

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 89/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per als centres d'educació especial, les unitats d'educació especial en centres ordinaris i els centres d'acció educativa singular (CAES), de titularitat de corporacions locals i privats concertats, per a l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic en el curs 2013-2014. [2013/10602]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el títol II, referit a l'equitat en l'educació, i en concret l'article 80, estableix que per a fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació reconegut en la Constitució les administracions públiques desenvoluparan accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables i proveiran els recursos econòmics i els suports necessaris per a això.

Les polítiques d'educació compensatòria han d'anar orientades a evitar les desigualtats derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole.

Seguint estos principis, les administracions educatives garantirán l'escolarització i la distribució equilibrada en els centres docents sostinguts amb fons públics d'aquell alumnat que presente necessitats educatives especials i de l'alumnat que es troba en situacions socials, econòmiques o culturals desfavorides.

Així mateix, l'esmentada llei orgànica estableix, amb caràcter general, que l'Administració educativa podrà col·laborar amb altres administracions o entitats privades sense ànim de lucre per a facilitar l'escolarització i millor incorporació d'este alumnat al centre educatiu.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha desenvolupat actuacions de caràcter compensador tant per a l'alumnat amb necessitats educatives especials com per a l'alumnat en situació de desavantatge per raons de capacitat econòmica, nivell social o lloc de residència.

Així, amb la finalitat de complir estes disposicions, en el marc de la col·laboració institucional entre l'Administració local, institucions privades i Administració autonòmica per a millorar la qualitat del servei educatiu, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport considera convenient publicar una orde de convocatòria d'ajudes per als centres d'educació especial, les unitats d'educació especial en centres ordinaris i els centres d'acció educativa singular (CAES), de titularitat de corporacions locals i privats concertats, per a l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic en el curs 2013-2014 per a ús del seu alumnat i constituir per mitjà del reciclatge un fons de llibres.

En virtut de les atribucions que em conferix l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 18 d'octubre de 2013 i de conformitat amb esta,

### ORDENE

#### *Primer. Objecte*

1. Es convoquen ajudes per als centres d'educació especial i les unitats d'educació especial en centres ordinaris de titularitat de corporacions locals i privats concertats a la Comunitat Valenciana per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic i informàtic, adaptats a les necessitats del seu alumnat, d'acord amb els requisits i procediment que s'establixen en l'annex I d'esta orde.

2. Es convoquen ajudes per als centres d'acció educativa singular (CAES) privats concertats de la Comunitat Valenciana per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic i informàtic, adaptats a les necessitats del seu alumnat, d'acord amb els requisits i procediment que s'establixen en l'annex I d'esta orde.

3. Els centres d'educació especial, així com els centres ordinaris amb unitats d'educació especial i els centres d'acció educativa singular de la Comunitat Valenciana, de titularitat de la Generalitat, queden exclosos de participar en esta convocatòria. Les seues necessitats de

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 89/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para los centros de educación especial, las unidades de educación especial en centros ordinarios y los centros de acción educativa singular (CAES), de titularidad de corporaciones locales y privados concertados, para la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático en el curso 2013-2014. [2013/10602]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el título II, referido a la equidad en la educación, y, en concreto el artículo 80, establece que para hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación reconocido en la Constitución, las administraciones públicas desarrollarán acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentren en situaciones desfavorables y proveerán los recursos económicos y los apoyos precisos para ello.

Las políticas de educación compensatoria deben ir orientadas a evitar las desigualdades derivadas de factores sociales, económicos, culturales, geográficos, étnicos o de otra índole.

Siguiendo estos principios, las administraciones educativas garantizarán la escolarización y la distribución equilibrada en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de aquel alumnado que presente necesidades educativas especiales y del alumnado que se encuentra en situaciones sociales, económicas o culturales desfavoradas.

Asimismo, la citada ley orgánica, establece, con carácter general, que la Administración educativa podrá colaborar con otras administraciones o entidades privadas sin ánimo de lucro para facilitar la escolarización y mejor incorporación de este alumnado al centro educativo.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha desenvolupat actuacions de caràcter compensador tant per a l'alumnat amb necessitats educatives especials com per a l'alumnat en situació de desavantatge per raons de capacitat econòmica, nivell social o lloc de residència.

Así, con la finalidad de cumplir con estas disposiciones, en el marco de la colaboración institucional entre la Administración local, instituciones privadas y Administración autonómica para mejorar la calidad del servicio educativo, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte considera conveniente publicar una orden de convocatoria de ayudas para los centros de educación especial, las unidades de educación especial en centros ordinarios y los centros de acción educativa singular (CAES), de titularidad de corporaciones locales y privados concertados, para la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático en el curso 2013-2014, para uso de su alumnado y constituir mediante el reciclaje de los mismos un fondo de libros.

En virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, vista la propuesta del director general de Centres i Personal Docente de fecha 18 de octubre de 2013 y de conformidad con la misma,

### ORDENO

#### *Primero. Objeto*

1. Se convocan ayudas para los centros de educación especial y las unidades de educación especial en centros ordinarios de titularidad de corporaciones locales y privados concertados en la Comunitat Valenciana, para la adquisición de libros de texto y material didáctico e informático, adaptados a las necesidades de su alumnado, de acuerdo con los requisitos y procedimiento que se establece en el anexo I de esta orden.

2. Se convocan ayudas para los centros de acción educativa singular (CAES) privados concertados de la Comunitat Valenciana, para la adquisición de libros de texto y material didáctico e informático, adaptados a las necesidades de su alumnado, de acuerdo con los requisitos y procedimiento que se establece en el anexo I de esta orden.

3. Los centros de educación especial así como los centros ordinarios con unidades de educación especial y los centros de acción educativa singular de la Comunitat Valenciana, de titularidad de la Generalitat, quedan excluidos de participar en esta convocatoria. Sus necesidades

llibres de text i material didàctic i informàtic seran ateses a través d'una dotació específica inclosa en els gastos de funcionament dels centres.

4. Els centres, per mitjà del reciclatge, constituïran un fons de llibres de text i material didàctic i informàtic.

#### *Segon. Naturalesa jurídica i règim aplicable*

1. Les ajudes que es concedixen tindran el caràcter de subvenció i es registran pel que establixen la Llei 38/2003, General de Subvencions, de 17 de novembre (BOE 276, 18.11.2003); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament (BOE 176, 25.07.2006), i el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana (DOGV 1588, 17.07.1991).

2. Les ajudes es concediran als centres en règim de concurrència, de conformitat amb l'article 22, punt 1, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Tercer. Crèdit disponible*

1. El crèdit màxim per al finançament d'esta convocatòria serà de 320.000 euros, a càrrec de la línia de subvenció T0067000, del capítol IV, de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20.

2. L'esmentat import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

3. Estes ajudes es convoquen amb la col·laboració del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport a través del programa per al finançament de llibres de text i material didàctic i informàtic.

#### *Quart. Compliment del Decret 147/2007, de notificació a la Comissió Europea*

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, 11. de setembre), no requerix ser notificada a la Comissió Europea per no reunir els requisits dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única*

Es delega en el director general de Centres i Personal Docent la facultat de concedir les ajudes per a l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució de la present orde.

Així mateix, es delega en el director general de Centres i Personal Docent la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com excepcionalment el termini de resolució de la present convocatòria, de conformitat amb l'article 42.6 d'esta llei, quan les circumstàncies ho aconsellen per a l'execució d'esta orde.

### DISPOSICIÓ FINAL

#### *Única*

Esta orde produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

D'acord amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directa-

de libros de texto y material didáctico e informático serán atendidas a través de una dotación específica incluida en los gastos de funcionamiento de los centros.

4. Los centros, mediante el reciclaje, constituirán un fondo de libros de texto y material didáctico e informático.

#### *Segundo. Naturaleza jurídica y régimen aplicable*

1. Las ayudas que se conceden tendrán el carácter de subvención y se registrarán por lo establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre (BOE 276, 18.11.2003); el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento (BOE 176, 25.07.2006), y el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana (DOGV 1588, 17.07.1991).

2. Las ayudas se concederán a los centros en régimen de concurrencia, de conformidad con el artículo 22, punto 1, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Tercero. Crédito disponible*

1. El crédito máximo para la financiación de esta convocatoria será de 320.000 euros, con cargo a la línea de subvención T0067000, del capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20.

2. El citado importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

3. Estas ayudas se convocan con la colaboración del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte a través del Programa para la financiación de libros de texto y material didáctico e informático.

#### *Cuarto. Cumplimiento del Decreto 147/2007, de notificación a la Comisión Europea*

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007), no precisa ser notificada a la Comisión Europea por no reunir los requisitos del artículo 107 y 108, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única*

Se delega en el director general de Centros y Personal Docente la facultad de conceder las ayudas para la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de la presente orden.

Asimismo, se delega en el director general de Centros y Personal Docente la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de solicitudes, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como excepcionalmente el plazo de resolución de la presente convocatoria, de conformidad con el artículo 42.6 de dicha ley, cuando las circunstancias lo aconsejen para la ejecución de esta orden.

