

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es convoquen els cursos de promoció dels coneixements de valencià per als empleats públics de l'Administració de la Generalitat. [2013/9974]

Correspon a la Subdirecció General de Política Lingüística de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, l'organització i la coordinació tècnica dels cursos de promoció dels coneixements de valencià per a funcionaris i empleats públics no docents, així com concretar-ne els aspectes organitzatius i de funcionament per tal d'aconseguir un millor aprofitament dels recursos humans i pressupostaris disponibles.

Per això, i d'acord amb les competències atribuïdes a esta direcció general en el punt 2 de l'article 10 del Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Oferta de cursos

Es convoquen els cursos de promoció dels coneixements de valencià corresponents a la campanya 2013-2014 per al personal no docent al servei de la Generalitat. S'oferixen cursos presencials en centres de treball, organitzats en les diferents conselleries i organismes dependents de la Generalitat. Esta modalitat d'ensenyament complementa l'oferta de cursos previstos en el Pla Governança 2013, en què s'aposta per l'aprenentatge en línia amb l'objectiu no sols d'optimitzar els recursos disponibles, sinó també d'incrementar la qualitat en el procés de formació i de l'aprenentatge del valencià, alhora que permet, a més, que els funcionaris que la segueixen es beneficien de la flexibilitat horària d'este tipus d'aprenentatge.

Segon. Cursos en centres de treball

S'organitzaran en les diferents conselleries i organismes dependents de la Generalitat.

1. Organització i inscripció

Les conselleries i els organismes dependents de la Generalitat podran organitzar els cursos que consideren necessaris per al personal del propi centre de treball. El pagament del professorat anirà a càrrec de les conselleries o els organismes dependents que organitzen els cursos.

Per tal que estos cursos s'inclouen en la campanya de promoció de coneixements de valencià 2013-2014, el director o responsable de cada conselleria o organisme dependent de la Generalitat haurà de trametre una proposta organitzativa dels cursos segons el model disponible en l'adreça electrònica <http://www.cece.gva.es/polin/val/aprendre_cursos_personal.html>.

La sol·licitud es trametrà amb una antelació mínima d'una setmana respecte a la data d'inici del curs o dels cursos que se sol·liciten.

En la proposta mencionada, el director o responsable de cada conselleria haurà de designar un coordinador. Una vegada rebuda la proposta, el Servei d'Acreditació i Promoció del Valencià contactarà amb els coordinadors, que seran els responsables de la posada en marxa del curs o cursos, de l'elaboració dels calendaris, de la inscripció de l'alumnat, del control dels fulls d'assistència i del seguiment profitós del curs per part de l'alumnat que ha assistit regularment a les classes. La Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística designarà el professorat que impartirà els cursos, tenint en compte les propostes que formulen les conselleries i els organismes dependents.

2. Dedicació lectiva, període de realització i horari dels cursos

Els cursos tindran una durada entre 50 i 100 hores lectives.

L'horari i el calendari lectius dels cursos, incloses les dates d'inici i de finalització, seran establits pels responsables dels centres i hauran de ser confirmats per la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se convocan los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano para los empleados públicos de la Administración de la Generalitat. [2013/9974]

Corresponde a la Subdirección General de Política Lingüística de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, la organización y la coordinación técnica de los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano para funcionarios y empleados públicos no docentes, así como concretar sus aspectos organizativos y de funcionamiento para conseguir un mejor aprovechamiento de los recursos humanos y presupuestarios disponibles.

Por todo ello, y de acuerdo con las competencias atribuidas a esta dirección general en el punto 2 del artículo 10 del Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Oferta de cursos

Se convocan los cursos de promoción de los conocimientos de valenciano correspondientes a la campaña 2013-2014 para el personal no docente al servicio de la Generalitat. Se ofertan cursos presenciales en centros de trabajo, organizados en las diferentes consellerias y organismos dependientes de la Generalitat. Esta modalidad de enseñanza complementa la oferta de cursos contemplados en el Plan Governança 2013, donde se apuesta por un aprendizaje en línea con el objetivo no solo de optimizar los recursos disponibles, sino también de incrementar la calidad en el proceso de formación y del aprendizaje del valenciano, así como permitir además que los funcionarios que la sigan se beneficien de la flexibilidad horaria con este tipo de aprendizaje.

Segundo. Cursos en centros de trabajo

Se organizarán en las diferentes consellerias y organismos dependientes de la Generalitat.

1. Organización e inscripción

Las consellerias y los organismos dependientes de la Generalitat podrán organizar los cursos que consideren necesarios para el personal del propio centro de trabajo. El pago del profesorado irá a cargo de las consellerias o los organismos dependientes que organicen los cursos.

Para que estos cursos se incluyan en la campaña de promoción de conocimientos de valenciano 2013-2014, el director o responsable de cada conselleria u organismo dependiente de la Generalitat, deberá enviar una propuesta organizativa de los cursos según el modelo disponible en la dirección electrónica <http://www.cece.gva.es/polin/val/aprendre_cursos_personal.html>.

La solicitud se remitirá con una antelación mínima de una semana con respecto a la fecha de inicio del curso o cursos que se soliciten.

En dicha propuesta, el director o responsable de cada conselleria deberá designar un coordinador. Una vez recibida la propuesta, el Servicio de Acreditación y Promoción del Valenciano contactará con sus coordinadores, que serán los responsables de la puesta en marcha del curso o cursos, de la elaboración de los calendaris, de la inscripción del alumnado, del control de las hojas de asistencia y del seguimiento provechoso del curso por parte del alumnado que asista regularmente a las clases. La Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística designará al profesorado que impartirá estos cursos teniendo en cuenta las propuestas que formulen las consellerias y los organismos dependientes.

