

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2013, del director general de Justícia de la Conselleria de Governació i Justícia, per la qual es resol inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló i se'n disposa la publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2013/9056]

Vist l'expedient de modificació estatutària instruït a instàncies del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, inscrit amb el número 11 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció de la modificació dels seus estatuts en el Registre esmentat, d'acord amb els següents

Fets

Primer. Els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló van ser aprovats per Resolució de 8 d'abril de 2009, del director general de Justícia i Menor, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV 6.001, de 27.04.2009).

Segon. La presidenta del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, va presentar en data 22 de febrer de 2012, la sol·licitud d'inscripció de la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que preveu l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Tercer. Després de les esmenes oportunes, amb data 17 de juny de 2013, va tindre entrada en el Registre de la Conselleria de Governació i Justícia, l'escrit de Carmen Olmo Ferriz, com a presidenta del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, on remetia el text definitiu de la modificació dels estatuts del Col·legi.

Quart. El text final de la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló va ser aprovat per l'Assemblea General del Col·legi el 19 de desembre de 2011 i el 20 de setembre de 2012, segons el certificat del secretari del Col·legi, amb el vistiplau de la presidenta, de data 10 de juny de 2013.

Quint. La modificació estatutària, la inscripció de la qual se sol·licita, es referix al canvi de redacció dels articles 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 15, 16, 18, 19, 25, 35, 40, 41, 43, 44, 45, 47, 48, 53, 54, 55, 57 i la disposició final tercera, els quals queden redactats de la manera següent:

«Article 1. Denominació i personalitat

1. El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles Pèrits Agrícoles de València i Castelló és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, que es regix pels presents estatuts, pels Estatuts del Consell Valencian, pel seu Reglament de Règim Interior, pel Reglament de Normes Deontològiques i pels Estatuts Generals de Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles d'Espanya i del seu Consell General i per la normativa vigent sobre col·legis professionals, servicis professionals i defensa de la competència.

2. L'estructura interna i el funcionament del Col·legi, així com la interpretació, si és el cas, de la normativa indicada en el número anterior, respectaran, en tot cas, els principis democràtics.

3. El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló està inscrit en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals, amb el número Onze de la Secció Primera del Registre de la Comunitat Valenciana.

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 2 de septiembre de 2013, del director general de Justicia de la Consellería de Gobernación y Justicia, por la que se resuelve inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón y se dispone su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2013/9056]

Visto el expediente de modificación estatutaria instruido a instancia del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, inscrito con el número 11 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de la modificación de sus estatutos en dicho Registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón fueron aprobados por Resolución de 8 de abril de 2009, del director general de Justicia y Menor, de la Consellería de Justicia y Administraciones Públicas (DOCV 6001, de 27.04.2009).

Segundo. Por la presidenta del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón se presentó en fecha 22 de febrero de 2012, solicitud de inscripción de la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Tercero. Tras las oportunas subsanaciones, con fecha 17 de junio de 2013, tuvo entrada en el Registro de la Consellería de Gobernación y Justicia, escrito de Carmen Olmo Ferriz, en calidad de presidenta del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, remitiendo el texto definitivo de la modificación de los estatutos del Colegio.

Cuarto. El texto final de la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón fue aprobado por la Asamblea General del Colegio el 19 de diciembre de 2011 y el 20 de septiembre de 2012, según certificado del secretario del Colegio, con el visto bueno de la presidenta, de fecha 10 de junio de 2013.

Quinto. La modificación estatutaria, cuya inscripción se solicita, se refiere al cambio de redacción de los artículos 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 15, 16, 18, 19, 25, 35, 40, 41, 43, 44, 45, 47, 48, 53, 54, 55, 57 y Disposición Final Tercera, los cuales quedan redactados del siguiente tenor literal:

«Artículo 1. Denominación y personalidad

1. El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón es una corporación de derecho público con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, que se rige por los presentes estatutos, por los Estatutos del Consejo Valenciano, por su Reglamento de Régimen Interior, por el Reglamento de Normas Deontológicas y por los Estatutos Generales de Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de España y de su Consejo General y por la normativa vigente sobre colegios profesionales, servicios profesionales y defensa de la competencia.

2. La estructura interna y el funcionamiento del Colegio, así como la interpretación, en su caso, de la normativa indicada en el número anterior, respetarán, en todo caso, los principios democráticos.

3. El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón está inscrito en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales con el número Once de la Sección Primera del Registro de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Àmbit territorial

Estos estatuts s'apliquen a les províncies de Castelló i València, amb les particularitats contingudes en estos estatuts.

Article 4. Competència i fins

1. El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló és competent, dins del seu àmbit territorial, per a l'exercici de totes aquelles funcions que li són reconegudes per estos estatuts, per l'ordenament jurídic i, en especial, per a l'ordenació de la professió, i per a vetlar per un exercici professional d'acord amb l'ètica i les normes deontològiques i per la dignitat professional; per a prestar als col·legiats la tutela i defensa corporativa i exercir la potestat disciplinària i actuar contra la competència deslleial i l'intrusisme professional.

2. Protegir els interessos dels consumidors i usuaris de la incorrecta prestació dels servicis dels seus col·legiats.

Article 5. Relacions amb l'administració

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, pel que fa als aspectes institucionals i corporatius, es relacionarà amb la conselleria que tinga assignada la competència en esta matèria, i en allò que afecta els continguts de la professió es relacionarà amb les conselleries de la Generalitat les competències de les quals tinguen relació directa o indirecta amb l'Enginyeria Tècnica Agrícola, sense perjudi, en tot cas, de les competències del Consell Valencià de Col·legis d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles.

TÍTOL SEGON Del Col·legi

CAPÍTOL PRIMER Fins i funcions

Article 6. Fins i funcions

A títol indicatiu i no mai limitador, els fins del Col·legi són els següents:

a) Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional dels col·legiats; vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels particulars contractants dels seus servicis, i exercir la potestat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

b) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats, evitant la competència deslleial entre ells.

c) Exercir les accions que les lleis establisquen per a actuar contra l'intrusisme professional, sense perjudi de les actuacions d'inspecció i sanció de les administracions públiques.

d) Intervindre en els procediments d'arbitratge en aquells conflictes que se susciten entre els col·legiats per motius professionals, o en els que així siga procedent d'acord amb les lleis.

e) Establir i organitzar els servicis de cobrament d'honoraris professionals quan el col·legiat ho sol·licite lliurement i expressa, sempre que no es vulneren els principis de la lliure competència, ni els drets dels consumidors i usuaris.

f) Visar qualsevol classe de treballs professionals dels col·legiats que voluntàriament siguen presentats amb este fi sempre que s'ajusten a les normes establides, i els que obligatòriament hagen de ser visats d'acord amb les normes que així ho establisquen.

g) Organitzar cursos de formació i perfeccionament per a col·legiats així com activitats i servicis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguen d'interés per als col·legiats, que es desenvoluparan en el Reglament de Règim Interior, sense perjudi de les competències que puguen derivar-se de la normativa estatal.

h) Exercir en el seu àmbit la representació i defensa de la professió davant l'Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en aquells litigis que afecten els interessos professionals,

i) Participar en els òrgans consultius de l'Administració en la matèria de la seua competència, quan aquella ho requerisca o resulte de les disposicions aplicables.

Artículo 2. Ámbito territorial

Los presentes estatutos son de aplicación en las provincias de Castellón y Valencia, con las particularidades contenidas en estos Estatutos.

Artículo 4. Competencia y fines

1. El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón es competente, dentro de su ámbito territorial, para el ejercicio de cuantas funciones le son reconocidas por los presentes estatutos y por el ordenamiento jurídico y, en especial, para la ordenación de la profesión, velando por un ejercicio profesional conforme a la ética y las normas deontológicas y por la dignidad profesional, prestando a los colegiados la tutela y defensa corporativa, ejerciendo la potestad disciplinaria y actuando contra la competencia desleal y el intrusismo profesional.

2. Proteger los intereses de los consumidores y usuarios de la incorrecta prestación de los servicios de sus colegiados.

Artículo 5. Relaciones con la administración

El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, en todo lo que se refiere a los aspectos institucionales y corporativos, se relacionará con la conselleria que tenga asignada la competencia en esta materia, y en lo que atañe a los contenidos de la profesión se relacionará con las consellerias de la Generalitat cuyas competencias tengan relación directa o indirecta con la Ingeniería Técnica Agrícola, sin perjuicio, en cualquier caso, de las competencias del Consejo Valenciano de Colegios de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas.

TÍTULO SEGUNDO Del Colegio

CAPÍTULO PRIMERO Fines y funciones

Artículo 6. Fines y funciones

A título indicativo y nunca limitativo, son fines del Colegio los siguientes:

a) Ordenar, en el ámbito de su competencia, la actividad profesional de los colegiados; velar por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios, y ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

b) Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados, evitando la competencia desleal entre ellos.

c) Ejercer las acciones que las leyes establezcan para actuar contra el intrusismo profesional, sin perjuicio de las actuaciones de inspección y sanción de las administraciones públicas.

d) Intervenir en los procedimientos de arbitraje en aquellos conflictos que se susciten entre los colegiados por motivos profesionales, o en los que así proceda conforme a las leyes.

e) Establecer y organizar los servicios de cobro de honorarios profesionales cuando el colegiado lo solicite libre y expresamente, siempre y cuando no se vulneren los principios de la libre competencia, ni los derechos de los consumidores y usuarios.

f) Visar toda clase de trabajos profesionales de los colegiados que voluntariamente sean presentados a tal fin siempre y cuando se ajusten a las normas establecidas y los que obligatoriamente deban ser visados de acuerdo con las normas que así lo establezcan.

g) Organizar cursos de formación y perfeccionamiento para colegiados así como actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos que sean de interés para los colegiados, que se desarrollarán en el Reglamento de Régimen Interior, sin perjuicio de las competencias que puedan derivarse de la normativa estatal.

h) Ejercer en su ámbito la representación y defensa de la profesión ante la administración, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales,

i) Participar en los órganos consultivos de la administración en la materia de su competencia, cuando aquella lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.

j) Exercir aquelles competències que li siguen encomanades per les administracions valencianes i col·laborar amb estes per mitjà de la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins, o que acorde realitzar per iniciativa pròpia.

k) Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudis, sense detriment del principi d'autonomia universitària, i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous col·legiats.

l) Aprovar els pressupostos i la memòria anual així com regular, fixar i recaptar les quotes dels seus col·legiats i les distintes fonts d'ingressos del Col·legi, en la forma que reglamentàriament es determine.

m) Facilitar als tribunals la relació de col·legiats del torn de pèrits per a assumptes judicials o proposar-los a instància de l'autoritat judicial, així com per a emetre informes i dictàmens a requeriment judicial, conforme al procediment i condicions que es determinen reglamentàriament.

n) Elaborar els criteris orientatius als únics efectes del càlcul d'honoraris i drets de pèrits inclosos en la taxació de costes dels procediments judicials.

o) Facilitar informació clara, inequívoca i gratuïta, relacionada amb l'Enginyeria Tècnica Agrícola, a través d'una pàgina web, accessible inclús per a persones amb discapacitat, sobre la finestra única, registre de col·legiats i de societats professionals, vies de reclamació i recursos tant per als col·legiats com per als consumidors i usuaris, normes estatutàries; de règim interior i deontològiques, memòria anual i preu del servici de visat, així com sobre associacions i organitzacions de consumidors i usuaris a què estos puguen dirigir-se en assumptes relacionats amb l'Enginyeria Tècnica Agrícola.

p) Emetre informes i dictàmens, de caràcter no vinculant sobre qüestions relatives als honoraris professionals que se susciten en procediments judicials o administratius.

q) Aprovar els seus Estatuts i el reglaments de règim interior.

r) Evacuar l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Consell que afecten la professió.

s) I, en definitiva tots aquells que resulten beneficiosos per als interessos professionals i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials, i que redunden en benefici de la protecció dels consumidors i usuaris dels servicis de l'Enginyeria Tècnica Agrícola, dins del marc de la legislació vigent.

