

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 15 de juliol de 2013, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'investigació (perfil bioinformàtica) d'aquesta universitat (oferta d'ocupació pública UVEG: 2011). [2013/7656]*

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2, de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'investigació (perfil bioinformàtica) de la Universitat de València, de conformitat amb les següents bases de la convocatòria.

### *Primera. Normes generals*

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 lloc vacant del grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'investigació (perfil bioinformàtica), mitjançant el sistema de concurs oposició.

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 75 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i la normativa específica universitària recollida en la Llei Orgànica d'Universitats i en els Estatuts de la Universitat de València, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.3. El procés selectiu constituït pel concurs oposició l'integraran les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I. El temari que ha de regir aquestes proves figura en l'annex II d'aquesta convocatòria. Les persones que no tinguen el requisit de coneixement de valencià que figura en aquesta convocatòria, n'hauran de realitzar una prova prèvia al procés selectiu, segons consta en l'annex I d'aquesta convocatòria.

### *Segona. Requisits de les persones aspirants*

2.1. Per a ser admeses en les proves selectives, les persones hauran de reunir, a més dels requisits ja acreditats en nomenaments anteriors, els següents:

2.1.1. Posseir el títol de llicenciatura, arquitectura superior, enginyeria superior o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació.

2.1.2. Els i les aspirants que es presenten a aquestes proves selectives han de ser funcionaris i funcionàries de carrera integrats a la Universitat de València del grup A, subgrup A2, d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació, i haver prestat serveis efectius en aquesta durant almenys dos anys.

2.1.3. Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest Servei, sense perjudici del que estableix la base 1.3 i l'annex I d'aquesta convocatòria.

2.2. Els requisits per a l'admissió a aquestes proves recollides a l'apartat 2.1, s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i se n'ha de gaudir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud, només s'exigirà una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.3 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 15 de julio de 2013, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de investigación (perfil bioinformática), de esta universidad (oferta de empleo público UVEG: 2011). [2013/7656]*

Este Rectorado, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2, de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley 4/2007, de 12 de abril, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y de acuerdo con lo que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, acuerda: Convocar pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de investigación (perfil bioinformática) de la Universitat de València, de conformidad con las siguientes bases de la convocatoria.

### *Primera. Normas generales*

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 1 plaza vacante del grupo A, subgrupo A1, por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de investigación (perfil bioinformática), mediante el sistema de concurso-oposición.

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 75 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, y la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constituido por el concurso oposición lo integrarán las pruebas, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuran en el anexo I. El temario que ha de regir estas pruebas figura en el anexo II de esta convocatoria. Las personas que no cumplan el requisito del conocimiento de valenciano que figura en esta convocatoria, deberán realizar una prueba previa al proceso selectivo, según consta en el anexo I de esta convocatoria.

### *Segunda. Requisitos de las personas aspirantes*

2.1. Para ser admitidas en las pruebas selectivas, las personas deben reunir, además de los requisitos ya acreditados en nombramientos anteriores, los siguientes:

2.1.1. Poseer el título de licenciatura, arquitectura superior, ingeniería superior o titulación equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona ha de estar en posesión de la credencial que acredita la homologación.

2.1.2. Los y las aspirantes que se presenten a estas pruebas selectivas deben ser funcionarios y funcionarias de carrera integrados en la Universitat de València del grupo A, subgrupo A2, de administración especial, escala técnica media de investigación, y haber prestado servicios efectivos en la misma durante al menos dos años.

2.1.3. Poseer el certificado acreditativo de conocimientos de valenciano del nivel C1, expedito por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bien el certificado de homologación emitido por este servicio, sin perjuicio de lo que establece la base 1.3 y el anexo I de esta convocatoria.

2.2. Los requisitos para la admisión en estas pruebas recogidos en el apartado 2.1 se deberán poseer en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y se debe disfrutar durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. En el momento de presentar la solicitud, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.3 de esta convocatoria, los cuales se deberán acreditar posteriormente, en caso de aprobar el concurso-oposición.

### Tercera. Sol·licituds

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com annex IV i que facilitarà gratuïtament el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat, a l'avinguda de Blasco Ibàñez, número 13 (nivell 1), 46010 València. També podran accedir a una còpia de la sol·licitud esmentada a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és <<http://www.uv.es/pas>>.

3.2. Les sol·licituds s'ompliran per triplicat (una còpia per a l'entitat bancària, una per a la Universitat de València i una per a l'interessat/ada) i estaran dirigides al Rectorat de la Universitat de València.

3.3. El termini de presentació serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV). Els dissabtes es consideren hàbils a l'efecte del còmput de terminis.

3.4. Presentació de sol·licituds:

3.4.1. Les sol·licituds es podran presentar en:

a) El registre d'entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València), que es troba obert al públic de dilluns a divendres (horari de 09.00 a 14.00 h i 16.00 a 18.00 h).

b) El registre de qualsevol altra administració pública, o a les oficines de Correus, tal com estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si es presenta la sol·licitud en una oficina de Correus, s'haurà de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus: la sol·licitud s'hi ha de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho així, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta Universitat.

Al sobre hi ha de constar l'adreça següent: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avinguda Blasco Ibàñez, 13, 46010 València.

3.4.2. De conformitat amb l'apartat b de l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, no tenen la consideració d'oficines de registre les d'altres universitats distintes a la convocant.

3.5 Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

3.5.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

3.5.2. Resguard de l'ingrés dels drets d'examen o justificant pel qual s'acullen a l'exempció de taxes; si es té bonificació per família nombrosa caldrà adjuntar la justificació pertinent (apartat 3.7 d'aquesta convocatòria).

3.6. Els drets d'examen són de 24,76 euros, que cal ingressar al compte corrent «Drets d'examen – Universitat de València», número 0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander.

El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds, es considerarà incompliment inesmorable i determinarà l'exclusió de la persona aspirant en aquestes proves selectives.

3.7. D'acord amb el que estableixen les normes d'execució presupostària per a l'any 2013 d'aquesta Universitat, són exemptes del pagament dels drets d'examen:

3.7.1. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persona amb discapacitat mitjançant fotocòpia del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

3.7.2. Els membres de famílies nombroses de categoria especial. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.7.3. Gaudiran d'una bonificació del 50 % d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses de categoria general. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.8. Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, hauran d'indicar-lo expressament en l'imprès de

### Tercera. Solicitudes

3.1. Quien desee tomar parte en estas pruebas selectivas deberá hacerlo constar en la solicitud recogida en esta convocatoria como anexo IV, y que facilitará gratuitamente el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat, en la avenida Blasco Ibàñez, número 13 (nivel 1), 46010 Valencia. También podrán acceder a una copia de la solicitud a través de la página web del Servei de Recursos Humans (PAS) cuya dirección es <<http://www.uv.es/pas>>.

3.2. Las solicitudes se cumplimentarán por triplicado (una copia para la entidad bancaria, una para la Universitat de València y una para el interesado o la interesada) y estarán dirigidas al Rectorado de la Universitat de València.