### DISPOSICIÓ FINAL

#### *Única*

Esta orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De acuerdo con los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente un recurso de

ment un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 6 de novembre de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

## ANNEX I

### *Base 1. Objecte*

1.1. Els centres d'educació especial i les unitats d'educació especial en centres ordinariats de titularitat de corporacions locals i privats concertats a la Comunitat Valenciana podran sol·licitar una ajuda econòmica per a l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic, adaptats a les característiques i necessitats del seu alumnat.

1.2. Els centres d'acció educativa singulars privats concertats, ateses les situacions socioeconòmiques de les famílies del seu alumnat, podran sol·licitar una ajuda econòmica per a l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic.

1.3. Els llibres de text i el material didàctic i informàtic adquirit pels centres constituïran, per mitjà del reciclatge, un fons de llibres i material didàctic i informàtic.

### *Base 2. Requisits i obligacions dels centres beneficiaris*

2.1. Els centres que participen en esta convocatòria hauran de complir com a beneficiaris els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2.2. Els centres beneficiaris hauran de complir les obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com la resta de disposicions que consten en esta orde.

### *Base 3. Termini de presentació de sol·licituds*

3.1. El model de sol·licitud es publica com a annex II d'esta orde. Tant el model com les instruccions per a la tramitació de l'ajuda estaran disponibles en la pàgina web <<http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/es/abc/ajudesllibreSASP>>.

3.2. Els centres hauran d'omplir la sol·licitud d'ajuda i l'informe estadístic de l'alumnat matriculat en el centre per al curs 2013-2014 que figura com a annex III d'esta orde. L'esmentada sol·licitud haurà de ser impresa i firmada i, junt amb la documentació establida en la base 4, serà dirigida a la Direcció General de Centres i Personal Docent i presentada preferentment en el Registre d'Entrada de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o en els registres d'entrada de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport; o en qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, i d'acord amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3339, de 28.09.1998).

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el DOCV.

### *Base 4. Documentació a aportar*

4.1. Els centres hauran de presentar, junt amb la sol·licitud que figura com a annex II i l'informe estadístic que figura com a annex III de la present orde, la documentació següent:

– Declaració responsable de la titularitat del centre de no concórrer en cap de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que impedeixen obtenir la condició

reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación.

Valencia, 6 de noviembre de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

## ANEXO I

### *Base 1. Objeto*

1.1. Los centros de educación especial y las unidades de educación especial en centros ordinarios de titularidad de corporaciones locales y privados concertados en la Comunitat Valenciana podrán solicitar una ayuda económica para la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático, adaptados a las características y necesidades de su alumnado.

1.2. Los centros de Acción Educativa Singular privados concertados, dadas las situaciones socioeconómicas de las familias de su alumnado, podrán solicitar una ayuda económica para la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático.

1.3. Los libros de texto y el material didáctico e informático adquirido por los centros constituirán mediante el reciclaje, un fondo de libros y material didáctico e informático.

### *Base 2. Requisitos y Obligaciones de los centros beneficiarios*

2.1. Los centros que participan en esta convocatoria deberán cumplir como beneficiarios los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre.

2.2. Los centros beneficiarios deberán cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre, así como el resto de disposiciones que consten en esta orden.

### *Base 3. Plazo de presentación de solicitudes*

3.1. El modelo de solicitud se publica como anexo II de esta orden. Tanto dicho modelo como las instrucciones para la tramitación de la ayuda estarán disponibles en la página web <<http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/es/abc/ajudesllibreSASP>>.

3.2. Los centros deberán cumplimentar la solicitud de ayuda y el Informe Estadístico del alumnado matriculado en el centro para el curso 2013-2014 que figura como anexo III de esta orden. La citada solicitud deberá ser impresa y firmada, y junto a la documentación establecida en la base 4, será dirigida a la Dirección General de Centres y Personal Docente y presentada preferentemente en el Registro de Entrada de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte o en los registros de entrada de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte; o en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de acuerdo con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.339, de 28.09.1998).

3.3. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOCV.

### *Base 4. Documentación a aportar*

4.1. Los centros tendrán que presentar junto con la solicitud que consta como anexo II y el informe estadístico que consta como anexo III, la siguiente documentación:

– Declaración responsable de la titularidad del centro de no concurrir en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que impiden obtener la condi-



de beneficiari d'esta convocatòria de subvencions, que figura en l'apartat B de la sol·licitud.

– Declaració responsable de compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció, que figura en l'apartat B de la sol·licitud.

4.2. Model de domiciliació bancària, que haurà d'anar acompanyat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular. El model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web <<http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/es/abc/ajudesllibreSAsp>> o en l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOCV 6548, de 21 juny).

4.3. Segons corresponga en funció de la titularitat del centre, la documentació següent:

a) Centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana:

Certificat de l'acord del ple de la corporació pel qual s'autoritza la participació en la present convocatòria.