Secció Segona De l'Assemblea General

Article 8. Sobirania i dret d'assistència

1. L'Assemblea General de col·legiats és l'òrgan suprem de la voluntat col·legial en els assumptes propis de la seua competència, segons el que disposen els estatuts, integrat per tots els membres del Col·legi i els acords de la qual, vàlidament adoptats, obliguen a tots els col·legiats, inclús els dissidents i els absents.

2. Les assemblees generals tindran lloc amb el caràcter d'ordinàries o d'extraordinàries.

3. Tots els col·legiats tenen el dret d'assistir amb veu i vot a les assemblees generals, excepte en els supòsits que es determinen en estos estatuts.

Article 9. Convocatòria

1. A l'Assemblea General seran convocats amb una antelació mínima de 15 dies, tots els col·legiats per escrit a través del correu electrònic que conste en l'arxiu del Col·legi, llevat que algun col·legiat no dispose del mitjà esmentat i, en este cas, serà convocat per mitjà del servici de Correus. La convocatòria inclourà inexcusablement el lloc, dia i l'hora de realització en primera i segona convocatòries, i l'orde del dia.

La convocatòria s'anunciarà igualment en la pàgina web del Col·legi i al tauler d'anuncis de la seu del Col·legi i al de la delegació de Castelló.

2. Tant l'Assemblea General ordinària com l'extraordinària podran ser convocades amb una menor antelació a l'establida en el número anterior quan, per raons d'urgència, així ho acorde la Junta de Govern.

j) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas por las administraciones valencianas y colaborar con estas mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines, o que acuerde realizar por propia iniciativa.

k) Colaborar con las universidades en la elaboración de los planes de estudios, sin menoscabo del principio de autonomía universitaria, y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos colegiados.

l) Aprobar los presupuestos y la memoria anual así como regular, fijar y recaudar las cuotas de sus colegiados y las distintas fuentes de ingresos del Colegio, en la forma que reglamentariamente se determine.

m) Facilitar a los tribunales la relación de colegiados del turno de peritos para asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como para emitir informes y dictámenes a requerimiento judicial, conforme al procedimiento y condiciones que se determinen reglamentariamente.

n) Elaborar criterios orientativos a los únicos efectos del cálculo de honorarios y derechos de peritos incluidos en la tasación de costas de los procedimientos judiciales.

o) Facilitar información clara, inequívoca y gratuita, relacionada con la Ingeniería Técnica Agrícola, a través de una página web, accesible incluso para personas con discapacidad, sobre la ventanilla única, registro de colegiados y de sociedades profesionales, vías de reclamación y recursos tanto para los colegiados como para los consumidores y usuarios, normas estatutarias; de régimen interior y deontológicas, memoria anual y precio del servicio de visado, así como sobre asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios a que estos puedan dirigirse en asuntos relacionados con la Ingeniería Técnica Agrícola.

p) Emitir informes y dictámenes, de carácter no vinculante sobre cuestiones relativas a honorarios profesionales que se susciten en procedimientos judiciales o administrativos.

q) Aprobar sus Estatutos y reglamentos de régimen interior.

r) Evacuar el informe preceptivo sobre todos los proyectos de normas del Consell que afecten a la profesión.

s) Y, en definitiva todos aquellos que resulten beneficiosos para los intereses profesionales y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales y que redunden en beneficio de la protección de los consumidores y usuarios de los servicios de la Ingeniería Técnica Agrícola, dentro del marco de la legislación vigente.

Sección Segunda De la Asamblea General

Artículo 8. Soberanía y derecho de asistencia

1. La Asamblea General de colegiados es el órgano supremo de la voluntad colegial en los asuntos propios de su competencia, según lo dispuesto en los Estatutos, integrado por todos los miembros del Colegio y cuyos acuerdos, válidamente adoptados, obligan a todos los colegiados, incluso a los disidentes y a los ausentes.

2. Las assembleas generales se celebrarán con el carácter de ordinarias o de extraordinarias.

3. Todos los colegiados tienen el derecho de asistir con voz y voto a las assembleas generales, salvo en los supuestos que se determinan en estos Estatutos.

Artículo 9. Convocatoria

1. Se convocará a Asamblea General, con una antelación mínima de 15 días, a todos los colegiados por escrito a través del correo electrónico que conste en el archivo del Colegio salvo que algún colegiado no disponga de dicho medio en cuyo caso será convocado por medio del servicio de Correos. La convocatoria incluirá inexcusablemente lugar, día y hora de su celebración en primera y segunda convocatorias y el orden del día.

La convocatoria se anunciará igualmente en la página web del Colegio y en el tablón de anuncios de la sede del Colegio y en el de la Delegación de Castellón.

2. Tanto la Asamblea General ordinaria como la extraordinaria podrá ser convocada con menor antelación a la establecida en el número anterior cuando, por razones de urgencia, así lo acuerde la Junta de Gobierno.

Article 10. Realització

1. L'Assemblea General ordinària tindrà lloc, a la seu del Col·legi, dos vegades a l'any; una, en l'últim trimestre per a l'examen i l'aprovació dels pressupostos, d'acord amb el que establixen els presents estatuts; i una altra, en el primer semestre, per a sancionar-ne el balanç i els comptes de l'any anterior així com la memòria anual sobre la marxa del Col·legi en tots els seus aspectes.

2. L'Assemblea General extraordinària es reunirà en qualsevol moment en què ho considere necessari la Junta de Govern o quan ho sol·liciten, per escrit i amb la seua firma, un nombre de col·legiats no inferior al deu per cent.

3. L'Assemblea General tindrà lloc en primera convocatòria quan hi concórreguen almenys la meitat més un dels col·legiats, per si o per mitjà de representació. Es farà en segona convocatòria, siga quin en siga el nombre d'assistents.

Article 13. Competències.

Correspon a l'Assemblea General:

a) Conèixer i sancionar la memòria anual que la Junta de Govern li sotmetrà, resumir-ne l'actuació, així com els esdeveniments professionals de major interès.

b) Sancionar la gestió de la Junta de Govern.

c) La discussió i aprovació dels comptes de l'exercici econòmic, així com dels pressupostos, tant ordinaris com extraordinaris.

d) Determinar les quotes ordinàries i extraordinàries.

e) Aprovar els criteris orientatius als únics efectes del càlcul d'honoraris i drets de pèrits inclosos en la taxació de costes de procediments judicials.

f) Crear i mantindre els registres de col·legiats i societats professionals.

g) L'aprovació i modificació, si és el cas, dels estatuts de Reglament de Règim Interior i les Normes Deontològiques.

h) Aprovar-ne la creació, supressió i modificació de delegacions i subdelegacions.

i) Acordar l'adquisició o alienació dels béns patrimonials del Col·legi, i autoritzar el seu president per a actuar en conseqüència amb plena representació de la Corporació, i facultar-lo per a concertar operacions de crèdit, establir i alçar hipoteques, pignorar valors i aquelles operacions financeres que siguen estimades per l'Assemblea i que puguen beneficiar l'economia del Col·legi i desenrotllar la seua maniobrabilitat, dins dels fins i funcions de l'article 6 dels presents estatuts.

j) Acceptar o rebutjar donacions i herències.

k) La discussió i decisió sobre aquelles propostes que li siguen sotmeses i corresponga a l'esfera d'acció i dels interessos del Col·legi, per iniciativa de la Junta de Govern o de cinc col·legiats com a mínim. Les propostes esmentades hauran de ser presentades amb prou antelació per a ser incloses en l'orde del dia.

l) Aprovar la creació, fusió, absorció, segregació, canvi de denominació i dissolució del Col·legi, per mitjà del vot favorable dels dos terços dels assistents a l'Assemblea, sense perjudi del compliment dels requisits previstos en els articles 8 i 9 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre.

m) Elegir i renovar els membres de la Junta de Govern així com la seua remoció per mitjà del vot de censura.

n) Modificar els règims de govern del Col·legi.

o) Implantació, modificació o supressió dels servicis corporatius.

p) Crear i mantindre la pàgina web del Col·legi, per a la qual cosa podrà nomenar-se una comissió, delegar en qualsevol dels membres de la Junta de Govern o contractar un servici extern amb el qual es subscriurà el contracte de servicis corresponent amb subjecció, en tot cas, a la legislació vigent sobre protecció de dades personals.

q) Elaborar i aprovar prèviament la memòria anual per a ser sotmesa i aprovada definitivament per l'Assemblea General, als efectes de la qual podrà nomenar-se una comissió, delegar en qualsevol dels membres de la Junta, de Govern o contractar un servici extern amb el qual subscriure el contracte de servicis corresponent amb subjecció, en tot cas, a la legislació vigent sobre protecció de dades personals.

r) Organitzar el servici d'atenció als consumidors i usuaris, als efectes del qual podrà nomenar-se una comissió o delegar en qualsevol dels membres de la Junta de Govern o del personal administratiu.

Artículo 10. Celebración

1. La Asamblea General ordinaria se celebrará, en la sede del Colegio, dos veces al año; una, en el último trimestre para examen y aprobación de presupuestos conforme a lo establecido en los presentes estatutos y otra, en el primer semestre para sancionar el balance y cuentas del año anterior así como la memoria anual sobre la marcha del Colegio en todos sus aspectos.

2. La Asamblea General extraordinaria se reunirá en cualquier momento en que lo considere necesario la Junta de Gobierno o cuando lo soliciten, por escrito y con su firma, un número de colegiados no inferior al diez por ciento.