3.3. El plazo de presentación será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV). Los sábados se consideran hábiles a efectos del cómputo de plazos.

3.4. Presentación de solicitudes:

3.4.1. Las solicitudes se pueden presentar en:

a) El registro de entrada de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 Valencia), que se encuentra abierto al público de lunes a viernes (horario: de 09.00 a 14.00 h. y de 16.00 a 18.00 h).

b) El registro de cualquier otra administración pública, o en las oficinas de Correos, en la forma que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos deberá cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: la solicitud se presentará en sobre abierto para que el/la empleado/a selle la solicitud, y tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerse de esta manera, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de la Universitat de València.

En el sobre deberá constar la siguiente dirección: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avenida Blasco Ibàñez, número 13, 46010 Valencia.

3.4.2. De conformidad con el apartado b del artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no tendrán la consideración de oficinas de registro las de otras universidades distintas a la convocante.

3.5. Se debe adjuntar a la solicitud la documentación siguiente:

3.5.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no posean la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.

3.5.2. Resguardo del ingreso de los derechos de examen o justificante por el cual se acogen a la exención de tasas; si se tiene bonificación por familia numerosa deberá adjuntar la justificación pertinente (apartado 3.7 de esta convocatoria).

3.6. Los derechos de examen serán de 24,76 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente «Derechos de examen. Universitat de València», número 0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander.

El hecho de no abonar la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.7. De acuerdo con lo que establecen las normas de ejecución presupuestaria para el año 2013 de esta Universidad, están exentas del pago de los derechos de examen:

3.7.1. Las personas con una discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Estas personas deberán presentar los certificados correspondientes que acrediten su condición de personas con discapacidad mediante fotocopia del certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

3.7.2. Los miembros de familias numerosas de categoría especial. Estas personas deberán presentar fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.7.3. Disfrutarán de una bonificación del 50 por ciento de estas tasas los miembros de familias numerosas de categoría general. Estas personas deberán presentar la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.8. Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el impreso

sol·licitud, no només marcant la casella corresponent, sinó especificant el tipus de mesura requerida. En l'annex V figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, les fotocòpies del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense la presentació d'aquest últim no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.9. Com la convocatòria preveu la realització d'una prova d'idioma comunitari, voluntària i de mèrits, la persona aspirant haurà de fer constar la seua opció en l'imprès de sol·licitud, a més d'indicar l'idioma triat per a la mateixa. Si no ho fa així, s'entendrà que renuncia a realitzar aquesta prova.

3.10. Els errors materials que es puguen advertir en la sol·licitud, es poden corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després que s'haja comprovat que es tenen tots els requisits de participació que la convocatòria assenyala, així com el pagament dels drets d'examen o la justificació de l'exempció de l'abonament dels mateixos, el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) i que contendrà la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 10 dies hàbils perquè s'hi puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En qualsevol cas, per tal d'evitar errors i permetre'n l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar fefaentment no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que a més el seu nom, cognoms i DNI consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució, que contendrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

4.4. Són causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

- No haver signat la sol·licitud.
- No haver presentat fotocòpia del DNI.

4.5. És causa d'exclusió de l'exercici de mèrits no haver assenyalat l'apartat corresponent de la sol·licitud; i, pel que fa a l'exercici d'idioma, no haver-hi especificat l'idioma elegit.

#### *Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives*

5.1. Els exercicis es faran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que establirà la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2. En cas de realitzar-se algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació de les opositors i opositores s'establirà per sorteig.

5.3. En cada exercici les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona, determinarà la seua exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no són vàlides en cap cas.

5.4. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses les qui no hi compareguen. Si la persona

de sol·licitud, no solo marcando la casilla correspondiente, sino especificando el tipo de medida requerida. En el anexo V figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán presentar junto con la solicitud, las fotocopias del certificado del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin la presentación de este último no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.9. Como la convocatoria prevé la realización de una prueba de idioma comunitario, voluntaria y de méritos, la persona aspirante deberá hacer constar su opción en el impreso de solicitud, además de indicar el idioma elegido para la misma. Si no lo hace así, se entenderá que renuncia a realizar esta prueba.

3.10. Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud, se pueden corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

#### *Cuarta. Admisión de aspirantes*

4.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y después de que se haya comprobado que se reúnen todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, así como del pago de los derechos de examen o la justificación de la exención del abono de los mismos, el Rector dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

4.2. Desde el día siguiente de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de 10 días hábiles para que se puedan formular alegaciones o enmendar los defectos que hayan motivado su exclusión, de acuerdo con lo que establece el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En todo caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes deberán comprobar fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas sino que, además, su nombre, apellidos y el DNI constan correctamente en la relación de personas admitidas.

Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no enmienden los defectos detectados o no aleguen las omisiones, serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y alegaciones, enmendados los defectos, se dictará una nueva resolución que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

4.4. Son causas de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

- No haber firmado la solicitud.
- No haber presentado fotocopia del DNI.

4.5. Son causa de exclusión del ejercicio de méritos no señalar el apartado correspondiente de la solicitud, y por lo que respecta al ejercicio de idioma, no especificar el idioma elegido.

#### *Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas*

5.1. Los ejercicios se realizarán en las dependencias de la Universidad de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que establecerá la resolución del Rectorado de esta Universidad mediante la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.

5.2. En caso de que alguno de los ejercicios se haga en varias sesiones, el orden de actuación de los y las opositores/as se establecerá por sorteo.

5.3. En cada ejercicio las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona, determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de estos documentos.

5.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamada única, y serán excluidas las que no comparezcan. Si la persona

arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no han de permetre l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones que no complisquen els requisits anteriors, ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tanmateix, quan es tracte de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, el tribunal pot considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de personal.

5.5. Després de cada prova, el tribunal ha d'anunciar la realització de la següent mitjançant la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és <http://www.uv.es/pas>, amb una antelació mínima de 48 hores.

5.6. Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat del requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, li ha de requerir que acredite els requisits esmentats. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, tot indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de l'esmentada persona de les proves selectives.

#### *Sisena. Informació i actuacions del tribunal*

6.1. Tota la informació que calga comunicar a les persones aspirants, les llistes d'aprovat i aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que el tribunal estime pertinent, es publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans (PAS) i en la pàgina web d'aquest servei, l'adreça de la qual és <http://www.uv.es/pas>.

6.2. Finalitzades les proves i valorats els mèrits que integren el concurs oposició, el tribunal elaborarà una llista amb el nom de la persona que haja superat aquest concurs oposició.

Si en l'elaboració d'aquesta llista es produeix un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'ha d'establir de la manera següent:

1. Segons la puntuació obtinguda en el segon exercici.
2. Si encara persisteix l'empat, s'ha de tenir en compte la puntuació del primer exercici.
3. Si tot i així es manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

6.3. Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb el nom de la persona aprovada.