En cas de corporacions locals que gestionen el centre a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, esta serà del 100 %, i caldrà aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contractes i plecs preparatoris d'esta).

b) Centres concertats de titularitat privada:

– Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga). La persona firmant podrà optar entre autoritzar la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè verifique la seua identitat o aportar una còpia del seu DNI.

– Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, on conste el CIF de la titularitat del centre com a entitat sol·licitant.

4.4. Acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

– Certificat actualitzat de l'Administració de la Seguretat Social que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social

– Certificat actualitzat de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

– Certificat actualitzat de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

La presentació dels certificats anteriors podrà ser substituïda per l'autorització a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a accedir a la informació proporcionada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per l'Administració de la Seguretat Social i per l'Administració tributària de la Generalitat de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i obtenir, a través de les administracions públiques corresponents, les dades necessàries per a la verificació de les dades personals en el Sistema de Verificació de Dades de Residència i Identitat. En l'apartat C de l'annex II de la sol·licitud s'inclou l'autorització respecte d'això.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les han de fer els registres que hagen de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració General de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas ha subscrit el conveni corresponent, d'acord amb els articles 38.4 apartats a i b i 38.5 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

ció de beneficiari de esta convocatòria de subvencions, que consta en el apartat B de la sol·licitud.

– Declaración responsable de compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención, que consta en el apartado B de la solicitud.

4.2. Modelo de domiciliación bancaria, que deberá ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular. El modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web <<http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/es/abc/ajudesllibreSAsp>> o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat (DOCV 6.548, de 21 junio).

4.3. Según corresponda en función de la titularidad del centro, la siguiente documentación:

a) Centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana:

Certificado del acuerdo del pleno de la corporación por el que se autorice la participación en la presente convocatoria.

En el caso de corporaciones locales que gestionen el centro a través de alguna modalidad de gestión indirecta, esta será del 100 %, y será necesario aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contratos y pliegos preparatorios de esta).

b) Centros concertados de titularidad privada:

– Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la entidad (documento público o certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda). La persona firmante podrá optar entre autorizar a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que verifique su identidad o aportar una copia de su DNI.

– Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la titularidad del centro como entidad solicitante.

4.4. Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

– Certificado actualizado de la administración de la Seguridad Social, acreditativo del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificado actualizado de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativo del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

– Certificado actualizado de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat acreditativo del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

La presentación de los anteriores certificados podrá ser sustituida por la autorización a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a acceder a la información proporcionada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Administración de la Seguridad Social y por la Administración tributaria de la Generalitat de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y a obtener, a través de las administraciones públicas correspondientes, los datos necesarios para la verificación de los datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia e Identidad. En el apartado C del anexo II de la solicitud se incluye la autorización al respecto.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias las han de efectuar los registros que hayan de remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración General del Estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a alguna de las entidades que integren la Administración local, si en este último caso ha suscrito el correspondiente convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a y b y 38.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Administración de la Generalitat Valenciana.

#### *Base 5. Comissió Avaluadora*

5.1. Es crea una comissió avaluadora, que farà la valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris fixats en les bases d'esta convocatòria i que estarà formada pels membres següents:

– El subdirector o la subdirectora general de Centres Docents de la Direcció General de Centres i Personal Docent, a qui correspondrà la presidència.

– El cap o la cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Un representant de les associacions de pares i mares d'alumnes, que forme part de la mesa de pares i que siga proposat per esta mesa.

– Un representant de les associacions d'alumnes, que forme part de la mesa d'alumnes i que siga proposat per esta mesa.

– Un inspector o inspectora que nomena la Inspecció General d'Educació.

– Un director o directora d'un centre docent, nomenat pel director general de Centres i Personal Docent.

– Els caps i les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport.

– Un funcionari o funcionària de la Direcció General de Centres i Personal Docent, que designe el director general de Centres i Personal Docent, que exercirà les funcions de secretaria.

En cas d'absència del president o presidenta, o del secretari o secretària, serà substituït per un funcionari de la Direcció General de Centres i Personal Docent. En cas d'absència d'algun cap de la Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, podrà ser substituït per la persona que designe el director territorial corresponent.

5.2. El funcionament d'este òrgan s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a este efecte en el capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

#### *Base 6. Criteris per a fixar la dotació econòmica*

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, verificades les dades de matrícula dels centres sol·licitants per part dels departaments corresponents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com el compliment de la resta de requisits previstos en esta orde, es reunirà la Comissió Avaluadora, que emetrà un informe on es concrete el resultat de l'avaluació i supervisió efectuada.

