 14 de març de 2005.

5. En els documents bàsics d'avaluació de l'alumnat de Batxillerat es consignarà l'exempció una vegada concedida amb l'expressió «exempt/a», i s'incorporarà a l'expedient una còpia de la resolució per la qual s'ha autoritzat.

7.2.5 Ensenyances de Religió

1. Respecte a les ensenyances de Religió, caldrà ajustar-se al que disposen la disposició addicional tercera del Reial Decret 1467/2007, de 2 de novembre (BOE 06.11.2007); la disposició addicional tercera del Decret 102/2008, d'11 de juliol, del Consell (DOCV 15.07.2008), així com l'article 14 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009).

2. Els centres docents inclouran les ensenyances de Religió en l'horari lectiu del centre en condicions de no-discriminació horària. Així mateix, els centres disposaran les mesures organitzatives necessàries per a proporcionar la deguda atenció educativa en el cas de l'alumnat que haja optat per no cursar ensenyances de Religió, i garantirà, en tot cas, que l'elecció d'una o altra opció no supose cap discriminació. L'atenció, en cap cas comportarà l'aprenentatge de continguts curriculars associats al coneixement del fet religiós ni a qualsevol matèria de l'etapa.

7.2.6 Exempcions i convalidacions

1. Per a l'alumnat que cursa ensenyances professionals de Música i Dansa, caldrà ajustar-se al que disposen l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació i l'exempció de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de Música i de Dansa, o bé que acredita la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit a la Comunitat Valenciana (DOCV 30.07.2010), i la modificació d'esta donada per l'Orde 27/2011, de 5 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana, i l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació i l'exempció de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de Música i de Dansa, o bé que acredita la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit a la Comunitat Valenciana (DOCV 13.05.2011).

2. Per a l'alumnat que acredite tindre la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 15 de juny de 2009 de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen mesures per a promoure i facilitar l'educació en les diferents ofertes formatives del sistema educatiu, per als esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009), així com l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació.

3. El procediment de la convalidació o l'exempció de les diferents matèries de Batxillerat s'iniciarà en el cas que l'alumnat o els seus representants legals, si és menor d'edat, ho sol·liciten, i s'ajustarà a allò que s'ha indicat, respectivament, en els articles 9 i 10 de l'Orde 71/2010, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Educació. Per a l'anotació definitiva de l'exempció d'Educació Física en tots els documents d'avaluació, la normativa vigent preveu la necessitat de presentar un certificat d'haver mantingut la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana fins a la data de l'avaluació final ordinària. No obstant això, s'actuarà de conformitat amb l'article 3.2.b)

bas específicas que se convoquen, se deberá adaptar la duración y las condiciones de realización de las mismas a las características de estos estudiantes.

4. Podrán ser declarados exentos de calificación en determinadas materias del currículo los alumnos y las alumnas con problemas graves de audición, visión o motricidad, u otros que se determinen, para los que no sea posible realizar adaptación curricular sin afectar al nivel básico de los contenidos exigidos. Dicha exención, en su caso, deberá ser autorizada por la dirección general competente en cuanto a alumnado con necesidades educativas especiales y su solicitud deberá realizarse conforme dispone el artículo 17 de la Orden de 14 de marzo de 2005.

5. En los documentos básicos de evaluación del alumnado de Bachillerato, se consignará la exención una vez concedida con la expresión exento/a, incorporando al expediente una copia de la resolución por la que se ha autorizado.

7.2.5 Enseñanzas de Religión

1. Respecto a las enseñanzas de Religión se estará a lo dispuesto en la disposición adicional tercera del Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre (BOE 06.11.2007), la disposición adicional tercera del Decreto 102/2008, de 11 de julio, del Consell (DOCV 15.07.2008), así como en el artículo 14 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009).

2. Los centros docentes incluirán las enseñanzas de Religión en el horario lectivo del centro en condiciones de no discriminación horaria. Asimismo, los centros dispondrán las medidas organizativas necesarias para proporcionar la debida atención educativa en el caso del alumnado que haya optado por no cursar enseñanzas de Religión, garantizando, en todo caso, que la elección de una u otra opción no suponga discriminación alguna. Dicha atención, en ningún caso comportará el aprendizaje de contenidos curriculares asociados al conocimiento del hecho religioso ni a cualquier materia de la etapa.

7.2.6 Exenciones y convalidaciones

1. Para el alumnado que cursa enseñanzas profesionales de música y danza se estará a lo dispuesto en la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación y exención de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de música y de danza, o bien que acredita la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.07.2010), y en la modificación de esta dada por la Orden 27/2011, de 5 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana, y la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación y exención de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de Música y de Dansa, o bien que acredita la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite en la Comunitat Valenciana (DOCV 13.05.2011).

2. Para el alumnado que acredite tener la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana, se estará a lo dispuesto en la Orden de 15 de junio de 2009 de la Conselleria de Educación, por la que se establecen medidas para promover y facilitar la educación en las diferentes ofertas formativas del sistema educativo, para los deportistas de elite de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009), así como en la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación.

3. El procedimiento de la convalidación o exención de las diferentes materias de Bachillerato se iniciará en caso de que el alumnado o sus representantes legales, si es menor de edad, lo soliciten, y se ajustará a lo indicado, respectivamente, en los artículos 9 y 10 de la Orden 71/2010, de 15 de julio, de la Conselleria de Educación. Para la anotación definitiva de la exención de Educación física en todos los documentos de evaluación, la normativa vigente contempla la necesidad de presentar un certificado de haber mantenido la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana hasta la fecha de la evaluación final ordinaria. No obstante, se actuará

del Decret 165/2010, de 8 d'octubre del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV 14.10.2010), en el qual es disposa que la gestió de procediments administratius haurà de respondre a criteris de simplificació, entre d'altres, l'eliminació de càrregues administratives, la supressió de les peticions d'informació als usuaris, tant persones físiques com jurídiques, sobre determinades dades, o la justificació del compliment de requisits que puguen ser obtinguts per l'Administració. En conseqüència, s'eximirà l'alumnat sol·licitant de l'obligació de presentar este certificat quan la conselleria competent en matèria d'esport certifique que no hi ha pèrdua de la mencionada condició per cap esportista d'elit de la Comunitat Valenciana.

4. Segons el que disposa l'article 38.1.b del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu, els mòduls professionals que pertanyen als cicles formatius de grau mitjà podran convalidar-se amb matèries del Batxillerat, en els termes que determine la norma que regule cada cicle. De la mateixa manera, l'article 34.2 del Reial Decret 1147/2011 arreu que el títol de tècnic permetrà les convalidacions de les matèries del Batxillerat que determine el Govern.

5. Als alumnes que estiguen en possessió del títol de tècnic per haver superat estudis corresponents a un cicle formatiu de grau mitjà d'Arts Plàstiques i Disseny, se'ls podran aplicar convalidacions de mòduls professionals amb matèries de Batxillerat, de conformitat amb el que estableixen l'article 25 del Reial Decret 596/2007, de 4 de maig, pel qual s'establix l'ordenació general de les ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny (BOE 25.05.2007), i la disposició addicional setèima del Reial Decret 1467/2007, de 2 de novembre (BOE 06.11.2007).

6. Respecte a l'exempció de la matèria de Valencià, caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 25 de maig de 2005, de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual es donen instruccions per a la tramitació de l'exempció de valencià (DOGV 10.06.2005). Correspon a la direcció general competent en matèria de plurilingüisme la resolució de les sol·licituds d'exempció d'avaluació de la matèria de valencià.

7.2.7 Canvi de modalitat, via, llengua estrangera. Mobilitat entre règims d'estudis. Matèries de Batxillerat cursades a distància

1. Respecte als canvis de modalitat i via i de règim d'estudis, serà aplicable l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009).

