

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ de 18 de juny de 2013, del director general de Justícia de la Conselleria de Governació i Justícia, per la qual es resol inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana i es disposa la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2013/7041]

Vist l'expedient de modificació estatutària instruït a instàncies del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana, inscrit amb el número 108 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció de la modificació dels Estatuts en el mencionat registre, atenent als següents

Fets

Primer. El president del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana va presentar, en data 30 de maig de 2012, sol·licitud d'inscripció de la modificació dels Estatuts del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana, en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que preveu l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Per mitjà d'ofici de 10 de gener de 2013, el Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Governació i Justícia, va formular observacions prèvies al control de legalitat en relació a la inscripció dels nous Estatuts, en concret respecte del certificat remès, de contingut de legalitat i de redacció de determinats articles, amb la sol·licitud que s'esmenara la petició inicial, concedint-se el termini d'un mes a l'efecte.

Tercer. Amb data 21 de febrer de 2013, va tindre entrada en el Registre Auxiliar de la Conselleria de Governació i Justícia, un escrit del president del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana, en contestació a l'ofici de 10 de gener de 2013, remetent, amb les correccions oportunes, el text modificat dels Estatuts del Col·legi.

Quart. Amb data 26 de febrer de 2013, va tindre entrada en el Registre de la Conselleria de Governació i Justícia, un nou escrit del president del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana, en contestació a l'ofici de 10 de gener de 2013, remetent, amb les correccions oportunes, el text modificat dels Estatuts del Col·legi i sol·licitant que no es tinguera en compte la seua anterior modificació d'Estatuts registrada d'entrada el dia 21 de febrer de 2013.

Quint. El text modificat dels Estatuts del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana va ser aprovat per l'Assemblea General del Col·legi el 24 de març de 2012, segons certificat de la secretària del Col·legi, amb el vistiplau del president, de data 12 d'abril de 2013.

Sext. El text modificat dels Estatuts, figura com a annex a la present resolució i ací es dona per reproduït.

Fonaments de dret

Primer. Revisat el text modificat dels Estatuts del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana, estos contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els Estatuts han sigut aprovats amb els requisits i formalitats previstos en el dit article i en els Estatuts del Col·legi.

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 18 de junio de 2013, del director general de Justicia de la Conselleria de Gobernación y Justicia, por la que se resuelve inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana y se dispone su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2013/7041]

Visto el expediente de modificación estatutaria instruido a instancia del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana, inscrito con el número 108 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de la modificación de los Estatutos en dicho Registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Por el presidente del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana se presentó, en fecha 30 de mayo de 2012, solicitud de inscripción de la modificación de los Estatutos del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana, en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Mediante oficio de 10 de enero de 2013, por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Gobernación y Justicia, se formularon observaciones previas al control de legalidad en relación a la inscripción de los nuevos Estatutos, en concreto respecto del certificado remitido, contenido de legalidad y de redacción de determinados artículos, solicitando se subsanara su petición inicial, concediéndose el plazo de un mes al efecto.

Tercero. Con fecha 21 de febrero de 2013, tuvo entrada en el Registro Auxiliar de la Conselleria de Gobernación y Justicia, escrito del presidente del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana, en contestación al oficio de 10 de enero de 2013, remitiendo, con las correcciones oportunas, el texto modificado de los Estatutos del Colegio.

Cuarto. Con fecha 26 de febrero de 2013, tuvo entrada en el Registro de la Conselleria de Gobernación y Justicia, nuevo escrito del presidente del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana, en contestación al oficio de 10 de enero de 2013, remitiendo, con las correcciones oportunas, el texto modificado de los Estatutos del Colegio y solicitando que no se tuviera en cuenta su anterior modificación de Estatutos registrada de entrada el día 21 de febrero de 2013.

Quinto. El texto modificado de los Estatutos del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana, fue aprobado por la Asamblea General del Colegio el 24 de marzo de 2012, según certificado de la secretaria del Colegio, con el visto bueno del presidente, de fecha 12 de abril de 2013.

Sexto. El texto modificado de los Estatutos figura como anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero. Revisado el texto modificado de los Estatutos del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana, estos contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. Los Estatutos han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercer. L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Governació i Justícia, competent perquè així ho disposa l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, tenint en compte allò que s'ha previst per la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 194/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació i Justícia.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de desplegament d'esta última; i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució:

Primer

Inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10, 14, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 18 de juny de 2013.– El director general de Justícia: Julián Ángel González Sánchez.

Estatuts del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana

TÍTOL I **Del Col·legi**

CAPÍTOL I **Generalitats**

Article 1. Caràcter, estructura i relacions

El Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant COAMBCV) és una corporació de dret públic, sense ànim de lucre, de caràcter professional, reconeguda i emparada per la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Comunitat Valenciana i amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per al compliment dels seus fins. Este col·legi professional, creat per mitjà de la Llei 5/2008, de 15 de maig, de la Generalitat, de Creació del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana (DOCV 5.768, de 22 de maig de 2008), es regix per la Llei 6/1997, de 4 de Desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana i pel Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 6/1997, així com per la resta de disposicions legals que se li apliquen, per estos Estatuts i,

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Governación y Justicia, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y por el Decreto 194/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Governación y Justicia.

Vistos el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22.^a del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

Primero

Inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 18 de junio de 2013.– El director general de Justicia: Julián Ángel González Sánchez.

Estatutos del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana

TÍTULO I **Del Colegio**

CAPÍTULO I **Generalidades**

Artículo 1. Carácter, estructura y relaciones.

El Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana (en lo sucesivo COAMBCV) es una corporación de derecho público, sin ánimo de lucro, de carácter profesional, reconocida y amparada por la Constitución y el Estatuto de Autonomía de Comunitat Valenciana y con personalidad jurídica propia y con plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. Este Colegio Profesional, creado mediante la Ley 5/2008, de 15 de mayo, de la Generalitat, de Creación del Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana (DOCV 5768 de 22 de mayo de 2008), se rige por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana y el Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, así como por el resto de disposiciones legales que le sean de

si és el cas, pels reglaments de règim intern que puguen adoptar-se. El COAMBCV té una estructura interna democràtica, independent de l'Administració, de la qual no forma part, sense perjudi de les relacions de dret públic que li corresponguen legalment amb esta.

En tot allò que es referix als aspectes institucionals i corporatius, el Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana es relacionarà amb la conselleria competent en matèria de col·legis professionals sense perjudi de poder col·laborar amb qualsevol altre òrgan de l'Administració en matèries d'interès comú.

En tot el que afecta el contingut i exercici de la professió, es relacionarà amb la conselleria la competència de la qual tinga relació amb la professió de titulat universitari (licenciat o graduat) en Ciències Ambientals.

Article 2. Membres del COAMBCV

El COAMBCV està format per llicenciats, graduats i doctors en Ciències Ambientals, també coneguts com ambientòlegs, que, posseint els requisits exigits per estos Estatuts, s'incorporen, com a col·legiats, amb plenitud de drets, per a dedicar-se a l'activitat professional; per un altre costat serà possible la incorporació a este col·legi per homologació o habilitació oficial.

L'accés i exercici a professions col·legiades es regirà pel principi d'igualtat de tracte i no-discriminació, en particular per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'actuació del COAMBCV és la Comunitat Valenciana.

El COAMBCV té el seu domicili a la ciutat d'Elx, edifici Quòrum, Parc Científic Empresarial d'Elx, avinguda de la Universitat, s/n, 03202 Elx (Alacant). La Junta de Govern podrà acordar amb caràcter provisional el trasllat de la seu, si bé el dit acord haurà de ser ratificat en la primera Assemblea General que se celebre.

CAPÍTOL II *Fins i funcions*

Article 4. Fins

Són fins essencials del col·legi en el seu àmbit territorial:

- a. Vetlar per la preservació i la millora del medi ambient per a avançar cap a la sostenibilitat.
- b. L'ordenació de la professió, dins del marc legal respectiu, en l'àmbit de la seua competència en benefici tant de la societat a què servixen com dels interessos generals que els són propis.
- c. La promoció, el foment i el desenrotllament de la professió, vetllant perquè l'activitat professional s'adeqüe als interessos dels ciutadans.
- d. Vigilar l'exercici de la professió, facilitant el coneixement i compliment de qualsevol tipus de disposicions legals i fent complir l'ètica professional i les normes deontològiques que li siguen específicament pròpies, així com vetlar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats; per a això es promourà la formació i perfeccionament d'estos.
- e. Assumir la representació davant de les administracions públiques, els organismes públics i privats i els particulars.
- f. La defensa dels interessos professionals i la representació exclusiva de l'exercici de la professió, així com vetlar per la dignitat i el prestigi de tots o de qualsevol dels col·legiats en allò que faça referència a la seua activitat professional.
- g. La defensa dels interessos dels consumidors i usuaris dels servicis dels col·legiats.
- h. Informar directament de totes les normes que prepare el Consell i d'altres organismes públics sobre les condicions generals de l'exercici professional i sobre les funcions, els àmbits, els títols, el règim d'incompatibilitats i qualsevol altra qüestió que puga incidir en l'activitat professional.

Tot això sense perjudi de la competència de l'administració pública per raó de la relació funcional.

aplicación, por estos Estatutos y, en su caso, por los reglamentos de régimen interno que puedan adoptarse. El COAMBCV tiene una estructura interna democrática, independiente de la Administración de la cual no forma parte, sin perjuicio de las relaciones de derecho público que le correspondan legalmente con ella.

En todo lo que se refiere a los aspectos institucionales y corporativos, el Colegio Profesional de Licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana se relacionará con la conselleria competente en materia de colegios profesionales sin perjuicio de poder colaborar con cualquier otro órgano de la Administración en materias de interés común.

En todo lo que atañe al contenido y ejercicio de la profesión, se relacionará con la conselleria cuya competencia tenga relación con la profesión de titulado universitario (licenciado o graduado) en Ciencias Ambientales.

Artículo 2. Miembros del COAMBCV

El COAMBCV está formado por licenciados, graduados y doctores en Ciencias Ambientales, también conocidos como ambientólogos, que, poseyendo los requisitos exigidos por estos Estatutos, se incorporan, como colegiados, con plenitud de derechos, para dedicarse a la actividad profesional; por otro lado cabrá la incorporación a este Colegio por homologación o habilitación oficial.

El acceso y ejercicio a profesiones colegiadas se regirá por el principio de igualdad de trato y no discriminación, en particular por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual.

Artículo 3. Ámbito territorial

El ámbito territorial de actuación del COAMBCV es la Comunitat Valenciana.

El COAMBCV tiene su domicilio en la ciudad de Elche, edificio Quórum, Parque Científico Empresarial de Elche, avenida de la Universidad, s/n, 03202 Elche (Alicante). La Junta de Gobierno podrá acordar con carácter provisional el traslado de la sede, si bien dicho acuerdo deberá ser ratificado en la primera Asamblea General que se celebre.

CAPÍTULO II *Fines y funciones*

Artículo 4. Fines

Son fines esenciales del Colegio en su ámbito territorial:

- a. Velar por la preservación y la mejora del medio ambiente para avanzar hacia la sostenibilidad.
- b. La ordenación de la profesión, dentro del marco legal respectivo, en el ámbito de su competencia en beneficio tanto de la sociedad a la que sirven como de los intereses generales que les son propios.
- c. La promoción, el fomento y el desarrollo de la profesión, velando para que la actividad profesional se adecue a los intereses de los ciudadanos.
- d. Vigilar el ejercicio de la profesión, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales y haciendo cumplir la ética profesional y las normas deontológicas que le sean específicamente propias, así como velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de los colegiados; para ello se promoverá la formación y perfeccionamiento de estos.
- e. Asumir la representación ante las administraciones públicas, los organismos públicos y privados y los particulares.
- f. La defensa de los intereses profesionales y la representación exclusiva del ejercicio de la profesión, así como velar por la dignidad y el prestigio de todos o de cualquiera de los colegiados en aquello que haga referencia a su actividad profesional.
- g. La defensa de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de los colegiados.
- h. Informar directamente de todas las normas que prepare el Consell y de otros organismos públicos sobre las condiciones generales del ejercicio profesional y sobre las funciones, los ámbitos, los títulos, el régimen de incompatibilidades y cualquier otra cuestión que pueda incidir en la actividad profesional.

Todo ello sin perjuicio de la competencia de la Administración pública por razón de la relación funcional.

Article 5. Funcions

Són funcions pròpies del Col·legi per a assolir els seus objectius, les següents:

- a. Facilitar als seus col·legiats l'exercici de la professió.
- b. Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats/des, impeding la competència deslleial entre ells.
- c. Vetlar per l'ètica professional i pel respecte als drets de les persones i el medi ambient, exigint, dels col·legiats, el compliment de les obligacions legals i estatutàries.
- d. Exercir el règim disciplinari en matèries professionals i col·legials.
- e. Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional dels col·legiats; vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels particulars contractants dels seus servicis, i exercir la potestat disciplinària en l'orde professional i col·legial.
- f. Establir les condicions mínimes de contractació dels servicis i treballs professionals i els requisits formals a què estos han de subjectar-se en la seua actuació, en l'exercici de les atribucions i competències reconegudes.
- g. Participar en els òrgans consultius de l'administració en la matèria de competència de cada una de les professions, quan aquella ho requerisca o resulte de les disposicions aplicables.
- h. Exercir totes les funcions que els siguen encomanades per les administracions valencianes i col·laborar amb estes per mitjà de la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins que poden ser-los sol·licitades o que acorden formular per iniciativa pròpia.
- i. Facilitar als tribunals, d'acord amb les lleis, la relació de col·legiats que per la seua preparació i experiència professional pogueren ser requerits per a intervindre com a pèrits en els assumptes judicials o proposar-los a instància de l'autoritat judicial, així com emetre informes i dictàmens quan siguen requerits per a això per qualsevol jutjat o tribunal.
- j. Organitzar activitats i servicis comuns, de caràcter voluntari, de tipus professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs, que siguen d'interés per als col·legiats.
- k. Exercir les accions que les lleis establisquen per a evitar l'intrusisme, sense perjudi de les actuacions d'inspecció i/o sanció a què estan obligades les administracions públiques i establir normes que impedisquen la competència deslleial entre els col·legiats.
- l. Intervindre en els procediments d'arbitratge, en aquells conflictes que per motius professionals se susciten entre col·legiats o en els que el col·legi siga designat per a administrar l'arbitratge, d'acord amb el que s'ha indicat en la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge, i legislació de desplegament.
- m. Tindre i exercir la representació i defensa de la professió en el seu àmbit territorial davant de l'Administració, els jutjats i tribunals, les entitats públiques, privades, i particulars, amb legitimació per a ser part en els litigis que afecten interessos professionals, generals o col·legiats, i poder actuar per substitució processal en compte d'estos.
- n. Nomenar representants de la professió en entitats, comissions i jurats públics o privats que ho sol·liciten, i informar sobre les bases dels concursos que afecten la professió, designant, si és procedent, representants en els jurats.
- o. Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions fermes imposades a ells, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formule qualsevol autoritat competent d'un estat membre de la Unió Europea en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, en particular, pel que fa a que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions que estiguen degudament motivades i en què la informació obtinguda s'empre únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.
- p. Emetre informes i dictàmens, de caràcter no vinculant, en procediments judicials o administratius en què se susciten qüestions relatives a honoraris professionals.
- q. Aprovar els seus pressupostos, així com regular i fixar les quotes dels seus col·legiats.
- r. Aprovar els seus Estatuts i reglaments de règim interior.