6.2. El crèdit disponible es distribuirà entre tots els centres participants amb el criteri següent: a cada centre li correspondrà una dotació econòmica que serà el resultat de multiplicar el nombre d'alumnes matriculats en el curs 2013-2014 per un mòdul econòmic fins un màxim de 105 euros.

#### *Base 7. Resolució*

7.1. El Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, vist l'expedient, l'informe de la Comissió Avaluadora i que no han de ser tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les ja adduïdes pels centres participants, de conformitat amb l'article 24, punt 4, de la Llei General de Subvencions, emetrà un informe de conformitat i formularà la proposta de concessió i denegació de les dotacions per a l'adquisició de llibres de text al director general de Centres i Personal Docent per a la seua resolució.

7.2. El director general de Centres i Personal Docent dictarà una resolució en què assignarà als centres una dotació econòmica d'acord amb esta proposta i amb la disponibilitat pressupostària.

7.3. La resolució corresponent es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <<http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/val/abc/ajudesllibreSAsp>>. Els centres també han de penjar una còpia d'esta resolució en el tauler d'anuncis.

#### *Base 8. Manera de justificar la subvenció i termini de presentació del compte justificatiu*

La manera de justificar la subvenció concedida serà per mitjà d'un compte justificatiu, que haurà de presentar dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOCV.

#### *Base 5. Comisión Evaluadora*

5.1. Se crea una comisión evaluadora, que efectuará la valoración de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios fijados en las bases de esta convocatoria y que estará formada por los siguientes miembros:

– El subdirector o subdirectora general de Centres Docents de la Direcció General de Centres y Personal Docente, a quien corresponderá la presidencia.

– El jefe o jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

– Un representante de las asociaciones de padres y madres de alumnos, que forme parte de la mesa de padres y que sea propuesto por dicha mesa.

– Un representante de las asociaciones de alumnos, que forme parte de la mesa de alumnos y que sea propuesto por dicha mesa.

– Un inspector o inspectora que nombre la Inspección General de Educación.

– Un director o directora de un centro docente, nombrado por el director general de Centros y Personal Docente.

– Los jefes o jefas de la Sección de Centros de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte.

– Un funcionario o una funcionaria de la Dirección General de Centros y Personal Docente, que designe el director general de Centros y Personal Docente, que ejercerá las funciones de secretaria.

En caso de ausencia del presidente o la presidenta, o del secretario o secretaria, será sustituido por un funcionario de la Dirección General de Centros y Personal Docente. En caso de ausencia de algún jefe o jefa de la Sección de Centros de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte, podrá ser sustituido por la persona que designe el director territorial correspondiente.

5.2. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en el capítulo II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

#### *Base 6. Criterios para fijar la dotación económica*

6.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, verificados los datos de matrícula de los centros solicitantes por parte de los departamentos correspondientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como el cumplimiento del resto de requisitos previstos en esta orden, se reunirá la Comisión Evaluadora, que emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación y supervisión efectuada.

6.2. El crédito disponible se distribuirá entre todos los centros participantes con el siguiente criterio: a cada centro le corresponderá una dotación económica que será el resultado de multiplicar el número de alumnos matriculados en el curso 2013-2014 por un módulo económico de hasta un máximo de 105 euros.

#### *Base 7. Resolución*

7.1. El Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, visto el expediente, el informe de la Comisión Evaluadora y que no han de ser tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las ya aducidas por los centros participantes, de conformidad con el artículo 24, punto 4, de la Ley General de Subvenciones, emitirá un informe de conformidad y formulará la propuesta de concesión y denegación de las dotaciones para la adquisición de libros de texto al director general de Centros y Personal Docente para su resolución.

7.2. El director general de Centros y Personal Docente dictará una resolución asignando a los centros una dotación económica de acuerdo con dicha propuesta y con la disponibilidad presupuestaria.

7.3. La resolución correspondiente se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <<http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/es/abc/ajudesllibreSAsp>>. Los centros también colgarán en su tablón de anuncios una copia de esta resolución.

#### *Base 8. Modo de justificación de la subvención y plazo de presentación de la cuenta justificativa*

El modo de justificar la subvención concedida será mediante una cuenta justificativa, que deberá presentar en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución en el DOCV.

La documentació que la titularitat del centre ha de presentar davant la Direcció General de Centres i Personal Docent és la següent:

a) Relació de les factures, d'acord amb el model que figura com a annex IV.

b) Les factures abonades, corresponents als gastos ocasionats per la compra de llibres de text i material didàctic i informàtic per al curs 2013-2014. En les factures han de constar la denominació del proveïdor, el seu NIF, número d'orde, data i concepte del gasto, inclòs l'IVA, i dirigida a la titularitat del centre.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulsades de les fotocòpies les ha de fer el registre on es presente la documentació, sempre que este pertanga a l'Administració General de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'administració local, si en este últim cas s'ha subscrit l'oportú conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a i b i 38.5 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'administració de la Generalitat Valenciana.