2. Dedicación lectiva, período de realización y horario de los cursos

Los cursos tendrán una duración entre 50 y 100 horas lectivas.

El horario y el calendario lectivo de los cursos, incluidas las fechas de inicio y finalización, serán establecidos por los responsables de los centros y deberán ser confirmados por la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

Tercer. Coordinació i organització dels cursos

La convocatòria i l'organització de l'oferta dels cursos en centres de treball correspon a la Subdirecció General de Política Lingüística, a través del Servei d'Acreditació i Promoció del Valencià.

Els tècnics de promoció lingüística de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant i de Castelló s'encarregaran de l'organització de l'oferta dels cursos en centres de treball en les respectives demarcacions provincials.

En els centres de treball on s'organitzen cursos i hi haja tècnics de promoció lingüística, estos seran els encarregats de coordinar el funcionament dels cursos del centre. En els centres o organismes que no disposen de tècnics de promoció lingüística, el director o responsable del departament haurà de designar una persona com a responsable de coordinar-los.

La Subdirecció General de Política Lingüística podrà convocar el professorat i els tècnics lingüístics que coordinen els cursos a una reunió abans de l'inici d'estos.

Quart. Contingut dels cursos

El contingut dels cursos s'adequarà als objectius generals previstos per als nivells establits en l'annex I de l'Orde de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'establixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedirà la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i s'homologuen i es revaliden altres títols (DOGV 2331, 24.08.1994). En 2009 estos continguts i els objectius de les proves van ser adequats, a través del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, als criteris expressats en el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar.

Quint. Certificats

Els cursos són de preparació per a les proves que convoca la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Per tant, l'assistència, el seguiment i la participació en estos no comporta l'expedició de cap títol que acredite haver superat cap dels nivells dels certificats oficials administratius.

El Servei d'Acreditació i Promoció del Valencià expedirà un certificat de participació amb la durada lectiva del curs a les persones que superen el 85 per cent d'assistència. El professorat serà l'encarregat del control i seguiment de l'assistència, la qual cosa es farà mitjançant un full de signatures que caldrà que els assistents firmen en cada una de les sessions del curs. A l'efecte de l'expedició dels certificats d'aprofitament, en finalitzar el curs el coordinador o el professorat haurà de facilitar al Servei d'Acreditació i Promoció del Valencià informació sobre el control del seguiment de l'assistència al curs. A més, caldrà especificar el codi del curs, el nivell, i també les dades identificadores dels assistents.

Sext. Informació

Els telèfons d'informació sobre l'organització de cursos en centres de treball són el 961 970 470 i el 961 970 491.

A més, es pot ampliar la informació sobre qualsevol aspecte organitzatiu o de funcionament en els centres territorials de coordinació següents:

- Alacant: Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport, tel. 965 936 792.
- Castelló de la Plana: Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport, tel. 964 358 566.
- València: Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport, tel. 961 964 211.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a

Tercero. Coordinación y organización de los cursos

La convocatoria y organización de la oferta de los cursos en centros de trabajo corresponde a la Subdirección General de Política Lingüística, a través del Servicio de Acreditación y Promoción del Valenciano.

Los técnicos de promoción lingüística de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante y de Castellón se encargarán de la organización de la oferta de los cursos en centros de trabajo en las respectivas demarcaciones provinciales.

En los centros de trabajo donde se organicen cursos y que dispongan de técnicos de promoción lingüística, estos serán los encargados de coordinar el funcionamiento de los cursos del centro. En los centros u organismos que no dispongan de técnicos de promoción lingüística, el director o responsable del departamento deberá designar una persona como responsable de la coordinación de los mismos.

La Subdirección General de Política Lingüística podrá convocar al profesorado y a los técnicos lingüísticos que coordinen los cursos a una reunión antes del inicio de los mismos.

Cuarto. Contenido de los cursos

El contenido de los cursos se adecuará a los objetivos generales contemplados para los niveles establecidos en el anexo I de la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se establecen las certificaciones oficiales administrativas de conocimientos de valenciano que expedirá la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y se homologan y revalidan otros títulos (DOGV 2331, 24.08.1994). En 2009 estos contenidos y los objetivos de las pruebas fueron adecuados, a través del Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, a los criterios expresados en el Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar.

Quinto. Certificaciones

Los cursos son de preparación para las pruebas que convoca la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Por lo tanto, la asistencia, el seguimiento y la participación en los mismos no conlleva la expedición de ningún título que acredite haber superado alguno de los niveles de las certificaciones oficiales administrativas.

El Servicio de Acreditación y Promoción del Valenciano expedirá una certificación de participación con la duración lectiva del curso a las personas que superen el 85 por ciento de asistencia. El profesorado será el encargado del control y seguimiento de asistencias, lo cual se llevará a cabo mediante una hoja de firmas que deberán firmar los asistentes en cada una de las sesiones del curso. A efectos de la expedición de las certificaciones, al finalizar el curso el coordinador o el profesorado deberá facilitar al Servicio de Acreditación y Promoción del Valenciano información sobre el control del seguimiento de la asistencia al curso. Además, deberá especificar el código del curso, el nivel, y también los datos identificativos de cada asistente.

Sexto. Información

Los teléfonos de información sobre la organización de cursos en centros de trabajo son el 961 970 470 y el 961 970 491.

Asimismo, se puede ampliar la información sobre cualquier aspecto organizativo o de funcionamiento en los siguientes centros territoriales de coordinación:

- Alicante: Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte, tel. 965 936 792.
- Castellón de la Plana: Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte, tel. 964 358 566.
- Valencia: Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte, tel. 961 964 211.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

La presente resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, a

comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 4 d'octubre de 2013.– La directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez.

contar a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sin perjuicio de que se utilice cualquiera otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 4 de octubre de 2013.– La directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez.