

## Ajuntament de Gandia

*Convocatòria d'una plaça d'inspector de la policia local, mitjançant concurs oposició. [2013/9877]*

De conformitat amb la Resolució de 17 de setembre de 2013, del coordinador general de Recursos Humans de l'Ajuntament de Gandia, s'han aprovat les bases per a la selecció d'un inspector de la policia local, per torn de promoció interna, i s'ha convocat el procés selectiu, de conformitat amb les referides bases, per la qual cosa es procedix a publicar la present convocatòria i les bases en el *Bulletí Oficial de la Província de València* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i extracte de la convocatòria, en el *Boletín Oficial del Estado*.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

*Bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'inspector de la policia local vacante en la plantilla de funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Gandia*

### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la provisió en propietat per mitjà de concurs oposició, per promoció interna, d'una plaça vacante d'inspector de la policia local, escala tècnica de l'administració especial, subescala servicis especials, classe policia local, corresponent al grup A, subgrup A2, dotada amb les retribucions bàsiques, complementàries i les altres que corresponguen de conformitat amb la legislació vigent i acords municipals i inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Gandia per al 2012 (BOPV i DOCV de 06.06.2012).

### 2. Requisits dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

a) Ser funcionari de carrera integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, categoria d'oficial de l'Ajuntament de Gandia.

b) Haver romàs, almenys, dos anys com a funcionari de carrera en la categoria d'oficial dins de la mateixa subescala i classe, en l'Ajuntament de Gandia.

c) No patir cap malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala i categoria a què aspira, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques que s'establix en l'annex que figura en l'Orde de 23 de novembre de 2005.

d) No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servici de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B, BTP i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

f) Estar en possessió de la titulació de diplomatur universitari o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre-la en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, o si és el cas haver realitzat i superat el curs d'habilitació segons el Decret 20/2003, de 4 de març, del Consell de la Generalitat (DOGV 4454, 06.03.2003).

### 3. Presentació d'instàncies i documentació annexa

3.1. En les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu enunciat, els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigixen en la base segona, es dirigiran a l'alcalde president de la corporació, i es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o en la forma prevista en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

## Ayuntamiento de Gandia

*Convocatoria de una plaza de inspector de la policia local, mediante concurso-oposición. [2013/9877]*

De conformidad con la Resolución de 17 de septiembre de 2013, del coordinador general de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Gandia, se han aprobado las bases para la selección de un inspector de la policia local, por turno de promoción interna, y se ha convocado el proceso selectivo, de conformidad con las referidas bases, por lo que se procede a publicar la presente convocatoria y las bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y extracto de la convocatoria, en el *Boletín Oficial del Estado*.

El plazo de presentación de solicitudes es de 20 días naturales contados desde el día siguiente de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

*Bases para la provisión en propiedad de una plaza de inspector de la policia local vacante en la plantilla de funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Gandia*

### 1. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad mediante concurso-oposición, por promoción interna, de una plaza vacante de inspector de la policia local, escala técnica de la administración especial, subescala servicios especiales, clase policia local, correspondiente al grupo A, subgrupo A2, dotada con las retribuciones básicas, complementarias y las demás que correspondan de conformidad con la legislación vigente y acuerdos municipales e incluida en la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Gandia para 2012 (BOPV y DOCV de 06.06.2012).

### 2. Requisitos de los aspirantes

Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

a) Ser funcionario de carrera integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, categoría de oficial del Ayuntamiento de Gandia.

b) Haber permanecido, al menos, dos años como funcionario de carrera en la categoría de oficial dentro de la misma subescala y clase, en el Ayuntamiento de Gandia.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de la escala y categoría a que aspira, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas que se establece en el anexo que figura en la Orden de 23 de noviembre de 2005.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, ni hallarse suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Estar en posesión de los permisos que habiliten para la conducción de las clases B, BTP y A que permita la conducción de motocicletas con unas características de potencia que no sobrepasen los 25 kW o una relación potencia/peso no superior a 0,16 kW/kg.

f) Estar en posesión de la titulación de diplomatur universitario o equivalente, o tener cumplidas las condiciones para obtenerla en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, o en su caso haber realizado y superado el curso de habilitación según el Decreto 20/2003, de 4 de marzo, del Consell de la Generalitat (DOGV 4454, 06.03.2003).

### 3. Presentación de instancias y documentación anexa

3.1. En las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo enunciado, los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda, se dirigirán al alcalde presidente de la corporación, y se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento o en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

### 3.2. A les instàncies s'adjuntarà:

a) El model de sol·licitud per a prendre part en les proves selectives serà el facilitat gratuïtament per l'Ajuntament (oficina d'informació, pàgina web: <[www.gandia.org](http://www.gandia.org)>). Els drets d'examen seran abonats pels aspirants abans de presentar la instància, i es fixa l'import en 50 €. El pagament dels drets d'examen es farà efectiu per mitjà de la formalització d'autoliquidació a través de model oficial que facilita l'Ajuntament de Gandia i que es troba en la pàgina de l'Ajuntament (<[www.gandia.org](http://www.gandia.org)>) i el seu ingrés en qualsevol de les entitats col·laboradores en la recaptació municipal.

b) Haurà d'adjuntar-se, igualment, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant en sobre tancat que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el moment de presentació d'instàncies.

### 4. Admissió d'aspirants

Per a ser admesos a les proves selectives, n'hi haurà prou que els aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia o òrgan competent, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, la qual s'adoptarà en atenció a allò que s'ha declarat per les persones aspirants. La dita resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i es concedix un termini de 10 dies per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Així mateix, en el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

Seran esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de l'interessat, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan a què es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la carencia d'actuacions essencials com ara:

- No fer constar que es reuneixen tots els requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'estos.

Si no es produïra cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant una resolució que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La dita publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici. La publicació de la dita resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Contra la resolució que aprova la llista definitiva podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, amb el previ, si és el cas, recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 30/1992.

### 5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- President: el cap del cos de la policia local de Gandia.
- Secretari: un funcionari de l'Ajuntament designat per l'alcalde president.
- Dos vocals compostos per funcionaris pertanyents als cossos de policia local de la Comunitat designats per l'alcalde president, amb la mateixa categoria o superior a la de la plaça oferida.
- Un vocal designat per la direcció general de la Generalitat Valenciana competent en matèria de policia local.

Tots els membres del tribunal hauran de posseir titulació igual o superior que l'exigida a la plaça oferida.

### 3.2. A las instancias se acompañará:

a) El modelo de solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas será el facilitado gratuitamente por el Ayuntamiento (oficina de información, página web: <[www.gandia.org](http://www.gandia.org)>). Los derechos de examen serán abonados por los aspirantes antes de presentar la instancia, fijando el importe en 50 €. El pago de los derechos de examen se hará efectivo mediante la formalización de autoliquidación a través de modelo oficial que facilita el Ayuntamiento de Gandia y que se encuentra en la página del Ayuntamiento ([www.gandia.org](http://www.gandia.org)) y su ingreso en cualquiera de las entidades colaboradoras en la recaudación municipal.

b) Deberá acompañarse, igualmente, la documentación acreditativa de los méritos alegados por el aspirante en sobre cerrado que podrá ser lacrado. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en el momento de presentación de instancias.

### 4. Admisión de aspirantes

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, bastará con que los aspirantes manifesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la Alcaldía u órgano competente, se aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos, la cual se adoptará en atención a lo declarado por las personas aspirantes. Dicha resolución se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días para subsanación de defectos por los aspirantes excluidos. Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por las personas interesadas.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, como son los datos personales del interesado, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, el plazo de caducidad o la carencia de actuaciones esenciales tales como:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases.
- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen o el pago parcial de los mismos.

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la resolución provisional devendrá definitiva automáticamente. En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio. La publicación de dicha resolución será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 116 de la Ley 30/1992.

### 5. Tribunal calificador

El tribunal calificador estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

- Presidente: el jefe del cuerpo de la policia local de Gandia.
- Secretario: un funcionario del Ayuntamiento designado por el alcalde presidente.
- Dos vocales compuestos por funcionarios pertenecientes a los cuerpos de policia local de la Comunitat designados por el alcalde presidente, con igual o superior categoría a la de la plaza ofertada.
- Un vocal designado por la dirección general de la Generalitat Valenciana competente en materia de policia local.