3. Asamblea General se celebrará en primera convocatoria cuando concurren al menos la mitad más uno de los colegiados, por sí o mediante representación. Se celebrará en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asistentes.

Artículo 13. Competencias

Corresponde a la Asamblea General:

a) Conocer y sancionar la memoria anual que la Junta de Gobierno le someterá, resumiendo su actuación, así como los acontecimientos profesionales de mayor relieve.

b) Sancionar la gestión de la Junta de Gobierno.

c) La discusión y aprobación de las cuentas del ejercicio económico, así como de los presupuestos, tanto ordinarios como extraordinarios.

d) Determinar las cuotas ordinarias y extraordinarias.

e) Aprobar criterios orientativos a los únicos efectos del cálculo de honorarios y derechos de peritos incluidos en la tasación de costas de procedimientos judiciales.

f) Crear y mantener los registros de colegiados y sociedades profesionales.

g) Aprobación y modificación, en su caso, de Estatutos, Reglamento de Régimen Interior y Normas Deontológicas.

h) Aprobar la creación, supresión y modificación de delegaciones y subdelegaciones.

i) Acordar la adquisición o enajenación de los bienes patrimoniales del Colegio, autorizando a su presidente para actuar en consecuencia con plena representación de la corporación, como asimismo facultarle para concertar operaciones de crédito, establecer y levantar hipotecas, pignorar valores y cuantas operaciones financieras se estimen por la Asamblea pueda beneficiar la economía del Colegio y desarrollar su maniobrabilidad, dentro de los fines y funciones del artículo 6 de los presentes Estatutos.

j) Aceptar o rechazar donaciones y herencias.

k) La discusión y decisión sobre cuantas propuestas se le sometan y corresponda a la esfera de acción e intereses del Colegio, por iniciativa de la Junta de Gobierno o de cinco colegiados como mínimo. Dichas propuestas deberán ser presentadas con la suficiente antelación para ser incluidas en el orden del día.

l) Aprobar la creación, fusión, absorción, segregación, cambio de denominación y disolución del Colegio, mediante el voto favorable de los dos tercios de los asistentes a la Asamblea, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos previstos en los artículos 8 y 9 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre.

m) Elegir y renovar a los miembros de la Junta de Gobierno así como su remoción mediante el voto de censura.

n) Modificar los regímenes de gobierno del Colegio.

o) Implantación, modificación o supresión de servicios corporativos.

p) Crear y mantener la página web del Colegio, para lo cual podrá nombrar una comisión, delegar en cualquier de los miembros de la Junta de Gobierno o contratar un servicio externo con el que suscribirá el correspondiente contrato de servicios con sujeción, en todo caso, a la legislación vigente sobre protección de datos personales.

q) Elaborar y aprobar previamente la memoria anual para su sometimiento y aprobación definitiva por la Asamblea General, a cuyos efectos podrá nombrar una comisión, delegar en cualquiera de los miembros de la Junta, de Gobierno o contratar un servicio externo con el que se suscribirá el correspondiente contrato de servicios con sujeción, en todo caso, a la legislación vigente sobre protección de datos personales.

r) Organizar el servicio de atención a los consumidores y usuarios, a cuyos efectos podrá nombrarse una comisión o delegar en cualquiera de los miembros de la Junta de Gobierno o del personal administrativo.

s) Decidir sobre tots aquells altres assumptes que li siguen sotmesos per la Junta de Govern.

Secció Tercera
De la Junta de Govern

Article 15. Facultats

Les facultats de la Junta de Govern són les següents:

a) Acordar l'adquisició, denegació i pèrdua de la condició de col·legiat i les classes de col·legiats.

b) Defensar els interessos i el prestigi del Col·legi i dels col·legiats.

c) Vetlar per la bona conducta professional.

d) Organitzar entre els col·legiats els torns de treball professionals que siguen sol·licitats als Col·legi.

e) Exercir les facultats disciplinàries que li corresponguen.

f) Crear i mantindre els registres de col·legiats i societats professionals.

g) Decidir sobre la reclamació judicial d'honoraris professionals quan hi siga requerit pel Servei Jurídic.

h) Confeccionar periòdicament les llistes de col·legiats del torn de pèrits en assumptes judicials i emetre els informes i dictàmens, de caràcter no vinculant, en els procediments judicials o administratius en què se susciten qüestions relatives a honoraris professionals, així com aquells que siguen requerits al Col·legi per l'administració.

i) Confeccionar les tarifes de dret visat per a la seua aprovació per l'Assemblea General.

j) Promoure la formació de comissions per a l'estudi d'assumptes que afecten el Col·legi.

k) Impedir l'exercici de la professió als qui no tinguen les condicions d'orde legal establides a l'efecte, per a la qual cosa podrà denunciar els intrusos davant les autoritats i perseguir, si és el cas, els infractors davant els tribunals per mitjà de l'exercici d'aquelles accions civils, penals, administratives i contencioses administratives que foren oportunes.

l) Recaptar i administrar els fons del Col·legi.

m) Nomenar i separar el personal administratiu del Col·legi.

n) Convocar a elecció, renovació i remoció els càrrecs de la Junta de Govern.

o) Acordar la realització de les assemblees generals ordinàries i extraordinàries; estes últimes per la seua iniciativa o a petició d'un 10 per 100 de col·legiats, com a mínim.

p) Organitzar el sistema per a realitzar el visat de treballs professionals.

q) Adoptar aquelles mesures que siguen pertinents per al compliment dels acords de l'Assemblea General, del Consell Valencià i del Consell General, si és el cas.

r) Establir la forma d'aprovació de les actes i definir el procediment d'autenticitat i agilitat per a la immediata execució dels acords,

s) Crear i mantindre la pàgina web del Col·legi, per a la qual cosa podrà nomenar la Comissió corresponent, delegar en qualsevol dels seus membres o contractar un servei extern, amb el qual se subscriurà el corresponent contracte de servicis, amb subjecció en tot cas a la legislació vigent sobre protecció de dades personals.

t) Elaborar i aprovar prèviament la memòria anual per al seu sometiment i aprovació definitiva per part de l'Assemblea General. Per a l'elaboració podrà nomenar la comissió corresponent, delegar en qualsevol dels seus membres o contractar un servei extern, amb el qual se subscriurà el corresponent contracte de servicis, amb subjecció en tot cas a la legislació vigent sobre protecció de dades personals.

u) Organitzar el servei d'atenció als consumidors i usuaris, per a la qual cosa podrà nomenar la comissió corresponent o delegar en qualsevol dels seus membres o del personal administratiu.

v) Comunicar a la corresponent conselleria de la Generalitat el text dels estatuts, del Reglament de Règim Interior i les modificacions, per al seu control de legalitat dins de! termini d'un mes i instar-ne la inscripció en el registre corresponent.

w) Comunicar la composició dels òrgans de govern a les conselleries de la Generalitat, entre elles la que corresponga per raó d'exercici professional.

x) Comunicar al Consell Valencià tant les modificacions estatutàries i reglamentàries com la composició dels seus òrgans de govern.

s) Decidir sobre todos cuantos demás asuntos le sean sometidos por la Junta de Gobierno.

Sección Tercera
De la Junta de Gobierno

Artículo 15. Facultades

Son facultades de la Junta de Gobierno, las siguientes:

a) Acordar la adquisición, denegación y pérdida de la condición de colegiado y clases de los mismos.

b) Defender los intereses y prestigio del Colegio y de los colegiados.

c) Velar por la buena conducta profesional.

d) Organizar entre los colegiados los turnos de trabajo profesionales que se soliciten al Colegio.

e) Ejercer las facultades disciplinarias que le correspondan.

f) Crear y mantener los registros de colegiados y sociedades profesionales.

g) Decidir sobre la reclamación judicial de honorarios profesionales cuando sea requerido para ello por el Servicio Jurídico.

h) Confeccionar periódicamente las listas de colegiados del turno de peritos en asuntos judiciales y emitir informes y dictámenes, de carácter no vinculante, en procedimientos judiciales o administrativos en los que se susciten cuestiones relativas a honorarios profesionales, así como aquellos que sean requeridos al Colegio por la administración.

i) Confeccionar las tarifas de derecho visado para su aprobación por la Asamblea General.

j) Promover la formación de comisiones para el estudio de asuntos que incumban al Colegio.

k) Impedir el ejercicio de la profesión a quienes no reúnan las condiciones de orden legal establecidas al efecto, pudiendo denunciar a los intrusos ante las autoridades y perseguir, en su caso, a los infractores ante los tribunales mediante el ejercicio de cuantas acciones civiles, penales, administrativas y contencioso-administrativas fueren oportunas.

l) Recaudar y administrar los fondos del Colegio.

m) Nombrar y separar el personal administrativo del Colegio.

n) Convocar a elección, renovación y remoción los cargos de la Junta de Gobierno.

o) Acordar la celebración de assembleas generales ordinarias y extraordinarias; estas últimas por su iniciativa o a petición de un 10 por 100 de colegiados, como mínimo.

p) Organizar el sistema para realizar el visado de trabajos profesionales.

q) Adoptar cuantas medidas sean pertinentes para el cumplimiento de los acuerdos de la Asamblea General, del Consejo Valenciano y del Consejo General, en su caso.

r) Forma de aprobación de las actas, estableciendo el procedimiento de autenticidad y agilidad para la inmediata ejecución de los acuerdos,

s) Crear y mantener la página web del Colegio, para lo cual podrá separar la Comisión correspondiente, delegar en cualquiera de sus miembros o contratar un servicio externo, con el cual se suscribirá el correspondiente contrato de servicios, con sujeción en todo caso a la legislación vigente sobre protección de datos personales.

t) Elaborar y aprobar previamente la memoria anual para su sometimiento y aprobación definitiva por parte de la Asamblea General. Para la elaboración podrá separar la Comisión correspondiente, delegar en cualquiera de sus miembros o contratar un servicio externo, con el cual se suscribirá el correspondiente contrato de servicios, con sujeción en todo caso a la legislación vigente sobre protección de datos personales.

u) Organizar el servicio de atención a los consumidores y usuarios, para lo cual podrá separar la comisión correspondiente o delegar en cualquiera de sus miembros o del personal administrativo.

v) Comunicar a la correspondiente conselleria de la Generalitat el texto de los estatutos, del Reglamento de Régimen Interior y sus modificaciones para su control de legalidad dentro de! plazo de un mes e instar su inscripción en el registro correspondiente.

w) Comunicar la composición de los órganos de gobierno a las correspondientes consellerías de la Generalitat, entre ellas la que corresponda por razón de ejercicio profesional.

x) Comunicar al Consejo Valenciano tanto las modificaciones estatutarias y reglamentarias como la composición de sus órganos de Gobierno.

y) Totes les altres atribucions que s'assenyalen en els estatuts i en el Reglament de Règim Interior.

Article 16. Funcions del president

Al president corresponen les funcions següents:

a) Vetlar pel compliment dels estatuts, del Reglament de Règim Interior, dels acords de l'Assemblea General, del Consell General, del Consell Valencià i de la Junta de Govern, així com de les disposicions dictades per les autoritats.

b) Representar el Col·legi davant les autoritats i tribunals de qualsevol classe, i designar en cas de litigi l'advocat i procurador que estime per si mateix o per acord de la Junta de Govern.

c) Convocar i presidir la Junta de Govern i assemblees en la forma establida.

d) Dur la direcció superior del Col·legi i decidir en els casos urgents que no siguen competència de l'Assemblea General, però haurà d'informar de les seues decisions la Junta de Govern en la primera reunió que tinga lloc.

e) Visar els certificats que expedisca el secretari.

f) Autoritzar els pagaments amb càrrec als fons del Col·legi.

g) Retirar fons dels comptes corrents, afegint la seua firma a la que estiga prevista reglamentàriament.

h) Interposar les accions que siguen corresponents per al cobrament dels honoraris professionals no satisfets als col·legiats, sempre que estos manifesten per escrit el seu desig d'intervenció del Servei Jurídic del Col·legi, per mitjà de l'aportació que es convinga per a atendre les despeses que origine la reclamació i sempre que el col·legiat haja complit les seues obligacions de visat, les establides en l'article 46 i de pagament de quotes col·legials i la resta que s'establisquen a l'efecte pel Reglament de Règim Interior.

i) Assistir com a conseller nat, representant el Col·legi, a les reunions del Consell Valencià i del Consell General quan siga convocat.

j) Per al compliment dels fins esmentats i qualsevol altre que li siga encomanat, gaudirà de plena autoritat, i les seues resolucions seran complides sense perjudici de les reclamacions que contra aquelles puguen elevar-se per les vies que establix la llei.

Article 18. Funcions del secretari

Correspon al secretari:

a) Custodiar la documentació del Col·legi.

b) Organitzar la funció administrativa del Col·legi i actuar com a cap de personal.

c) Expedir els certificats amb el vistiplau de president.

d) Verificar les citacions, redactar i firmar actes, redactar la memòria anual per a la seua aprovació en l'Assemblea General i la remissió al Consell Valencià i al Consell General, i tramitar aquelles comunicacions i documents referits al Col·legi.

e) Atendre i informar els col·legiats i les persones que s'interessen pels assumptes que afecten el Col·legi.

f) Dur un registre dels col·legiats i societats professionals i de les actes de les assemblees generals i de les juntes de govern que facen.

g) Aquelles que li corresponguen com a membre de la Junta de Govern i les que siguen pròpies de la seua funció i necessàries per al bon exercici d'esta.

h) Efectuar els visats i realitzar-ne el registre, per això podrà denegar el requisit quan trobe en els treballs defectes formals contraris a la dignitat professional o a les disposicions vigents, en matèria d'atribucions i competències. Podrà delegar estes funcions en qui s'establisca en el Reglament de Règim Interior.

Article 19. Funcions del vicesecretari

1. El vicesecretari exercirà les funcions que li corresponguen com a membre de la Junta de Govern, les que li encomane la Junta o el president i assumirà les del secretari en cas de malaltia, absència, abstenció, recusació o vacant.

2. En el seu defecte, la Junta de Govern designarà, amb caràcter provisional, un dels seus membres com a secretari en funcions.

Article 25. Reunions de Junta de Govern

1 La Junta de Govern, convocada pel president, es reunirà amb caràcter ordinari una vegada al mes, exclòs el mes d'agost, i amb carà-

y) Todas las demás atribuciones que se señalen en los estatutos y en el Reglamento de Régimen Interior.

Artículo 16. Funciones del presidente

Al presidente corresponden las siguientes funciones:

a) Velar por el cumplimiento de los estatutos, del Reglamento de Régimen Interior, de los acuerdos de la Asamblea General, del Consejo General, del Consejo Valenciano y de la Junta de Gobierno, así como de las disposiciones que se dicten por las autoridades.

b) Representar al Colegio ante las autoridades y tribunales de cualquier clase, designando en caso de litigio al abogado y procurador que estime de por sí o por acuerdo de la Junta de Gobierno.

c) Convocar y presidir la Junta de Gobierno y assembleas en la forma establecida.

d) Llevar la dirección superior del Colegio, decidiendo en los casos urgentes que no sean competencia de la Asamblea General, teniendo que informar de sus decisiones ala Junta de Gobierno en la primera reunión que se celebre.

e) Visar las certificaciones que expida el secretario.

f) Autorizar los pagos con cargo a los fondos del Colegio.

g) Retirar fondos de las cuentas corrientes uniendo su firma a las que se prevea reglamentariamente.

h) Interponer las acciones que procedan para el cobro de honorarios profesionales no satisfechos a los colegiados siempre que estos manifesten por escrito su deseo de intervención del Servicio Jurídico del Colegio, mediante la aportación que se convinga para atender los gastos que origine la reclamación y siempre que el colegiado haya cumplido sus obligaciones de visado, las establecidas en el artículo 46 y de pago de cuotas colegiales y demás que se establezcan al efecto por el Reglamento de Régimen Interior.

i) Asistir como consejero nato, representando al Colegio, a las reuniones del Consejo Valenciano y del Consejo General cuando sea convocado.

j) Para el cumplimiento de los fines citados y cualquier otro que le fuere encomendado, gozará de plena autoridad, y sus resoluciones serán cumplidas sin perjuicio de las reclamaciones que contra aquellas puedan elevarse por los cauces que establece la ley.

Artículo 18. Funciones del secretario

Corresponde al secretario:

a) Custodiar la documentación del Colegio.

b) Organizar la función administrativa del Colegio y actuar como jefe de Personal.

c) Expedir certificaciones con el visto bueno de presidente.

d) Verificar citaciones, redactar y firmar actos, redactar la memoria anual para su aprobación en la Asamblea General y remisión al Consejo Valenciano y al Consejo General y tramitar cuantas comunicaciones y documentos se refieran al Colegio.

e) Atender e informar a los colegiados y a cuantas personas se interesen por asuntos concernientes al Colegio.

f) Llevar un registro de los colegiados y sociedades profesionales y los de actos de asambleas generales y juntas de gobierno que se celebren.

g) Aquellas que le corresponda en calidad de miembro de la Junta de Gobierno y las que sean propias de su función y necesarias para el buen desempeño de la misma.

h) Efectuar los visados y realizar su registro, pudiendo denegar el requisito cuando encuentre en los trabajos defectos formales contrarios a la dignidad profesional o a las disposiciones vigentes, en materia de atribuciones y competencias. Podrá delegar estas funciones en quienes se establezca en el Reglamento de Régimen Interior.

Artículo 19. Funciones del vicesecretario

1. El vicesecretario desempeñará las funciones que le correspondan como miembro de la Junta de Gobierno, las que le encomiende la propia Junta o el presidente y asumirá las del secretario en caso de enfermedad, ausencia, abstención, recusación o vacante.

2. En su defecto, la Junta de Gobierno designará, con carácter provisional, a uno de sus miembros como secretario en funciones.

Artículo 25. Reuniones de Junta de Gobierno

1 La Junta de Gobierno, convocada por el presidente, se reunirá con caràcter ordinario una vez al mes, quedando excluido el mes de agosto,

ter extraordinari quan la convoque aquell o a petició de tres membres de la Junta.

2. La convocatòria es farà per escrit a través del correu electrònic que conste en l'arxiu del Col·legi, llevat que algun col·legiat no dispose del mitjà esmentat i, en este cas, serà convocat a través del servici de Correus. La convocatòria inclourà inexcusablement lloc, dia i hora de realització en primera i segona convocatòries i l'orde del dia, i serà remesa amb una antelació de tres dies hàbils, excepte en els casos d'urgència en què la citació podrà ser verbal, de la qual el secretari haurà de deixar constància.

Les reunions de la Junta de Govern podran fer-se en línia, amb certificat del secretari de l'orde del dia, del contingut essencial de les deliberacions, del resultat exacte de les votacions i del contingut textual dels acords adoptats, el certificat dels quals s'arxivarà com a acta de la reunió.

3. Les deliberacions versaran sobre els assumptes inclosos en l'orde del dia i els acords s'adoptaran per majoria de vots dels assistents.

No podrà adoptar-se acord sobre assumptes que no figuren en l'orde del dia, excepte casos d'extraordinària urgència, apreciada pels dos terços dels seus membres.

4. En cap cas el president no podrà fer ús de vot de qualitat.

5. Tots els membres de la Junta de Govern tenen l'obligació d'assistir a les reunions de Junta, i han de justificar-hi per escrit la falta d'assistència abans de l'octau dia des de la realització de la reunió de Junta. La falta d'assistència no justificada en temps serà sancionada disciplinàriament com a falta lleu, estimant-se com a renúncia al càrrec la falta d'assistència injustificada a tres reunions consecutives de la Junta.

Article 35. Règim econòmic

1. Els recursos econòmics poden ser:

a) Ordinaris, aquells que els siguen facilitats pel Col·legi d'acord amb els pressupostos que s'aproven per a cobrir les necessitats derivades del seu funcionament normal, i siguen proposats a la Junta de Govern del Col·legi abans de la seua formulació.

b) Extraordinaris, aquells que el Ple provincial determine per a cobrir un pressupost extraordinari sancionat per l'Assemblea General del Col·legi.

2. Els béns mobles i immobles que s'adquirisquen per al funcionament normal de la Delegació figuraran en inventari a favor del Col·legi.

TÍTOL TERCER Dels col·legiats

CAPÍTOL PRIMER De la col·legiació

Article 40. Classes de col·legiats

1. Els col·legiats del Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló podran ostentar la condició de col·legiat d'honor, de col·legiat honorari i de col·legiat numerari.

2. Seran col·legiats d'honor aquelles persones físiques o jurídiques que, siguen o no enginyers tècnics agrícoles o pèrits agrícoles, hagen retut rellevants servicis a la professió o figurant com a col·legiats durant una llarga vida professional, seran mereixedors de tal distinció. El nomenament serà atorgat per la Junta de Govern per iniciativa pròpia o considerant la petició de la persona interessada, ratificat per Assemblea General. Estos nomenaments només tindran efectes honorífics.

3. Seran col·legiats honoraris aquells col·legiats que tinguen la condició de jubilat, per haver aconseguit l'edat legal de jubilació o per resolució d'invalidesa i acrediten un temps mínim de col·legiació de 30 anys, en el Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles de València i Castelló. El nomenament serà atorgat per la Junta de Govern per iniciativa pròpia o atesa la petició de la persona interessada. Estos col·legiats podran estar exempts del pagament de quotes, no podran triar ni ser triats per a cap càrrec i tindran dret a veu però no a vot en les assemblees generals.

y con carácter extraordinario cuando la convoque aquel o a petición de tres miembros de la Junta.

2. La convocatoria se hará por escrito a través del correo electrónico que conste en el archivo del Colegio, salvo que algún colegiado no disponga, de dicho medio en cuyo caso será convocado por medio del servicio de correos. La convocatoria incluirá inexcusablemente lugar, día y hora de su celebración en primera y segunda convocatorias y el orden del día, se remitirá con una antelación de tres días hábiles, salvo en casos de urgencia en que la citación podrá ser verbal dejando constancia de ella el secretario.

Las reuniones de la Junta de Gobierno podrán celebrarse on line, con certificación del secretario del orden del día, del contenido esencial de las deliberaciones, del resultado exacto de las votaciones y del contenido textual de los acuerdos adoptados, cuya certificación se archivará como acta de la reunión.

3. Las deliberaciones versarán sobre los asuntos incluidos en el orden del día y los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes.

No podrá adoptarse acuerdo sobre asuntos que no figuren en el orden del día, salvo casos de extraordinaria urgencia, apreciada por los dos tercios de sus miembros.

4. En ningún caso podrá el presidente hacer uso de voto de calidad.

5. Todos los miembros de la Junta de Gobierno tienen obligación de asistir a las reuniones de Junta, debiendo justificar por escrito la falta de asistencia antes del octavo día desde la celebración de la reunión de Junta. La falta de asistencia no justificada en tiempo será sancionada disciplinariamente como falta leve, estimándose como renuncia al cargo la falta de asistencia injustificada a tres reuniones de Junta consecutivas.

Artículo 35. Régimen económico

1. Los recursos económicos pueden ser:

a) Ordinarios, aquellos que les sean facilitados por el Colegio con arreglo a los presupuestos que se aprueben para cubrir las necesidades derivadas de su normal funcionamiento y sean propuestos a la Junta de Gobierno del Colegio antes de la formulación de los mismos.

b) Extraordinarios, aquellos que el Pleno provincial determine para cubrir un presupuesto extraordinario sancionado por la Asamblea General del Colegio.

2. Los bienes muebles e inmuebles que se adquieran para el normal funcionamiento de la Delegación figurará en inventario a favor del Colegio.

TÍTULO TERCERO De los colegiados

CAPÍTULO PRIMERO De la colegiación

Artículo 40. Clases de colegiados

1. Los colegiados del Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón podrán ostentar la condición de colegiado de honor, de colegiado honorario y de colegiado numerario.

2. Serán colegiados de honor aquellas personas físicas o jurídicas que, siendo o no ingenieros técnicos agrícolas o peritos agrícolas, hayan rendido relevantes servicios a la profesión o figurando como colegiados durante una larga vida profesional serán merecedores de tal distinción. El nombramiento será otorgado por la Junta de Gobierno por propia iniciativa o considerando la petición del interesado, ratificado por Asamblea General. Estos nombramientos solamente tendrán efectos honoríficos.

3. Serán colegiados honorarios aquellos colegiados que tengan la condición de jubilado, por haber alcanzado la edad legal de jubilación o por resolución de invalidez y acrediten un tiempo mínimo de colegiación de 30 años, en el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas de Valencia y Castellón. El nombramiento será otorgado por la Junta de Gobierno por propia iniciativa o considerando la petición del interesado. Estos colegiados podrán estar exentos del pago de cuotas, no podrán elegir ni ser elegidos para cargo alguno y tendrán derecho a voz pero no a voto en las asambleas generales.

4. Serán col·legiats numeraris la resta dels col·legiats. El col·legiat numerari podrà ser, alhora, col·legiat d'honor o col·legiat honorífic i conservarà la seua prerrogativa com a tal numerari.

Article 41. Incorporació

1. La incorporació al Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló és requisit indispensable per a l'exercici de la professió, l'activitat professional del qual podrà exercir-se en tot el territori nacional, sense perjudi dels drets de sindicació i associació, d'acord amb el que disposa la legislació vigent sobre col·legis professionals i servicis professionals.

2. La sol·licitud es formularà per escrit dirigit al president del Col·legi i s'acompanyaran necessàriament els documents següents:

a) Títol universitari oficial, original o testimoniat notarialment, o resguard que acredite el pagament dels drets corresponents, que habilite a Espanya per a l'exercici de l'Enginyeria Tècnica Agrícola, expedit, homologat o reconegut per l'Estat espanyol a efectes professionals en els termes que preveu la normativa vigent, en aplicació del dret comunitari relatiu al reconeixement de qualificacions professionals, o la resolució administrativa d'homologació o de reconeixement als efectes d'exercici professional expedida per l'Estat espanyol.

b) Declaració responsable de la persona interessada de no estar incurs en inhabilitació professional ni col·legial com a conseqüència de resolució judicial o sanció disciplinària ferma. I si fóra funcionari, declaració igualment responsable de la funció o ocupació que exercisca en l'administració, a la qual acompanyarà el certificat acreditatiu de no incórrer en incompatibilitat amb l'exercici professional lliure.

c) S'acreditarà en tot cas, el rebut o justificant de pagament d'haver abonat la quota d'inscripció vigent en el Col·legi que no podrà superar, en cap cas, els costos associats a la tramitació de la inscripció, l'import de la qual serà tornat en cas de denegació.

3. El sol·licitant procedent d'un altre col·legi d'enginyers tècnics agrícoles haurà d'aportar els documents assenyalats en el número 2 lletres a) i b) d'este article i abonar les despeses de tramitació que no inclouran la quota d'inscripció, i inexcusablement el certificat del col·legi d'origen en què conste haver complit les seues obligacions col·legials.

4. En els supòsits d'exercici professional en territori diferent del de la col·legiació, als efectes d'exercir les competències d'ordenació deontològica, visat i potestat disciplinària que corresponen al col·legi del territori on s'exercisca l'activitat professional, en benefici dels drets dels consumidors i usuaris, el Col·legi utilitzarà els mecanismes oportuns de comunicació i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents previstos en la legislació vigent sobre el lliure accés a les activitats de servici i el seu exercici. Les sancions imposades, si és el cas, pel col·legi del territori en què s'exercisca l'activitat professional produiran efectes en tot el territori espanyol.

5. En el cas de desplaçament temporal o ocasional d'un professional d'un estat membre de la Unió Europea, es procedirà a la inscripció temporal en el Col·legi de forma automàtica per la sola presentació de declaració responsable de ser titular de qualificació professional, d'acord amb la normativa comunitària, circumstància que s'acreditarà documentalment, incloent-hi la manifestació expressa de sotmetiment a les competències col·legials vigents i tindrà dret als mateixos servicis que este Col·legi dispensa als seus col·legiats, sense cap contraprestació econòmic llevat que no estiga cobert per la quota col·legial.

6. La Junta de Govern resoldrà les sol·licituds de col·legiació en el termini màxim d'un mes, transcorregut el qual sense que recaiga una resolució expressa, s'entendrà estimada per silenci administratiu. El termini de resolució podrà suspendre's per un termini màxim de tres mesos per a esmenar deficiències de la documentació aportada o per a efectuar comprovacions a fi de verificar-ne la legitimitat i suficiència. Amb caràcter excepcional es podrà acreditar una col·legiació provisional sense perjudi de la seua ratificació posterior.

7. La incorporació al Col·legi es regirà pel principi d'igualtat de tracte i no discriminació, d'acord amb el que disposa la legislació vigent sobre els col·legis professionals

8. Les sol·licituds d'incorporació podran tramitar-se per via telemàtica, la informació i formularis del qual estaran disponibles gratuïtament en el web, a través del qual es podrà presentar tota la documentació.

9. Els documents procedents d'altres estats membres de la Unió Europea seran vàlids als efectes d'acreditar els requisits establits en

4. Serán colegiados numerarios el resto de los colegiados. El colegiado numerario podrá ser, a la vez, colegiado de honor o colegiado honorífico y conservará su prerrogativa como tal numerario.

Artículo 41. Incorporación

1. La incorporación al Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón es requisito indispensable para el ejercicio de la profesión, cuya actividad profesional podrá ejercerse en todo el territorio nacional, sin perjuicio de los derechos de sindicación y asociación de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente sobre colegios profesionales y servicios profesionales.

2. La solicitud se formulará por escrito dirigido al presidente del Colegio y se acompañarán necesariamente los siguientes documentos:

a) Título universitario oficial, original o testimoniado notarialmente, o resguardo que acredite el pago de los derechos correspondientes, que habilite en España para el ejercicio de la Ingeniería Técnica Agrícola, expedito, homologado o reconocido por el Estado español a efectos profesionales en los términos previstos en la normativa vigente en aplicación del Derecho comunitario relativo al reconocimiento de cualificaciones profesionales, o la resolución administrativa de homologación o de reconocimiento a efectos de ejercicio profesional expedida por el Estado español.

b) Declaración responsable del interesado de no estar incursado en inhabilitación profesional ni colegial como consecuencia de resolución judicial o sanción disciplinaria firmes. Y si fuere funcionario, declaración igualmente responsable de la función o empleo que ejerza en la administración a la que acompañará certificación acreditativa de no incurrir en incompatibilidad con el ejercicio profesional libre.

c) Se acreditará en todo caso, el recibo o justificante de haber abonado la cuota de inscripción vigente en el Colegio que no podrá superar, en ningún caso, los costes asociados a la tramitación de la inscripción, cuyo importe será devuelto en caso de denegación.

3. El solicitante procedente de otro colegio de ingenieros técnicos agrícolas deberá aportar los documentos señalados en el número 2 letras a) y b) de este artículo y abonar los gastos de tramitación que no incluirán la cuota de inscripción, e inexcusablemente certificado del colegio de origen en el que conste haber cumplido sus obligaciones colegiales.

4. En los supuestos de ejercicio profesional en territorio distinto al de la colegiación, a los efectos de ejercer las competencias de ordenación deontológica, visado y potestad disciplinaria que corresponden al colegio del territorio donde se desarrolle la actividad profesional, en beneficio de los derechos de los consumidores y usuarios, el Colegio utilizará los oportunos mecanismos y comunicación y los sistemas de cooperación administrativa entre autoridades competentes previstos en la legislación vigente sobre el libre acceso a las actividades de servicio y su ejercicio. Las sanciones impuestas, en su caso, por el colegio del territorio en que se ejerza la actividad profesional surtirán efectos en todo el territorio español.

5. En caso de desplazamiento temporal u ocasional de un profesional de un Estado miembro de la Unión Europea, se procederá a la inscripción temporal en el Colegio de forma automática por la sola presentación de declaración responsable de ser titular de cualificación profesional de acuerdo con la normativa comunitaria, circunstancia que se acreditará documentalment, incluyendo manifestación expresa de sometimiento a las competencias colegiales vigentes teniendo derecho a los mismos servicios que este Colegio dispensa a sus colegiados, sin contraprestación económica alguna salvo que no esté cubierto por la cuota colegial.

6. La Junta de Gobierno resolverá las solicitudes de colegiación en el plazo máximo de un mes, transcurrido el cual sin que recaiga resolución expresa, se entenderá estimada por silencio administrativo. El plazo de resolución podrá suspenderse por un plazo máximo de tres meses para subsanar deficiencias de la documentación aportada o para efectuar comprobaciones con el fin de verificar su legitimidad y suficiencia. Con carácter excepcional se podrá acreditar una colegiación provisional sin perjuicio de su ratificación posterior.

7. La incorporación al Colegio se regirá por el principio de igualdad de trato y no discriminación, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente sobre colegios profesionales

8. Las solicitudes de incorporación podrán tramitarse por vía telemática, cuya información y formularios estarán disponibles gratuitamente en la web, a través de la que se podrá presentar toda la documentación.

9. Los documentos procedentes de otros estados miembros de la Unión Europea serán válidos a los efectos de acreditar los requisitos

l'article 41.2 dels presents Estatuts, sense perjudi que el Col·legi puga demanar de l'autoritat competent que ho haja expedit la confirmació de l'autenticitat del document aportat.

10. Les sol·licituds d'inscripció es denegaran mitjançant una resolució motivada, en la qual es farà constar l'incompliment de qualsevol dels requisits exigits en l'article 41.2, sent susceptible d'impugnació en els termes dels articles 38 i 39 dels presents estatuts.

Article 43. Règim d'incorporacions dels col·legiat

1. La condició de col·legiat s'adquirix per resolució de la Junta de Govern dictada en el termini d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud degudament omlpida.

2. La col·legiació quedarà en suspens i amb ella tots els drets inherents a la condició de col·legiat a conseqüència de:

a) La inhabilitació o incapacitació per a l'exercici professional decretada per sentència ferma.

b) La suspensió en l'exercici professional imposat per sanció disciplinària col·legial esdevinguda ferma.

c) La falta de pagament de quotes i altres aportacions col·legials, per import mínim d'un trimestre, previ requeriment del seu abonament, no produirà la pèrdua de la condició de col·legiat però si la suspensió de tots els seus drets corporatius. Si el descobert afecta les quotes i/o aportacions d'una anualitat com a mínim, es denegará al col·legiat el visat i el registre dels seus treballs professionals fins que no abone totes les quantitats degudes junt amb els interessos legals. Tan prompte com el col·legiat es pose al corrent de tots els seus pagaments, s'alçarà la suspensió dels seus drets.

La situació de suspensió estarà i es mantindrà vigent mentre subsistisca la causa que la determine.

Article 44. Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat es perdrà:

a) Per baixa voluntària comunicada per escrit de la qual el col·legi acusará recepció inexcusablement. La baixa produirà efectes el dia primer del mes següent a la data de recepció, sempre que ho fóra amb una antelació mínima de deu dies i estiguera a corrent de les seues obligacions col·legials.

b) Per expulsió del Col·legi acordada en expedient disciplinari.

c) Per sentència ferma que comporte la pena d'inhabilitació per a l'exercici de la professió o en declare la incapacitat, o per causa d'incompatibilitat.

d) Per defunció.

2. La pèrdua de la condició de col·legiat s'acordará per mitjà de, resolució motivada de la Junta de Govern i es comunicarà, en tot cas, al Consell Valencià i al Consell General i en els supòsits dels apartats b) i c), i es notificarà degudament a la persona interessada.

CAPÍTOL SEGON Dels drets i obligacions

Article 45. Dels drets dels col·legiats

Els drets dels col·legiats són:

a) Actuar professionalment en tot l'àmbit nacional d'acord amb la competència i atribucions professionals que les lleis els reconeixen.

b) Participar en la gestió corporativa; exercir el dret de petició, el de vot i el d'accés als llocs i càrrecs directius per mitjà dels procediments que estableixen els presents Estatuts.

c) Participar en l'ús i gaudi dels béns del Col·legi i dels servicis que este tinga establits.

d) Dur a terme els treballs que siguen sol·licitats al Col·legi per organismes oficials, entitats o particulars, i que els corresponga, respectant-se el torn prèviament establert.

e) Gestionar el cobrament d'honoraris a través del Servei Jurídic del Col·legi i obtindre'n el suport per a la seua reclamació, sempre que es complisquen els requisits fixats reglamentàriament.

f) Ser representat o defensat pel Col·legi o, en cas necessari, pel Consell Valencià i pel Consell General quan necessiten presentar reclamacions justes, bé individualment o col·lectiva, davant l'Administració, institucions, tribunals, entitats o inclús particulars, i en quantes divergències sorgisquen en ocasió d'exercici professional.

establecidos en el artículo 41.2 de los presentes estatutos, sin perjuicio de que el Colegio pueda recabar de la autoridad competente que lo haya expedido la confirmación de la autenticidad del documento aportado.

10. Las solicitudes de inscripción se denegarán mediante resolución suficientemente motivada en la que se hará constar el incumplimiento de cualquiera de los requisitos exigidos en el artículo 41.2, siendo susceptible de impugnación en los términos de los artículos 38 y 39 de los presentes estatutos.

Artículo 43. Régimen de incorporaciones de los colegiados

1. La condición de colegiado se adquiere por resolución de la Junta de Gobierno dictada en el plazo de un mes desde la fecha de presentación de la solicitud debidamente cumplimentada.

2. La colegiación quedará en suspenso y con ella todos los derechos inherentes a la condición de colegiado a consecuencia de:

a) La inhabilitación o incapacitación para el ejercicio profesional decretada por sentencia firme.

b) La suspensión en el ejercicio profesional impuesto por sanción disciplinaria colegial devenida firme.

c) La falta de pago de cuotas y otras aportaciones colegiales, por importe mínimo de un trimestre, previo requerimiento de su abono, no producirá la pérdida de la condición de colegiado pero si la suspensión de todos sus derechos corporativos. Si el descubierto alcanza a las cuotas y/o aportaciones de una anualidad como mínimo, se denegará al colegiado el visado y el registro de sus trabajos profesionales en tanto no abone todas las cantidades debidas junto con los intereses legales. Tan pronto como el colegiado se ponga al corriente de todos sus pagos se alzarà la suspensión de sus derechos.

La situación de suspensión estará y se mantendrá vigente mientras subsista la causa que la determine.

Artículo 44. Pérdida de la condición de colegiado

1. La condición de colegiado se perderá:

a) Por baja voluntaria comunicada por escrito de la que el Colegio acusará recibo inexcusablemente. La baja surtirá efectos el día primero del mes siguiente a la fecha de recepción, siempre que lo fuera con una antelación mínima de diez días y estuviese a corriente de sus obligaciones colegiales.

b) Por expulsión del Colegio acordada en expediente disciplinario.

c) Por sentencia firme que lleve aparejada la pena de inhabilitación para el ejercicio de la profesión o declare su incapacidad, o por causa de incompatibilidad.

d) Por fallecimiento.

2. La pérdida de la condición de colegiado se acordará mediante, resolución motivada de la Junta de Gobierno y se comunicará, en todo caso, al Consejo Valenciano y al Consejo General y en los supuestos de los apartados b) y c) y se notificará en debida forma al interesado.

CAPÍTULO SEGUNDO De los derechos y obligaciones

Artículo 45. De los derechos de los colegiados

Son derechos de los colegiados:

a) Actuar profesionalmente en todo el ámbito nacional conforme a la competencia y atribuciones profesionales que las leyes les reconocen.

b) Participar en la gestión corporativa, ejerciendo el derecho de petición, el de voto y el de acceso a los puestos y cargos directivos mediante los procedimientos que establecen los presentes estatutos.

c) Participar en el uso y disfrute de los bienes del Colegio y de los servicios que este tenga establecidos.

d) Llevar a cabo los trabajos que sean solicitados al Colegio por organismos oficiales, entidades o particulares, y que les corresponda, respetándose el turno previamente establecido.

e) Gestionar el cobro de honorarios a través del Servicio Jurídico del Colegio y obtener de este el apoyo para su reclamación, siempre que se cumplan los requisitos fijados reglamentariamente.

f) Ser representado o defendido por el Colegio o, en caso necesario, por el Consejo Valenciano y por el Consejo General cuando necesiten presentar reclamaciones justas, bien individual o colectivamente, ante la administración, instituciones, tribunales, entidades o incluso particulares, y en cuantas divergencias surjan en ocasión de ejercicio profesional.

g) Promoure actuacions dels òrgans de govern per mitjà d'iniciatives formulades d'acord amb el que preveuen els estatuts o reglamentàriament.

h) Crear agrupacions representatives d'interessos específics al si del Col·legi, amb sotmetiment en tot cas als seus òrgans de govern.

i) Remoure els titulars dels òrgans de govern per mitjà de vot de censura, d'acord amb el que preveuen estos estatuts.

Article 47. De l'obligació de visat

1. Els col·legiats hauran de sotmetre al visat i registre del Col·legi tots els seus treballs professionals que hagen sigut petició expressa dels clients o quan així ho estableisca la normativa d'aplicació, sense perjudici del que s'estableisca en el Reglament de Règim Interior, siga qui siga el destinatari, i garantirà la firma del professional i la vigència de la seua habilitació per al lliure exercici professional.

2. El treball professional es presentarà per al seu visat davant el Col·legi en l'àmbit territorial del qual es trobe ubicat l'objecte del treball realitzat.

3. El visat no comprendrà en cap cas els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals es deixarà, en tot cas, a l'acord lliurement pactat per les parts.

4. En els treballs de col·laboració el visat n'afectarà exclusivament la part que estiga autoritzada per la firma del col·legiat.

5. En els treballs de col·laboració de gran complexitat o en els de col·laboració multidisciplinària en què resulte difícil establir l'estimació de la col·laboració eventual o permanent dels distints professionals intervinents, el Col·legi podrà establir convenis sobre visats amb altres col·legis o entitats sense perjudici dels acords que consten per escrit adoptats entre els professionals col·laboradors.

TÍTOL QUART Del règim econòmic

CAPÍTOL PRIMER Dels recursos econòmics

Article 48. Dels recursos ordinaris

Els recursos ordinaris del Col·legi són:

a) La quota d'entrada o incorporació dels nous col·legiats, la quantia de la qual serà determinada per l'Assemblea General que n'ostentarà la facultat de la revisió a proposta de la Junta de Govern.

No s'exigirà la quota d'entrada quan la col·legiació degudament haja sigut sol·licitada dins dels 12 mesos següents a l'acabament de la carrera, ni als col·legiats procedents d'altres col·legis d'enginyers tècnics agrícoles per trasllat de domicili professional únic o principal.

b) Les quotes periòdiques ordinàries seran fixades igualment per l'Assemblea General, la forma de pagament de les quals serà establida per la Junta de Govern.

c) Les quantitats que genere l'ús pels col·legiats dels servicis col·legials. El cobrament del servici de visat haurà de fer-se d'acord amb les normes aprovades per l'Assemblea General de col·legiats. Quan el visat siga obligatori, el seu cost serà raonable, no abusiu ni discriminatori.

d) Els drets que corresponga percebre al Col·legi per expedició de certificats o elaboració de qualsevol document administratiu que li siga sol·licitat.

e) Els productes dels béns i drets de qualsevol classe que posseisca el Col·legi en propietat o en usufruct, així com les rendes procedents de la inversió dels romanents d'exercicis anteriors.

f) Els ingressos que puguen obtindre's de la venda de publicacions o impresos autoritzats.

g) Qualsevol altre que legalment corresponga.

TÍTOL QUINT Del règim disciplinari

CAPÍTOL PRIMER De les faltes i sancions

Article 53. Competència

La Junta de Govern, com a òrgan competent conforme a l'article 15 e) dels estatuts, exigirà les responsabilitats disciplinàries en què puguen

g) Promover actuaciones de los órganos de gobierno por medio de iniciativas formuladas conforme a lo previsto en los Estatutos o reglamentariamente.

h) Crear agrupaciones representativas de intereses específicos en el seno del Colegio, con sometimiento en todo caso a sus órganos de gobierno.

i) Remover a los titulares de los órganos de gobierno mediante voto de censura, conforme a lo previsto en estos estatutos.

Artículo 47. De la obligación de visado

1. Los colegiados deberán someter al visado y registro del Colegio todos sus trabajos profesionales que hayan sido petición expresa de los clientes o cuando así lo establezca la normativa de aplicación, sin perjuicio de lo que se establezca en el Reglamento de Régimen Interior, sea quien fuere el destinatario, y garantizará la firma del profesional y la vigencia de su habilitación para el libre ejercicio profesional.

2. El trabajo profesional se presentará para su visado ante el Colegio en cuyo ámbito territorial se encuentre ubicado el objeto del trabajo realizado.

3. El visado no comprenderá en ningún caso los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación se dejará, en cualquier caso, al acuerdo libremente pactado por las partes.

4. En los trabajos de colaboración el visado afectará exclusivamente a la parte de los mismos que esté autorizada por la firma del colegiado.

5. En los trabajos de colaboración de gran complejidad o en los de colaboración multidisciplinar en que resulte difícil establecer la estimación de la colaboración eventual o permanente de los distintos profesionales intervinientes, el Colegio podrá establecer convenios sobre visados con otros colegios o entidades sin perjuicio de los acuerdos que consten por escrito adoptados entre los profesionales colaboradores.

TÍTULO CUARTO Del régimen económico

CAPITULO PRIMERO De los recursos económicos

Artículo 48. De los recursos ordinarios

Constituyen los recursos ordinarios del Colegio:

a) La cuota de entrada o incorporación de los nuevos colegiados, cuya cuantía será determinada por la Asamblea General que ostentará la facultad de su revisión a propuesta de la Junta de Gobierno.

No se exigirá la cuota de entrada cuando la colegiación en debida forma haya sido solicitada dentro de los 12 meses siguientes a la terminación de la carrera, ni a los colegiados procedentes de otros colegios de ingenieros técnicos agrícolas por traslado de domicilio profesional único o principal.

b) Las cuotas periódicas ordinarias serán fijadas igualmente por la Asamblea General, cuya forma de pago será establecida por la Junta de Gobierno.

c) Las cantidades que genere el uso por los colegiados de los servicios colegiales. El cobro del servicio de visado deberá hacerse con arreglo a las normas aprobadas por la Asamblea General de colegiados. Cuando el visado sea obligatorio, su coste será razonable, no abusivo ni discriminatorio.

d) Los derechos que corresponda percibir al Colegio por expedición de certificaciones o elaboración de cualquier documento administrativo que le sea solicitado.

e) Los productos de los bienes y derechos de toda clase que posea el Colegio en propiedad o en usufructo así como las rentas procedentes de la inversión de los remanentes de ejercicios anteriores.

f) Los ingresos que puedan obtenerse de la venta de publicaciones o impresos autorizados.

g) Cualquier otro que legalmente proceda.

TÍTULO QUINTO Del régimen disciplinario

CAPÍTULO PRIMERO De las faltas y sanciones

Artículo 53. Competencia

La Junta de Gobierno, como órgano competente conforme al artículo 15 e) de los Estatutos, exigirá las responsabilidades disciplinarias en

incórrer els col·legiats en cas d'infracció dels seus deures professionals o col·legials, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal exigible.

Les sancions disciplinàries només podran imposar-se per la comissió dels fets tipificats en l'article següent com a faltes lleus, greus i molt greus.

Article 54. Infraccions

Les faltes es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Són faltes greus:

a) La desconsideració cap als companys, tant en relació amb l'activitat de caràcter col·legial com professional

b) Els actes de desconsideració ofensiva cap als membres de la Junta de Govern o del Consell Valencià o del Consell General.

c) La desatenció als càrrecs col·legials de la Junta de Govern, de les delegacions, de la Secretaria Tècnica o de qualssevol comissions i la falta d'assistència no justificada a les reunions a què siguen convocats per raó de càrrec.

d) Amagar l'intrusisme professional o la col·laboració en l'exercici d'activitats pròpies de la professió d'enginyer tècnic agrícola, quan no hi reunisquen la deguda aptitud legal.

e) L'incompliment dels deures col·legials o professionals de l'enginyer tècnic agrícola determinats en els estatuts del Col·legi i en els del Consell Valencià, la normativa deontològica o el Reglament de Règim Interior.

f) Incompliment dels acords emanats d'assemblees generals del Col·legi, de la Junta de Govern del Col·legi, del Consell Valencià i del Consell General.

g) La realització de treballs professionals amb omisió del visat preceptiu col·legial; incomplir les normes estatutàries o col·legials sobre visat amb dany greu del prestigi de la professió o dels interessos legítims de tercers.

h) Falsejament o inexactitud greu de la documentació professional; ocultació o simulació de dades que el Col·legi ha de conèixer per a exercitar les seues funcions de control professional o per al repartiment equitatiu de les càrregues col·legials.

i) La realització de treballs o intervencions professionals que, per la seua índole, atempten al prestigi professional, o que la seua execució no complisca les normes establides per les lleis o pel Col·legi.

j) L'incompliment pels socis professionals de l'obligació legal d'instar la inscripció de la societat professional en el Registre de Societats Professionals.

k) L'incompliment de les obligacions d'informació als destinataris dels servicis d'Enginyeria Tècnica Agrícola i a les autoritats competents establides en la legislació vigent.

2. Són lleus les infraccions de les obligacions col·legials no compreses en l'apartat anterior, així com les compreses quan hi concórrega alguna de les següents circumstàncies: manca d'intencionalitat o escassa entitat del dany causat.

3. Mereixeran la qualificació de molt greus, les infraccions reputades com a greus en les quals concórrega alguna d'estes circumstàncies: intencionalitat manifesta; negligència professional inexcusable; desobediència reiterada als acords col·legials; dany o perjudici greu al client o a tercers; obtenció de lucre il·legítim per l'actuació il·lícita; trobar-se en l'exercici de càrrec públic o col·legial en cometre la infracció, quan hi haja prevalença d'esta condició; haver sigut sancionat anteriorment, per resolució col·legial ferma no cancel·lada, a causa d'una infracció greu.

Article 55. Sancions aplicables

1. Als professionals individuals

Quan les infraccions siguen comeses per un professional individual, el Col·legi podrà imposar-li les sancions següents:

a) Per la comissió de falta lleu s'imposarà la sanció disciplinària d'amonestació privada o d'advertència per ofici del president del Col·legi.

b) Per la comissió de falta greu s'imposarà la sanció disciplinària d'amonestació pública, suspensió en l'exercici professional fins a un mes o suspensió en l'exercici professional entre un mes i un dia i un any.

que puedan incurrir los colegiados en caso de infracción de sus deberes profesionales o colegiales, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal exigible a los mismos.

Las sanciones disciplinarias solo podrán imponerse por la comisión de los hechos tipificados en el artículo siguiente como faltas leves, graves y muy graves.

Artículo 54. Infracciones

Las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

1. Son faltas graves:

a) La desconsideración hacia los compañeros, tanto en relación con la actividad de carácter colegial como profesional

b) Los actos de desconsideración ofensiva hacia los miembros de la Junta de Gobierno o del Consejo Valenciano o del Consejo General.

c) La desatención a los cargos colegiales de la Junta de Gobierno, de las delegaciones, de la Secretaría Técnica o de cualesquiera comisiones y la falta de asistencia no justificada a las reuniones a que sean convocados por razón de cargo.

d) Encubrimiento del intrusismo profesional o la colaboración en el ejercicio de actividades propias de la profesión de ingeniero técnico agrícola, cuando no reúnan la debida aptitud legal para ello.

e) El incumplimiento de los deberes colegiales o profesionales del ingeniero técnico agrícola determinados en los estatutos del Colegio y en los del Consejo Valenciano, la Normativa Deontológica o el Reglamento de Régimen Interior.

f) Incumplimiento de acuerdos emanados de asambleas generales del Colegio, de la Junta de Gobierno del Colegio, del Consejo Valenciano y del Consejo General.

g) La realización de trabajos profesionales con omisión del preceptivo visado colegial; incumplir las normas estatutarias o colegiales sobre visado con daño grave del prestigio de la profesión o de los intereses legítimos de terceros.

h) Falseamiento o inexactitud grave de la documentación profesional; ocultación o simulación de datos que el Colegio debe conocer para ejercitar sus funciones de control profesional o para el reparto equitativo de las cargas colegiales.

i) La realización de trabajos o intervenciones profesionales que por su índole atentan al prestigio profesional, o que su ejecución no cumpla las normas establecidas por las leyes o por el Colegio.

j) El incumplimiento por los socios profesionales de la obligación legal de instar la inscripción de la sociedad profesional en el Registro de Sociedades Profesionales.

k) El incumplimiento de las obligaciones de información a los destinatarios de los servicios de Ingeniería Técnica Agrícola y a las autoridades competentes establecidas en la legislación vigente.