Artículo 5. Funciones

Son funciones propias del Colegio para alcanzar sus objetivos, las siguientes:

- a. Facilitar a sus colegiados el ejercicio de la profesión.
- b. Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados/as, impidiendo la competencia desleal entre ellos.
- c. Velar por la ética profesional y por el respeto a los derechos de las personas y el medio ambiente, exigiendo, de los colegiados, el cumplimiento de las obligaciones legales y estatutarias.
- d. Ejercer el régimen disciplinario en materias profesionales y colegiales.
- e. Ordenar, en el ámbito de su competencia, la actividad profesional de los colegiados; velar por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios, y ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial.
- f. Establecer las condiciones mínimas de contratación de los servicios y trabajos profesionales y los requisitos formales a que estos tienen que sujetarse en su actuación, en el ejercicio de las atribuciones y competencias reconocidas.
- g. Participar en los órganos consultivos de la administración en la materia de competencia de cada una de las profesiones, cuando aquella lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.
- h. Ejercer cuantas funciones les sean encomendadas por las Administraciones Valencianas y colaborar con estas mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que pueden serles solicitadas o que acuerden formular por propia iniciativa.
- i. Facilitar a los tribunales, conforme a las leyes, la relación de colegiados que por su preparación y experiencia profesional pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como emitir informes y dictámenes cuando sean requeridos para ello por cualquier juzgado o tribunal.
- j. Organizar actividades y servicios comunes, de carácter voluntario, de tipo profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos, que sean de interés para los colegiados.
- k. Ejercer las acciones que las leyes establezcan para evitar el intrusismo, sin perjuicio de las actuaciones de inspección y/o sanción a las que están obligadas las administraciones públicas y establecer normas que impidan la competencia desleal entre los colegiados.
- l. Intervenir en los procedimientos de arbitraje, en aquellos conflictos que por motivos profesionales se susciten entre colegiados o en los que el colegio sea designado para administrar el arbitraje, conforme a lo indicado en la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, y legislación de desarrollo.
- m. Tener y ejercer la representación y defensa de la profesión en su ámbito territorial ante la Administración, los juzgados y tribunales, las entidades públicas, privadas, y particulares, con legitimación para ser parte en los litigios que afecten intereses profesionales, generales o colegiados, y poder actuar por sustitución procesal en lugar de estos.
- n. Nombrar a representantes de la profesión en entidades, comisiones y jurados públicos o privados que lo soliciten, e informar las bases de los concursos que afectan la profesión, designando, si procede, representantes en los jurados.
- o. Atender las solicitudes de información sobre sus colegiados y sobre las sanciones firmes a ellos impuestas, así como las peticiones de inspección o investigación que les formule cualquier autoridad competente de un Estado miembro de la Unión Europea en los términos previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, en particular, en lo que se refiere a que las solicitudes de información y de realización de controles, inspecciones e investigaciones estén debidamente motivadas y que la información obtenida se emplee únicamente para la finalidad para la que se solicitó.
- p. Emitir informes y dictámenes, de carácter no vinculante, en procedimientos judiciales o administrativos en los que se susciten cuestiones relativas a honorarios profesionales.
- q. Aprobar sus presupuestos, así como regular y fijar las cuotas de sus colegiados.
- r. Aprobar sus Estatutos y reglamentos de régimen interior.

s. Elaborar l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Consell que afecten la seua professió.

t. Fer els reconeixements de firma o el visat de projectes, informes, dictàmens, valoracions, peritatges i la resta de treballs realitzats pels col·legiats en l'exercici de la seua professió, així com editar i distribuir impresos dels certificats oficials que per a esta funció aproven els òrgans de govern. El visat no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació dels quals es deixa al lliure acord de les parts.

u. Organitzar cursos de formació i perfeccionament per als seus col·legiats, preferentment d'àmbit ambiental, l'assistència als quals serà facultativa, així com organitzar activitats i servicis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguen d'interès per als col·legiats, sense perjudi de les competències que puguen derivar-se de la normativa estatal.

v. D'acord amb la legalitat vigent, el COAMBCV pot adquirir, vendre, alienar, posseir, reivindicar, permutar, gravar qualsevol classe de béns i drets, formalitzar contractes, obligar-se i exercitar accions i interposar recursos en totes les vies i jurisdiccions per al compliment dels seus fins.

w. Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudi, sense detriment del principi d'autonomia universitària, i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous col·legiats.

x. Garantir el compliment per part dels col·legiats de les lleis generals i especials i els Estatuts professionals i reglaments de règim interior, així com les normes i acords adoptats pels òrgans de govern en matèries de la seua competència.

i. En relació amb la finalitat de promoció científica, cultural, social i laboral dels col·legiats, elaborar els plans de caràcter científic, cultural i d'assistència social que es consideren convenients.

z. Organitzar tots aquells departaments, servicis o comissions que crea convenients per al millor compliment de les seues funcions.

aa. Qualsevol altra funció relacionada amb els seus fins directe-ment o indirectament, o que li siga atribuïda per llei o per delegació de l'Administració.

bb. Totes les altres funcions que siguen beneficioses per als inter-essos professionals i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials, dins del marc de la legislació vigent.

cc. Sempre que no es vulnere la competència, encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals, quan el/la col·legiat/da sol·licite lliurement i expressament, en els casos en què el Col·legi tinga creats els servicis adequats i en les condicions que es determinen en els Estatuts de cada col·legi, que no hauran de referir-se a l'oferta de servicis i a la fixació de la remuneració.

dd. Totes les funcions que redunden en benefici de la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels servicis dels seus col·legiats.

ee. Resoldre per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguen sorgir sobre el compliment de les obligacions dimanants dels treballs realitzats pels col·legiats en l'exercici de la professió.

Article 6. Idioma.

Les llengües oficials del COAMBCV són el castellà i el valencià.

Els col·legiats podran comunicar-se amb el COAMBCV en qualsevol de les dos llengües.

TÍTOL II Dels col·legiats

CAPÍTOL I Col·legiació

Article 7. Necessitat de la col·legiació

La col·legiació en el COAMBCV està recomanada per a exercir la professió en l'àmbit territorial del col·legi, amb independència que el professional treballa per compte propi o alié, en òrgans, entitats o empreses públiques o privades, o al contrari, que no es troben exercint la professió.

s. Elaborar el informe preceptiu sobre todos los proyectos de normas del Consell que afecten a su profesión.

t. Realizar los reconocimientos de firma o el visado de proyectos, informes, dictámenes, valoraciones, peritajes y demás trabajos realizados por los colegiados en el ejercicio de su profesión, así como editar y distribuir impresos de los certificados oficiales que para esta función aprueben los órganos de gobierno. El visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes.

u. Organizar cursos de formación y perfeccionamiento para sus colegiados, preferentemente de ámbito ambiental, cuya asistencia será facultativa, así como organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogo que sean de interés para los colegiados, sin perjuicio de las competencias que puedan derivarse de la normativa estatal.

v. De acuerdo con la legalidad vigente, el COAMBCV puede adquirir, vender, enajenar, poseer, reivindicar, permutar, gravar toda clase de bienes y derechos, celebrar contratos, obligarse y ejercitar acciones e interponer recursos en todas las vías y jurisdicciones para el cumplimiento de sus fines.

w. Colaborar con las universidades en la elaboración de los planes de estudio, sin menoscabo del principio de autonomía universitaria, y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos colegiados.

x. Garantizar el cumplimiento por parte de los colegiados de las leyes generales y especiales y los estatutos profesionales y reglamentos de régimen interior, así como las normas y acuerdos adoptados por los órganos de gobierno en materias de su competencia.

y. En relación con la finalidad de promoción científica, cultural, social y laboral de los colegiados, realizar los planes de carácter científico, cultural y de asistencia social que se consideren convenientes.

z. Organizar todos aquellos departamentos, servicios o comisiones que crea convenientes para el mejor cumplimiento de sus funciones.

aa. Cualquier otra función relacionada con sus fines directamente o indirectamente, o que le sea atribuida por ley o por delegación de la Administración.

bb. Todas las demás funciones que sean beneficiosas para los intereses profesionales y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales, dentro del marco de la legislación vigente.

cc. Siempre que no se vulnere la competencia, encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones u honorarios profesionales, cuando el/la colegiado/a lo solicite libre y expresamente, en los casos en que el Colegio tenga creados los servicios adecuados y en las condiciones que se determinen en los Estatutos de cada Colegio, que no deberán referirse a la oferta de servicios y fijación de la remuneración.

dd. Cuantas funciones redunden en beneficio de la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados.

ee. Resolver por laudo, a instancia de las partes interesadas, las discrepancias que puedan surgir sobre el cumplimiento de las obligaciones dimanantes de los trabajos realizados por los colegiados en el ejercicio de la profesión.

Artículo 6. Idioma

Las lenguas oficiales del COAMBCV son el castellano y el valenciano.

Los colegiados podrán comunicarse con el COAMBCV en cualquiera de las dos lenguas.

TÍTULO II De los colegiados

CAPÍTULO I Colegiación

Artículo 7. Necesidad de la colegiación

La colegiación en el COAMBCV está recomendada para ejercer la profesión en el ámbito territorial del Colegio, con independencia de que el profesional trabaje por cuenta propia o ajena, en órganos, entidades o empresas públicas o privadas, o por el contrario no se encuentren ejerciendo la profesión.

Els col·legiats inscrits en altres col·legis territorials de la nostra professió podran exercir la professió en l'àmbit territorial de Comunitat Valenciana quan es troben incorporats al col·legi corresponent al seu domicili professional únic o principal, en els termes que estableisca la legislació o disposicions generals aplicables, a fi d'estar sotmesos a les condicions econòmiques que puguen establir-se, així com a les competències d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària corresponent.

Article 8. Incorporació

Per a incorporar-se al COAMBCV són necessaris els requisits següents:

Posseir la titulació de llicenciat en Ciències Ambientals, prevista en el Reial Decret 2083/1994, de 20 d'octubre, o el de graduat o el de doctor en Ciències Ambientals. Així mateix, s'admetran incorporacions que acrediten homologació o habilitació oficial (ex. titulacions estrangeres, graus, etc.).

No trobar-se en causa d'incompatibilitat.

No estar inclòs en causa de denegació de la incorporació.

Satisfereix la quota d'ingrés al Col·legi.

Article 9. Membres d'altres col·legis

1. Aquells professionals que, pertanyent a un altre col·legi de la professió, sol·liciten ingressar en el de la Comunitat Valenciana, hauran d'acreditar:

Que reuneixen els requisits que estableix l'article 8 d'estos Estatuts.

Que estan al corrent en el compliment de les seues obligacions amb el col·legi al qual pertanyen, havent de presentar un certificat que acredite tal situació emés pel col·legi d'origen.

2. Per a la fixació de la quota d'ingrés es tindrà en compte la reciprocitat amb el col·legi d'on procedisca el sol·licitant.

Article 10. Tramitació

La tramitació d'incorporació al COAMBCV haurà de formalitzar-se des de la Secretaria del Col·legi, per mitjà de la presentació, telemàtica o presencial, d'una sol·licitud dirigida al president del COAMBCV junt amb la presentació dels documents acreditatius pertinents:

a) Document nacional d'identitat, número d'identificació d'estranger o passaport.

b) Títol acadèmic original o testimoni notarial d'este. En el cas que no haguera rebut encara el títol acadèmic, la Junta de Govern podrà concedir una col·legiació provisional, sempre que l'interessat presente certificació acadèmica acreditativa d'haver finalitzat els estudis i resguard que justifique tindre abonats els drets d'expedició del títol corresponent, el qual tindrà obligació de presentar en el Col·legi per al seu registre, quan li siga facilitat.

c) Rebut acreditatiu de l'abonament de la quota d'incorporació corresponent o el permís de domiciliació bancària. En cas de reingrés serà necessari un nou abonament d'esta quota.

Article 11. Denegació de la incorporació

1. La incorporació en el COAMBCV serà denegada als sol·licitants que estiguen sotmesos a qualsevol de les circumstàncies següents:

Incapacitat declarada legalment o inhabilitació del sol·licitant per sentència judicial o per resolució administrativa ferma per a l'exercici de la professió.

Haver sigut expulsat d'un altre col·legi i no rehabilitat, o haver sigut suspès en l'exercici de l'activitat professional sense haver transcorregut el termini de la suspensió.

Quan els documents presentats siguen insuficients o oferisquen dubtes sobre la seua legitimitat i no s'hagen completat o esmenat en el termini assenyalat a este efecte, o quan el sol·licitant haja falsejat les dades i els documents necessaris per a la seua col·legiació.

2. El sol·licitant a qui es denegue l'admissió al col·legi podrà tornar a demanar la seua incorporació una vegada cessen les causes que van motivar la seua denegació.

Article 12. Acord d'admissió

1. La Junta de Govern acordarà, en el termini màxim d'un mes, el que estime pertinent sobre la sol·licitud de col·legiació, practicant en el

Los colegiados inscritos en otros colegios territoriales de nuestra profesión podrán ejercer la profesión en el ámbito territorial de Comunitat Valenciana cuando se encuentren incorporados al Colegio correspondiente a su domicilio profesional único o principal, en los términos que establezca la legislación o disposiciones generales aplicables, con el fin de estar sometidos a las condiciones económicas que puedan establecerse, así como a las competencias de ordenación, visado, control deontológico y potestad disciplinaria correspondiente.

Artículo 8. Incorporación

Para incorporarse al COAMBCV son necesarios los requisitos siguientes:

Poseer la titulación de Licenciado en Ciencias Ambientales, prevista en el Real Decreto 2083/1994, de 20 de octubre, o el de graduado o el de doctor en Ciencias Ambientales. Así mismo, se admitirán incorporaciones que acrediten homologación o habilitación oficial (ej. titulaciones extranjeras, grados, etc.).

No encontrarse en causa de incompatibilidad.

No estar incluido en causa de denegación de la incorporación.

Satisfacer la cuota de ingreso al Colegio.

Artículo 9. Miembros de otros colegios

1. Aquellos profesionales que, perteneciendo a otro colegio de la profesión, soliciten ingresar en el de la Comunitat Valenciana, tendrán que acreditar:

Que reúnen los requisitos que establece el artículo 8 de estos Estatuts.

Que están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el colegio al cual pertenecen, debiendo presentar un certificado que acredite tal situación emitido por el colegio de origen.

2. Para la fijación de la cuota de ingreso se tendrá en cuenta la reciprocidad con el colegio de donde proceda el solicitante.

Artículo 10. Tramitación

La tramitación, de incorporación al COAMBCV tendrá que formalizarse desde la Secretaría del Colegio, mediante la presentación, telemática o presencial, de una solicitud dirigida al presidente del COAMBCV junto con la presentación de los documentos acreditativos pertinentes:

a) Documento nacional de identidad, número de identificación de extranjero o pasaporte.

b) Título académico original o testimonio notarial del mismo. En caso de que no hubiera recibido aún el título académico, la Junta de Gobierno podrá conceder una colegiación provisional, siempre y cuando el interesado presente certificación académica acreditativa de haber finalizado los estudios y resguardo que justifique tener abonados los derechos de expedición del título correspondiente, el cual tendrá obligación de presentar en el Colegio para su registro, cuando le sea facilitado.

c) Recibo acreditativo del abono de la cuota de incorporación correspondiente o el permiso de domiciliación bancaria. En caso de reingreso será necesario un nuevo abono de esta cuota.

Artículo 11. Denegación de la incorporación

1. La incorporación en el COAMBCV será denegada a los solicitantes que estén sometidos a cualquiera de las circunstancias siguientes:

Incapacidad declarada legalmente o inhabilitación del solicitante por sentencia judicial o por resolución administrativa firme para el ejercicio de la profesión.

Haber sido expulsado de otro colegio y no rehabilitado, o haber sido suspendido en el ejercicio de la actividad profesional sin haber transcurrido el plazo de la suspensión.

Cuando los documentos presentados sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su legitimidad y no se hayan completado o subsanado en el plazo señalado al efecto, o cuando el solicitante haya falseado los datos y documentos necesarios para su colegiación.

2. El solicitante a quien se deniegue la admisión al Colegio podrá volver a pedir su incorporación una vez cesen las causas que motivaron su denegación.

Artículo 12. Acuerdo de admisión

1. La Junta de Gobierno acordará, en el plazo máximo de un mes, lo que estime pertinente acerca de la solicitud de colegiación, practicando

dit termini les comprovacions que crega necessàries, podent requerir del sol·licitant els documents i aclariments complementaris.

2. Si la Junta de Govern acordara denegar la col·legiació, ho comunicarà a l'interessat dins dels deu dies següents a la data de l'acord, explicant els seus fonaments i els recursos de què és susceptible.

Article 13. Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat es perd en els casos següents:

Per baixa voluntària, a petició escrita de l'interessat i amb l'acord previ de la Junta de Govern, sempre que no tinga obligacions professionals o col·legials pendents. L'acord de baixa serà comunicat a l'interessat, moment en què perdrà la seua condició de col·legiat a tots els efectes.

Per separació o expulsió del col·legi, decretada per resolució ferma del procediment disciplinari col·legial.

Per sentència judicial ferma d'inhabilitació per a l'exercici professional, durant el termini que siga fixat.

Per incapacitat legal.

Per deixar impagades les quotes ordinàries equivalents a un any, després de ser requerit per al seu pagament i sentides les seues alegacions, i amb l'adopció prèvia del corresponent acord de la Junta de Govern.

En este cas, la condició del col·legiat pot recuperar-se abonant prèviament les quotes impagades, a més de complir els requisits establits en l'article 8.

Per defunció del col·legiat.

2. La pèrdua de la condició de col·legiat no allibera del compliment de les obligacions vençudes; estes obligacions podran exigir-se als interessats, excepte en els casos deguts a causes majors (ex. defunció).

CAPÍTOL II *Delegacions col·legials*

Article 14. Constitució de delegacions

Podran constituir-se delegacions dins de l'àmbit territorial del Col·legi, que tinguen un àmbit d'actuació que es corresponga amb una o dos províncies. Per a constituir la delegació farà falta el vot majoritari favorable de l'Assemblea General. Les delegacions territorials descrites en este capítol es regiran pel reglament de règim intern, aprovat en Assemblea General, on s'inclouran els deures, funcions, cessament d'activitats, etc. d'estes.