#### *Setena. Presentació de documents*

7.1. Dins el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) de la llista amb el nom de la persona aprovada, aquesta haurà de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:

7.1.1. Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigit en aquesta convocatòria.

7.1.2. Certificat acreditatiu dels coneixements de valencià.

7.2. La persona que haja aprovat, pel fet de tenir la condició de funcionari o funcionària de carrera d'aquesta Universitat, queda exempta d'acreditar documentalment la resta de les condicions generals exigibles per a l'ingrés a la funció pública, pel fet de tenir-los acreditats en nomenaments anteriors.

7.3. Si no es presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o hi ha falsedat als documents presentats, això comportarà la invalidesa de les actuacions de la persona aprovada i, respecte d'aquesta, la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

#### *Vuitena. Nomenament de funcionari o funcionària*

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base setena d'aquesta convocatòria, i després

llega al lloc de realització de las pruebas cuando estas ya se han iniciado, o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que forman parte del tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realicen los ejercicios a aquellas personas que no cumplan los requisitos indicados, ni a aquellas que comparezcan después de que haya acabado la llamada de las personas aspirantes convocadas.

Asimismo, cuando se trate de pruebas orales o de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá considerar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas pruebas no hayan finalizado y la admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

5.5. Después de cada prueba, el anuncio de la realización de la siguiente se hará público por el tribunal en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es <http://www.uv.es/pas>, con una antelación mínima de 48 horas.

5.6. Si en cualquier momento del proceso selectivo el tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, se le requerirá que acredite los citados requisitos. Si no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, después de las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyéndola de las pruebas selectivas.

#### *Sexta. Información y actuaciones del tribunal*

6.1. Toda la información que haya que comunicar a las personas aspirantes, las listas de aprobados y aprobadas de cada uno de los ejercicios, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el tribunal estime pertinente, se publicará en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans (PAS) y en la pàgina web de ese Servicio, cuya dirección es <http://www.uv.es/pas>.

6.2. Finalizadas las pruebas y valorados los méritos que integran el concurso-oposición, el tribunal elaborará una lista con el nombre de la persona que haya superado este concurso-oposición.

Si en la elaboración de la citada lista se produce un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se ha de establecer de la siguiente forma:

1. Según cual sea la puntuación obtenida en el segundo ejercicio.
2. Si todavía persiste el empate, se tendrá en cuenta la puntuación del primer ejercicio.
3. Si aun así se mantiene el empate, este se dirimirá por sorteo.

6.3. Una vez acabado el proceso selectivo, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) por resolució del Rectorat la lista definitiva con el nombre de la persona aprobada.

#### *Séptima. Presentación de documentos*

7.1. En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) de la lista con el nombre de la persona aprobada, esta deberá presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universidad la documentación siguiente:

7.1.1. Fotocopia cotejada con el original del título académico exigido en la convocatoria.

7.1.2. Certificado acreditativo de los conocimientos de valenciano.

7.2. La persona que haya aprobado, por el hecho de tener la condición de funcionario o funcionaria de carrera de esta Universidad, queda exenta de acreditar documentalmente el resto de las condiciones generales exigibles para el ingreso a la función pública, por el hecho de tenerlos acreditados en nombramientos anteriores.

7.3. Si no se presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en los casos de fuerza mayor) o hay falsedad en los documentos presentados, esto comportará la invalidez de las actuaciones de la persona aprobada y, respecto de esta, la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

#### *Octava. Nombramiento de funcionario o funcionaria*

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base séptima de esta convocatoria, y después de que

que haja estat verificada, el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), mitjançant la qual la persona que haja superat aquestes proves selectives serà nomenada funcionari o funcionària de carrera.

#### *Novena. Tribunal*

9.1. La composició del tribunal qualificador d'aquestes proves s'ajustarà al que va ser aprovat per l'Acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat (ACGUV 185/2012), de 30 de juliol de 2012, Composició i funcionament dels tribunals de les proves selectives per a l'accés a les diferents escales que conformen el personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat i que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publiquen les llistes definitives de persones admeses i excloses.

D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, el tribunal ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

9.2. La composició del tribunal haurà d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, l'article 60.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i en l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València, d'1 de desembre de 2009 (ACGUV 204/2009), pel qual s'aprova el I Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

9.3. El tribunal podrà nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directes.

9.4. Les persones que componen el tribunal, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, hauran d'abstenir-se d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si han realitzat tasques de preparació d'opositors que es presenten a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

9.5. Prèvia convocatòria de la presidència es constituirà el tribunal amb l'assistència almenys de la majoria reglamentària dels seus membres, titulars o suplents. En aquesta sessió el tribunal acordarà totes les decisions que corresponguen per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Durant el procés selectiu el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguem sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà, en tot moment, al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.6. El tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, per a les persones que ho sol·liciten, d'acord amb la base 3.8, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans.

9.7. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguem sorgir, el tribunal tindrà la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

9.8. Les persones que formen part del tribunal que actue en aquestes proves, tindran la categoria que per a aquests casos determine la legislació vigent.

9.9. En cap cas el tribunal podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre de persones superior al de llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que hi ha establert és nul·la de ple dret.

9.10. La presidència del tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguin corregits sense el

haya sido verificada, el rector dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), mediante la cual la persona que haya superado estas pruebas selectivas será nombrada funcionario o funcionaria de carrera.

#### *Novena. Tribunal*

9.1. La composició del tribunal qualificador de estas pruebas se ajustará a lo que fue aprobado por el Acuerdo del Consell de Govern de esta Universidad (ACGUV 185/2012), de 30 de julio de 2012, Composición y funcionamiento de los tribunales de las pruebas selectivas para el acceso a las diferentes escalas que conforman el personal de administración y servicios de esta Universidad, y que figura en el anexo III de esta convocatoria.

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución de publicación de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, el tribunal velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

9.2. La composición del tribunal deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tendrá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, en el artículo 60.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y en el Acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València de 1 de diciembre de 2009 (ACGUV 204/2009) por el que se aprueba el I Plan de Igualdad de la Universitat de València.

9.3. El tribunal podrá nombrar personal colaborador, especialista y ayudante, que estará siempre bajo su dirección y control directos.

9.4. Las personas que componen el tribunal, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si han realizado tareas de preparación de opositores que se presentan a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala durante los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrá solicitar a las personas que forman parte del tribunal una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

9.5. Previa convocatoria de la Presidencia se constituirá el tribunal con la asistencia por lo menos de la mayoría reglamentaria de sus miembros, titulares o suplentes. En esta sesión, el tribunal acordará todas las decisiones que correspondan para el correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Durante el proceso selectivo el tribunal resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas y decidirá qué hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.6. El tribunal adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, para las personas que lo soliciten, de acuerdo con la base 3.8, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios.

9.7. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el tribunal tendrá la sede en el Rectorado de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

9.8. Las personas que formen parte del tribunal que actúe en estas pruebas tendrán la categoría que determine la legislación vigente para estos casos.