2. L'alumnat que haja cursat en primer curs una determinada llengua estrangera, i desitge canviar de llengua estrangera per raons justificades, podrà sol·licitar el canvi si repeteix primer curs en la totalitat o bé en el moment en què es trobe en condicions de promocionar a segon curs. Este canvi sempre estarà supeditat a l'oferta, a les possibilitats organitzatives del centre i en cap cas podrà suposar un increment de la plantilla del centre. El procediment per al tràmit i l'autorització es descriu en l'article 12 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana.

3. Quant a l'alumnat que desitge cursar matèries de modalitat en règim a distància, al no oferir-se en el seu centre per raons organitzatives, caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 9 de juny de 2010, de les direccions generals d'Ordenació i Centres Docents i d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, de la Conselleria d'Educació, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i organització de l'activitat docent per a l'alumnat de Batxillerat en règim ordinari diürn que sol·licite matricular-se a distància d'alguna matèria de modalitat per no oferir-se en el seu centre (DOCV 21.06.2010).

7.3. Reclamació de qualificacions

1. Caldrà ajustar-se al que estableix l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el

de conformitat con el artículo 3.2 b) del Decreto 165/2010, de 8 de octubre del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV 14.10.2010), en el que se dispone que la gestión de procedimientos administrativos deberá responder a criterios de simplificación, entre otros, la eliminación de cargas administrativas, suprimiendo las peticiones de información a los usuarios, tanto personas físicas como jurídicas, sobre determinados datos o la justificación del cumplimiento de requisitos que puedan ser obtenidos por la propia Administración. En consecuencia, se eximirá al alumnado solicitante de la obligación de presentar dicho certificado cuando la Conselleria competente en materia de deporte certifique que no existe pérdida de la mencionada condición por ningún deportista de élite de la Comunitat Valenciana.

4. Según lo dispuesto en el artículo 38.1.b del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo, los módulos profesionales pertenecientes a los ciclos formativos de grado medio podrán convalidarse con materias del Bachillerato, en los términos que determine la norma que regule cada ciclo. De la misma forma, el artículo 34.2 del Real Decreto 1147/2011 contempla que el título de Técnico permitirá las convalidaciones de las materias del Bachillerato que determine el Gobierno.

5. A los alumnos y alumnas que estén en posesión del título de Técnico por haber superado estudios correspondientes a un ciclo formativo de grado medio de Artes Plásticas y Diseño, se les podrán aplicar convalidaciones de módulos profesionales con materias de Bachillerato, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 del Real Decreto 596/2007, de 4 de mayo, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño (BOE 25.05.2007), y con la disposición adicional séptima del Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre (BOE 06.11.2007).

6. Con respecto a la exención de la materia de Valenciano, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 25 de mayo de 2005, de la Dirección General de Enseñanza, por la cual se dan instrucciones para la tramitación de la exención de valenciano (DOGV 10.06.2005). Corresponde a la dirección general competente en materia de plurilingüismo la resolución de las solicitudes de exención de evaluación de la materia de Valenciano.

7.2.7 Cambio de modalidad, vía, lengua extranjera. Movilidad entre regímenes de estudios. Materias de Bachillerato cursadas a distancia

1. Con respecto a los cambios de modalidad y vía y de régimen de estudios, será de aplicación la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009).

2. El alumnado que haya cursado en primer curso una determinada lengua extranjera, y desee cambiar de lengua extranjera por razones justificadas, podrá solicitar dicho cambio si repite primer curso en su totalidad o bien en el momento en que se encuentre en condiciones de promocionar a segundo curso. Este cambio siempre estará supeditado a la oferta, a las posibilidades organizativas del centro y en ningún caso podrá suponer un incremento de la plantilla del centro. El procedimiento para su trámite y autorización se describe en el artículo 12 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana.

3. En cuanto al alumnado que desee cursar materias de modalidad en régimen a distancia, al no ofertarse en su centro por razones organizativas, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 9 de junio de 2010, de las direcciones generales de Ordenación y Centros Docentes y de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, de la Conselleria de Educación, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y organización de la actividad docente para el alumnado de Bachillerato en régimen ordinario diurno que solicite matricularse a distancia de alguna materia de modalidad por no ofertarse en su centro (DOCV 21.06.2010).

7.3. Reclamación de calificaciones

1. Se estará a lo establecido en la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se

procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOCV 28.12.2011). El tutor o tutora haurà d'informar l'alumnat del seu grup explícitament del contingut de l'orde mencionada.

2. La direcció del centre farà públics els continguts mínims, els criteris d'avaluació i els sistemes de recuperació establits en les respectives programacions didàctiques, sense perjudi de la responsabilitat que té cada professor i professora d'informar l'alumnat sobre el contingut de la programació, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació i qualificació.

8. Criteris per a la constitució de grups i confecció d'horaris

1. Els equips directius confeccionaran els grups d'alumnat tenint en compte els criteris següents:

a) Els grups han de ser homogenis quant al nombre, i se n'exclourà de la composició tot criteri discriminatori.

b) Els alumnes amb necessitats educatives especials permanents escolaritzats en els centres d'Educació Secundària hauran d'estar distribuïts de forma homogènia entre tots els grups d'un mateix curs, i se n'exclourà de la composició tot criteri discriminatori.

c) Els alumnes que romanguen un any més en un curs, seran també distribuïts de forma homogènia.

d) En els centres docents que impartisquen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i que escolaritzen alumnes amb necessitats educatives especials permanents, la reducció de ràtio estarà determinada per la resolució de la direcció territorial competent en matèria d'educació, tenint en compte el dictamen d'escolarització. El nombre d'alumnes màxim d'estes característiques serà de dos per unitat amb caràcter general. Pel primer alumne amb necessitats educatives especials permanents degudament dictaminat, es reduirà la ràtio en tres alumnes; pel segon alumne amb necessitats educatives especials permanents degudament dictaminat, es reduirà la ràtio en quatre alumnes més.

2. La direcció general competent en matèria de centres docents autoritzarà la constitució de grups en les diverses ensenyances per a cada curs escolar.

8.1. ESO

1. L'Orde de 29 d'abril de 2008, de la Conselleria d'Educació, regula l'horari de l'Educació Secundària Obligatòria (DOCV 15.05.2008).

2. L'horari setmanal per a cada grup del primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatòria serà de trenta hores lectives, i de trenta-dos per a cada un dels cursos de tercer i quart.

3. Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, la distribució horària podrà ajustar-se a la proposta d'adaptació curricular individualitzada.

4. El nombre màxim d'alumnes per unitat en Educació Secundària Obligatòria s'establix en trenta-sis, amb les excepcions següents:

a) En els centres d'acció educativa singular (CAES), no s'augmentarà el nombre d'alumnes per unitat.

b) En els grups constituïts en virtut dels diferents programes autoritzats per a l'atenció a la diversitat, no s'augmentarà el nombre d'alumnes.

5. Per a les matèries optatives, segons el que disposa l'Orde de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatòria (DOCV 12.06.2008), el nombre de grups que es constituïsquen per a cursar matèries optatives no podrà superar, en cada un dels cursos de l'etapa, el doble dels grups constituïts per al desenrotllament de les matèries troncales del currículum. Les matèries optatives de disseny propi i d'oferta general autoritzades només podran ser impartides si hi ha un nombre mínim de quinze alumnes matriculats. En el cas de les matèries d'oferta obligada per part dels centres, no serà necessari un nombre mínim d'alumnat matriculat per a impartir-les, sempre que hi haja disponibilitat horària del professorat i no supose un augment de la plantilla prevista.

establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda (DOCV 28.12.2011). El tutor o tutora deberá informar al alumnado de su grupo explícitamente del contenido de la orden mencionada.

2. La dirección del centro hará públicos los contenidos mínimos, los criterios de evaluación y los sistemas de recuperación establecidos en las respectivas programaciones didácticas, sin perjuicio de la responsabilidad que tiene cada profesor y profesora de informar al alumnado sobre el contenido de la programación, los mínimos exigibles y los criterios de evaluación y calificación.