2. Son leves las infracciones de las obligaciones colegiales no comprendidas en el apartado anterior, así como las comprendidas en él cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias; falta de intencionalidad o escasa entidad del daño causado.

3. Merecerán la calificación de muy graves, las infracciones reputadas como graves en las que concorra alguna de estas circunstancias: intencionalidad manifiesta; negligencia profesional inexcusable; desobediencia reiterada a acuerdos colegiales; daño o perjuicio grave al cliente o a terceros; obtención de lucro ilegítimo merced a la actuación ilícita; hallarse en el ejercicio de cargo público o colegial al cometer la infracción, cuando exista prevalimiento de esta condición; haber sido sancionado anteriormente, por resolución colegial firme no cancelada, a causa de una infracción grave.

Artículo 55. Sanciones aplicables

1. A los profesionales individuales

Cuando las infracciones sean cometidas por un profesional individual, el Colegio podrá imponerle las sanciones siguientes:

a) Por la comisión de falta leve se impondrá la sanción disciplinaria de amonestación privada o de apercibimiento por oficio del presidente del Colegio.

b) Por la comisión de falta grave se impondrá la sanción disciplinaria de amonestación pública, suspensión en el ejercicio profesional hasta un mes o suspensión en el ejercicio profesional entre un mes y un día y un año.

c) Per la comissió de falta molt greu s'imposarà la sanció disciplinària de suspensió en l'exercici professional entre un any i un dia i dos anys o expulsió del Col·legi.

d) La sanció de suspensió d'exercici professional comportarà, pel temps de la sanció, la suspensió de drets col·legials directament relacionats amb la naturalesa de la infracció comesa i, en tot cas, la suspensió dels drets electorals pel mateix temps.

e) La sanció d'expulsió del Col·legi comportarà la pèrdua de la condició de col·legiat.

f) La comissió de faltes greus i molt greus comportarà la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs directius en qualsevol col·legi d'enginyers tècnics agrícoles, fins que no se'n produïska la rehabilitació per cancel·lació de l'anotació de la sanció en l'expedient personal del col·legiat.

2. A les societats professionals

Quan les infraccions siguen comeses per una societat professional, el Col·legi podrà imposar-li les sancions següents:

a) Per la comissió d'infraccions lleus: sanció de multa de fins a 1.000 euros.

b) Per la comissió d'infraccions greus: sancions de multa de 1.001 euros fins a 10.000 euros o baixa temporal en el Registre de Societats Professionals, amb prohibició d'exercici professional per un termini inferior a 1 any.

c) Per la comissió d'infraccions molt greus: sancions de baixa temporal en el Registre de Societats Professionals amb prohibició d'exercici professional per un termini superior a 1 any i 1 dia i inferior a dos anys, multa de 10.001 euros a 50.000 euros, o baixa definitiva del Registre de Societats Professionals amb prohibició indefinida d'exercici professional.

CAPÍTOL SEGON Del procediment sancionador

Article 57. Procediment disciplinari

1. Les faltes lleus seran sancionades per la Junta de Govern del Col·legi sense necessitat de previ expedient i després de l'audiència o descàrrec de l'inculpat.

2. Les faltes greus i molt greus se sancionaran per la Junta de Govern després de la tramitació de l'expedient disciplinari que se subjectarà a les regles següents:

a) Iniciació. L'òrgan titular de la funció disciplinària, a la vista dels antecedents disponibles i de les diligències informatives practicades, si és el cas, ordenarà l'arxiu de les actuacions o donarà tràmit a l'expedient; en eixe moment s'hi haurà de designar un instructor.

b) Instrucció. Després de les oportunes diligències indagatòries, l'instructor proposarà el sobreseïment de l'expedient, si no trobara indicis d'il·lícit disciplinari, o formularà el plec de càrrecs, en cas contrari. En el plec de càrrecs haurà d'indicar-se amb precisió i claredat, i degudament motivats: els actes professionals o col·legials que es presumixen il·lícits; la qualificació del tipus d'infracció en què incorre aquella conducta; així com la sanció a què, si és el cas, esta pot ser creditora. Es concedirà a l'expedientat un termini de 15 dies hàbils perquè pugua contestar per escrit, formulant l'oportú plec de descàrrecs.

En l'expedient són admissibles tots els mitjans de prova admissibles en dret; correspondrà a l'instructor la pràctica de les propostes que crega oportunes o les que ell mateix pugua acordar. De les audiències i proves practicades, haurà d'existir-ne constància escrita en l'expedient.

c) Resolució. Concloua la instrucció de l'expedient disciplinari, l'instructor l'elevant, amb la proposta de resolució corresponent, a l'òrgan disciplinari, davant el qual es concedirà a l'expedientat un nou tràmit d'audiència, perquè pugua al·legar tot allò que crega oportú o convenient al seu dret. L'instructor no podrà intervenir en les deliberacions ni en la presa de decisió de l'òrgan disciplinari.

3. En tot allò no previst en el reglament esmentat, caldrà ajustar-se al que disposen les normes de procediment sancionador contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. Les resolucions de la Junta de Govern o del Consell Valencià o del Consell General en matèria disciplinària podran ser objecte de recurs

c) Por la comisión de falta muy grave se impondrá la sanción disciplinaria de suspensión en el ejercicio profesional entre un año y un día y dos años o expulsión del Colegio.

d) La sanción de suspensión de ejercicio profesional llevará aparejada, por el tiempo de la sanción, la suspensión de derechos colegiales directamente relacionados con la naturaleza de la infracción cometida y, en todo caso, la suspensión de los derechos electorales por el mismo tiempo.

e) La sanción de expulsión del Colegio llevará aparejada la pérdida de la condición de colegiado.

f) La comisión de faltas graves y muy graves llevará aparejada la inhabilitación para el desempeño de cargos directivos en cualquier colegio de ingenieros técnicos agrícolas, hasta que no se produzcan la rehabilitación por cancelación de la anotación de la sanción en el expediente personal del colegiado.

2. A las sociedades profesionales

Cuando las infracciones sean cometidas por una sociedad profesional, el Colegio podrá imponerle las sanciones siguientes:

a) Por la comisión de infracciones leves: sanción de multa de hasta 1.000 euros.

b) Por la comisión de infracciones graves: sanciones de multa de 1.001 euros hasta 10.000 euros o baja temporal en el Registro de Sociedades Profesionales con prohibición de ejercicio profesional por plazo inferior a 1 año.

c) Por la comisión de infracciones muy graves: sanciones de bajar temporal en el Registro de Sociedades Profesionales con prohibición de ejercicio profesional por plazo superior a 1 año y 1 día e inferior a dos años, multa de 10.001 euros a 50.000 euros, o baja definitiva del Registro de Sociedades Profesionales con prohibición indefinida de ejercicio profesional.

CAPÍTULO SEGUNDO Del procedimiento sancionador

Artículo 57. Procedimiento disciplinario

1. Las faltas leves se sancionarán por la Junta de Gobierno del Colegio sin necesidad de previo expediente y tras la audiencia o descargo del inculpado.

2. Las faltas graves y muy graves se sancionarán por la Junta de Gobierno tras la tramitación del expediente disciplinario que se sujetará a las siguientes reglas:

a) Iniciación. El órgano titular de la función disciplinaria, a la vista de los antecedentes disponibles y de las diligencias informativas practicadas en su caso, ordenará el archivo de las actuaciones o dar trámite al expediente, designando, en ese momento, a un instructor.

b) Instrucción. Tras las oportunas diligencias indagatorias, el instructor propondrá el sobreseimiento del expediente, si no encontrara indicios de ilícito disciplinario, o formulará pliego de cargos, en caso contrario. En el pliego de cargos habrá de indicarse con precisión y claridad, y debidamente motivados: los actos profesionales o colegiales que se presumen ilícitos; la calificación del tipo de infracción en que incurre aquella conducta; así como la sanción a que, en su caso, puede ser acreedora la misma. Se concederá al expedientado un plazo de 15 días hábiles para que pueda contestar por escrito, formulando el oportuno pliego de descargos.

En el expediente son admisibles todos los medios de prueba admisibles en Derecho, correspondiente al instructor la práctica de las que habiendo sido propuestas estime oportunas o las que él mismo pueda acordar. De las audiencias y pruebas practicadas deberá existir constancia escrita en el expediente.

c) Resolución. Concluida la instrucción del expediente disciplinario, el instructor lo elevará, con la correspondiente propuesta de resolución, al órgano disciplinario, ante el cual se concederá al expedientado nuevo trámite de audiencia, para que pueda alegar cuanto estime oportuno o conveniente a su derecho. El instructor no podrá intervenir en las deliberaciones ni en la toma de decisión del órgano disciplinario.

3. En lo no previsto en dicho Reglamento se estará a lo dispuesto en las normas de procedimiento sancionador contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

4. Las resoluciones de la Junta de Gobierno o del Consejo Valencià o del Consejo General en materia disciplinaria podrán ser objeto de

ordinari, en un termini improrrogable d'un mes des de la seua notificació a la persona interessada.

5. Les resolucions que resolguen el recurs ordinari posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executives, sense perjudi del recurs contenciós administratiu que s'hi pugua interposar.

Disposicions finals

Tercera. En allò no previst en els presents estatuts, hi serà aplicable el que disposen els Estatuts Generals dels Col·legis d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles d'Espanya o del Consell Valencià.»

Fonaments de dret

Primer. Revisats els articles modificats dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, estos contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els estatuts han sigut aprovats amb els requisits i formalitats previstos en l'article esmentat i en els estatuts del Col·legi.

Tercer. L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Governació i Justícia, competent perquè així ho disposa l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, d'acord amb el que preveu la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 194/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació i Justícia.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22.a. de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de desplegament d'esta última; i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució:

Primer

Inscriure la modificació estatutària del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que s'hi considere oportuna.

València, 2 de setembre de 2013.– El director general de Justícia: Julián Àngel González Sánchez.

recurso ordinario en el improrrogable plazo de un mes desde su notificación al interesado.

5. Las resoluciones que resuelvan el recurso ordinario pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivas, sin perjuicio del recurso contencioso-administrativo que pueda interponerse contra ellas.

Disposiciones finales

Tercera. En lo no previsto en los presentes estatutos, será de aplicación lo dispuesto en los Estatutos Generales de los Colegios de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de España o del Consejo Valenciano.»

Fundamentos de derecho

Primero. Revisados los artículos modificados de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, estos contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. Los estatutos han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios estatutos del Colegio.

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Governació i Justícia, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidència y de las consellerías de la Generalitat, y por el Decreto 194/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Governació i Justícia.

Vistos el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22.ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

Primero

Inscribir la modificación estatutaria del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 2 de septiembre de 2013.– El director general de Justicia: Julián Àngel González Sánchez.