9.9. En ningún caso el tribunal podrá aprobar ni declarar que ha superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

9.10. La Presidencia del tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos

coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis que escaiga.

*Desena. Informació respecte de les dades recollides*

10.1. Les dades subministrades per les persones interessades podran quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades de personal o la base de dades de borsa de treball, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

10.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG, a l'avinguda Blasco Ibàñez, número 13, 46010 València.

10.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

10.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

10.5. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, nivell 1, 46010 València).

*Onzena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que la va dictar, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució, seran anunciats al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), a l'efecte d'emplaçaments a les possibles persones interessades.

València, 15 de juliol de 2013.– El rector, p. d. (DOCV 06.09.2012), el gerent: Joan E. Oltra i Vidal.

ANNEX I  
*Sistema selectiu*

Amb anterioritat a l'inici del procés selectiu, les persones que no estiguen en possessió de la certificació de coneixements de valencià de nivell C1, hauran de realitzar una prova prèvia de coneixements de la llengua oral i escrita equivalent a aquest nivell. El resultat d'aquesta serà apte/a o no apte/a. Superada la prova, podran començar el procés selectiu i se'ls considerarà en possessió de l'acreditació suficient del nivell C1 de valencià exigida.

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

1. Fase d'oposició

Constarà de tres exercicis, dels quals els dos primers són obligatoris i eliminatoris, i el tercer, voluntari i de mèrits.

*Primer exercici.* Consistirà en desenvolupar per escrit un tema a elegir entre tres dels que proposa el tribunal, que seran extrets a l'atzar entre els que configuren el temari, annex II d'aquesta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici el fixarà el tribunal i no podrà ser superior a dues hores.

Una vegada finalitzada la prova, l'exercici s'introduirà en un sobre que cal tancar i que quedarà sota la custòdia del tribunal, el qual en crida única convocarà els i les opositores perquè el llegeixen.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. Per aprovar-lo caldrà obtenir-hi almenys 5 punts.

sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.

*Décima. Información respecto de los datos recogidos*

10.1. Los datos suministrados por las personas interesadas podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituye la base de datos de personal o la base de datos de bolsa de trabajo, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

10.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la UVEG, en la avenida de Blasco Ibáñez, número 13, 46010 Valencia.

10.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

10.4. Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

10.5. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, nivel 1, 46010 Valencia).

*Undécima. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta resolución, serán anunciados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), como emplazamiento a las posibles personas interesadas.

Valencia, 15 de julio de 2013. El Rector, p. d. (DOCV 6.09.2012). El Gerente: Joan E. Oltra i Vidal.

ANEXO I  
*Sistema selectivo*

Con anterioridad al inicio del proceso selectivo, las personas que no estén en posesión de la certificación de conocimientos de valenciano de nivel C1, deberán realizar una prueba previa de conocimientos de la lengua oral y escrita equivalente a este nivel. El resultado de esta será apto/a o no apto/a. Superada la prueba, podrán comenzar el proceso selectivo y se les considerará en posesión de la acreditación suficiente del nivel C1 de valenciano exigido.

El sistema selectivo será el de concurso oposición.

1. Fase de oposición

Constará de tres ejercicios, de los cuales los dos primeros son obligatorios y eliminatorios, y el tercero, voluntario y de méritos.

*Primer ejercicio:* consistirá en desarrollar por escrito un tema a elegir entre tres de los que proponga el tribunal, que serán extraídos al azar entre los que configuran el temario, anexo II de la convocatoria.

El tiempo de duración del ejercicio lo fijará el tribunal y no podrá ser superior a dos horas.

Una vez finalizada la prueba, el ejercicio se debe introducir en un sobre que hay que cerrar y que quedará bajo la custodia del tribunal, el cual en llamamiento único convocará a los y las opositores/as para la lectura.

La valoración de este ejercicio es de 0 a 10 puntos. Para aprobarlo, deberá obtener por lo menos 5 puntos.

*Segon exercici.* Consistirà en resoldre per escrit dos supòsits pràctics a elegir entre tres supòsits proposats pel tribunal, relacionats amb les matèries que figuren en el temari, annex II de la convocatòria.

La valoració total d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. Cada supòsit serà valorat de 0 a 5 punts, i per aprovar-lo, cal obtenir-hi almenys 5 punts en total i no haver estat valorat amb 0 punts en cap dels dos supòsits.

La duració d'aquest exercici serà anunciada pel tribunal amb prou antelació i dependrà del seu contingut.

*Tercer exercici.* Voluntari i de mèrits. Tindrà dues parts: una voluntària i una altra obligatòria. Les persones que sol·liciten la realització d'aquest exercici hauran de desenvolupar necessàriament la part obligatòria.

Primera part. Voluntària. Tindrà com a objecte valorar el coneixement d'una llengua comunitària, segons l'opció manifestada per la persona interessada en l'imprès de sol·licitud de participació en les proves selectives.

Segona part, obligatòria. Tindrà com a objecte realitzar una entrevista basada en una memòria que haurà de presentar l'opositor o l'opositora sobre el funcionament d'un servei de la Universitat de València relacionat amb l'àrea professional a què es refereix la plaça convocada. Aquesta memòria, la redactarà l'opositor o l'opositora i no podrà superar els 15 fulls.

Les persones aspirants hauran de presentar la memòria juntament amb el *curriculum vitae* en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista de persones aprovades als exercicis obligatoris.

La valoració total de l'exercici serà de 5 punts. La primera part es valorarà de 0 a 3,5 punts i la segona, de 0 a 1,5 punts.

Finalitzats els exercicis de la fase d'oposició i publicada la llista de les persones aprovades d'aquesta fase, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà a la seua publicació, per a que aquestes presenten la documentació acreditativa per a la fase de concurs.

## 2. Fase de concurs.

A la fase de concurs només hi poden optar els i les aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Es valoraran els mèrits que hagen aportat les persones esmentades segons el barem que s'assenyala a continuació. Aquests mèrits els hauran de posseir en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

La puntuació obtinguda en la fase de concurs es sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició per a elaborar l'ordre definitiu de les persones aprovades.

A continuació, s'elaborarà una llista amb el nom de la persona aprovada en el concurs-oposició, tal com s'estableix en la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

## BAREM

Es valoraran els mèrits següents:

a) Antiguitat. Es valorarà tot el temps de serveis reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, segons la fórmula següent:  $4 \log(1+nre. anys) / \log(31)$ . El temps màxim que es valorarà serà el període de 30 anys i no es tindran en consideració fraccions inferiors a l'any.

b) Treball desenvolupat. Es valorarà el grau consolidat que els i les aspirants tinguen en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, amb 1 punt el nivell del grup que promociona i 0,5 punts el nivell inferior.

A les persones que es troben en situació d'excedència per cura de fills o filles se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat. S'aplicarà aquesta mateixa norma a totes les persones que estiguen en situació de reserva del lloc de treball.