8. Criterios para la constitución de grupos y confección de horarios

1. Los equipos directivos confeccionarán los grupos de alumnado teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Los grupos deben ser homogéneos en cuanto al número, y se excluirá en su composición todo criterio discriminatorio.

b) Los alumnos y las alumnas con necesidades educativas especiales permanentes escolarizados en los centros de Educación Secundaria deberán estar distribuidos de forma homogénea entre todos los grupos de un mismo curso, excluyendo en la composición de los mismos todo criterio discriminatorio.

c) Los alumnos y alumnas que permanezcan un año más en un curso, serán también, distribuidos de forma homogénea.

d) En los centros docentes que impartan Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, y que escolaricen alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales permanentes, la reducción de ratio vendrá determinada por la resolución de la dirección territorial competente en materia de educación, teniendo en cuenta el dictamen de escolarización. El número de alumnos máximo de estas características será de 2 por unidad con carácter general. Por el primer alumno con necesidades educativas especiales permanentes debidamente dictaminado, se reducirá la ratio en 3 alumnos. Por el segundo alumno con necesidades educativas especiales permanentes debidamente dictaminado, se reducirá la ratio en 4 alumnos más.

2. La dirección general competente en materia de centros docentes autorizará la constitución de grupos en las diversas enseñanzas para cada curso escolar.

8.1. ESO

1. La Orden de 29 de abril de 2008, de la Conselleria de Educación, regula el horario de la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 15.05.2008).

2. El horario semanal para cada grupo del primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria será de 30 horas lectivas, y de 32 para cada uno de los cursos de tercero y cuarto.

3. Para el alumnado con necesidades educativas especiales, la distribución horaria podrá ajustarse a la propuesta de adaptación curricular individualizada.

4. El número máximo de alumnos por unidad en Educación Secundaria Obligatoria se establece en 36 alumnos, con las siguientes salvedades:

a) En los centros de acción educativa singular (CAES), no se aumentará el número de alumnos por unidad.

b) En los grupos constituidos en virtud de los diferentes programas autorizados para la atención a la diversidad, no se aumentará el número de alumnos.

5. Para las materias optativas, según lo dispuesto en la Orden de 27 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 12.06.2008), el número de grupos que se constituyan para cursar materias optativas no podrá superar, en cada uno de los cursos de la etapa, el doble de los grupos constituidos para el desarrollo de las materias troncales del currículo. Las materias optativas de diseño propio y de oferta general autorizadas solo podrán ser impartidas si existe un número mínimo de 15 alumnos y alumnas matriculados. En el caso de las materias de oferta obligada por parte de los centros, no será necesario un número mínimo de alumnado matriculado para su impartición, siempre que exista disponibilidad horaria del profesorado y no suponga un aumento de la plantilla prevista.

8.2. Batxillerat

1. L'horari del Batxillerat està regulat en l'annex I de l'Orde de 19 de juny de 2009 (DOCV 30.06.2009).

2. El nombre màxim d'alumnes per unitat en Batxillerat s'establix en quaranta-dos.

3. Amb caràcter general, quan en un centre estiguen constituïdes dos o més modalitats de Batxillerat, s'agruparà l'alumnat en les matèries comunes i en les pròpies de modalitat o optatives coincidents, amb un màxim de quaranta-dos alumnes per grup.

4. Els centres hauran d'oferir totes les matèries de les modalitats de Batxillerat autoritzades; no obstant això, el nombre mínim d'alumnat necessari per a poder impartir una matèria de modalitat serà de dotze. Excepcionalment, la direcció territorial competent en matèria d'educació podrà autoritzar la impartició de qualsevol matèria de modalitat amb un nombre inferior a dotze alumnes i alumnes, amb un informe previ de la inspecció territorial d'Educació. En el cas de les matèries Tecnologia Industrial I, Tecnologia Industrial II i Electrotècnia, la impartició estarà condicionada, per raons organitzatives, a l'existència d'espais adequats.

5. Quant a les matèries optatives, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV 07.07.2009). El nombre de grups que es constituïsquen per a cursar matèries optatives no podrà superar, en cada un dels cursos de l'etapa, el doble dels grups constituïts per al desenrotllament de les matèries comunes del currículum. Únicament es podrà superar este nombre de grups sempre que hi haja disponibilitat horària del professorat i que no supose un increment de la plantilla prevista. Les matèries optatives només podran ser impartides si hi ha un nombre mínim de dotze alumnes matriculats. En el cas de les matèries d'oferta obligada per part dels centres, no serà necessari un nombre mínim d'alumnes o alumnes matriculats per a impartir-les, sempre que hi haja disponibilitat horària del professorat i no supose un augment de la plantilla prevista.

9. Matricula

1. D'acord amb el Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances de règim general (DOCV 03.04.2007), i la seua modificació per mitjà del Decret 42/2013, de 22 de març, del Consell, de modificació del Decret 33/2007, de 30 de març, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances de règim general (DOCV 26.03.2013), la matriculació de l'alumnat en un centre públic o privat concertat suposarà respectar el projecte educatiu del centre i el caràcter propi, si és el cas, sense perjudici dels drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies.

2. Els centres docents públics i privats concertats estan obligats a mantindre escolaritzat l'alumnat fins al final de l'ensenyança obligatòria, excepte el canvi de centre produït per voluntat familiar o per aplicació de la normativa sobre convivència dels centres docents en l'apartat que regula els drets i deures de l'alumnat.

9.1. Documents de matricula

1. D'acord amb l'article 53 l'Orde 14/2013, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2013), per a la formalització de la matricula, a més de la sol·licitud presentada al seu dia, s'aportaran:

a) El llibre de família o, a falta d'això, un certificat de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil. Esta documentació haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix el requisit d'edat establert en l'article 22 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació.

A este efecte, es comprovarà que l'alumne complix o complirà el requisit de l'edat exigida abans que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic a què pretén accedir.

b) Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre, presentarà el certificat de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situa-

8.2. Bachillerato

1. El horario del Bachillerato está regulado en el anexo I de la Orden de 19 de junio de 2009 (DOCV 30.06.2009).

2. El número máximo de alumnos por unidad en bachillerato se establece en 42 alumnos.

3. Con carácter general, cuando en un centro estén constituidas dos o más modalidades de Bachillerato, se agrupará al alumnado en las materias comunes y en las propias de modalidad u optativas coincidentes, con un máximo de 42 alumnos y alumnas por grupo.

4. Los centros deberán ofrecer todas las materias de las modalidades de Bachillerato autorizadas; no obstante, el número mínimo de alumnado necesario para poder impartir una materia de modalidad será de 12. Excepcionalmente, la dirección territorial competente en materia de educación podrá autorizar la impartición de cualquier materia de modalidad con un número inferior a 12 alumnos y alumnas, previo informe de la Inspección Territorial de Educación. En el caso de las materias Tecnología Industrial I, Tecnología Industrial II y Electrotécnica, su impartición estará condicionada, por razones organizativas, a la existencia de espacios adecuados.

5. En cuanto a las materias optativas, se estará a lo dispuesto en la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que regula las materias optativas en el Bachillerato (DOCV 07.07.2009). El número de grupos que se constituyan para cursar materias optativas no podrá superar, en cada uno de los cursos de la etapa, el doble de los grupos constituidos para el desarrollo de las materias comunes del currículo. Únicamente se podrá superar este número de grupos siempre que exista disponibilidad horaria del profesorado, y no suponga un incremento de la plantilla prevista. Las materias optativas solo podrán ser impartidas si existe un número mínimo de 12 alumnos y alumnas matriculados. En el caso de las materias de oferta obligada por parte de los centros, no será necesario un número mínimo de alumnos o alumnas matriculados para su impartición, siempre que exista disponibilidad horaria del profesorado y no suponga un aumento de la plantilla prevista.