Article 15. Funcions

Les delegacions tindran per funcions en el seu àmbit territorial:

Realitzar els tràmits administratius col·legials d'acord amb les orientacions i directrius que determine a la Junta de Govern.

Col·laborar amb les entitats que, dins del seu àmbit territorial d'actuació, coincidisquen en un interès comú.

Organitzar activitats i servicis d'acord amb les línies programàtiques i el pressupost del col·legi.

Proposar i administrar els fons destinats a la delegació.

Vetlar per la professió i procurar l'expansió i projecció pública.

Designar participants en tribunals i emetre informes i dictàmens.

Aquelles altres funcions que la Junta de Govern els delegue.

Article 16. Tramitació.

Per a formar una delegació territorial caldrà, com a mínim, que el territori compte amb 40 col·legiats, segons el cens del COAMBCV.

La petició de constitució d'una nova delegació haurà d'estar dirigida al president del col·legi i firmat almenys per 20 col·legiats que exercisquen en l'àmbit territorial que es proposa.

Article 17. Junta de la delegació

Les delegacions seran regides per una junta de delegació territorial, constituïda com a mínim per un president, un secretari, un tesorero i el nombre de vocals que es considere oportú a cada delegació. Els membres de la junta de delegació territorial seran elegits pels col·legiats de la demarcació territorial de la delegació en el moment de celebrar-se

do en dicho plazo las comprobaciones que crea necesarias, pudiendo requerir del solicitante los documentos y aclaraciones complementarias.

2. Si la Junta de Gobierno acordase denegar la colegiación, lo comunicará al interesado dentro de los 10 días siguientes a la fecha del acuerdo, expresando los fundamentos del mismo y los recursos de que es susceptible.

Artículo 13. Pérdida de la condición de colegiado

1. La condición de colegiado se pierde en los siguientes casos:

Por baja voluntaria, a petición escrita del interesado y con el acuerdo previo de la Junta de Gobierno, siempre que no tenga obligaciones profesionales o colegiales pendientes. El acuerdo de baja será comunicado al interesado, momento en que perderá su condición de colegiado a todos los efectos.

Por separación o expulsión del Colegio, decretada por resolución firme del procedimiento disciplinario colegial.

Por sentencia judicial firme de inhabilitación para el ejercicio profesional, durante el plazo que sea fijado.

Por incapacidad legal.

Por dejar impagadas las cuotas ordinarias equivalentes a un año, después de ser requerido para su pago y oídas sus alegaciones, y con la adopción previa del correspondiente acuerdo de la Junta de Gobierno.

En este caso, la condición del colegiado puede recuperarse abonando previamente las cuotas impagadas, además de cumplir los requisitos establecidos en el artículo 8.

Por defunción del colegiado.

2. La pérdida de la condición de colegiado no libera del cumplimiento de las obligaciones vencidas; estas obligaciones podrán exigirse a los interesados, excepto en los casos debidos a causas mayores (ej. defunción).

CAPÍTULO II *Delegaciones colegiales*

Artículo 14. Constitución de delegaciones

Podrán constituirse delegaciones dentro del ámbito territorial del Colegio, que tengan un ámbito de actuación que se corresponda con una o dos provincias. Para constituir la delegación hará falta el voto mayoritario favorable de la Asamblea General. Las delegaciones territoriales descritas en este capítulo se regirán por el Reglamento de régimen interno, aprobado en Asamblea General, donde se incluirán los deberes, funciones, cese de actividades, etc. de las mismas.

Artículo 15. Funciones

Las delegaciones tendrán por funciones en su ámbito territorial:

Realizar los trámites administrativos colegiales de acuerdo con las orientaciones y directrices que determine a la Junta de Gobierno.

Colaborar con las entidades que, dentro de su ámbito territorial de actuación, coincidan en un interés común.

Organizar actividades y servicios de acuerdo con las líneas programáticas y el presupuesto del Colegio.

Proponer y administrar los fondos destinados a la Delegación.

Velar por la profesión y procurar la expansión y proyección pública.

Designar a participantes en tribunales y emitir informes y dictámenes.

Aquellas otras funciones que la Junta de Gobierno les delegue.

Artículo 16. Tramitación

Para formar una delegación territorial hará falta, como mínimo, que el territorio cuente con 40 colegiados, según el censo del COAMBCV.

La petición de constitución de una nueva delegación tendrá que estar dirigida al presidente del Colegio y firmado al menos por 20 colegiados que ejerzan en el ámbito territorial que se propone.

Artículo 17. Junta de la Delegación

Las delegaciones serán regidas por una Junta de Delegación territorial, constituída como mínimo por un presidente, un secretario, un tesorero y el número de vocals que se considere oportuno a cada delegación. Los miembros de la Junta de Delegación territorial serán elegidos por los colegiados de la demarcación territorial de la Delegación

eleccions a la Junta de Govern, per al mateix període, segons el règim electoral del Col·legi.

CAPÍTOL III *Col·legiats d'honor*

Article 18. Membres d'honor

A proposta de la Junta de Govern, l'Assemblea General podrà atorgar el nomenament de membres d'honor del COAMBCV a aquelles persones que, pels seus mèrits científics, tècnics o professionals, siga quina siga la seua titulació acadèmica, hagen contribuït notòriament al desenrotllament de les ciències ambientals o de la professió.

El nomenament tindrà un estricte caràcter honorífic, sense perjudici de la participació en la vida col·legial i en els servicis del Col·legi, a excepció del que fa referència a la participació en els òrgans de govern col·legials.

Els membres de la Junta de Govern no poden presentar-se, ni ser proposats, per a ser nomenats membres d'honor mentre ocupen el càrrec per al qual han sigut elegits.

CAPÍTOL IV *Drets i deures dels col·legiats*

Article 19. Drets

Són drets dels col·legiats:

- a. Exercir la professió.
- b. Ser assistit, assessorat i defès pel Col·legi contra tercers en qüestions relacionades amb la professió, així com ser representats per la Junta de Govern.
- c. Ser representats i emparats pel Col·legi i els seus servicis jurídics, quan necessiten presentar reclamacions fonamentals de qualsevol tipus que sorgisquen de l'exercici professional. En tot cas, els costos i els costos judicials que el procediment ocasione seran a càrrec del col·legiat, excepte en aquells casos en els quals la Junta de Govern considere el contrari (sempre per motius d'interés professional del col·lectiu.)
- d. Tindre accés als arxius i registres que reflectisquen l'activitat col·legial de la forma que es fixe reglamentàriament, i poder utilitzar els servicis i mitjans del Col·legi en la forma reglamentàriament establida.
- e. Participar com a elector i elegible en les eleccions que es convoquen en l'àmbit col·legial.
- f. Participar activament en la vida col·legial i ser informats i intervenir amb veu i vot en les assemblees generals, així com rebre informació sobre l'activitat corporativa d'interés professional.
- g. Crear i formar part d'agrupacions representatives d'interessos específics (comissions o grups de treball) al si del Col·legi, amb sometiment en tot cas als òrgans de govern d'estos.
- h. Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriment, petició o queixa.
- i. Promoure actuacions dels òrgans de govern per mitjà d'iniciatives formulades en els termes estatutaris.
- j. Presentar per a ser registrats i visats documents relacionats amb el seu treball professional.
- k. No ser limitats en l'exercici professional, excepte si s'incomplixen les normes deontològiques o estos Estatuts.

Article 20. Deures

Són deures dels col·legiats:

- a. Incorporar-se al Col·legi en les condicions que estiguen establides per la legislació.
- b. Respectar en l'exercici de les seues activitats professionals l'ètica i dignitat professional i les normes deontològiques.
- c. Complir les normes corporatives, així com els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi.
- d. Cooperar amb l'Assemblea General i amb la Junta de Govern facilitant informació en els assumptes d'interés col·legial en què puga ser requerida, sense perjudici del secret professional.
- e. Comunicar al col·legi, en un termini de 30 dies, els canvis de residència o domicili.

en el momento de celebrarse elecciones a la Junta de Gobierno, para el mismo período, según el régimen electoral del Colegio.

CAPÍTULO III *Colegiados de honor*

Artículo 18. Miembros de honor

A propuesta de la Junta de Gobierno, la Asamblea General podrá otorgar el nombramiento de miembros de honor del COAMBCV a aquellas personas que, por sus méritos científicos, técnicos o profesionales, cualquiera que sea su titulación académica, hayan contribuido notoriamente al desarrollo de las Ciencias Ambientales o de la profesión.

El nombramiento tendrá un estricto carácter honorífico, sin perjuicio de la participación en la vida colegial y en los servicios del Colegio, con excepción de lo que hace referencia a la participación en los órganos de gobierno colegiales.

Los miembros de la Junta de Gobierno no pueden presentarse, ni ser propuestos, para ser nombrados miembros de honor mientras ocupen el cargo para el que han sido elegidos.

CAPÍTULO IV *Derechos y deberes de los colegiados*

Artículo 19. Derechos

Son derechos de los colegiados:

- a. Ejercer la profesión.
- b. Ser asistido, asesorado y defendido por el Colegio frente a terceros en cuestiones relacionadas con la profesión, así como ser representados por la Junta de Gobierno.
- c. Ser representados y amparados por el Colegio y sus servicios jurídicos, cuando necesiten presentar reclamaciones fundamentales de cualquier tipo que surjan del ejercicio profesional. En todo caso, los gastos y los costes judiciales que el procedimiento ocasione serán a cargo del colegiado, excepto en aquellos casos en los cuales la Junta de Gobierno considere lo contrario (siempre por motivos de interés profesional del colectivo.)
- d. Tener acceso a los archivos y registros que reflejen la actividad colegial de la forma que se fije reglamentariamente, y poder utilizar los servicios y medios del Colegio en la forma reglamentariamente establecida.
- e. Participar como elector y elegible en las elecciones que se convoquen en el ámbito colegial.
- f. Participar activamente en la vida colegial y ser informados e intervenir con voz y voto en las asambleas generales, así como recibir información sobre la actividad corporativa de interés profesional.
- g. Crear y formar parte de agrupaciones representativas de intereses específicos (comisiones o grupos de trabajo) en el seno del Colegio, con sometimiento en todo caso a los órganos de gobierno de estos.
- h. Presentar a la Junta de Gobierno escritos de sugerencia, petición o queja.
- i. Promover actuaciones de los órganos de gobierno por medio de iniciativas formuladas en los términos estatutarios.
- j. Presentar para ser registrados y visados documentos relacionados con su trabajo profesional.
- k. No ser limitados en el ejercicio profesional, excepto si se incumplen las normas deontológicas o estos Estatutos.

Artículo 20. Deberes

Son deberes de los colegiados:

- a. Incorporarse al Colegio en las condiciones que estén establecidas por la legislación.
- b. Respetar en el ejercicio de sus actividades profesionales la ética y dignidad profesional y las normas deontológicas.
- c. Cumplir las normas corporativas, así como los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del Colegio.
- d. Cooperar con la Asamblea General y con la Junta de Gobierno facilitando información en los asuntos de interés colegial en los que pueda ser requerido, sin perjuicio del secreto profesional.
- e. Comunicar al Colegio, en un plazo de 30 días, los cambios de residencia o domicilio.

f. Comunicar anualment al Col·legi les dades necessàries per a l'elaboració d'estadístiques relacionades amb el mercat laboral i la professió.

g. En compliment de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de Servicis de la Societat de la Informació i del Comerç Electrònic (LSSICE) i de la vigent Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades espanyola i normativa que la substituïska o desplegue, les dades personals dels col·legiats formen part d'un fitxer que únicament té com a objectiu informar periòdicament de les activitats i servicis del COAMBCV. Si per qualsevol motiu algun col·legiat no vol mantindre les seues dades personals en este fitxer, serà necessari que ho comuniqui al COAMBCV. El COAMBCV es compromet a utilitzar les dades dels col·legiats exclusivament per a la difusió dels seus servicis i activitats.

h. Contribuir al manteniment dels gastos o servicis de Col·legi Professional, per mitjà del pagament de les quotes que, si és el cas, s'aproven.

i. Exercir diligentment els càrrecs per als quals va ser triat i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del col·legi puguen confiar-li.

j. Abstindre's de la realització d'actes que comporten competència deslleial o contraris a la deontologia professional o que intenten restringir la lliure competència.

k. Guardar el secret professional respecte a la informació coneguda en ocasió de l'exercici de la professió.

CAPÍTOL V *De l'exercici professional*

Article 21. Atribucions o funcions de la professió

Els titulats universitaris en Ciències Ambientals, llicenciats i graduats, també coneguts com ambientòlegs, són professionals tècnics multidisciplinaris en l'àmbit del medi ambient i, per tant, sense perjudi d'atribucions exclusives d'altres professionals, són funcions de la professió les següents:

Gestió ambiental en ens privats en diferents sectors i activitats.

Gestió i administració pública ambiental.

Consultoria, auditoria i desenvolupament i implantació de sistemes de gestió ambiental.

Busca, investigació, disseny i desenvolupament de productes, servicis i altres aplicacions ambientals relacionades amb l'ecoeficiència i l'ecoinnovació.

Assessorament científic i tècnic sobre temes de sostenibilitat ambiental.

Assessorament, desplegament i aplicació de la legislació ambiental.

Estudi, disseny i implantació de polítiques ambientals.

Planificació, anàlisi i gestió d'espais naturals.

Ordenació i gestió del territori.

Estudi, anàlisi i gestió dels recursos naturals.

Negociació, participació i mediació en conflictes ambientals.

Sensibilització, educació i comunicació ambiental orientada cap a la sostenibilitat, el desenvolupament i la cooperació.

Estudi, planificació i prevenció en temes de salut i risc ambiental.

Vigilància, prevenció i control de la qualitat ambiental (permisos, autoritzacions i llicències.)

Gestió de residus.

Gestió dels recursos hídrics.

Interpretació i restauració ecològicopaisatgística, inclosa la forestal.

Seguretat i higiene industrials.

Avaluació d'impacte ambiental.

Economia ambiental i economia ecològica.

Gestió energètica.

Prevenció, anàlisi, gestió i tractament de la contaminació.

I totes aquelles activitats que tenen relació amb el medi ambient.

Article 22. Tipus d'exercici de la professió

La professió pot exercir-se de forma liberal, ja siga individualment o col·lectivament, en relació laboral amb qualsevol organització pública o privada o a través de la relació funcionarial.

f. Comunicar anualmente al Colegio los datos necesarios para la elaboración de estadísticas relacionadas con el mercado laboral y la profesión.

g. En cumplimiento de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico (LSSICE) y de la vigente Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos española y normativa que la sustituya o desarrolle, los datos personales de los colegiados forman parte de un fichero que únicamente tiene como objetivo informar periódicamente de las actividades y servicios del COAMBCV. Si por cualquier motivo algún colegiado no quiere mantener sus datos personales en este fichero, será preciso que lo comuniqué al COAMBCV. El COAMBCV se compromete a utilizar los datos de los colegiados exclusivamente para la difusión de sus servicios y actividades.

h. Contribuir al mantenimiento de los gastos o servicios del Colegio Profesional, mediante el pago de las cuotas que, en su caso, se aprueben.

i. Ejercer diligentemente los cargos para los cuales fue elegido y cumplir los encargos que los órganos de gobierno del Colegio puedan confiarle.

j. Abstenerse de la realización de actos que entrañen competencia desleal o contrarios a la deontología profesional o que intenten restringir la libre competencia.

k. Guardar el secreto profesional con respecto a la información conocida con ocasión del ejercicio de la profesión.

CAPÍTULO V *Del ejercicio profesional*

Artículo 21. Atribuciones o funciones de la profesión

Los titulados universitarios en Ciencias Ambientales, licenciados y graduados, también conocidos como ambientólogos, son profesionales técnicos multidisciplinarios en el ámbito del medio ambiente y, por tanto, sin perjuicio de atribuciones exclusivas de otros profesionales, son funciones de la profesión las siguientes:

Gestión ambiental en entes privados en diferentes sectores y actividades.

Gestión y administración pública ambiental.

Consultoría, auditoría y desarrollo e implantación de sistemas de gestión ambiental.

Búsqueda, investigación, diseño y desarrollo de productos, servicios y otras aplicaciones ambientales relacionadas con la ecoeficiencia y la ecoinnovación.

Asesoramiento científico y técnico sobre temas de sostenibilidad ambiental.

Asesoramiento, desarrollo y aplicación de la legislación ambiental.

Estudio, diseño e implantación de políticas ambientales.

Planificación, análisis y gestión de espacios naturales.

Ordenación y gestión del territorio.

Estudio, análisis y gestión de los recursos naturales.

Negociación, participación y mediación en conflictos ambientales.

Sensibilización, educación y comunicación ambiental orientada hacia la sostenibilidad, el desarrollo y la cooperación.

Estudio, planificación y prevención en temas de salud y riesgo ambiental.

Vigilancia, prevención y control de la calidad ambiental (permisos, autorizaciones y licencias).

Gestión de residuos.

Gestión de los recursos hídricos.

Interpretación y restauración ecológico-paisajística, incluida la forestal.

Seguridad e higiene industriales.

Evaluación de impacto ambiental.

Economía ambiental y economía ecológica.

Gestión energética.

Prevención, análisis, gestión y tratamiento de la contaminación.

Y todas aquellas actividades que tienen relación con el medio ambiente.

Artículo 22. Tipo de ejercicio de la profesión

La profesión puede ejercerse de forma liberal, ya sea individual o colectivamente, en relación laboral con cualquier organización pública o privada o a través de la relación funcionarial.

L'exercici de la professió es basa en el respecte a la independència del criteri professional i en el servei en la comunitat, sense límits il·legítims o arbitraris en el desenvolupament del treball.

CAPÍTOL VI

Del visat i el reconeixement de firma

Article 23. Visat de treballs professionals

a) El visat col·legial dels treballs professionals és l'instrument bàsic d'acreditació de què disposa el COAMBCV per a complir el seu fi essencial d'ordenar la professió.

b) Tot treball firmat per un col·legiat en l'àmbit territorial que correspon al Col·legi haurà de ser visat pel COAMBCV als efectes administratius oportuns, d'acord amb la normativa vigent d'aplicació o quan així ho disposen les parts interessades.

En aquells projectes en què el visat és obligatori, el fet de no visar invalida qualsevol documentació professional firmada per un col·legiat als efectes de la seua presentació en les dependències de l'Administració central o perifèrica de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les corporacions locals, o de qualsevol altra entitat autònoma que depenga de les administracions mencionades.

d) El visat col·legial garanteix la identitat, la titulació i l'habilitació de qui subscriu el projecte. És també l'eina que certifica l'autenticació legal, el registre i la revisió formal de presentació dels documents requerits. El visat comprendrà la revisió formal i documental, però no suposarà ni la sanció ni la correcció tècnica del contingut del treball professional, ni tampoc el compliment de la normativa sectorial o tècnica aplicable.

e) El visat haurà de comprendre aquells aspectes que l'Administració de l'Estat o autonòmica encarreguen als col·legis, en termes d'ordenació de l'exercici de la professió.

f) El visat no inclourà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals es deixarà en lliure acord entre les parts.

g) El COAMBCV reglamentarà de manera específica el procediment administratiu del visat, establint els requisits i les taxes col·legials corresponents a cada tipus de visat. Estes normes seran aprovades per la Junta de Govern, amb informació col·legial prèvia. En tot cas, el procediment administratiu del visat s'iniciarà amb la presentació, per part del col·legiat, del treball professional que es presenta per a ser visat. Este treball haurà d'estar firmat pels seus autors, expressant el seu número de col·legiat i responsabilitzant-se del seu contingut i oportunitat.

h) Els col·legiats podran requerir, per causes justificades, que els documents presentats en el col·legi per al seu visat queden custodiats sota segell, que no podrà obrir-se fins que les referides circumstàncies hagen desaparegut.

Article 24. El reconeixement de firma

a) El reconeixement de firma és un altre instrument d'acreditació de què disposa el COAMBCV per a exercir la seua potestat d'ordenar la professió.

b) El reconeixement de firma és l'instrument que garanteix la identificació, el reconeixement i l'autenticació de les dades del col·legiat.

El col·legi podrà emetre un reconeixement de firma per a aquells projectes que no són obligatoris visar per llei o quan així ho disposen les parts interessades.

Article 25. Altres instruments d'acreditació

A part de les mencionades (visat i reconeixement de firma), el COAMBCV podrà establir altres fórmules d'acreditació com a conseqüència de la seua competència en l'ordenació de la professió i per a salvaguardar la llibertat d'exercici dels seus col·legiats.

TÍTOL III

Dels òrgans de govern

Article 26. Òrgans de govern

Els òrgans de govern del COAMBCV són l'Assemblea General i la Junta de Govern.

El ejercicio de la profesión se basa en el respeto a la independencia del criterio profesional y en el servicio en la Comunidad, sin límites ilegítimos o arbitrarios en el desarrollo del trabajo.

CAPÍTULO VI

Del visado y el reconocimiento de firma

Artículo 23. Visado de trabajos profesionales

a) El visado colegial de los trabajos profesionales es el instrumento básico de acreditación de que dispone el COAMBCV para cumplir su fin esencial de ordenar la profesión.

b) Todo trabajo firmado por un colegiado en el ámbito territorial que corresponde al Colegio tendrá que ser visado por el COAMBCV a los efectos administrativos oportunos, de acuerdo con la normativa vigente de aplicación o cuando así lo dispongan las partes interesadas.

En aquellos proyectos en que el visado es obligatorio, el hecho de no visar invalida cualquier documentación profesional firmada por un colegiado a los efectos de su presentación en las dependencias de la Administración central o periférica del Estado, de las comunidades autónomas, de las corporaciones locales, o de cualquier otra entidad autónoma que dependa de las administraciones mencionadas.

d) El visado colegial garantiza la identidad, la titulación y la habilitación de quien suscribe el proyecto. Es también la herramienta que certifica la autenticación legal, el registro y la revisión formal de presentación de los documentos requeridos. El visado comprenderá la revisión formal y documental, pero no supondrá ni el sancionamiento ni la corrección técnica del contenido del trabajo profesional, ni tampoco el cumplimiento de la normativa sectorial o técnica aplicable.

e) El visado tendrá que comprender aquellos aspectos que la administración del Estado o autonómica encarguen a los colegios, en términos de ordenación del ejercicio de la profesión.

f) El visado no incluirá los honorarios ni las otras condiciones contractuals, cuya determinación se dejará en libre acuerdo entre las partes.

g) El COAMBCV reglamentará de manera específica el procedimiento administrativo del visado, estableciendo los requisitos y las tasas colegiales correspondientes a cada tipo de visado. Estas normas serán aprobadas por la Junta de Gobierno, previa información colegial. En cualquier caso, el procedimiento administrativo del visado se iniciará con la presentación, por parte del colegiado, del trabajo profesional que se presenta para ser visado. Este trabajo tendrá que estar firmado por sus autores, expresando su número de colegiado y responsabilizándose de su contenido y oportunidad.

h) Los colegiados podrán requerir, por causas justificadas, que los documentos presentados en el Colegio para su visado queden custodiados bajo sello, que no podrá abrirse hasta que las referidas circunstancias hayan desaparecido.

Artículo 24. El reconocimiento de firma

a) El reconocimiento de firma es otro instrumento de acreditación de que dispone el COAMBCV para ejercer su potestad de ordenar la profesión.

b) El reconocimiento de firma es el instrumento que garantiza la identificación, reconocimiento y autenticación de los datos del colegiado.

El Colegio podrá emitir un reconocimiento de firma para aquellos proyectos que no son obligatorios visar por ley o cuando así lo dispongan las partes interesadas.

Artículo 25. Otros instrumentos de acreditación

Aparte de las mencionadas (visado y reconocimiento de firma), el COAMBCV podrá establecer otras fórmulas de acreditación como consecuencia de su competencia en la ordenación de la profesión y para salvaguardar la libertad de ejercicio de sus colegiados.

TÍTULO III

De los órganos de gobierno

Artículo 26. Órganos de gobierno

Los órganos de gobierno del COAMBCV son la Asamblea General y la Junta de Gobierno.

Estos òrgans de govern són independents, encara que coordinats. En tots estos, l'adopció d'acords haurà de limitar-se a aquells assumptes que figuren en l'orde del dia.

CAPÍTOL I *L'Assemblea General*

Article 27. Règim de funcionament

L'Assemblea General és l'òrgan màxim de govern del Col·legi. Els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen tots els col·legiats, fins i tot els absents. Com a òrgan suprem integrat per tots els col·legiats, és l'encarregat de decidir sobre els assumptes de major rellevància en la vida col·legial que els conferisquen els seus Estatuts, amb caràcter deliberant i decisiu.

En l'Assemblea General poden participar tots els col·legiats amb veu i vot, sempre que estiguen en plenitud de drets. El vot és indelegable.

Les assemblees generals poden ser ordinàries o extraordinàries.

Article 28. Funcions de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les funcions següents :

- a. Aprovar els Estatuts, així com les modificacions que s'hi fan, i les normes generals de funcionament.
- b. Triar els membres de la Junta de Govern.
- c. Examinar i aprovar els pressupostos anuals i les seues liquidacions.
- d. Fixar les quanties de les quotes col·legials ordinàries i extraordinàries, incloses les derrames (aportacions extraordinàries).
- e. Decidir sobre l'adquisició, la disposició o el gravamen de béns patrimonials immobles.
- f. Aprovar el codi deontològic de la professió.
- g. Decidir sobre aquelles qüestions que la Junta de Govern sotmeta a la seua consideració o hagen sigut sol·licitades pels col·legiats, d'acord amb el que estableix l'article 31 d'estos Estatuts.
- h. Aprovar la creació de delegacions col·legials.

Article 29. Reunions ordinàries de l'assemblea

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any, durant el primer trimestre de l'any en curs. Junt amb la convocatòria s'enviarà un orde del dia que com a mínim contindrà memòria d'activitats, pressupostos anuals i la seua dació de comptes i torn obert de paraula, així com tots els que li sotmeta la Junta de Govern, excepte els específics de l'Assemblea extraordinària. Haurà de convocar-se amb una antelació mínima d'un mes.

Article 30. Reunions extraordinàries de l'assemblea

1. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho acorde la Junta de Govern o quan ho sol·licite un nombre de col·legiats igual o superior a quatre-cents (400), o el 33 % si el nombre de col·legiats fóra inferior a mil (1.000). En este cas haurà de convocar-se dins dels 30 dies següents a la presentació de la sol·licitud o acord quan se sol·licite per part de col·legiats i hauran d'indicar el punt de l'orde del dia i l'assumpte a tractar per l'Assemblea General, així com aportar la documentació que estos consideren per al bon funcionament de la reunió.

2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari en els casos següents:

- a. Quan una disposició legal o estatutària ho estableisca.
- b. Per modificacions dels Estatuts (excepte per canvi de domicili col·legial).
- c. Per casos de censura o cessament de la Junta de Govern.
- d. En el cas de modificació de l'àmbit territorial del col·legi o bé per agrupació, separació, dissolució o absorció del Col·legi.

Article 31. Convocatòria de l'assemblea

La convocatòria de l'Assemblea General ordinària o extraordinària correspon al president, per acord de la Junta de Govern i s'assenyalarà data, hora, lloc i orde del dia provisional en la primera i segona convocatòries. La convocatòria haurà de tindre lloc amb una antelació mínima d'un mes.

Els col·legiats podran presentar proposicions a sotmetre a l'Assemblea General fins als 15 dies abans de la seua celebració. Estes proposi-

Estos òrganos de gobierno son independientes, aunque coordinados. En todos ellos, la adopción de acuerdos deberá limitarse a aquellos asuntos que figuren en el orden del día.

CAPÍTULO I *La Asamblea General*

Artículo 27. Régimen de funcionamiento

La Asamblea General es el órgano máximo de gobierno del Colegio. Sus acuerdos, adoptados por el principio mayoritario, obligan a todos los colegiados, incluso a los ausentes. Como órgano supremo integrado por todos los colegiados, es el encargado de decidir sobre los asuntos de mayor relevancia en la vida colegial, que les confieran sus Estatutos, con carácter deliberante y decisorio.

En la Asamblea General pueden participar todos los colegiados con voz y voto, siempre que estén en plenitud de derechos. El voto es indelegable.

Las asambleas generales pueden ser ordinarias o extraordinarias.

Artículo 28. Funciones de la Asamblea General

La Asamblea General tiene las siguientes funciones:

- a. Aprobar los Estatutos, así como las modificaciones que se hagan, y las normas generales de funcionamiento.
- b. Elegir los miembros de la Junta de Gobierno.
- c. Examinar y aprobar los presupuestos anuales y sus liquidaciones.
- d. Fijar las cuantías de las cuotas colegiales ordinarias y extraordinarias, incluidas las derramas (aportaciones extraordinarias.)
- e. Decidir sobre la adquisición, la disposición o el gravamen de bienes patrimoniales inmuebles.
- f. Aprobar el Código Deontológico de la profesión.
- g. Decidir sobre aquellas cuestiones que la Junta de Gobierno someta a su consideración o hayan sido solicitadas por los colegiados, de acuerdo con lo que establece el artículo 31 de estos Estatutos.
- h. Aprobar la creación de delegaciones colegiales.

Artículo 29. Reuniones ordinarias de la Asamblea

La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario una vez al año, durante el primer trimestre del año en curso. Junto con la convocatoria se enviará un orden del día que como mínimo contendrá memoria de actividades, presupuestos anuales y su dación de cuentas y ruegos y preguntas así como cuantos se le sometan por la Junta de Gobierno excepto los específicos de la asamblea extraordinaria. Tendrá que convocarse con una antelación mínima de un mes.

Artículo 30. Reuniones extraordinarias de la Asamblea

1. La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario cuando lo acuerde la Junta de Gobierno o cuando lo solicite un número de colegiados igual o superior a cuatrocientos (400), o el 33 % si el número de colegiados fuera inferior a mil (1.000.) En este caso tendrá que convocarse dentro de los treinta días siguientes a la presentación de la solicitud o acuerdo Cuando se solicite por parte de colegiados deberán indicar el punto del orden del día y el asunto a tratar por la Asamblea General así como aportar la documentación que estos consideren para el buen funcionamiento de la reunión.

2. La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario en los siguientes casos:

- a. Cuando una disposición legal o estatutaria lo establezca.
- b. Por modificaciones de los Estatutos (excepto por cambio de domicilio colegial).
- c. Por casos de censura o cese de la Junta de Gobierno.
- d. En el supuesto de modificación del ámbito territorial del Colegio o bien por agrupación, separación, disolución o absorción del Colegio.

Artículo 31. Convocatoria de la Asamblea

La convocatoria de la Asamblea General ordinaria o extraordinaria corresponde al presidente, por acuerdo de la Junta de Gobierno y se señalará fecha, hora, lugar y orden del día provisional en la primera y segunda convocatorias. La convocatoria tendrá que tener lugar con una antelación mínima de un mes.

Los colegiados podrán presentar proposiciones a someter a la Asamblea General hasta los 15 días antes de su celebración. Estas proposi-

cions hauran de comunicar-se per escrit amb la firma de 10 col·legiats com a mínim. La Junta de Govern incorporará, si és procedent, les proposicions presentades i establirà l'orde del dia definitiu a l'Assemblea General, el qual es comunicarà als col·legiats deu dies abans de la seua celebració. En cas de la negació a la inclusió d'un punt o assumpte en l'orde del dia la Junta de Govern haurà de contestar de manera raonada la seua motivació.

Article 32. Assistència i adopció d'acords

Perquè els acords siguen vàlids, tant en les assemblees ordinàries com en les extraordinàries, farà falta l'assistència mínima, en primera convocatòria, de la mitat més un del total de col·legiats i, en segona convocatòria, de qualsevol nombre d'assistents. La segona convocatòria tindrà lloc, en tot cas, mitja hora després de la primera. En ambdós casos, els acords s'adoptaran per majoria simple de vots vàlids. Les votacions es faran a mà alçada excepte si el resultat de la votació implica una moció de censura, el tancament de delegació, o bé afecta un o més col·legiats on estos podran sol·licitar el vot secret de l'Assemblea. La votació tindrà sempre tres alternatives: a favor, en contra i abstenció. Fa falta una majoria qualificada de dos terços dels assistents a l'assemblea a fi d'aprovar una modificació dels Estatuts o per a aprovar la fusió de col·legis.

Article 33. Presidència de l'assemblea

La presidència de l'Assemblea General correspon al president de la Junta de Govern. De les reunions alçarà l'acta corresponent el secretari de la Junta de Govern, que actuarà com a secretari de l'Assemblea General.

Els acords de l'Assemblea General seran immediatament executius, obligatoris i vinculants sense perjudici dels recursos que corresponguen.

CAPÍTOL II *La Junta de Govern*

Article 34. Composició de la Junta de Govern

La Junta de Govern, òrgan rector del COAMBCV, estarà constituïda per: president, vicepresident, secretari i tesorero un vocal per secció, grup o comissió permanent i tres vocals territorials.

Els membres de la Junta de Govern seran triats pel procediment que estableixen estos Estatuts.