#### *Base 9. Compatibilitats*

Són compatibles les ajudes concedides per altres administracions públiques o entitats privades per a l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic, d'acord amb l'article 19.2 i 19.3 de la Llei General de Subvencions, sempre que la suma no supere el cost dels llibres de text i de material didàctic i informàtic necessari per al curs.

#### *Base 10. Pagament de la subvenció*

La dotació econòmica es transferirà al compte corrent designat pels centres, que s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció T0067000, del capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20, per a l'exercici 2013.

#### *Base 11. Causes de reintegrament*

11.1. De conformitat amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions, serà procedent el reintegrament per part del centre receptor de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant-ne aquelles que haurien impedit l'obtenció.

b) Incumpliment total o parcial de l'objecte de l'activitat.

c) Incumpliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en el termini assenyalat en la base huit d'esta orde, en els termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions.

d) Incumpliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en la base 7.3 d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la Llei General de Subvencions, així com l'incumpliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades.

f) La concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, quan sumades ambdós subvencions superen el cost de l'activitat subvencionada serà procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent.

g) Incumpliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.

11.2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics

La documentació que la titularitat del centre ha de presentar ante la Dirección General de Centros y Personal Docente es la siguiente:

a) Relación de las facturas, de acuerdo con el modelo que consta como anexo IV.

b) Las facturas abonadas, correspondientes a los gastos ocasionados por la compra de libros de texto y material didáctico e informático para el curso 2013-2014. En dichas facturas han de constar la denominación del proveedor, su NIF, número de orden, fecha y concepto del gasto, incluido el IVA, y dirigida a la titularidad del centro.

Todos los documentos que se aporten deben ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser efectuadas por el registro donde se presente la documentación, siempre que este pertenezca a la Administración General del Estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la Administración local, si en este último caso se hubiese subscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a y b y 38.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat Valenciana.

#### *Base 9. Compatibilidades*

Son compatibles las ayudas concedidas por otras administraciones públicas o entidades privadas para la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático, de acuerdo con el artículo 19.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones, siempre que la suma no supere el coste de los libros de texto y de material didáctico e informático necesario para el curso.

#### *Base 10. Pago de la subvención*

La dotación económica se transferirá a la cuenta corriente designada por los centros, que se abonará, con cargo a la línea de subvención T0067000, del capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20, para el ejercicio 2013.

#### *Base 11. Causas de reintegro*

11.1. De conformidad con el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que hubieran impedido dicha obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objeto de la actividad.

c) Incumplimiento de la obligación de justificaci3n o la justificaci3n insuficiente en el plazo se1alado en la base ocho de esta orden, en los t3rminos establecidos en el art3culo 30 de la Ley General de Subvenciones.

d) Incumplimiento de la obligaci3n de adoptar las medidas de difusi3n contenidas en la base 7.3 de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucci3n o negativa a las actuaciones de comprobaci3n y control financiero previstas en el art3culo 14 de la Ley General de Subvenciones, as3 como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservaci3n de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas.

f) La concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes p3blicos o privados, nacionales, de la Uni3n Europea o de organismos internacionales, cuando sumadas ambas subvenciones supere el coste de la actividad subvencionada procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, as3 como la exigencia del inter3s de demora correspondiente.

g) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la conces3n de la subvenci3n.

11.2. Toda alteraci3n de las condiciones tenidas en cuenta para la conces3n de la subvenci3n y, en cualquier caso, la obtenci3n concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras adminis-

o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

11.3. El reintegrament l'haurà d'efectuar el beneficiari per mitjà d'una transferència bancària o un xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser remesos a la Direcció General de Centres i Personal Docent per al seu coneixement i tramitació, respectivament.

11.4. El procediment de reintegrament de les quantitats percebudes indegudament l'iniciarà la Direcció General de Centres i Personal Docent, la qual notificarà a la titularitat del centre l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha sigut incomplida i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a la titularitat del centre i tindrà naturalesa de liquidació definitiva a l'efecte del còmput del cobrament del deute.



traciones o entes públicos o privados la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

11.3. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante una transferencia bancaria o un cheque nominativo a favor de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Centros y Personal Docente para su conocimiento y tramitación, respectivamente.

11.4. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Centros y Personal Docente, la cual notificará a la titularidad del centro el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Esta será notificada igualmente a la titularidad del centro y tendrá naturaleza de liquidación definitiva al efecto del cómputo del cobro de la deuda.