A les persones excedents voluntàries se'ls valorarà el grau personal que tinguen consolidat en el moment de sol·licitar l'excedència.

c) Titulació acadèmica: Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades per els i les aspirants que siguen superiors a la que s'exigeix per a accedir al grup a què pertany la plaça ofertada. La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt.

d) Cursos de formació. En aquest apartat es valoraran els cursos de formació organitzats per la Universitat de València o organismes oficials reconeguts en matèria de formació de funcionaris/àries que hagen estat convalidats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat

Segundo ejercicio: consistirá en resolver por escrito dos supuestos prácticos elegidos entre tres propuestos por el tribunal, relacionados con las materias que figuran en el temario, anexo II de la convocatoria.

La valoración total de este ejercicio es de 0 a 10 puntos. Cada supuesto será valorado de 0 a 5 puntos, y para aprobarlo hará falta obtener al menos 5 puntos en total, y no haber sido calificado con 0 puntos en ningún de los dos supuestos.

La duración de este ejercicio será anunciada por el tribunal con suficiente antelación y dependerá de su contenido.

Tercer ejercicio. Voluntario y de méritos. Consta de dos partes: una voluntaria y otra obligatoria. Las personas que soliciten la realización de este ejercicio deberán desarrollar necesariamente la parte obligatoria.

Primera parte. Voluntaria. Tiene por objeto valorar el conocimiento de una lengua comunitaria, según la opción manifestada por la persona interesada en el impreso de solicitud de participación en las pruebas selectivas.

Segunda parte, obligatoria. Tiene por objeto realizar una entrevista basada en una memoria que deberá presentar el opositor o la opositora sobre el funcionamiento de un servicio de la Universitat de València relacionado con el área profesional a que se refiere la plaza convocada. Esta memoria la redactará el opositor/a y no podrá superar los 15 folios.

Las personas aspirantes deberán presentar la memoria junto con el *curriculum vitae* en el plazo de 10 días a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aprobadas en los ejercicios obligatorios.

La valoración total del ejercicio será de 5 puntos. La primera parte se valorará de 0 a 3,5 puntos y la segunda, de 0 a 1,5 puntos.

Finalizados los ejercicios de la fase de oposición y publicada la lista de personas aprobadas de esta fase, se abrirá un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de su publicación, para que estas presenten la documentación acreditativa para la fase de concurso.

## 2. Fase de concurso

A la fase de concurso solo pueden optar los y las aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Se valorarán los méritos que hayan aportado las citadas personas según el baremo que se señala a continuación. Estos méritos los deberán poseer en la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

La puntuación obtenida en la fase de concurso se sumará a la obtenida en la fase de oposición para elaborar el orden definitivo de las personas aprobadas.

A continuación, se elaborará una lista con el nombre de la persona aprobada en el concurso oposición, tal como se establece en la base 6.2 de esta convocatoria.

## BAREMO

Se valorarán los siguientes méritos:

a) Antigüedad: Se valorará todo el tiempo de servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, según la siguiente fórmula:  $4 \log(1+núm. años) / \log(31)$ . El tiempo máximo que se valorará será el período de 30 años y no se tendrán en consideración fracciones inferiores al año.

b) Trabajo desarrollado. Se valorará el grado consolidado que los y las aspirantes tengan en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, con 1 punto el nivel del grupo que promociona y 0,5 puntos el nivel inferior.

A las personas que se encuentren en situación de excedencia por atención de hijos o hijas, se les valorará el grado personal que tengan consolidado. Se aplicará esta misma norma a todas las personas que estén en situación de reserva del puesto de trabajo.

A las personas excedentes voluntarias se les valorará el grado personal que tengan consolidado en el momento de solicitar la excedencia.

c) Titulación académica. Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los y las aspirantes que sean superiores a la que se exige para acceder al grupo a que pertenece la plaza ofertada. La valoración máxima por este concepto será 1 punto.

d) Cursos de formación. En este apartado se valorarán los cursos de formación organizados por la Universitat de València u organismos oficiales reconocidos en materia de formación de funcionarios/as que hayan sido convalidados por el Servei de Formació Permanent de la

de València. En cap cas es puntuaran en aquest apartat els cursos de coneixement de valencià i d'idiomes, i es limitarà als que estiguen previstos en els epígrafs de formació en el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball, aprovat per la Junta de Govern de 22 d'octubre de 1991.

La valoració màxima per aquest concepte serà 1 punt. Es puntuarà d'acord amb l'escala següent:

- Cursos entre 15 i 30 hores: 0,10 punts.
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,20 punts.
- Cursos de 51 i més hores: 0,30 punts.

e) Coneixements de valencià: la valoració màxima per aquest concepte serà d'1 punt. En aquest apartat es valoraran els nivells de coneixements de valencià d'acord amb l'escala següent:

- Nivell C2: 1 punt.

Només es reconeixeran els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, els certificats del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València o els que hagen segut homologats per aquest Servei.

## ANNEX II Temari

1. Linux i *cloud computing*. Introducció a la informàtica i al SO Unix/Linux. Gestió bàsica del sistema operatiu Linux. Gestió de processos. Sistema de fitxer. Ordres avançades. Intèrpret d'ordres i configuració de l'usuari. *Cloud computing*.

2. Virtualització. Tipus, característiques i avantatges. Planificació. VMware vSphere. ESXi i la seua instal·lació. vCenter Server. Update Manager. vSphere Client.

3. Supercomputació a la Universitat de València a nivell d'usuari. Recursos disponibles, Lluivives, Multivac i Tirant. Ús de cues. Polítiques d'ús. Red Española de Supercomputación.

4. Programació en Perl. Introducció a Perl. Identificació de patrons en Perl. Aspectes avançats de Perl. Conceptes generals de bases de dades relacionals.

5. Algorismes i mètodes d'anàlisi en biologia computacional. Bases de dades. Intel·ligència computacional. Mètodes basats en grafs. Reconeixement de patrons i mineria de dades. Xarxes neuronals. Sistemes basats en regles. Xarxes bayesianes. Immunobioinformàtica. Minería de text.

6. Bases de dades. Bases de dades de seqüències, proteïnes, genomes i altres dades. Eines per a cerca de seqüències. Entorns de visualització de seqüències i genomes.

7. Anàlisi de seqüències. Bases de dades en biologia molecular i biomedicina. Sistemes d'accés a bases de dades. Basés de dades de bibliografia. Comparació de seqüències: alineaments. Cerques per similitud de seqüència. Patrons de seqüències i perfils. Anàlisi de famílies de proteïnes.

8. Modelatge de senyals. Patrons, logos de seqüència. Matrius de pesos. Models de Markov. Cerca de patrons i mineria de dades. Aplicacions: MEME, RSA tolos.

9. Predicció de gens. Predicció ab initio. Predicció per homologia. Avaluació de prediccions. Programes: geneid, genscan, N-scan, genewise.