9. Matricula

1. De acuerdo con el Decreto 33/2007, de 30 de marzo, del Consell, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general (DOCV 03.04.2007), y su modificación mediante el Decreto 42/2013, de 22 de marzo, del Consell, de modificación del Decreto 33/2007, de 30 de marzo, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general (DOCV 26.03.2013), la matriculación del alumnado en un centro público o privado concertado supondrá respetar el proyecto educativo del centro y el carácter propio, en su caso, sin perjuicio de los derechos reconocidos al alumnado y a sus familias.

2. Los centros docentes públicos y privados concertados están obligados a mantener escolarizado al alumnado hasta el final de la enseñanza obligatoria, excepto el cambio de centro producido por voluntad familiar o por aplicación de la normativa sobre convivencia de los centros docentes en el apartado que regula los derechos y deberes del alumnado.

9.1. Documentos de matricula

1. De acuerdo con el artículo 53 la Orden 14/2013, de 4 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunitat Valenciana (DOCV 11.04.2013), para la formalización de la matricula, además de la solicitud presentada en su día se aportarán:

a) El libro de familia o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil. Esta documentación deberá acreditar que el alumno o alumna cumple el requisito de edad establecido en el artículo 22 de la Ley Orgànica 2/2006, de Educación.

A tal efecto se comprobará que el alumno cumple o cumplirá el requisito de la edad exigida, antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al que pretende acceder.

b) Cuando se trate de alumnado procedente de otro centro presentará la certificación de baja del centro anterior con expresión de su

ció acadèmica. La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Este certificat s'ajustarà al model vigent i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe any acadèmic.

c) El document sanitari obligatori per a inici d'etapa educativa establert per la Conselleria competent en matèria de sanitat. En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, en el primer curs d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, i cicles formatius de Formació Professional, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut de l'escolar, publicat per l'Orde de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat (DOGV 27.03.2002).

Este document es facilitarà en els centres sanitaris i serà emplenat gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne.

2. Quan el canvi de centre es produïska sense procés d'admissió, la documentació a què es refereix l'apartat anterior es remetrà d'ofici d'un centre a un altre.

3. Als alumnes que accedisquen al tercer curs d'Educació Secundària Obligatòria, la Tresoreria de la Seguretat Social els atorgarà el número de la Seguretat Social (NUSS) d'acord amb el que estableix el Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el reglament general sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social (BOE 27.02.1996). Este document haurà de ser presentat en el centre docent per l'alumnat o pels seus representants legals.

4. L'alumnat haurà d'abonar la quota corresponent de l'assegurança escolar en el moment de realitzar la matrícula en la secretaria del centre, a partir del tercer curs en Educació Secundària Obligatòria i en la resta d'ensenyances postobligatòries.

5. No obstant això, els alumnes que cursen les ensenyances professionals de Música o de Dansa en conservatoris de música o de dansa, i que al mateix temps cursen tercer i quart d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, es consideraran compresos en el camp d'aplicació de l'assegurança escolar, sense que per a això siga necessari l'abonament d'una nova quota, ja que, d'acord amb l'article 60.4 del Reglament General sobre Cotització i Liquidació d'altres Drets de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret 2064/1995, de 22 de desembre, l'obligació de cotitzar a l'assegurança escolar és única per estudiant i curs acadèmic encara que l'estudiant estiga matriculat en diversos centres

6. En l'ensenyança obligatòria, en el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de l'esmentada documentació, exceptuant la documentació que certifique la situació acadèmica.

7. En els centres d'Ensenyança Secundària, l'accés a un programa de Qualificació Professional Inicial, a una modalitat de Batxillerat o a un cicle formatiu de la Formació Professional requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne estiga cursant unes altres ensenyances, inclús no obligatòries, en el mateix centre.

8. Els alumnes d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat que hagen superat totes les matèries, àmbits o mòduls en l'avaluació final ordinària, formalitzaran la matrícula per al següent curs en el període de matriculació ordinari. Així mateix, l'alumnat en condicions de promocionar dins de la mateixa etapa també podrà formalitzar matrícula per al curs següent en l'esmentat període de matriculació, encara que tinguen matèries, àmbits o mòduls pendents de superació en les proves extraordinàries.

9.2. NIA

1. L'Orde de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOCV 02.06.2009), regula l'assignació d'un número d'identificació personal (NIA) a cada alumna i alumne per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assignarà la conselleria competent en matèria d'educació, seguint el procediment indicat en l'article 4 de l'Orde de 29 d'abril

situació acadèmica. La documentació aportada deberà acreditar que el alumne o alumna cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Esta certificación se ajustará al modelo vigente y, en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico.

c) El documento sanitario obligatorio para inicio de etapa educativa establecido por la Conselleria competente en materia de sanidad. En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, en el primer curso de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, y Ciclos Formativos de Formación Profesional, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el Informe de Salud del Escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002 de la Conselleria de Sanidad (DOGV 27.03.2002).

Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno/a.

2. Cuando el cambio de centro se produzca sin proceso de admisión, la documentación a la que se refiere el apartado anterior se remitirá de oficio de un centro a otro.

3. A los alumnos y alumnas que accedan al tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria, la Tesoreria de la Seguridad Social les otorgará el Número de la Seguridad Social (NUSS) de acuerdo con lo que establece el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social (BOE 27.02.1996). Este documento deberá ser presentado en el centro docente por el alumnado o sus representantes legales.

4. El alumnado deberá abonar la cuota correspondiente del seguro escolar en el momento de realizar la matrícula en la secretaria del centro a partir del tercer curso en Educación Secundaria Obligatoria y en el resto de enseñanzas postobligatorias.

5. No obstante lo anterior, los alumnos y alumnas que cursen las enseñanzas profesionales de música o de danza en Conservatorios de Música o de Danza y que al mismo tiempo cursen tercero y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato se considerarán comprendidos en el campo de aplicación del seguro escolar, sin que para ello sea necesario el abono de una nueva cuota ya que, conforme al artículo 60.4 del Reglamento General sobre Cotización y Liquidación de otros Derechos de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 2064/1995, de 22 de diciembre, la obligación de cotizar al seguro escolar es única por estudiante y curso académico aunque el estudiante esté matriculado en diversos centros.

6. En la enseñanza obligatoria, en el caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de la citada documentación, exceptuando la documentación que certifique la situación académica.

7. En los centros de enseñanza secundaria, el acceso a un programa de cualificación profesional inicial, a una modalidad de Bachillerato o a un ciclo formativo de la Formación Profesional requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumno esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

8. Los alumnos y alumnas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato que hayan superado todas las materias, ámbitos o módulos en la evaluación final ordinaria, formalizarán la matrícula para el siguiente curso en el periodo de matriculación ordinario. Así mismo, el alumnado en condiciones de promocionar dentro de la misma etapa, también podrá formalizar matrícula para el curso siguiente en dicho periodo de matriculación, aunque tengan materias, ámbitos o módulos pendientes de superación en las pruebas extraordinarias.

9.2. NIA

1. La Orden de 29 de abril de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el número identificativo del alumnado de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOCV 02.06.2009), regula la asignación de un número de identificación personal (NIA) a cada alumna y alumno, para facilitar la gestión de los procesos referentes a la documentación del alumnado a lo largo de su vida escolar.

2. El NIA lo asignará la Conselleria competente en materia de Educación, siguiendo el procedimiento indicado en el artículo 4 de la Orden

de 2009, i es farà constar en tota la documentació oficial en què es necessite identificar un alumne o alumna.

3. Els centres docents emetran per a cada alumna i alumne una targeta que servirà com a document acreditatiu del número d'identificació de l'alumnat.

9.3. Traslats de matrícula

Quan un alumne o una alumna es trasllade de centre per a prosseguir els estudis d'Educació Secundària Obligatòria o de Batxillerat, caldrà ajustar-se al que disposen, respectivament, l'article 17 de l'Orde de 14 de desembre de 2007, sobre avaluació en Educació Secundària Obligatòria, i els articles 12, 16 i 18 de l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

9.4. Anul·lació de matrícula en Batxillerat

1. D'acord amb l'article 9 de l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat a la Comunitat Valenciana (DOCV 15.12.2008), amb la finalitat de no esgotar el nombre d'anys durant els quals es pot romandre cursant Batxillerat en règim ordinari, els alumnes podran sol·licitar al director o directora del centre docent on estiga matriculat l'alumne o l'alumna, la qual autoritzarà quan acrediten trobar-se en alguna de les circumstàncies següents: malaltia prolongada de caràcter físic o psíquic, incorporació a un lloc de treball, obligacions ineludibles de tipus personal o familiar que impedisquen la normal dedicació a l'estudi, o altres circumstàncies, degudament justificades, que revisten caràcter excepcional, com les establides en la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

2. Les sol·licituds hauran de formular-se, en tot cas, abans de finalitzar el mes d'abril, i seran resoltes, oïts l'equip docent i el departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions, per la direcció del centre docent on es trobe matriculat l'alumne o l'alumna, la qual autoritzarà l'anul·lació de la matrícula sempre que siga acreditada l'existència d'una de les causes que figuren en el punt anterior. En cas de denegació, els interessats podran elevar un recurs davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

9.5. Alumnat estranger

1. Per a l'admissió i matriculació de l'alumnat estranger s'haurà de tindre en compte el que s'establix en la normativa bàsica en esta matèria:

a) L'article 9 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, en la redacció donada per la Llei Orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social (BOE 12.12.2009).

b) El Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, després de la reforma per la Llei Orgànica 2/2009 (BOE 30.04.2011).

c) L'article 12.6 del Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'establixen les ensenyances mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatòria.

2. L'escolarització de l'alumnat estranger que desitge incorporar-se a l'Educació Secundària Obligatòria es realitzarà atenent les seues circumstàncies, coneixements, edat i historial acadèmic. Quan presenten greus carencies en la llengua d'escolarització del centre, rebran una atenció específica que serà, en tot cas, simultània a la seua escolarització en els grups ordinaris, amb els quals compartiran el major temps possible de l'horari setmanal. Els qui presenten un desfasament en el seu nivell de competència curricular de dos o més anys, podran ser escolaritzats en un o dos cursos inferiors al que els correspondria per edat, sempre que l'escolarització els permeta completar l'etapa en els límits d'edat establits amb caràcter general.

3. Serà preceptiva l'avaluació d'este alumnat, si bé, el seu tutor o tutora, oït l'equip docent, assessorat pel departament d'Orientació i amb el vistiplau de la direcció del centre, podrà determinar no avaluar-lo en les matèries que s'establisca, durant els primers mesos després de la incorporació i quan el seu grau de desconeixement de la llengua vehicu-

de 29 de abril de 2009, y se hará constar en toda la documentación oficial en que se precise identificar a un alumno o alumna.

3. Los centros docentes emitirán para cada alumna y cada alumno, una tarjeta que servirá como documento acreditativo del número de identificación del alumnado.

9.3. Traslado de matrícula

Cuando un alumno o alumna se traslade de centro para proseguir sus estudios de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, se estará a lo dispuesto, respectivamente, en el artículo 17 de la Orden de 14 de diciembre de 2007, sobre evaluación en Educación Secundaria Obligatoria, y en los artículos 12, 16 y 18 de la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

9.4. Anulación de matrícula en Bachillerato

1. De acuerdo con el artículo 9 de la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana (DOCV 15.12.2008), con la finalidad de no agotar el número de años durante los que se puede permanecer cursando Bachillerato en régimen ordinario, los alumnos y las alumnas podrán solicitar al director o directora del centro docente donde esté matriculado la anulación de la matrícula correspondiente cuando acrediten hallarse en alguna de las circunstancias siguientes: enfermedad prolongada de carácter físico o psíquico, incorporación a un puesto de trabajo, obligaciones ineludibles de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio u otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional, como las establecidas en la Ley Orgànica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

2. Las solicitudes deberán formularse, en todo caso, antes de finalizar el mes de abril y serán resueltas, oído el equipo docente y el departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones, por la dirección del centro docente donde se encuentre matriculado el alumno o la alumna, quien autorizará la anulación de la matrícula siempre que resulte acreditada la existencia de una de las causas que figuran en el punto anterior. En caso de denegación, los interesados podrán elevar recurso ante la dirección territorial competente en materia de educación.

9.5. Alumnado extranjero

1. Para la admisión y matriculación del alumnado extranjero se deberá tener en cuenta lo que se establece en la normativa básica en esta materia:

a) El artículo 9 de la Ley Orgànica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, en su redacción dada por la Ley Orgànica 2/2009, de 11 de diciembre, de reforma de la Ley Orgànica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (BOE 12.12.2009).

b) El Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgànica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, tras su reforma por Ley Orgànica 2/2009 (BOE 30.04.2011).

c) El artículo 12.6 del Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria.

2. La escolarización del alumnado extranjero que desee incorporarse a la Educación Secundaria Obligatoria se realizará atendiendo a sus circunstancias, conocimientos, edad e historial académico. Cuando presenten graves carencias en la lengua de escolarización del centro, recibirán una atención específica que será, en todo caso, simultánea a su escolarización en los grupos ordinaris, con los que compartirán el mayor tiempo posible del horario semanal. Quienes presenten un desfase en su nivel de competencia curricular de dos o más años, podrán ser escolarizados en uno o dos cursos inferiores al que les correspondería por edad, siempre que dicha escolarización les permita completar la etapa en los límites de edad establecidos con carácter general.

3. Será preceptiva la evaluación de este alumnado, si bien, su tutor o tutora, oído el equipo docente, asesorado por el departamento de Orientación, y con el visto bueno de la dirección del centro, podrá determinar su no evaluación en las materias que se establezca, durante los primeros meses tras la incorporación del alumnado y cuando su grado de desco-

lar de l'ensenyança així ho aconselle. En este supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en la informació a les famílies dels resultats de l'avaluació, s'hi farà constar esta circumstància, així com les adaptacions curriculars i actuacions docents efectuades respecte d'això.

4. L'alumnat estranger que s'haja incorporat tardanament a l'ensenyança bàsica, i a l'acabar-la haja aconseguit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa, obtindrà el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

5. L'alumnat estranger menor de díhuit anys podrà incorporar-se a les ensenyances postobligatòries no universitàries si disposa d'algun dels documents acreditatius que s'enumeren:

- a) Targeta d'identitat d'estranger.
- b) Certificat d'empadronament en un municipi.
- c) Visat d'estudis, obtingut d'acord amb el procediment i els requisits regulats en el Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril.

6. L'alumnat estranger major de díhuit anys podrà incorporar-se a les ensenyances postobligatòries no universitàries si disposa de la targeta d'identitat d'estranger, així com del visat d'estudis, obtingut d'acord amb el procediment i els requisits regulats en el Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril.

7. A més dels requisits indicats en cada cas en els punts 5 i 6, per a formalitzar la matrícula també es requerirà que l'alumne o alumna dispose d'un lloc escolar vacant en el centre educatiu, en compliment de la normativa en matèria d'admissió d'alumnat, així com que complisca les condicions acadèmiques d'accés establides en la normativa vigent. En cas d'haver superat els estudis anteriors en un país estranger, haurà d'acreditar l'homologació dels títols o dels estudis anteriors d'acord amb la normativa vigent, açò és, l'Orde de 14 de març de 1988, per a l'aplicació del que disposa el Reial Decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària (BOE 17.3.1988), i tenint en compte les modificacions donades per:

a) L'Orde de 30 d'abril de 1996, per la qual s'adeqüen a la nova ordenació educativa determinats criteris en matèria d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers de nivells no universitaris, i es fixa el règim d'equivalències amb els corresponents espanyols (BOE 08.05.1996).

b) L'Orde ECD/3305/2002, de 16 de desembre, per la qual es modifiquen les de 14 de març de 1988 i de 30 d'abril de 1996, per a l'aplicació del que disposa el Reial Decret 104/1988, de 29 de gener, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària (BOE 28.12.2002).