Todos los miembros del tribunal deberán poseer titulación igual o superior que la exigida a la plaza ofertada.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública junt amb la llista d'admesos i exclosos, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Per al millor compliment de la seua funció, el tribunal podrà estar assistit per assessors especialistes per a la formulació i qualificació de les proves d'aptitud psicotècnica, mèdica, física i idioma de valencià, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals d'acord exclusivament amb estes.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, de manera indistinta, havent de trobar-se presents sempre el president i secretari o els seus substituïts. Estarà facultat per a resoldre les qüestions que pogueren suscitar-se en la realització dels processos selectius, i adoptarà els acords necessaris per al degut orde d'estos en tot allò no previst en estes bases.

Els acords que haja d'adoptar el tribunal (criteris d'interpretació, data d'exercici següent, etc.) s'adoptaran per majoria dels assistents.

Els membres del tribunal, així com els assessors tècnics que pogueren ser requerits, hauran d'abstindre's de participar en este quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de Procediment Administratiu Comú; i podran ser recusats pels aspirants quan concórrega alguna de les dites circumstàncies, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la mateixa llei.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que estes es van fer públiques, d'acord amb l'article 114 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *6. Començament i desenvolupament de l'oposició*

L'orde d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, es determinarà per mitjà de sorteig previ, el resultat del qual es publicarà alhora que les llistes definitives i tribunal.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no-presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir els aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat. A este fi hauran d'anar proveïts del DNI.

Una vegada començades les proves no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, i serà suficient la seua publicació en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, amb 12 hores d'antelació del començament d'estes, si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores, si es tracta d'un nou exercici.

#### *7. Procediment de selecció*

Prèviament a l'inici de les proves els aspirants aportaran un certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves exigides per a l'accés a la categoria d'inspector, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública.

##### *Normes específiques*

Les proves de selecció que es convoquen constaran de les següents fases i exercicis:

##### *A) Fase d'oposició*

La fase d'oposició per a la provisió de places vacants en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, categoria d'inspector, constarà com a mínim de les següents proves, de conformitat amb l'article 6 del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià:

##### *1. Primer exercici. Prova psicotècnica. De caràcter eliminatori*

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat, que s'ajustaran al barem de l'annex III de l'Orde 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (DOGV 5148, 02.12.2005).

La designació de los miembros del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes, y se hará pública junto a la lista de admitidos y excluidos, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Para el mejor cumplimiento de su función, el tribunal podrá estar asistido por asesores especialistas para la formulación y calificación de las pruebas de aptitud psicotécnica, médica, física e idioma de valenciano, quienes se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con los tribunales con base exclusivamente en las mismas.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, de modo indistinto, debiéndose hallar presentes siempre el presidente y secretario o sus substitutos; y estará facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en la realización de los procesos selectivos, adoptando los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo en todo lo no previsto en estas bases.

Los acuerdos que deba adoptar el tribunal (criterios de interpretación, fecha de ejercicio siguiente, etc.) se adoptarán por mayoría de los asistentes.

Los miembros del tribunal, así como los asesores técnicos que pudieran ser requeridos, deberán abstenerse de participar en el mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común; y podrán ser recusados por los aspirantes cuando concorra alguna de dichas circunstancias, conforme con lo dispuesto en el artículo 29 de la misma ley.

Las actuaciones del tribunal podrán ser recurridas en alzada ante la Alcaldía Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieran públicas, de acuerdo con el artículo 114 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *6. Comienzo y desarrollo de la oposición*

El orden de actuación de los aspirantes que deban realizar los correspondientes ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, se determinará mediante sorteo previo, cuyo resultado se publicará al mismo tiempo que las listas definitivas y tribunal.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal. La no presentación de un aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido del mismo.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del DNI.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, bastando su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 48 horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

#### *7. Procedimiento de selección*

Previamente al inicio de las pruebas los aspirantes aportarán un certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas exigidas para el acceso a la categoría de inspector, así como que no se encuentran impedidos o incapacitados para el acceso a la función pública.

##### *Normas específicas:*

Las pruebas de selección que se convocan constarán de las siguientes fases y ejercicios:

##### *A) Fase de oposición*

La fase de oposición para la provisión de plazas vacantes en los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana, categoría inspector, constará como mínimo de las siguientes pruebas, de conformidad con el artículo 6 del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano:

##### *1. Primer ejercicio. Prueba psicotècnica. De caràcter eliminatori*

Consistirà en superar los ejercicios o pruebas psicotècnicas aptitudinales y de personalidad, que se ajustarán al baremo del anexo III de la Orden 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policias locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotècnicas y reconocimiento médico (DOGV 5148, 02.12.2005).

Si es considerara necessari es procedirà a la realització d'una entrevista personal a tots o a algun dels aspirants.

2. Proves d'aptitud física, de caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball. El contingut i marques mínimes de les quals, seran, almenys, les següents i segons el quadro d'edats:

Proves

1. Carrera de resistència 1.000 metres.
2. Salt de longitud amb carrera.
3. Natació, 50 metres.

Barem per a quadro d'edats masculí:

Quadro d'edats:	1	2	3
Fins a 30 anys	4'20"	3,75 m	60"
De 31 a 35 anys	4'50"	3,50 m	1'10"
De 36 a 40 anys	5'30"	3,25 m	1'25"
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m	1'30"
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m	1'40"
Més de 50 anys	12'	2,40 m	1'55"

Barem per a quadro d'edats femení:

Quadro d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4'50"	3,10 m	1'10"
De 31 a 35 anys	5'20"	2,90 m	1'20"
De 36 a 40 anys	6'00"	2,70 m	1'35"
De 41 a 45 anys	11'	2,50 m	1'45"
De 46 a 50 anys	12'	2,30 m	1'55"
Més de 50 anys	13'	2,10 m	2'10"

La qualificació d'este exercici serà d'«apte» o «no apte», havent de superar com a mínim dos de les tres proves per a ser declarat apte.

La superació d'esta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització fins al dia de finalització del termini de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de l'aspirant, i queden exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

3. Qüestionari

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 100 preguntes com a mínim i 125 com a màxim, amb quatre respostes alternatives, només una d'estes certa, sobre els temes que constitueixen el temari establert per a la categoria d'inspector en l'Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat dels policies locals de la Comunitat Valenciana, escala tècnica, en un temps màxim de dos hores i mínim d'una hora i 30 minuts.

Les respostes errònies es valoraran negativament, i es penalitzarà una resposta correcta per cada tres errònies o la part proporcional que corresponga. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar-lo.

4. Reconeixement mèdic

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadro d'exclusions mèdiques que es determine en l'annex II B de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV 5148, 02.12.2005). La qualificació serà d'«apte» o «no apte».

Els que acrediten haver superat esta prova expressament homologada per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, en un termini no superior a sis mesos, comptats fins al dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, quedaran exempts de realitzar-la, sempre que no s'hagen produït malalties o dolences que a juí del tribunal mèdic justifiquen de tornar-les a passar.

5. Desenvolupament del temari

5.1. Tema de composició

Consistirà en el desenvolupament d'un tema d'actualitat i coneixement general relacionat amb els epígrafs que integren el temari establert per a la categoria d'inspector en l'Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV 4049,

Si se considerara necesario se procederá a la realización de una entrevista personal a todos o a alguno de los aspirantes.

2. Pruebas de aptitud física, de carácter obligatorio y eliminatorio

Consistirà a superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas, serán, al menos las siguientes y según el cuadro de edades:

Pruebas

1. Carrera de resistencia 1.000 metros.
2. Salto de longitud con carrera.
3. Natación, 50 metros.

Baremo para cuadro de edades masculino:

Cuadro de edades:	1	2	3
Hasta 30 años	4'20"	3,75 m	60"
De 31 a 35 años	4'50"	3,50 m	1'10"
De 36 a 40 años	5'30"	3,25 m	1'25"
De 41 a 45 años	10'	3,00 m	1'30"
De 46 a 50 años	11'	2,75 m	1'40"
Más de 50 años	12'	2,40 m	1'55"

Baremo para cuadro de edades femenino:

Cuadro de edades	1	2	3
Hasta 30 años	4'50"	3,10 m	1'10"
De 31 a 35 años	5'20"	2,90 m	1'20"
De 36 a 40 años	6'00"	2,70 m	1'35"
De 41 a 45 años	11'	2,50 m	1'45"
De 46 a 50 años	12'	2,30 m	1'55"
Más de 50 años	13'	2,10 m	2'10"

La calificación de este ejercicio será de «apto» o «no apto», debiendo superar como mínimo dos de las tres pruebas para ser declarado apto.