10. Anotació de genomes procariotes. Estratègies bàsiques d'anotació de genomes procariotes. Eines. Bases de dades integrades i genòmica comparada.

11. Anotació de genomes eucariotes. Anotació de seqüències. Mètodes i algorismes de predicció de gens. Eines bioinformàtiques per a anotació funcional de transcriptomes.

12. Anàlisi de l'expressió gènica. Promotors i regions reguladores. Phylogenetic footprinting. Bases de dades: Transfac, Jaspar, ABS, Pazar. Xarxes de regulació gènica.

13. Alineaments múltiples de seqüències. Avaluació d'alineaments. Selecció de models. Reconstrucció filogenètica. Mètodes bayesians.

14. Reconstrucció filogenètica avançada. Taxes evolutives. Definició d'arbre evolutiu. Mètodes de distància. Mètodes de màxima parsimònia. Mètodes de màxima versemblança.

Universitat de València. En ningún caso puntuarán en este apartado los cursos de conocimiento de valenciano y de idiomas, y se limitará a los que estén previstos en los epígrafes de formación en el barem general de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo, aprobado por la Junta de Gobierno de 22 de octubre de 1991.

La valoración máxima por este concepto será 1 punto. Se puntuará de acuerdo con la siguiente escala:

- Cursos entre 15 y 30 horas: 0,10 puntos.
- Cursos entre 31 y 50 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de 51 y más horas: 0,30 puntos.

e) Conocimientos de valenciano: la valoración máxima por este concepto será de un punto. En este apartado se valorarán los niveles de conocimientos de valenciano de acuerdo con la siguiente escala:

- Nivel C2: 1 punto.

Solo se reconocerán los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, los certificados del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València o los que hayan sido homologados por este servicio.

## ANEXO II Temario

1. Linux y Cloud Computing. Introducción a la informática y al SO Unix/Linux. Gestión Básica del Sistema Operativo Linux. Gestión de procesos. Sistema de Fichero. Ordenes avanzadas. Intérprete de órdenes y configuración del usuario. Cloud Computing.

2. Virtualización. Tipos, características y ventajas. Planificación. VMware vSphere. ESXi y su instalación. vCenter Server. Update Manager. vSphere Client.

3. Supercomputación en la Universitat de València a nivel de usuario. Recursos disponibles, Lluivives, Multivac y Tirant. Uso de colas. Políticas de uso. Red Española de Supercomputación.

4. Programación en Perl. Introducción a Perl. Identificación de patrones en Perl. Aspectos avanzados de Perl. Conceptos generales de bases de datos relacionales.

5. Algoritmos y métodos de Análisis en Biología Computacional. Bases de Datos. Inteligencia Computacional. Métodos basados en grafos. Reconocimiento de patrones y minería de datos. Redes neuronales. Sistemas basados en reglas. Redes Bayesianas. Immunobioinformática. Minería de Texto.

6. Bases de datos. Bases de datos de secuencias, proteínas, genomas y otros datos. Herramientas para búsqueda de secuencias. Entornos de visualización de secuencias y genomas.

7. Análisis de Secuencias. Bases de datos en biología molecular y biomedicina. Sistemas de acceso a bases de datos. Bases de datos de bibliografía. Comparación de secuencias: alineamientos. Búsquedas por similitud de secuencia. Patrones de secuencias y perfiles. Análisis de familias de proteínas.

8. Modelado de señales. Patrones, logos de secuencia. Matrices de pesos. Modelos de Markov. Búsqueda de patrones y minería de datos. Aplicaciones: MEME, RSA tolos.

9. Predicción de genes. Predicción ab initio. Predicción por homología. Evaluación de predicciones. Programas: geneid, genscan, N-scan, genewise.

10. Anotación de genomas procariotas. Estrategias básicas de anotación de genomas procariotas. Herramientas. Bases de datos integradas y genómica comparada.

11. Anotación de genomas eucariotas. Anotación de secuencias. Métodos y algoritmos de predicció de gens. Herramientas bioinformáticas para anotación funcional de transcriptomas.

12. Análisis de la expresión gènica. Promotores y regiones reguladoras. Phylogenetic footprinting. Bases de datos: Transfac, Jaspar, ABS, Pazar. Redes de regulación gènica.

13. Alineamientos múltiples de secuencias. Evaluación de alineamientos. Selección de modelos. Reconstrucción filogenética. Métodos bayesianos.

14. Reconstrucción filogenética avanzada. Tasas evolutivas. Definición de árbol evolutivo. Métodos de distancia. Métodos de máxima parsimonia. Métodos de máxima verosimilitud.



15. Anàlisi de recombinació i conversió gènica molecular. Mètodes basats en filogènia: avaluació de la incongruència. Mètodes de reconstrucció d'evolució reticular: xarxes.

16. Anàlisi de selecció a nivell molecular. Selecció en regions codificadores. Selecció en regions no codificadores. Selecció i recombinació.

17. Arrays. Introducció a *Microarrays*. Estudi de SNP's. *Clustering* i anotació de *Microarrays*. Anotació funcional.

18. Anàlisi de dades de *Microarrays*. Preprocessament, normalització i filtratge del senyal. Detecció de gens diferencialment expressats. Anàlisi de clústers.

19. NGS. Plataformes de seqüenciació massiva. Infraestructures computacionals per a anàlisi de dades de NGS. Formats de fitxers i control de qualitat en NGS. Alineadors de seqüències curtes. Determinació de variants en NGS. Predicció de conseqüències de variació.

20. Aplicacions NGS. ChIP-seq. RNA-Seq. Preprocessament de les dades. Mapeo. Anàlisi d'expressió diferencial. Tests estadístics per a l'anàlisi de l'expressió diferencial. Assemblatge: seqüenciació *de novo*, seqüenciació d'EST's. Altres aplicacions NGS.

21. Resseqüenciació de genomes. Eines per al descobriment i anotació de mutacions. SNP *filtering*. SNP *calling*.

22. Metagenòmica. Tipus de dades i processament. Bases de dades i eines d'anàlisi. Determinació d'espècies. Sistemàtica molecular i barcoding. Metagenòmica comparativa.

23. Seqüenciació *de novo*. Assemblatge de seqüències de DNA: mètodes i eines. Transcriptòmica *de novo*.

24. Bioinformàtica estructural. Bases de dades d'estructura de proteïnes, àcids nucleics i petites molècules. Alineament i classificació d'estructures. Genòmica estructural. Predicció d'estructura tridimensional d'àcids nucleics i proteïnes.

25. Estructura de proteïnes. Comparació sistemàtica d'estructura de proteïnes. Predicció d'estructura secundària de proteïnes. Predicció d'estructura per homologia de seqüència. Predicció de estructura per threading. Simulació i dinàmica molecular. Mètodes *ab initio*.

26. Anàlisi de proteïnes i els seus motius. Eines de caracterització de proteïnes. Bases de dades de proteïnes i el seu ús. Dades de seqüències de proteïnes en UniProt. PRIDE – The Proteomics Identification Database.