**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b> <b>AJUDA DE LLIBRES DE TEXT I DE MATERIAL DIDÀCTIC I INFORMÀTIC:</b> <b>AYUDA DE LIBROS DE TEXTO Y DE MATERIAL DIDÁCTICO E INFORMÁTICO:</b> <b>CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL</b> <b>CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL</b> <b>UNITATS D'EDUCACIÓ ESPECIAL EN CENTRES ORDINARIS</b> <b>UNIDADES DE EDUCACIÓN ESPECIAL EN CENTROS ORDINARIOS</b> <b>CENTRES D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR (CAES)</b> <b>CENTROS DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR (CAES)</b> <b>CURS / CURSO 2013-2014</b>	 <small>Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport        Programa financiado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</small>
--	---	---

MP031720

<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CODI / CÓDIGO	NIF / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	TITULARITAT / TITULARIDAD	
		Corporació local / Corporación local <input type="checkbox"/> Privat concertat / Privado concertado <input type="checkbox"/>	
Centre d'educació especial <input type="checkbox"/>		Unitats d'educació especial en centres ordinaris <input type="checkbox"/>	
Centro de educación especial		Unidades de educación especial en centros ordinarios	
		CAES <input type="checkbox"/>	

<b>B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
<p>Declare, en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE del dia 18), no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'este article.</p> <p>Declare que l'entitat no és deutora per reintegrament de subvencions, i per això es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.</p> <p>Declare assumir el compromís de complir les obligacions derivades de la percepció de l'ajuda.</p> <p><i>Declaro, en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del día 18), no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.</i></p> <p><i>Declaro que la entidad no es deudora por reintegro de subvenciones, y por eso se encuentra al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.</i></p> <p><i>Declaro asumir el compromiso de cumplir las obligaciones derivadas de la percepción de la ayuda.</i></p>

<b>C AUTORIZACIÓ PER A VERIFICAR DADES / AUTORIZACIÓN PARA VERIFICAR DATOS</b>
<input type="checkbox"/> AUTORITZE la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a verificar que la titularitat de l'esmentat centre està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Administració Tributària de la Generalitat, i amb la Seguretat Social, i a obtenir, a través de les administracions públiques corresponents, les dades necessàries per a la verificació de les dades personals en el Sistema de Verificació de Dades de Residència i Identitat. <i>AUTORIZA a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a obtener los datos necesarios para verificar que la titularidad del centro citado se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Administración Tributaria de la Generalitat, y con la Seguridad Social, y a obtener, a través de las administraciones públicas correspondientes, los datos necesarios para la verificación de los datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia e Identidad.</i>
<input type="checkbox"/> PRESENTA certificats originals actualitzats per a verificar que el titular de l'esmentat centre està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Administració Tributària de la Generalitat, i amb la Seguretat Social, així com còpia compulsada de la tarjeta de identificació fiscal o DNI. <i>PRESENTA certificados originales actualizados para verificar que la titularidad del centro citado se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Administración Tributaria de la Generalitat, y con la Seguridad Social, así como copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal o DNI.</i>

<b>D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>
<p>D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produïska efectes l'ordre de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.</li> <li>- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud.</li> </ul> <p><i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.</li> <li>- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.</li> </ul>

<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>		
<p>Que, segons l'annex I de la convocatòria per al curs escolar 2013-2014, per la qual es regula el procediment de sol·licitud d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic per a l'alumnat dels centres d'educació especial, de les unitats d'educació especial en centres ordinaris i dels centres d'acció educativa singular (CAES), de corporacions locals i privats concertats, sol·licite la dita ajuda per a un total d _____ alumnes matriculats en este centre, d'acord amb l'informe estadístic adjunt (annex III de l'orde de convocatòria).</p> <p><i>Que, según el anexo I de la convocatoria para el curso 2013-2014, por la que se regula el procedimiento de solicitud de ayudas para la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático para el alumnado de los centros de educación especial, de las unidades de educación especial en centros ordinarios y de los centros de acción educativa singular (CAES), de corporaciones locales y privados concertados, solicito dicha ayuda para un total de _____ alumnos matriculados en este centro, de acuerdo con el informe estadístico adjunto (anexo III de la orden de convocatoria).</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de 20____</p> <p style="text-align: center;">Representant de la titularitat del centre / Representante de la titularidad del centro</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>REGISTRE D'ENTRADA</b> <b>REGISTRO DE ENTRADA</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td> </tr> </table>	<b>REGISTRE D'ENTRADA</b> <b>REGISTRO DE ENTRADA</b>	DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<b>REGISTRE D'ENTRADA</b> <b>REGISTRO DE ENTRADA</b>		
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDG11E