La superación de esta prueba tendrá una validez de cuatro años desde su realización hasta el día de finalización del plazo de presentación de las instancias, con independencia de la edad del aspirante, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho periodo, la hayan superado.

La valoración de las pruebas de aptitud física en las pruebas de salto se realizará midiendo la distancia efectiva.

3. Cuestionario

Consistirà en contestar correctament per escrit un cuestionari de 100 preguntes com a mínim i 125 com a màxim, amb quatre respostes alternatives, solo una de ellas cierta, sobre los temas que constituye el temario establecido para la categoría de inspector en la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por la que se aprueban las bases y criterios uniformes para la selección, promoción y movilidad de los policías locales de la Comunitat Valenciana, escala tècnica, en un tiempo máximo de dos horas y mínimo de una hora y 30 minutos.

Las respuestas erróneas se valorarán negativamente, penalizando una respuesta correcta por cada tres erróneas o la parte proporcional que corresponda. La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

4. Reconocimiento médico

Consistirà en superar un reconocimiento mèdic, de acuerdo con el cuadro de exclusiones mèdicas que se determine en el anexo II B de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOGV 5148, 02.12.2005). La calificación serà de «apto» o «no apto».

Quienes acrediten haber superado esta prueba expresamente homologada por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, en un plazo no superior a seis meses, contados hasta el día de la finalización del plazo de presentación de instancias, quedarán exentos de realizarlo, siempre que no se hayan producido enfermedades o dolencias que a juicio del tribunal mèdic justifiquen el volverlas a pasar.

5. Desarrollo del temario

5.1. Tema de composición

Consistirà en el desenvolupament d'un tema de actualitat i coneixement general relacionat amb els epígrafs que integren el temario establecido para la categoría de inspector en la Orden de 1 de junio de 2001 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOGV 4049,

24.07.2001), triat pel tribunal, l'extensió del qual no podrà ser inferior a tres folis ni excedir de cinc, a una sola cara, en un temps no superior a una hora i 30 minuts, a fi de valorar la lògica de l'exposició i coneixement de l'aspirant. El dit exercici, a elecció del tribunal, podrà ser llegit en sessió pública per l'aspirant.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

#### 5.2. Desenvolupament del temari

Consistent a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de dos hores, dos temes triats per la persona aspirant de quatre seleccionats per sorteig pel tribunal, entre els que componen el temari per a la categoria d'inspector de l'Orde d'1 de juny de 2001 citada prèviament. Els temes esmentats seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre estos jutge oportuns. Es valorarà la claredat d'idees, facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

La selecció es realitzarà de la manera següent: un tema dels subapartats de dret constitucional i dret administratiu (temes de l'1 al 18); un dels subapartats de policia administrativa i policia local (temes del 19 al 29); un dels subapartats de dret penal i processal (temes del 30 al 43) i un dels subapartats de trànsit i circulació i psicologia (temes del 44 al 60).

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció, havent de rebutjar-se a estos efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre estes existisca una diferència de quatre punts o més. Servirà, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

#### 5.3. Supòsit policial

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, amb una duració mínima d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a què s'opta. Es valorarà el desenvolupament i exposició de totes les actuacions i mesures policials que han d'adoptar-se en matèria de distribució de personal, mitjans materials, seguretat ciutadana i vial, i actuacions complementàries, i altres que siguen necessàries per a la realització del supòsit.

Es podran acompanyar o fixar sobre pla, que aporte el tribunal, i totes les dades gràfiques o representatives de les actuacions policials, o de distribució de mitjans, que servisquen per a la seua millor resolució.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà un mínim de 5 punts per a superar-lo.

#### 6. Coneixement del valencià

Consistirà a traduir del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal per cada un dels dos idiomes, en un temps màxim de 30 minuts per al total de l'exercici.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts, a raó de 2 punts per cada un dels textos traduïts. En este exercici es valorarà el nivell de coneixement del valencià que posseisca l'aspirant, tenint en compte, fonamentalment, la utilització correcta del lèxic i la morfosintaxi.

#### 7. Temes locals

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema triat per sorteig dels arreplegats en l'annex IV en un temps màxim d'una hora i mínim de 45 minuts, i es valoraran els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, netedat, redacció i ortografia, que, en tot cas, seran llegits per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives.

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció, havent de rebutjar-se a estos efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre estes existisca una diferència de 4 punts o més. Servirà si és el cas, com a punt de referència, la puntuació màxima obtinguda. La dita diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

#### B) Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants que hagen superat esta, d'acord amb el barem

24.07.2001), elegido por el tribunal, cuya extensión no podrá ser inferior a tres folios ni exceder de cinco, a una sola cara, en un tiempo no superior a una hora y 30 minutos, a fin de valorar la lógica de la exposición y conocimiento del aspirante. Dicho ejercicio, a elección del tribunal, podrá ser leído en sesión pública por el aspirante.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

#### 5.2. Desarrollo del temario

Consistente en desarrollar por escrito durante un tiempo máximo de dos horas, dos temas elegidos por la persona aspirante de cuatro seleccionados por sorteo por el tribunal, de entre los que componen el temario para la categoría de inspector de la Orden de 1 de junio de 2001 citada previamente. Dichos temas serán leídos en sesión pública ante el tribunal, que podrá formular las preguntas o aclaraciones que sobre los mismos juzgue oportunas. Se valorará la claridad de ideas, facilidad de expresión y el conocimiento sobre los temas expuestos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para superar el ejercicio se deberá obtener un mínimo de 5 puntos.

La selección se realizará de la siguiente forma: un tema de los subapartados de derecho constitucional y derecho administrativo (temas del 1 al 18); uno de los subapartados de policia administrativa y policia local (temas del 19 al 29); uno de los subapartados de derecho penal y procesal (temas del 30 al 43) y uno de los subapartados de tráfico y circulación y psicología (temas del 44 al 60).

La valoración de los ejercicios de desarrollo del temario se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de cuatro puntos o más sirviendo, en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida.

#### 5.3. Supuesto policial

Consistirà en la realización de una prueba práctica, con una duración mínima de una hora, que fijará el tribunal antes de la realización del ejercicio, que versará sobre planificación, redacción, desarrollo y exposición escrita de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios de empleo al que se opta. Se valorará el desarrollo y exposición de cuantas actuaciones y medidas policiales deben adoptarse en materia de distribución de personal, medios materiales, seguridad ciudadana y vial, y actuaciones complementarias, y otras que sean necesarias para la realización del supuesto.

Se podrán acompañar o fijar sobre plano, que aporte el tribunal y cuantos datos gráficos o representativos de las actuaciones policiales, o de distribución de medios, sirvan para su mejor resolución.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, precisándose un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

#### 6. Conocimiento del valenciano

Consistirà en traducir del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal por cada uno de los dos idiomas, en un tiempo máximo de 30 minutos para el total del ejercicio.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos, a razón de 2 puntos por cada uno de los textos traducidos. En este ejercicio se valorará el nivel de conocimiento del valenciano que posea el aspirante, teniendo en cuenta, fundamentalmente, la correcta utilización del léxico y la morfosintaxis

#### 7. Temas locales

Consistirà en la exposición por escrito de un tema elegido por sorteo de los recogidos en el anexo IV en un tiempo máximo de una hora y mínimo de 45 minutos, valorándose los conocimientos expuestos, la claridad en la exposición, limpieza, redacción y ortografía, que, en todo caso, serán leídos por el aspirante en sesión pública ante el tribunal. La exposición escrita del tema podrá sustituirse por la realización de una prueba de preguntas con respuestas alternativas.

La valoración de los ejercicios de desarrollo del temario se efectuará mediante la obtención de la media aritmética de cada uno de los miembros del tribunal de selección, debiendo desecharse a estos efectos todas las puntuaciones máximas y mínimas cuando entre ellas exista una diferencia de 4 puntos o más, sirviendo en su caso, como punto de referencia la puntuación máxima obtenida. Dicha diferencia será de 2 puntos cuando se trate de valorar los temas locales.