8. Una vegada aplicat tot allò que s'ha indicat en els apartats anteriors, en el cas que algun alumne o alumna es trobe en una situació acadèmica que pugua considerar-se irregular o inadeguada, el centre docent comunicarà els fets, amb la documentació que dispose, a la Inspecció Educativa, que, si és el cas, podrà proposar a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica una regularització de l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna.

9.6. Esportistes d'alt nivell, d'alt rendiment i d'elit de la Comunitat Valenciana

1. Els esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment podran acollir-se als beneficis establits en l'article 9 del Reial Decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment (BOE 25.07.2007).

2. Els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana disposaran de beneficis en relació amb el seguiment dels seus estudis, en els termes establits en l'article 8 del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOGV 24.01.2006); en l'Orde de 23 d'abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es desplega el Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.05.2007), i l'article 2 de l'Orde de 15 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen mesures per a promoure i facilitar l'educació en les diferents ofertes formatives del sistema educatiu, per als esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009).

3. Segons el que estableix la disposició addicional segona de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es

nocimiento de la lengua vehicular de la enseñanza así lo aconseje. En este supuesto, en los documentos oficiales de evaluación y en la información a las familias de los resultados de la evaluación, se hará constar esta circunstancia, así como las adaptaciones curriculares y actuaciones docentes efectuadas al respecto.

4. El alumnado extranjero que se haya incorporado tardíamente a la enseñanza básica, y al terminarla haya alcanzado las competencias básicas y los objetivos de la etapa obtendrá el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

5. El alumnado extranjero menor de 18 años podrá incorporarse a las enseñanzas posobligatorias no universitarias si dispone de alguno de los documentos acreditativos que se enumeran:

- a) Tarjeta de identidad de extranjero.
- b) Certificado de empadronamiento en un municipio.
- c) Visado de estudios, obtenido conforme al procedimiento y requisitos regulados en el Real Decreto 557/2011, de 20 de abril.

6. El alumnado extranjero mayor de 18 años podrá incorporarse a las enseñanzas posobligatorias no universitarias si dispone de la tarjeta de identidad de extranjero, así como del visado de estudios, obtenido conforme al procedimiento y requisitos regulados en el Real Decreto 557/2011, de 20 de abril.

7. Además de los requisitos indicados en cada caso en los puntos 5 y 6, para formalizar la matrícula también se requerirá que el alumno o alumna disponga de un puesto escolar vacante en el centro educativo en cumplimiento de la normativa en materia de admisión de alumnado, así como que cumpla las condiciones académicas de acceso establecidas en la normativa vigente. En caso de haber superado los estudios anteriores en un país extranjero, deberá acreditar la homologación de los títulos o estudios anteriores conforme a la normativa vigente, esto es, la Orden de 14 de marzo de 1988 para la aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto 104/1988, de 29 de enero, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria (BOE 17.03.1988), teniendo en cuenta sus modificaciones dadas por:

a) La Orden de 30 de abril de 1996 por la que se adecuan a la nueva ordenación educativa determinados criterios en materia de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de niveles no universitarios y se fija el régimen de equivalencias con los correspondientes españoles (BOE 08.05.1996).

b) La Orden ECD/3305/2002, de 16 de diciembre, por la que se modifican las de 14 de marzo de 1988 y de 30 de abril de 1996, para la aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto 104/1988, de 29 de enero, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria (BOE 28.12.2002).

8. Una vez aplicado todo lo indicado en los apartados anteriores, en el supuesto de que algún alumno o alumna se encuentre en una situación académica que pueda considerarse irregular o inadecuada, el centro docente dará traslado de los hechos, con la documentación de que disponga, a la Inspección educativa que, en su caso, podrá proponer a la dirección general competente en materia de ordenación académica una regularización del expediente académico del alumno o alumna.

9.6. Deportistas de alto nivel, de alto rendimiento y de élite de la Comunitat Valenciana

1. Los deportistas de alto nivel y de alto rendimiento podrán acogerse a los beneficios establecidos en el artículo 9 del Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento (BOE 25.07.2007).

2. Los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana dispondrán de beneficios en relación con el seguimiento de sus estudios, en los términos establecidos en el artículo 8 del Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat, sobre los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana (DOGV 24.01.2006), en la Orden de 23 de abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se desarrolla el Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat, sobre los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana (DOCV 16.05.2007), y en el artículo 2 de la Orden de 15 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen medidas para promover y facilitar la educación en las diferentes ofertas formativas del sistema educativo, para los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009).

3. Según lo establecido en la disposición adicional segunda de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por

regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009), els alumnes que acrediten la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit, i l'activitat esportiva específica dels quals siga incompatible amb l'horari establert en els estudis de Batxillerat en règim ordinari diürn o nocturn, podran matricular-se en els grups específics de centres autoritzats per a impartir el Batxillerat específic per a esportistes d'alt nivell, d'alt rendiment i d'elit, que serà semblant al model A del Batxillerat en règim nocturn, amb un horari que permeta compaginar l'activitat esportiva i els estudis.

10. Centres

10.1. Centres de pràctiques

La participació dels centres i del professorat en la formació pedagògica i didàctica dels estudiants del màster que habilita per a la professió de professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes, es realitzarà segons el que estableix l'Orde de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació per la qual es regula la convocatòria i el procediment per a la selecció de centres de pràctiques i s'establixen orientacions per al desenrotllament del pràcticum dels títols oficials de màster que habiliten per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i ensenyaments d'idiomes (DOCV 15.10.2009).

10.2. Xarxa de centres plurilingües

1. La Xarxa de Centres Plurilingües quedarà constituïda per aquells centres docents de la Comunitat Valenciana que oferisquen en la seua proposta curricular, per a alguna de les ensenyances autoritzades, en un cicle o curs, almenys un àmbit, matèria o mòdul no lingüístic en un idioma estranger, preferentment en anglés, i que així ho sol·liciten d'acord amb el que disposa l'Orde 19/2011, de 5 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix la Xarxa de Centres Docents Plurilingües a la Comunitat Valenciana (DOCV 15.04.2011).

2. Els centres que pertanyen a la Xarxa es caracteritzaran per la coexistència i la convivència equilibrada de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana i, com a mínim, d'una llengua estrangera, preferentment l'anglés, en àrees, matèries, o mòduls no lingüístics.

3. Els mencionats centres tindran com a objectiu, sense perjudi de les excepcions regulades en la normativa en vigor, que l'alumnat adquirisca les competències lingüístiques i comunicatives pròpies de cada etapa en les dos llengües cooficials i en una llengua estrangera, i fomentaran, al seu torn, l'excel·lència en l'aprenentatge en llengua estrangera, preferentment l'anglés.

4. Els centres docents que pertanyen a la Xarxa duran a terme la previsió dels recursos perquè l'alumnat escolaritzat en els centres escolars públics que pertanyen a la Xarxa de Centres Plurilingües puga continuar l'aprenentatge iniciat fins a la finalització de les ensenyances que s'impartisquen en el centre.

10.3. Xarxa de centres intel·ligents

1. La Xarxa de Centres Educatius Intel·ligents està formada pel conjunt de centres educatius intel·ligents.

2. El Centre Educatiu Intel·ligent disposa d'equipament TIC en tots els espais educatius del centre i d'accés a Internet per a facilitar l'ús de continguts educatius digitals que ajuden en el procés d'ensenyança-aprenentatge utilitzant tècniques innovadores.

10.4. ITACA. Tecnologies de la informació i la comunicació i protecció de dades

10.4.1. ITACA

1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOCV 17.05.2011), regula este sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOCV 30.06.2009), los alumnos y alumnas que acrediten su condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite, y cuya actividad deportiva específica sea incompatible con el horario establecido en los estudios de Bachillerato en régimen ordinario diurno o nocturno, podrán matricularse en los grupos específicos de centros autorizados para impartir el Bachillerato específico para deportistas de alto nivel, de alto rendimiento y de élite, que será similar al modelo A del Bachillerato en régimen nocturno, con un horario que permita compaginar la actividad deportiva y los estudios.

10. Centros

10.1. Centros de prácticas

La participación de los centros y del profesorado en la formación pedagógica y didáctica de los estudiantes del máster que habilita para la profesión de profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas, se realizará según lo establecido en la Orden de 30 de septiembre de 2009, de la Conselleria de Educación por la que se regula la convocatoria y el procedimiento para la selección de centros de prácticas y se establecen orientaciones para el desarrollo del Practicum de los títulos oficiales de máster que habiliten para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas (DOCV 15.10.2009).

10.2. Red de centros plurilingües

1. La Red de Centros Plurilingües quedará constituída por aquellos centros docentes de la Comunitat Valenciana que oferten en su propuesta curricular, para alguna de las enseñanzas autorizadas, en un ciclo o curso, al menos un ámbito, materia o módulo no lingüístico en un idioma extranjero, preferentemente en inglés, y que así lo soliciten de acuerdo con lo que dispone la Orden 19/2011, de 5 de abril, de la Conselleria de Educación, por la que se establece la Red de Centros Docentes Plurilingües en la Comunitat Valenciana (DOCV 15.04.2011).

2. Los centros pertenecientes a dicha Red se caracterizarán por la coexistencia y convivencia equilibrada de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana y de, al menos, una lengua extranjera, preferentemente el inglés, en áreas, materias, o módulos no lingüísticos.

3. Los mencionados centros tendrán como objetivo, sin perjuicio de las excepciones reguladas en la normativa en vigor, que el alumnado adquiera las competencias lingüísticas y comunicativas propias de cada etapa en las dos lenguas cooficiales y en una lengua extranjera, y fomentarán, a su vez, la excelencia en el aprendizaje en lengua extranjera, preferentemente el inglés.

4. Los centros docentes pertenecientes a la Red llevarán a cabo la previsión de los recursos para que el alumnado escolarizado en los centros escolares públicos pertenecientes a la Red de Centros Plurilingües pueda continuar el aprendizaje iniciado hasta la finalización de las enseñanzas que se impartan en el centro.

10.3. Red de centros inteligentes

1. La Red de Centros Educativos Inteligentes está formada por el conjunto de Centros Educativos Inteligentes.

2. El Centro Educativo Inteligente dispone de equipamiento TIC en todos los espacios educativos del centro y acceso a Internet para facilitar el uso de contenidos educativos digitales que ayuden en el proceso de enseñanza-aprendizaje utilizando técnicas innovadoras.

10.4. ITACA. Tecnologías de la información y la comunicación y protección de datos

10.4.1. ITACA

1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la Conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOCV 17.05.2011), regula este sistema de información como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres d'Educació Secundària tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert en la normativa vigent i a través del sistema ITACA, la informació requerida en el mencionat Decret 51/2011.

10.4.2. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades

Caldrà ajustar-se al que disposa la legislació en la matèria i a les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

a) La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 14.12.1999).

b) El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 19.01.2008).

c) La Instrucció 4/2011 de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.

d) La Instrucció 6/2012, de les direccions generals de Tecnologies de la Informació i de Centres Docents, per a la implantació de la telefonia IP als centres educatius.

e) La Instrucció 7/2012, sobre la implantació i ús del programari lliure en el lloc de treball.

f) La Instrucció de Servei número 2/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la petició i l'explotació de l'espai web i del subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la modificació per la Instrucció 1/2010.

g) La Instrucció de Servei número 5/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la utilització i custòdia de les llicències del programari instal·lat als centres docents de la Generalitat.

h) La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i de l'equipament informàtic existents als centres educatius dependents de la Generalitat (DOCV 28.06.2013).

Consideracions finals

1. Este annex serà aplicable per al curs acadèmic 2013-2014 en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana que impartisquen ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. Pel que fa als centres privats concertats, serà aplicable en els apartats relatius a les ensenyances, la matrícula, els centres i els programes plurilingües regulats segons el Decret 127/2012.

2. Totes les referències contingudes en esta resolució a les ensenyances de Formació Professional o als programes de Qualificació Professional Inicial, únicament seran aplicables amb caràcter supletori i sense perjudici d'unes altres disposicions dictades per la direcció general competent en matèria de formació professional respecte a l'organització i el funcionament de les esmentades ensenyances.

3. La direcció de cada centre complirà i farà complir el que estableix esta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

4. La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment del que estableix esta resolució.

5. Les direccions territorials competents en matèria d'educació resoldran, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que sorgisquen de l'aplicació d'esta resolució.

6. Totes les referències al professorat i a situacions per a les quals en esta resolució s'utilitza la forma del masculí genèric han d'entendre's aplicables indistintament a dones i hòmens.

2. El sistema de información ITACA tiene como finalidad la consecución de una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

3. Todos los centros de educación secundaria tienen la obligación de comunicar a la Conselleria competente en materia de educación, en el plazo establecido en la normativa vigente y a través del sistema ITACA, la información requerida en el mencionado Decreto 51/2011.

10.4.2. Tecnologías de la información y de la comunicación. Protección de datos

Se estará a lo dispuesto en la legislación en la materia y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

a) La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 14.12.1999).

b) El Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE 19.01.2008).

c) La Instrucción 4/2011 de la Dirección General de Tecnologías de la Información, sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.

d) La Instrucción 6/2012, de las direcciones generales de Tecnologías de la Información y de Centres Docents, para la implantación de la telefonia IP en los centros educativos.

e) La Instrucción 7/2012, sobre la implantación y uso del *software* libre en el puesto de trabajo.

f) La Instrucción de Servicio número 2/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la petición y explotación del espacio web y subdominio proporcionado por la Conselleria de Educación a los centros docentes, y su modificación a través de la Instrucción 1/2010.

g) La Instrucción de Servicio número 5/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la utilización y custodia de las licencias del *software* instalado en los centros docentes de la Generalitat.

h) La Resolución de 26 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, por la que se establece el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplicaciones y equipamiento informático existentes en los centros educativos dependientes de la Generalitat (DOCV 28.06.2013).

Consideraciones finales

1. Este anexo será de aplicación para el curso académico 2013-2014, en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. En lo referente a los centros privados concertados, será de aplicación en los apartados relativos a las enseñanzas, matrícula, centros y programas plurilingües regulados según el Decreto 127/2012.

2. Todas las referencias contenidas en la presente resolución con respecto a las enseñanzas de Formación Profesional o los programas de cualificación profesional inicial, únicamente serán de aplicación con carácter supletorio y sin perjuicio de otras disposiciones dictadas por la dirección general competente en materia de Formación Profesional con respecto a la organización y funcionamiento de dichas enseñanzas.

3. La dirección de cada centro cumplirá y hará cumplir lo establecido en esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

4. La Inspección educativa velará por el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

5. Las direcciones territoriales competentes en materia de Educación resolverán, en el ámbito de su competencia, los problemas que surjan de la aplicación de la presente resolución.

6. Todas las referencias al profesorado y a situaciones para las que en esta resolución se utiliza la forma del masculino genérico deben entenderse aplicables indistintamente a mujeres y hombres.

ANNEX II

Criteris per a l'assignació horària

L'assignació horària i la dotació de plantilles de professorat en els instituts d'Educació Secundària es realitzaran segons el que disposa l'Orde 101/2010, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que impartixen ESO, Batxillerat i Formació Professional, dependents de la conselleria competent en matèria d'educació (DOCV 21.01.2011).

A més d'allò que s'ha establert en la mencionada norma, s'hauran de tindre en compte els següents criteris per a l'assignació horària :

1. Coordinador de Secundària. El coordinador de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria tindrà les següents reduccions horàries:

Centres complets.

a) Centres amb menys de 10 grups: disposaran de dos hores de reducció horària.

b) Centres de 10 a 23 grups: disposaran de tres hores de reducció horària.

c) Centres amb 24 o més grups: disposaran de quatre hores de reducció horària.

Centres incomplets.

a) Centres amb menys de 8 grups: disposaran de dos hores de reducció horària.

b) Centres de 8 a 12 grups: disposaran de tres hores de reducció horària.

c) Centres amb més de 12 grups: disposaran de quatre hores de reducció horària.

2. Coordinador de l'Aula d'Informàtica. El coordinador de l'aula d'informàtica tindrà les reduccions següents:

a) Centres amb menys de 10 grups d'Informàtica: disposaran de dos hores de reducció horària.

b) Centres amb més de 9 grups i menys de 18 grups d'Informàtica: disposaran de quatre hores de reducció horària.

c) Centres amb 18 o més grups d'Informàtica: disposaran de sis hores de reducció horària.

3. Coordinador TIC. El coordinador TIC tindrà una reducció de dos hores lectives i dos hores complementàries.

4. Coordinador de Formació en Centres. El professor que exercisca esta coordinació disposarà de fins a 4 hores complementàries de reducció horària.

5. Repassos de matèries pendents de primer de Batxillerat: una hora setmanal per curs i especialitat (5 a 15 alumnes); en els centres amb doble torn es podrà autoritzar una segona hora.

6. Departament d'Economia. En aquells IES en què la plantilla del centre tinga previstes quinze hores setmanals d'Economia (incloses les tres hores de cap de departament), hi haurà un Departament d'Economia.

ANEXO II

Criterios para la asignación horaria

La asignación horaria y la dotación de plantillas de profesorado en los institutos de educación secundaria, se realizará según lo dispuesto en la Orden 101/2010, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional dependientes de la Conselleria competente en materia de educación (DOCV 21.01.2011).

Además de lo establecido en dicha norma, se deberán tener en cuenta los siguientes criterios para la asignación horaria:

1. Coordinador de secundaria. El coordinador de la etapa de educación secundaria obligatoria tendrá las siguientes reducciones horarias:

Centros completos.

a) Centros con menos de 10 grupos: dispondrán de 2 horas de reducción horaria.

b) Centros de 10 a 23 grupos: dispondrán de 3 horas de reducción horaria.

c) Centros con 24 o más grupos: dispondrán de 4 horas de reducción horaria.

Centros incompletos.

a) Centros con menos de 8 grupos: dispondrán de 2 horas de reducción horaria.

b) Centros de 8 a 12 grupos: dispondrán de 3 horas de reducción horaria.

c) Centros con más de 12 grupos: dispondrán de 4 horas de reducción horaria.

2. Coordinador/a del Aula de Informática. El coordinador del Aula de Informática tendrá las siguientes reducciones:

a) Centros con menos de 10 grupos de Informática: dispondrán de 2 horas de reducción horaria.

b) Centros con más de 9 grupos y menos de 18 grupos de Informática: dispondrán de 4 horas de reducción horaria.

c) Centros con 18 o más grupos de Informática: dispondrán de 6 horas de reducción horaria.

3. Coordinador TIC: El coordinador TIC tendrá una reducción de 2 horas lectivas y 2 horas complementarias.

4. Coordinador de formación en centros. El profesor o profesora que ejerza esta coordinación dispondrá de hasta 4 horas complementarias de reducción horaria.

5. Repasos de materias pendientes de 1.º de Bachillerato: una hora semanal por curso y especialidad (5 a 15 alumnos). En los centros con doble turno se podrá autorizar una segunda hora.

6. Departamento de Economía. En aquellos IES en que la plantilla del centro contemple 15 horas semanales de Economía (incluidas las 3 horas de Jefe de Departamento), existirá un departamento de Economía.

ANNEX III / ANEXO III



CERTIFICAT OFICIAL D'ESTUDIS OBLIGATORIS
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS OBLIGATORIOS

Reial Decret 1146/2011, de 29 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'Educació Secundària Obligatòria, així com els Reials Decrets 1834/2008, de 8 de novembre, i 860/2010, de 2 de juliol, afectats per aquestes modificacions.

Real Decreto 1146/2011, de 29 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria, así como los Reales Decretos 1834/2008, de 8 de noviembre, y 860/2010, de 2 de julio, afectados por estas modificaciones

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA / EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

A) DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO		
Codi / Código	Centre / Centro	<input type="checkbox"/> Públic / Público <input type="checkbox"/> Privat / Privado
Municipi / Municipio	Província / Provincia	Codi postal / Código postal
Adreça / Dirección	Telèfon / Teléfono	

B) DADES PERSONALS DE L'ALUMNE / DE L'ALUMNA			DATOS PERSONALES DEL ALUMNO / DE LA ALUMNA	
			NIA:	
Cognom 1 / Apellido 1	Cognom 2 / Apellido 2	Nom / Nombre	Sexe/ Sexo <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D/M	
Document identificatiu <i>Documento identificativo</i>		Data naixement / Fecha nacimiento		
Tipus / Tipo	Número	Municipi naixement / Municipio nacimiento		
Província naixement / Provincia nacimiento		País naixement / País nacimiento		Nacionalitat / Nacionalidad

C) DATA COMENÇAMENT I FINALITZACIÓ DE L'ESCOLARITAT	
FECHA DE COMIENZO Y DE FINALIZACIÓN DE LA ESCOLARIDAD	
DATA DE COMENÇAMENT / FECHA DE COMIENZO	DATA DE FINALITZACIÓ / FECHA DE FINALIZACIÓN
_____ de _____ de _____	_____ de _____ de _____

E) INFORME DE LA JUNTA D' AVALUACIÓ / INFORME DE LA JUNTA DE EVALUACIÓN
NIVELL D' ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES / NIVEL DE ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS

La Junta d' Avaluació del grup _____, reunida en sessió _____ (ordinària/extraordinària).

La Junta de Evaluación del grupo _____, reunida en sesión _____ (ordinaria/extraordinaria).

Competència / Competencia	Adquirida (SÍ / NO)	Grau / Grado *
(CL) Lingüística <i>(CL) Lingüística</i>		
(CM) Matemàtica <i>(CM) Matemática</i>		
(CI) Coneixement i Interacció amb el Món Físic <i>(CI) Conocimiento e Interacción con el Mundo Físico</i>		
(CD) Tractament de la Informació i Competència Digital <i>(CD) Tratamiento de la Información y Competencia Digital</i>		
(CS) Social i Ciutadana <i>(CS) Social y Ciudadana</i>		
(CA) Cultural i Artística <i>(CA) Cultural y Artística</i>		
(CAA) Aprendre a Aprendre <i>(CAA) Aprender a Aprender</i>		
(CAI) Autonomia i Iniciativa Personal <i>(CAI) Autonomía e Iniciativa Personal</i>		

*Indicar, en el cas d'haver adquirit la competència: alt, mitjà o baix.

En la determinació del grau d'adquisició de les competències bàsiques, els equips docents aplicaran les normes establides pels seus òrgans col·legiats competents a este efecte, arreglades en els documents institucionals del centre.

Indicar, en el caso de haber adquirido la competencia: alto, medio o bajo.

En la determinación del grado de adquisición de las competencias básicas, los equipos docentes aplicarán las normas establecidas por sus órganos colegiados competentes a tal efecto, recogidas en los documentos institucionales del centro.

F) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA QUE HAURIA DE CURSAR PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA QUE DEBERÍA CURSAR PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

En _____, a ____ de _____ de 20__

Vist i plau / Vº Bº

DIRECTOR / DIRECTORA
DIRECTOR / DIRECTORA

SECRETARI / SECRETÀRIA
SECRETARIO / SECRETARIA

Signatura / Firma: _____

Signatura / Firma: _____