DIN - A4

IA-18591-01-E



ANNEX III / ANEXO III

INFORME ESTADÍSTICO DE L'ALUMNAT MATRICULAT EN EL CENTRE / INFORME ESTADÍSTICO DEL ALUMNADO MATRICULADO EN EL CENTRO  
AYUDA DE LIBRES DE TEXT I DE MATERIAL DIDÀCTIC I INFORMÀTIC / AYUDA DE LIBROS DE TEXTO Y DE MATERIAL DIDÁCTICO E INFORMÁTICO

CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL / CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL  
UNITS D'EDUCACIÓ ESPECIAL EN CENTRES ORDINARIS / UNIDADES DE EDUCACIÓN ESPECIAL EN CENTROS ORDINARIOS  
CENTRES D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR (CAES) / CENTROS DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR (CAES)

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO	
Codi / Código	Centre / Centro
Centre d'educació especial Centro de educación especial	Centre de titularitat de corporacions locals Centro de titularidad de corporaciones locales
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centre amb unitats d'educació especial Centro con unidades de educación especial	Privats concertats Privados concertados
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CAES <input type="checkbox"/>

MP031723

B ALUMNAT MATRICULAT PER NIVELL / ALUMNADO MATRICULADO POR NIVEL												
EDUCACIÓ INFANTIL EDUCACIÓN INFANTIL	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EDUCACIÓN PRIMARIA			EDUC. SECUND. OBLIGATÒRIA EDUC. SECUND. OBLIGATORIA		EDUCACIÓ ESPECIAL EDUCACIÓN ESPECIAL						
	1r cicle 1º ciclo	2n cicle 2º ciclo	3r cicle 3º ciclo	1r cicle 1º ciclo	2n cicle 2º ciclo							
3 anys 3 años	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	TOTAL	
4 anys 4 años												
5 anys 5 años												

CECD - SDGITE

C ALUMNAT MATRICULAT PER SEXE I NACIONALITAT / ALUMNADO MATRICULADO POR SEXO Y NACIONALIDAD												
EDUCACIÓ INFANTIL EDUCACIÓN INFANTIL			EDUCACIÓ PRIMÀRIA EDUCACIÓN PRIMARIA			EDUC. SECUND. OBLIGATÒRIA EDUC. SECUND. OBLIGATORIA			EDUCACIÓ ESPECIAL EDUCACIÓN ESPECIAL			
Hòmbres Hombres	Dones Mujeres	Comunit. Extracom.	Hòmbres Hombres	Dones Mujeres	Comunit. Extracom.	Hòmbres Hombres	Dones Mujeres	Comunit. Extracom.	Hòmbres Hombres	Dones Mujeres	Comunit. Extracom.	
												TOTAL



DIN - A4

IA-18630-01-E

Països comunitaris: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Holanda, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Romaniaa, Suècia i Xipre.  
Països comunitaris: Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Croacia, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Holanda, Hungría, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Rumanía, Suecia y Chipre.

06/11/13

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>RELACIÓ DE FACTURES</b> <b>RELACIÓN DE FACTURAS</b>  <b>CURS / CURSO 2013-2014</b>	 <small>Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport        Programa financiado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</small>
--	--	---

MP031724

**A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO**

CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ DEL CENTRE / DENOMINACIÓN DEL CENTRO		
<b>TITULARITAT / TITULARIDAD</b>			
Corporació local / Corporación local	<input type="checkbox"/>	Privat Concertat / Privado Concertado	<input type="checkbox"/>
Centre d'educació especial Centro de educación especial	<input type="checkbox"/>	Unitats d'educació especial en centres ordinaris Unidades de educación especial en centros ordinarios	<input type="checkbox"/>
			CAES <input type="checkbox"/>

**B RELACIÓ DE FACTURES / RELACIÓN DE FACTURAS**

\_\_\_\_\_, com a representant de la titularitat del centre, *como representante de la titularidad del centro*,  
 DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació, i que les quantitats indicades han sigut destinades a la finalitat que s'establix en l'orde de convocatòria per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic i informàtic per al curs 2013-2014.  
 DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación, y que las cantidades indicadas han sido destinadas a la finalidad que se establece en la orden de convocatoria para la adquisición de libros de texto y material didáctico e informático para el curso 2013-2014.

AJUDES DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC I INFORMÀTIC AYUDAS DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL DIDÁCTICO E INFORMÁTICO					
Núm.	Denominació empresa Denominación empresa	NIF	Concepte Concepto	Data factura Fecha factura	Import Importe
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
<b>Import total /Importe total</b>					

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA-18631-01-E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Representant de la titularitat del centre  
 Representante de la titularidad del centro

Firma: \_\_\_\_\_