#### B) Fase de concurso

Finalizada la fase de oposición se valorarán los méritos aportados por las personas aspirantes que hayan superado la misma, de acuerdo

de mèrits que figura per a la categoria d'inspector en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits dels concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició.

Junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs, mèrits i experiència previstos en la convocatòria.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

#### *8. Relació d'aprovat*

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir el nombre de places convocades (una).

El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que, havent superat el procés selectiu i prèvia la presentació de la documentació exigida en estes bases, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu que tindrà una duració de 350 hores lectives.

En el cas que l'aspirant aprovat renunciara a continuar el procés de selecció, o siga exclòs per no tindre algun dels requisits exigits, no presentarà la documentació requerida o per falsedat d'esta, s'anul·laran les actuacions respecte a este i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos del mateix nombre d'exclusos per anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent.

#### *9. Curs selectiu*

1. Els aspirants proposats pel tribunal, prèvia la presentació de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic.

2. En cada convocatòria, els aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen este segon curs, perdran definitivament el dret a participar en el procés de selecció instat.

3. Els que no pogueren realitzar el curs per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per a l'Administració, l'efectuaran, si no persistixen tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

4. Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-lo, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta de la Direcció de l'Institut Valencià de Seguretat Pública, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'este i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

#### *Qualificació*

La qualificació del curs, tant del període teoricopràctic com de les pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la seua valoració es realitzarà basant-se en criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes, i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

#### *Funcionaris en pràctiques*

Durant la realització del curs teoricopràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions íntegres del lloc a què aspiren.

con el barem de mèrits que figura para la categoría de inspector en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el barem general para la valoración de los méritos de los concursos-oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado los ejercicios de la fase oposición.

Junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios, deben pasar a la fase de concurso, méritos y experiencia previstos en la convocatoria.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

#### *8. Relación de aprobados*

El número de aspirantes aprobados en el proceso selectivo no podrá exceder el número de plazas convocadas (una).

El tribunal formulará propuesta a la corporación de los aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo y previa la presentación de la documentación exigida en estas bases, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo que tendrá una duración de 350 horas lectivas.

En el supuesto de que el aspirante aprobado renunciase a continuar el proceso de selección, o sea excluido por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentará la documentación requerida o por falsedad de esta, se anularán las actuaciones respecto a este y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos del mismo número de excluidos por anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo siguiente.

#### *9. Curso selectivo*

1. Los aspirantes propuestos por el tribunal, previa la presentación de la documentación exigida en las bases de la convocatoria, deberán superar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias un curso de carácter selectivo, de contenido teórico-práctico.

2. En cada convocatoria, los aspirantes que no superasen el curso de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán definitivamente decaídos en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

3. Quienes no pudiesen realizar el curso por cualquier causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la Administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior.

4. Aquellos aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policia local en los municipios de la Comunitat Valenciana quedaran exentos de realizarlo, mediante resolución del director general competente en materia de policia, a propuesta de la Dirección del Instituto Valenciano de Seguridad Pública, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

#### *Calificación*

La calificación del curso, tanto del período teórico-práctico como de las prácticas, corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, y su valoración se realizará basándose en criterios objetivos, que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto de alumnos, y cuantos aspectos de la actuación del aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto.

#### *Funcionarios en prácticas*

Durante la realización del curso teórico-práctico los aspirantes serán nombrados funcionarios en prácticas de las respectivas corporaciones locales, con los derechos inherentes a tal situación y percibiendo, en todo caso, las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran.

### 10. Nomenament

1. Finalitzat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teoricopràctic.

2. Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

3. Efectuada l'anterior comunicació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament haurà d'abonar a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball a què aspira.

### 11. Presentació de documents

L'aspirant proposat pel tribunal haurà d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria:

– Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI, degudament compulsada.

– Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.

– Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

– Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció exigits com a requisit en la base segona.

Els aspirants que tingueren la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a este, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, del mateix nombre que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix orde que resulte d'aquelles.

### 12. Incidències

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En allò no previst en les presents bases, serà aplicable el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Llei 7/1985, de 2 d'abril; Decret 69/1986, de 2 de juny; Llei 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies locals i de Coordinació de Polícies locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, i la resta de normes de desplegament.

### 13. Recursos

Contra les presents bases i tots els actes administratius definitius que es deriven d'estes podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### 14. Publicació

Estes bases es publicaran íntegrament en el *Bulletí Oficial de la Província de València* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, un extracte d'estes en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i l'anunci de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

### 10. Nombramiento

1. Finalizado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública comunicará al órgano competente de la corporación local la relación de los aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de los aspirantes que no hayan superado el curso teórico-práctico.

2. Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública.

3. Efectuada la anterior comunicación por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y no formalizado el nombramiento en el plazo señalado en el párrafo anterior, el Ayuntamiento deberá abonar al aspirante la totalidad de las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo al que aspira.

### 11. Presentación de documentos

El aspirante propuesto por el tribunal deberá aportar ante la corporación, en el plazo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aspirantes aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las presentes bases de convocatoria:

– Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI, debidamente compulsada.

– Original o fotocopia compulsada del título académico exigible según la correspondiente convocatoria.

– Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario en cualquier administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

– Fotocopia compulsada de los permisos de conducción exigidos como requisito en la base segunda.

Los aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios de carrera quedarán exentos de justificar documentalmente las condiciones generales que ya hubiesen sido acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como funcionarios de carrera y el título académico exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados funcionarios, y se invalidará la actuación del interesado y la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal respecto a este, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En el supuesto de que el aspirante sea excluido por no presentar la documentación, o por falsedad de esta, el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de admitidos, el mismo número que el de excluidos por las anteriores causas, siempre que hayan superado las pruebas selectivas y por el mismo orden que resulte de aquellas.

### 12. Incidencias

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Ley 7/1985, de 2 de abril; Decreto 69/1986, de 2 de junio; Ley 6/1999, de 19 de abril, de Polícías Locales y de Coordinación de Polícías Locales de la Comunidad Valenciana; Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, y demás normas de desarrollo.

### 13. Recursos

Contra las presentes bases y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las mismas podrán los interesados interponer los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### 14. Publicación

Estas bases se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y en el tablón de edictos del Ayuntamiento y extracto de las mismas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

*15. Model de sol·licitud*

El model de sol·licitud serà l'establert amb caràcter general en este ajuntament.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

ANNEX I

*Proves psicotècniques*

El contingut de les psicotècniques és l'establert en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

ANNEX II

*Reconeixement mèdic*

El contingut de la prova de reconeixement mèdic és l'establert en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

ANNEX III

*Proves físiques, de caràcter obligatori i eliminatori*

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i marques mínimes de les quals, seran, almenys les següents i segons el quadre d'edats, que se citen en el punt 7.2 del procediment de selecció.

La qualificació d'este exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dos de les tres proves per a ser declarat apte.

La superació d'esta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, fins al dia de finalització del termini de presentació d'instàncies, amb independència de l'edat de l'aspirant. Queden exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat.

La valoració de les proves d'aptitud físiques en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

ANNEX IV

*Temes locals*

Tema 62. Història de la ciutat de Gandia.

Tema 63. Infraestructures culturals de Gandia i oferta de servicis culturals, festes a Gandia, dates de celebració, característiques i significats.

Tema 64. Gandia, població, economia, territori, guia de carrers i terme municipal.

Tema 65. Gandia, municipi turístic.

ANNEX V

Grup primer

Dret constitucional

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura. Principis fonamentals. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'estat. Reforma de la constitució.

Tema 2. La monarquia parlamentària. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació. Les Corts Generals: les càmeres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. Relacions entre les Corts Generals i el Govern.

Tema 3. El poder executiu. El govern. Composició. Funcions. La potestat reglamentària. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. Els drets i deures reconeguts en la Constitució. Procediments de garantia i protecció. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

*15. Modelo de solicitud*

El modelo de solicitud será el establecido con carácter general en este Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

ANEXO I

*Pruebas psicotécnicas*

El contenido de las psicotécnicas es el establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

ANEXO II

*Reconocimiento médico*

El contenido de la prueba de reconocimiento médico es el establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

ANEXO III

*Pruebas físicas, de carácter obligatorio y eliminatorio*

Consistirán en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas, serán, al menos las siguientes y según el cuadro de edades, que se citan en el punto 7.2 del procedimiento de selección.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo dos de las tres pruebas para ser declarado apto.

La superación de esta prueba tendrá una validez de cuatro años desde su realización, hasta el día de finalización del plazo de presentación de instancias, con independencia de la edad del aspirante, quedando exentos de realizarla aquellos que, en dicho período, la hayan superado.

La valoración de las pruebas de aptitud físicas en las pruebas de salto se realizará midiendo la distancia efectiva.

ANEXO IV

*Temas locales*

Tema 62. Historia de la ciudad de Gandia.

Tema 63. Infraestructuras culturales de Gandia y oferta de servicios culturales, fiestas en Gandia, fechas de celebración, características y significados.

Tema 64. Gandia, población, economía, territorio, callejero y término municipal.

Tema 65. Gandia, municipio turístico.

ANEXO V

Grupo primero

Derecho constitucional

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura. Principios fundamentales. Organización política del Estado español. Clase y forma de estado. Reforma de la constitución.

Tema 2. La monarquía parlamentaria. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El refrendo. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. Relaciones entre las Cortes Generales y el Gobierno.

Tema 3. El poder ejecutivo. El gobierno. Composición. Funciones. La potestad reglamentaria. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. Los derechos y deberes reconocidos en la Constitución. Procedimientos de garantía y protección. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.



Tema 5. Els drets humans. Instruments de reconeixement i protecció dels drets humans. La funció policial en relació amb el respecte i assegura- ment dels drets humans.

Tema 6. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autò- nomes. Els estatuts d'autonomia. Òrgans i competències.

Tema 7. Les administracions públiques en la Constitució. L'Ad- ministració pública estatal i autonòmica. Competències i autonomia. Relacions. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8. La hisenda pública i l'Administració tributària. El ciutadà i l'Administració tributària.

Tema 9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les altres insti- tucions que componen la Generalitat Valenciana. Competències. Admi- nistració de justícia.

Tema 10. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. L'or- denament jurídic de la Unió Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari europeu a Espanya.

Tema 11. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 12. L'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. El procediment administratiu. Principis. Drets i deures dels ciutadans. Fases del procediment. Actes presumptes. El concepte d'interessat.

Tema 13. La revisió administrativa dels actes administratius. Pro- cediments i límits de la revisió. Els recursos administratius. La revisió jurisdiccional dels actes administratius. El recurs contenciós adminis- tratiu.

Tema 14. L'administració local. El municipi. Elements. Territori. Població. Competències i autonomia. Béns i servicis municipals.

Tema 15. El municipi. Òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 16. Òrgans col·legiats de govern. El Ple de l'Ajuntament. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius. Les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 17. La funció pública. El personal al servici de l'administra- ció local. Concepte i classes. Organització de la funció pública local. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 18. La responsabilitat del personal al servici de les adminis- tracions públiques. Règim disciplinari i procediment sancionador dels funcionaris públics en general.

#### Grup segon

Polícia administrativa. Bans i ordenances municipals

Tema 19. La potestat reglamentària dels ajuntaments. Les ordenan- ces municipals. Els bans d'alcaldia. Concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Procediment sancionador administratiu.

Tema 20. Les competències municipals en matèria de protecció del medi ambient. Protecció civil. Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Les llicències d'usos i activitats.

Tema 21. Normes d'utilització de les vies públiques. Revetles, guals, tendals, instal·lació de taules i cadires, i contenidors, grues i material de construcció: òrgan competent per a la seua autorització. Sancions. Venda ambulante. Modalitats de venda ambulante. Requisits.

Tema 22. Normes reguladores d'autotaxis i autoturismes. Docu- mentació necessària d'estos vehicles, requisits, tarifes, competència. Focs artificials, classes d'artificis pirotècnics. Muntatge d'espectacles. Distància dels focs i protecció personal. Mendicitat. Regulació legal.

Tema 23. L'activitat urbanística. Requisits. Competències munici- pals en matèria d'escolarització.

#### Polícia local

Tema 24. La seguretat ciutadana. Les forces i cossos de seguretat. Autoritats competents. La col·laboració i coordinació entre les forces i cossos de seguretat.

Tema 25. La policia local. Missions i objectius. Funcions. Policia administrativa i policia judicial.

Tema 26. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics.

Tema 5. Los derechos humanos. Instrumentos de reconocimiento y protección de los derechos humanos. La función policial en relación con el respeto y aseguramiento de los derechos humanos.

Tema 6. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía. Órganos y competencias.

Tema 7. Las administraciones públicas en la Constitución. La Admi- nistración pública estatal y autonómica. Competencias y autonomía. Relaciones. El ciudadano y la Administración.

Tema 8. La hacienda pública y la Administración tributaria. El ciu- dadano y la Administración tributaria.

Tema 9. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las demás instituciones que componen la Generalitat Valenciana. Competencias. Administración de justicia.

Tema 10. La Unión Europea. Instituciones de la Unión Europea. El ordenamiento jurídico de la Unión Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario europeo en España.

Tema 11. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamen- tarias con rango de ley. El reglamento.

Tema 12. El acto administrativo. Requisitos de los actos administra- tivos. El procedimiento administrativo. Principios. Derechos y deberes de los ciudadanos. Fases del procedimiento. Actos presuntos. El con- cepto de interesado.

Tema 13. La revisión administrativa de los actos administrativos. Procedimientos y límites de la revisión. Los recursos administrativos. La revisión jurisdiccional de los actos administrativos. El recurso con- tencioso-administrativo.

Tema 14. La administración local. El municipio. Elementos. Terri- torio. Población. Competencias y autonomía. Bienes y servicios munici- pales.

Tema 15. El municipio. Órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 16. Órganos colegiados de gobierno. El Pleno del Ayunta- miento. La Comisión de Gobierno. Órganos consultivos y participati- vos. Las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 17. La función pública. El personal al servicio de la admi- nistración local. Concepto y clases. Organización de la función pública local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 18. La responsabilidad del personal al servicio de las adminis- traciones públicas. Régimen disciplinario y procedimiento sancionador de los funcionarios públicos en general.

#### Grupo segundo

Polícia administrativa. Bandos y ordenanzas municipales

Tema 19. La potestad reglamentaria de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales. Los bandos de alcaldía. Concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Procedimiento sancionador admi- nistrativo.

Tema 20. Las competencias municipales en materia de protección del medio ambiente. Protección civil. Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. Las licencias de usos y actividades.

Tema 21. Normas de utilización de las vías públicas. Verbenas, vados, toldos, instalación de mesas y sillas, y contenedores, grúas y material de construcción: órgano competente para su autorización. San- ciones. Venta ambulante. Modalidades de venta ambulante. Requisitos.

Tema 22. Normas reguladoras de autotaxis y autoturismos. Docu- mentación necesaria de estos vehículos, requisitos, tarifas, competencia. Fuegos artificiales, clases de artificios pirotécnicos. Montaje de espec- táculos. Distancia de los fuegos y protección personal. Mendicidad. Regulación legal.

Tema 23. La actividad urbanística. Requisitos. Competencias muni- cipales en materia de escolarización.

#### Polícia local

Tema 24. La seguridad ciudadana. Las fuerzas y cuerpos de segu- ridad. Autoridades competentes. La colaboración y coordinación entre las fuerzas y cuerpos de seguridad.

Tema 25. La policia local. Misiones y objetivos. Funciones. Policia administrativa y policia judicial.

Tema 26. El binomio policia local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos.

Tema 27. Ordenament legislatiu de la policia local. Estructura orgànica i funcional. Règim estatutari. Drets i deures de les policies locals. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 28. La Llei de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Instruments de coordinació. Estructura i organització. Selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Tema 29. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals. Les diferents activitats de formació: cursos selectius bàsics, de capacitat i integració d'auxiliars de policia local. El registre de policies locals.

#### Grup tercer

##### Dret penal

Tema 30. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i faltes. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes. Les circumstàncies que modifiquen la responsabilitat penal.

Tema 31. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 32. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'acacament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució.

Tema 33. L'omissió del deure de socors. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.

Tema 34. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furt, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 35. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.