Article 35. Cessament de membres

Si per qualsevol causa cessara algun membre abans d'acabar el mandat, la seua responsabilitat serà assumida per un altre membre, segons l'acord de la Junta de Govern. En el cas que cessaren més d'un terç dels membres de la Junta de Govern es procedirà a cobrir per elecció els càrrecs vacants, només pel període que reste dels seus mandats i sempre que este període siga superior a un any.

En el cas que cessen més de la mitat dels membres de la Junta de Govern, es constituirà una junta gestora d'edat, integrada pels dos col·legiats de major antiguitat i els dos de més recent incorporació, la qual convocarà eleccions extraordinàries a tots els càrrecs.

La nova Junta de Govern completarà el mandat que quedava a la cessant fins a les primeres eleccions ordinàries.

Article 36. Funcions de la Junta de Govern

a. Correspon a la Junta de Govern la representació del col·legi, la seua direcció, gestió ordinària, administració i l'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General. Són atribucions específiques de la Junta de Govern:

- b. Complir i fer complir els acords de l'Assemblea General.
- c. Decidir sobre les sol·licituds de col·legiació.
- d. Administrar els béns del Col·legi, així com recaptar les quotes de qualsevol tipus i altres aportacions que hagen de fer efectives els col·legiats, l'import dels quals proposaran a l'Assemblea General per a la seua aprovació.
- e. Confeccionar els pressupostos econòmics anuals.
- f. Adoptar les mesures que es consideren convenients per a la defensa del col·legi i de la professió, incloses les accions legals.

ciones tendrán que comunicarse por escrito con la firma de 10 colegiados como mínimo. La Junta de Gobierno incorporará, si procede, las proposiciones presentadas y establecerá el orden del día definitivo a la Asamblea General, el cual se comunicará a los colegiados 10 días antes de su celebración. En caso de la negación a la inclusión de un punto o asunto en el orden del día la Junta de Gobierno deberá contestar de manera razonada su motivación.

Artículo 32. Asistencia y adopción de acuerdos

Para que los acuerdos sean válidos, tanto en las assembleas ordinarias como en las extraordinarias, hará falta la asistencia mínima, en primera convocatoria, de la mitad más uno del total de colegiados y, en segunda convocatoria, de cualquier número de asistentes. La segunda convocatoria tendrá lugar, en todo caso, media hora después de la primera. En ambos casos, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos válidos. Las votaciones se harán a mano alzada excepto si el resultado de la votación implica una moción de censura, cierre de delegación, o bien afecta a uno o varios colegiados donde estos podrán solicitar el voto secreto de la asamblea. La votación tendrá siempre tres alternativas: a favor, en contra y abstención. Hace falta una mayoría cualificada de dos tercios de los asistentes a la Asamblea con el fin de aprobar una modificación de los Estatutos o para aprobar la fusión de colegios.

Artículo 33. Presidencia de la Asamblea

La Presidencia de la Asamblea General corresponde al presidente de la Junta de Gobierno. De las reuniones se levantará el acta correspondiente por el Secretario de la Junta de Gobierno, que actuará como secretario de la Asamblea General.

Los acuerdos de la Asamblea General serán inmediatamente ejecutivos, obligatorios y vinculantes sin perjuicio de los recursos que correspondan.

CAPÍTULO II *La Junta de Gobierno*

Artículo 34. Composición de la Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno, órgano rector del COAMBCV, estará constituida por: presidente, vicepresidente, secretario y tesorero un vocal por sección, grupo o comisión permanente y tres vocales territoriales.

Los miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos por el procedimiento que establecen estos Estatutos.

Artículo 35. Cese de miembros

Si por cualquier causa cesara algún miembro antes de acabar el mandato, su responsabilidad será asumida por otro miembro, según el acuerdo de la Junta de Gobierno. En el caso de que cesaran más de un tercio de los miembros de la Junta de Gobierno se procederá a cubrir por elección los cargos vacantes, solamente por el periodo que reste de sus mandatos y siempre que este periodo sea superior a un año.

En el caso de que cesen más de la mitad de los miembros de la Junta de Gobierno, se constituirá una Junta gestora de edad, integrada por los dos colegiados de mayor antigüedad y los dos de más reciente incorporación, la cual convocará elecciones extraordinarias a todos los cargos.

La nueva Junta de Gobierno completará el mandato que quedaba a la cesante hasta las primeras elecciones ordinarias.

Artículo 36. Funciones de la Junta de Gobierno

a. Corresponde a la Junta de Gobierno la representación del Colegio, su dirección, gestión ordinaria, administración y la ejecución de los acuerdos adoptados por la Asamblea General. Son atribuciones específicas de la Junta de Gobierno:

- b. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Asamblea General.
- c. Decidir sobre las solicitudes de colegiación.
- d. Administrar los bienes del Colegio, así como recaudar las cuotas de todo tipo y otras aportaciones que tengan que hacer efectivas los colegiados, cuyo importe propondrán a la Asamblea General para su aprobación.
- e. Confeccionar los presupuestos económicos anuales.
- f. Adoptar las medidas que se consideren convenientes para la defensa del Colegio y de la profesión, incluidas las acciones legales.

g. Imposar, amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, sancions disciplinàries.

h. Crear les comissions necessàries per al millor compliment de les funcions col·legials i dissoldre-les quan faça falta.

i. Designar els representants del col·legi en actes i davant dels organismes, entitats o institucions, sempre que ho considere oportú.

j. Informar els col·legiats de les activitats i els acords del Col·legi i preparar la memòria anual de la seua gestió.

k. Convocar les assemblees generals ordinàries i extraordinàries.

l. Totes aquelles altres funcions que no siguen expressament assignades a l'Assemblea General i que tinguen relació amb l'activitat i el funcionament col·legial.

Article 37. Responsables de les delegacions

Els responsables de les delegacions col·legials territorials tindran la consideració de vocals de la Junta de Govern.

Article 38. Convocatòria i acords de la Junta de Govern

La Junta de Govern serà convocada pel president i celebrarà sessió ordinària almenys una vegada al mes. Amb caràcter extraordinari es reunirà per iniciativa del president o a petició de tres membres de la Junta de Govern.

La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda si assisteixen la mitat més un dels membres i prendrà els acords per majoria simple d'assistents. El vot del president és de qualitat, en cas d'empat.

Article 39. El president i el vicepresident

Són atribucions del president:

a. La representació legal i institucional del Col·legi.

b. Presidir la Junta de Govern i l'Assemblea General, així com totes les sessions de les comissions a les quals assistisca.

c. Autoritzar amb la seua firma tot tipus de documents col·legials.

d. Conferir apoderaments per a qüestions judicials, quan així haja sigut autoritzat per la Junta de Govern.

e. Convocar la Junta de Govern i l'Assemblea General.

f. Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi, tant en entitats bancàries com en caixes d'estalvi.

g. Autoritzar el moviment de fons d'acord amb les propostes del tesorero.

h. Constituir i cancel·lar qualsevol tipus de fiances i depòsits.

i. Coordinar la tasca dels membres de la Junta de Govern.

En cas d'absència, el president del Col·legi serà substituït, en primer lloc, pel vicepresident i, en cas de la seua absència, per un altre membre de la Junta de Govern per delegació d'aquell o per decisió majoritària dels components de la Junta de Govern.

2. Correspon al vicepresident:

a. Substituir el president en totes les seues funcions en cas d'absència d'este.

b. Realitzar totes aquelles funcions particulars que li delegue el president.

c. Realitzar una tasca de col·laboració, suport i assessorament constant al president.

Article 40. El secretari

Correspon al secretari:

a. Portar els llibres oficials.

b. Redactar i firmar el llibre d'actes, amb el vistiplau del president.

c. Redactar la memòria anual.

d. Supervisar i dirigir, si és procedent, el funcionament dels servicis administratius del col·legi.

e. Tindre responsabilitat del registre de col·legiats i dels expedients personals corresponents.

f. Expedir certificacions amb el vistiplau del president.

g. Actuar com a secretari de l'Assemblea General.

h. Complir als acords adoptats per la Junta de Govern.

Article 41. El tesorero

Correspon al tesorero:

g. Imponer, con la instrucció prèvia del oportuno expediente, sanciones disciplinarias.

h. Crear las comisiones necesarias para el mejor cumplimiento de las funciones colegiales y disolverlas cuando haga falta.

i. Designar a los representantes del Colegio en actos y ante los organismos, entidades o instituciones, siempre que lo considere oportuno.

j. Informar a los colegiados de las actividades y los acuerdos del Colegio y preparar la memoria anual de su gestión.

k. Convocar las asambleas generales ordinarias y extraordinarias.

l. Todas aquellas otras funciones que no sean expresamente asignadas a la Asamblea General y tengan relación con la actividad y el funcionamiento colegial.

Artículo 37. Responsables de las delegaciones

Los responsables de las delegaciones colegiales territoriales tendrán la consideración de vocales de la Junta de Gobierno.

Artículo 38. Convocatoria y acuerdos de la Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno será convocada por el presidente y celebrará sesión ordinaria al menos una vez al mes. Con carácter extraordinario se reunirá por iniciativa del presidente o a petición de tres miembros de la Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno quedará válidamente constituida si asisten la mitad más uno de los miembros y tomará los acuerdos por mayoría simple de asistentes. El voto del presidente es de calidad, en caso de empate.

Artículo 39. El presidente y el vicepresidente

Son atribuciones del presidente:

a. La representación legal e institucional del Colegio.

b. Presidir la Junta de Gobierno y la Asamblea General, así como todas las sesiones de las comisiones a las cuales asista.

c. Autorizar con su firma todo tipo de documentos colegiales.

d. Conferir apoderamientos para cuestiones judiciales, cuando así haya sido autorizado por la Junta de Gobierno.

e. Convocar a la Junta de Gobierno y a la Asamblea General.

f. Autorizar la apertura de cuentas corrientes del Colegio, tanto en entidades bancarias como en cajas de ahorro.

g. Autorizar el movimiento de fondo de acuerdo con las propuestas del Tesorero.

h. Constituir y cancelar cualquier tipo de fianzas y depósitos.

i. Coordinar la tarea de los miembros de la Junta de Gobierno.

En caso de ausencia, el presidente del Colegio será sustituido, en primer lugar, por el vicepresidente y, en caso de su ausencia, por otro miembro de la Junta de Gobierno por delegación de aquel o por decisión mayoritaria de los componentes de la Junta de Gobierno.

2. Corresponde al vicepresidente:

a. Sustituir al presidente en todas sus funciones en caso de ausencia de este.

b. Realizar todas aquellas funciones particulares que le delegue el presidente.

c. Realizar una tarea de colaboración, apoyo y asesoramiento constante al presidente.

Artículo 40. El secretario

Corresponde al secretario:

a. Llevar los libros oficiales.

b. Redactar y firmar el libro de actas, con el visto bueno del presidente.

c. Redactar la memoria anual.

d. Supervisar y dirigir, si procede, el funcionamiento de los servicios administrativos del Colegio.

e. Tener responsabilidad del registro de colegiados y de los expedientes personales correspondientes.

f. Expedir certificaciones con el visto bueno del presidente.

g. Actuar como Secretario de la Asamblea General.

h. Dar cumplimiento a los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno.

Artículo 41. El tesorero

Corresponde al tesorero:

- a. Tindre a càrrec seu la custòdia i distribució dels recursos econòmics del Col·legi.
- b. Ordenar la comptabilitat del Col·legi i custodiar les escriptures i els documents corresponents al patrimoni.
- c. Preparar els projectes de pressupost i la seua liquidació.
- d. Efectuar els pagaments que corresponga, amb l'orde prèvia del president.
- e. Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda del patrimoni del col·legi.
- f. Firmar amb el president els documents necessaris per al moviment dels fons del col·legi.

Article 42. Els vocals

Els vocals exercixen les funcions que els siguen encarregades per la Junta de Govern o pel seu president. També podran substituir els altres càrrecs de la Junta de Govern en casos d'absència, vacante o malaltia, i formar part de les comissions que es creen d'acord amb les necessitats del Col·legi.

Article 43. Cessament de càrrecs

Els membres de la Junta de Govern cessen en l'exercici dels seus càrrecs per alguna de les causes següents:

- a. Expiració del mandat.
- b. Renúncia formulada per l'interessat, el qual, no obstant això, haurà de mantindre's en l'exercici del càrrec fins que siga cobert provisionalment o definitivament per qui corresponga.
- c. Suspensió per sanció disciplinària definitiva en via corporativa.
- d. Pèrdua de la condició de col·legiat.
- e. Incapacitat.
- f. Inhabilitació per sentència judicial.
- g. Per votació a favor del seu cessament pels membres restants de la Junta de Govern, aplicant-se el que estableix l'article 35 dels presents Estatuts.
- h. Defunció.

Article 44. Coordinador/a tècnic/a

La Junta de Govern podrà contractar un coordinador/a tècnic/a per a dirigir la gestió dels servicis administratius, així com totes aquelles que li siguen delegades per la Junta de Govern.

Article 45. Les comissions col·legials

Els objectius, la composició i la competència de les comissions col·legials estaran determinats per les necessitats i els objectius generals del col·legi. Podran proposar la creació de comissions un nombre de col·legiats no inferior a tres i sol·licitar-ho per escrit a la Junta de Govern. Correspon a esta decidir sobre la seua creació, la divulgació i el règim de funcionament.

Seràn funcions de les comissions col·legials: informar i assessorar la Junta de Govern quan esta ho sol·licite, analitzar i desenvolupar aspectes relacionats amb el treball professional, proposar iniciatives d'actuació a la Junta de Govern i informar l'Assemblea General dels treballs realitzats.

Les conclusions i propostes de les comissions seràn considerades per la Junta de Govern que les estudiarà i aprovarà, si és procedent. Si no les considerara oportunes, informarà raonadament de la seua decisió.

CAPÍTOL III Règim electoral

Article 46. Elecció dels membres de la Junta de Govern

Els membres de la Junta de Govern seràn triats per sufragi entre els col·legiats, per mitjà d'elecció lliure, directa i secreta. La Junta de Govern tindrà un mandat de 3 anys i s'admetrà una reelecció de tres vegades consecutives per al mateix càrrec.

Article 47. Electors i candidats

Són electors i elegibles la totalitat de col·legiats que no estiguen suspesos de drets col·legials per acord ferm adoptat amb anterioritat a la data de la convocatorià.

Per a poder ser candidat per a ocupar un càrrec de la Junta de Govern, caldrà tindre un mínim d'un any d'antiguitat en la col·legiació

- a. Tener a su cargo la custodia y distribución de los recursos económicos del Colegio.
- b. Ordenar la contabilidad del Colegio y custodiar las escrituras y los documentos correspondientes al patrimonio.
- c. Preparar los proyectos de presupuesto y su liquidación.
- d. Efectuar los pagos que corresponda, con la orden previa del presidente.
- e. Adoptar las garantías necesarias para la salvaguarda del patrimonio del Colegio.
- f. Firmar con el presidente los documentos necesarios para el movimiento de los fondos del Colegio.

Artículo 42. Los vocales

Los vocales ejercen las funciones que les sean encargadas por la Junta de Gobierno o por su presidente. También podrán sustituir los otros cargos de la Junta de Gobierno en casos de ausencia, vacante o enfermedad, y formar parte de las comisiones que se creen de acuerdo con las necesidades del Colegio.

Artículo 43. Cese de cargos

Los miembros de la Junta de Gobierno cesan en el ejercicio de sus cargos por alguna de las causas siguientes:

- a. Expiración del mandato.
- b. Renuncia formulada por el interesado, el cual, sin embargo, deberá mantenerse en el ejercicio del cargo hasta que sea cubierto provisionalmente o definitivamente por quien corresponda.
- c. Suspensión por sanción disciplinaria definitiva en vía corporativa.
- d. Pérdida de la condición de colegiado.
- e. Incapacidad.
- f. Inhabilitación por sentencia judicial.
- g. Por votación a favor de su cese por los miembros restantes de la Junta de Gobierno, aplicándose lo establecido en el artículo 35 de los presentes estatutos.
- h. Defunción.

Artículo 44. Coordinador/a técnico/a

La Junta de Gobierno podrá contratar a un coordinador/a técnico/a para dirigir la gestión de los servicios administrativos, así como todas aquellas que le sean delegadas por la Junta de Gobierno.

Artículo 45. Las comisiones colegiales

Los objetivos, la composición y la competencia de las comisiones colegiales estarán determinados por las necesidades y los objetivos generales del Colegio. Podrán proponer la creación de comisiones un número de colegiados no inferior a tres y solicitarlo por escrito a la Junta de Gobierno. Corresponde a esta decidir sobre su creación, la divulgación y el régimen de funcionamiento.

Serán funciones de las comisiones colegiales: informar y asesorar a la Junta de Gobierno cuando esta lo solicite, analizar y desarrollar aspectos relacionados con el trabajo profesional, proponer iniciativas de actuación a la Junta de Gobierno e informar a la Asamblea General de los trabajos realizados.

Las conclusiones y propuestas de las comisiones serán consideradas por la Junta de Gobierno que las estudiará y aprobará, si procede. Si no las considerara oportunas, informará razonadamente de su decisión.

CAPÍTULO III Régimen electoral

Artículo 46. Elección de los miembros de la Junta de Gobierno

Los miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos por sufragio entre los colegiados, mediante elección libre, directa y secreta. La Junta de Gobierno tendrá un mandato de 3 años y se admitirá una reelección de tres veces consecutivas para el mismo cargo.

Artículo 47. Electores y candidatos

Son electores y elegibles la totalidad de colegiados que no estén suspendidos de derechos colegiales por acuerdo firme adoptado con anterioridad a la fecha de la convocatorià.

Para poder ser candidato para ocupar un cargo de la Junta de Gobierno, será necesario tener un mínimo de un año de antigüedad en

i que no hi haja en el seu expedient personal cap nota de sanció disciplinària col·legial.

Article 48. Convocatòria d'eleccions

La Junta de Govern procedirà, com a mínim, dos mesos abans de la data prevista de celebració, a convocar eleccions i farà pública, al mateix temps, la llista definitiva de col·legiats electors que caldrà exposar en el tauler d'anuncis de la Secretaria del Col·legi.

Esta llista estarà en el tauler d'anuncis fins a la finalització del procés electoral.

Article 49. Esmenes en el cens electoral

Els col·legiats que vullguen reclamar sobre la mencionada llista podran fer-ho per escrit durant el termini de 10 dies naturals des del moment de la seua exposició en el tauler d'anuncis o pàgina web. La Junta de Govern haurà de resoldre la reclamació en el termini de cinc dies naturals.

Article 50. Calendari i procediment electoral

La convocatòria electoral especificarà el calendari electoral i el procediment de votació, l'escrutini i la proclamació, així com els recursos que escaiga.

Article 51. Presentació de candidatures

Les candidatures per a la Junta de Govern seguiran el sistema d'una llista completa i tancada on haurà de constar el nom i el càrrec al qual opta cada un dels membres de la candidatura. La inclusió en una candidatura només serà vàlida si l'interessat ho accepta per escrit. Un mateix candidat no podrà presentar-se per a dos càrrecs ni figurar en més d'una candidatura.

Cada candidatura ha de comptar amb l'aval d'un mínim de 15 col·legiats, identificat amb el nom i cognoms, número de col·legiat i firma.

En el moment de presentar-se, cada candidatura haurà de presentar un resum del seu programa de govern (màxim dos pàgines), així com la designació del seu interventor en les eleccions.

Durant el període electoral i fins al dia abans de la celebració de les eleccions, els electors podran dirigir a les candidatures consultes amb relació als càrrecs i als programes de govern, i les candidatures podran donar-los resposta.

Les candidatures dirigides al secretari de la Junta de Govern hauran de presentar-se dins del termini de temps fixat per la mateixa Junta de Govern, la qual haurà de proclamar-se, com a mínim, 15 dies naturals abans de la data de les eleccions, per mitjà de comunicació a tots els col·legiats. Esta comunicació de les candidatures presentades obrirà formalment el període electoral.

En el cas que, finalitzat el període de presentació de candidatures, només s'haguera presentat una candidatura a formar la Junta de Govern del COAMBCV, esta serà proclamada sense necessitat d'haver de realitzar el procés electoral.

Article 52. Publicació, notificació i exclusió de candidats

La Junta de Govern publicarà en el tauler d'anuncis o pàgina web els noms dels candidats proclamats i ho notificarà als interessats.

L'exclusió d'un candidat haurà de ser motivada i es notificarà a l'interessat l'endemà de la decisió.

Contra la resolució d'exclusió d'un candidat podrà presentar-se recurs davant de la Junta de Govern en el termini de 48 hores. La Junta de Govern el resoldrà dins d'un termini igual.

Article 53. Mesa electoral

El dia fixat per a les eleccions es constituirà en el local i a l'hora de la convocatòria la mesa o meses electorals, que estarà formada per un president, un secretari i dos vocals, tots ells nomenats per la Junta de Govern i triats d'un sorteig entre tots els membres col·legiats, sempre que no es presenten en les eleccions com a candidats. Cada candidatura podrà designar un interventor que la represente en les operacions electorals. El secretari de la mesa electoral alçarà acta de totes les incidències.

Si a cap dels membres col·legiats triats per a esta tasca per mitjà de sorteig no els fóra possible realitzar-la, hauran de justificar-ho per mitjà

la colegiació y que no exista en su expediente personal ninguna nota de sanción disciplinaria colegial.

Artículo 48. Convocatoria de elecciones

La Junta de Gobierno procederá, como mínimo, dos meses antes de la fecha prevista de celebración, a convocar elecciones y hará pública, al mismo tiempo, la lista definitiva de colegiados electores que hará falta exponer en el tablón de anuncios de la Secretaría del Colegio.

Esta lista estará en el tablón de anuncios hasta la finalización del proceso electoral.

Artículo 49. Enmiendas en el censo electoral

Los colegiados que quieran reclamar sobre la mencionada lista podrán hacerlo por escrito durante el plazo de 10 días naturales desde el momento de su exposición en el tablón de anuncios o página web. La Junta de Gobierno deberá resolver la reclamación en el plazo de cinco días naturales.

Artículo 50. Calendario y procedimiento electoral

La convocatoria electoral especificará el calendario electoral y el procedimiento de votación, escrutinio y proclamación, así como los recursos que procedan.

Artículo 51. Presentación de candidaturas

Las candidaturas para la Junta de Gobierno seguirán el sistema de una lista completa y cerrada donde deberá constar el nombre y el cargo al cual opta cada uno de los miembros de la candidatura. La inclusión en una candidatura solo será válida si el interesado lo acepta por escrito. Un mismo candidato no podrá presentarse para dos cargos ni figurar en más de una candidatura.

Cada candidatura debe contar con el aval de un mínimo de 15 colegiados, identificado con el nombre y apellidos, número de colegiado y firma.

En el momento de presentarse, cada candidatura deberá presentar un resumen de su programa de gobierno (máximo dos páginas), así como la designación de su interventor en las elecciones.

Durante el período electoral y hasta el día antes de la celebración de las elecciones, los electores podrán dirigir a las candidaturas consultas con relación a los cargos y a los programas de gobierno, y las candidaturas podrán dar respuesta.

Las candidaturas dirigidas al secretario de la Junta de Gobierno deberán presentarse dentro del plazo de tiempo fijado por la misma Junta de Gobierno, la cual deberá proclamarse, como mínimo, 15 días naturales antes de la fecha de las elecciones, mediante comunicación a todos los colegiados. Esta comunicación de las candidaturas presentadas abrirá formalmente el período electoral.

En caso de que, finalizado el período de presentación de candidaturas, solo se hubiera presentado una candidatura a formar la Junta de Gobierno del COAMBCV, esta será proclamada sin necesidad de tener que realizar el proceso electoral.

Artículo 52. Publicación, notificación y exclusión de candidatos

La Junta de Gobierno publicará en el tablón de anuncios o página web los nombres de los candidatos proclamados y lo notificará a los interesados.

La exclusión de un candidato deberá ser motivada y se notificará al interesado al día siguiente de la decisión.

Contra la resolución de exclusión de un candidato podrá presentarse recurso ante la Junta de Gobierno en el plazo de 48 horas. La Junta de Gobierno lo resolverá dentro de un plazo igual.

Artículo 53. Mesa electoral

El día fijado para las elecciones se constituirá en el local y a la hora de la convocatoria la mesa o mesas electorales, que estará formada por un presidente, un secretario y dos vocales, todos ellos nombrados por la Junta de Gobierno y escogidos de un sorteo entre todos los miembros colegiados, siempre que no se presenten en las elecciones como candidatos. Cada candidatura podrá designar a un interventor que la represente en las operaciones electorales. El secretario de la mesa electoral levantará acta de todas las incidencias.

Si alguno de los miembros colegiados elegidos para esta tarea mediante sorteo no les fuera posible realizarla, deberán justificarlo

de certificat corresponent en el termini de 48 hores des de la comunicació.

Article 54. Exercici del vot

El vot és personal, secret i intransferible, i s'ha de fer constar clarament la candidatura seleccionada, si no és que es tracte d'un vot en blanc.

Els col·legiats exerciran el seu dret de vot per mitjà de les paperetes oficials, autoritzades pel col·legi, on constaran les candidatures presentades. Per a exercir el vot caldrà assenyalar amb una creu quina és la candidatura triada. En cas d'exercir el vot en blanc, simplement no es marcarà cap de les candidatures.

En el moment de votar, els votants s'identificaran als membres de la mesa per mitjà de la documentació establida per la Junta de Govern. Esta comprovarà la inclusió del votant en el cens, el president pronunciarà en veu alta el nom i el cognom del votant, indicarà que vota i introduirà el seu vot en una urna precintada. El secretari de la mesa anotarà en una llista el nom dels col·legiats que hagen depositat el seu vot.

En cas de no presentar tota la documentació requerida, no podrà exercir el dret de vot.

No s'admet el vot delegat ni el vot per correu electrònic.

Article 55. Vot per correu

Els electors que preferisquen votar a distància han de fer arribar a la seu del COAMBCV el vot per correu certificat, postal exprés, burofax o qualsevol altre sistema de certificació que l'agència oficial de correu implemente. El vot per correu es registrarà d'acord amb les normes següents:

1. Des que es convoquen eleccions per a cobrir càrrecs de la Junta de Govern, i fins a deu dies abans de l'elecció, els col·legiats que desitgen emetre el seu vot per correu hauran de sol·licitar del secretari del Col·legi la certificació que acredite que estan inclosos en el cens electoral.

2. L'emissió del vot per correu haurà d'efectuar-se de la forma següent:

En un sobre blanc s'introduirà la papereta de votació.

Este sobre s'introduirà en un altre, en el qual caldrà afegir la certificació de la inclusió de l'elector en el cens i, d'altra banda, fotocòpia del DNI o del carnet de col·legiat.

Este segon sobre s'enviarà per correu certificat dirigit al president de la mesa electoral.

Els vots que no reunisquen els requisits mencionats o que siguen rebuts en la seu del col·legi després del dia abans de les eleccions es consideraran nuls i seran destruïts.

Abans de concloure l'horari d'eleccions, el president de la mesa electoral introduirà en l'urna els vots rebuts per correu.

Article 56. Escrutini

Quan siga l'hora fixada per al fi de la votació, s'obriran els sobres, s'introduiran les paperetes en l'urna i es farà l'escrutini, que serà públic.

El resultat de l'escrutini i les incidències de la jornada han de constar en una acta que elaborarà el secretari de la mesa electoral, la qual haurà de ser firmada per tots els membres de la mesa i pels interventors, si n'hi havia, que tindran dret a fer constar-hi les seues observacions.

Article 57. Vots nuls

Serán nul·les les paperetes que continguén expressions totalment alienes a l'estricta contingut de la votació, així com les que continguén ratllades, esmenes o qualsevol altre tipus d'alteració que pugua induir a error en la perfecta identificació de la voluntat de l'elector.

També serán nuls els vots emesos per correu que continguén més d'una papereta.

Article 58. Proclamació de la candidatura triada

Es comptabilitzaran els vots vàlids assignats a cada candidatura.

La candidatura triada serà la que obtinga més vots. En cas d'empat, el president de la mesa electoral convocarà una nova votació, limitada a les candidatures empatades, al cap de 20 dies naturals, com a màxim. Si l'empat persistira serà necessari repetir el procés electoral.

mediante certificado correspondiente en el plazo de 48 horas desde la comunicación.

Artículo 54. Ejercicio del voto

El voto es personal, secreto e intransferible, y se debe hacer constar claramente la candidatura seleccionada, si no es que se trate de un voto en blanco.

Los colegiados ejercerán su derecho a voto mediante las papeletas oficiales, autorizadas por el Colegio, donde constarán las candidaturas presentadas. Para ejercer el voto será preciso señalar con una cruz cuál es la candidatura escogida. En caso de ejercer el voto en blanco, simplemente no se marcará ninguna de las candidaturas.

En el momento de votar, los votantes se identificarán a los miembros de la Mesa mediante la documentación establecida por la Junta de Gobierno. Ésta comprobará la inclusión del votante en el censo, el presidente pronunciará en voz alta el nombre y el apellido del votante, indicará que vota e introducirá su voto en una urna precintada. El secretario de la mesa anotará en una lista el nombre de los colegiados que hayan depositado su voto.

En caso de no presentar toda la documentación requerida, no podrá ejercer el derecho a voto.

No se admite el voto delegado ni el voto por correo electrónico.

Artículo 55. Voto por correo

Los electores que prefieran votar a distancia deben hacer llegar a la sede del COAMBCV el voto por correo certificado, postal exprés, burofax o cualquier otro sistema de certificación que la agencia oficial de correo implemente. El voto por correo se registrará de acuerdo con las normas siguientes:

1. Desde que se convoquen elecciones para cubrir cargos de la Junta de Gobierno, y hasta 10 días antes de la elección, los colegiados que deseen emitir su voto por correo deberán solicitar del secretario del Colegio la certificación que acredite que están incluidos en el censo electoral.

2. La emisión del voto por correo deberá efectuarse de la forma siguiente:

En un sobre blanco se introducirá la papeleta de votación.

Este sobre se introducirá en otro, en el cual será necesario añadir la certificación de la inclusión del elector en el censo y, por otra parte, fotocopia del DNI o del carnet de colegiado.

Este segundo sobre se enviará por correo certificado dirigido al presidente de la mesa electoral.

Los votos que no reúnan los requisitos mencionados o que sean recibidos en la sede del Colegio después del día antes de las elecciones se considerarán nulos y serán destruidos.

Antes de concluir el horario de elecciones, el presidente de la mesa electoral introducirá en la urna los votos recibidos por correo.

Artículo 56. Escrutinio

Cuando sea la hora fijada para el fin de la votación, se abrirán los sobres, se introducirán las papeletas en la urna y se hará el escrutinio, que será público.

El resultado del escrutinio y las incidencias de la jornada deben constar en un acta que elaborará el secretario de la mesa electoral, la cual deberá ser firmada por todos los miembros de la mesa y por los interventores, si había, que tendrán derecho a hacer constar sus observaciones.

Artículo 57. Votos nulos

Serán nulas las papeletas que contengan expresiones totalmente ajenas al estricto contenido de la votación, así como las que contengan rayadas, enmiendas o cualquier otro tipo de alteración que pueda inducir a error en la perfecta identificación de la voluntad del elector.

También serán nulos los votos emitidos por correo que contengan más de una papereta.

Artículo 58. Proclamación de la candidatura elegida

Se contabilizarán los votos válidos asignados a cada candidatura.

La candidatura escogida será la que obtenga más votos. En caso de empate, el presidente de la mesa electoral convocará una nueva votación, limitada a las candidaturas empatadas, al cabo de 20 días naturales, como máximo. Si el empate persistiera será preciso repetir el proceso electoral.

La presidència de la mesa electoral anunciarà el resultat, el qual podrà ser impugnat en el termini de 24 hores davant de la mesa electoral.

Article 59. Constitució de la Junta de Govern i presa de possessió

La Junta de Govern, en el termini de vint-i-quatre hores, resoldrà, amb caràcter definitiu, totes les reclamacions dels interventors i altres incidències, i proclamarà els candidats elegits.

En el termini de cinc dies des de la constitució de la nova Junta de Govern, haurà de comunicar-se la composició d'esta a la conselleria corresponent de la Generalitat i a tots els col·legiats.

Si la Junta de Govern decidix, a la vista de les impugnacions presentades, anul·lar l'elecció, procedirà a convocar noves eleccions en el termini d'un mes.

La nova Junta de Govern prendrà possessió en el termini màxim d'un mes des de la seua proclamació.

Article 60. Recursos

Contra les resolucions de la Junta de Govern en matèria electoral, qualsevol col·legiat podrà interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern, la resolució de les quals esgotarà la via corporativa i podrà interposar-se recurs contenciós administratiu.

TÍTOL IV
Del règim econòmic

CAPÍTOL I
Recursos

Article 61. Capacitats econòmiques i patrimonials

El col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment de les seues finalitats.

Article 62. Recursos ordinaris

Són recursos ordinaris del col·legi:

Les quotes d'incorporació dels col·legiats.

Les quotes ordinàries dels col·legiats.

Els ingressos procedents de publicacions, impresos, servicis, certificacions, arbitratges, dictàmens o informes, i altres quantitats acreditades per a altres servicis.

Els rendiments financers derivats dels cabals aliens que tinga en depòsit o que els administre.

Els drets pels servicis de visat, d'intervenció col·legial, dels treballs i contractes professionals abonats pels beneficiaris del servici o per la forma acordada contractualment entre les parts.

Els rendiments de béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.