27. Identificació mitjançant empremta peptídica. Motors de cerca de MS per a la identificació de proteïnes mitjançant empremta peptídica: MOWSE, Mascot, MS-Fit, PeptIdent, ProFound, Aldente.

28. Anàlisi de seqüències de pèptids. Eines informàtiques per a anàlisi de seqüències peptídiques i identificació de proteïnes a partir de dades de MS/MS. *de novo* versus mapes de fragmentació de pèptids (PFF). Algoritmes i *software*: Sequest i Mascot.

29. *Mining* de proteomes. Proteòmica comparativa: amb gels 2D i amb LC-MS i marcatge isotòpic. Determinació de nivells de confiança en les identificacions de pèptids i proteïnes. False discovery rate (FDR) i altres estratègies.

30. Proteòmica quantitativa. Aproximacions SRM/MRM. Tècniques d'anàlisi estadística.

31. Reconstrucció metabòlica: ontologies (KEGG, GO i altres). Assignació de proteïnes en vies metabòliques utilitzant REACTOME. Identificació d'interaccions proteïna-proteïna: l'interactoma. IntAct i consorci IMEX.

32. Dades proteòmiques i serveis d'integració: Estandarització de dades proteòmiques. Eines addicionals per al maneig i validació de dades proteòmiques: TransProteomics Pipeline.

33. Xarxes biològiques I. Maneig, visualització i càlculs topològics en xarxes biològiques. Teoria de grafs. Característiques topològiques i funcionals de les xarxes metabòliques. Xarxes d'interaccions.

34. Xarxes biològiques II. Característiques topològiques i funcionals de les xarxes de regulació gènica. Modelatge de circuits de regulació gènica. Enginyeria inversa de xarxes transcripcionals, modelització de *pathways*. Altres xarxes biològiques.

35. Estadística I. Conceptes bàsics de probabilitat i estadística. Probabilitat condicional i independència. Variable aleatòria. Valor esperat i variància. Distribució d'una variable aleatòria. Distribució conjunta i marginal. Algunes distribucions importants. Distribució mostral.

36. Estadística II. Contrast d'hipòtesis en dades biològiques d'alta dimensió. Test de la t per a dues mostres. Test de Kolmogorov-Smirnov.

15. Anàlisi de recombinació y conversión gènica molecular. Métodos basados en filogenia: evaluación de la incongruencia. Métodos de reconstrucción de evolución reticular: redes.

16. Análisis de selección a nivel molecular. Selección en regiones codificantes. Selección en regiones no codificantes. Selección y recombinación.

17. Arrays. Introducción a Microarrays. Estudio de SNP's. Clustering y anotación de Microarrays. Anotación funcional. .

18. Análisis de datos de microarrays. Pre-procesado, normalización y filtrado de la señal. Detección de genes diferencialmente expresados. Análisis de clusters.

19. NGS. Plataformas de secuenciación masiva. Infraestructuras computacionales para análisis de datos de NGS. Formatos de ficheros y control de calidad en NGS. Alineadores de secuencias cortas. Determinación de variantes en NGS. Predicción de consecuencias de variación.

20. Aplicaciones NGS. ChIP-seq. RNA-Seq. Pre-procesado de los datos. Mapeo. Análisis de expresión diferencial. Tests estadísticos para el análisis de la expresión diferencial. Ensamblado: secuenciación de novo, secuenciación de ESTs. Otras aplicaciones NGS.

21. Resecuenciación de genomas. Herramientas para el descubrimiento y anotación de mutaciones. SNP filtering. SNP calling.

22. Metagenómica. Tipos de datos y procesado. Bases de datos y herramientas de análisis. Determinación de especies. Sistemática molecular y barcoding. Metagenómica comparativa.

23. Secuenciación de novo. Ensamblaje de secuencias de DNA: métodos y herramientas. Transcriptómica de novo.

24. Bioinformática estructural. Bases de datos de estructura de proteínas, ácidos nucleicos y pequeñas moléculas. Alineamiento y clasificación de estructuras. Genómica estructural. Predicción de estructura tridimensional de ácidos nucleicos y proteínas.

25. Estructura de Proteínas. Comparación sistemática de estructura de proteínas. Predicción de estructura secundaria de proteínas. Predicción de estructura por homología de secuencia. Predicción de estructura por threading. Simulación y dinámica molecular. Métodos *ab initio*.

26. Análisis de proteínas y sus motivos. Herramientas de caracterización de proteínas. Bases de datos de proteínas y su uso. Datos de secuencias de proteínas en UniProt. PRIDE – The Proteomics Identification Database.

27. Identificación mediante huella peptídica. Motores de búsqueda de MS para la identificación de proteínas mediante huella peptídica: MOWSE, Mascot, MS-Fit, PeptIdent, ProFound, Aldente.

28. Análisis de secuencias de péptidos. Herramientas informáticas para análisis de secuencias peptídicas e identificación de proteínas a partir de datos de MS/MS. De novo versus mapas de fragmentación de péptidos (PFF). Algoritmos y software: Sequest y Mascot.

29. Mining de proteomas. Proteómica comparativa: con gels 2D y con LC-MS y marcate isotópico. Determinación de niveles de confianza en las identificaciones de péptidos y proteínas. False discovery rate (FDRs) y otras estrategias.

30. Proteómica quantitativa. Aproximaciones SRM/MRM. Técnicas de análisis estadístico.

31. Reconstrucción metabólica: ontologías (KEGG, GO y otros). Asignación de proteínas en vías metabólicas utilizando REACTOME. Identificación de interacciones proteína-proteína: el interactoma. IntAct y consorcio IMEX.

32. Datos proteómicos y servicios de integración: Estandarización de datos proteómicos. Herramientas adicionales para el manejo y validación de datos proteómicos: transproteomics pipeline.

33. Redes Biológicas I. Manejo, visualización y cálculos topológicos en redes biológicas. Teoría de grafos. Características topológicas y funcionales de las redes metabólicas. Redes de interacciones.

34. Redes Biológicas II. Características topológicas y funcionales de las redes de regulación gènica. Modelado de circuitos de regulación gènica. Ingeniería reversa de redes transcripcionales, modelización de pathways. Otras redes biológicas.

35. Estadística I. Conceptos básicos de Probabilidad y Estadística. Probabilidad condicional e independencia. Variable aleatoria. Valor esperado y varianza. Distribución de una variable aleatoria. Distribución conjunta y marginal. Algunas distribuciones importantes. Distribución muestral.

36. Estadística II. Contraste de hipótesis en datos biológicos de alta dimensión. Test de la t para dos muestras. Test de Kolmogorov-Smirnov.

Comparacions múltiples. Control de la taxa de falsos positius. Contrastes de significació per a conjunts de variables.

37. Classificació no supervisada (*clustering*). Classificació supervisada. Tècniques de reducció de dimensió. Anàlisi de components principals. Escalat multidimensional.