Tema 36. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 37. Delictes sobre l'ordenació del territori, el patrimoni històric, els recursos naturals i el medi ambient, i la protecció de la flora i fauna.

Tema 38. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat viària. Infraccions a les disposicions sobre trànsit i seguretat viària constitutives de delictes.

Tema 39. Faltes contra les persones. Faltes contra el patrimoni. Faltes contra els interessos generals. Faltes contra l'orde públic. Dret processal.

Tema 40. El procés penal. Concepte, objecte i característiques. Formes d'iniciació. Denúncia i querella. El dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. El procediment d'habeas corpus.

Tema 41. La policia judicial. La policia local com a policia judicial. Diligències d'investigació. La identificació. Entrades i registres en llocs tancats. Detenció i detenció il·legal.

Tema 42. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions dels jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia. Revisió. L'embargament.

Tema 43. L'atestat policial. Subjectes de l'atestat. L'instructor. L'objecte de l'atestat. Altres diligències policials.

#### Grup quart

##### Policia de trànsit i circulació

Tema 44. La Llei de Bases sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària. Text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària. Les competències en matèria de trànsit i seguretat viària.

Tema 45. Usuaris i conductors. Obres i activitats prohibides en matèria de trànsit i seguretat viària. Normes de circulació de vehicles. Altres normes de circulació. Senyalització.

Tema 46. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

Tema 27. Ordenamiento legislativo de la policia local. Estructura orgànica y funcional. Régimen estatutario. Derechos y deberes de las policias locales. Régimen disciplinario de los funcionarios de policia local.

Tema 28. La Ley de Coordinación de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinación de las policias locales. Instrumentos de coordinación. Estructura y organización. Selección, promoción y movilidad de las policias locales de la Comunitat Valenciana.

Tema 29. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policias locales. Las diferentes actividades de formación: cursos selectivos básicos, de capacitación e integración de auxiliares de policia local. El registro de policias locales.

#### Grupo tercero

##### Derecho penal

Tema 30. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas. Las circunstancias que modifican la responsabilidad penal.

Tema 31. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 32. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución.

Tema 33. La omisión del deber de socorro. Delitos contra la intimidad, el derecho a la propia imagen y la inviolabilidad del domicilio.

Tema 34. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 35. Delitos contra la Administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos.

Tema 36. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 37. Delitos sobre la ordenación del territorio, el patrimonio histórico, los recursos naturales y el medio ambiente, y la protección de la flora y fauna.

Tema 38. Delitos contra la salud pública. Delitos contra la seguridad vial. Infracciones a las disposiciones sobre tráfico y seguridad vial constitutivas de delito.

Tema 39. Faltas contra las personas. Faltas contra el patrimonio. Faltas contra los intereses generales. Faltas contra el orden público. Derecho procesal.

Tema 40. El proceso penal. Concepto, objeto y características. Formas de iniciación. Denuncia y querella. El derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. El procedimiento de habeas corpus.

Tema 41. La policia judicial. La policia local como policia judicial. Diligencias de investigación. La identificación. Entradas y registros en lugares cerrados. Detención y detención ilegal.

Tema 42. Prisión provisional y libertad provisional. La fianza. Recursos contra las resoluciones de los jueces de instrucción o contra las de los tribunales superiores de justicia. Revisión. El embargo.

Tema 43. El atestado policial. Sujetos del atestado. El instructor. El objeto del atestado. Otras diligencias policiales.

#### Grupo cuarto

##### Policia de tráfico y circulación

Tema 44. La Ley de Bases sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Las competencias en materia de tráfico y seguridad vial.

Tema 45. Usuarios y conductores. Obras y actividades prohibidas en materia de tráfico y seguridad vial. Normas de circulación de vehículos. Otras normas de circulación. Señalización.

Tema 46. Autorizaciones administrativas para conducir. Autorizaciones relativas a vehículos. Anulación, revocación e intervención de autorizaciones.

Tema 47. Infraccions i sancions. Mesures cautelars. La responsabilitat derivada de les anteriors infraccions. Procediment sancionador. Recursos. Execució de les sancions.

Tema 48. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció Tècnica de Vehicles. Responsabilitat civil i l'assegurança obligatòria en els vehicles de motor.

Tema 49. El transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o mixtos. El servici privat. Mercaderies perilloses. Condicions tècniques de transport i altres requisits principals. Reglament Nacional de Servicis Urbans i Interurbans de Transport d'Automòbils Lleugers. El transport escolar.

Tema 50. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes. Classes i fases.

Tema 51. Alcoholemia. Concepte d'alcoholemia. Taxa d'alcoholemia. Efectes generals de les diferents taxes d'alcoholemia. Normes per a la realització de la prova d'alcoholemia. Alcohòlimetres: descripció general i forma d'actuar.

Tema 52. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció. Infracció a la Llei de Seguretat Viària, que comporta l'obligació de la prova. Psicologia.

Tema 53. El comandament. Concepte. Funcions. L'exercici del comandament.

Tema 54. Estils de comandament. Metodologies de comandament. L'eficàcia del comandament.

Tema 55. La presa de decisions. Tipologies. El procés de presa de decisions. Factors que influeixen en la presa de decisions. Decisions en grup. Poder i autoritat.

Tema 56. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Principis de disciplina efectiva. Conflictes.

Tema 57. Relació comandament-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.

Tema 58. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 59. La comunicació amb superiors. Actuacions en situacions difícils. Comunicació amb subordinats.

Tema 60. Grups socials. Les masses. Minories ètniques i culturals. Models explicatius de la delinqüència.

Tema 61. La gestió de la qualitat dels servicis públics.

## ANNEX VI

1. Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels/ per les concursants que siguen iguals o superiors a les que se'ls va exigir per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen, d'acord amb l'escala següent:

a) Grup A:

Doctor: 10 punts

Llicenciat o equivalent: 8 punts

b) Grup B: diplomatur universitari o equivalent

c) Diplomatur en Criminologia: 7 punts

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior. En la puntuació d'accés a la universitat només es computarà una d'estes.

2. Grau personal.

S'adjudicarà un màxim de 3 punts per la possessió d'un determinat grau personal consolidat dins de la carrera administrativa de la manera següent:

a) Per posseir un grau personal superior al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.

b) Per posseir un grau personal igual al nivell del lloc sol·licitat: 2 punts.

c) Per posseir un grau personal inferior al nivell del lloc sol·licitat: 1 punt.

3. Antiguitat.

Tema 47. Infracciones y sanciones. Medidas cautelares. La responsabilidad derivada de las anteriores infracciones. Procedimiento sancionador. Recursos. Ejecución de las sanciones.

Tema 48. Matriculación de vehículos. Reforma en los vehículos. Ciclomotores. Vehículos especiales. Vehículos históricos. Dispositivos de limitación de velocidad. Inspección Técnica de Vehículos. Responsabilidad civil y el seguro obligatorio en los vehículos a motor.

Tema 49. El transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercaderías o mixtos. El servicio privado. Mercancías peligrosas. Condiciones técnicas de transporte y otros requisitos principales. Reglamento Nacional de Servicios Urbanos e Interurbanos de Transporte de Automóviles Ligeros. El transporte escolar.

Tema 50. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas. Clases y fases.

Tema 51. Alcoholemia. Concepto de alcoholemia. Tasa de alcoholemia. Efectos generales de las diferentes tasas de alcoholemia. Normas para la realización de la prueba de alcoholemia. Alcohólimetros: descripción general y forma de actuar.

Tema 52. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección. Infracción a la Ley de Seguridad Vial, que lleva aparejada la obligación de la prueba. Psicología.

Tema 53. El mando. Concepto. Funciones. El ejercicio del mando.

Tema 54. Estilos de mando. Metodologías de mando. La eficacia del mando.

Tema 55. La toma de decisiones. Tipologías. El proceso de toma de decisiones. Factores que influyen en la toma de decisiones. Decisiones en grupo. Poder y autoridad.

Tema 56. Técnicas de dirección. El factor tiempo. Selección de tareas. Utilización de medios. Principios de disciplina efectiva. Conflictos.

Tema 57. Relación mando-subordinado. Las necesidades del individuo. Teorías de la motivación centradas en el proceso. Las consecuencias y objetivos de la motivación.