Qualsevol altre concepte que escaiga legalment.

Article 63. Quotes col·legials

L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, fixarà la quantia de la quota d'incorporació i de les quotes periòdiques, així com la quantia i forma d'abonament de les quotes extraordinàries que eventualment es requerisquen per a atendre les necessitats del Col·legi, incloses les derrames.

La quota d'incorporació no podrà superar en cap cas els costos associats a la tramitació de la inscripció.

Article 64. Recursos extraordinaris

Són recursos econòmics extraordinaris del Col·legi:

Les quotes extraordinàries que aprobe l'Assemblea General.

Les subvencions, donatius o qualsevol altre tipus d'ajuda econòmica que l'Estat, la Generalitat, les corporacions locals i entitats de qualsevol classe o bé particulars atorguen al col·legi.

Els béns mobles o immobles que per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu passen a formar part del patrimoni del Col·legi.

Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat puga percebre al col·legi i que no siguen un recurs ordinari.

La presidencia de la mesa electoral anunciará el resultado, el cual podrá ser impugnado en el plazo de 24 horas ante de la mesa electoral.

Artículo 59. Constitución de la Junta de Gobierno y toma de posesión

La Junta de Gobierno, en el plazo de 24 horas, resolverá, con carácter definitivo, todas las reclamaciones de los interventores y otras incidencias, y proclamará los candidatos elegidos.

En el plazo de cinco días desde la constitución de la nueva Junta de Gobierno, deberá comunicarse la composición de esta a la conselleria correspondiente de la Generalitat i a todos los colegiados.

Si la Junta de Gobierno decide, a la vista de las impugnaciones presentadas, anular la elección, procederá a convocar nuevas elecciones en el plazo de un mes.

La nueva Junta de Gobierno tomará posesión en el plazo máximo de un mes desde su proclamación.

Artículo 60. Recursos

Contra las resoluciones de la Junta de Gobierno en materia electoral, cualquier colegiado podrá interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno, cuya resolución agotará la vía corporativa y podrá interponerse recurso contencioso-administrativo.

TÍTULO IV
Del régimen económico

CAPÍTULO I
Recursos

Artículo 61. Capacidades económicas y patrimoniales

El Colegio tiene plena capacidad jurídica en el ámbito económico y patrimonial para el cumplimiento de sus finalidades.

Artículo 62. Recursos ordinarios

Son recursos ordinarios del Colegio:

Las cuotas de incorporación de los colegiados.

Las cuotas ordinarias de los colegiados.

Los ingresos procedentes de publicaciones, impresos, servicios, certificaciones, arbitrajes, dictámenes o informes, y otras cantidades acreditadas para otros servicios.

Los rendimientos financieros derivados de los caudales ajenos que tenga en depósito o los administre.

Los derechos por los servicios de visado, de intervención colegial, de los trabajos y contratos profesionales abonados por los beneficiarios del servicio o por la forma acordada contractualmente entre las partes.

Los rendimientos de bienes y derechos que integran el patrimonio del Colegio.

Cualquier otro concepto que proceda legalmente.

Artículo 63. Cuotas colegiales

La Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno, fijará la cuantía de la cuota de incorporación y de las cuotas periódicas, así como la cuantía y forma de abono de las cuotas extraordinarias que eventualmente se requieran para atender las necesidades del Colegio, incluidas las derramas.

La cuota de incorporación no podrá superar en ningún caso los costes asociados a la tramitación de la inscripción.

Artículo 64. Recursos extraordinarios

Son recursos económicos extraordinarios del Colegio:

Las cuotas extraordinarias que apruebe la Asamblea General.

Las subvenciones, donativos o cualquier otro tipo de ayuda económica que el Estado, la Generalitat, las corporaciones locales y entidades de cualquier clase o bien particulares otorguen al Colegio.

Los bienes muebles o inmuebles que por herencia, donación o cualquier otro título lucrativo pasen a formar parte del patrimonio del Colegio.

Las cantidades que por cualquier otro concepto no especificado pueda percibir al Colegio y que no sean un recurso ordinario.

CAPÍTOL II

De la inversió, administració i custòdia

Article 65. Gestió econòmica

El patrimoni col·legial serà invertit, administrat i custodiat per la Junta de Govern.

El president exercirà les funcions d'ordenador de pagaments i les ordres seran executades i intervingudes pel tesorer.

Correspondrà al tesorer l'administració i el cobrament dels ingressos col·legials.

Article 66. Accés a la informació econòmica

Els col·legiats, en nombre superior al 10 % del total podran formular peticions concretes i precises sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic.

Els comptes de cada exercici podran ser examinats pels col·legiats en el període comprès entre la convocatòria i 48 hores abans de l'assenyalat per a la celebració de l'Assemblea General corresponent.

Article 67. Elaboració del pressupost

El pressupost s'elaborarà amb caràcter anual, d'acord amb els principis d'economia i eficàcia, i inclourà la totalitat dels ingressos i gastos col·legials. Els pressupostos extraordinaris de gastos i ingressos es formularan quan sorgisquen circumstàncies excepcionals que els facen necessaris.

Article 68. Pressupost provisional

En el cas que l'Assemblea General no aprovara el pressupost ordinari d'un exercici, i sense perjudi de la seua revisió i ulterior aprovació, el Col·legi funcionarà provisionalment amb el de l'any anterior, el qual s'entendrà prorrogat a estos efectes.

Article 69. Impagament de quotes

El col·legiat que deixe d'abonar les quotes ordinàries corresponents a un any o bé aquelles altres de caràcter extraordinari aprovades per l'Assemblea General podrà quedar en suspensió dels drets que li atorguen estos Estatuts, per acord de la Junta de Govern amb l'audiència prèvia a l'interessat.

Article 70. Comissió liquidadora

En cas de dissolució del col·legi per alguna de les causes que estableix el reglament de col·legis professionals de Comunitat Valenciana, la Junta de Govern actuarà com a comissió liquidadora.

Els béns romanents, si n'hi haguera, s'adjudicaran a l'organisme que el substituïska o a entitats públiques o privades sense ànim de lucre relacionades amb el medi ambient.

TÍTOL V

Procediment disciplinari

Article 71. Responsabilitat disciplinària

L'activitat del col·legi es regix pel dret privat, però com a corporació de dret públic, els seus actes quedaran subjectes al dret administratiu quan exercisca potestats públiques encomanades.

Els col·legiats queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes del present estatut i de les normes legals aplicables.

En els supòsits d'exercici professional en territori diferent del de col·legiació, se seguirà allò que s'ha indicat en la legislació vigent.

Article 72. Registre de sancions

Les sancions disciplinàries corporatives es faran constar sempre en l'expedient personal del col·legiat objecte de sanció.

Les sancions o correccions disciplinàries que impose l'autoritat judicial a un col·legiat, es faran constar en l'expedient personal d'este o no, a criteri de la Junta de Govern i atenent a les circumstàncies de cada cas.

Article 73. Exercici de la competència disciplinària

El Col·legi té competència disciplinària per a sancionar els col·legiats pels actes que realitzen i les omissions en què incorreguen en l'exercici o amb motiu de la professió, així com per altres actes o omissions que li siguen imputables i que siguen contraris al prestigi profes-

CAPÍTULO II

De la inversión, administración y custodia

Artículo 65. Gestión económica

El patrimonio colegial será invertido, administrado y custodiado por la Junta de Gobierno.

El presidente ejercerá las funciones de ordenador de pagos y las órdenes serán ejecutadas e intervenidas por el tesorero.

Corresponderá al tesorero la administración y cobro de los ingresos colegiales.

Artículo 66. Acceso a la información económica

Los colegiados, en número superior al 10 % del total, podrán formular peticiones concretas y precisas sobre cualquier dato relativo al ejercicio económico.

Las cuentas de cada ejercicio podrán ser examinadas por los colegiados en el periodo comprendido entre la convocatoria y 48 horas antes del señalado para la celebración de la asamblea general correspondiente.

Artículo 67. Elaboración del presupuesto

El presupuesto se elaborará con carácter anual, de acuerdo con los principios de economía y eficacia, e incluirá la totalidad de los ingresos y gastos colegiales. Los presupuestos extraordinarios de gastos e ingresos se formularán cuando surjan circunstancias excepcionales que los hagan necesarios.

Artículo 68. Presupuesto provisional

En el caso de que la Asamblea General no aprobara el presupuesto ordinario de un ejercicio, y sin perjuicio de su revisión y ulterior aprobación, el Colegio funcionará provisionalmente con el del año anterior, el cual se entenderá prorrogado a estos efectos.

Artículo 69. Impago de cuotas

El colegiado que deje de abonar las cuotas ordinarias correspondientes a un año o bien aquellas otras de carácter extraordinario aprobadas por la Asamblea General podrá quedar en suspensión de los derechos que le otorgan estos Estatutos, por acuerdo de la Junta de Gobierno con la audiencia previa del interesado.

Artículo 70. Comisión liquidadora

En caso de disolución del Colegio por alguna de las causas que establece el Reglamento de colegios profesionales de Comunitat Valenciana, la Junta de Gobierno actuará como a comisión liquidadora.

Los bienes remanentes, si hubiera, se adjudicarán al organismo que lo sustituya o a entidades públicas o privados sin ánimo de lucro relacionado con el medio ambiente.

TÍTULO V

Procedimiento disciplinario

Artículo 71. Responsabilidad disciplinaria

La actividad del Colegio se rige por el derecho privado, pero como corporación de derecho público, sus actos quedarán sujetos al derecho administrativo cuando ejerza potestades públicas encomendadas.

Los colegiados quedan sujetos a la responsabilidad disciplinaria en los términos del presente Estatuto y de las normas legales aplicables.

En los supuestos de ejercicio profesional en territorio distinto al de colegiación, se seguirá lo indicado en la legislación vigente.

Artículo 72. Registro de sanciones

Las sanciones disciplinarias corporativas se harán constar siempre en el expediente personal del colegiado objeto de sanción.

Las sanciones o correcciones disciplinarias que imponga la autoridad judicial a un colegiado, se harán constar o no en el expediente personal de este, a criterio de la Junta de Gobierno y atendiendo a las circunstancias de cada caso.

Artículo 73. Ejercicio de la competencia disciplinaria

El Colegio tiene competencia disciplinaria para sancionar a los colegiados por los actos que realicen y las omisiones en que incurran en el ejercicio o con motivo de la profesión, así como por otros actos u omisiones que le sean imputables y sean contrarios al prestigio pro-

sional, a l'honorabilitat dels col·legiats o al respecte degut als òrgans corporatius, als companys i, en general, tota infracció de deures professionals o normes ètiques de conducta quan estos afecten la professió.

El Col·legi exercirà la competència disciplinària, per mediació de la Junta de Govern.

Article 74. Procediment disciplinari

Les sancions sempre hauran de ser acordades per la Junta de Govern, amb formació de l'expedient prèvia, que tramitarà un instructor nomenat per la junta, entre els seus membres, el qual haurà de concedir a l'inculpat el tràmit d'audiència, la facultat d'aportar proves i de defensar-se. En el cas que l'afectat per l'expedient disciplinari siga membre de la Junta de Govern, no podrà prendre part en les deliberacions ni votar dins de la junta.

L'instructor, responsable de la comissió disciplinària creada a este efecte i regulada per mitjà de la seua reglamentació interna, després de donar audiència a l'interessat perquè formule les alegacions que considere oportunes sobre els fets imputats i proposar les proves que desitge, procedirà a practicar aquelles que considere oportunes, rebutjant les altres raonadament. Practicades les proves, redactarà una proposta de resolució que notificarà al col·legiat perquè, en el termini de 10 dies naturals després d'examinat l'expedient, formule les alegacions definitives.

Finalitzat este tràmit, l'instructor redactarà la proposta de resolució definitiva que traslladarà a la Junta de Govern. La resolució final de l'expedient haurà de ser motivada.

El Col·legi notificarà la resolució final al col·legiat afectat i als interessats d'acord al procediment administratiu vigent.

Quan de la instrucció d'un procediment disciplinari resulte l'existència d'indisicis fundats de criminalitat, se suspèndrà la seua tramitació i es comunicarà al ministeri fiscal.

Article 75. Inici del procediment

El procediment s'iniciarà d'ofici bé per iniciativa pròpia o com a conseqüència de denúncia. No es consideraran denúncies els escrits anònims.

L'òrgan competent per a iniciar l'expedient disciplinari podrà acordar la instrucció de diligències prèvies abans de disposar l'inici de l'expedient disciplinari.

Si les diligències prèvies s'elevan en expedient disciplinari, s'entendrà com a data de l'inici d'este la de l'acord d'incoació de les diligències.

Els acords d'arxivar un expedient disciplinari seran motivats.

Article 76. Tipus de faltes

Les faltes que comporten sanció disciplinària es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 77. Faltes lleus

Són faltes lleus:

No atendre els requeriments del Col·legi.

Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.

La desconsideració amb els companys col·legiats.

Les actuacions que signifiquen negligència professional, i els actes lleus d'indisciplina col·legial (que es determinaran per mitjà d'un reglament específic que elaborarà i aprovarà la Junta de Govern) i, en general, els altres casos d'incompliment dels deures professionals o col·legials com a conseqüència de descuit inexcusable i circumstancial.

Les enumerades en l'article següent, quan no tinguen entitat suficient per a ser considerades com a greus.

Article 78. Faltes greus

Són faltes greus:

L'acumulació, en el període d'un any, de tres o més sancions per falta lleu.

La infracció greu de normes deontològiques (que es determinaran per mitjà del corresponent codi deontològic).

Les ofenses greus i actes de desconsideració amb altres professionals.

fesional, a la honorabilidad de los colegiados o al debido respeto a los órganos corporativos, a los compañeros y, en general, toda infracción de deberes profesionales o normas éticas de conducta cuando estos afecten a la profesión.

El Colegio ejercerá la competencia disciplinaria, por mediación de la Junta de Gobierno.

Artículo 74. Procedimiento disciplinario

Las sanciones siempre deberán ser acordadas por la Junta de Gobierno, previa formación del expediente, que tramitará un instructor nombrado por la Junta, entre sus miembros, el cual deberá conceder al inculpado el trámite de audiencia, la facultad de aportar pruebas y de defenderse. En caso de que el afectado por el expediente disciplinario sea miembro de la Junta de Gobierno, no podrá tomar parte en las deliberaciones ni votar dentro de la Junta.

El instructor, responsable de la comisión disciplinaria creada al efecto y regulada mediante su reglamentación interna, después de dar audiencia al interesado para que formule las alegaciones que considere oportunas sobre los hechos imputados y proponer las pruebas que desee, procederá a practicar aquellas que considere oportunas, rechazando las demás razonadamente. Practicadas las pruebas, redactará una propuesta de resolución que notificará al colegiado para que, en el plazo de 10 días naturales después de examinado el expediente, formule las alegaciones definitivas.

Finalizado este trámite, el instructor redactará la propuesta de resolución definitiva que trasladará a la Junta de Gobierno. La resolución final del expediente deberá ser motivada.

El Colegio notificará la resolución final al colegiado afectado y a los interesados de acuerdo al procedimiento administrativo vigente.

Cuando de la instrucción de un procedimiento disciplinario resulte la existencia de indicios fundados de criminalidad, se suspenderá su tramitación poniéndolo en conocimiento del ministerio fiscal.

Artículo 75. Inicio del procedimiento

El procedimiento se iniciará de oficio bien por iniciativa propia o como consecuencia de denuncia. No se considerarán denuncias los escritos anónimos.

El órgano competente para iniciar el expediente disciplinario podrá acordar la instrucción de diligencias previas antes de disponer el inicio del expediente disciplinario.

Si las diligencias previas se elevan en expediente disciplinario, se entenderá como fecha del inicio de este la del acuerdo de incoación de las diligencias.

Los acuerdos de archivar un expediente disciplinario serán motivados.

Artículo 76. Tipo de faltas

Las faltas que comportan sanción disciplinaria se clasifican en leves, graves y muy graves.

Artículo 77. Faltas leves

Son faltas leves:

No atender los requerimientos del Colegio.

Las incorrecciones de escasa transcendencia en la realización de los trabajos profesionales.

La desconsideración a los compañeros colegiados.

Las actuaciones que signifiquen negligencia profesional, y los actos leves de indisciplina colegial (que se determinarán mediante un reglamento específico que elaborará y aprobará la Junta de Gobierno) y, en general, los otros casos de incumplimiento de los deberes profesionales o colegiales como consecuencia de descuido inexcusable y circunstancial.

Las enumeradas en el artículo siguiente, cuando no tengan entidad suficiente para ser consideradas como graves.

Artículo 78. Faltas graves

Son faltas graves:

La acumulación, en el período de un año, de tres o más sanciones por falta leve.

La infracción grave de normas deontológicas (que se determinarán mediante el correspondiente Código Deontológico).

Las ofensas graves y actos de desconsideración para con otros profesionales.

La inacció en els treballs contractats.

La infracció del secret professional amb perjudi de tercers.

L'emissió d'informes o certificats faltant a la veritat o la falsedat en qualsevol dels documents que hagen de tramitar-se per mitjà del Col·legi.

Les actuacions que signifiquen competència deslleial.

La realització d'activitats, la constitució d'associacions o la participació en estes quan tinguen com a finalitat o realitzen funcions que siguen pròpies dels col·legis o que en qualsevol forma les interferisquen.

Article 79. Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

La reiteració de faltes greus.

Les considerades com a faltes greus sempre que hi concórreguen circumstàncies d'especial malícia o mala fe.

L'exercici de la professió pels col·legiats en els casos legalment incompatibles.

Els actes i les omissions que constituïsquen ofensa molt greu a la dignitat de la professió o a les regles ètiques que la governen (que es determinaran per mitjà del corresponent codi deontològic).

L'atemptat a la dignitat i a l'honor de les persones que integren la Junta de Govern quan actuen en l'exercici de les seues funcions, i contra qualsevol company amb motiu de l'exercici professional.

Article 80. Sancions

Les sancions que s'imposen guardaran proporció amb les infraccions cometes.

Les faltes lleus seran sancionades amb la comunicació per escrit o la reprensió privada.

Les faltes greus amb la suspensió en l'exercici professional, totalment o parcialment, entre un i sis mesos.

Les faltes molt greus amb la suspensió en l'exercici professional entre sis mesos i un dia fins a dos anys o l'expulsió del Col·legi.

Article 81. Prescripció de les faltes

Les faltes prescriuran, si són lleus, als sis mesos; si són greus, als dos anys, i si són molt greus, als tres anys dels fets que les hagen motivat.

La prescripció s'interrompra per l'inici del procediment disciplinari o de les diligències prèvies a què haja donat lloc el fet, i per la duració de tot el període de tramitació de l'expedient i de les pròrrogues que vàlidament s'acorden.

No correrà el termini de prescripció durant el temps en què la tramitació de l'expedient queda en suspens per existir causa penal pendent sobre els mateixos fets.

Amb l'excepció que s'expressa en el paràgraf anterior, la paralització del procediment per un termini superior als sis mesos, no imputable a allò que s'ha expedientat, farà córrer novament el termini interromput.

Article 82. Rehabilitació

1. El sancionat podrà demanar a la Junta de Govern la seua rehabilitació, amb la consegüent cancel·lació de la nota del seu expedient personal, en els següents terminis, comptats des del compliment de la sanció:

Si és falta lleu, tres mesos.

Si és greu, un any.

Si és molt greu, dos anys.

Si ha comportat l'expulsió, tres anys.

2. En el cas d'expulsió, el sancionat haurà d'aportar proves suficients sobre la rectificació de la seua conducta, les quals seran apreciades ponderadament per la Junta de Govern.

3. Concedida la rehabilitació, el rehabilitat podrà sol·licitar la incorporació al col·legi.

TÍTOL VI

Del règim jurídic dels actes col·legials i de la seua impugnació

Article 83. Acords i recursos

Els acords de l'Assemblea General i els de la Junta de Govern seran immediatament executius, llevat que la mateixa junta prenga un acord motivat en contra.

La inacció en los trabajos contratados.

La infracción del secreto profesional con perjuicio de terceros.

La emisión de informes o certificados faltando a la verdad o la falsedad en cualquiera de los documentos que deban tramitarse por medio del Colegio.

Las actuaciones que signifiquen competencia desleal.

La realización de actividades, la constitución de asociaciones o la participación en estas cuando tengan como finalidad o realicen funciones que sean propias de los colegios o que en cualquiera forma les interfieran.

Artículo 79. Faltas muy graves

Son faltas muy graves:

La reiteración de faltas graves.

Las consideradas como faltas graves siempre que concurren circunstancias de especial malicia o mala fe.

El ejercicio de la profesión por los colegiados en los casos legalmente incompatibles.

Los actos y las omisiones que constituyan ofensa muy grave a la dignidad de la profesión o a las reglas éticas que la gobiernen (que se determinarán mediante el correspondiente Código Deontológico).

El atentado a la dignidad y el honor de las personas que integren la Junta de Gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones, y contra cualquier compañero con motivo del ejercicio profesional.

Artículo 80. Sanciones

Las sanciones que se impongan guardarán proporción con las infracciones cometidas.

Las faltas leves serán sancionadas con la comunicación por escrito o la reprensió privada.

Las faltas graves con la suspensión en el ejercicio profesional, totalmente o parcialmente, entre uno y seis meses.

Las faltas muy graves con la suspensión en el ejercicio profesional entre seis meses y un día hasta dos años o la expulsión del Colegio.

Artículo 81. Prescripción de las faltas

Las faltas prescribirán, si son leves, a los seis meses; si son graves, a los dos años; y si son muy graves, a los tres años de los hechos que las hayan motivado.

La prescripción se interrumpirá por el inicio del procedimiento disciplinario o de las diligencias previas a que haya dado lugar el hecho, y por la duración de todo el periodo de tramitación del expediente y de las prórrogas que vàlidamente se acuerden.

No correrá el plazo de prescripción durante el tiempo en que la tramitación del expediente queda en suspenso por existir causa penal pendiente sobre los mismos hechos.

Con la excepción que se expresa en el párrafo anterior, la paralización del procedimiento por un plazo superior a los seis meses, no imputable a lo expedientado, hará correr de nuevo el plazo interrumpido.

Artículo 82. Rehabilitación

1. El sancionado podrá pedir a la Junta de Gobierno su rehabilitación, con la consiguiente cancelación de la nota de su expediente personal, en los siguientes plazos, contados desde el cumplimiento de la sanción:

Si es falta leve, tres meses.

Si es grave, un año.

Si es muy grave, dos años.

Si ha comportado la expulsión, tres años.

2. En el caso de expulsión, el sancionado deberá aportar pruebas suficientes sobre la rectificación de su conducta, las cuales serán apreciadas ponderadamente por la Junta de Gobierno.

3. Concedida la rehabilitación, el rehabilitado podrá solicitar la incorporación al Colegio.

TÍTULO VI

Del régimen jurídico de los actos colegiales y de su impugnación

Artículo 83. Acuerdos y recursos

Los acuerdos de la Asamblea General y los de la Junta de Gobierno serán inmediatamente ejecutivos, a menos que la misma Junta tome acuerdo motivado en contra.

En tot moment els tràmits, els requisits i els terminis que estableixen estos Estatuts s'adaptaran als principis informadors del procediment administratiu vigent.

Els acords de la Junta de Govern podran ser objecte de recurs de reposició davant de la Junta de Govern, dins del termini d'un mes a comptar de la data de notificació o publicació, o ser impugnats directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurrent podrà sol·licitar, en el moment de presentar el recurs de reposició, la suspensió de l'acord recorregut, i l'òrgan competent per a resoldre podrà acordar-la discrecionalment.

El recurs de reposició es resoldrà en el termini d'un mes a comptar de la seua interposició. Si no es resol dins d'este termini, el recurs podrà entendre's desestimada i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

Els acords de l'Assemblea General esgotaran la via corporativa i es podrà recórrer a la via contenciosa administrativa en els terminis i les condicions establits per la llei reguladora d'esta jurisdicció.

TÍTOL VII

De procediment de fusió, absorció i segregació del Col·legi

CAPÍTOL I

De la fusió i absorció

Article 84. Procediment

1. El procediment per a la unió o fusió del Col·legi amb un altre o altres col·legis, l'absorció d'un altre o altres col·legis per part d'este Col·legi, o l'absorció d'este Col·legi d'un altre, sempre que no sobrepassa l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, serà l'establert en els articles següents, necessitant l'aprovació del projecte respectiu per part de l'Assemblea General en la forma establida en els articles següents d'estos Estatuts.

2. L'acord de fusió amb un altre o altres col·legis, o la seua absorció, portarà implícit, en tot supòsit, l'acord de dissolució del Col·legi. Ambdós se sotmetran al que disposa l'article 8 de la Llei de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

3. La Junta de Govern nomenarà una comissió que s'encarregarà de redactar el projecte de fusió, absorció i dissolució, establint els seus termes i condicions.

4. Excepte els casos d'absorció, en els quals els Estatuts que regiran seran els del col·legi absorbent, amb les modificacions pertinents, la comissió i els altres col·legis afectats redactaran els nous Estatuts, que se sotmetran a l'aprovació de la junta general del nou col·legi.

Article 85. Projecte de fusió o absorció

El projecte de fusió o absorció contindrà els aspectes següents:

a) La denominació i domicili dels col·legis afectats.
b) La data a partir de la qual es produirà la dissolució del Col·legi, si és el cas, i la forma de liquidació del seu actiu i passiu.

c) El nou àmbit territorial resultant del procés de fusió o absorció.

d) L'estudi detallat sobre la viabilitat econòmica del nou col·legi, així com sobre el patrimoni preexistent que s'aportarà a aquell.

e) Informe de la comissió explicant i justificant detalladament el projecte de fusió o absorció des del punt de vista jurídic i de la seua viabilitat econòmica.

f) El balanç de fusió o absorció dels col·legis afectats.

g) El projecte dels nous Estatuts, excepte en cas d'absorció per un altre col·legi, supòsit en què es presentaran els Estatuts del col·legi absorbent i el projecte de les modificacions necessàries.

Article 86. Aprobació

1. Una vegada elaborat el projecte de fusió, absorció i dissolució, en el termini de dos mesos es convocarà Assemblea General extraordinària per a sotmetre a la seua sobirania el projecte elaborat per la comissió.

2. Al publicar la convocatòria de l'Assemblea, el Col·legi posarà el projecte de fusió o absorció i dissolució a disposició dels col·legiats, els quals podran obtindre la seua còpia.

3. El projecte de fusió, absorció i dissolució haurà de comptar per a la seua aprovació amb els vots favorables dels dos terços dels col·legiats

En todo momento los trámites, los requisitos y los plazos que establecen estos Estatutos se adaptarán a los principios informadores del procedimiento administrativo vigente.

Los acuerdos de la Junta de Gobierno podrán ser objeto de recurso de reposición ante la Junta de Gobierno, dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de notificación o publicación, o ser impugnados directamente ante la jurisdicción contenciosa administrativa.

El recurrente podrá solicitar, en el momento de presentar el recurso de reposición, la suspensión del acuerdo recurrido, y el órgano competente para resolver podrá acordarla discrecionalmente.

El recurso de reposición se resolverá en el plazo de un mes a contar desde su interposición. Si no se resuelve dentro de este plazo, el recurso podrá entenderse desestimado y quedará abierta la vía contencioso-administrativa.

Los acuerdos de la Asamblea General pondrán fin a la vía corporativa y se podrá recurrir a la vía contencioso-administrativa en los plazos y condiciones establecidos por la ley reguladora de esta jurisdicción.

TÍTULO VII

De procedimiento de fusión, absorción y segregación del Colegio

CAPÍTULO I

De la fusión y absorción

Artículo 84. Procedimiento

1. El procedimiento para la unión o fusión del Colegio con otro u otros colegios, la absorción de otro u otros colegios por parte de este Colegio, o la absorción de este Colegio por otro, siempre que no rebasa el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, será el establecido en los artículos siguientes, necesitando la aprobación del proyecto respectivo por parte de la Asamblea General en la forma establecida en los artículos siguientes de estos Estatutos.

2. El acuerdo de fusión con otro u otros colegios, o su absorción, llevará implícito, en todo supuesto, el acuerdo de disolución del Colegio. Ambos se someterán a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

3. La Junta de Gobierno nombrará una comisión que se encargará de redactar el proyecto de fusión, absorción y disolución, estableciendo sus términos y condiciones.

4. Salvo los casos de absorción, en los que los estatutos que regirán serán los del colegio absorbente, con las modificaciones pertinentes, la comisión y los demás colegios afectados redactarán los nuevos estatutos, que se someterán a la aprobación de la Junta General del nuevo Colegio.

Artículo 85. Proyecto de fusión o absorción

El proyecto de fusión o absorción contendrá los siguientes aspectos:

a) La denominación y domicilio de los colegios afectados.
b) La fecha a partir de la cual se producirá la disolución del Colegio, en su caso, y la forma de liquidación de su activo y pasivo.

c) El nuevo ámbito territorial resultante del proceso de fusión o absorción.

d) El estudio detallado sobre la viabilidad económica del nuevo colegio, así como sobre el patrimonio preexistente que se aportará a aquél.

e) Informe de la comisión explicando y justificando detalladamente el proyecto de fusión o absorción desde el punto de vista jurídico y de su viabilidad económica.

f) El balance de fusión o absorción de los colegios afectados.

g) El proyecto de los nuevos estatutos, salvo en caso de absorción por otro colegio, supuesto en el que se presentarán los estatutos del colegio absorbente y el proyecto de las modificaciones necesarias.

Artículo 86. Aprobación

1. Una vez elaborado el proyecto de fusión, absorción y disolución, en el plazo de dos meses se convocará Asamblea General extraordinaria para someter a su soberanía el proyecto elaborado por la comisión.

2. Al publicar la convocatoria de la Asamblea, el Colegio pondrá el proyecto de fusión o absorción y disolución a disposición de los colegiados, quienes podrán obtener su copia.

3. El proyecto de fusión, absorción y disolución deberá contar para su aprobación con los votos favorables de los dos tercios de los colegia-

assistents a la junta, sempre que estiguen presents el 25 per cent del cens col·legial.

CAPÍTOL II

De la modificació per segregació

Article 87. Segregació

1. Per a la constitució d'un nou col·legi que modifique l'àmbit territorial d'este col·legi haurà de presentar-se sol·licitud dirigida al seu president, subscrita almenys pels dos terços dels col·legiats residents en l'àmbit territorial del col·legi que es projecta constituir.

2. El president informará la Junta de Govern i convocará Asamble General extraordinària en el termini d'un mes, figurant en l'orde del dia la sol·licitud presentada de la segregació, que haurà de ser aprovada per majoria de dos terços dels col·legiats assistents, sempre que estiguen presents la mitat més un del cens col·legial.

3. L'acord de l'Assemblea contindrà els termes en què s'efectuarà la segregació, la denominació del col·legi segregat, la del col·legi matriu, si fóra modificada, i el nomenament de la comissió gestora, havent de ser sotmés al que disposa l'article 8 de la Llei de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

La Junta de Govern queda expressament facultada per a incorporar en estos Estatuts les observacions, consideracions i modificacions necessàries per raons de legalitat que facen les administracions competents per a qualificar la legalitat, sense que siga necessari convocar l'Assemblea General.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

Mentres no es constituísca un altre col·legi professional de llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana el Col·legi exercirà les funcions i competències que correspondrien al Consell Valencià de Col·legis de Llicenciats en Ciències Ambientals.

DISPOSICIÓ FINAL

En allò no previst expressament en els presents Estatuts, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei de Col·legis Professionals de 1974 i la Llei de 4 de desembre de 1997, de la Comunitat Valenciana, que regula els consells i col·legis professionals.

dos asistentes a la Junta, siempre que estén presentes el 25 por ciento del censo colegial.

CAPÍTULO II

De la modificación por segregación

Artículo 87. Segregación

1. Para la constitución de un nuevo Colegio que modifique el ámbito territorial de este Colegio deberá presentarse solicitud dirigida a su presidente, suscrita al menos por los dos tercios de los colegiados residentes en el ámbito territorial del colegio que se proyecta constituir.

2. El presidente informará a la Junta de Gobierno y convocará Asamblea General extraordinaria en el plazo de un mes, figurando en el orden del día la solicitud presentada de la segregación, que deberá ser aprobada por mayoría de dos tercios de los colegiados asistentes, siempre que estén presentes la mitad más uno del censo colegial.

3. El acuerdo de la Asamblea contendrá los términos en los que se efectuará la segregación, la denominación del colegio segregado, la del colegio matriz, si fuera modificada, y el nombramiento de la comisión gestora, debiendo ser sometido a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única

La Junta de Gobierno queda expresamente facultada para incorporar en estos Estatutos las observaciones, consideraciones y modificaciones necesarias por razones de legalidad que hagan las administraciones competentes para calificar la legalidad, sin que sea necesario convocar la Asamblea General.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única

Mientras no se constituya otro colegio profesional de licenciados en Ciencias Ambientales de la Comunitat Valenciana el Colegio ostentará las funciones y competencias que corresponderían al Consejo Valenciàno de Colegios de Licenciados en Ciencias Ambientales.

DISPOSICIÓN FINAL

En lo no previsto expresamente en los presentes Estatutos, se estará a lo dispuesto en la Ley de Colegios Profesionales de 1974 y la Ley de 4 de diciembre de 1997, de la Comunitat Valenciana, que regula los consejos y colegios profesionales.