38. Introducció a R. Llenguatge R. Programació en R. Estadística amb R. Anàlisi de supervivència. Models lineals amb R. *Software* lliure per a estadística. Maneig de dades en R. Gràfic.

39. Organització d'un servei de bioinformàtica. Disseny i infraestructures necessàries. Recursos compartits. Recursos en xarxa. Recursos humans: treball en equip.

40. Gestió de la qualitat en un servei de bioinformàtica. Registres. Indicadors de processos. Pla de millora contínua. Certificació de qualitat ISO 9001, sol·licitud de serveis i gestió d'usuaris.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes, serà la que es trobe publicada en el moment de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) de la convocatòria.

### ANNEX III *Tribunal*

El tribunal per a aquestes proves selectives estarà compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats pel rector o rectora:

a) La presidència i el secretari o la secretària, i la seua suplència, que designa el rector o rectora entre el personal funcionari de la comunitat universitària.

b) Un/a vocal, i la seua suplència, que designa el rector o rectora, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

c) Un/a vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig, entre el personal, preferentment, de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

d) Un/a vocal, i la seua suplència, que designa el rector o rectora, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionaris o escales del mateix grup o superior i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.

nov. Comparaciones múltiples. Control de la tasa de falsos positivos. Contrastes de significación para conjuntos de variables.

37. Clasificación no supervisada (*clustering*). Clasificación supervisada. Técnicas de reducción de dimensión. Análisis de componentes principales. Escalado multidimensional.

38. Introducción a R. Lenguaje R. Programación en R. Estadística con R. Análisis de Supervivencia. Modelos lineales con R. *Software* libre para estadística. Manejo de datos en R. Gráfico.

39. Organización de un servicio de bioinformática. Diseño e infraestructuras necesarias. Recursos compartidos. Recursos en red. Recursos humanos: trabajo en equipo.

40. Calidad. Gestión de la Calidad en un servicio de Bioinformática. Registros. Indicadores de procesos. Plan de mejora continua. Certificación de calidad ISO 9001, solicitud de servicios y gestión de usuarios.

Nota. La normativa legal que ampara el contenido de estos temas, será la que se encuentre publicada en el momento de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) de la convocatòria.

### ANEXO III *Tribunal*

El tribunal para estas pruebas selectivas estará compuesto por cinco miembros, con voz y voto, nombrados por el rector o rectora:

a) La Presidencia y el secretario o la secretaria, y sus suplentes, que designa el rector o rectora entre el personal funcionario de la comunidad universitaria.

b) Un/una vocal, y su suplente, que designa el rector o rectora, preferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

c) Un/a vocal, y su suplente, que se elige por sorteo, entre el personal, preferentemente, de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

d) Un o una vocal, y su suplente, que designa el rector o rectora, entre personal de otras administraciones públicas de cuerpos funcionariales o escalas del mismo grupo o superior y de funciones análogas a la de la convocatoria.

ANNEX IV

Sol·licitud d'admissió a les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'investigació (perfil bioinformàtica)

**I. DADES PERSONALS**

Nom:.....	Cognoms:.....	DNI/NIE: .....	Sexe: .....	
Data de naixement: .....	Adreça:.....	Núm.: .....	Esc.: .....	Pta.: .....
Codi postal .....	Localitat .....	Província: .....	Telèfon: .....	Correu electrònic:.....

**II. DADES DE LA CONVOCATÒRIA**

Data del DOCV: .....	Escala: tècnica superior d'investigació (perfil bioinformàtica)	Grup: A	Subgrup: A 1
Sector: administració especial	Exempció de taxes <input type="checkbox"/>		
Sol·licitud d'adaptació (per a les persones amb discapacitat):	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Mesures d'adaptació (ver annex V i, en el cas de sol·licitar la mesura 6, indicar la mesura requerida) :	.....		

**III. TÍTOL ACADÈMIC DE LA PERSONA ASPIRANT:**

Llicenciatura o equivalent (requerida en la convocatòria): .....

**IV. REALITZA LA PROVA PRÈVIA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ?**    SÍ     NO

**V. EXERCICI DE MÈRITS:**    SÍ     NO

IDIOMA COMUNITARI:    ANGLÉS     FRANCÉS     ALEMANY     ITALIÀ

**VI. FORMACIÓ:**

Titulació acadèmica superior a l'exigida:.....

**VII. DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN:**

DNI / NIE

CERTIFICACIÓ DE DISCAPACITAT

ALTRES

*SOL·LICITE ser admés/esa en les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud, i DECLARE que són certes les dades que hi consten i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix, em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud.*

Signatura:
------------

València,                    de                    de 2013

---

**JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LES PROVES SELECTIVES**

La persona interessada ha efectuat el pagament en el compte corrent número 0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander  
Drets d'examen: 24,76 €

ANEXO IV

*Solicitud de admisión a las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de investigación (perfil bioinformática)*

**I. DATOS PERSONALES**

Nombre:..... Apellidos:..... DNI/NIE: ..... Sexo: .....  
Fecha de Nacimiento: ..... Dirección:..... Nº: ..... Esc.: ..... Pta.: .....  
Código postal ..... Localidad ..... Provincia: ..... Teléfono: .....Correo electrónico:.....

**II. DATOS DE LA CONVOCATORIA**

Fecha del DOCV: ..... Escala: técnica superior de investigación (perfil bioinformática) Grupo: A Subgrupo: A 1  
Sector: administración especial Exención de tasas   
Solicitud de adaptación (para las personas con discapacidad): Sí  NO   
Medidas de adaptación (ver anexo V y, en caso de solicitar la medida 6, indicar la medida requerida) : .....

**III. TÍTULO ACADÉMICO DE LA PERSONA ASPIRANTE:**

Licenciatura o equivalente (requerida en la convocatoria): .....

**IV. ¿REALIZA LA PRUEBA PREVIA DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO? Sí  NO**

**V. EJERCICIO DE MÉRITOS: Sí  NO**

IDIOMA COMUNITARIO: INGLÉS  FRANCÉS  ALEMÁN  ITALIANO

**VI. FORMACIÓN:**

Titulación académica superior a la exigida:.....

**VII. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**

DNI / NIE

CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD

OTROS

*SOLICITO ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud, y DECLARO que son ciertos los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria. Asimismo, me comprometo a probar documentalmente todos los datos de la solicitud.*

Firma:

Valencia, de de 2013

JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS

La persona interesada ha efectuado el pago en la cuenta corriente número 0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander  
Derechos de examen: 24,76 €

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX V  
*Mesures d'adaptació*

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema *braille* d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, indiqueu-ho en un full complementari.

(Indiqueu en la sol·licitud el nombre de la mesura d'adaptació que requerisca).

ANEXO V  
*Medidas de adaptación*

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas con discapacidad son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema *braille* de escritura.
6. Otros. En caso de que la adaptación requerida no figure entre las previstas, indicarlo en una hoja complementaria.

(Indicar en la solicitud el número de la medida de adaptación que requieran).