Tema 58. Concepto y proceso de la comunicación. Elementos de la comunicación. La comunicación no verbal. Redes de comunicación. Flujos de comunicación. Problemas y barreras de la comunicación. El rumor.

Tema 59. La comunicación con superiores. Manejo de situaciones difíciles. Comunicación con subordinados.

Tema 60. Grupos sociales. Las masas. Minorías étnicas y culturales. Modelos explicativos de la delincuencia.

Tema 61. La gestión de la calidad de los servicios públicos.

## ANEXO VI

1. Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los/as concursantes que sean iguales o superiores a las que se les exigió para acceder a la escala y categoría a la que pertenezcan, conforme a la siguiente escala:

a) Grupo A:

Doctor: 10 puntos

Licenciado o equivalente: 8 puntos

b) Grupo B: diplomado universitario o equivalente

c) Diplomado en Criminología: 7 puntos

No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecució de otras de nivel superior. En la puntuación de acceso a la universidad solo se computará una de ellas.

2. Grado personal.

Se adjudicará un máximo de 3 puntos por la posesión de un determinado grado personal consolidado dentro de la carrera administrativa de la siguiente forma:

a) Por poseer un grado personal superior al nivel del puesto solicitado: 3 puntos.

b) Por poseer un grado personal igual al nivel del puesto solicitado: 2 puntos.

c) Por poseer un grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: 1 punto.

3. Antigüedad.

- Fins a un màxim de 20 punts:
- Per cada any complet d'antiguitat en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 1,50 punts.
  - Per cada any complet d'antiguitat en les categories inferiors de la policia local: 1,25 punts.
  - Per cada any complet d'antiguitat prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,50 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.
  - Per cada any complet d'antiguitat prestat en qualsevol administració pública: 0,25 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

#### 4. Altres mèrits.

Fins a un màxim de 15 punts. Coneixement del valencià acreditat amb certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

- Certificat de coneixements orals: 0,75 punts
- Certificat de grau elemental: 1,25 punts
- Certificat de grau mitjà: 2,50 punts
- Certificat de grau superior: 3,00 punts

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, per mitjà de certificat expedit per facultat o escola oficial reconeguda: 3 punts per cada un. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de les distintes facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,60 punts per curs complet.

5. Cursos organitzats per l'IVASP o organismes anàlegs. Fins a un màxim de 30 punts. Per realització de cursos organitzats per l'IVASP o homologats per este, s'ajustarà al següent barem:

<i>Nombre d'hores</i>	<i>Diploma assistència</i>	<i>Cert. aprofitament</i>
De 20 a 50	0,50	
De 51 a 100	1	
De 101 a 150	2	
De 151 a 200	3	
De 201 a 250	4	
Més de 250	5	

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita la puntuació d'estos vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència d'estos. En el cas d'haver impartit hores com a professor/a en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per este concepte el màxim de 10 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdós expressament reconegudes per l'IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos de capacitatció no seran objecte de puntuació.

Els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si és el cas, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

6. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 10 punts.

Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 3 punts.

Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 2 punts.

Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 1 punt per cada una d'estes.

Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,25 punts per cada una d'estes.

- Hasta un máximo de 20 puntos:
- Por cada año completo de antigüedad en la misma escala y categoría de la policía local o superior: 1,50 puntos.
  - Por cada año completo de antigüedad en las categorías inferiores de la policía local: 1,25 puntos.
  - Por cada año completo de antigüedad prestado en otras fuerzas y cuerpos de seguridad: 0,50 puntos por año completo, hasta un máximo de 10 puntos.
  - Por cada año completo de antigüedad prestado en cualquier administración pública: 0,25 puntos por año completo, hasta un máximo de 10 puntos.

#### 4. Otros méritos.

Hasta un máximo de 15 puntos. Conocimiento del valenciano acreditado con certificado oficial de la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano:

- Certificado de conocimientos orales: 0,75 puntos
- Certificado de grado elemental: 1,25 puntos
- Certificado de grado medio: 2,50 puntos
- Certificado de grado superior: 3,00 puntos

Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalment, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida: 3 puntos por cada uno. La superación de los distintos cursos completos que conformen los estudios oficiales de las distintas facultades o escuelas oficiales se valorará a razón de 0,60 puntos por curso completo.

5. Cursos organizados por el IVASP u organismos análogos. Hasta un máximo de 30 puntos. Por realización de cursos organizados por el IVASP u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo:

<i>Número de horas</i>	<i>Diploma asistencia</i>	<i>Cert. aprovechamiento</i>
De 20 a 50	0,50	
De 51 a 100	1	
De 101 a 150	2	
De 151 a 200	3	
De 201 a 250	4	
Más de 250	5	

Quando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia de los mismos. En el caso de haber impartido horas como profesor/a en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 10 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASP, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el IVASP (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros ministerios o consellerías relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASP, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de capacitación no serán objeto de puntuación.

Los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación se puntuarán, en su caso, como cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

6. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 10 puntos.

Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 3 puntos.

Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 2 puntos.

Por ser objeto de felicitación o menció individual por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 1 punto por cada una de ellas.

Por ser objeto de felicitación o menció colectiva por el director general de la conselleria competente en materia de policia local, 0,25 puntos por cada una de ellas.

Per condecoracions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,50 punts per cada una d'estes.

Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,25 punts per a cada una d'estes.

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cada un d'estos.

7. Altres mèrits específics. Fins a un màxim de 4 punts. Es valoraran els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal, així com els cursos inclosos en el Pla de Formació Continua i altres degudament acreditats i no valorades en els anteriors apartats, tots estos lliurement apreciats pel tribunal qualificador, fins a un màxim de 0,25 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguts per l'IVASP, es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial, es valoraran fins a un màxim de 0,75 punts per cada una d'estes.

8. Entrevista personal. Es realitzarà davant del tribunal qualificador i es valorarà fins a un màxim de 10 punts amb el contingut i puntuació que s'assenyala:

– Una part en què s'acrediten els coneixements del terme municipal, guia de carrers, servicis, institucions, organització i administració municipal i altres de particular interès per a la població local de l'ajuntament convocant, amb una valoració de 6 punts.

– Una altra part en què es valorarà i comprovarà l'aptitud, eficàcia, iniciativa i experiència professional del concursant en activitats anteriors, amb un màxim de 4 punts.

Torn de promoció interna:

1. Titulació acadèmica i cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 16,20 punts.

1.1. Titulació acadèmica: fins a un màxim de 7,20 punts. Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a les que se'ls va exigir per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior:

– Doctor en Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts.

– En altres matèries: 3 punts.

– Llicenciat en Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia: 2,50 punts.

– En una altra matèria o equivalent: 2 punts.

– Diplomant en Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia o tindre superat i degudament acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències polítiques: 1,50 punts.

– En una altra matèria o equivalent. 1 punt. Els màsters impartits per la universitat, es valoraran a raó de 0,03 punts per mes complet.

1.2. Cursos organitzats per l'IVASP o organismes anàlegs. Fins a un màxim de 6,00 punts.

Per la realització de cursos organitzats per la direcció general competent per raó de la matèria policial, a través de l'IVASP o homologats per este, s'ajustarà al següent barem. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la direcció general com homologats a l'efecte de baremació.

Nombres d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0'20	0'40 punts
De 51 a 100	0'40	0'80 punts
De 101 a 150	0,60	1,20 punts
De 151 a 200	0,80	1,60 punts
De 201 a 250	1,00	2,00 punts
Més de 205	1,20	2,40 punts

Por condecoraciones concedidas por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,50 puntos por cada una de ellas.

Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,25 puntos para cada una de ellas.

Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos.

7. Otros méritos específicos. Hasta un máximo de 4 puntos. Se valorarán los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de socorrista acuático, primeros auxilios, curso de submarinismo, artes marciales, defensa personal, así como los cursos incluidos en el Plan de Formación Continua y otros debidamente acreditados y no valoradas en los anteriores apartados, todos ellos libremente apreciados por el tribunal calificador, hasta un máximo de 0,25 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocidos por el IVASP, se valorarán hasta un máximo de 0,50 puntos.

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial, se valorarán hasta un máximo de 0,75 puntos por cada una de ellas.

8. Entrevista personal. Se realizará ante el tribunal calificador y se valorará hasta un máximo de 10 puntos con el contenido y puntuación que se señala:

– Una parte en la que se acrediten los conocimientos del término municipal, callejero, servicios, instituciones, organización y administración municipal y otros de particular interés para la población local del ayuntamiento convocante, con una valoración de 6 puntos.

– Otra parte en la que se valorará y comprobará la aptitud, eficacia, iniciativa y experiencia profesional del concursante en actividades anteriores, con un máximo de 4 puntos.

Turno de promoción interna:

1. Titulación académica y cursos de formación y perfeccionamiento. Hasta un máximo de 16,20 puntos.

1.1. Titulación académica: hasta un máximo de 7,20 puntos. Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a las que se les exigió para acceder a la escala y categoría a la que pertenezcan. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior:

– Doctor en Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogia, Sociología y Ciencias Políticas: 4 puntos.

– En otras materias: 3 puntos.

– Licenciado en Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogia, Sociología: 2,50 puntos.

– En otra materia o equivalente: 2 puntos.

– Diplomado en Educación Social, Gestión y Administración Pública, Trabajo Social o Criminología o tener superado y debidamente acreditado el primer ciclo en Derecho, Psicología, Pedagogia, Sociología o Ciencias políticas: 1,50 puntos.

– En otra materia o equivalente. 1 punto. Los másteres impartidos por la universidad, se valorarán a razón de 0,03 puntos por mes completo.

1.2. Cursos organizados por el IVASP u organismos análogos. Hasta un máximo de 6,00 puntos.

Por la realización de cursos organizados por la dirección general competente por razón de la materia policial, a través del IVASP u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo. Se incluirán aquellos cursos reconocidos por la dirección general como homologados a efectos de baremación.

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0'20	0'40 punts
De 51 a 100	0'40	0'80 punts
De 101 a 150	0,60	1,20 punts
De 151 a 200	0,80	1,60 punts
De 201 a 250	1,00	2,00 punts
Més de 205	1,20	2,40 punts

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'estos vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència a estos, que haurà de realitzar el tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor/a en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament i sense superar per este concepte el màxim de 3 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdós expressament reconegudes per l'IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capaciació no seran objecte de puntuació, els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts.

Acreditat per mitjà de certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Certificat de coneixements orals: 0,75 punts.
- Certificat de grau elemental: 1,00 punt.
- Certificat de grau mitjà: 2,00 punts.
- Certificat de grau superior: 3,00 punts.

2. Antiguitat i grau personal. Fins a un màxim de 12,60 punts.

2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 10,60 punts.

- Per cada mes complet de servicis en actiu en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 0,055 punts.

- Per cada mes complet de servicis en actiu en cada una de les categories inferiors de la policia local: 0,045 punts.

- Per cada mes complet de servicis en actiu prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,035 punts.

- Per cada mes complet de servicis en actiu prestat en qualsevol administració pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0'025 punts. A estos efectes també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en Administració Pública.

2.1. Grau personal. Fins a un màxim de 2 punts.

- Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal caldrà ajustar-se al que disposa la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 7,20 punts.

3.1. Idiomes no nacionals: fins a un màxim de 2 punts. Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, per mitjà de certificat expedid per facultat o escola oficial reconeguda: 1 punt per cada cycle acabat. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de distintes facultats o escoles oficials es valorarà a raó de 0,20 punts per curs complet.

Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,2 punts per curs o el seu equivalent si tracta de cycles fins a un màxim d'1 punt. A estos efectes es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 3,20 punts.

Es valoraran lliurement apreciats pel tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal, felicitacions no justificades en expedients expressos, així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs i altres degudament acreditats i no valorades en els anteriors apartats, tots ells, fins a un màxim de 0,15 punts per mèrit acreditat.

Quando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha, la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia a los mismos, que deberá realizar el tribunal calificador. En el caso de haber impartido horas como profesor/a en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al certificado de aprovechamiento y sin superar por este concepto el máximo de 3 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASP, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el IVASP (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior u otros ministerios o consellerías relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASP, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de ascenso o capacitación no serán objeto de puntuación, los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación, como cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

1.3. Conocimiento del valenciano. Hasta un máximo de 3 puntos.

Acreditado mediante certificado oficial de la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

- Certificado de conocimientos orales: 0,75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1,00 punto.
- Certificado de grado medio: 2,00 puntos.
- Certificado de grado superior: 3,00 puntos.

2. Antigüedad y grado personal. Hasta un máximo de 12,60 puntos.

2.1. Antigüedad. Hasta un máximo de 10,60 puntos.

- Por cada mes completo de servicis en activo en la misma escala y categoría de la policia local o superior: 0,055 puntos.

- Por cada mes completo de servicis en activo en cada una de las categorías inferiores de la policia local: 0,045 puntos.

- Por cada mes completo de servicis en activo prestatado en otras fuerzas y cuerpos de seguridad: 0,035 puntos.

- Por cada mes completo de servicis en activo prestatado en cualquier administració pública no valorados en los anteriores párrafos: 0'025 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicis Previs en Administración Pública.

2.1. Grado personal. Hasta un máximo de 2 puntos.

- Por la posesión de un determinado grado personal consolidado:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

Para la determinación del grado personal se estará a lo dispuesto en la normativa sobre función pública dictada por la Comunitat Valenciana.

3. Méritos específicos. Hasta un máximo de 7,20 puntos.

3.1. Idiomas no nacionales: hasta un máximo de 2 puntos. Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalment, mediante certificación expedida por facultad o escuela oficial reconocida: 1 punto por cada ciclo terminado. La superación de los distintos cursos completos que conformen los estudios oficiales de distintas facultades o escuelas oficiales se valorará a razón de 0,20 puntos por curso completo.

Acreditación de la Escuela Oficial de Idiomas del conocimiento de idiomas oficiales de cualquier país de la Unión Europea: 0,2 puntos por curso o su equivalente si trata de ciclos hasta un máximo de 1 punto. A estos efectos se puntuarà el nivel más alto acreditado.

3.2. Otros méritos. Hasta un máximo de 3,20 puntos.

Se valorarán libremente apreciados por el tribunal calificador los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informàtica, títols de socorrista acuàtic, primeros auxilios, curso de submarinismo, artes marciales, defensa personal, felicitaciones no justificadas en expedientes expresos, así como cualquier actividad formativa que se presente en el concurso y otros debidamente acreditados y no valoradas en los anteriores apartados, todos ellos, hasta un máximo de 0,15 puntos por mérito acreditado.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'IVASP es valorara fins a un màxim de 0,12 punts.

Les publicacions relacions amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0,18 punts, per cada una d'elles.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

– Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 punts.

– Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

– Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 punts.

– Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0'60 punts per cada un d'estes.

– Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0'10 punts per cada una d'estes.

– Per condecoracions concedides, previ expedient respecte d'això, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punt per cada una d'estes. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,10 punts per a cada una d'estes.

– Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides, previ expedient respecte d'això, per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cada un d'estos.

4. Límits de puntuació. La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'este barem serà, en conseqüència, 36 punts.

Gandia, 18 de setembre de 2013.– El secretari general del Ple (R. Conselleria de Presidència 13.12.2012, DOCV 26.12.2012: Lorenzo Pérez Sarrión.

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial y reconocida por el IVASP se valorara hasta un máximo de 0,12 puntos.

Las publicaciones relaciones con la actividad policial se valorarán hasta un máximo de 0,18 puntos, por cada una de ellas.

3.3. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 2 puntos.

– Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,30 puntos.

– Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punto.

– Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana, 0,60 puntos.

– Por ser objeto de felicitación o mención individual por el director general de la consellería competente en materia de policía local, 0,60 puntos por cada uno de ellas.

– Por ser objeto de felicitación o mención colectiva por el director general de la consellería competente en materia de policía local, 0,10 puntos por cada una de ellas.

– Por condecoraciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritosa actuación policial a título individual, 1 punto por cada una de ellas. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,10 puntos para cada una de ellas.

– Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras administraciones públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritosa actuación policial a título individual, 0,30 puntos por cada uno de ellos.

4. Límites de puntuación. La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados de este baremo será, en consecuencia, 36 puntos.

Gandia, 18 de septiembre de 2013.– El secretario general del Pleno (R. Conselleria de Presidencia 13.12.2012, DOCV 26.12.2012: Lorenzo Pérez Sarrión.